

RESOLUCIÓ del Conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula i es concedix una subvenció directa al Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana per a la realització d'activitats de suport als servicis de biblioteques de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2025.

La Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2025 preveu, amb càrrec al subprograma 452A00, Llibre, arxius i biblioteques, secció G0109, servici G10905, centre gestor G01090501, i capítol IV, la línia de subvenció S0801, amb la denominació «Subvenció nominativa al Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana», amb una dotació de 80.000,00 €, de regulació nominativa i concessió directa, que té com a descripció i finalitat la realització d'activitats de suport a les biblioteques municipals per a fomentar la millora professional dels bibliotecaris i documentalistes i impulsar les seues activitats en les biblioteques de la Comunitat Valenciana. L'entitat beneficiària és el Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana.

Esta línia de subvenció s'inclou en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per al període 2024-2027, segons el que disposen els articles 164 i 160.2.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'objectiu específic de la subvenció nominativa és la realització d'activitats de suport a les biblioteques municipals per a fomentar la millora professional dels bibliotecaris i documentalistes i impulsar les seues activitats en les biblioteques de la Comunitat Valenciana.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.a, la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions que es preveuen nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes que arrepleguen els convenis i la normativa reguladora d'estes subvencions.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que es podran concedir de manera directa, mitjançant una resolució, les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, és a dir, aquelles en els annexos de les quals figuren l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari inequívocament.

En este sentit, la lletra d de l'apartat 4 de l'article 160 de la mencionada Llei 1/2015 disposa que les persones titulars de les conselleries seran les competents per a la concessió de les subvencions nominatives, i l'apartat 5 d'este preveu que l'exercici d'esta competència podrà ser delegat.

D'esta manera, mitjançant la Resolució de 30 de gener de 2025, del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, sobre delegació de competències en determinats òrgans, delega en la persona titular de la Secretaria Autònoma de Cultura i

Esport les resolucions de concessió de subvencions de manera directa que corresponguen al seu àmbit competencial a les quals es referixen els articles 22.2 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, del sector públic instrumental i de subvencions.

La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és el departament del Consell al qual, en virtut del que disposa l'article 9 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, li corresponen les competències en matèria de cultura i promoció cultural, i en el seu desenrotllament impulsa, entre altres iniciatives, diverses línies de foment i col·laboració amb entitats i administracions públiques amb les quals coadjuva en la consecució d'una programació cultural diversa i àmplia en tot el territori.

En el mateix sentit, en virtut del que preveu l'article 105 del Decret 173/2024, de 3 de desembre, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, la secretària autonòmica de Cultura exercix les funcions que li atribuïx l'article 68 de la Llei del Consell, entre altres, en matèria de proposta i execució de la política cultural relativa a biblioteques. De la Secretaria Autonòmica de Cultura depén la Direcció General de Cultura, a la qual corresponen les funcions que estableix l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta de les que preveu l'ordenament jurídic, entre altres, en matèria de foment de la cultura, especialment les polítiques de patrimoni bibliogràfic i gestió de biblioteques.

En este context, el Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els estatuts d'este, assumix les funcions de: promoure i desenrotllar la formació professional i fomentar el perfeccionament tècnic, científic i cultural del col·lectiu col·legiat; organitzar activitats i servicis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguen d'interés per a les persones col·legiades; emetre els informes tècnics i professionals en els assumptes o en les matèries que els sol·liciten les entitats o institucions públiques o privades, i promoure qualsevol mena d'investigació, experimentació i aplicació de les tècniques de biblioteconomia i documentació, així com divulgar-les.

Vista l'alineació dels objectius de la Conselleria i el Col·legi, i per a potenciar l'impacte de les seues actuacions, la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2025 preveu la concessió directa per a esta corporació de dret públic d'una subvenció per un import de 80.000,00 €.

De conformitat amb el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes d'ajudes públiques de la Generalitat, s'ha remés l'informe preceptiu en el qual es conclou que no resulta exigible la notificació ni la comunicació a la Comissió Europea, perquè no concorren els elements que preveu l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE). En particular, es justifica que les ajudes

concedides no suposen un avantatge econòmic susceptible de falsejar la competència, atés que l'entitat beneficiària no desenrotlla cap activitat econòmica en el sentit d'oferir béns o servicis en el mercat, la qual cosa exclou l'existència de distorsions de la competència o d'afectació als intercanvis comercials entre estats membres.

Per tot el que s'ha exposat, després d'haver seguit els tràmits que arreplega l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut de les competències atribuïdes a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació en l'article 9 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions; en el Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; en el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i en la delegació que conté el resolc primer, apartat 2, de la Resolució de 30 de gener de 2025, sobre delegació de competències en determinats òrgans,

RESOLC

Primer. Objecte

Esta resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció destinada al Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana per a la realització d'activitats de suport als servicis de biblioteques de la Comunitat Valenciana prevista en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2025

Segon. Raons d'interés públic que concorren en la concessió

La possibilitat de concedir una subvenció de caràcter nominatiu al Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana es preveu en l'article 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i es preveu així de manera expressa en el pressupost de la Generalitat per a 2025, en la secció G0109, servici G10905, centre gestor G01090501, subprograma 452A00, la línia de subvenció S0801, amb la denominació «Subvenció nominativa al Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana», amb una dotació de 80.000,00 €, de regulació nominativa i concessió directa, que té com a descripció i finalitat la realització d'activitats de suport a les biblioteques municipals per a fomentar la millora professional dels bibliotecaris i documentalistes i impulsar les seues activitats en les biblioteques de la Comunitat Valenciana.

La subvenció que es regula en esta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic de l'entitat sol·licitant, i atenent el projecte presentat pel Col·legi Oficial

de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana, així com la finalitat de la Generalitat de dur a terme activitats de suport a les biblioteques municipals per a fomentar la millora professional dels bibliotecaris i documentalistes, d'acord amb les determinacions que preveu expressament la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2025.

S'ha optat per atorgar l'ajuda mitjançant una resolució i no per conveni, d'acord amb l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 8 de febrer, de la Generalitat, atés que no hi ha cap mena de contraprestació, excepte la mera aportació econòmica, que es derive cap a la Generalitat, i donat que es tracta d'un fet singular i únic en el temps i en els seus efectes.

Tercer. Entitat beneficiària

L'entitat beneficiària de la subvenció és el Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana, corporació de dret públic de caràcter representatiu de la professió, emparada per la Constitució Espanyola i per la resta de l'ordenament jurídic, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per a complir els fins i les funcions que li són pròpies, creat per la Llei 6/2006, de 9 de juny (DOGV núm. 5280, 14.06.2006). Els estatuts del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana es van aprovar per mitjà de la Resolució de 17 de juliol de 2007, del director general de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV núm. 5577, 14.08.2007); es van modificar mitjançant la Resolució de 5 de novembre de 2010 (DOGV núm. 6400, 18.11.2000), del director general de Justícia i Menor, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, així com mitjançant la Resolució de 15 d'octubre de 2013 (DOGV núm. 7141, 29.10.2013), del director general de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, i estan inscrits amb el número 103 de la secció primera del Registre de col·legis professionals i de consells valencians professionals de la Comunitat Valenciana.

Quart. Activitat subvencionada

1. L'import de l'ajuda serà d'una quantia màxima de 80.000,00 € i es destinarà al finançament dels gastos derivats de la realització d'activitats de suport a les biblioteques municipals per a fomentar la millora professional dels i les bibliotecaris/àries i documentalistes així com a impulsar les seues activitats en les biblioteques de la Comunitat Valenciana realitzades pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana, les quals es concreten en l'annex I d'esta resolució.

2. Les activitats objecte de la subvenció s'hauran de dur a terme des de l'1 de gener fins al 31 d'octubre de 2025. En tot cas, en la selecció de les persones participants i en l'execució de les activitats, l'entitat beneficiària haurà de respectar els principis d'igualtat, transparència, objectivitat, publicitat i no discriminació.

3. Amb la finalitat d'afavorir l'aprofitament real de les places formatives subvencionades i evitar la renúncia injustificada una vegada iniciat el curs, s'autoritza l'entitat beneficiària a establir una quota simbòlica d'inscripció, que no supere els 40 euros per participant i curs. Amb esta mesura es vol garantir que ocupen les places les persones que estan verdaderament interessades. En tot cas, esta aportació haurà de ser compatible amb els principis d'igualtat i no discriminació, de manera que no supose una barrera a l'accés, amb independència de la situació personal, social o econòmica dels possibles beneficiaris.

4. El Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana haurà de justificar els gastos subvencionables per un valor, com a mínim, d'un 50 % de l'import total concedit. Si la quantitat justificada, d'acord amb els gastos subvencionables que s'establixen en el resolc quint, fora inferior a eixe percentatge, es revocarà la subvenció, i no es procedirà a l'abonament de l'ajuda.

Quint. Gastos subvencionables

1. Seran subvencionables tots els gastos efectuats de naturalesa corrent que estiguen relacionats de manera indubtable amb la intervenció i l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, i que siguen estrictament necessaris per a la seua implementació, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen al finançament de la consecució dels objectius concretats en l'actuació. En particular, i sense caràcter excloent, es consideren subvencionables els conceptes que arreplega l'annex I d'esta resolució.

Els gastos hauran d'efectuar-se dins de l'exercici subvencionable, han de comptar amb la corresponent factura o document justificatiu i s'han d'ajustar als principis d'eficiència, economia i adequació a les finalitats del programa. Així mateix, hauran de servir com una pista d'auditoria suficient que permeta comprovar la realitat de les actuacions que s'han executat i l'aplicació correcta dels fons públics rebuts.

Es considerarà gasto efectuat el que s'haja pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació que s'establix en esta resolució.

Entre estos gastos es poden incloure:

Gastos directes: seran subvencionables els gastos que siguen necessaris per a dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que estiguen relacionats amb l'activitat i siguen indispensables per a preparar-la o executar-la de manera adequada.

Quan la preparació o l'execució de l'activitat subvencionable implique gastos en dietes i viatges, no es podran imputar a la subvenció quanties superiors a les que fixa el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris, que són les següents:

1. Gastos de desplaçament:

- Si es tracta de vehicles propis, serà subvencionable la quantitat que resulte d'aplicar als quilòmetres recorreguts la indemnització per quilometratge fixada en 0,26 €/km. No es percebrà cap indemnització pel recorregut que excedisca el nombre de quilòmetres corresponents a l'itinerari adequat per a dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.

2. Gastos d'hostalatge: 65,97 €/dia per persona.

Només se subvencionaran els bitllets de tren i avió en classe turista. En el cas de les dietes, s'haurà d'indicar la persona, el dia que s'imputa i l'activitat dins de la qual es desenrotlla.

Els gastos d'allotjament i transport només seran subvencionables quan responguen, sens dubte, a la naturalesa de l'activitat subvencionada i els hagen generat les persones relacionades directament amb el desenrotllament de l'activitat i que no formen part de l'entitat beneficiària.

2. D'acord amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el cost d'adquisició dels gastos subvencionables haurà d'estar d'acord amb el valor de mercat. Si és el cas, l'òrgan gestor podrà fer la comprovació del valor del mercat amb els mitjans que s'indiquen en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. No seran subvencionables:

- a) Els gastos de funcionament corresponents a l'activitat general de l'entitat beneficiària
- b) Els gastos per a adquirir béns inventariables (equipament informàtic, mobiliari, equips d'impressió, o anàlegs)
- c) Els gastos de garantia bancària
- d) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- e) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals
- f) Els gastos derivats de procediments judicials i administratius
- g) Els gastos accessoris als desplaçaments (aparcaments, peatges d'autopistes...)
- h) Els gastos sumptuaris (regals, begudes alcohòliques, menjars o estades en establiments considerats de luxe, etc.)

4. Els gastos financers, els gastos d'assessoria jurídica o financera, els gastos notariais i registrals, els gastos pericials per a dur a terme el projecte subvencionat i els d'administració específics són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a preparar-la o executar-la adequadament.

5. Els tributs són un gasto subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Sext. Quantia

L'import de la subvenció s'establix en un màxim de 80.000,00 €. Este import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S0801, de la secció, servici, centre gestor i programa G0109.05.01.452A00 de l'estat de gastos del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2025.

Sèptim. Conformitat de l'entitat

L'entitat beneficiària ha manifestat la seua conformitat amb la concessió de la subvenció i amb estes bases reguladores, i este fet consta en l'expedient.

Octau. Òrgan gestor

Correspon tramitar i gestionar la subvenció a la Direcció General de Cultura.

Nové. Obligacions del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana

1. El Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana estarà subjecte a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les quals fa referència l'article 14 de la Llei general de subvencions.

2. El Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana estarà obligat a executar les activitats subvencionades en els termes d'esta resolució i a justificar la realització d'estes en els terminis que s'han establert.

a) Realitzar les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció que es preveuen en el punt quart d'esta resolució entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2025

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que duga a terme l'òrgan que concedix la subvenció, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguem efectuar els òrgans de control competents i que se li requerisquen en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General de Cultura l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a la mateixa finalitat i que puguem donar lloc a la modificació de l'ajuda perquè es produïx una variació de les condicions que es van tindre en compte per a la concessió de la subvenció. En cap cas la suma de totes estes podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. Per a fer-ho, el beneficiari emetrà un

certificat de les subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol mena que haja obtingut d'altres persones públiques o privades per a finançar l'activitat. La comunicació s'haurà d'efectuar quan es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la inclusió dels documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigibles, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Acreditar amb anterioritat a la concessió de la subvenció, mitjançant una declaració responsable, el fet de no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, i també de no ser deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que es preveu en l'article 25 del Reglament de subvencions. En qualsevol cas, l'òrgan gestor durà a terme, amb caràcter previ, els actes d'instrucció necessaris per a conèixer si l'entitat de la subvenció complix els requisits que s'establixen per a ser beneficiària d'esta en els termes que preveu esta resolució.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, el qual estableix que els beneficiaris hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció. Estes mesures podran consistir a incloure la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació. En este sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es faça (cartells, fullets, pancartes, DVD, CD i la resta de documentació i material utilitzat) haurà d'indicar que l'activitat subvencionada es fa en col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i les inclusions o les mencions que es facen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats hauran d'incorporar, si és el cas, el logotip que la Generalitat facilite. Respecte de les campanyes de publicitat que es duguen a terme, s'haurà de respectar el que estableix la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interés ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.

i) Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la lletra b de l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, en el cas que es perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 50.000 euros, o quan, almenys, el 40 % del

total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que suposen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

La difusió de la informació que estableix esta clàusula s'ha de fer per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003 i l'article 172 de la Llei 1/2015.

k) Els contractes que formalitze el beneficiari de la resolució amb el mateix proveïdor per a dur a terme actuacions subvencionades, que tinguen un import igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs), requeriran, perquè s'accepten, que s'hagen sol·licitat almenys tres ofertes de tres proveïdors diferents, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que, per les característiques especials que tinga, no hi haja en el mercat més que una empresa prestadora o subministradora, o el gasto s'haja efectuat amb anterioritat a la firma d'esta resolució. L'elecció entre les ofertes presentades caldrà fer-la d'acord amb els criteris d'eficiència i economia. En cas que no es trie l'oferta més econòmica caldrà justificar-ho expressament en una memòria, la qual s'incorporarà a la documentació justificativa de la subvenció. Tot això, d'acord amb el que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

l) Fer constar que en tota la informació o publicitat que s'efectue de l'activitat o objecte de la subvenció s'utilitzarà un llenguatge no sexista.

m) Evitar imatges discriminatòries de la dignitat i integritat de les persones, en particular de les dones, la infància i l'adolescència, en tots els materials, les imatges i la documentació.

n) Incorporar la perspectiva de gènere en totes les memòries justificatives d'actuacions i l'informe d'avaluació de resultats.

o) L'execució de l'activitat subvencionada no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, i haurà de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones discapacitades.

p) Assumir totes les responsabilitats que es deriven de l'activitat subvencionada, com a titular i promotor d'esta, amb la inclusió del finançament total dels costos d'esta, així com els possibles excessos respecte del pressupost plantejat.

q) En general, les obligacions que es preveuen com a bàsiques en l'article 14 de la Llei 38/2003 i en el reglament de desplegament d'esta.

4. Incomplir les obligacions anteriors farà que es perda el dret a cobrar, totalment o parcialment, la subvenció atorgada, i tindrà com a conseqüència la minoració de la subvenció o, si és el cas, el reintegrament de les quantitats que s'han percebut d'acord amb el que disposa el punt dotze d'esta resolució.

Tot això, sense perjudi, si és el cas, de l'exigència de responsabilitats que puguen correspondre d'acord amb la legislació vigent.

Dècim. Règim i termini de justificació de la subvenció

1. L'entitat beneficiària haurà de presentar, davant de l'òrgan gestor, la justificació adequada de la subvenció, de la realització de l'activitat, del compliment de les condicions que s'imposen i de la consecució dels objectius que es preveuen en l'acte de concessió de la subvenció.

El termini màxim per a presentar la justificació finalitzarà el 31 d'octubre de 2025.

2. En concret, l'entitat beneficiària haurà de presentar un compte justificatiu del gasto efectuat, que es compondrà dels documents següents:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats efectuades i els resultats que s'han obtingut, que incloga evidències de la seua execució.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han dut a terme, que contindrà:

1r. Una llista classificada i numerada dels gastos de l'activitat, amb la identificació de la persona o l'entitat creditora i del document, el concepte del gasto, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, la relació del gasto amb l'activitat subvencionada, el percentatge d'imputació de cada factura a la subvenció concedida i l'import imputat.

2n. Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, ordenats correlativament, d'acord amb la relació anterior.

Per a controlar l'acumulació eventual de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de presentar una declaració responsable en què faça constar que tots els documents o les factures que s'han presentat, o el percentatge que s'imputa, s'apliquen únicament a la justificació de la subvenció concedida.

Quant a les factures, hauran de complir els requisits que regula el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació; s'hauran d'emetre dins de l'exercici 2025, i hauran de correspondre al període de realització dels gastos subvencionables relacionats amb la preparació i l'execució de l'activitat subvencionada.

Les factures hauran de reflectir amb detall suficient les prestacions efectuades i s'hauran de marcar amb un segell o una diligència, a partir del model que figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de Cultura, en què s'indique el número d'expedient al qual s'imputa, l'import imputat i el percentatge de finançament que s'imputa.

En el cas concret d'imputar una mateixa factura a diversos projectes, es marcarà amb el segell o la diligència de cada una de les imputacions que s'efectuen, i s'indicarà, en cada cas, el projecte al qual s'imputa, el percentatge i l'import imputat.

No es podran aportar com a justificants de gastos els albarans, les notes d'entrega, ni les factures proforma. L'acreditació dels gastos també es podrà fer mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

Si es tracta d'un gasto de transport (excepte de vehicle particular), s'haurà d'aportar el bitllet d'avió, tren, autobús o taxi en què conste la classe i la identitat del viatger. Igualment, s'haurà d'acreditar la relació del viatger amb l'activitat subvencionada.

Si es tracta d'allotjament, en la factura ha de constar la identitat de la persona allotjada. Igualment, s'haurà d'acreditar la relació de la persona allotjada amb l'activitat subvencionada.

Respecte als gastos de transport en vehicle particular, s'haurà d'omplir el model de liquidació de dietes i gastos de viatge que es facilita a este efecte.

3r. Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència o, si és el cas, la declaració responsable de no haver rebut altres subvencions, ajudes o ingressos per a l'actuació objecte d'esta subvenció.

4t. Els tres pressupostos que, si és el cas, i en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

c) Una declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat sobre el compliment de les obligacions que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb la indicació expressa d'estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

3. En el cas que l'entitat beneficiària no deduisca cap percentatge de les quotes d'IVA suportades, haurà de presentar una declaració jurada per la persona representant legal, mitjançant la qual es notificarà el fet de no tindre dret a practicar deduccions per les quotes d'IVA que puguen suportar. Alhora, presentarà un certificat de l'òrgan competent de la Hisenda Pública que acredite que no liquida IVA, o bé un certificat de situació censal i obligacions.

Quant als documents acreditatius dels pagaments a les persones creditors, com a justificants de pagament s'admetran resguards de transferència (si engloba diverses factures, s'haurà d'aportar una llista detallada d'estes), així com xecs i pagarés, en els termes següents:

1r. Si la forma de pagament és una transferència bancària, esta es justificarà mitjançant el resguard de l'orde de càrrec i haurà de figurar en el concepte de la transferència el número de factura o, si no és possible, el concepte abonat.

2n. Si la forma de pagament és el xec o el pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, firmat i estampillat per la persona o l'entitat proveïdora, que haurà d'especificar la factura o la documentació justificativa del gasto a què correspon el pagament i la data, el número i la data del xec o, si és el cas, la del venciment del pagaré, i haurà d'aparéixer, davall de la firma, el nom i el número del NIF de la persona que firma.

La forma de pagament que es preveu en els dos punts anteriors s'acompanyarà d'una còpia de l'extracte bancari del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada.

4. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà d'un certificat expedit per l'òrgan competent, davant de l'òrgan gestor de la subvenció que regula esta resolució, els punts següents:

a) Que els fons s'han destinat a efectuar l'activitat per a la qual s'han concedit.

b) Que la documentació original acreditativa del gasto efectuat i efectivament pagat es troba en les seues dependències, a la disposició de l'òrgan gestor de la subvenció, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

5. Tota la documentació justificativa haurà s'haurà de remetre en termini a través del procediment de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=105873

Onzé. Forma de pagament de la subvenció

1. La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà després de l'aportació, per part del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana, de la justificació dels gastos corresponents, així com de la comprovació del que s'ha aportat per part de la Direcció General de Cultura, de la realització de l'activitat o el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

2. No obstant el que disposa l'ordinal anterior, i a petició de l'entitat beneficiària, es podrà anticipar un 30 % de l'import total de la subvenció després de la concessió d'esta, d'acord amb el que estableix l'art. 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. El pagament s'efectuarà una vegada s'haja rebut la justificació i s'haja acreditat que l'entitat es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant transferència bancària al compte del qual siga titular el Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana i que estiga donat d'alta en el sistema d'informació pressupostària de la Generalitat.

En el cas que el compte bancari de l'entitat no estiga donat d'alta en la Generalitat, o que s'hagen de modificar les dades, l'entitat haurà de donar d'alta les dades en el sistema PROPER, en compliment de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, i la Resolució, de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova implementar el sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana.

4. L'import del pagament serà, en tot cas, igual a la quantia correctament justificada, sense que el total de la proposta de pagament supere el límit de 80.000,00 €.

Dotzé. Compatibilitat de les ajudes

L'ajuda concedida serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat que preveu esta resolució. Esta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en concurrència amb unes altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada, tot això de conformitat amb l'article 65.3.c del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 168.1.A, apartat c, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tretzé. Minoració, anul·lació i reintegrament de les subvencions

1. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació dels gastos efectuats no arribe a la quantia atorgada, així com quan s'haja subvencionat una part del cost total de l'activitat, però no es justifique l'import total del gasto que suposa el desenrotllament de l'activitat mencionada.
2. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas, es garantirà el dret d'audiència de l'entitat interessada.
3. En els casos que preveu l'article 37 de la Llei general de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda més els interessos de demora corresponents. En estos casos, s'incoarà l'expedient oportú que, amb l'audiència prèvia de l'entitat interessada, resoldrà la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.
4. El fet de no dur a terme, per part del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana, les activitats subvencionables que preveu l'annex I donarà lloc al decaïment del compromís econòmic de finançament per part de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.
5. Falsejar o ocultar dades i documents, atés que afecten substancialment la concessió i l'entrega de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats, tant en l'orde administratiu com en el jurisdiccional competent.
6. La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de conformar l'execució correcta de l'actuació subvencionada.

Catorzé. Mètode general de control

En aplicació del pla de control de subvencions, aprovat per la Resolució de 5 de juny de 2025, del Conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, l'òrgan gestor:

1. Exercirà el control administratiu a través de la revisió de la documentació acreditativa, tant del compliment dels requisits per a ser beneficiària de subvencions com la de caràcter econòmic justificativa, així com de la memòria d'actuació que es presente a fi de confirmar l'execució correcta de l'actuació subvencionada. Així mateix, comprovarà el compliment dels requisits necessaris previs a la proposta de pagament, o de pagaments.

El compte justificatiu, juntament amb la documentació acreditativa dels gastos i els pagaments, es revisarà íntegrament per a verificar l'elegibilitat del gasto, la relació indubtable d'este amb l'activitat subvencionada, l'adequació formal del justificant del gasto (original en paper o electrònic), així com el fet que el desglossament permet identificar de manera inequívoca els materials o servicis facturats, i el valor de mercat d'estos. Si es considera necessari, es podrà recaptar informació addicional que permet

contextualitzar la documentació que s'ha aportat i/o les actuacions efectuades.

2. Així mateix, es durà a terme la comprovació material de la realització efectiva de l'objecte de la subvenció.

Durant el primer trimestre natural de l'any següent a aquell en què es publicarà la resolució de concessió de la subvenció es comprovaran, mitjançant la Base de dades nacional de subvencions, les subvencions que haja pogut rebre l'entitat beneficiària per al mateix objecte de subvenció per a evitar concurrències i/o duplicitats. Així mateix, es durà a terme el control material de l'execució efectiva de les activitats objecte de subvenció mitjançant comprovacions *in situ*, en cas que siga oportú, o bé amb altres procediments com, per exemple, vídeos, fotografies amb geoetiquetatge o datades, o altres mitjans de prova en format electrònic; també mitjançant la comprovació de les llistes de participants i ponents en les jornades o els cursos que s'hagen dut a terme, així com el seguiment de la publicitat en els mitjans de comunicació, o per mitjà d'altres procediments que garantisquen la realització adequada de l'activitat subvencionada. Tot això d'acord amb el que s'establix en els articles 165.2.j i 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El control de qualitat de l'activitat realitzada el durà a terme la persona titular del servei competent, o la persona en qui delegue. Este control s'efectuarà sobre les comprovacions efectuades pel personal tècnic en les seues funcions de seguiment de l'execució i la justificació adequada de les subvencions. La verificació dels controls s'efectuarà tant sobre la comprovació del compte justificatiu com sobre la constatació de la realitat i l'efectivitat de les actuacions que inclouen els diferents programes que es preveuen en els annexos de la resolució de les bases reguladores de les subvencions.

3. Efectuades les actuacions oportunes per a comprovar l'adequació de la realització de l'activitat subvencionada, en el cas d'incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada es donarà lloc al procediment de reintegrament de la subvenció que corresponga, sense perjudici de la responsabilitat en què haja pogut incórrer l'entitat subvencionada.

Quinzé. Conflicte d'interessos

Les persones beneficiàries hauran d'adoptar totes les mesures necessàries per a previndre qualsevol situació en la qual la imparcialitat i l'objectivitat en l'execució de l'acció puguen estar compromeses per raons d'interés econòmic, afinitats polítiques, vincles familiars o afectius, o qualsevol altre interés compartit ("conflicte d'interessos"). Hauran de comunicar oficialment a l'òrgan gestor, sense demora, qualsevol situació que constituïska un conflicte d'interessos o que siga susceptible de conduir a un conflicte d'interessos i prendre immediatament totes les mesures necessàries per a corregir esta situació. L'incompliment d'esta obligació pot suposar una infracció a l'ordenament jurídic vigent

Setzé. Protecció de dades personals

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (d'ara en avant, RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

- a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Av. Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
- b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010, València. Adreça electrònica: dpd@gva.es
- c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que es preveuen en els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Quan la persona sol·licitant, o la representant legal, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-les en els termes que estableix esta clàusula.
- f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.
- g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.
- h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades que declare la persona interessada i que estan en poder de les administracions públiques.
- i) D'acord amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals que se sol·liciten a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.
- j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis que s'establixen en les normes vigents per a complir les obligacions i les responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.
- k) La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o l'oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, d'acord amb el que indica la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>.

I) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que no s'atenen els seus drets o que es vulnera el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, d'acord amb el que indica la pàgina següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament, al qual es pot accedir en <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>

Desseté. Règim jurídic aplicable

Estes subvencions es regiran, a més de pel que disposa esta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel reglament de la llei mencionada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en el que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per les altres normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Dihuité. Efectes

Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb el que estableixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, esta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició, o bé es pot plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis corresponents i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs potestatiu de reposició s'ha d'interposar davant de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.
- b) El recurs contenciós administratiu s'ha d'interposar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudi que les persones interessades puguin exercir qualsevol altra via que estimen oportuna.

València,
(p. d. Resolució 30.01.2025; DOGV 10037 / 31.01.2025)
María del Pilar Tébar Martínez
Secretària autonòmica de Cultura

ANNEX I

Programa d'activitats subvencionades

1) Activitats formatives dirigides a l'àmbit d'interés dels i les bibliotecaris/àries i documentalistes municipals realitzades amb l'objectiu de fomentar la millora professional d'estos i impulsar les seues activitats en les biblioteques municipals, alhora que es posen a l'abast recursos d'informació que puguen ser interessants per al seu treball, i que s'articulen a través de cursos, tallers, jornades i trobades. En particular:

a) Jornades i trobades professionals amb una temàtica específica, tant d'àmbit nacional com provincial. S'està preparant una jornada amb una temàtica relacionada amb la IA per a principi de 2026.

b) 4a Jornada Valenciana de Bibliotecaris/àries Escolars per a totes les persones professionals de la gestió de la informació relacionades amb les biblioteques escolars. Activitat prevista a València el dia 1 de juliol.

c) «Punt de trobada»: jornades de difusió intercomarcal en la Biblioteca Pública Municipal d'Oliva el 10 de maig de 2025.

d) «Col·legi en Ruta»: activitat de trobada de professionals bibliotecaris a Xàtiva prevista per al 25 d'octubre de 2025

e) VIII Jornada Valenciana de Documentació: activitat prevista per a febrer de 2026. No obstant això, les funcions i tasques per a preparar-la s'iniciaran en 2025.

Gastos subvencionables: honoraris de ponents, moderadors o experts participants; desplaçament, allotjament i dietes dels intervinents; lloguer d'espais (sales de conferències, centres culturals, biblioteques); lloguer d'equips tècnics (so, projector, audiovisuals, etc.); producció de materials didàctics o informatius (dossiers, programes, fullets); disseny gràfic i impressió de cartelleria o material promocional; gastos de comunicació i difusió (xarxes socials, anuncis, notes de premsa); gravació, retransmissió en línia o edició de vídeos (*streaming*, resums en vídeo); material fungible (papereria, acreditacions, senyalística).

f) «Premis Samaruc» de literatura infantil i juvenil: els premis reconeixeran les obres escrites en este gènere literari d'autoria valenciana, escrites en valencià i publicades durant l'any anterior a la convocatòria del premi. L'entrega tindrà lloc el 14 de juny.

Gastos subvencionables: organització de l'acte d'entrega (lloguer d'espai, so, decoració), honoraris per a la presentació, la conducció o les intervencions en l'acte; disseny, producció de material promocional (fullets, bàners, invitacions); campanya de comunicació en mitjans i xarxes socials; gravació audiovisual de l'acte; desplaçaments i allotjament dels premiats o participants, si és el cas.

2) Col·laboració i participació en les comissions de caràcter tècnic següents amb els objectius que s'especifiquen en estes.

- Comissió Tècnica de Selecció, els objectius de la qual són:

- Fomentar el coneixement compartit en el sector del llibre i la lectura com a sector clau per al desenrotllament de la societat de la informació.
- Desenrotllar els informes tècnics que es requerisquen per a donar suport a les activitats de la Comissió.
- Intercanviar i promoure bones pràctiques en matèria de selecció.
- Observar el curs de les diferents activitats que s'integren dins de les actuacions de la Comissió perquè siguen coherents amb els objectius en què s'emmarquen i, si és el cas, proposar i aplicar les accions correctores necessàries.
- Especialment, facilitar l'accés, des de la web de la Comissió, a les fonts d'informació de la selecció per tres vies: guies temàtiques, recursos en línia i enllaços en centres especialitzats, siguen editorials, llibreries o biblioteques d'interés temàtic.

- Comissió Tècnica de Fons Local, els objectius de la qual són:

- Investigar i promoure el fons local per la seua singularitat socialitzadora, com a creador d'identitat històrica i social, de caràcter ideològicament neutral, cultural i religiosa, instructiva i educativa, així com dotar la col·lecció local com a font d'investigació.
- Desenrotllar els informes tècnics que es requerisquen per a donar suport a les activitats de la Comissió.
- Convertir-se en el fòrum per a compartir activitats i experiències.
- Analitzar el curs de les diferents activitats que s'integren dins de les actuacions de la Comissió perquè siguen coherents amb els objectius en què s'emmarquen i, si és el cas, recomanar i aplicar les accions correctores necessàries.

- Comissió Tècnica de Biblioteca com a agent social, els objectius de la qual són:

- Incentivar i fomentar la realització de projectes que ajuden a corregir els desequilibris socials.
- Potenciar valors socials i generar pensament crític.
- Donar visibilitat als projectes i les iniciatives que duen a terme les biblioteques públiques en l'àmbit social.
- Fomentar l'intercanvi de coneixement en este sector.

- Comissió Tècnica Llei de Biblioteca, els objectius de la qual són:

- Analitzar les carències o les necessitats legislatives de les biblioteques per a desenrotllar-les com a ferramentes democràtiques.
- Desenrotllar els informes tècnics que es requerisquen per a donar suport a les activitats de la Comissió.

- Observar el curs de les diferents activitats que s'integren dins de les actuacions de la Comissió perquè siguen coherents amb els objectius en què s'emmarquen i, si és el cas, proposar i aplicar les accions correctores necessàries.

- Comissió Tècnica de Servicis Bibliotecaris en Territoris Despoblats, la finalitat principal de la qual és: impulsar noves formes de gestió bibliotecària professionalitzada en municipis de menys de 2.000 habitants, especialment en poblacions de menys de 200 habitants i que presenten una tendència a la despoblació.

Gastos subvencionables: honoraris per a elaborar informes tècnics o estudis específics, per a desplaçaments i dietes per a reunions presencials, lloguer de sales de reunió si no es disposa d'un espai propi, disseny gràfic i manteniment de recursos web vinculats a les comissions, materials fungibles per a reunions o el treball intern, dinamització i actualització d'entorns digitals (com webs o repositoris), llicències de ferramentes digitals col·laboratives (Zoom, Canva, Drive Pro, etc.).

3) Gestió i coordinació d'un laboratori en línia de recursos professionals: s'inclouen els gastos derivats de la creació i el manteniment d'un espai de treball virtual compartit entre els professionals i l'alumnat. En este entorn col·laboratiu els professionals participen activament, compartixen recursos, bones pràctiques i continguts relacionats amb el curs, de manera que es facilita l'aprenentatge continu. L'alumnat podrà accedir al laboratori en línia totes les vegades que ho necessite, la qual cosa afavorirà una comprensió òptima dels continguts, una execució més eficaç de les activitats pràctiques i, en última instància, l'obtenció del certificat corresponent.

Gastos subvencionables de servicis tècnics per al disseny i el manteniment de l'espai virtual, llicències de plataformes digitals col·laboratives (com Moodle, Google Workspace, Microsoft Teams, etc.), disseny gràfic i maquetació de continguts digitals, producció i edició de materials didàctics o informatius (guies, tutorials, presentacions), així com material fungible vinculat a la gestió.

4) Gastos de funcionament i gestió

Costos associats al personal, els materials, els servicis tècnics, la difusió i l'organització general de totes les activitats que s'han descrit anteriorment, amb el límit del 20 % de l'import correctament justificat.