

## **Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda**

*RESOLUCIÓ, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per la qual es convoca per a l'exercici 2025 el premi Bones pràctiques en centres residencials de persones majors.*

Mitjançant la Resolució d'11 de juliol de 2025 de la Vicepresidència Primera i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'establixen les bases reguladores dels premis bones pràctiques en centres residencials de persones majors (DOGV 10151, 15.07.2025).

El Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per a l'exercici 2024-2026 (DOGV 9875, 20.06.2024), preveu entre els seus objectius estratègics promocionar els entorns amigables, inclusius, accessibles i segurs per a persones majors, lluitar contra tota mena de violència i maltractament cap a les persones majors i afavorir pràctiques basades en el model centrat en la persona.

El Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'estructura l'Administració del Consell, així com les seues atribucions. L'article 3 assigna a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda les competències en matèria de polítiques de prestació social, servicis socials, dependència, persones amb discapacitat, igualtat, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants, cooperació al desenrotllament, voluntariat social i vivenda.

Així mateix, el Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, atribueix en l'article 32 a la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'atenció primària bàsica i específica social, atenció a la dependència i promoció de l'autonomia personal, promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no triada, atenció social a persones majors, atenció residencial i reconeixement dels seus drets.

En els mateixos termes es pronuncia el Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, que en l'article 13 enumera entre les competències de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors: planificar, desenrotllar, fer el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció dels drets de les persones majors, l'envelliment actiu i la prevenció de la soledat no triada, la solidaritat generacional i l'atenció social a persones majors.

Mitjançant la Resolució de 15 d'abril de 2025, de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, per la qual s'aprova el Pla de control aplicable a les subvencions de concurrència competitiva atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, es complix l'article 165.2.j de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la qual s'establix que les bases reguladores de la concessió de subvencions contindran, entre altres aspectes, un mètode de comprovació de la realització de l'activitat subvencionada a través del corresponent pla de control.

No cal notificar estes subvencions a la Comissió Europea, perquè no reuniten tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que van dirigides a persones físiques.

De conformitat amb el que s'ha exposat i les competències conferides pel Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, així com l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

1. Convocar per a l'exercici 2025 el premi «Bones pràctiques en centres residencials per a persones majors», regulat per la Resolució d'11 de juliol de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores dels premis bones pràctiques en centres residencials de persones majors, i la finalitat de les quals és la realització de bones pràctiques destinades a contribuir a la millora de les condicions de vida tant de les

persones usuàries d'estos centres, dels seus familiars i de les persones professionals que hi prestren els seus servicis.

2. Estes subvencions es concedixen mitjançant el règim de concurrència competitiva.

#### *Segon. Participants*

Podran participar en les convocatòries corresponents, d'acord amb el que s'establix en la Resolució d'11 de juliol de 2025, les entitats de titularitat privada, tant d'iniciativa social o mercantil, així com les persones físiques que gestionen centres residencials de persones majors situats en la Comunitat Valenciana, degudament inscrits en el Registre general de titulars d'activitats, de servicis i de centres de servicis socials, i que formen part del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

No podran obtindre la condició de beneficiari les persones en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Tercer. Finançament*

Les subvencions contingudes en esta convocatòria es concediran amb càrrec al crèdit previst en la secció G0116, servici 03, centre gestor 01 i subprograma pressupostari 313.F00 "Persones majors", capítol IV, en la línia pressupostària i per l'import que es detalla a continuació:

Línia de subvenció S0332

Denominació: Premis bones pràctiques centres de majors

Consignació pressupostària: 6.000 €

Procedència dels fons: propis no condicionats: 6.000 €

#### *Quart. Premis*

1. S'entregaran tres premis, que consistiran en la percepció de la dotació econòmica següent:

- 1r premi: 2.000 €

- 2n premi: 1.500 €

- 3r premi: 1.000 €

2. Es podran concedir tres mencions especials amb un màxim cada una de 500 € si la qualitat de les obres presentades, i no premiades, ho mereixen, a consideració del jurat. En cas de no concedir-se cap menció especial, els premis s'incrementaran en 500 €. En cas de concedir-se alguna de les 3 mencions especials, es prorratejarà el crèdit sobrant entre els tres premiats.

3. L'import dels premis estarà subjecte, si és el cas, a la tributació que procedisca segons la naturalesa del beneficiari i es farà efectiu mitjançant transferència bancària en un únic pagament.

4. L'entrega dels premis podrà realitzar-se en un acte públic organitzat per la direcció general amb competències en matèria de persones majors.

#### *Quint. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica conforme a l'article 4 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. La sol·licitud de participació i la documentació annexa estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procediments administratius), i en l'enllaç següent de la GUIA PROP que s'habilite a este efecte.

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G106842](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G106842)

3. D'acord amb el que establix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena i altres tràmits a omplir en el procediment, en la web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, en l'àrea de les persones majors, i s'establirà el termini per a la corresponent presentació:

<https://servicios sociales.gva.es/va/web/mayores/premios>

4. En el cas que les bones pràctiques presentades no reunisquen els requisits establits en esta convocatòria, quan no s'aconsegueisca el 50 % de la puntuació que s'establix en el resolc deu de les bases reguladores, es podrà declarar deserta la convocatòria.

*Sext. Documentació que ha d'acompanyar les sol·licituds*

1. La presentació de la sol·licitud degudament emplenada, es realitzarà de manera telemàtica conforme a l'article 4 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. El model de la sol·licitud s'adjunta com a annex I. En la sol·licitud s'expressarà l'acceptació de les bases i se li assignarà un número de registre. També s'acompanyarà la bona pràctica en format PDF, identificada amb un títol.

2. Només podrà presentar-se una bona pràctica per cada participant. Cada un dels participants haurà d'haver triat un pseudònim. Este pseudònim haurà de constar també en l'interior del formulari de sol·licitud, però no pot haver-hi cap referència a este en el nom dels fitxers annexats.

Així mateix, i amb la finalitat de garantir l'anonimat de les entitats autores de les bones pràctiques, les sol·licituds, juntament amb la resta de la documentació, es dirigiran a una unitat registral habilitada a este efecte i assignada a la persona que ostente la secretaria del jurat.

Segons el que disposa la base 9a de la Resolució d'11 de juliol de 2025, la secretaria del jurat correspondrà a un/a tècnic/a de la Direcció General amb competències en persones majors, que custodiarà la documentació rebuda i facilitarà al jurat únicament els fitxers en format PDF que continguin el text de les bones pràctiques firmades amb pseudònim. Una vegada deliberat i decidit el títol de les bones pràctiques guanyadores, el secretari/ària comprovarà a qui correspon el pseudònim amb el qual s'ha presentat les bones pràctiques, i obtindrà, així, les dades personals dels guanyadors o guanyadores del premi.

3. Si de la comprovació efectuada hi ha alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, la direcció general amb competències en persones majors queda facultada per a dur a terme les actuacions procedents per a aclarir-la.

4. En el cas que els sol·licitants siguen persones físiques:

a) Si s'oposen al fet que l'administració consulte les seues dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, hauran d'aportar una còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

b) Si s'oposen que l'òrgan convocant comprove les dades de domicili i residència, si ha modificat el seu empadronament en els dos últims mesos o si el domicili no consta en el sistema de verificació de dades de residència o el que figura és diferent del que s'ha facilitat, haurà d'aportar l'original o una còpia compulsada o autenticada del certificat del seu empadronament.

En el cas que els sol·licitants siguen persones jurídiques, hauran de presentar la sol·licitud degudament formalitzada i subscrita per qui ostenta la representació de l'entitat i haurà de coincidir el nom de l'entitat amb el que figure en el NIF.

5. Si la persona sol·licitant (siga física o jurídica) s'oposa al fet que l'òrgan convocant obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social o no presta autorització perquè s'obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, haurà d'aportar certificats positius expedits per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per l'AEAT i per l'Agència Tributària Valenciana (ATV), que expressen que es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o les obligacions fiscals, si és el cas.

6. La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar incurs/a en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària de subvencions públiques, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit.

*Sèptim. Ordenació i instrucció*

1. La subdirecció general amb competències en matèria de persones majors serà l'òrgan competent per a instruir el procediment, i per a elaborar l'informe en el qual conste que les persones o entitats

beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 164, apartat f), de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El jurat, com a òrgan col·legiat i conformat segons la base 9 de Resolució d'11 de juliol de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores dels premis «Bones pràctiques en centres residencials de persones majors», examinarà les bones pràctiques presentades, i conforme als criteris objectius d'atorgament assenyalats en l'article següent, elaborarà un informe d'avaluació i, a través de l'òrgan instructor del procediment, elevarà la proposta d'adjudicació d'estos premis.

#### *Octau. El jurat*

El jurat estarà compost per:

- La persona titular de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors o persona que designe per a substituir-la, que ostente la presidència.
- Quatre vocals, designades per la direcció general amb competències en persones majors entre personal empleat públic de la Conselleria competent en majors relacionats amb el món sociosanitari.
- Un tècnic o tècnica de la direcció general amb competències en matèria de majors que exercirà la secretaria del jurat, que actuarà amb veu, però sense vot.

En el cas que siga necessari, el jurat podrà comptar amb l'assistència tècnica de persones amb experiència i prestigi, en el sector sanitari, educatiu, de nutrició, tecnològic, etc. Esta persona serà triada per la persona titular de la direcció general amb competències en persones majors, i només actuarà als purs efectes d'assessorament al jurat.

Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en la base novena de la Resolució d'11 de juliol de 2025. La identitat de les persones que componen el jurat es farà pública a través de la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis socials, Igualtat i Vivenda en l'àrea de les persones majors, amb anterioritat a l'expiració del termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria.

<https://serviciosociales.gva.es/va/web/mayores/premios>

#### *Nové. Criteris de valoració*

En la valoració de les bones pràctiques presentades el jurat tindrà en compte:

1. La incidència que puguen tindre en la millora de l'atenció i en la qualitat de vida de les persones usuàries, familiars i professionals dels centres residencials per a persones majors. Fins a un màxim de 45 punts.
    - 1.1. Desenrotllament d'estratègies d'intervenció basades en els principis ètics que garantisquen la dignitat de les persones i la protecció dels seus drets (20 punts).
    - 1.2. Implementació d'instruments d'avaluació del benestar de les persones usuàries del centre en les dimensions física, psicològica, afectiva, social i/o funcional (15 punts).
    - 1.3. Inclusió d'instruments de participació de les persones usuàries i de les seues famílies en les propostes i presa de decisions del centre que afecten la seua vida quotidiana (10 punts).
  2. La viabilitat de les propostes. Fins a un màxim de 30 punts.
    - 2.1. Facilitat de translació i implementació del projecte als centres de persones majors (10 punts).
    - 2.2. Proposta d'activitats terapèutiques que siguen viables en els centres de persones majors i que aporten millores en la seua qualitat de vida (10 punts).
    - 2.3. Accions que garantisquen l'accessibilitat universal, i que consideren la diversitat de les persones majors usuàries i les seues famílies (10 punts).
  3. El caràcter innovador de les bones pràctiques i el seu impacte en l'àmbit social. Fins a un màxim de 15 punts.
    - 3.1. Capacitat de poder ser difós i generalitzat a professionals, equips i entitats de l'àmbit de servicis socials (10 punts).
    - 3.2. Utilització de tecnologia que acurte la bretxa digital en els centres de persones majors (5 punts).
  4. Incorporació de la perspectiva de gènere. Fins a un màxim de 5 punts.
    - 4.1. La participació de personal amb formació específica en matèria d'igualtat (5 punts).
- La puntuació total màxima serà de 95 punts.

#### *Dècim. Condicions tècniques de les bones pràctiques*

Les bones pràctiques hauran d'establir mesures que revertisquen en una millora substancial de la qualitat dels servicis, les quals redundaran directament en les persones usuàries d'estos servicis, d'acord amb les premisses següents:

1. Els treballs podran estar escrits, indistintament, en valencià o en castellà.
2. Les bones pràctiques es presentaran mecanografiades, amb lletra tipus Times New Roman o Arial de grandària 12 i amb interlineat doble, i impreses en paper grandària DIN A4 per una sola cara.
3. Les bones pràctiques tindran un contingut mínim de 3.000 i màxim de 5.000 paraules.
4. Les bones pràctiques es dirigiran específicament a:
  - Garantir, de manera efectiva, els drets de la persona major prestant una protecció especial al dret d'una vida digna i autònoma.
  - Proporcionar una atenció integral centrada en la persona, desenrotllant un estil personalitzat d'atenció, suport i cura.
  - Aportar a la persona usuària els suports necessaris per a desenrotllar el seu projecte de vida en l'entorn residencial i comunitari, des de la singularitat personal.
  - Promoure un model organitzatiu que comporte la flexibilitat dels processos d'atenció o de suport i permeta la participació efectiva de totes les parts integrants.
  - Desenrotllar la conceptualització de la persona professional de referència com la persona que estableix una relació de suport per a l'atenció, la canalització i la resolució dels problemes i les demandes de les persones residents.
  - Configurar ambients i entorns domèstics facilitadors d'espais per a la intimitat, i la interacció social, potenciant les capacitats d'autonomia i des de la perspectiva dels gustos i les preferències de les persones residents.
  - Dissenyar programes d'activitats terapèutiques significatives als processos vitals de la persona resident, aportant satisfacció, actitud positiva i benestar biopsicosocial.
  - Integrar la família, amistats i persones de l'entorn de les persones majors en la vida del centre, per a possibilitar la participació d'estos en les activitats quotidianes.
  - Facilitar la integració del centre residencial en l'entorn comunitari, així com promoure actuacions que afavorisquen la participació d'este entorn en el centre.
  - La introducció de la perspectiva de gènere en els centres residencials de persones majors.
5. Les bones pràctiques que es presenten en cada convocatòria de premis hauran d'estar executant-se, o haver-se executat, en el mateix any de la convocatòria o fins a dos anys anteriors a esta.

#### *Dècim. Resolució*

La resolució de la convocatòria correspondrà a la directora general de Dependència i de les Persones majors segons el que es disposa en el número octau, del resolc sext de la Resolució de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

#### *Onzé. Termini de resolució i publicació*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es publicarà també en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda en l'àrea de persones majors:

<https://inclusio.gva.es/va/web/mayores/premios-del-mayor>

2. La resolució de concessió d'estes ajudes posa fi a la via administrativa, i en contra, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que puga interposar-se'n qualsevol altre que s'estime pertinent.

3. Transcorregut el termini màxim sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.

#### *Dotzé. Propietat de la documentació presentada i publicitat*

1. Els centres residencials s'obliguen a assumir les responsabilitats que puguem aparéixer de la utilització dels textos, imatges i altres elements creatius aportats per estes en la realització de la memòria de les bones pràctiques o qualsevol altra documentació que servisca com a base per a valorar les candidatures, i la propietat de les quals siga de terceres persones o entitats.

2. Els centres residencials hauran d'autoritzar la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda a difondre informació sobre les bones pràctiques premiades amb l'objectiu de visibilitzar-les públicament.

3. També hauran de cedir a la Conselleria de Servicis socials, Igualtat i Vivenda les memòries o qualsevol altra documentació indicada en la convocatòria que servisca com a base per a valorar les candidatures, que pertanguen a les persones sol·licitants que siguen premiades, i que l'autoritzen per a l'exercici dels drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació d'estes memòries o documents.

#### *Tretzé. Obligacions de les persones premiades*

1. A este efecte de procedir al cobrament del premi, quan les persones premiades siguen persones físiques, podran presentar el model de domiciliació bancària que s'adjunta degudament omplit o donar-se d'alta en el PROPER (procediment per a tramitar les altes, modificació i baixes de les domiciliacions bancàries) segons el que es disposa en l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, a través de l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

2. Quan les persones premiades siguen persones jurídiques, estaran obligades a donar-se d'alta en el PROPER (procediment per a tramitar les altes, modificació i baixes de les domiciliacions bancàries) segons el que es disposa en l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, a través de l'enllaç anterior.

#### *Catorzé. Informació relativa al tractament de dades personals*

En compliment del que s'establix en la normativa de protecció de dades personals, s'informa les persones interessades que:

- Té la condició de responsable del tractament la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.
- Les dades de la delegació de protecció de dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)
- La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions.
- Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regulen els articles 6.1.c) i e) del Reglament general de protecció de dades en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o a les categories de persones destinatàries següents:
  - La Base de Dades Nacional de Subvencions i la Intervenció Delegada; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.
  - Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el Portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i persones beneficiàries.
- Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen obtingut i per a determinar les responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

En tot cas, la informació que es publique en el Portal de transparència estarà disponible durant l'any de concessió i l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: [sede.gva.es/va/proc19970](https://sede.gva.es/va/proc19970).

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: [sede.gva.es/va/proc22094](https://sede.gva.es/va/proc22094); això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

#### *Quinzé. Publicitat*

1. A esta convocatòria, se li podrà donar publicitat mitjançant la inserció d'anuncis en els mitjans de comunicació social de màxima difusió de la Comunitat Valenciana i a través de xarxes socials.
2. L'entrega dels premis podrà realitzar-se en un acte públic organitzat per la direcció general amb competències en matèria de persones majors.

#### *Setzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes*

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.
2. Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.
3. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i desenrotllar les subvencions que atorga l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant de la vicepresidenta primera i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que es disposa en l'article 10.1.a i article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que pugua interposar-se qualsevol altre que s'estime oportú.

València

La vicepresidenta primera i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda