



CONVOCATÒRIA D'UNA BECA D'ESPECIALITZACIÓ PROFESSIONAL EN PROJECTES DE RENATURALITZACIÓ I BIODIVERSITAT URBANA FINANÇATS AMB FONS EUROPEUS A L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA. (EXPT 111297/2025)

Primera: Objecte.

La convocatòria té per objecte la concessió d'una beca a titulats/as superiors universitaris/as, destinada a aconseguir una especialització professional, a través de la realització de pràctiques formatives relacionades amb projectes de renaturalització i biodiversitat urbana finançats amb fons europeus a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, inclosos en l'Agenda Urbana de la ciutat.

La seua comesa principal serà el coneixement, estudi i assessorament tècnic de projectes i activitats de renaturalització de la ciutat de Castelló finançades o cofinançades per la Unió Europea i es desenrotllarà en las dependències municipals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Segona: Requisits.

La beca objecte d'esta convocatòria s'adjudicarà mitjançant concurs entre les persones físiques aspirants a esta, que reuneixen tots i cada un dels següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i els acrediten documentalment:

a) Estar en possessió del Títol de Grau en Paisatgisme o Grau en Ciències Agronòmiques, Arquitectura, Grau o Llicenciatura en els àmbits ambiental, paisatgístic, forestal i/o de biologia.

b) No trobar-se incurs/a en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/a, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) No estar gaudint d'una altra beca o ajuda de la mateixa o anàloga finalitat, així com no desenrotllar una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca.

d) Tindre un nivell elevat oral i escrit del idioma anglés. Com a mínim haurà d'acreditar nivell B2 d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües.

Tercera: Lloc de destinació.



La beca es desenrotllarà en las dependències municipals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Quarta: Duració de la beca i dotació pressupostària.

La duració total de la beca serà de díhuit (18) mesos a comptar des de l'inici d'esta, sense existir possibilitat de pròrroga.

La beca es desenrotllarà durant tots els dies laborables de dilluns a divendres, amb un horari de 30 hores setmanals, atés el calendari laboral de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

La persona becada tindrà dret a gaudir de 22 dies laborables en concepte de vacances. En els períodes inferiors a l'any natural s'aplicarà la part proporcional corresponent.

L'import total de la beca pel període de díhuit mesos ascendeix a 36.000 €, a raó de 2.000 € bruts mensuals, que s'abonaran mensualment a la persona becada. Sobre els imports bruts mensuals s'aplicaran les retencions fiscals corresponents a l'IRPF i descomptes per quotes a la Seguretat Social a càrrec de la persona becada. L'Ajuntament de Castelló de la Plana assumirà la despesa corresponent a l'aportació empresarial a la cotització de la Seguretat Social.

Per al finançament de la beca obren en l'expedient les següents retencions de crèdit:

- Per a l'exercici 2025, retenció de crèdit núm. 2025.2.0022311.000 import de 4.111,94 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2025-1-91202-48101 i 2025-1-91202-16000.

- Per a l'exercici 2026, retenció de crèdit núm. 2026.2.0000814.000 per import de 24.671,64 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2026-1-91202-48101 i 2026-1-91202-16000.

- Per a l'exercici 2027, retenció de crèdit núm. 2027.2.0000304.000 per import de 8.233,88 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2027-1-91202-48101 i 2027-1-91202-16000.

Quinta: Funcions a realitzar per la persona becada.

Les funcions a realitzar pel beneficiari/a estaran relacionades amb els següents objectius:

- Donar suport en la presentació i justificació de projectes promoguts per la Fundació Biodiversitat.

- Donar suport en la detecció d'oportunitats, redacció i justificació de projectes d'iniciatives europees relacionades amb la sostenibilitat (projectes Horizonte Europa, LIFE etc.)





- Assessorar en l'execució i justificació de projectes finançats de regeneració i renaturalització urbana.
- Mantindre reunions de treball interdisciplinari amb altres tècnics de l' Ajuntament.
- Col·laborar i donar suport tècnic als equips que duguen a terme la redacció de projectes i direccions d'obres en l'espai públic i l'edificació, especialment quant a l'establiment de vegetació i als elements que l'acompanyen en la resta d'espais de la ciutat, incloent-hi elements de captació d'aigües, reg, etc.
- Donar suport en la realització d'estudis/informes sobre l'evolució de plantacions i bases de dades d'arbratge.
- Donar suport en programes CAD, BIM o QGIS.
- Donar suport en la definició i actualització dels criteris tècnics, relacionats amb la sostenibilitat, dels plecs de les contractacions.
- Donar suport en la redacció de memòries que servisquen de base per a la participació de l'Ajuntament en guardons o premis relacionats amb la sostenibilitat.
- Donar assessorament i suport en l'elaboració de documents estratègics de renaturalització urbana i adaptació al canvi climàtic.
- Donar suport en la redacció de plans de gestió, establiment i manteniment de parcs, places, jardins, masses forestals i recursos fluvials urbans.

Sexta: Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà d'**15 dies hàbils** , comptats a partir de l'endemà hàbil de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria d'esta beca en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. També s'efectuarà publicació d'esta convocatòria en el Tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Quant al lloc de presentació, las sol·licituds es presentaran únicament de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló del Plana (<https://sede.castello.es>).

Si la documentació electrònica aportada juntament amb la sol·licitud superara la grandària màxima permesa en la seu electrònica de l'Ajuntament, es presentarà la documentació en un USB en les oficines de registre.



Per a garantir la integritat de la documentació presentada en l'USB, la persona interessada haurà d'indicar en la instància de sol·licitud el títol i el *hash* de tots els documents de l'USB. El *hash* dels documents (amb l'algorisme SHA-1 hexadecimal) es pot calcular de manera senzilla amb la ferramenta en línia del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en l'enllaç següent:

<https://serviciostelematicosext.hacienda.gob.es/sgcief/remitepin/firma/comprobarhash.aspx>

Una vegada entregada tota la documentació, la Comissió Avaluadora comprovarà que el *hash* dels documents entregats en l'USB correspon amb els *hashs* identificats en la instància de sol·licitud, per a garantir que la documentació és correcta.

Les dades personals que consten en la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a l'efecte de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de la persona aspirant si hi ha algun error.

Sèptima: Documentació a aportar.

Les sol·licituds es realitzaran a través del tràmit específic creat en la seu electrònica municipal per a esta convocatòria, i hauran d'estar acompanyades de la següent documentació, que s'adjuntarà en el moment de la presentació d'esta:

- 1) Document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estranger (NIE), que acredite la identitat de la persona sol·licitant.
- 2) Curriculum vitae detallat. En el currículum s'haurà d'incloure de manera clara i diferenciada la formació en regeneració, renaturalització, biodiversitat urbana, vegetació, captació d'aigües i reg, canvi climàtic, plans de gestió, establiment i manteniment de parcs, places, jardins, masses forestals i recursos fluvials urbans, etc, tot això vinculat a l'espai urbà.

Així mateix, es detallarà un apartat relatiu al coneixements informàtics específics d'aplicació a les funcions a realitzar, així com de les ferramentes ofimàtiques vigents.
- 3) Titulació universitària requerida i certificat oficial de qualificacions, en el qual conste expressament la nota mitjana de l'expedient acadèmic, així com les matèries cursades i les qualificacions obtingudes en cada una d'aquestes.
- 4) Declaració responsable de no trobar-se incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/a, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



- 5) Acreditació documental de coneixements d'anglès (com a mínim nivell B2 segons el MECR).
- 6) Acreditació documental dels mèrits de formació i cursos al·legats en el currículum, objecte de baremació.
- 7) Portafolis amb la recopilació de projectes de renaturalització i biodiversitat emmarcats en l'espai urbà en els quals haja participat.
- 8) Certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social*.

* La documentació referida en el apartat 8) no haurà de ser aportada per la persona sol·licitant quan autoritze l'Ajuntament de Castelló de la Plana a obtindre directament de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, les acreditacions sobre identitat i el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Si la sol·licitud presentada en termini no reunira els requisits indicats en aquesta convocatòria o no s'aportaren alguns dels documents exigits, es requerirà la persona interessada per a la seua esmena en el termini màxim de 5 dies hàbils, i se li indicarà que, en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud.

Huitena: Criteris de baremació.

Les condicions de mèrits qualificables per la Comissió Avaluadora, degudament justificades i el barem a aplicar de 30 punts, com a màxim, és el següent:

A) EXPEDIENT ACADÈMIC DEL GRAU O LLICENCIATURA EXIGIDA: Fins a un màxim de 10 punts.

La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, donant lloc a una valoració entre 5 i 10 punts. Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació de 0 a 4, s'aplicarà el que es disposa en el Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudi dels títols universitaris de caràcter oficial.

B) ACREDITACIÓ DE FORMACIÓ ACADÈMICA: Fins a un màxim de 10 punts.



B.1) Acreditació de formació acadèmica de Màsters universitaris oficials relacionats amb el Paisatge, Biodiversitat urbana, Regeneració, Renaturalització, Vegetació, Captació d'aigües i reg, Canvi climàtic, Plans de gestió, Establiment i manteniment de parcs, places, jardins, Mances forestals i Recursos fluvials urbans. Fins a un màxim de 6 punts.

En este apartat els Màsters universitaris oficials relacionats amb les anteriors matèries puntuaran 3 punts per màster.

B.2.) Acreditació d'altres titulacions acadèmiques distintes a les exigides en la convocatòria: Fins a un màxim d'1 punt.

La titulació acadèmica addicional a l'exigida en la convocatòria puntuarà 1 punt.

B.3.) Acreditació d'altres cursos de postgrau relacionats amb les matèries indicades en l'apartat B.1) o de coneixements informàtics específics aplicats al lloc del treball: GIS, Excel, Revit, TCQ, Photoshop, CAD. Fins a un màxim de 3 punts.

En este apartat els Cursos de formació expedits per Universitats, Instituts o altres Entitats públiques o privades, sempre que en este últim cas siga una formació homologada i sempre que no forme part de l'expedient acadèmic, es valoraran del següent mode:

Cursos de 50-100 hores:..... 0,50 punts.

Cursos de més de 101 hores:..... 1 punt.

No es valoraran dins d'este apartat els estudis conduents a l'obtenció d'un títol acadèmic que siga requisit necessari per a optar a la present convocatòria.

C) CONEIXEMENT D'INGLÉS, superiors als exigits com a requisit. Fins a un màxim de 2 punt.

Títols expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, Universitats, Ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, puntuant-se exclusivament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc europeu comú de referència (MECR). Es puntuarà a raó de:

- Nivell MECR C1: 1 punt.
- Nivell MECR C2: 2 punts

Els/as interessats/as aportaran l'equivalència de títols expedida per l'autoritat acadèmica competent.

F) ENTREVISTA PERSONAL: Fins a un màxim de 8 punts.



L'entrevista versarà sobre els mèrits acadèmics i professionals de la persona aspirant esmentats en el curriculum vitae, les seues habilitats i competències adquirides i les motivacions que li han portat a participar en la convocatòria.

Així mateix, l'entrevista estarà relacionada amb l'àmbit funcional de la beca i les tasques i funcions assignades.

L'entrevista constarà de dos parts:

- La primera part tractarà sobre els mèrits acadèmics i professionals de la persona aspirant esmentats en el curriculum vitae, les seues habilitats i competències adquirides i les motivacions que li han portat a participar en la convocatòria.

- La segona part consistirà en la presentació per part de la persona aspirant d'un projecte que haja redactat o participat en l'elaboració.

Per a realitzar la presentació, la persona aspirant podrà utilitzar i disposar de les ferramentes de suport digital que considere.

En la presentació, hi haurà torn obert de preguntes i respostes per part de la Comissió Avaluadora.

Durant la presentació s'avaluarà la qualitat i claredat en l'exposició, la capacitat de comunicació i de síntesi, el raonament i el desenrotllament dels coneixements en la matèria, entre altres aspectes.

L'entrevista tindrà caràcter obligatori, per la qual cosa la no assistència a esta, s'entendrà com que la persona aspirant desistix de la seua sol·licitud de beca.

Es desestimaran aquelles sol·licituds que no hagen esmenat deficiències en la documentació presentada, després de la pràctica de l'oportú requeriment.

Els mèrits no suficientment acreditats no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració.

El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els supòsits d'empat, es resoldran a favor del/de l'aspirant que presente millor expedient acadèmic.



Finalitzat el procés de selecció, la Comissió Avaluadora elaborarà una proposta de resolució de la beca i una bossa de reserva per orde de puntuació per a cobrir la vacant que poguera produir-se durant el període de gaudi, en cas de renúncia o abandó, i s'estime oportuna la continuïtat de la beca.

Novena: Composició de la Comissió Avaluadora.

La Comissió Avaluadora estarà formada per:

- Presidenta: La Directora de l'Oficina de Planificació Econòmica i Projecció Econòmica o persona en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

- Secretaria: la Tècnica de Gestió Financera i Fons Europeus de l'Oficina de Planificació i Projecció Econòmica o persona en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

- Vocal 1: el director de Serveis Urbans, Infraestructures i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o persona en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

- Vocal 2: un tècnic/a de la Direcció de Serveis Urbans, Infraestructures i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o persona en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

- Vocal 3: un tècnic/a de l'Oficina de Planificació Econòmica i Projecció Econòmica o persona en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

- Vocal 4: Un representant de l'Associació Espanyola de Paisatgistes o persona en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

- Vocal 5: Un representant de SEO/BirdLife, la Societat Espanyola d'Ornitologia o persona en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

La Comissió Avaluadora adaptarà el seu funcionament al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a la composició i funcionament dels òrgans col·legiats, prenent els seus acords per majoria simple, i estendrà una acta de les sessions que celebre i dels acords que adopte.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves i per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre d'aquestes en tot el que preveuen aquestes bases.

Quan concórreguen en els membres de la comissió referida alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,



aquests s'abstindran d'intervindre; de la mateixa manera les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la llei esmentada.

La Comissió Avaluadora tindrà la categoria que li corresponga segons vinga determinat en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Dècima: Resolució de la concessió de beca.

L'òrgan competent per a la resolució és la Junta de Govern Local, segons el que disposa l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que concedirà la beca, a proposta de la Comissió Avaluadora, a favor de la persona que haja obtingut la màxima puntuació.

Així mateix, a proposta de la Comissió Avaluadora, la resolució municipal, a més de contindre la persona sol·licitant a la qual es concedeix la beca, farà constar expressament, si és el cas, la inadmissió o desestimació de sol·licituds. A més, contindrà una borsa de reserva per ordre de puntuació per a cobrir la vacant que poguera produir-se durant el període de gaudi, en cas de renúncia o abandonament, i s'estime oportuna la continuïtat de la beca.

En el cas que cap de les persones sol·licitants reuneix els requisits exigits per a la seua adjudicació, o si el perfil dels sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'aquesta, la resolució municipal declararà deserta la convocatòria.

El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos comptadors des de la publicació de l'anunci de la convocatòria de la beca en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima les persones interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la beca.

Es designarà un/a tutor/a, que farà el seguiment i la coordinació i, a més, realitzarà la tutela de l'activitat de formació de la persona becària, així com el temps de dedicació.

La referida designació es farà en la resolució municipal en la qual es nomena la persona a la qual se li concedeix la beca.

Onzena: Caràcter de la beca.

La presentació de sol·licitud per a optar a la beca implica l'acceptació per part de la persona sol·licitant de les bases que regeixen la convocatòria.



Mitjançant l'acceptació de les bases de la convocatòria, la persona que resulte beneficiària de la beca cedeix gratuïtament i de manera indefinida els resultats obtinguts a conseqüència del desenvolupament de la beca, així com la memòria final a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, que es reserva el dret a la seua publicació i/o utilització si ho estimara convenient. L'autor/ a dels treballs no podrà utilitzar-los sense la corresponent autorització administrativa.

La concessió i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

La beca objecte d'aquesta convocatòria és incompatible amb l'acompliment de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat remunerada que suppose concurrència amb la finalitat i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'aquesta.

Dotzena: Obligacions del beneficiari/a.

A la persona beneficiària de la beca, com a perceptora d'una subvenció pública, li resultaran d'aplicació, a més de les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les obligacions següents:

a) Acceptar i complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que durant el període de vigència d'aquesta reba a través de la persona designada a aquest efecte com a tutor/a per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

b) Incorporar-se en les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor/a en el període de la beca, complir l'horari determinat i dur a terme els treballs encomanats durant la vigència de la beca amb un nivell de dedicació i resultats satisfactori.

c) Presentar degudament emplenada i subscrita la fitxa de tercers amb caràcter anterior al començament del gaudi de la beca.

d) Guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga.

e) Presentar al tutor/a designat/ada a aquest efecte, en suport informàtic, amb periodicitat mensual (amb anterioritat al dia 25 de cada mes), un informe del treball realitzat durant l'últim mes. En finalitzar el període de la beca haurà de presentar una memòria final del treball realitzat, que serà supervisada pel/la tutor/a designat/ada per l'Ajuntament de Castelló de la Plana. La memòria haurà de tindre un mínim de 8 folis i presentar-se en el termini de 15 dies hàbils una vegada finalitzada la beca.



Tretzena: Obligacions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

- a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització de mitjans que resulten necessaris per al normal funcionament de l'activitat objecte de la beca.
- b) Designar un tutor/a que coordine i oriente les activitats a realitzar pel becari/ària.
- c) Expedir el corresponent certificat d'aprofitament a favor del becari/ària, després de la finalització del termini de duració de la beca i després de l'informe favorable del tutor/a.
- d) Abonar l'import de la beca mensualment.

Catorzena: Condicions de pagament de la beca.

La persona becada elaborará un informe mensual de les pràctiques realitzades, que serà supervisat pel/la tutor/a designat/ada. L'informe serà remés en suport informàtic (amb anterioritat al dia 25 de cada mes). Aquest document, amb el vistiplau del regidor competent corresponent, serà el document vàlid per al pagament de la mensualitat pertinent, que es farà efectiu en el compte designat a aquest efecte per la persona beneficiària de la beca.

Renúncia a la beca: el beneficiari/ària haurà de notificar la renúncia per escrit a l'Ajuntament, exposant-ne detalladament les raons. A més, haurà de presentar un informe memòria relatiu al contingut de la beca corresponent al període desenvolupat, que serà supervisat i subscrit pel/la tutor/a designat per l'Ajuntament, depenent de la situació de la beca en eixe moment. Si la renúncia a la beca es considera degudament justificada, s'acordarà acceptar-la i el beneficiari/ària deixarà de percebre el seu import a partir del moment en què formule la renúncia; així mateix, la renúncia suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a la beca.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Es consideren expressament com a supòsits que ho generen en aquesta convocatòria els següents:

- Quan s'incomplisca la finalitat objecte de la beca.
- Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establits en les bases.
- Quan es deixen de reunir els requisits que es van exigir per a la seua concessió.
- Quan no es portara a efecte de manera global l'activitat que va motivar la concessió de la beca.



–Quan s'incompliren, sense causa que ho justifique, les condicions establides en la present convocatòria.

En cas de concórrer aquestes circumstàncies, amb una valoració prèvia de la Comissió Avaluadora i amb garantia d'audiència a la persona interessada, mitjançant la corresponent resolució municipal, es declararà sense efecte la beca concedida i es justificaran les circumstàncies determinants de la pèrdua del dret al cobrament corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

(Document firmat electrònicament en la data indicada al marge)

