



DEIALDI

ARAU-ESPARRUA

Deialdi hau eman da Dirulaguntzak arautzen dituen Getxoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean (2022ko martxoaren 16ko BAO argitaratutakoa), eta azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean eta lege horren Erregelamenduan (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa) xedatutakoarekin bat etorritik.

XEDEA Deialdi honen xedea da gure udalerriko ikastetxe publiko zein pribatu guztietako Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailetak eta DBHko 1. eta 2. mailetak ikasleen artean, 2025-2026 ikasturtean egingo diren jardueren bidez, naturaren eta ingurumenaren ezagutza sustatzeko eta bultzatzeko dirulaguntzak ematea.

DISULAGUNTZAREN XEDE DIREN JARDUKETAK

1. Jarduera gidatuak, landa-inguruneetan, kostaldean eta hiri-inguruneetan.
2. Eskuz egiteko jarduerak, tailerrak, lanak eta abar, irteera gidatu bakoitzean landutako gaiak osatzeko.

AURREKONTU-ZUZKIDURA

Udalak 55.650 euroko (berrogeita hamabost

CONVOCATORIA

MARCO NORMATIVO

La presente convocatoria se dicta de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus organismos autónomos, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia de 16 de marzo de 2022, así como por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto nº 887/2006, de 21 de julio.

OBJETO La presente convocatoria, tiene por objeto, regular la concesión de subvenciones, para promocionar, impulsar y fomentar el conocimiento del entorno natural y ambiental entre el alumnado de 5º y 6º de Primaria y 1º y 2º de la ESO, de todos los centros escolares del municipio, tanto públicos como privados, mediante actividades que se realicen durante el curso escolar 2025/2026.

ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

1. Actividades guiadas por el medio rural, litoral y por el medio urbano.
2. Actividades manuales, talleres, trabajos, etc., que complementen los temas tratados en cada una de las salidas guiadas.

DOTACIÓN PRESUPUESTARIA



mila seiehun eta berrogeita hamar euro) aurrekontu zuzkidura aurreikusi du deialdi honetan adierazitako jarduerak egiteko, honako aurrekontu-partida honen kargura: 05000/1720-0/481.00.00.

ONURADUNAK

Dirulaguntza honen onuradun izan ahalko dira udalerriko ikastetxeetako irakaskuntza ertainetako eta Bigarren Hezkuntzako ikasleen guraso-elkarteen federazio guztiak, baldin eta dirulaguntzaren xede diren proiektuak eta jarduerak aurkezten badituzte, deialde honen arabera.

Erakunde onuradunak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du, osorik, diruz lagundutako jarduera gauzatzea.

DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Getxoko ikastetxe publiko zein pribatuetako Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailako ikasleek eta DBHko 1. eta 2. mailako ikasleek, 2025-2026 ikasturtean zehar, naturaren eta ingurumenaren gaineko ezagutzak eskuratzeko egiten dituzten jarduerak; hau da, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 21. artikuluan araututakoaren arabera.

AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

Eskabideak aurkezteko epea zazpi egunekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Dirulaguntzen Datu-base

El Ayuntamiento ha previsto para esta convocatoria, una dotación total presupuestaria, para las actuaciones anteriormente especificadas de 55.650.-€ cincuenta y cinco mil seiscientos cincuenta Euros), correspondientes a la partida presupuestaria 05000/1720-0/481.00.00.

BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios de esta subvención, todas las Federaciones de Asociaciones de Madres/Padres de alumnos/as de enseñanzas Medias y Secundarias de los centros educativos del municipio, que presenten proyectos y actividades objeto de subvención, de conformidad a la presente convocatoria.

La entidad beneficiaria podrá subcontratar con terceros, en su totalidad, la ejecución de la actividad subvencionada.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Actividades para adquirir conocimientos del entorno natural y ambiental que realicen los alumnos de los centros educativos de Getxo, tanto públicos como privados, de 5º y 6º de Primaria y 1º y 2º de la ESO, a desarrollar durante el curso 2025/2026; esto es, aquellos de conformidad con lo regulado en el artículo 21 de la Ordenanza General de Subvenciones.

PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN



Nazionalaren bidez, argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Eskaera epez kanpo aurkeztzen bada ez da onartuko.

Deialdia eta oinarriak udalaren webgunean jarriko dira ikusgai eskabideak aurkezteko epea amaitu arte.

Eskaerak Getxoko Udaleko Ingurumen zinegotziari zuzenduko zaizkio, eta, Administrazio Elektronikokoaren Bulegoaren bidez aurkeztu beharko dira, www.getxo.eus helbidean.

Dokumentazioa aurkeztu ahalko da, halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako edozein tokitan.

DOKUMENTAZIOA

1.- Dagokionak sinatutako eskabidea, egiaztatuz onuradun izateko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituela, helburu bererako dirulaguntzak edo laguntzak eskatu dituela edo, hala badagokio, lortu dituela, eta Udalarekiko, Foru Aldundiarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela. (Eranskina)

2.- Federazioaren IFKren, estatutuen eta berau osatzen duten elkarteen zerrendaren kopia.

3.- Proiektuaren xedeak, metodologia,

El plazo de presentación de solicitudes será de 7 días contados a partir del siguiente día a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La presentación de la solicitud fuera de plazo dará lugar a la inadmisión de la misma.

La convocatoria estará expuesta en la Web municipal hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se dirigirán al Concejal de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Getxo y se deberán presentar a través de la Oficina de Administración Electrónica en la dirección www.getxo.eus.

La presentación podrá realizarse también en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DOCUMENTACIÓN

1.- Solicitud suscrita por quien corresponda, acreditando que cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiario fijados en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, que ha solicitado o, en su caso obtenido, subvenciones o ayudas para la misma finalidad y que está al corriente de pago en las obligaciones tributarias, con el Ayuntamiento, Diputación Foral y Seguridad Social.(Anexo)

2.- Copia del CIF de la Federación, estatutos



programazioa eta aurrekontu ekonomikoa, banakatuta.

4.-Jarduketaren/jarduketen jarraipena egiteko eta egikaritzeko arduraduna.

ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK

Dirulaguntza eman den helbururako erabiliko da.

Proiektua gauzatzeak ekar ditzakeen erantzukizun guztiak onuradunak hartuko ditu bere gain.

Komunikazio-ekintzetan adieraziko da proiektua Getxoko Udalaren lankidetzarekin egingo dela.

Proiektua egin bitartean eta horren berri ematerakoan ez da erabiliko hizkuntza edo irudi sexistatik zein diskriminatzailerik.

Garaiz eta behar bezala justifikatuko da diruz lagundutako ekintzak egin izana eta diruz lagundutako gastua benetan egin izana.

Aurkeztutako ingurumen-hezkuntzako proiektua egiaztatzeke eta horren jarraipena egiteko jarduketak onartuko dira, Getxoko Udaleko Ingurumen Sailak beharrezkotzat jotzen baditu.

Hala ere, emakida-ebazpena eman ondoren, onuradunak edukia aldatzeko eskatu ahal izango du, betiere hirugarrenen eskubideak

y listado de las asociaciones que la integran.

3.- Proyecto en el que consten los objetivos, metodología, programación y presupuesto económico, el cual se presentará desglosado.

4.- Responsable de la ejecución y del seguimiento de la actuación/actuaciones.

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Destinar la subvención, al fin para el que se ha concedido.

Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del proyecto.

Hacer constar en los actos de comunicación, que el proyecto se realiza con la colaboración del Ayuntamiento de Getxo.

No hacer un uso sexista y discriminatorio del lenguaje y la imagen, en la realización y comunicación del proyecto.

Justificar en tiempo y forma la realización de las acciones subvencionadas, y la efectiva realización del gasto subvencionado.

Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento del proyecto de educación ambiental presentado, que desde el área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Getxo, se estimen necesarias.



kaltetzen ez badira. Jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkeztu beharko da eskabidea.

Nolanahi ere, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean eta Udal Ordenantzak jasotako dirulaguntzak emateko araudia aplikatuko da.

AKATSAK ZUZENTZEA

Aurkeztutako eskabideak beharrezko agiriak ez baditu, hamar eguneko epea emango zaio eskatzaileari akatsa zuzentzeko edo falta zaizkion agiriak aurkezteko. Hori ez badu egiten, bere eskabidea atzera botako dela adieraziko zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/15 Legearen 21. artikuluan ezarritako baldintzen arabera.

EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntza norgehiagoka-prozeduraren bidez emango da. Horretarako, aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, oinarri hauetan jasotako balorazio-irizpideen arabera lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko. Dirulaguntzara bideratutako zenbatekoa onuradunen artean hainbanatuko da, bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera. Eman beharreko gehieneko zenbatekoa: aurkeztutako proiektuaren % 100a.

Eman beharreko zenbatekoa ezartzeko, erabilgarri dagoen kreditu osoaren eta eskatutako zenbateko osoaren arteko

No obstante, una vez recaída la resolución de concesión el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de tercero. La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

En todo caso, se aplicará la normativa reguladora de la concesión de subvenciones recogida en la Ley General de Subvenciones y en la Ordenanza Municipal.

SUBSANACIÓN DE DEFECTOS

Si la solicitud presentada no reuniera los requisitos necesarios, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días, subsane la falta o aporte los documentos, indicándole que de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/15 de de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La subvención se concederá mediante procedimiento de concurrencia competitiva a través de la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de presentar una prelación entre ellas de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en estas bases; el importe destinado a la subvención se prorrateará entre los beneficiarios en función de la puntuación obtenida por cada uno. Cuantía máxima a conceder: el 100% del

ehunekoa aplikatuko da.

Publizitate, gardentasunaren, konkurrentziaren, objektibotasunaren, berdintasunaren, diskriminazio-ezaren, efikaziaren eta efizientziaren printzipioen arabera egingo da.

BALORAZIO-IRIZPIDEAK

Dirulaguntzaren esleipena ondoren ezartzen diren irizpideen arabera egingo da; gehienez ere 100 puntu emango dira.

- **1.- Proiektuaren garapen-maila eta kalitatea: 30 puntu.**

- a) Aurkezpena, egitura, metodologia, helburuak: 12 puntu.
- b) Jardueren aniztasuna eta maiztasuna: 6 puntu.
- c) Ikastetxeekin komunikatzeko eta koordinatzeko sistema: 6 puntu
- d) Ebaluazio-sistema: 6 puntu.

- **2.- Bideragarritasuna:** Proiektuaren jasagarritasun- eta egingarritasun-maila: **10 puntu.**

- **3.- Inpaktu-maila: 40 puntu.**

- a) Proiektuaren hezkuntza-errentagarritasuna, kontuan hartuta zenbat ikaslerengan duen eragina eta zer onura lortuko den; 20 puntu, jardueraren xede diren pertsonen % 100ak parte hartzen badu.
- b) Parte-hartzaileen

proyecto presentado.

Para establecer la cuantía a conceder, se aplicará el porcentaje resultante, entre el crédito total disponible y la cuantía total solicitada.

Se efectuará de acuerdo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

La adjudicación de la subvención se realizará en base a los criterios que se establecen a continuación; en una puntuación máxima de 100 puntos.

- **1.- Nivel de desarrollo y calidad del proyecto: 30 puntos.**

- a) Presentación, estructura, metodología, objetivos: 12 puntos.
- b) Frecuencia y diversidad de las actividades: 6 puntos.
- c) Sistema de comunicación y coordinación con los centros educativos: 6 puntos
- d) Sistema de evaluación: 6 puntos.

- **2.- Viabilidad:** Grado de factibilidad y sostenibilidad del proyecto: **10 puntos.**

- **3.- Nivel de impacto: 40 puntos.**

- a) Rentabilidad educativa del proyecto, teniendo en cuenta la cifra de alumnado sobre el que incide y obtiene un beneficio; 20 puntos si participa el 100% de





ingurumenarekiko kontzientziazio-maila: 10 puntu.

- c) Ikastetxeetako curriculumeko beste irakasgai batzuekiko zeharkakotasuna: 10 puntu.

- **4- Ibilbidea: 20 puntu.** Egindako jardueretan hainbat urteko esperientzia eta gaikuntza duten Getxoko federazioak.

IZAPIDETZEA ETA EBAZPENA

Deialdi honetan jasotako dirulaguntzak emateko instrukzio-organoa Ingurumen Saila izango da, eta berak ebaluatuko ditu eskabideak, oinarri horietan ezarritako irizpideen arabera.

Dirulaguntza emateko kide anitzeko organoak egingo du dirulaguntza emateko proposamena, eta bera izango da egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko txostena egiteaz arduratuko dena, eta Alkatetzaren 1536/2022 Dekretuan jasoko da eraketa, izapidetze-organoaren bitartez, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoarekin bat etorriz.

Ebazpena emateko organo eskuduna Gobernu Batza izango da, eman beharreko zenbatekoa 30.000.- eurotik gorakoa bada; eta kopuru horren berdina edo hori baino txikiagoa bada, alkatea izango da, 3339/2023 Alkatetza Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Ematen den ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta haren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa

las personas a las que está dirigida la actividad.

- b) Grado de concienciación medioambiental de los participantes: 10 puntos.

- c) Transversalidad con otras asignaturas del curriculum de los centros: 10 puntos.

- **4- Trayectoria: 20 puntos.** Federaciones del municipio de Getxo, con varios años de experiencia y capacitación en las actividades realizadas.

TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

El órgano instructor para la concesión de las subvenciones recogidas en la presente convocatoria será el área de Medio Ambiente, que efectuará la evaluación de las solicitudes de conformidad con los criterios establecidos en ellas.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención por el órgano colegiado, que será el encargado de emitir informe concretando el resultado de la evaluación efectuada, y su composición será la recogida en el Decreto de Alcaldía 1536/2022 a través del órgano instructor según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno si el importe a conceder es superior a 30.000.-€ y en caso de ser inferior o igual a dicha cantidad, será la Alcaldesa, en virtud de lo dispuesto en el Decreto de Alcaldía 3339/2023.



aurkeztu ahalko da bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunean zenbatzen hasita. Dena den, eta aipatutako errekurtsua jarri aurretik, aukerako berraztertze-errekurtsua aurkeztu ahalko da, hilabeteko epean, ebazpena eman duen organoaren aurrean.

BESTE DIRULAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

Dirulaguntza hau bateragarria izango da beste erakunde publiko zein pribatu batzuek eman ditzaketen xede bereko beste dirulaguntza batzuekin, baldin eta horrek gainfinantzaketarik ez badakar. Halakorik gertatzekotan, dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko da dagokion gehieneko muga izan arte.

DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

Emandako dirulaguntza banku-transferentzia bidez ordainduko da, federazio eskatzaileek emandako kontuetan, ebazpena jakinarazi ondoren. Ordainketa aurreratu egingo da, dirulaguntzaren xede diren jarduerak egin ahal izateko finantzaketa beharrezkoa dela jotzen delako. Dirulaguntza ordaintzeko, amaitu egin beharko da Getxoko Udalak emandako izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa- edo zehapen-prozedura.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de recepción de la notificación. No obstante, con carácter potestativo y previo al citado recurso, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Esta subvención es compatible con aquellas otras que teniendo el mismo fin pudieran ser otorgadas por otras instituciones públicas o privadas, siempre que de ello no se derive sobre financiación. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención hasta el límite máximo que corresponda.

PAGO DE LA SUBVENCIÓN

La subvención concedida se abonará mediante transferencia bancaria a la cuenta aportada por las Federaciones solicitantes, una vez notificada la resolución. El pago será anticipado por considerarse su financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones objeto de la subvención. El pago de la subvención quedará condicionado a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco o ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento



Itzulketa-espedienteak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluaren ezarritako prozedura-arauak beteko ditu.

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUA.

Emandako dirulaguntzak justifikatzeko epea 2026ko irailaren 9ean amaituko da.

Justifikatzerakoan, egindako jardueren memoria zehatza aurkeztu beharko da eta barne hartuko ditu nabarmentzat jotzen dituen alderdiak eta lortutako emaitzak. Gainera, proiektua egitean sortutako gastu eta diru-sarreraren balantzea aurkeztu beharko da.

Sortutako gastuen egiaztatagiriak erantsiko dira, eta gastu horiek fakturak izango dira beti. Zenbatekoa 400 eurotik beherakoa denean, faktura sinplifikatua aurkeztu ahalko da.

Jatorrizko dokumentuak itzultzea nahi izanez gero, horien kopia erantsi beharko da, konpultsatuak izan daitezten, eta administrazioak eginbidea egingo du jatorrizko fakturretan, dirulaguntzari lotuta daudela adierazteko.

Ez bada diruz lagundutako proiektuaren justifikazioa adierazitako epean aurkezten, emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura izapidetuko da, eta, beraz, justifikatu gabeko

de Getxo, se halle todavía en tramitación.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

El plazo de justificación de las subvenciones concedidas finalizará el día 9 de septiembre de 2026.

La justificación se efectuará mediante presentación de memoria detallada de las actuaciones realizadas, extremos destacables y resultados obtenidos.

Además, se presentará balance de los gastos e ingresos originados por la realización del proyecto.

Se adjuntarán justificantes de los gastos devengados, que consistirán siempre en facturas; cuando el importe sea inferior a 400.-€ la factura que se presente, podrá ser simplificada.

En el supuesto de que se quiera la devolución de los documentos originales, deberán acompañar copia de los mismos para su compulsión y la administración extenderá diligencia en las facturas originales para hacer

constar su vinculación a la subvención

En el caso de no presentar la justificación del proyecto subvencionado dentro del plazo



zenbatekoak itzuli beharko dira, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta aplikatu beharreko gainerako legerian aurreikusitakoaren arabera.

Jarduera hori beste erakunde publiko edo pribaturen batek emandako beste dirulaguntza edo baliabide batzuekin batera finantzatu bada, justifikazioaren zati gisa egiaztatu beharko da funts horien jatorria zein den eta nola aplikatuko zaien dirulaguntzaren xede diren jardueri.

Dirulaguntza justifikatzeko aurkezten den dokumentazio guztiak dirulaguntza emango den ekitaldi ekonomikoaren data izan beharko du (2025-2026).

PUBLIZITATEA

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean jasoko da. Erakunde horrek deialdiaren laburpenaren berri emango dio Bizkaiko Aldizkari Ofizialari, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.18. eta 20. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz, deialdia udalaren webgunean argitaratzeari kalterik egin gabe.

Era berean, deialdiaren ebazpena Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratuko da, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean 20. artikuluan xedatutakoaren arabera eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean Erregelamendua

señalado, se procederá a gestionar la devolución de la subvención otorgada; lo que conllevará el reintegro de las cantidades no justificadas, de acuerdo a lo previsto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y demás legislación de aplicación.

Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Toda la documentación justificativa presentada habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención (2025/2026).

PUBLICIDAD

La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia y se registrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, organismo que dará traslado del extracto de la convocatoria al BOB, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17,18 y 20 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, sin perjuicio de que la convocatoria se publique en la web municipal.

Asimismo, se publicará la resolución de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de



onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 30. artikuluan xedatutakoa betez. Halaber, udalaren webgunean ere argitaratuko da.

ELKARREGINGARRITASUNA

Getxoko Udalak, elkarregingarritasunaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta deialdi honetarako administrazio-izapiderako beharrezkoa den beste edozeini buruz ere. Horregatik, elkarreragingarritasunaren xede izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da: artikulua horretan aitortzen da herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, aplikatzekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazioari emandakoak. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarri, administrazioek lagundu egin behar dute datu-trukean, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte

Subvenciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 30 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en la Web municipal.

INTEROPERABILIDAD

El Ayuntamiento de Getxo, mediante interoperabilidad, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente convocatoria. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración. Asimismo, existe el deber de las



Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.