

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCELENTÍSIMO
AYUNTAMIENTO DE MIRANDA DE EBRO Y LA ASOCIACIÓN CRUZ
ROJA ESPAÑOLA PARA EL DESARROLLO DE SU PROYECTO DE
ANIMACIÓN HOSPITALARIA, PROPUESTO POR EL CONSEJO DE
SERVICIOS SOCIALES.**

En Miranda de Ebro, a 28 de agosto de 2025.

REUNIDOS

DE UNA PARTE, Dña. M^a Aitana Hernando Ruiz, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Miranda de Ebro, con DNI , en calidad de representante del mismo y en ejecución del acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 12 de agosto de 2025.

Y

DE OTRA PARTE, D^a. Rebeca Albendea Ortega, provista de DNI en nombre y representación en calidad de **Presidenta de la Asociación Cruz Roja Española-**, con domicilio social en C/ San Agustín, 42, de esta ciudad y provista de CIF número Q2866001G.

Asimismo, D. José Javier Merino Alonso de Ozalla, en calidad de Secretario General del Excmo. Ayuntamiento de Miranda de Ebro, quien comparece a los efectos de dar fe del Acto.

Ambas partes intervinientes, en la representación que ostentan, se reconocen recíprocamente capacidad para formalizar este Convenio y para obligarse en los términos que en el mismo indican, y a tal efecto:

MANIFIESTAN

PRIMERO.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

En la actualidad, un numero de pacientes hospitalizados se encuentran en situación de vulnerabilidad debido a la soledad, el aislamiento social y la falta de apoyo emocional durante las horas de la tarde, cuando la atención sanitaria suele ser menos

intensiva. Esta realidad afecta negativamente su bienestar físico, emocional y social, disminuyendo su calidad de vida y retrasando procesos de recuperación.

La soledad y el aislamiento social están ampliamente reconocidos como factores de riesgo que impactan en la salud mental y física, contribuyendo al desarrollo de problemas como la depresión, la ansiedad y la pérdida de autonomía. En personas mayores, estos efectos pueden agravarse, afectando también su capacidad para participar activamente en la comunidad y mantener un envejecimiento saludable.

Por otro lado, la infancia y los pacientes hospitalizados, especialmente aquellos con estancias prolongadas, necesitan no solo cuidados médicos sino también estímulos y apoyos que favorezcan su desarrollo emocional y social. La animación sociocultural y el acompañamiento personalizado se presentan como estrategias efectivas para cubrir estas necesidades, ofreciendo un entorno de contención, entretenimiento y desarrollo personal.

Cruz Roja Juventud, con experiencia en voluntariado, se posiciona como una entidad capacitada para liderar esta intervención, que pretende complementar la atención sanitaria tradicional con un enfoque integral centrado en la persona.

El marco de cooperación con entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro para el desarrollo y operatividad de la competencia municipal en materia de Acción Social y Servicios Sociales, de acuerdo con lo establecido en los artículos 25.2 e) y 26.1.c) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en concordancia con el artículo 48 de la Ley 16/2010, de Servicios Sociales de Castilla y León, postulan la promoción de la iniciativa privada sin ánimo de lucro en la prestación de los servicios sociales y la coordinación de su actividad a nivel local, en beneficio de la más adecuada atención especializada de los colectivos con necesidades específicas.

La Ley 5/2021, de 14 de septiembre, del Tercer Sector Social en Castilla y León y de modificación de la Ley 8/2006, de 10 de octubre, del Voluntariado en Castilla y León, es el reflejo de lo anteriormente expuesto, y garante de la colaboración y coordinación entre las administraciones públicas y las entidades del Tercer Sector.

SEGUNDO.- Que tanto el Ayuntamiento como la entidad Cruz Roja Española tienen objetivos comunes y que, por tanto, es precisa una colaboración estrecha que permita precisar una actuación conjunta que redunde en la mejora de atención a las personas usuarias a las que se dirige.

El proyecto “Animación Hospitalaria” ha sido propuesto para su financiación por el Pleno del Consejo de Servicios Sociales, en sesión de fecha 2 de julio de 2025, tras convocatoria pública realizada por el Ayuntamiento para subvencionar proyectos en el ámbito de la acción social.

En virtud de lo expuesto, las partes acuerdan celebrar el presente Convenio de colaboración, de acuerdo con lo previsto en la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Miranda de Ebro publicado en el BOPBUR el 29 de septiembre de 2021, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y las bases de Ejecución del presupuesto municipal para el año 2025;

ACUERDAN

PRIMERO.- OBJETO

El Ayuntamiento de Miranda de Ebro subvencionará a la ASOCIACIÓN CRUZ ROJA ESPAÑOLA para que ofrezca acompañamiento, apoyo emocional y animación sociocultural a personas hospitalizadas mediante la acción voluntaria de Cruz Roja Juventud, fomentando su bienestar emocional y la participación social del voluntariado joven.

Los objetivos específicos serán:

- Facilitar el acompañamiento y apoyo emocional a las personas hospitalizadas.
- Promover la integración activa del voluntariado joven en el entorno hospitalario.
- Favorecer la mejora del bienestar emocional y social de los pacientes hospitalizados.

SEGUNDO.- ACTUACIONES A FINANCIAR

Las actividades y/o actuaciones a desarrollar serán las siguientes:

- Visitas de acompañamiento emocional individualizado.
- Desarrollo de actividades lúdicas y recreativas adaptadas.
- Formación inicial y continuada de voluntariado.
- Actividades grupales en salas comunes (si el estado de salud lo permite).
- Coordinación institucional con el Hospital.

La actividad se va a desarrollar dos días a la semana, preferiblemente los lunes y miércoles.

TERCERO.- PERSONAL

Para ejecutar el programa, Cruz Roja Española debe contar con el siguiente personal:

- Diplomado/a o Graduado/a en Magisterio o Educación Social o similares a media jornada (19 horas semanales)
- Voluntariado.

Las funciones del técnico a media jornadas serán:

- Planificación, desarrollo y evaluación de actividades de acompañamiento y animación hospitalaria:

- Diseñar, coordinar y supervisar el calendario de intervenciones en el entorno hospitalario.
- Adaptar las actividades a las características del perfil de personas beneficiarias (infancia, adolescencia, personas mayores, etc.).
- Garantizar la calidad y el enfoque psicosocial de las intervenciones, con perspectiva inclusiva y de derechos.
- Coordinación con los servicios hospitalarios y otras entidades colaboradoras
 - Establecer canales fluidos de comunicación con el personal sanitario y de trabajo social.
 - Participar en reuniones de coordinación y derivación, atendiendo a los protocolos del hospital.
- Tareas administrativas y de gestión del proyecto:
 - Elaborar y actualizar registros de intervención, bases de datos y documentación interna.
 - Gestionar materiales, recursos y espacios necesarios para la ejecución del proyecto.
- Difusión y promoción del proyecto en el entorno comunitario:
 - Diseñar acciones de comunicación (cartelería, redes sociales, notas de prensa, etc.) para visibilizar el proyecto.
 - Participar en eventos comunitarios, jornadas o mesas sectoriales donde se pueda presentar la iniciativa.
 - Establecer alianzas con agentes comunitarios para reforzar el arraigo del proyecto en el territorio.
- Coordinación, formación y dinamización del equipo de voluntariado:
 - Diseñar y ejecutar procesos de captación, selección y formación inicial del voluntariado.
 - Generar espacios de seguimiento, formación continua y cuidado emocional del equipo voluntario.
 - Promover el sentimiento de pertenencia, motivación y compromiso ético con el proyecto.
- Seguimiento y apoyo a las intervenciones realizadas por el voluntariado:
 - Supervisar la correcta ejecución de las intervenciones, dando soporte en la resolución de incidencias.
 - Realizar acompañamientos puntuales y visitas de observación directa.

- Registrar y valorar las actividades realizadas para ajustar la planificación y garantizar su impacto.
- Evaluación, sistematización y justificación técnica del proyecto:
 - Diseñar y aplicar instrumentos de evaluación (cuestionarios, registros, entrevistas, etc.).
 - Sistematizar experiencias significativas, buenas prácticas y aprendizajes del proceso.
 - Elaborar la memoria técnica final del proyecto y otros informes requeridos.

Funciones del técnico (media jornada) en el caso de que no haya intervención directa en hospital:

Estas funciones incluyen:

1. Revisión y mejora de materiales y recursos de intervención

- Actualización de dinámicas, juegos, guías y herramientas utilizadas en la animación hospitalaria.
- Preparación de materiales específicos adaptados a posibles futuros ingresos (por edad, idioma, diversidad funcional...).

2. Análisis y sistematización de las intervenciones anteriores:

- Registro de aprendizajes, dificultades y propuestas de mejora recogidas en las acciones previas.
- Elaboración de informes internos y de buenas prácticas para enriquecer el modelo de intervención.

3. Refuerzo de la coordinación con agentes hospitalarios y comunitarios:

- Contacto proactivo con los servicios hospitalarios para conocer previsiones de ingresos o necesidades detectadas.
- Reuniones o visitas a entidades del entorno para reforzar el trabajo en red y explorar nuevas colaboraciones.

4. Formación y apoyo al voluntariado:

- Organización de sesiones formativas, de reciclaje o de reflexión grupal.
- Seguimiento individualizado del equipo voluntario, ofreciendo apoyo emocional y técnico.

5. Acciones de sensibilización y difusión del proyecto en la comunidad:

- Preparación de campañas informativas, elaboración de contenidos para redes sociales y medios locales.
- Participación en actos comunitarios, ferias de voluntariado o jornadas de sensibilización.

6. Tareas de planificación, administración y justificación técnica del proyecto:
- Revisión y ajuste del cronograma de actividades y del sistema de evaluación.
 - Organización de la documentación necesaria para la justificación del proyecto y cumplimiento de objetivos

CUARTO.- VIGENCIA DEL CONVENIO

El presente convenio tendrá vigencia desde el 1 de septiembre de 2025 al 31 de agosto de 2026.

QUINTO.- ORDENACIÓN E INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE

La ordenación e instrucción del procedimiento corresponderá a la Concejalía de Servicios Sociales elevándolo a la Junta de Gobierno Local para su aprobación, como órgano municipal competente.

SEXTO.- NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN

El Acuerdo de Junta de Gobierno Local de aprobación del Convenio se notificará a la entidad beneficiaria. El presente Convenio será público en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y buen gobierno. Asimismo se publicará la convocatoria instrumental en la BNDS.

SÉPTIMO.- FINANCIACIÓN, CUANTÍA Y FORMA DE PAGO

Por el presente Convenio el Excmo. Ayuntamiento de Miranda de Ebro, a través de la Concejalía de Servicios Sociales, adquiere el compromiso de apoyar económicamente el desarrollo del proyecto presentado con la cantidad de **14.310,36 euros**, con cargo a la aplicación presupuestaria 2301/48200 del vigente Presupuesto Municipal, para sufragar los costes necesarios para el desarrollo del mismo.

El proyecto presentado por la Asociación Cruz Roja Española fija un presupuesto de 17.887,95€ correspondiente a gastos de personal (16.287,95€), material (1.000€), desplazamientos de los/as voluntarios/as (250€) y actividades especiales (350€).

A la firma del Convenio se anticipará el 70% del importe, abonándose el otro 30% restante una vez se haya justificado debidamente la realización del proyecto y actividades para las que se concedió, en los términos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones.

El importe subvencionado no excederá en ningún caso del porcentaje de financiación justificado, pudiendo minorarse en función del gasto justificado

considerado como subvencionable o por la concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que la entidad reciba para este mismo proyecto.

OCTAVO.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Se estará a lo dispuesto en el Art. 20 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Miranda de Ebro publicada en el BOPBUR de fecha 29 de septiembre de 2021.

En relación a los costes de personal, señalar que se entenderán los gastos de personal vinculados al objeto del convenio, que comprenda los gastos de carácter salarial, incluidos los de seguridad social y deberá estar dedicado en exclusiva al proyecto para asegurar su ejecución.

NOVENO.- PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN

El proyecto subvencionado habrá de estar realizado antes del 31 de agosto de 2026 y deberá presentar la oportuna justificación con anterioridad al día 31 de diciembre de 2026.

La justificación de la subvención se estará a lo expresamente contemplado en el Título IV de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Miranda de Ebro publicada en el BOPBUR de fecha 29 de septiembre de 2021.

La justificación deberá presentarse según el modelo contenido en el Anexo II de la ordenanza.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. No obstante, los gastos originados dentro del periodo de vigencia del convenio pero abonados fuera del mismo relativos a la Seguridad Social a cargo de la empresa, liquidaciones de IRPF, impuestos y contratos de adhesión como los de suministro de agua, energía eléctrica, gas, telefonía o Internet podrán imputarse en la justificación -prorratedados si procediera-, siempre que se acredite su abono y estén directamente vinculados a las actividades objeto del Convenio

El Dpto de Servicios Sociales emitirá informe acerca del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y adecuación de los gastos realizados a los mismos, haciendo también referencia a la documentación presentada y su conformidad con la misma, emitiendo finalmente una propuesta de resolución aceptando o no la justificación presentada que posteriormente se remitirá a la Junta de Gobierno Local con fiscalización, quien adoptará la resolución que corresponda y que posteriormente se notificará a la entidad.

DÉCIMO.- PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN Y REINTEGRO DE CANTIDADES

Se estará a lo dispuesto en los Art 24 y 25 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Miranda de Ebro publicada en el BOPBUR de fecha 29 de septiembre de 2021.

UNDÉCIMO.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas o recursos que otorguen otras administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, siempre que su importe total no supere el presupuesto del proyecto para el que se concede.

Cuando el importe de la subvención, en concurrencia con otras, exceda el coste del proyecto o actividad, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

DUODÉCIMO.- COMPROMISOS DE LA ASOCIACIÓN

La Asociación Cruz Roja Española se compromete a lo siguiente:

1. Aceptar la subvención. En caso de que esto no sea posible deberán renunciar a ella expresa y motivadamente, en el plazo de quince días, contados a partir de aquél en que reciban la notificación de concesión de la subvención.
2. Cumplir el objetivo, realizar las actividades o actuaciones y adoptar el comportamiento en que se fundamenta la concesión de subvención, en la forma, condiciones y plazo establecidos.
3. Deberá rendir justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención.
4. Someterse a las actuaciones de control y seguimiento de la aplicación de los fondos destinados al proyecto subvencionado mediante la verificación de documentos y a la evaluación continua.
5. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o eficacia administrativa
6. Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, solicitando autorización municipal para aquellas cuestiones que puedan afectar sustancialmente al convenio, como las relativas a aumentar o variar el personal a contratar.
7. Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar los datos que se le requieran.
8. Salvo previsión expresa contemplada en las bases reguladoras, los perceptores no subcontratarán los proyectos objeto de dichas subvenciones.
9. Comunicar, tan pronto como se conozca, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
10. Justificar adecuadamente la subvención en la forma que se prevé en la ordenanza.
11. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

12. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de la subvención, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
13. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
14. Reflejar en toda publicidad generada por la actividad subvencionada la leyenda “con la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Miranda de Ebro”
15. A participar en aquellos mecanismos de coordinación en los que se considere oportuna su asistencia, A CRITERIO MUNICIPAL.
16. Coordinar las actuaciones de intervención profesional en aquellas actividades en que ambas entidades participen.
17. Si el presupuesto de la entidad es superior a 100.000€ o cuando al menos el 40% del total de sus ingresos tienen carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000€ deberán dar cumplimiento a lo señalado en la Ley 19/2003 de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
18. Enviar al Departamento de Servicios Sociales cada tres meses una evaluación de resultados obtenidos, personas beneficiarias y actividades realizadas.

DECIMOTERCERO.- COLABORACIÓN MUNICIPAL

El Ayuntamiento estudiará cuantas demandas se planteen por la entidad con respecto a la utilización de otros servicios municipales que resulten necesarios para el desarrollo y la correcta ejecución del Convenio.

Durante la vigencia del convenio, se atenderá a la obligación de aceptar, al menos, la derivación de una persona propuesta por el Departamento de Servicios Sociales, para su inclusión en las actividades programadas por la Asociación.

DECIMOCUARTO.- VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIO

El Ayuntamiento de Miranda de Ebro podrá ejercer todas las acciones de seguimiento y verificación del cumplimiento de las condiciones del Convenio que estime oportunas.

DECIMOQUINTO.- PROTECCIÓN DE DATOS

Las partes firmantes del presente Convenio quedan informadas de que los datos de representantes o personas de contacto recogido en el mismo o facilitado entre ellas con motivo de su ejecución, serán tratados por cada parte con la finalidad de regular y gestionar el presente Convenio. La licitud del tratamiento se basa en la necesidad de formalizar el presente Convenio.

Cada una de las partes firmantes tratará los datos personales recabados como consecuencia del presente Convenio, según lo establecido en la vigente normativa, cumpliendo con los principios establecidos de protección de datos y adoptando las medidas de seguridad necesarias en cada caso.

DECIMOSEXTO.- ÓRGANOS

Creación de una Comisión Mixta que regule la marcha del Convenio que tendrá carácter paritario, formada por representantes de cada institución y personal técnico por cada una de las mismas.

Tendrá por objetivo el seguimiento, control y evaluación del Convenio, así como la resolución de las cuestiones que de su ejecución se deriven y la coordinación de las actividades y programas de ambas entidades.

DÉCIMO SEXTO.-CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONVENIO

Serán causas de rescisión del presente Convenio las siguientes:

- El incumplimiento de los fines pactados y de los compromisos adquiridos en el mismo.
- Por finalización del plazo establecido.
- Por decisión de alguna de las partes pactantes.

Ambas partes reconocen la naturaleza administrativa de este Convenio y la aplicación de la normativa contenida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en el RD-Ley 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en la Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como de la Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

Y, en prueba de conformidad con lo acordado, lo firman en el lugar y fecha indicados.

LA ALCALDESA – PRESIDENTA

PRESIDENTA DE CRUZ ROJA

Fdo.: Aitana Hernando Ruiz

Fdo.: Rebeca Albendea Ortega

EL SECRETARIO GENERAL

Fdo.: D. José Javier Merino Alonso de Ozalla