

RESOLUCIÓ EMT/ /, de de , per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa ALMA de Catalunya (SOC - ALMA) (ref. BDNS)

El programa ALMA de Catalunya és un programa que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya adreça a les persones més desfavorides que tenen dificultats per accedir a la feina o a la formació per motius individuals o estructurals, i té com a objecte empoderar-les a l'hora d'integrar-se al mercat laboral, al sistema educatiu o a la societat, mitjançant la implementació d'un enfocament personalitzat que els permeti millorar les habilitats, els coneixements, l'experiència i també la confiança en si mateixos.

Aquest programa està regulat a l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions pel programa ALMA de Catalunya (SOC-ALMA), es va publicar al DOGC núm. 9151, de 26 d'abril.

El desenvolupament del programa preveu una fase de preparació que té lloc a Catalunya i que inclou accions de suport pedagògic i cultural, com orientació, tutoria, preparació, aprenentatge lingüístic, orientades al país de destinació; un període de pràctiques professionals en empreses o entitats de països de la UE, i una darrera fase d'acompanyament i seguiment una vegada han tornat a Catalunya, amb l'objectiu d'oferir sortides professionals en el món laboral o bé un retorn al sistema educatiu/formatiu.

Amb la finalitat de simplificar l'ús dels FSE+ i reduir la càrrega administrativa per a les entitats beneficiàries, la Comissió ha dictat el Reglament Delegat (UE) 2022/2175 de la Comissió, de 5 d'agost de 2022, pel qual es completa el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a la definició de costos unitaris i a l'establiment d'importos de finançament no vinculada als costos per a determinades operacions destinades a facilitar la integració dels joves en el mercat laboral, el sistema educatiu i la societat, que es poden utilitzar pel finançament de les operacions que es preveuen en el marc del programa ALMA.

Donada l'existència de diferències significatives entre els Estats membres quant al nivell de costos per aquest tipus de projecte, i en consonància amb el principi de bona gestió financera, els imports establerts per la Comissió tenen en compte les especificitats de cada Estat membre.

Així mateix, per tal de no excloure determinats Estats membres com a destí de les pràctiques, degut a l'elevat cost de vida, i amb la intenció de facilitar també l'opció d'aquestes destinacions, es preveu un suplement diari durant l'estada a l'estranger, que compensi el nivell més elevat dels costos vinculats a determinats Estats membres.

Atès el Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atès el Decret 478/2024, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2025 (Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 i la Llei 3/2023, de 16 de març de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023);

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès l'Acord de Govern de 9 de setembre de 2025, que autoritza el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a realitzar despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, per un import total de 4.000.000,00 d'euros per atendre la convocatòria 2025; els quals tenen caràcter pluriennal per als anys 2025 i 2027 dotat amb uns imports màxims de 3.200.000,00 euros per l'annualitat 2025 i de 800.000,00 euros per l'annualitat 2027;

Atesa la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació;

Vist l'informe del Servei Jurídic i la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, i havent informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2025, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions pel programa ALMA de Catalunya (SOC-ALMA), (DOGC núm. 9151, de 26 d'abril).

Article 2

Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, i s'estructuren en dues línies.

Aquesta convocatòria regula les actuacions que formen part de la primera línia, que concentra l'execució d'un projecte que inclou activitats a desenvolupar per part de les entitats beneficiàries envers les persones participants, tal i com es detalla tot seguit:

Línia 1 Actuació Programa ALMA

Les actuacions del programa es desenvoluparan d'acord amb la base 5.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

L'entitat sol·licitant ha de presentar un projecte d'actuació segons el model normalitzat de la línia 1, que ha d'incloure tots els aspectes qualitatius que permetin valorar els



projectes, que com a mínim ha de ser: la informació relativa al col·lectiu de persones vulnerables destinatari, els mitjans dels quals disposa per l'execució, dates d'inici i finalització previstes de les activitats a desenvolupar durant tot el projecte i la identificació a través d'enllaços web o altres evidències dels llocs de realització de cadascuna de les accions a realitzar durant les tres fases.

El projecte d'actuació consta de tres fases que han de ser consecutives:

- Fase de preparació a Catalunya.
- Fase de mobilitat en un país membre de la UE.
- Fase de seguiment un cop han tornat a Catalunya.

Per tal de garantir l'èxit del projecte, cal definir una bona estructura de les accions, organitzades i enfocades a mantenir les persones participants involucrades durant tot el projecte, assegurant la correcta transició per a cadascuna de les fases, sense restar importància a cap de les tres, ja que estan interrelacionades.

En aquest sentit, l'entitat ha de garantir el suport i l'acompanyament necessaris a cadascuna de les persones participants, per la qual cosa, la figura del tutor o acompanyant es molt rellevant des de l'inici de la preparació.

2.1. Fase de preparació

La fase de preparació pot tenir una durada mínima de 15 dies i màxima de 90 dies naturals.

Les accions obligatòries d'aquesta fase són les següents:

- Preparació de les persones participants.
- Aprenentatge lingüístic a mida en la llengua vehicular del país de destinació.

També en poden formar part les següents accions:

- Altres accions de preparació i acompanyament: Activitats d'acompanyament emocional i psicològic, que es poden desenvolupar durant tot el projecte.

Totes aquestes activitats poden ser presencials, virtuals o mixtes, però es prioritzaran les presencials.

La fase de preparació preveu l'elaboració conjunta entre entitat i participant d'un itinerari personalitzat que inclogui la descripció detallada de totes les accions adaptades a les necessitats de la persona, definides amb l'objectiu de preparar-la per fer l'estada d'aprenentatge pràctic i integració laboral en un altre país membre de la UE.

L'entitat ha de presentar l'itinerari personalitzat mitjançant el document normalitzat Pla d'Aprenentatge i Desenvolupament, que ha d'incloure la següent informació:

- Objectius i resultats previstos, adaptats a les necessitats de la persona participant.
- Accions planificades.
- Calendari previst de durada de les accions.

Abans de finalitzar aquesta fase, el document s'ha d'haver completat amb la informació relativa a la pràctica i ha de ser acceptat i signat per la persona participant.

2.2 Fase de mobilitat

La durada de la fase de mobilitat s'ha d'adequar a les necessitats de la persona participant, essent en tot els casos d'un mínim de 60 dies i un màxim de 180 dies

naturals. En qualsevol cas, aquesta fase ha de suposar un mínim del 30% del total de durada de les actuacions del programa ALMA que preveu aquesta base.

Les activitats obligatòries són:

- Pràctiques professionals en un país de la UE.

Poden formar part d'aquesta fase les següents accions:

- Aprenentatge lingüístic addicional en llengua vehicular del país de destinació.
- Altres accions de suport durant l'estada, individuals o grupals, socioculturals, pedagògiques o d'integració i/o motivació, que es poden desenvolupar durant tot el projecte.

Es poden formar grups i organitzar les dates d'inici de la fase de mobilitat de forma simultània o consecutiva, sempre en funció de les necessitats dels participants. En aquest sentit, es valora positivament la formació de grups, sempre que sigui possible, ja que els participants es poden ajudar i donar suport entre ells durant l'experiència. Es recomana que l'entitat subvencionada envii si és possible, grups d'entre 5 i 12 persones joves a fer pràctiques professionals a països membres de la UE.

Es recomana que el tutor o acompanyant faci el viatge amb la persona participant.

El tipus d'allotjament ha de tenir unes condicions dignes i ha d'estar adaptat a les necessitats de les persones participants. Poden ser hotels, hostals, famílies d'acollida, pisos compartits, residències d'estudiants, etc.

Al marge de l'assoliment de competències professionals, l'objectiu d'aquesta fase és ajudar als participants a desenvolupar actituds i comportaments positius que els facilitin la integració laboral.

2.3 Fase de seguiment

La fase de seguiment s'ha d'iniciar, com a molt tard, una setmana després que la persona participant finalitzi la seva mobilitat i es pot allargar com a màxim 90 dies naturals.

És obligatòria la redacció d'una avaluació final que reculli el resultat de la participació de la persona destinatària al projecte.

Poden formar part d'aquesta fase les següents accions:

- seguiment, assessorament i orientació professional individuals,
- seguiment, assessorament i orientació professional i/o grupals.

Aquestes accions de seguiment poden ser presencials, virtuals o mixtes, però es prioritzen les sessions presencials.

L'entitat ha de deixar constància del progrés a l'avaluació final, ajudant la persona participant a identificar les competències adquirides o desenvolupades durant el projecte.

Pel que fa a les accions opcionals es recomana que l'entitat ofereixi assessorament a la persona participant per dissenyar un pla que inclogui les següents accions a fer per integrar-se en l'entorn laboral o educacional, com identificar possibles ofertes de feina o d'ensenyament que els pugui interessar.

Al marge de l'objectiu principal d'integració laboral o formatiu, aquesta fase ha de garantir que les persones participants disposin de la informació i recursos disponibles per a ser capaços de continuar amb el procés, en cas que no ho hagin aconseguit després de la finalització del projecte.

Article 3

Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril que tot seguit es detallen:

Les entitats de titularitat pública o privada, sense afany de lucre, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya.

El projecte pot ser presentat per una única entitat o per diverses entitats agrupades en una única sol·licitud.

Article 4

Requisits per a obtenir la condició de persona o entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició de persona o entitat beneficiària estan recollits a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

D'acord amb aquesta base el compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció.

Article 5

Persones destinatàries

5.1 Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

Per aquesta convocatòria, el col·lectiu més desfavorit i prioritari són les persones que a més de complir els requisits descrits a l'esmentada base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, tinguin necessitats específiques ja que es troben en una de les situacions de vulnerabilitat descrites a continuació, i poden acreditar la pertinença com a mínim a un dels següents col·lectius:

- a) Persones joves amb baix nivell formatiu, que tinguin l'ESO o l'equivalent com a màxim.
- b) Persones joves aturades almenys durant 12 mesos.
- c) Persones joves amb capacitats diferents, diversitats funcionals o malalties de salut mental.
- d) Persones joves extutelades.

5.2 La selecció de persones destinatàries es realitza d'acord la base 7 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.



Les entitats beneficiàries tenen la responsabilitat de comprovar que les persones joves candidates reuneixen els requisits per participar en el programa. Un cop tinguin la relació de persones seleccionades, s'han d'adreçar a l'oficina de treball i demanar la comprovació dels requisits, que es farà mitjançant un document normalitzat.

Article 6

Aplicació pressupostària i import convocat

6.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions per a la convocatòria 2025 és de 4.000.000,00 d'euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/460000100/3310/0083, D/460000112/331H/0083, D/461000100/3310/0083, D/461000112/331H/0083, D/469000100/3310/0083, D/469000112/331H/0083, D/481000100/3310/0083, D/481000112/331H/0083, D/482000100/3310/0083, D/482000112/331H/0083, D/484000100/3310/0083 i D/484000112/331H/0083 de GFSE27 i D/460000100/3310/0000, D/460000112/331H/0000, D/461000100/3310/0000, D/461000112/331H/0000, D/469000100/3310/0000, D/469000112/331H/0000, D/481000100/3310/0000, D/481000112/331H/0000, D/482000100/3310/0000, D/482000112/331H/0000, D/484000100/3310/0000 i D/484000112/331H/0000 de FFSE27 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025, i tenen un caràcter pluriennal per als anys 2025 i 2027, dotat amb uns imports màxims de 3.200.000,00 euros per a l'anualitat 2025 i de 800.000,00 euros per a l'anualitat 2027.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025. Així mateix, si la convocatòria té identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats de cada programa, sempre que no superi l'import de la convocatòria.

6.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, així com l'efectivitat de la quantia addicional esmentada, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6.2 Les actuacions que preveu aquesta Resolució són elegibles per mitjà del Programa de l' FSE+ de Catalunya 2021-2027, amb un cofinançament del 40%.

6.3 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït dins el mateix exercici pressupostari renúncies, revocacions o reintegraments, es poden assignar nous atorgaments per finançar actuacions que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, sempre que superin la puntuació mínima per obtenir la subvenció, si escau, i sempre que els programes per subvencionar es puguin realitzar en els terminis establerts.

En aquest sentit, se seguirà la llista de reserva d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions en funció de la puntuació obtinguda, aprovada per l'òrgan col·legiat que acordi la proposta de concessió de subvencions.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

6.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 7

Quantia i període d'elegibilitat de les despeses subvencionables

7.1 D'acord amb el que preveu la base 8.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, i segons el Reglament Delegat (UE) 2022/2175 de la Comissió, de 5 d'agost de 2022 pel qual es completa el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell en allò que respecta a la definició de costos unitaris i a l'establiment d'imports de finançament no vinculada als costos per determinades operacions destinades a facilitar la integració de les persones joves en el mercat laboral, el sistema educatiu i la societat en el marc de la iniciativa ALMA, els valors dels mòduls a aplicar pel càlcul de la quantia de la subvenció de la línia 1 es determina de la manera següent:

a. Cost unitari diari aplicat a les tres actuacions per igual: preparació, mobilitat i seguiment:

109,20 € per persona per dia de participació, amb un màxim dels dies per fase que estableix l'article 2 d'aquesta Resolució.

b. Suplement diari addicional aplicat a la fase de mobilitat, quan les persones participants es desplacin a un estat membre amb un cost de vida superior al d'Espanya: Dinamarca, Finlàndia, Luxemburg, Suècia, Irlanda:

20,29 € per persona participant.

7.2 El període elegible de les despeses subvencionables es calcula en funció del total de dies de participació de la persona destinatària en el projecte.

D'acord la base 5.1.3. de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, l'indicador que dona lloc a la subvenció és el nombre de dies de participació en qualsevol de les tres fases, per persona participant, des que s'inicia la seva participació en el projecte, fins a la seva finalització.

Es considera inici de la participació el dia que la persona destinatària s'incorpori al projecte i faci la primera acció.

Fase de Preparació

Data d'inici: és la data de la primera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat prevista durant l'actuació de preparació".

Data de finalització: és la data de la darrera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat prevista durant l'actuació de preparació".

Fase de mobilitat



Data d'inici: és la data de la primera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat prevista durant l'actuació de mobilitat".

Data de finalització: és la data de la darrera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat final Mobilitat Alma".

Fase de seguiment

S'ha d'iniciar com a molt tard una setmana després que el participant finalitzi la seva mobilitat.

Data d'inici: és la data de la primera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat prevista durant l'actuació de seguiment".

Data de finalització: és la data de la darrera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat final Alma".

Cal deixar constància a l'aplicatiu GALILEU dels registres que acreditin les dates de finalització de cada fase.

Article 8

Sol·licituds i termini de presentació

8.1 El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució i finalitza el 10 d'octubre de 2025, ambdós dies inclosos.

8.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, cercant el tràmit "Subvencions per al programa ALMA de Catalunya".

Article 9

Documentació de la sol·licitud

9.1 La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

La memòria tècnica del projecte d'actuació de la línia 1 de subvencions, segons el model normalitzat, ha d'incloure com a mínim la següent informació:

- Presentació i contextualització de l'entitat o agrupació d'entitats i del capital humà involucrat al projecte.
- Descripció del projecte a desenvolupar que inclogui dates d'inici i finalització, un cronograma, la planificació i lloc de realització de les accions a desenvolupar i l'objecte a assolir en xifres d'execució.
- Anàlisi i descripció del col·lectiu al qual s'adreça el projecte i de les barreres/dificultats per accedir a la feina o a la formació.
- Metodologia i eines per a elaborar els itineraris personalitzats, orientats a l'adquisició de competències professionals i personals com l'autoconfiança i l'autoestima, que permeti a les persones participants millorar la seva ocupabilitat.
- Informació detallada qualitativa que permeti valorar el projecte i que pugui ser una evidència comprovable a posteriori dels centres o llocs on es preveu portar a terme qualsevol acció, dels allotjaments, de les empreses de pràctiques o altres (enllaços, pàgines webs, prereserves, acords, compromisos, etc.).
- Resultats esperats.

La memòria econòmica del projecte d'actuació de la línia 1, segons el model normalitzat, ha d'incloure el detall del càlcul de la quantia sol·licitada:

- Nombre de participants, es poden agrupar en funció del país d'acollida i el nombre de dies de participació en cada actuació.
- Nombre de dies de les actuacions.
- País d'acollida de la mobilitat.
- Import total sol·licitat.

9.2 A més, cal presentar la documentació addicional que s'enumera tot seguit:

- a) Documentació acreditativa de l'experiència prèvia en disseny i gestió de programes de mobilitat transnacional mínima de 2 anys, ja sigui amb projectes atorgats a l'entitat sol·licitant o bé amb l'experiència transnacional del personal gestor del projecte.
- b) Documentació d'agrupació d'entitats (en cas d'agrupacions): ha d'incloure els compromisos d'execució que assumeix cada membre i declaracions responsables signats.
- c) Acords de col·laboració signats amb els socis estrangers de mobilitat segons indicacions recollides a la convocatòria/guia, segons model.

Article 10

Criteris de valoració

Els criteris de valoració i les ponderacions corresponents a la línia 1 – Actuacions del programa ALMA, estan recollits a la base 13.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

La valoració de les sol·licituds es realitza en base a una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció és de 50 punts.

Les puntuacions corresponents a cada àmbit són les següents:

a) Descripció del projecte (màxim 25 punts)

a.1) Justificació de la necessitat del projecte (màxim 8 punts).

Diagnosi socioeconòmica. Ha de recollir tota la informació que justifiqui la necessitat del projecte: cal concretar el territori on s'executa el projecte, descriure la situació socioeconòmica, identificar i analitzar els problemes i necessitats del seu mercat de treball i descriure el perfil de les persones participants, així com explicar els vincles lògics i la coherència que han intervingut en la definició del projecte i les seves fases.

a.2) Objectius del projecte (màxim 5 punts).

Cal definir objectius generals i específics, raonar la seva coherència amb la finalitat del projecte i explicar com contribueixen als objectius específics de l'FSE+ i als objectius generals de la convocatòria i quin valor afegit a nivell de la UE representen.

a.3) Metodologia aplicada (màxim 6 punts).

Cal concretar la metodologia a utilitzar a cadascuna de les actuacions identificant les tres fases, i que sigui coherent amb els objectius del projecte i el perfil de les persones participants.

a.4) Actuacions del projecte (màxim 6 punts).

Cal descriure les actuacions del projecte (les obligatòries i les opcionals, si s'escau), i justificar-les tenint en compte els objectius i fases del projecte, el perfil de les persones participants i el mercat de treball del territori. Si escau, explicar la complementarietat amb altres accions i el valor afegit.

b) Qualitat del projecte (màxim 34 punts).

b.1) Disseny i desenvolupament del projecte (màxim 12 punts).

Cal descriure el concepte, la metodologia per a la implementació del projecte i justificar la viabilitat del projecte:

- Adequació del termini/calendari: el cronograma ha de mostrar la planificació detallada i coherent de manera justificada, d'acord amb el que estableix la base 11.1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.
- Adequació del pressupost per a una correcta implementació: s'ha de detallar el pressupost d'acord amb el que estableix la base 11.1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.
- Detallar els resultats esperats, la seva sostenibilitat després de finalitzar el projecte i l'adequació dels objectius en funció dels resultats esperats.

b.2) Recursos humans i tècnics necessaris pel desenvolupament del projecte (màxim 12 punts).

Detallar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució de les actuacions del projecte: l'equip humà (director, coordinador, tutor, psicòleg, etc.), la distribució de rols i tasques, l'estructura i mecanismes de presa de decisions i comunicació; l'experiència de treball amb col·lectius desfavorits, les habilitats psicopedagògiques, mentoria i habilitats interculturals.

b.3) Avaluació i seguiment del projecte (màxim 10 punts).

Cal detallar i justificar la metodologia d'avaluació de les actuacions executades. Descriure la capacitat operativa del beneficiari i dels socis, així com de l'equip tècnic. Descriure els protocols d'acompanyament, les mesures de seguiment i avaluació de la qualitat del projecte; transversalitat de gènere i no discriminació; mètodes de divulgació i participació de les persones participants.

c) Qualitat de la xarxa transnacional (màxim 16 punts).

c.1) Justificació de la necessitat (màxim 8 punts).

Cal justificar de manera coherent la necessitat de la xarxa o agrupació, tenint en compte els objectius del projecte, les actuacions a executar, el perfil de les persones participants i el mercat de treball del territori. S'ha de detallar i justificar el compromís d'execució que assumeix cada membre de la xarxa o agrupació. Poden ser oficines de treball, autoritats públiques (per exemple, serveis socials, departaments de cultura i lleure i departaments d'educació), organitzacions juvenils, serveis socials i proveïdors d'FP, tercer sector, escoles i empreses. Cal aportar acords de col·laboració signats. Si durant l'execució del projecte es produeix un canvi de soci, el beneficiari s'ha d'assegurar que l'altre soci que compleixi els requisits establerts a la

base 3 de l'annex 1 d'aquesta ordre el substitueixi i assumeixi els mateixos compromisos.

c.2) Organització i coordinació (màxim 8 punts).

Cal descriure l'organització de la xarxa o l'agrupació d'entitats, els equips d'associació, així com els seus mecanismes de coordinació per executar el projecte.

d) Impacte del projecte. Es valora la descripció detallada dels resultats esperats. (màxim 10 punts). Concretar els resultats d'execució previstos i preveure l'ús futur dels resultats.

e) Grup objectiu del projecte (màxim 15 punts).

Es valora el compromís assumit en relació amb el percentatge de persones participants seleccionades més vulnerables i a la garantia de mantenir la proporció durant tota l'execució del projecte. Cal justificar quins instruments es faran servir per seleccionar i mantenir aquestes persones vinculades al projecte, així com explicar com adaptaran les activitats de preparació a les necessitats específiques del grup.

Es puntuarà amb 0 punts els projectes destinats fins a un 25% a les persones dels col·lectius descrits als apartats c) i d) de l'article 5 d'aquesta Resolució.

Es puntuarà amb 5 punts els projectes destinats entre un 26% i un 50% a les persones dels col·lectius descrits als apartats c) i d) de l'article 5 d'aquesta Resolució.

Es puntuarà amb 10 punts els projectes destinats entre un 51% i un 75% a les persones dels col·lectius descrits als apartats c) i d) de l'article 5 d'aquesta Resolució.

Es puntuarà amb 15 punts els projectes destinats entre un 76% i un 100% a les persones dels col·lectius descrits als apartats c) i d) de l'article 5 d'aquesta Resolució.

Article 11

Procediment de concessió

El procediment de concessió de les actuacions de la línia 1 subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència competitiva regulat a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

Article 12

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

12.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions es regula a la base 14.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, i és la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

12.2 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. El mitjà de notificació i el règim de recursos els regula la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

12.3 D'acord amb la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 3 mesos, a comptar des de la data que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.

Article 13

Termini d'execució

Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'han d'iniciar com a màxim el dia 26 de desembre de 2025 i han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2026.

El període subvencionable per a cadascuna de les persones joves compren un màxim de 360 dies de participació, d'acord amb el que preveu la base 16 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril i l'article 2 d'aquesta Resolució.

Article 14

Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

Totes les accions s'han de mecanitzar a través del sistema Galileu del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Les indicacions per a fer el registre a l'eina es detallen a les corresponents guies.

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, és la següent:

14.1 Documentació general:

14.1.1 Documentació que ha de presentar l'entitat beneficiària:

- a) Si escau, declaració relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, en cas de persones jurídiques i que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Pòlissa d'assegurança, d'acord amb la base 23 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.
- c) Documentació que acrediti el compliment dels requisits de les persones participants validada per l'oficina de Treball que inclogui data inici de cada participant, segons model normalitzat.
- d) Pla d'aprenentatge i Desenvolupament de cadascuna de les persones participants signat.

14.1.2 Documentació que ha de custodiar l'entitat beneficiària:

- a) Expedients individuals de les persones participants.
- b) Declaració de no oposició a consultar les dades especials de les persones participants.

- c) Documentació aportada en cas de no autoritzar la consulta de dades especials.
- d) Declaració de les persones participants d'haver rebut informació sobre la data d'inici de les activitats i el seu compromís.
- e) Documentació relativa a l'accés a l'eina Galileu, segons s'especifiqui a la guia.

14.1.3 Documentació a presentar mitjançant l'aplicació Galileu i custodiar l'original a l'entitat:

Informe per cadascuna de les fases previstes a la base 5.1.1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

14.2 Documentació de la fase de preparació a Catalunya que l'entitat beneficiària ha de presentar:

- a) Relació d'altres, baixes i modificacions o substitucions de les persones participants, segons model normalitzat.
- b) Acord de cooperació entre l'organització d'enviament i la persona participant.
- c) Evidències que puguin ser verificables, per garantir la correcta execució de les actuacions atorgades associades amb la fase de preparació.

14.3 Documentació de la fase de mobilitat en un país membre de la UE que l'entitat beneficiària ha de presentar:

- a) Relació d'altres, baixes i modificacions o substitucions de les persones participants i dels països d'estada, segons model normalitzat.
- b) Carta de compromís entre l'empresa de pràctiques i el participant.
- c) Certificat de pràctiques professionals emès per l'empresa de pràctiques.
- d) Pla d'execució dels acords de col·laboració signats amb els socis.
- e) Evidències que puguin ser verificables, per garantir la correcta execució de les actuacions atorgades associades amb la fase de mobilitat.

14.4 Documentació de la fase de seguiment que l'entitat ha de presentar:

- a) Relació d'altres, baixes i modificacions o substitucions de les persones participants i dels països d'estada, segons model normalitzat.
- b) Memòria explicativa que ha d'incloure com a mínim:
 - la justificació de les activitats realitzades.
 - valoració dels resultats obtinguts detallats.
 - evidències que puguin ser verificables, per garantir la correcta execució de les totes les actuacions atorgades i la consecució de l'objecte subvencionable.

14.5 L'entitat ha de custodiar i aplicar les mesures de seguretat que corresponen al nivell sensible de les dades recollides.

Article 15

Termini, modalitat i documentació de justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

Article 16

Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests són els següents:

Per a les tres fases previstes al programa, preparació, mobilitat i seguiment, els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, import atorgat, dades de les persones participants, data d'inici i fi de vinculació al programa i dades de les accions realitzades. La recollida d'indicadors es fa mitjançant l'eina informàtica de gestió Galileu.

Article 17

Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

Article 18

Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament:

L'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents pel que fa al cofinançament de l'FSE+:

- En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.
- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament de l'FSE+. Concretament, es farà constar el cofinançament de l'FSE+ en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.
- Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3 com a mínim.

En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions per a la correcta execució de les mesures d'informació i publicitat de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 disponibles al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament a l'apartat d'Eines i recursos del següent enllaç a: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Documents-de-referencia/>.

Article 19

Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 20

Publicitat i efectes

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Susana Díaz Martínez

Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació

Per autorització, segons Resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'1 de setembre de 2025

D'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya