

RESOLUCIÓN del Conseller de Educació, Cultura, Universitats i Empreu, por la que se regula y concede una subvención directa al Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana para la realización de actividades de apoyo a los servicios de bibliotecas de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2025.

La Ley 6/2025, de 30 de mayo, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2025 prevé, con cargo al subprograma 452A00, Libro, archivos y bibliotecas, sección G0109, servicio G10905, centro gestor G01090501, y capítulo IV, la línea de subvención S0801, con la denominación «Subvención nominativa al Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana», con una dotación de 80.000,00 €, de regulación nominativa y concesión directa, y que tiene como descripción y finalidad la realización de actividades de apoyo a las bibliotecas municipales para fomentar la mejora profesional de los bibliotecarios y documentalistas e impulsar sus actividades en las bibliotecas de la Comunitat Valenciana. La entidad beneficiaria es el Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana.

Esta línea de subvención se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Empreu para el periodo 2024-2027, según lo dispuesto en los artículos 164 y 160.2.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, siendo el objetivo específico de la subvención nominativa la realización de actividades de apoyo a las bibliotecas municipales para fomentar la mejora profesional de los bibliotecarios y documentalistas e impulsar sus actividades en las bibliotecas de la Comunitat Valenciana.

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece, en su apartado 2 a) la posibilidad de conceder de manera directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos generales del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

Por otro lado, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, establece que podrán concederse de manera directa, mediante resolución, las subvenciones previstas nominativamente en la Ley de presupuestos de la Generalitat, entendiéndose como tales aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y destinatario figuren inequívocamente en sus anexos.

En este sentido, la letra d) del apartado 4 del artículo 160 de la mencionada Ley 1/2015, dispone que las personas titulares de las consellerias serán las competentes para la concesión de las subvenciones nominativas, y el apartado 5 del mismo prevé que el ejercicio de esta competencia podrá ser delegado.

De este modo, mediante la Resolución de 30 de enero de 2025, del conseller de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, sobre delegación de competencias en determinados órganos, delega en la persona titular de la secretaría autonómica de Cultura y Deporte las resoluciones de concesión de subvenciones de manera directa, que correspondan a su ámbito competencial, a que se refieren los artículos 22.2 y 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, del sector público instrumental y de subvenciones.

La Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo es el departamento del Consell al que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 32/2024, de 21 de noviembre, de la Presidencia de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, le corresponden las competencias en materia de cultura y promoción cultural, en cuyo desarrollo impulsa, entre otras iniciativas, varias líneas de fomento y colaboración con entidades y administraciones públicas con las que coadyuva en la consecución de una programación cultural diversa y amplia en todo el territorio.

En el mismo sentido, en virtud de lo previsto en el artículo 105 del Decreto 173/2024, de 3 de diciembre por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, la secretaria autonómica de Cultura ejerce las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell, entre otras, en materia de propuesta y ejecución de la política cultural relativa a bibliotecas. De la Secretaría Autonómica de Cultura depende la Dirección General de Cultura a quien corresponde las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, entre otras, en materia de fomento de la cultura, en especial las políticas de patrimonio bibliográfico y gestión de bibliotecas.

En este contexto, el Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana, de conformidad con sus estatutos, asume las funciones de: promover y desarrollar la formación profesional y fomentar el perfeccionamiento técnico, científico y cultural del colectivo colegiado, organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos que sean de interés para las personas colegiadas, emitir los informes técnicos y profesionales en los asuntos o en las materias que los solicitan entidades o instituciones públicas o privadas y promover todo tipo de investigación, experimentación y aplicación de las técnicas de biblioteconomía y documentación y divulgarlas.

Vista la alineación de los objetivos de la Conselleria y el Colegio, y para potenciar el impacto de sus actuaciones, la Ley 6/2025, de 30 de mayo, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2025 prevé la concesión directa para esta corporación de derecho público de una subvención por importe de 80.000,00 €.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión

Europea de los proyectos de ayudas públicas de la Generalitat se ha remitido el preceptivo informe, en el que se concluye que no resulta exigible la notificación ni la comunicación a la Comisión Europea, al no concurrir los elementos previstos en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE). En particular, se justifica que las ayudas concedidas no suponen una ventaja económica susceptible de falsear la competencia, toda vez que la entidad beneficiaria no desarrolla actividad económica alguna en el sentido de ofrecer bienes o servicios en el mercado, lo que excluye la existencia de distorsiones de la competencia o afectación a los intercambios comerciales entre Estados miembros.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1 A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en virtud de las competencias atribuidas a la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo en el artículo 9 del Decreto 32/2024, de 21 de noviembre, de la Presidencia de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, en el Decreto 173/2024, de 3 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, en el Decreto 38/2025, de 4 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo y en la delegación contenida en el resuelto primero, apartado 2, de la Resolución de 30 de enero de 2025, sobre delegación de competencias en determinados órganos,

RESUELVO

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención destinada al Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana para la realización de actividades de apoyo a los servicios de bibliotecas de la Comunitat Valenciana prevista en La Ley 6/2025, de 30 de mayo, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2025

Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión

La posibilidad de conceder una subvención, de carácter nominativo, al Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana, está prevista en el artículo 22.2.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 168.1.A de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y así está contemplada de manera expresa en el presupuesto de la Generalitat para 2025, en la sección G0109, servicio G10905, centro gestor G01090501y subprograma 452A00, la línea de subvención S0801, con la denominación «Subvención nominativa al Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana», con una dotación de 80.000,00 €, de regulación nominativa y concesión directa, y que tiene como descripción y finalidad la

realización de actividades de apoyo a las bibliotecas municipales para fomentar la mejora profesional de los bibliotecarios y documentalistas e impulsar sus actividades en la bibliotecas de la Comunitat Valenciana.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de la entidad solicitante, y atendiendo al proyecto presentado por el Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana, así como a la finalidad de la Generalitat de realizar actividades de apoyo a las bibliotecas municipales para fomentar la mejora profesional de los bibliotecarios y documentalistas, según las determinaciones expresamente contempladas por la Ley 6/2025, de 30 de mayo, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2025

Se ha optado por otorgar la ayuda mediante resolución y no por convenio, de acuerdo con el artículo 168.1 A) de la Ley 1/2015, de 8 de febrero, de la Generalitat, dado que no hay ningún tipo de contraprestación, salvo la mera aportación económica, que se derive hacia la Generalitat, y que se trata de un hecho singular y único en el tiempo y en sus efectos.

Tercero. Entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria de la subvención es el Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana, corporación de derecho público de carácter representativo de la profesión, amparada por la Constitución Española y por el resto del ordenamiento jurídico, con personalidad jurídica propia y con capacidad plena para el cumplimiento de los fines y de las funciones que le son propias creado por Ley 6/2006, de 9 de junio (DOGV 5280, 14.06.2006). Los Estatutos del Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana fueron aprobados por la Resolución de 17 de julio de 2007, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV 5577, 14.08.2007), y modificados mediante la Resolución de 5 de noviembre de 2010 (DOGV 6400, 18.11.2000), del director general de Justicia y Menor, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas y mediante la Resolución de 15 de octubre de 2013 (DOGV 7141, 29.10.2013), del director general de Justicia de la Conselleria de Gobernación y Justicia y se encuentran inscritos con el número 103 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Cuarto. Actividad subvencionada

1. El importe de la ayuda será de una cuantía máxima de 80.000,00 € e irá destinado a financiar los gastos derivados de la realización de actividades de apoyo a las bibliotecas municipales para fomentar la mejora profesional de los bibliotecarios/as y documentalistas e impulsar sus actividades en las bibliotecas de la Comunitat Valenciana realizadas por el Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana y que se concretan en el Anexo I de esta resolución.

2. Las actividades objeto de la subvención deberán realizarse desde el 1 de enero hasta el 31 de octubre de 2025. En todo caso, en la selección de las personas participantes y en la ejecución de las actividades, la entidad beneficiaria deberá respetar los principios de igualdad, transparencia, objetividad, publicidad y no discriminación.

3. Con el fin de favorecer el aprovechamiento real de las plazas formativas subvencionadas y evitar la renuncia injustificada una vez iniciado el curso, se autoriza a la entidad beneficiaria a establecer una cuota simbólica de inscripción, no superior a 40 euros por participante y curso. Esta medida persigue garantizar que las plazas sean ocupadas por personas verdaderamente interesadas. En todo caso, dicha aportación deberá ser compatible con los principios de igualdad y no discriminación, de forma que no suponga una barrera al acceso, con independencia de la situación personal, social o económica de los posibles beneficiario.

4. El Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana tendrá que justificar gastos subvencionables por valor, como mínimo de un 50% del importe total concedido. Si la cantidad justificada, conforme a los gastos subvencionables establecidos en el resuelto quinto, resultará inferior a ese porcentaje, se revocará la subvención, y no se procederá al abono de la ayuda.

Quinto. Gastos subvencionables

1. Serán subvencionables todos aquellos gastos realizados de naturaleza corriente, que estén relacionados de manera indubitada a la intervención y a la ejecución de las actividades presupuestadas y autorizadas, y que resulten estrictamente necesarios para su implementación, siempre que cumplan las normas sobre justificación y control establecidas y que se destinen a la financiación de la consecución de los objetivos concretados en la actuación. En particular, y sin carácter excluyente, se consideran subvencionables los conceptos recogidos en el Anexo I de la presente resolución.

Los gastos deberán estar realizados dentro del ejercicio subvencionable, contar con su correspondiente factura o documento justificativo y ajustarse a los principios de eficiencia, economía y adecuación a los fines del programa. Asimismo, deberán servir como pista de auditoría suficiente que permita comprobar la realidad de las actuaciones ejecutadas y la correcta aplicación de los fondos públicos recibidos.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido en la presente resolución.

Entre estos gastos se pueden incluir:

Gastos directos: serán subvencionables los gastos que resulten necesarios para la realización de la actividad subvencionada, siempre que estén relacionados con la actividad y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Cuando la preparación o ejecución de la actividad subvencionable implique gastos en dietas y viajes, no se podrán imputar a la subvención cuantías superiores a las fijadas en el Decreto 80/2025, de 3 de junio, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y que son las siguientes:

1. Gastos de desplazamiento:

- Si se trata de vehículos propios, será subvencionable la cantidad que resulte de aplicar a los kilómetros recorridos la indemnización por kilometraje fijada en 0,26 €/km. No se percibirá indemnización alguna por el recorrido que exceda el número de kilómetros correspondientes al itinerario adecuado para la realización de la actividad objeto de la subvención.

2. Gastos de hospedaje: 65,97 €/día por persona.

Sólo se subvencionarán los billetes de tren y avión en clase turista. En el caso de las dietas, deberá indicarse persona, día que se imputa y actividad dentro de la cual se desarrolla.

Los gastos de alojamiento y transporte sólo serán subvencionables cuando respondan sin duda a la naturaleza de la actividad subvencionada y hayan sido generados por las personas directamente relacionadas con el desarrollo de la actividad y que no forman parte de la entidad beneficiaria.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el coste de adquisición de los gastos subvencionables deberá estar de acuerdo con el valor de mercado. En su caso, el órgano gestor podrá hacer la comprobación del valor del mercado con los medios señalados en el artículo 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. No serán subvencionables:

- a) Gastos de funcionamiento correspondientes a la actividad general de la entidad beneficiaria
- b) Gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipamiento informático, mobiliario, equipos de impresión, o análogos)
- c) Gastos de garantía bancaria
- d) Intereses deudores de las cuentas bancarias
- e) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
- f) Gastos derivados de procedimientos judiciales y administrativos
- g) Gastos accesorios a los desplazamientos (aparcamientos, peajes de autopistas...)
- h) Gastos suntuarios (regalos, bebidas alcohólicas, comidas o estancias en establecimientos considerados de lujo, etc.)

4. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de

administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de esta.

5. Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Sexto. Cuantía

El importe de la subvención se establece en un máximo de 80.000,00 €. Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S0801, de la sección, servicio, centro gestor y programa G0109.05.01.452A00 del estado de gastos del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2025.

Séptimo. Conformidad de la entidad

La entidad beneficiaria ha manifestado su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras y consta en el expediente.

Octavo. Órgano gestor

Corresponde la tramitación y la gestión de la subvención a la Dirección General de Cultura.

Noveno. Obligaciones del Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana

1. El Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana estará sujeto a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley general de subvenciones.

2. El Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana estará obligado a realizar las actividades subvencionadas en los términos de esta resolución y a justificar la realización en los plazos establecidos.

a) Realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención previstas en el punto cuarto de esta resolución en las fechas comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2025

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano que concede la subvención, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes que le sean requeridas en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Cultura la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades para la misma finalidad y que puedan dar lugar a la modificación de la ayuda al producirse una variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención. En ningún caso la suma de todas ellas podrá superar el coste de la actividad subvencionada. Para ello, el beneficiario emitirá un certificado de las subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier tipo obtenidas de otras personas públicas o privadas para financiar la actividad. La comunicación deberá efectuarse en cuanto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, así como todos los estados contables y registros específicos que sean exigibles, con el fin de garantizar el ejercicio adecuado de las facultades de comprobación y control.

g) Acreditar con anterioridad a la concesión de la subvención, mediante una declaración responsable, no estar sometido a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, y también no ser deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, conforme a lo previsto en el artículo 25 del Reglamento de subvenciones. En cualquier caso, el órgano gestor llevará a cabo con carácter previo los actos de instrucción necesarios para conocer si la entidad de la subvención cumple con los requisitos establecidos para ser beneficiaria de la misma en los términos previstos en la presente resolución.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, que establece que los beneficiarios tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención. Estas medidas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación. En este sentido, todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, pancartas, DVD, CD, y el resto de documentación y material utilizado) indicarán que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Empleo, y las inclusiones o menciones que se realicen en las páginas web oficiales para dar repercusión

a las actividades, incorporarán, si corresponde, el logotipo que la Generalitat facilite. Respecto a las campañas de publicidad que se lleven a cabo, se deberá respetar lo establecido en la Ley 12/2018, de 24 de mayo, de la Generalitat, de publicidad institucional para el interés ciudadano y la concepción colectiva de las infraestructuras públicas.

i) Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la letra b) del artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, en el caso de percibir durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 50.000 euros o cuando, al menos, el 40% del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que supongan como mínimo la cantidad de 5.000 euros, tendrá que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

La difusión de la información que establece esta cláusula se tiene que realizar a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Abierta, a la cual se puede acceder en: <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 y en el artículo 172 de la Ley 1/2015.

k) Los contratos que formalice el beneficiario de la resolución con el mismo proveedor para la realización de actuaciones subvencionadas, que tengan un importe igual o superior a 15.000 € (IVA excluido), requerirán para su aceptación que se hayan solicitado al menos tres ofertas de tres proveedores diferentes, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que, por las características especiales que tenga, no haya en el mercado más que una empresa prestadora o suministradora, o el gasto se haya realizado con anterioridad a la firma de la presente resolución. La elección entre las ofertas presentadas deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía. En caso de que no se elija la oferta más económica, deberá justificarse expresamente en una memoria que se incorporará a la documentación justificativa de la subvención. Todo ello, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

l) Hacer constar que en toda la información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención se utilizará un lenguaje no sexista.

ll) Evitar imágenes discriminatorias de la dignidad e integridad de las personas, en particular de las mujeres, la infancia y la adolescencia, en todos los materiales, imágenes y documentación.

m) Incorporar la perspectiva de género en todas las memorias justificativas de actuaciones e informe de evaluación de resultados.

n) La ejecución de la actividad subvencionada no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, y deberán facilitar, o al menos no impedir, la accesibilidad para las personas discapacitadas.

ñ) Asumir todas las responsabilidades que se deriven de la actividad subvencionada, como titular y promotor de esta, incluyendo la total financiación de sus costes, así como los posibles excesos respecto del presupuesto planteado.

o) En general, las obligaciones previstas como básicas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 y en su reglamento de desarrollo.

4. El incumplimiento de las anteriores obligaciones producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención otorgada, y tendrá como consecuencia la minoración de la subvención o, si procede, el reintegro de las cantidades percibidas conforme a lo dispuesto en el punto doce de esta resolución.

Todo ello, sin perjuicio, si procede, de la exigencia de responsabilidades que puedan corresponder de acuerdo con la legislación vigente.

Décimo. Régimen y plazo de justificación de la subvención

1. La entidad beneficiaria deberá presentar, ante el órgano gestor, la adecuada justificación de la subvención, de la realización de la actividad, del cumplimiento de las condiciones impuestas, y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

El plazo máximo para la presentación de la justificación finalizará el 31 de octubre de 2025.

2. En concreto, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa del gasto realizado, que se compondrá de los documentos siguientes:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, que incluya evidencias de su ejecución.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1.º Una relación clasificada y numerada de los gastos de la actividad, con identificación de la persona o entidad acreedora y del documento, concepto del gasto,

su importe, la fecha de emisión y la fecha de pago, relación del gasto con la actividad subvencionada, porcentaje de imputación de cada factura a la subvención concedida, e importe imputado.

2.º Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la documentación acreditativa del pago, ordenados correlativamente, de acuerdo con la relación anterior.

Para controlar la eventual acumulación de subvenciones, la entidad beneficiaria deberá presentar declaración responsable que haga constar que todos y cada uno de los documentos o facturas presentados o el porcentaje que se imputa se aplican únicamente a la justificación de la subvención concedida.

En cuanto a las facturas, deberán cumplir los requisitos regulados en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación, ser emitidas dentro del ejercicio 2025, y corresponder al periodo de realización de los gastos subvencionables relacionados con la preparación y la ejecución de la actividad subvencionada.

Las facturas deberán reflejar con el suficiente detalle las prestaciones realizadas y tendrán que marcarse con un sello o diligencia, con el modelo que figura en la página web de la conselleria competente en materia de Cultura indicando el número de expediente al que se imputa, el importe imputado, y el porcentaje de financiación que se imputa.

En el caso concreto de imputar una misma factura a varios proyectos, se marcará con el sello o diligencia de cada una de las imputaciones que se realizan, indicando, en cada caso, el proyecto al que se imputa, el porcentaje, y el importe imputado.

No podrán aportarse como justificante de gastos los albaranes, las notas de entrega ni las facturas proforma. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Si se trata de un gasto de transporte (salvo vehículo particular), se aportará el billete de avión, tren, autobús o taxi donde conste la clase e identidad del viajero. Igualmente se deberá acreditar la relación del viajero con la actividad subvencionada.

Si se trata de alojamiento, en la factura debe constar la identidad de la persona alojada. Igualmente se deberá acreditar la relación de la persona alojada con la actividad subvencionada.

Respecto a los gastos de transporte en vehículo particular, se habrá de cumplimentar el modelo de liquidación de dietas y gastos de viaje facilitado al efecto.

3.º Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, o, en su caso, la declaración responsable de no haber recibido otras subvenciones o ayudas o ingresos, para la actuación objeto de esta subvención.

4.º Los tres presupuestos que, en su caso, y en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deba haber solicitado la entidad beneficiaria.

c) Declaración responsable firmada por la persona representante legal de la entidad sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria no deduzca ningún porcentaje de las cuotas de IVA soportadas, deberá presentar una declaración jurada por la persona representante legal, mediante la cual se notificará no tener derecho a practicar deducciones por las cuotas de IVA que puedan soportar. A la vez, presentará certificación del órgano competente de la hacienda pública acreditando que no liquida IVA, o bien certificación de situación censal y obligaciones.

En cuanto a los documentos acreditativos de los pagos a las personas acreedoras, como justificantes de pago se admitirán resguardos de transferencia (si engloba varias facturas, se deberá aportar relación detallada de ellas), así como cheques y pagarés, en los siguientes términos:

1.º Si la forma de pago es una transferencia bancaria, esta se justificará mediante el resguardo de la orden de cargo y tendrá que figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

2.º Si la forma de pago es el cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y estampillado por la persona o entidad proveedora, donde deberá especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o, en su caso, la del vencimiento del pagaré, debiendo aparecer, bajo la firma, el nombre y el número del NIF de la persona que firma.

La forma de pago contemplada en los dos puntos anteriores se acompañará de copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

4. Asimismo, la entidad beneficiaria deberá acreditar, por medio de certificación expedida por el órgano competente, ante el órgano gestor de la subvención regulada en esta resolución, los puntos siguientes:

a) Que los fondos han sido destinados a realizar la actividad para la que fueron concedidos.

b) Que la documentación original acreditativa del gasto realizado y efectivamente pagado se encuentra en sus dependencias, a disposición del órgano gestor de la subvención, de la Intervención General de la Generalitat y de la Sindicatura de Cuentas.

5. Toda la documentación justificativa deberá ser remitida en plazo a través del procedimiento de la Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Empleo en el enlace siguiente: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=105873

Undécimo. Forma de pago de la subvención

1. La tramitación del pago de la subvención se iniciará después de la aportación, por parte del Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana, de la justificación de los gastos correspondientes, y de la comprobación de lo aportado por parte de la Dirección General de Cultura, de la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.

2. No obstante lo dispuesto en el ordinal anterior, y a petición de la entidad beneficiaria, podrá anticiparse un 30 % del importe total de la subvención, después de su concesión, de acuerdo con lo que establece el art. 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. El pago se efectuará, una vez recibida la justificación y acreditado que la entidad se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, mediante transferencia bancaria a la cuenta cuyo titular sea el Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana y que esté dado de alta en el sistema de información presupuestaria de la Generalitat.

En el supuesto de que la cuenta bancaria de la entidad no estuviera dada de alta en la Generalitat, o tenga que modificar sus datos, la entidad deberá dar de alta sus datos a través del sistema PROPER en cumplimiento de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat y la Resolución de 16 de junio de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueba la implementación del sistema informático PROPER y se regulan las actuaciones administrativas automatizadas de la Intervención de la Generalitat Valenciana.

4. El importe del pago será, en todo caso, igual a la cuantía correctamente justificada, sin que el total de la propuesta de pago supere el límite de 80.000,00 €.

Duodécimo. Compatibilidad de las ayudas

La ayuda concedida será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución. Esta compatibilidad estará condicionada a que el importe de las ayudas, aisladamente o en concurrencia con otras, no supere el coste de la actividad subvencionada, todo esto de conformidad con el artículo 65.3 c) del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y el artículo 168.1 A), apartado c, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Decimotercero. Minoración, anulación y reintegro de las subvenciones

1. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada, así como cuando, habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de la actividad mencionada.
2. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso, se garantizará el derecho de audiencia de la entidad interesada.
3. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, la entidad beneficiaria deberá reintegrar la totalidad o una parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, previa audiencia de la entidad interesada será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.
4. La no realización por el Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana de las actividades subvencionables previstas en el Anexo I dará lugar al decaimiento del compromiso económico de financiación por parte de la Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Empreu.
5. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos, puesto que afectan sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.
6. La Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Empreu se reserva el derecho a realizar todas aquellas inspecciones técnicas y administrativas que se consideren necesarias al objeto de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

Decimocuarto. Método general de control

En aplicación del plan de control de subvenciones, aprobado por Resolución de 5 de junio de 2025, del Conseller de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, el órgano gestor:

1. Ejercerá el control administrativo a través de la revisión de la documentación acreditativa, tanto del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiaria de subvenciones, como la de carácter económico-justificativa, y de la memoria de actuación presentada a fin de confirmar la correcta ejecución de la actuación subvencionada. Asimismo, comprobará el cumplimiento de los requisitos necesarios previos a la propuesta de pago o pagos.

La cuenta justificativa, acompañada de la documentación acreditativa de los gastos y de los pagos, se revisará en su totalidad, para la verificación, tanto de la elegibilidad del gasto, su relación indubitada con la actividad subvencionada, y la adecuación formal del justificante de gasto (original en papel o electrónico), como de que el desglose permita identificar de forma inequívoca los materiales o servicios facturados, y su valor de mercado. Si se estima necesario, podrá recabarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada y/o las actuaciones realizadas.

2. Asimismo, se llevará a cabo la comprobación material de la efectiva realización del objeto de la subvención.

Durante el primer trimestre natural del año siguiente a aquel en que se va a publicar la resolución de concesión de la subvención, se comprobará, mediante la Base de datos nacional de subvenciones, las subvenciones recibidas por la entidad beneficiaria para el mismo objeto de subvención para evitar concurrencias y/o duplicidades. Así mismo, se realizará el control material de la efectiva realización de las actividades objeto de subvención, mediante comprobaciones in situ en caso de estimarlo oportuno, o bien mediante otros procedimientos, como por ejemplo videos, fotografías geoetiquetadas o datadas u otros medios de prueba en formato electrónico, y también mediante la comprobación de las listas de participantes y ponentes a las jornadas o cursos llevados a cabo, así como del seguimiento de la publicidad en los medios de comunicación, u otros procedimientos que garanticen la adecuada realización de la actividad subvencionada. Todo esto de acuerdo con lo establecido en los artículos 165.2.j y 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

El control de calidad de la actividad realizada se efectuará por la persona titular del servicio competente o persona en quien delegue. Este control se efectuará sobre las comprobaciones efectuadas por el personal técnico en sus funciones de seguimiento de la ejecución y adecuada justificación de las subvenciones. La verificación de los controles se efectuará tanto sobre la comprobación de la cuenta justificativa, como sobre la constatación de la realidad y efectividad de las actuaciones que incluyen los distintos programas previstos en los anexos de la resolución de bases reguladoras de las subvenciones.

3. Efectuadas las actuaciones oportunas para comprobar la adecuación de la realización de la actividad subvencionada, en caso de incumplimiento total o parcial de la actividad

subvencionada, dará lugar al procedimiento de reintegro de la subvención que corresponda, sin perjuicio de la responsabilidad en que haya podido incurrir la entidad subvencionada.

Decimoquinto. Conflicto de intereses

Las personas beneficiarias tendrán que adoptar todas las medidas necesarias para prevenir cualquier situación en la que la imparcialidad y objetividad en la ejecución de la acción puedan estar comprometidas por razones de interés económico, afinidades políticas, vínculos familiares o afectivos, o cualquier otro interés compartido («conflicto de intereses»). Tendrán que comunicar oficialmente al órgano gestor, sin demora, cualquier situación constitutiva de un conflicto de intereses o susceptible de conducir a un conflicto de intereses y tomar inmediatamente todas las medidas necesarias para corregir esta situación. El incumplimiento de esta obligación puede suponer infracción al ordenamiento jurídico vigente

Decimosexto. Protección de datos personales

1. La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo cual se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

- a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Empreu. Av. de Campanar, 32. 46015 València.
Correo electrónico: protecciodedadeseducacio@gva.es
- b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es
- c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.
- d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.
- e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.
- f) Personas destinatarias de los datos: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.
- g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

- h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.
- i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.
- j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.
- k) La persona interesada tiene derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/va/proc19970>
- l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc22094>. Además, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento accesible en <https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

Decimoséptimo. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo que se dispone en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en lo que afecte a los principios de publicidad y concurrencia, así como por lo que se dispone en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y por las otras normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Decimoctavo. Efectos

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, esta resolución,

que pone fin a la vía administrativa puede ser objeto, potestativamente, de un recurso de reposición o bien puede plantearse directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos correspondientes y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición tiene que interponerse ante la persona titular de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo tiene que ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València,

(p. d. Resolución 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)

María del Pilar Tébar Martínez

Secretaria Autonómica de Cultura

ANEXO I

Programa de actividades subvencionadas

1) Actividades formativas dirigidas al ámbito de interés de los bibliotecarios/as y documentalistas municipales realizadas con el objetivo de fomentar la mejora profesional de estos e impulsar sus actividades en las bibliotecas municipales, a la vez que se ponen al alcance recursos de información que puedan ser interesantes para su trabajo y que se articulan a través de cursos, talleres, jornadas y encuentros. En particular:

a) Jornadas y encuentros profesionales de temática específica, tanto de ámbito nacional como provincial. Se está preparando una jornada con temática relacionada con la IA para principios de 2026.

b) 4.ª Jornada Valenciana Bibliotecarios Escolares para todas las personas profesionales de la gestión de la información, relacionadas con las bibliotecas escolares. Actividad prevista en Valencia el día 1 de julio.

c) «Punto de encuentro»: Jornadas de difusión intercomarcal, a la Biblioteca Pública Municipal de Oliva el 10 de mayo de 2025.

d) «Colegio en Ruta»: Actividad de encuentro de profesionales bibliotecarios, en Xàtiva, prevista para el 25 de octubre de 2025

e) VIII Jornada Valenciana de Documentación: actividad prevista para febrero de 2026. No obstante, las funciones y tareas para su preparación se iniciarán en 2025.

Gastos subvencionables: honorarios de ponentes, moderadores o expertos participantes, desplazamiento, alojamiento y dietas de los intervinientes, alquiler de espacios (salas de conferencias, centros culturales, bibliotecas), alquiler de equipos técnicos (sonido, proyector, audiovisuales, etc.), producción de materiales didácticos o informativos (dossiers, programas, folletos), diseño gráfico e impresión de cartelería o material promocional, gastos de comunicación y difusión (redes sociales, anuncios, notas de prensa), grabación, retransmisión en línea o edición de vídeos (streaming, vídeo resumen), material fungible (papelería, acreditaciones, señalética).

f) «Premios Samaruc» de literatura infantil y juvenil: los premios reconocerán las obras escritas en este género literario de autoría valenciana, escritas en valenciano y publicadas durante el año anterior a la convocatoria del premio. La entrega se celebrará el 14 de junio.

Gastos subvencionables: Organización del acto de entrega (alquiler de espacio, sonido, decoración), honorarios por presentación, conducción o intervenciones en el acto, diseño, producción de material promocional (folletos, banners, invitaciones), campaña de comunicación en medios y redes sociales, grabación audiovisual del acto, desplazamientos y alojamiento de premiados o participantes si procede.

2) Colaboración y participación en las siguientes comisiones de carácter técnico con los objetivos que se detallan en las mismas.

- Comisión Técnica de Selección, cuyos objetivos son:

- Fomentar el conocimiento compartido en el sector del libro y la lectura, como sector clave para el desarrollo de la Sociedad de la Información.
- Desarrollar los informes técnicos que se requieran en apoyo a las actividades de la Comisión.
- Intercambiar y promover buenas prácticas en materia de selección.
- Observar el curso de las diferentes actividades que se integran dentro de las actuaciones de la Comisión, para que sean coherentes con los objetivos en que se enmarcan, y, en su caso, proponer y aplicar las acciones correctoras necesarias.
- Especialmente facilitar el acceso, desde la web de la Comisión, a las fuentes de información de selección hacia tres vías: guías temáticas, recursos en línea y enlaces en centros especializados, ya sean editoriales, librerías o bibliotecas de interés temático.

- Comisión Técnica de Fondo Local, cuyos objetivos son:

- Investigar y promover el fondo local por su singularidad socializadora, de creación de identidad histórica y social, de carácter neutral ideológica, cultural y religiosa, instructiva y educativa, y dotar la colección local como fuente de investigación.
- Desarrollar los informes técnicos que se requieran en apoyo a las actividades de la Comisión.
- Convertirse en el foro para compartir actividades y experiencias.
- Analizar el curso de las diferentes actividades que se integran dentro de las actuaciones de la Comisión, para que sean coherentes con los objetivos en que se enmarcan, y, en su caso, recomendar y aplicar las acciones correctoras necesarias.

- Comisión Técnica de Biblioteca como Agente Social, cuyos objetivos son:

- Incentivar y fomentar la realización de proyectos que ayudan a corregir los desequilibrios sociales.
- Potenciar valores sociales y generar pensamiento crítico.
- Dar visibilidad a los proyectos y las iniciativas que realizan las bibliotecas públicas en el ámbito social.
- Fomentar el intercambio de conocimiento en este sector.

- Comisión Técnica Ley de Biblioteca, cuyos objetivos son:

- Analizar las carencias o necesidades legislativas de las bibliotecas para el desarrollo de estas como herramientas democráticas.
- Desarrollar los informes técnicos que se requieran en apoyo a las actividades de la Comisión.

- Observar el curso de las distintas actividades que se integran dentro de las actuaciones de la Comisión, para que sean coherentes con los objetivos en que se enmarcan, y, en su caso, proponer y aplicar las acciones correctoras necesarias.

- Comisión Técnica de Servicios Bibliotecarios en Territorios Despoblados, cuya finalidad principal es: impulsar nuevas formas de gestión bibliotecaria profesionalizada en municipios de menos de 2.000 habitantes, especialmente en poblaciones de menos de 200 habitantes y con tendencia a la despoblación.

Gastos subvencionables: honorarios por elaboración de informes técnicos o estudios específicos, desplazamientos y dietas para reuniones presenciales, alquiler de salas de reunión si no se dispone de espacio propio, diseño gráfico y mantenimiento de recursos web vinculados a las comisiones, materiales fungibles para reuniones o trabajo interno, dinamización y actualización de entornos digitales (como webs o repositorios), licencias de herramientas digitales colaborativas (Zoom, Canva, Drive Pro, etc.).

3) Gestión y coordinación de un laboratorio en línea de recursos profesionales: se incluyen aquellos gastos derivados de la creación y mantenimiento de un espacio de trabajo virtual compartido entre profesionales y alumnado. En este entorno colaborativo, los profesionales participan activamente, comparten recursos, buenas prácticas y contenidos relacionados con el curso, facilitando así el aprendizaje continuo. El alumnado podrá acceder al laboratorio en línea tantas veces como lo necesite, lo que favorecerá una mejor comprensión de los contenidos, una ejecución más eficaz de las actividades prácticas y, en última instancia, la obtención del certificado correspondiente.

Gastos subvencionables servicios técnicos para el diseño y mantenimiento del espacio virtual, licencias de plataformas digitales colaborativas (como Moodle, Google Workspace, Microsoft Teams, etc.), diseño gráfico y maquetación de contenidos digitales, producción y edición de materiales didácticos o informativos (guías, tutoriales, presentaciones), así como material fungible vinculado a la gestión.

4) Gastos de funcionamiento y gestión

Costes asociados al personal, materiales, servicios técnicos, difusión y organización general de todas las actividades anteriormente descritas, con el límite del 20% del importe correctamente justificado.