

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIO_BASES_TRANSPORT _POSTOBLIGAT_CATALA_25092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 22828-TN7EO-LEC7X Pàgina 3 de 6	SIGNATURES 1.- Diaz Rodríguez, Alfonso C., Secretari general i Interventor, de Ajuntament del Papiol. Signat 25/09/2025 15:06
	ESTAT SIGNAT 25/09/2025 15:06



**Ajuntament
del Papiol**

quan el motiu de la denegació sigui esmenable.

05. Documentació que cal presentar.

La sol·licitud es realitzarà mitjançant la presentació d'un formulari/imprès normalitzat, degudament complimentat. En cas necessari, dels 16 als 18 anys l'autorització als menor.

Caldrà adjuntar la següent documentació:

- Document acreditatiu del número de compte bancari a nom del beneficiari/ària de l'ajut. (o tutors/es legals)
- Còpia de la matrícula dels estudis post obligatoris del curs actual per als quals es sol·licita l'ajut.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/a, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del següent a la notificació es procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

La sol·licitud dels ajuts es tramitarà prèvia presentació de l'imprès normalitzat, adjuntant la documentació acreditativa sol·licitada.

Caldrà presentar-la telemàticament pels canals oficials, o presencialment al registre de l'Ajuntament del Papiol (Av. Generalitat, núm. 7 - 9), o als Serveis socials del Papiol (Cr. Anselm Clavé, núm. 5).

06. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

L'atorgament de les prestacions contemplades en les presents bases reguladores restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

Una vegada registrades les sol·licituds i finalitzat el termini de presentació, s'iniciarà la instrucció del procediment de concessió, que comprendrà:

L'examen de la documentació presentada i verificació del compliment dels requisits dels sol·licitants, en particular:

- Que el sol·licitant compleix els requisits del punt 3.
- Que la sol·licitud s'ha presentat dins del termini establert.
- Que s'ha presentat tota la documentació del punt 5, si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- Petició dels informes que estimin convenients.
- Emissió d'informe tècnic amb el repartiment resultant, on s'indicarà el fonament i les causes de l'atorgament o denegació de l'ajut.
- Elevació de l'informe a l'Alcaldia per a la resolució.

La prestació econòmica es concedirà a tots els sol·licitants que compleixin els requisits que estableixen aquestes bases per ser beneficiaris de l'ajut.

L'Ajuntament del Papiol repartirà entre l'alumnat sol·licitant l'import disponible a l'aplicació pressupostària corresponent, amb un màxim de 150,00€ per persona.

En cas de que no s'esgoti la dotació pressupostària es podrà incrementar el límit màxim de la subvenció fins a esgotar l'import consignat, però sense ultrapassar la quantitat de 200,00€ per a cada persona beneficiària.





La justificació es verificarà de conformitat amb l'article 30.7 de la Llei General de Subvencions 38/2003 que diu: "Les subvencions que es concedeixin en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requeriran altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que es puguin establir per verificar la seva existència".

Els procediments d'atorgament d'ajuts s'instruiran per la Regidoria Delegada en matèria d'Educació, seran tramitats pel Departament d'Acció Social i inclouran en tot cas **l'acta o document final** de valoració del Comitè d'avaluació.

Per tractar-se d'una convocatòria en règim de concurrència competitiva el Comitè de Consultiu de Subvencions i Ajuts (CCS) previst a l'article 50.1 lletra b) actuarà de forma preceptiva en l'emissió de dictamen; la seva composició serà la següent:

(1) El CCS serà presidit en defecte d'assistència de l'Alcaldia, per la regidora vocal-vicepresidenta.

El Comitè avaluarà les sol·licituds, les funcions dels qual seran l'aplicació del barem amb caràcter definitiu i l'ordenació de les sol·licituds de les famílies que participin en la convocatòria pública, sempre que s'ajustin a les condicions, criteris i/o requisits determinats a la present regulació.

Prèviament a la reunió o reunions del CCS s'emetrà els informes tècnics corresponents amb la baremació provisional de les sol·licituds incloses al tram temporal de concessió.

La convocatòria es publicarà com a mínim i de forma perceptiva, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) tal com determina l'article 23.2 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Serà d'aplicació la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (**LOPDGDD**) i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (**RGPD**).

III) CONDICIONS ESPECIALS DE LA SUBVENCIÓ. D'acord amb el precitat art. 55 seran les que estableixi l'òrgan concedent.

