GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Resolució de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual es regula i concedix una subvenció directa a les universitats públiques valencianes (Universitat d'Alacant, Universitat Jaume I, Universitat Miguel Hernández d'Elx, Universitat Politècnica de València i Universitat de València) per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2025

L'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, establix que podran concedir-se de manera directa les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals les que arrepleguen inequívocament en els seus annexos l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari.

D'acord amb este article, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV 31/05/2025), apareix la línia nominativa S0821 en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 175.000,00 € i destinada a les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (Universitat d'Alacant, Universitat Jaume I, Universitat Miguel Hernández d'Elx, Universitat Politècnica de València i Universitat de València), per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2025.

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions, i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026 (DOGV 9858, 28.05.2024).

La finalitat de la present resolució és canalitzar a favor de les entitats beneficiàries indicades la subvenció que arreplega el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir les entitats beneficiàries, i establir les bases reguladores en els termes que preveu l'esmentat article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

L'objectiu principal que es perseguix és dur a terme activitats de transferència científica, tecnològica i d'impuls de la cultura de la innovació, que puguen tindre rellevància per al desenrotllament de l'alumnat universitari, i dotar de les ferramentes i dels coneixements específics en este àmbit, perquè l'estudiantat aprenga i experimente com liderar i implementar el canvi en les organitzacions, a més d'introduir l'ús de la intel·ligència artificial com a ferramentes de productivitat.

Les entitats beneficiàries han presentat davant d'esta conselleria una "memòria d'actuacions" amb propostes d'actuacions de formació i projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2025

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que recull l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del Decret 32/2024, de 21 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV núm. 9990, de 22.11.2024), així com del Decret 226/2023, de 19 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme (DOGV 9754, 28.12.2023),

RESOLC

Primer. Objecte i entitats beneficiàries de la subvenció

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores de la concessió directa de la subvenció nominativa a cada una de les universitats públiques valencianes, amb la qual es finançarà el foment i desenrotllament de projectes i activitats d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari, durant l'exercici 2025.

Les entitats beneficiàries apareixen en la taula següent:

ENTITAT BENEFICIÀRIA	NIF
UNIVERSITAT D'ALACANT	Q0332001G
UNIVERSITAT JAUME I	Q6250003H
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX	Q5350015C
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	Q4618002B
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	Q4618001D

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

1. El procediment de concessió de les subvencions és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV 31/05/2025), s'arreplega la línia nominativa S0821, "Impuls de la cultura de la innovació en l'alumnat universitari de la CV", en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 175.000,00 € i destinada a les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2025.

La dotació individualitzada assignada a cada entitat beneficiària és la següent:

ENTITAT BENEFICIÀRIA	NIF	IMPORT (euros)
UNIVERSITAT D'ALACANT	Q0332001G	35.000,00 €
UNIVERSITAT JAUME I	Q6250003H	35.000,00 €
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX	Q5350015C	35.000,00 €
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	Q4618002B	35.000,00 €
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	Q4618001D	35.000,00 €

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a les entitats mencionades.

Tercer. Actuacions subvencionables

Les actuacions que es duran a terme per part de les universitats públiques valencianes per a l'execució del projecte, i que seran objecte de finançament per la Conselleria, són les que apareixen detallades en els annexos tècnics adjunts (Annex 1, Memòria d'actuacions), on s'exposen les actuacions a desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució del projecte.

Com a resum s'inclouen les actuacions següents:

-UNIVERSITAT D'ALACANT

ACTUACIÓ I: Creació de grups d'estudiants innovadors
ACTUACIÓ II: Formació en innovació
ACTUACIÓ III: Difusió digital

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

ACTUACIÓ IV: Anàlisi avaluativa del projecte

-UNIVERSITAT JAUME I

ACTUACIÓ I: Consolidació dels projectes participants en UJILAB INNOVACIÓ
ACTUACIÓ II: Promoció de noves iniciatives
ACTUACIÓ III: Col·laboració institucional
ACTUACIÓ IV: Formació en competències transversals
ACTUACIÓ V: Organització d'una hackató universitària per a abordar els efectes de la dana
ACTUACIÓ VI**:** Competició esportiva de mans biòniques

-UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

ACTUACIÓ I: Programa formatiu per a l'estudiantat
ACTUACIÓ II: Publicació relacionada amb la innovació en l'àmbit dels recursos humans.
ACTUACIÓ III: Projecte d'innovació en les empreses col·laboradores

-UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

ACTUACIÓ I: Seminaris: foment de l'esperit innovador en Batxiller i cicles formatius,
ACTUACIÓ II: Congrés de generació espontània,
ACTUACIÓ III: POLIFEST organitzat per L'ATICO-EPSG
ACTUACIÓ IV: Realització de la III Olimpíada Matemàtica Universitària
ACTUACIÓ V: Presentació de prototips.
ACTUACIÓ VI: Competició d'aeromodelisme: III XTRACHALLENGE 2025
ACTUACIÓ VII: Fira de Generació Espontània
ACTUACIÓ VII: YUTalks

-UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ACTUACIÓ I: Donar a conéixer el programa a les aules en un conjunt de graus i màsters d'interés.
ACTUACIÓ II: L'accés durant el curs a la Fàbrica d'Idees
ACTUACIÓ III: Convocatòria dels Premis d'Innovació UVemprén StartUP i l'organització del Campus d'Innovació UVemprén StartUP

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per esta resolució els gastos que han sigut realitzats i pagats des de l'1 de gener de 2025 fins al 17 de novembre de 2025, per part de les universitats públiques valencianes, i que estiguen en relació amb les activitats arreplegades en la clàusula tercera.

No obstant això, podran incloure-s'hi els pagaments de les quotes de la Seguretat Social que hagen d'ingressar l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit per a justificar la subvenció, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, el gasto s'acreditarà mitjançant un certificat emés pel representant legal dels beneficiaris.

Els gastos subvencionables podran incloure:

a) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar a l'efecte d'esta resolució, incloses les pràctiques formatives remunerades i que realitzen activitats objecte d'esta resolució.

Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i la realització de les diferents activitats, i s'hi poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable.

b) Gastos de desplaçaments i dietes: Inclou transport, allotjament i manutenció generats per raó de les activitats objecte de la resolució, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV de 9 de juny de 2025).

c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a realitzar les accions objecte de la present resolució.

d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

e) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.

2. No es consideraran gastos subvencionables els impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. L'IVA serà subvencionable en el percentatge que s'acredite que no és susceptible de recuperació.

3. No podran finançar-se amb càrrec a la subvenció gastos susceptibles de ser considerats immobilitzat material o immaterial

4. Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, les entitats beneficiàries han de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que el presten o subministren, i haurà de justificar-se expressament en una memòria esta circumstància.

L'elecció entre les ofertes presentades es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Les entitats beneficiàries podran subcontractar part de l'activitat a realitzar. Esta subcontractació no pot excedir el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, i s'han de respectar els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de les entitats beneficiàries, que assumiran tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

6. A l'efecte de moderar els costos derivats de la realització de les actuacions subvencionables, la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme podrà comprovar el valor de mercat dels gastos subvencionats emprant un o diversos dels mitjans previstos en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quinta. Obligacions de les entitats beneficiàries i responsabilitat social

1. Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'esta subvenció.

b) Justificar davant de l'òrgan que concedix l'ajuda el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent del conveni, així com a qualssevol altres de comprovació, verificació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requerisca en l'exercici d'estes actuacions. Les verificacions podran abordar els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com sobre el terreny.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació, que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Esta comunicació s'ha d'efectuar en el moment que es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 3, 4, 10, 12.2, 21 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Totes les activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme hauran de comptar amb la publicitat institucional adequada en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de l'esmentat departament del Consell. A tal fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la seua difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc. Les accions de difusió hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a la seua realització.

h) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es duguen a terme en l'àmbit d'esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no siga possible per raons fundades i objectives motivades degudament, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

i) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de firma del corresponent instrument com la de pagament.

j) Acreditar no ser deutores per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data de firma de l'instrument corresponent com en la de pagament.

k) Les entitats beneficiàries es comprometen al fet que les adquisicions de béns mobles, productes o altres béns necessaris per a l'objecte del projecte d'esta resolució complisquen els criteris de comerç just i els requisits vinculats a la sostenibilitat energètica i ambiental, en la mesura en què això resulte adequat a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb el Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

l) Les entitats beneficiàries de la present subvenció, d'acord amb el que s'establix en l'art. 3 *LCSP, haurà de subjectar-se a la Llei de contractes del sector públic, per la qual cosa ajustarà la seua actuació en els termes que li resulte d'aplicació, donat el seu caràcter de poder adjudicador i sector públic".

Així mateix, quan les entitats beneficiàries, en els termes de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, subcontracte amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, hauran d'exigir a estes terceres que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, i també a complir els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per la persona beneficiària.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

L'incompliment de la normativa ambiental i social, dels compromisos assumits per les entitats beneficiàries, la falta de justificació d'estos i/o l'obstrucció a les actuacions de comprovació suposaran la pèrdua del dret al cobrament o, si és el cas, seran causa de reintegrament de la subvenció de conformitat amb l'article 37.1.f de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Direcció General d'Innovació, d'acord amb el seu pla de control de subvencions, verificarà el compliment de la normativa social i ambiental, dels compromisos de transparència, ètics, socials i ambientals, així com els compromisos assumits per les persones beneficiàries establits en este resolució.

2. Les entitats beneficiàries hauran de vetlar pel compliment de les obligacions recollides en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sexta. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions i amb la política europea de defensa de la competència

1. La subvenció a què es referix esta resolució es declara compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. La subvenció a què es referix esta resolució no precisa notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits arreplegats en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació indicada en l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que:

– Les activitats finançades amb esta subvenció són de formació i difusió, de caràcter no econòmic, i no consistixen en l'oferta de béns i/o servicis en un mercat determinat.

– No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència; sense afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

Sèptima. Forma i termini de justificació de l'ajuda

El termini de justificació dels gastos finançats per esta resolució vencerà el 17 de novembre de 2025.

1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que establix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, la persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i la seua acreditació gràfica (fotos, vídeos, etc.), dels resultats obtinguts i de les accions de difusió empreses.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

– Relació detallada dels gastos en què s'ha incorregut per a realitzar l'activitat subvencionada, agrupats degudament, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

Quan s'hi incloguen gastos de personal propi, hauran de presentar-se desglossats degudament per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable a la subvenció.

- Cost del projecte pressupostat inicialment, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

c) En el cas d'imputar-se l'IVA com a gasto subvencionable, haurà d'aportar-se un certificat de la no recuperació o compensació de l'IVA imputat.

d) En el cas d'imputar-se quotes de la Seguretat Social que encara no hagen sigut pagades en la data límit de justificació, haurà d'aportar-se certificat emés pel representant legal del beneficiari.

e) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

f) Declaració responsable que indique que està al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

2. Les entitats beneficiàries estaran obligades a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és procedent, hauran de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja mencionades, la documentació següent:

- Declaració de les activitats subcontractades, amb la indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La presentació de la documentació s'ha de fer mitjançant la "SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana". S'hi pot accedir en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant de cada entitat emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la Seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

Octava. Informe d'auditoria

1. L'auditor o l'auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

2. La persona auditora ha d'emetre un informe en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment, per part de les beneficiàries, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció, i ha de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre això. Este informe ha de contindre els punts i l'estructura que establix l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007.

3. Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentat per la beneficiària i que este l'haja subscrit una persona amb poders suficients per a això.

b) El contingut de la memòria d'actuació, per a la qual cosa ha d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació que conté esta memòria i els documents que hagen servit de base per a revisar la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en què s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb la identificació del creditor o de la creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

d) Que les entitats disposen de documents originals que acrediten els gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.

e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que establix l'article 31 de la Llei general de subvencions i la clàusula la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores que recull esta resolució i que es produïx la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.

g) Que les entitats beneficiàries disposen d'ofertes de diferents proveïdores, en els casos que preveu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no haver-hi en el mercat un nombre suficient d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos que permet l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments que s'han dut a terme.

Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, amb l'excepció indicada en la clàusula quarta per a les quotes de la Seguretat Social.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Novena. Pagament de la subvenció

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme pagarà l'ajuda quan les entitats beneficiàries hagen executat les activitats objecte de la present resolució, sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda, atenent tot el que s'exigix en la clàusula sèptima de la present resolució.

No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentres no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Quan les entitats beneficiàries necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de la subvenció, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (PROPER:Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària).Tràmit automatitzat.- GVA.ES - Generalitat Valenciana).

Dècima. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desenrotllament previst segons la memòria presentada, les entitats beneficiàries procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: S'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament l'autorització prèvia i expressa de la Direcció General d'Innovació.

2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa el fi per al qual s'haja concedit l'ajuda.

Onzena. Reintegrament i minoració de l'ajuda

1. Correspondrà reintegrar les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en esta resolució, així com quan concórrega alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de l'LHPG. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir d'este tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. El terme màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

3. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes.

Dotzena. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que establix el títol IV de l'LGS, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, que seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i els articles del 25

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

al 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, amb caràcter procedimental, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzena. Publicitat, transparència i dades obertes

1. Les universitats públiques valencianes publicaran en el portal de transparència la informació següent: el text íntegre d'esta resolució, així com les subvencions i/o les ajudes vinculades, en el cas que n'hi haja, amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat, i les persones o les entitats que les concedixen.

2. Sense perjuí de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública que preveuen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministren en l'execució d'esta resolució.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb una advertència i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Catorzena. - Protecció de dades: Tractament de dades de caràcter personal

1. L'acceptació d'esta ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà la responsable del tractament, que es durà a terme amb la finalitat exclusiva de gestionar l'ajuda d'acord amb el que establix esta resolució, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament, i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals arreplegades procediran de les sol·licituds presentades per l'entitat interessada o pel seu representant, i es podrà accedir al Registre d'activitats de tractament en la pàgina web següent: http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf

3. Les persones a què es referix esta resolució tenen els següents drets:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament o a oposar-se a este. Per a exercitar els drets hauran de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Conselleria, hauran d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del o de la representant legal, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent de la identitat i representació. També podran exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/proc19970.

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web: https:// www.aepd.es/

Quinzena. Règim jurídic

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Estes ajudes es regiran pel que es disposa en esta resolució i, a més, pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, i per la resta de les normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Delegació en l'òrgan gestor

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció General d'Innovació la gestió, el seguiment, la vigilància i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta, l'aprovació dels justificants de gasto i la resolució de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament procedent.

2. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions incloses en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

Desseté. Declaracions responsables i documents previs

Es donen els supòsits previs necessaris per a firmar la present resolució, atés que les entitats beneficiàries ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació:

1. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

2. Declaració de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Declaració responsable que indique que està al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Declaració que complix el que establix el Decret 279/2004 per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.

5. Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

Dihuité. Efectes i recursos

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a les entitats beneficiàries.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5 - Moll 5
Port d'Alacant - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) O bé, directament, un recurs contenciós administratiu, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos. En cas d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra acció que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Firmado por Marian Cano Garcia, el 19/09/2025 12:36:30

GENERALITAT VALENCIANA

Annex 1
MEMÒRIA D'ACTUACIONS

CIF	Q5350015C
NOM COMPLET	Universidad Miguel Hernández de Elche
REPRESENTANT LEGAL	Juan José Ruiz Martínez
PERSONA DE CONTACTE **Telèfon** **Correu-e per a notificacions**	José Juan López Espín, 96 665 8601, vdo.estudcoor@umh.es

TÍTOL DEL PROJECTE	
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN INNOVACIÓN PARA EL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO UMH.	
ACRÒNIM	CIEUMH

RESUM

Descriure breument les actuacions incloent com impulsaran la investigació, el desenvolupament i la innovació (Màxim 2000 caràcters)

La formación en innovación preparará al estudiantado para poder afrontar nuevos paradigmas empresariales y tecnológicos, y la gestión del cambio ya que en muchos casos son puntos críticos para muchas empresas. Las empresas de nuestro entorno necesitan profesionales para crear nuevos productos, servicios, generar nuevos modelos de negocio adaptándose a las circunstancias actuales de forma que se pueda crear un impacto sustancial en casi todos los sectores de la economía.

De esta forma pretendemos crear una cultura innovadora en el estudiantado universitario que cuando se incorpore al mercado laboral pueda aportar a las organizaciones de nuestro entorno un enfoque innovador que genere ventajas competitivas. Además, esto facilitará la detección de nuevas oportunidades de negocio. Todo lo cual esperamos que impacte en la creación de valor para toda la organización.

Durante la formación se aplicarán metodologías y herramientas para el desarrollo de la competencia innovación tales como las capacidades de cuestionamiento, observación y análisis, experimentación, conexión con otros, creatividad e inteligencia artificial.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

El formato elegido para esta formación será en modalidad online para facilitar la compatibilidad de esta formación con el resto de tareas y ocupaciones de los estudiantes: asistencia a clases, prácticas, trabajo y compatibilidad con la vida personal.

La formación finalizará con una serie de test que medirán el nivel cognitivo alcanzado en la competencia innovación.

A partir de esta formación queremos realizar dos acciones más, la primera será una experiencia en colaboración con empresas. Algunos de los universitarios que hayan realizado la formación deberán llevar a cabo un proyecto de innovación en una empresa con la tutorización de un profesional de la misma, la segunda de ella es crear una publicación sobre la innovación en el ámbito de los recursos humanos, ya que creemos que en este ámbito podemos aportar.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

OBJECTIUS

Objectius generals

El objetivo principal de esta formación en innovación es dotar de las herramientas y conocimientos específicos en este ámbito, para que el estudiantado aprenda y experimente cómo liderar e implementar el cambio en las organizaciones, además introduciremos el uso de la Inteligencia Artificial como herramientas de productividad.

En este sentido, para lograr el objetivo principal se ofrecerá un contenido, muy específico y enfocado en la gestión de la innovación disruptiva o incremental, conociendo las habilidades para implementarlas. Además, se formará en herramientas de productividad usando Inteligencia Artificial. Al adquirir conocimientos en innovación y herramientas de productividad, pueden aplicar la inteligencia artificial para optimizar procesos, tomar decisiones más acertadas y aumentar la eficiencia en diferentes áreas. Por ejemplo, al utilizar herramientas de inteligencia artificial puedes automatizar tareas repetitivas, analizar grandes cantidades de datos para obtener información valiosa y mejorar la toma de decisiones en base a predicciones más precisas. Este tipo de formación permite aprovechar al máximo el potencial de la inteligencia artificial para aumentar la productividad en ámbitos laborales.

Además, a través de los programas en la empresa y en el trabajo final de grado se pretende implementar lo aprendido en dos entornos distintos (empresa y universidad) donde el estudiantado universitario ponga en práctica lo aprendido.

Objectius específics

Impartir una formación online en innovación que le permita a los participantes:

- Explorar procedimientos y técnicas de pensamiento creativo para la generación de soluciones y creación de ideas de negocio.
- Trabajar alternativas y soluciones originales e innovadoras en entornos digitales y tecnológicos.
- Promover el pensamiento creativo y la actitud innovadora ante los desafíos de entornos cambiantes e inciertos.
- Manejar técnicas de pensamiento creativo para mejorar la calidad de las soluciones en la empresa y en contextos profesionales.
- Implementar y practicar lo aprendido.
- Detectar nuevas oportunidades de negocio.
- Medir el nivel de competencia alcanzado.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

- Conocer herramientas de productividad que pueda utilizarse en las empresas basadas en Inteligencia Artificial (IA).

Objectius específics a pal·liar els efectes de la DANA

En la formación que realizaremos trabajaremos ejemplos relacionados con la innovación y campañas de sensibilización sobre posibles catástrofes naturales (riesgos de inundación), medidas de prevención y autoprotección, etc.
Educación ambiental, temas de ayudas y subvenciones, dónde y cómo pedir ayuda (Administración Electrónica), campañas de crowdfunding, redes sociales (fake news), etc.

DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

Antecedents, justificació de la necessitat, descripció de les actuacions concretes i en què consisteix la investigació, el desenvolupament i la innovació, etc.

Antecedentes y justificación de la necesidad:

En el momento de acceder al mercado laboral, si buscamos un cambio profesional o promocionar en nuestra carrera profesional debemos formarnos y demostrar conocimientos de nuestra profesión. Además, cada vez más, se pide experiencia práctica y otro tipo de habilidades necesarias para encontrar empleo llamadas competencias blandas o “soft skills”.

Además, en una sociedad en constante cambio y continua evolución como en la que nos encontramos, quedarse ‘como estamos’ supone una regresión. Si el panorama está cambiando y seguimos haciendo lo mismo, lo más probable es que nuestra empresa esté abocada al fracaso y a la desaparición. En este sentido, **innovar, adaptarse, transformarse,** se ha convertido en una necesidad, haciendo necesario estar en constante cambio. Preguntándonos a diario cómo podríamos hacerlo mejor, qué hace nuestra competencia, qué no está creado aún, etc.

Todo ello hace notar la importancia del desarrollo de las competencias blandas o soft skills, las cuales son habilidades no técnicas que se relacionan con nuestra forma de trabajar, con nuestra actitud y nuestra forma de resolver problemas, crear soluciones, etc. También son habilidades interpersonales (relacionadas con otras personas), habilidades de comunicación, habilidades para escuchar, gestión del tiempo, asertividad y empatía, etc.

IBM publicó un estudio (The Global CEO Study) en 2004 realizado a más de 1.500 consejeros delegados de compañías y administraciones públicas en más de 70 naciones y 33 industrias, para determinar cuál era la habilidad de liderazgo más importante para su negocio, siendo la **creatividad**, en estrecha relación e interdependencia con la **innovación**, la más recurrida y votada.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Este estudio también citó que los directivos creativos tenían una probabilidad del 81% más alta que otros de valorar la **innovación** como una capacidad crucial de la empresa.
La innovación se resalta como una capacidad determinante para las empresas, en la medida en que se ha convertido en su motor más importante de **transformación y crecimiento**. A ello hay que añadir los múltiples beneficios que aporta a la empresa.

Desde las universidades, tenemos la responsabilidad de formar a los universitarios en las competencias necesarias en nuestro entorno empresarial para que puedan incorporarse generando valor y también puedan crear iniciativas empresariales competitivas. Y por ello, nuestra necesidad en formar en innovación ya que esta formación a su vez desarrollará otras competencias blandas tales como creatividad, comunicación, relación con otros, resolución de problemas, etc.

Descripción de las actuaciones concretas y en qué consiste la participación del estudiantado.

Acción 1: El programa formativo para el estudiantado contendrá una serie de módulos:

Módulo 1: Habilidad de asociación.

Módulo 2: Capacidad de cuestionamiento.

Módulo 3: Capacidad de observación y análisis.

Módulo 4. Capacidad de experimentar.

Módulo 5. Capacidad de conectar con otros.

Módulo 6. Técnicas para desarrollar la creatividad.

Módulo 7. Evaluar y seleccionar las ideas para innovar.

Módulo 8. Herramientas de productividad usando IA.

Acción 2**:** Publicación relacionada con la Innovación en el ámbito de los Recursos Humanos.

Acción 3: Proyecto de innovación en las empresas colaboradoras (10 universitarios-10 tutores). Experiencia piloto
Buscaremos 10 empresas que colaboran en distintos programas con el Observatorio Ocupacional de la UMH: prácticas, Mentoring, eventos de empleabilidad, etc. Y buscaremos 10 universitarios que hayan realizado la formación. El reto será que el universitario deberá implementar una innovación en la empresa con la tutorización de un profesional de la misma. De esta forma se busca poner en práctica lo aprendido y que de

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

alguna forma, que estudiaremos, las empresas 'validen' la utilidad de la formación con el objetivo de adecuarla/adaptarla, etc.

Bibliografía: Christensen C.M, Dyer, J.H., Gregensen H.B. (2011). El ADN del innovador. Deusto

Drucker P. (1985). La disciplina de la innovación. Harvard Business Review

EXECUCIÓ

Pla de treball, metodologia i organització, indicadors, tasques i cronograma, lliurables (si escau), etc.

Actuación 1: Preparación de materiales y contenidos. Marzo-abril-mayo.
Actuación 2: Impartición de la formación en formato online (autogestionado). Junio-julio-septiembre.
Actuación 3: Crear Publicación sobre Innovación en el ámbito de los Recursos Humanos. Junio-octubre.
Actuación 4: Realización de prácticas en el ámbito de la innovación.
Actuación 5: Evaluación de la formación e informe de resultados. Octubre.
Actuación 6: Difusión de la iniciativa. Junio-octubre
Actuación 7: Auditoría y justificación de la subvención. Noviembre.

CRONOGRAMA

	MESOS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.Preparación de materiales			■	■	■							
2.Impartición de la formación estudiantado						■	■	■				
3.Innovación en las empresas						■	■	■	■			
4.Evaluación de la formación										■		
5.Informe de resultados											■	
6.Auditoría y justificación											■	
7.Difusión				■	■	■	■	■	■	■		

RECURSOS

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Recursos humans *Previsió de despeses de personal propi.*
José Juan López Espín, Dirección, Investigador Responsable, Vicerrector de Estudiantes y Coordinación. Profesor del área de Lenguajes y Sistemas informáticos con publicaciones, con publicaciones, proyectos y contratos en el ámbito de la inteligencia artificial, el modelado de datos, eficiencia, salud, calidad e innovación entre otros, así como en soft skills. **María José López Sánchez**, Investigadora, Vicerrectora de Transferencia e Intercambio del Conocimiento. Profesora del área de Economía Aplicada con publicaciones, proyectos y contratos en el ámbito de la orientación laboral y políticas de empleo activas dirigidas a colectivos más vulnerables, así como en innovación social y soft skills. **Domingo Galiana Lapera**, Investigador, director del Observatorio Ocupacional UMH. Profesor Asociado del área de Organización de Empresas, con publicaciones, proyectos y contratos en el ámbito de la orientación laboral, empleabilidad, creación de empresas y soft skills. **Dolores López Martínez**, Investigadora, técnica de Empleo y Emprendimiento Observatorio en el Ocupacional UMH. Profesora Asociada del área de Organización de Empresas, con publicaciones, proyectos y contratos en el ámbito de la orientación laboral, empleabilidad, creación de empresas y soft skills. **Abel Torrecillas Moreno**, Investigador, técnico de Empleo y Emprendimiento Observatorio en el Ocupacional UMH. Profesor Asociado del área de Organización de Empresas, con publicaciones, proyectos y contratos en el ámbito de la orientación laboral, empleabilidad, creación de empresas y soft skills. Participarán, además, profesores de la UMH, expertos en innovación, que apoyarán en la impartición de la formación a profesionales.

Organigrama, identificació de l'equip de treball i responsabilitats *Explicar l'adequació de la grandària, composició i dedicació de l'equip als objectius proposats.*
El equipo de trabajo anteriormente descrito formará parte de la parte de diseño y control del proyecto, de la elaboración de los contenidos, diseño y actualización del curso, contacto con los participantes, consecución para la realización de prácticas. Además hará seguimiento a los colaboradores subcontratados para conseguir los objetivos del proyecto.

Altres recursos *Identificació d'altres recursos emprats en el projecte.*
Subcontratación para realizar las acciones de difusión, impresión de la publicación, formación, etc.

RESULTATS

Resultats esperats *Descriure l'impacte positiu potencial en la comunitat universitària i en la societat en general dels projectes d'innovació que fomenten la investigació, el desenvolupament i la innovació. Indicadors, etc.*

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

- Recopilación de Materiales para la formación en innovación con 7 módulos que será una de las formaciones en competencias profesionales que ofrecerá el Observatorio Ocupacional de la UMH para estudiantes y titulados UMH.
- Número de personas formadas: Estimamos que 30 universitarios.
- Publicación sobre Innovación en el ámbito de los Recursos Humanos

DIFUSIÓ

Pla de difusió
Crear acciones de difusión en redes sociales, radio, blog del Observatorio para dar a conocer la nueva formación en innovación (en los meses de abril y mayo especialmente varios días en distintos horarios y a partir de mayo cada dos/tres días). Buscaremos el apoyo de profesorado y otros servicios de la universidad para que llegue a más estudiantes. Publicaremos anuncios en los canales que la UMH pone a nuestra difusión. Contactaremos con la delegación general para que nos ayude en la difusión. Con el objetivo de generar conocimiento crearemos una publicación resumen de esta formación y la publicaremos en la web del observatorio ocupacional (observatorio.umh.es).

Taula de detall de les accions de difusió:

Acció de difusió1	Mitjans utilitzats2	Data prevista
Artículo para dar a conocer las acciones descritas	Blog del Observatorio Ocupacional,	Abril-mayo 2025
Participación en la Radio UMH para difundir esta nueva formación en innovación y las experiencias pilotos	Radio UMH	Abril-octubre 2025
Información de la formación en innovación para animar a la inscripción por los universitarios	Redes sociales/blog del Observatorio Ocupacional	Abril-septiembre 2025
Convocatoria de las acciones de innovación en la empresa	Redes sociales/blog del Observatorio Ocupacional	Abril-octubre 2025
Carteles de difusión	Redes sociales del Observatorio Ocupacional	Abril-octubre 2025
Publicación en innovación	Publicación/manual de innovación	Noviembre 2025

1. Articles, publicacions, congressos, jornades, seminaris, pòsters, rodes de premsa, accions de difusió interna dins de la Universitat.
2. Premsa escrita, electrònica, revistes especialitzades, butlletins propis, llocs web, pòsters, fullets, cartells, plecs, anuncis, contractes per a la contractació de proveïdors, informes interns o publicitat interna del projecte.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Dins del pla de difusió dels resultats del projecte s'haurà de crear un accés públic a través de la web del beneficiari on es puga accedir als resultats: resum executiu, lliurables, articles, presentacions, publicacions, pòsters, fullets, proves, etc., amb el finançament de la GVA – Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital – Direcció General d'Innovació.

PRESSUPOST

DESPESES		
CONCEPTE DE DESPESA*	**COST DEL PROJECTE**	**SUBVENCIÓ SOL·LICITADA**
Recursos humans	17.000	17.000
Despeses desplaçament i dietes		
Despeses derivades de subministraments i serveis externs	12.000	12.000
Despeses de documentació, informació, comunicació, divulgació, etc.	5.000	5.000
Despeses informe d'auditoria	1.000	1.000
Altres despeses subvencionables (DETALLAR)		
TOTAL	**35.000**	**35.000**

** Es podrà afegir les caselles necessàries de partides de despeses destinades exclusivament al projecte.*

ALTRES CONSIDERACIONS

L'entitat sol·licitant declara ser certes totes i cadascuna de les dades consignades en la memòria i coneix les obligacions que assumeix com a beneficiària de l'ajuda.

En _____, a la data de la signatura electrònica

Signatura digital per la persona que ostente la representació legal de l'entitat

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Direcció General d'Innovació
Districte Digital 5 (DD5) - edifici B
Moll de Ponent - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Annex 1
MEMÒRIA D'ACTUACIONS

CIF	Q4618001-D
NOM COMPLET	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA – ESTUDI GENERAL
REPRESENTANT LEGAL	ROSA DONAT BENEITO – VICERECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA
PERSONA DE CONTACTE **Telèfon** **Correu-e per a notificacions**	Rafael García Martínez (96 398 3011) Rafael.Garcia-Martinez@uv.es uvempren@uv.es Director de la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén)

TÍTOL DEL PROJECTE	
Campus d'Innovació UVemprén StartUP Especialització en les àrees d'Agroalimentació Saludable i Sostenible i d'Intel·ligència Artificial y Tecnologies Habilitadores Digitals per a la Salut (d'ara endavant IA i THDS). Un programa per al foment de l'esperit emprenedor innovador en l'alumnat universitari	
ACRÒNIM	UVemprén StartUP

RESUM

Descriure breument les actuacions incloent com impulsaran la investigació, el desenvolupament i la innovació (Màxim 2000 caràcters)

Aquest projecte té com a objectiu general fomentar la cultura de la innovació en l'alumnat universitari, en el marc d'actuació de les incubadores d'alta tecnologia **AgrotecUV i IAtecUV** que han posat en marxa, en col·laboració, la Universitat de València i la Fundació Parc Científic de la Universitat de València.

Per tal d'incentivar la generació d'idees innovadores, d'ajudar a l'estudiantat a generar solucions innovadores i creatives per a problemes complexos, i reconèixer les millors iniciatives emprenedores de l'estudiantat al voltant de l'agroalimentació sostenible i saludable i de la IA i les THDS, les actuacions previstes són:

Fase Pre Campus:

→ Publicació de les "temàtiques d'innovació" i accés de l'estudiantat interessat a un programa d'assessorament per a la formalització de les seues idees: La Fábrica d'Idees i difusió del programa visitant un conjunt d'aules seleccionades de diversos graus.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Fase Campus:

→ La convocatòria dels **Premis d'Innovació UVemprén StartUP** i l'organització del **Campus d'Innovació UVemprén StartUP** per a aprendre a generar idees innovadores, que té com a objectiu capacitar a l'estudiantat per a que els seus projectes innovadors puguen traslladar-se al mercat en forma de startups. Es tracta d'un programa formatiu intensiu en innovació i en management per a capacitar a l'estudiantat per a generar idees i projectes emprenedors innovadors de triple impacte al voltant de l'agroalimentació sostenible i saludable i en IA i THDS amb els següents objectius específics:

- Transformar el coneixement en valor de desenvolupament socioeconòmic, formant a l'estudiantat per a validar les seues idees i projectes emprenedors innovadors, contribuint així al seu desenvolupament professional i al desenvolupament de la societat.
- Secundar, expandir i donar visibilitat al potencial innovador de l'estudiantat participant especialitzant-lo en emprenedoria aplicable als àmbits de l'agroalimentació sostenible i saludable la IA i les THDS , mitjançant una oferta formativa rellevant dins del marc d'excel·lència de la Universitat de València.

Aquest Campus d'Innovació inclouran els següents beneficis per a l'estudiantat:

→ **Fase Pre Campus**: L'accés durant el curs a la **Fàbrica d'Idees:** es tracta d'un punt de generació d'idees en les àrees d'especialització del campus per l'estudiantat de la Universitat de València, per tal de reunir idees:

- En sostenibilitat, seguretat i qualitat alimentària, tant en alimentació humana com animal
- Que desenvolupen i proven noves idees i tecnologies en IA i THDS; es a dir, en sectors prioritaris, des de la salut fins a la manufactura avançada i en àrees d'especialització tecnològica de futur com els materials avançats i nanotecnologia, fabricació avançada, biotecnologia, micro i nanoelectrónica, i fotònica, tecnologies energètiques i mediambientals i logística.

→ Brindar l'oportunitat a les persones que participen en aquest punt d'adquirir formació per a generar idees de negoci innovadores i formular projectes innovadors d'impacte (ambiental, social i econòmic).

→ Aquest servei romandrà obert des de febrer i durant tota la anualitat, amb la finalitat de donar suport a l'estudiantat interessat, assessorant-los en el desenvolupament dels seus projectes. Aquest assessorament se efectuarà en línia o de forma presencial desenvolupant una eina de formació en innovació a la plataforma acadèmica virtual de preincubació d'UVemprén.

→ **Fase de Campus:** Es desenvoluparà de manera presencial i ajudarà a l'estudiantat a identificar el valor de la innovació, oportunitats comercials, les eines i tecnologies disponibles. El que fa que aquest programa siga diferent és que se sotmetrà a l'estudiantat participant en una experiència immersiva de formació en emprenedoria innovadora perquè aprenguen a donar vida a una empresa innovadora emergent o a enllestir un projecte innovador en ambdues àrees d'especialització del projecte.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

→ L'estudiantat que complete el programa formatiu obtindrà un "Certificat de tècniques d'emprenedoria innovadora de la Universitat de València".

→ Es preveuen dotacions econòmiques per reconèixer i impulsar els projectes seleccionats en ambdues modalitats, Agroalimentació i IA i THDS.

OBJECTIUS

Objectius generals

Capacitar a l'estudiantat universitari en habilitats i competències relacionades amb la generació de propostes innovadores amb impacte en els sectors innovadors que promou la Fundació Parc Científic mitjançant les incubadores d'alta tecnologia AgrotecUV i IAtecUV contribuint a la generació d'una cultura de la innovació com a part del currículum de l'alumnat.

Objectius específics

El projecte planteja la participació de l'estudiantat, l'aplicació pràctica de reptes d'innovació reals proposats per grups d'investigació i empreses en col·laboració amb la Fundació Parc Científic de la Universitat de València, el foment d'idees innovadores pròpies, la valorització d'idees innovadores, la potenciació de les capacitats personals per al treball en equip estimulant la seva motivació per a la seua futura inserció laboral, l'esperit emprenedor i l'autoocupació juvenil i la resolució de l'estudiantat de reptes innovadors, junt a investigadors i empreses, necessària per a abordar la transformació de manera conjunta d'un sistema agroalimentari present i futur sostenible i saludable.

Objectius específics a pal·liar els efectes de la DANA

1. Els objectius de les activitats formatives invitaran específicament a l'estudiantat a: "desenvolupar idees innovadores per a la reconstrucció o recuperació del territori en desastres naturals en els àmbits de l'agroalimentació saludable i sostenible i de la IA i THDS"
2. Entre els criteris d'avaluació dels premis econòmics d'aquesta convocatòria s'inclourà un apartat per tal de valorar el desenvolupament d'idees innovadores per a la reconstrucció o recuperació del territori en desastres naturals.

DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

Antecedents, justificació de la necessitat, descripció de les actuacions concretes i en què consisteix la investigació, el desenvolupament i la innovació, etc.

La Universitat de València, a través del Vicerectorat d'Innovació i Transferència, té entre els seus objectius prioritaris maximitzar l'aprofitament del coneixement generat en el seu entorn, impulsant la innovació social i empresarial com a elements tractors del desenvolupament socioeconòmic de la nostra comunitat.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

En el marc de l'estratègia d'innovació dissenyada per la Universitat de València, s'han configurat, al costat del Parc Científic de la institució, els següents projectes que han obtingut ajudes de la Fundació INCYDE per a la construcció dels edificis:

1. **AgrotecUV,** una incubadora d'alta tecnologia especialitzada en "Innovació Agroalimentària Sostenible". AgrotecUV acull actualment **17 iniciatives empresarials**, originades a partir d'anteriors convocatòries del programa AgrotecUV Innova finançat per la Generalitat Valenciana i d'altres seleccionades a partir convocatòries de la pròpia incubadora. El seu principal objectiu és impulsar la transferència de coneixement des de l'entorn universitari al sistema productiu, a més de facilitar i donar suport a la gènesi i el desenvolupament d'activitats empresarials innovadores i d'alt contingut científic en aquest sector, incorporant al teixit empresarial noves aproximacions de caràcter multidisciplinari que integren noves tecnologies (tecnologies de sensors, big data, intel·ligència artificial, robòtica, nous recursos agrícoles, gestió de l'aigua…).
2. **IAtecUV:** La Intel·ligència Artificial (IA) i les tecnologies habilitadores digitals per a la salut (THDS), representen cada vegada més sectors estratègics per a la competitivitat i el desenvolupament empresarial basat en el coneixement. Per a respondre a aquest desafiament i impulsar la indústria 4.0, el Parc Científic de la Universitat de València amplia les seues instal·lacions de transferència i innovació amb la incorporació de la Incubadora d'Alta Tecnologia en IA i THDS fruit de la col·laboració entre la Universitat de València i la Fundació Parc Científic Universitat de València (FPCUV), les bases de la qual per a la seua creació ha aprovat en resolució definitiva la Fundació INCYDE (Institut Cameral per a la Creació i Desenvolupament de l'Empresa) en el marc de la primera convocatòria d'Infraestructures destinades a Incubadores d'Alta Tecnologia en sectors estratègics emergents a Europa - Comunitat Valenciana del Programa Plurriregional d'España FEDER 2021-2027.

En aquest context, el projecte que plantegem en la present memòria pretén capacitar a l'estudiantat en habilitats i competències relacionades amb la generació de propostes innovadores amb impacte en aquestos sectors i la potenciació de les capacitats personals per al treball en equip, entre altres. A més, en aquesta edició l'estudiantat tindrà l'oportunitat de poder valoritzar les seues idees innovadores a través de projectes empresarials que podrien seguir desenvolupant-se a les incubadores d'alta tecnologia AgrotecUV i IAtecUV. Aquest és, sense dubte, un pas més per a desenvolupar l'esperit innovador, així com l'autoocupació mitjançant la creació de futurs llocs de treball qualificat entre els més joves.

La Universitat de València està compromesa en la promoció d'aquest programa d'innovació, des de la perspectiva de les persones, impulsant la transició cap a un model social del qual la Universitat de València forma part com a universitat pública que avui, més de cinc segles després de la seva fundació, és una universitat que projecta la seva identitat al món, fent de València un pol d'atracció internacional, ja que la UV és una de les primeres universitats d'Europa en recepció d'estudiants internacionals que també tenen cabuda en aquest projecte. Aquest compromís amb el nostre territori i les nostres persones, i amb el seu futur, que és el futur de totes i de tots, l'hem de fer realitat conjuntament, participant en l'articulació d'un autèntic ecosistema d'innovació que,

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

realment aporte valor per a enfrontar el repte de conjugar sostenibilitat, viabilitat econòmica i capacitat per a produir suficients aliments saludables, segurs i assequibles i per a aprendre a desenvolupar solucions d'IA y en THDS que milloren la vida de les persones, particularment en l'escenari de canvi climàtic en el qual ens trobem immersos.

EXECUCIÓ

Pla de treball, metodologia i organització, indicadors, tasques i cronograma, lliurables (si escau), etc.

1. Donar a conèixer el programa a les aules en un conjunt de graus i màsters d'interés.
2. L'accés durant el curs a la **Fàbrica d'Idees:**

Es tracta d'un punt d'assessorament acadèmic per l'estudiantat de la Universitat de València per tal de reunir idees:

- En sostenibilitat, seguretat i qualitat alimentària, tant en alimentació humana com animal
- Que desenvolupen i proven noves idees i tecnologies en IA i THD; es a dir, en sectors prioritaris, des de la salut fins a la manufactura avançada i en àrees d'especialització tecnològica de futur com els materials avançats i nanotecnologia, fabricació avançada, biotecnologia, micro i nanoelectrónica, i fotònica, tecnologies energètiques i mediambientals i logística.

Aquest servei romandrà obert tot el curs, amb la finalitat de donar suport a l'estudiantat interessat, assessorant-los en el desenvolupament dels seus projectes. Aquest assessorament se efectuarà de forma presencial o en línia desenvolupant una eina de formació en innovació a la plataforma acadèmica virtual de la incubadora universitària UVemprén StartUP.

3. Convocatòria dels **Premis d'Innovació UVemprén StartUP** i l'organització del **Campus d'Innovació UVemprén StartUP**.

La fase de campus es desenvoluparà de manera presencial i ajudarà a identificar el valor de la innovació, oportunitats comercials, les eines i tecnologies disponibles i aprofitar l'èxit de les aplicacions existents per a millorar els productes i serveis. El que fa que aquest programa siga diferent és que se sotmetrà a l'estudiantat participant en una experiència immersiva de formació en emprenedoria innovadora perquè aprenguen a donar vida a una empresa innovadora emergent o a enllestir un projecte innovador.

- L'estudiantat que complete el programa formatiu obtindrà un "Certificat de tècniques d'emprenedoria innovadora la Universitat de València"
- Participants en les totes fases del campus d'innovació: comptarà amb una participació de 15-30 projectes innovadors impulsat per estudiantat de grau, màster i doctorat de la Universitat de València.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

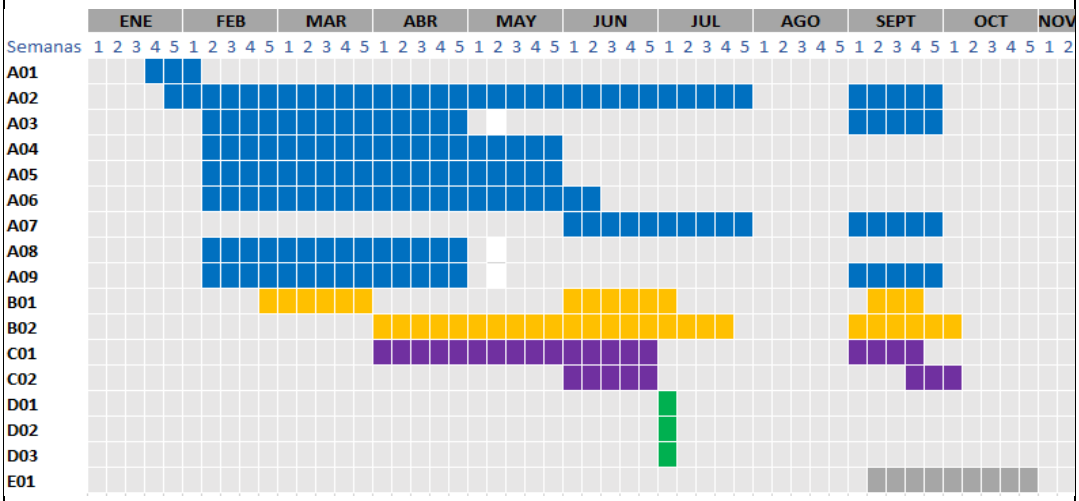
- Els estudiants, que coneixeran de bestreta les temàtiques de les preincubadores AgrotecUV i IAtecUV, podran inscriure's amb les seues pròpies idees innovadores, fomentant així la pro activitat de l'estudiantat.
- El programa formatiu al **Campus UVemprén StartUP** es desenvoluparà amb un hackathon (25 hores lectives i de treball de l'estudiant en total). Els tallers previstos configuren un programa formatiu intensiu en innovació que inclourà coneixements de management per a capacitar a l'estudiantat per a generar idees de negoci i projectes emprenedors innovadors de triple impacte. L'estudiantat que complete el programa formatiu obtindrà un "Certificat de tècniques d'emprenedoria innovadora de la Universitat de València".
- L'estudiantat treballarà en la discussió dels problemes i necessitats, generaran i desenvoluparan les seues idees durant el temps que establisca l'organització. La presentació pública dels resultats innovadors es realitzarà en una presentació pública en el que defensaran la seua idea innovadora i competiran amb altres estudiants participants.
- L'estudiantat entregarà en equip un Resumen Executiu de la seua proposta innovadora. Aquest programa formatiu en innovació ajudarà a l'estudiantat participant a identificar elements innovadors, oportunitats comercials, les eines i tecnologies disponibles i aprofitar l'èxit de les aplicacions existents per a millorar productes i serveis.
- Una comissió d'avaluació triarà el projecte guanyador i els finalistes, tenint principalment en compte: la descripció del procés o problema a resoldre, necessitat i oportunitat, l'impacte i la viabilitat de la idea o la solució proposada, el grau d'innovació i creativitat de la idea, l'habilitat per a identificar els recursos necessaris per a valoritzar l'idea a través d'un projecte empresarial i l'impacte econòmic, social i ambiental.

Es concediran els següents premis per a cada modalitat, el finançament dels quals serà amb pressupost propi de la Universitat de València i no es sol·licita a la GVA:

1. **Modalitat AgrotecUV:** 2 premis de 1.000 € i un premi especial de 3.000 € a repartir proporcionalment entre els membres dels equips premiats.
2. **Modalitat IAtecUV:** 2 premis de 1.000 € i un premi especial de 3.000 € a repartir proporcionalment entre els membres dels equips premiats.
3. L'oportunitat d'incorporar la idea com a projecte innovador dins de les incubadores d'alta tecnologia de la Universitat de València.
4. Les candidatures premiades tindran l'oportunitat de participar en activitats de networking amb personal investigador. D'aquesta manera es pretén crear un ecosistema innovador entre ambdós col·lectius. S'espera que per als estudiants resulte una experiència motivacional i per als grups de recerca puga servir per al desenvolupament de noves idees i la incorporació de noves línies d'activitat. A més, tenir l'oportunitat de comptar amb el feedback dels investigadors ajudarà els estudiants a millorar les seues idees de negoci.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

CRONOGRAMA



A01	Disseny de l'activitat. Reunions amb l'equip incubadores d'alta tecnologia (AgrotecUV, IAtecUV i PCUV)	Disseny
A02	Contacte amb les incubadores i investigadors: presentació de l'activitat i sol·licitud de participació en el programa	Desenvolupament
A03	Organització de la Fàbrica d'Idees	Desenvolupament
A04	Organització del campus d'innovació UVemprén StartUP	Disseny
A05	Contacte amb investigadors, incubaddores i centres: presentació i sol·licitud de participació en el programa	Desenvolupament
A06	Organització del programa de preincubació al PCUV	Desenvolupament
A07	Estudi del públic objectiu	Disseny
A08	Disseny de l'estratègia de comunicació i difusió	Disseny
A09	Elaboració de les convocatòries de l'activitat	Desenvolupament
A10	Desenvolupament del programa d'assesorament tècnic en innovació	Desenvolupament
B01	Publicació de la convocatòria. Obertura de termini d'inscripcions i anàlisi de les sol·licituds	Execució
B02	Celebració de les activitats del programa	Execució
C01	Campanya de difussió i captació d'estudiants	Comunicació
C02	Anàlisi de les idees presentades	Execució
D01	Jornada inaugural de cadascuna de les actuacions del programa	Execució
D02	Campus d'Innovació UVemprén StartUP	Execució
D03	Valoració del jurat i entrega de premis	Execució
E01	Justificació técnica i económica	Justificació

RECURSOS

Recursos humans

Previsió de despeses de personal propi.

Sota la direcció del Vicerectorat d'Innovació i Transferència i coordinació del director de la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén), per al desenvolupament de la present actuació es comptarà amb la participació activa de personal de la Universitat de València.

S'ha estimat que la dedicació horària del personal propi mínima es de 60.000€, corresponent a les activitats que s'especifiquen a aquesta memòria.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Organigrama, identificació de l'equip de treball i responsabilitats
Explicar l'adequació de la grandària, composició i dedicació de l'equip als objectius proposats.

Per a l'execució d'aquesta iniciativa es comptarà amb la participació d'un tècnic mitjà i un administratiu dedicats al desenvolupament de la iniciativa sota la coordinació del Director de la Unitat d'Emprenedoria, així com, en activitats concretes, altre personal vinculat al vicerectorat i de diversos professionals i professorat universitari per a la coordinació de les activitats acadèmiques o la capacitació dels participants en les activitats concretes previstes en el projecte.

Altres recursos
Identificació d'altres recursos emprats en el projecte.

Amb l'objectiu de difondre i comunicar el programa i que l'estudiantat se n'assabente de la seua oportunitat per a participar-hi, es realitzarà una campanya de màrqueting a través de les xarxes socials LinkedIn i Instagram, així com la seua difusió en els webs propis de la UV i del PCUV.

RESULTATS

Resultats esperats
Descriure l'impacte positiu potencial en la comunitat universitària i en la societat en general dels projectes d'innovació que fomenten la investigació, el desenvolupament i la innovació. Indicadors, etc.

Els potencials beneficiaris dels resultats del projecte, a més de l'estudiantat participants en aquesta actuació, són també els grups d'investigació participants en les activitats del programa vinculats a la Universitat de València i a altres centres d'investigació, així com les empreses participants. A més, donat que aquesta edició no sols té com a objectiu la generació d'idees innovadores sinó també la transferència i la valorització de les innovacions, la societat en general i concretament els potencials usuaris d'aquestes idees també se'n beneficiaran.

Quant a la justificació de la temàtica seleccionada els sectors de referència d'amdues Incubadores AgrotecUv i IAtecUV, estan considerats en la RIS3-CV com uns dels sectors estratègics de desenvolupament potencial amb major pes i projecció econòmica per a la Comunitat Valenciana. Aquest projecte contribuiria a impulsar, no sols la generació i acumulació de coneixements innovadors a la Comunitat Valenciana, sinó també la seua difusió i la seua transferència a través de projectes empresarials innovadors a sectors productius.

A més, un programa com aquest permetrà crear sinèrgies entre estudiants, universitat, investigadors i empreses que són necessàries per a la transferència d'innovacions a la societat. Aquest fet és d'especial importància, donat que ens trobem en un moment on les innovacions en aquestes àrees són claus per a afrontar els reptes del futur, cobrant especial importància el repte climàtic.

Pel que fa als indicadors, com a potencials beneficiaris de l'actuació destacarem:

1 Participants en les dos activitats del programa: Objectiu 15-30 estudiants

2 Nombre d'idees innovadores generades: Objectiu 15 idees innovadores

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

DIFUSIÓ

Pla de difusió
Es publicarà la convocatòria **UVemprén Startup** al lloc web de UV, a la secció "Emprenedoria", on s'inclouen els últimes novetats sobre emprenedoria a la UV i a la pàgina web de la Unitat d'Emprenedoria. El nivell d'impacte dels canals de difusió de la Universitat de València és el següent: el lloc web té 45.000 visitants diferents al dia, i, pel que fa a les xarxes socials, 203.000 seguidors a LinkedIn, i 42.500 a Instagram En paral·lel a la difusió pels canals propis de la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València i del Parc Científic es realitzarà una campanya de comunicació dirigida a l'estudiantat que és potencialment beneficiari d'aquest projecte. Aquesta consistirà en la difusió del programa AgrotecUV Innova a través d'anuncis dirigits a les xarxes socials Instagram i LinkedIn. S'ha escollit Instagram per ser la xarxa social més utilitzada entre estudiants de grau, màster i postgrau, LinkedIn per ser una xarxa utilitzada pels professionals, l'estudiantat i les empreses interessades en la temàtica. A més es farà campanya publicitària a les aules de les Facultats i Escoles de la UV mitjançant la Xarxa de Preincubadores de centre de la Universitat de València.

Taula de detall de les accions de difusió:

Acció de difusió[1]	**Mitjans utilitzats**[2]	**Data prevista**
Difusió de la convocatòria als campus	Visita a les aules. Canals habituals de comunicació per a l'estudiantat: xarxes socials, pàgina web, newsletters, correu electrònic...	Març-juliol 2025
Difusió del servei Fàbrica d'idees als campus	Acció de difusió interna	Febrer – Desembre 2025

1. Articles, publicacions, congressos, jornades, seminaris, pòsters, rodes de premsa, accions de difusió interna dins de la Universitat.
2. Premsa escrita, electrònica, revistes especialitzades, butlletins propis, llocs web, pòsters, fullets, cartells, plecs, anuncis, contractes per a la contractació de proveïdors, informes interns o publicitat interna del projecte.

Dins del pla de difusió dels resultats del projecte s'haurà de crear un accés públic a través de la web del beneficiari on es puga accedir als resultats: resum executiu, lliurables, articles, presentacions, publicacions, pòsters, fullets, proves, etc., amb el finançament de la GVA – Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital – Direcció General d'Innovació.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

PRESSUPOST

DESPESES		
CONCEPTE DE DESPESA*	**COST DEL PROJECTE**	**SUBVENCIÓ SOL·LICITADA**
Recursos humans	60.000 €	30.100 €
Despeses desplaçament i dietes	- €	- €
Despeses derivades de subministraments i serveis externs	2.000 €	2.000 €
Despeses de documentació, informació, comunicació, divulgació, etc.	1.700 €	1.700 €
Despeses informe d'auditoria	1.200 €	1.200 €
Altres despeses subvencionables (DETALLAR)	11.400 €	- €
TOTAL	**76.300 €**	**35.000 €**

(1) En aquest apartat s'inclou tant el cost de la dedicació del personal propi participant en el desenvolupament de l'activitat com el cost del personal que es contracte específicament per a dur-lo a terme.
(2) En aquest apartat s'inclouen les despeses associades al desenvolupament de les activitats: premis (10.000€) i al càtering (1.400 €).

ALTRES CONSIDERACIONS

L'entitat sol·licitant declara ser certes totes i cadascuna de les dades consignades en la memòria i coneix les obligacions que assumeix com a beneficiària de l'ajuda.

En _____, a la data de la signatura electrònica

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Direcció General d'Innovació
Districte Digital 5 (DD5) - edifici B
Moll de Ponent - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Annex 1
MEMÒRIA D'ACTUACIONS

	UJI
CIF	Q-6250003-H
NOM COMPLET	UNIVERSITAT JAUME I
REPRESENTANT LEGAL	David Cabedo (por delegación de competencias)
PERSONA DE CONTACTE **Telèfon** **Correu-e per a notificacions**	Maria Luisa Flor Peris 964728981 mflor@uji.es; increa@uji.es; innovacioujilab@uji.es

TÍTOL DEL PROJECTE	
UJILab Innovació: Impulsant les competències innovadores de l'estudiantat de la Universitat Jaume I per a crear impacte	
ACRÒNIM	UJILab Innovació

RESUM

Descriure breument les actuacions incloent com impulsaran la investigació, el desenvolupament i la innovació (Màxim 2000 caràcters)

El Programa *UJILab Innovació* tiene como objetivo impulsar la cultura innovadora entre los estudiantes de la Universitat Jaume I, fomentando competencias clave como la colaboración multidisciplinar, la iniciativa y la capacidad de adaptación a entornos VUCA (volátiles, inciertos, complejos y ambiguos).

UJILab Innovació: Impulsant les competències innovadores de l'estudiantat de la Universitat Jaume I per a crear impacte propone una serie de acciones centradas en consolidar y fortalecer el programa UJILab Innovació. Gracias a la colaboración entre la UJI y la Dirección General de Innovación, el programa está estructurado en torno a equipos innovadores liderados por estudiantes que participan en competiciones nacionales e internacionales, eventos de transferencia del conocimiento y desafíos tecnológicos. Además, cuenta con el respaldo de las unidades y servicios de la universidad y la implicación de profesores, que actúan como tutores y promueven la vinculación de proyectos con el ámbito académico.

Este año, el programa incorporará una nueva iniciativa con impacto social y medioambiental. Se trata de la organización del hackathon universitario *UJILab Innovació por la DANA* centrado en la

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

búsqueda de soluciones innovadoras para paliar los efectos de la DANA de 2024 en la Comunidad Valenciana y desarrollar estrategias que contribuyan a la prevención y puedan mitigar futuras catástrofes o fenómenos climáticos extremos.

A través de las diferentes actividades que se plantean en *UJILab Innovació: Impulsant les competències innovadores de l'estudiantat de la Universitat Jaume I per a crear impacte*, los estudiantes podrán aplicar sus conocimientos a retos reales, fomentar el trabajo colaborativo y generar propuestas con un componente elevado de impacto social.

Las principales acciones previstas para este año incluyen:

1. La identificación de nuevas competiciones, contactos clave y recursos para seguir promoviendo la innovación entre los estudiantes.
2. La mejora en la gestión interna de los proyectos desarrollados por los equipos del programa.
3. La colaboración con diferentes áreas y servicios de la universidad, así como con entidades externas.
4. La captación de patrocinadores externos que contribuyan al crecimiento y sostenibilidad de los equipos.
5. El refuerzo de la difusión de las actividades realizadas por los equipos participantes.
6. El desarrollo y ejecución de proyectos estudiantiles orientados a competiciones y eventos relevantes.
7. El lanzamiento de la quinta convocatoria del Programa UJILab para seguir apoyando la participación de equipos multidisciplinares.
8. La incorporación de formación en competencias transversales para los estudiantes universitarios, con el fin de potenciar habilidades como la gestión del tiempo, la comunicación, el liderazgo y la resolución de problemas.
9. La realización del Hackathon *UJILab Innovació por la DANA*, como oportunidad de proponer ideas innovadoras para mejorar la resiliencia ante catástrofes o fenómenos meteorológicos extremos.
10. La organización de una competición interuniversitaria de manos biónicas desarrolladas por equipos de estudiantes, que se llevará a cabo en la UJI, promoviendo la aplicación del conocimiento en el ámbito de la innovación tecnológica y la accesibilidad.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

OBJECTIUS

Objectius generals
Impulsar la cultura de la innovación entre los estudiantes de la Universitat Jaume I, fomentando su participación en proyectos multidisciplinares, competiciones y actividades que refuercen su creatividad, espíritu emprendedor y capacidad de adaptación a nuevos retos.
Objectius específics
- Fomentar la creación de nuevos proyectos liderados por equipos multidisciplinares formados por estudiantes, impulsando la innovación y la creatividad dentro del entorno académico. - Consolidar los proyectos de los equipos existentes, fortaleciendo su estructura y funcionalidad para garantizar su continuidad y éxito en las competiciones. - Apoyar a los equipos en la búsqueda y captación de financiación, facilitando el acceso a recursos que aseguren la viabilidad económica de sus iniciativas. - Mejorar las estrategias de comunicación y difusión, aumentando la visibilidad de los equipos y el impacto de sus proyectos dentro y fuera de la comunidad universitaria. - Optimizar la gestión interna del programa, perfeccionando los sistemas y metodologías para una administración eficiente de los proyectos. - Fortalecer la colaboración con diferentes unidades y servicios de la UJI, así como con entidades externas, promoviendo sinergias que enriquezcan los proyectos de los equipos. - Fomentar la vinculación académica de los proyectos, incentivando la realización de Trabajos de Fin de Grado (TFG) y Trabajos de Fin de Máster (TFM) relacionados con las iniciativas del programa. - Desarrollar entre los estudiantes una actitud colaborativa, proactiva y tolerante al riesgo y la incertidumbre, alineada con una mentalidad emprendedora e innovadora. - Potenciar la capacidad de toma de decisiones y resolución de problemas, a través de la ejecución de proyectos innovadores.
Objectius específics a pal·liar els efectes de la DANA
- Organizar un hackathon universitario para desarrollar soluciones innovadoras que contribuyan a la recuperación de las zonas afectadas y la prevención de futuros daños. - Diseñar y prototipar herramientas que faciliten la respuesta ante emergencias climáticas y promuevan acciones concretas de recuperación. - Incentivar la creación de proyectos estudiantiles centrados en la reconstrucción sostenible de las infraestructuras y la mejora de la resiliencia en el entorno urbano. - Sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la importancia de los desastres climáticos a través de actividades formativas y de divulgación. - Impulsar soluciones que ayuden a minimizar daños en futuras catástrofes. - Visibilizar los objetivos de desarrollo sostenible y la Responsabilidad Social entre el estudiantado.

DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

Antecedents, justificació de la necessitat, descripció de les actuacions concretes i en què consisteix la investigació, el desenvolupament i la innovació, etc.
Las titulaciones universitarias incluyen el desarrollo de competencias transversales, pero generalmente lo hacen dentro de itinerarios curriculares muy estructurados, en materias segmentadas que no fomentan de manera real aspectos clave como la colaboración multidisciplinar, la toma ágil de decisiones, la orientación a la acción, la gestión de la

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

incertidumbre o la tolerancia al fracaso. Estas habilidades son esenciales en entornos profesionales dinámicos, inciertos, complejos y ambiguos, similares a los que muchos estudiantes afrontarán en el mundo laboral tras finalizar sus estudios.

En este contexto, promover una cultura de la innovación entre el estudiantado complementa su formación académica y les proporciona herramientas clave para desenvolverse en un mercado laboral cambiante y en constante evolución. La capacidad de anticiparse a los cambios, adaptarse a situaciones ambiguas y trabajar en equipos diversos se vuelve imprescindible. Por ello, resulta fundamental consolidar programas que fomenten la innovación y permitan al estudiantado desarrollar proyectos que refuercen estas competencias transversales.

El proyecto que se propone para 2025 se construye sobre la experiencia de ediciones anteriores, iniciadas en 2021 gracias a la colaboración con la Dirección General de Innovación. El trabajo de estos años ha permitido consolidar un modelo basado en equipos multidisciplinares liderados por estudiantes que participan en competiciones nacionales e internacionales, eventos de transferencia de conocimiento y desafíos tecnológicos. En 2025, el programa mantiene su propósito de impulsar la cultura innovadora entre el estudiantado de la Universitat Jaume I a través del fortalecimiento de equipos multidisciplinares autogestionados y la consolidación del impacto del programa en el entorno académico y social pero, además, incorpora nuevas iniciativas que refuerzan su impacto y amplían su alcance, como la realización de formación en competencias transversales, la organización de una competición deportiva de manos biónicas y la realización de un hackathon centrado en la búsqueda de soluciones para mitigar los efectos de la DANA y mejorar la capacidad de respuesta ante emergencias y catástrofes climáticas.

Las principales actuaciones previstas incluyen:

1. Consolidación de los proyectos participantes en UJILab Innovació

- Asignación de recursos que faciliten la ejecución de los proyectos por parte de los equipos (incluyendo una figura de referencia, como tutor, para apoyar la relación con los diferentes servicios y unidades de la universidad).
- Provisión de espacios adecuados para el desarrollo de los proyectos.
- Captación de ayudas o patrocinadores para reforzar la sostenibilidad y el crecimiento de los proyectos.
- Puesta en marcha de estrategias para ampliar los equipos existentes, incentivando la participación de estudiantes de distintas titulaciones.
- Refuerzo de la comunicación y visibilidad de las iniciativas desarrolladas en el programa.

2. Promoción de nuevas iniciativas

- Promoción de la red de prescriptores en las distintas facultades de la UJI para diversificar el tipo de proyectos que actualmente se desarrollan.
- Fortalecimiento de la colaboración con colectivos clave dentro de la universidad para estimular la participación del estudiantado en las actividades.

3. Colaboración institucional

- Cooperación con iniciativas promovidas por diferentes unidades y estructuras de la universidad, como la Unidad de Divulgación Científica y Ciencia Ciudadana o con unidades de divulgación de otras entidades externas como ABACS (Associació Benicarlanda d'Amics de la Ciència i la Salut).
- Participación en eventos de divulgación como Science GTS (Goes to school), Firujiciència o Connecta amb la ciència.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

- Colaboración con institutos de educación secundaria y formación profesional mediante visitas y sesiones de orientación.
- Participación en iniciativas llevadas a cabo por otras instituciones
- Colaboración con empresas a través del programa de cátedras y aulas de empresa de la UJI.

4. Formación en competencias transversales

- Diseño e implementación de talleres o sesiones formativas que refuercen habilidades clave como la gestión eficaz del tiempo, el liderazgo y la coordinación de equipos, la comunicación o la resolución de problemas.
- Desarrollo de sesiones específicas de capacitación de los equipos participantes en el programa.

5. Organización de un hackathon universitario para abordar los efectos de la DANA

- Creación de un espacio de innovación abierta donde estudiantes de diversas disciplinas trabajen en la creación de soluciones para mitigar los efectos de la DANA que sufrió la Comunitat Valenciana en 2024.
- Ideación, diseño y prototipado de herramientas que faciliten la respuesta ante emergencias y desastres climáticos.
- Fomento de proyectos centrados en la reconstrucción sostenible y en la mejora de la resiliencia de infraestructuras y entornos urbanos.
- Sensibilización en la comunidad universitaria sobre la importancia de la preparación ante desastres climáticos.

6. Competición deportiva de manos biónicas

- Organización de una competición interuniversitaria deportiva que promueva la práctica deportiva de personas con prótesis de miembro superior de bajo coste a través de una serie de carreras de obstáculos y retos.
- Fomento de la investigación, la creatividad y la inclusión social mediante un enfoque basado en la resolución de retos funcionales.
- Vinculación de este evento con los proyectos existentes dentro del programa UJILab Innovació, incentivando la participación de estudiantes de distintas titulaciones.
- Sensibilización del estudiantado a la hora de plantear soluciones a diferentes problemas.

La participación del alumnado en el programa se ha planteado a través de equipos de trabajo multidisciplinares. A finales de 2024 se publicó una convocatoria en la que se especificaron los requisitos para la creación de los equipos y las condiciones que deben satisfacer los proyectos: https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/YBSNIL7F6BS08FTZG5L116XGYYQ8NVJQ

Para acceder al programa, los estudiantes deben estar matriculados en un mínimo de créditos en un título de grado o máster oficial de la Universitat Jaume I. Además de estudiantes de grado y máster, podrán participar estudiantes de doctorado como colaboradores. Cada equipo contará con la supervisión de un tutor académico, que será miembro del personal docente e investigador de la UJI. Durante 2025, se destinará una parte significativa del presupuesto a cubrir las necesidades de los equipos seleccionados, permitiendo su participación en las competiciones y eventos para los que se preparan.

EXECUCIÓ

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Pla de treball, metodologia i organització, indicadors, tasques i cronograma, lliurables (si escau), etc.

El plan de trabajo para el año 2025 se estructura en las siguientes fases:

1. Recepción y admisión de proyectos

- Evaluación de las solicitudes recibidas en la convocatoria de equipos.
- Publicación de la resolución con los proyectos admitidos.
- Formalización de la participación de los beneficiarios.
- Difusión de resultados.

2. Optimización del sistema de gestión para los proyectos

- Búsqueda y asignación de recursos a los equipos.
- Implementación de mejoras en la gestión operativa del programa, con procedimientos más ágiles y eficientes.
- Seguimiento de la gestión de los recursos por parte de los equipos, independientemente de la fuente de financiación.

3. Acompañamiento y apoyo a los equipos

- Ayuda en la interlocución con unidades y servicios de la universidad y los proyectos.
- Apoyo en la gestión con proveedores y en las necesidades operativas de los equipos.
- Respaldo en la gestión de patrocinadores para los proyectos.
- Apoyo de la estrategia de comunicación de los equipos desde una perspectiva institucional.
- Difusión de hitos y logros de los equipos.
- Formación en competencias transversales esenciales para la gestión de los proyectos.

4. Desarrollo de nuevas iniciativas

- Organización de un hackathon universitario para la búsqueda de soluciones innovadoras frente a los efectos de la DANA 2024.
- Planificación y ejecución de la I Competición Interuniversitaria de manos protésicas, promoviendo la innovación y la tecnología accesible.
- Identificación de nuevos retos y competiciones para ampliar el alcance de los equipos.
- Preparación de la nueva convocatoria de equipos para el siguiente ciclo.
- Estrategias de difusión para garantizar la visibilidad de las iniciativas y atraer nuevos participantes y la continuidad de los equipos.

5. Evaluación y conclusiones del programa

- Análisis de los resultados obtenidos y valoración del impacto del programa.
- Identificación de mejoras y propuestas para futuras ediciones.
- Elaboración de la memoria final del programa con los datos obtenidos.
- Difusión de los resultados.
- Justificación.

CRONOGRAMA

	MESOS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Recepción y admisión de proyectos												
Evaluación de las solicitudes recibidas en la convocatoria de equipos.												
Publicación de la resolución con los proyectos admitidos.												
Formalización de la participación de los beneficiarios.												
Difusión de resultados.												

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

CRONOGRAMA												
2 Optimización del sistema de gestión para los proyectos												
Búsqueda y asignación de recursos a los equipos.												
Implementación de mejoras en la gestión operativa del programa, con procedimientos más ágiles y eficientes.												
Seguimiento de la gestión de los recursos por parte de los equipos, independientemente de la fuente de financiación												
3 Acompañamiento y apoyo a los equipos												
Ayuda en la interlocución con unidades y servicios de la universidad y los proyectos.												
Apoyo en la gestión con proveedores y en las necesidades operativas de los equipos.												
Respaldo en la gestión de patrocinadores para los proyectos.												
Apoyo de la estrategia de comunicación de los equipos desde una perspectiva institucional.												
Difusión de hitos y logros de los equipos.												
Formación en competencias transversales esenciales para la gestión de los proyectos.												
4 Desarrollo de nuevas iniciativas												
Organización de un hackathon universitario para la búsqueda de soluciones innovadoras frente a los efectos de la DANA 2024.												
Planificación y ejecución de la I Competición Deportiva Universitaria de Manos Protésicas, promoviendo la innovación y la tecnología accesible.												
Identificación de nuevos retos y competiciones para ampliar el alcance de los equipos.												
Preparación de la nueva convocatoria de equipos para el siguiente ciclo.												
Estrategias de difusión para garantizar la visibilidad de las iniciativas y atraer nuevos participantes y la continuidad de los equipos.												

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

CRONOGRAMA												
5 Evaluación y conclusiones del programa												
Análisis de los resultados obtenidos y valoración del impacto del programa.												
Identificación de mejoras y propuestas para futuras ediciones.												
Elaboración de la memoria final del programa con los datos obtenidos. Difusión de los resultados. Justificación.												
Difusión de los resultados.												
Justificación.												

RECURSOS

Recursos humans
Previsió de despeses de personal propi.

Se prevé la participación de personal técnico de apoyo en la implementación del programa. Asimismo, se contempla imputar como costes de personal las horas de dedicación de la coordinadora del proyecto y del personal colaborador.

Organigrama, identificació de l'equip de treball i responsabilitats
Explicar l'adequació de la grandària, composició i dedicació de l'equip als objectius proposats.

Para la ejecución del proyecto, se establecerá un equipo de trabajo liderado por la persona responsable del mismo, quien asumirá la coordinación y supervisión de su desarrollo, así como la interlocución con las distintas unidades y centros de la universidad a lo largo de todas las fases.
Además, se contará con al menos una persona especializada en gestión de proyectos, cuya función será llevar a cabo el seguimiento y brindar apoyo a los equipos. Entre sus responsabilidades estarán la asistencia en la relación de los equipos con las diferentes estructuras universitarias, proveedores y patrocinadores; la difusión de hitos, logros y resultados mediante la creación de contenidos en la página web y redes sociales, en coordinación con los servicios de comunicación de la universidad; además de colaborar en la captación de nuevos proyectos y en la elaboración de las conclusiones del programa.

Altres recursos
Identificació d'altres recursos emprats en el projecte.

Para el desarrollo del proyecto se contará además con personal de prácticas curriculares tutorizado por la persona responsable pero también con la utilización de espacios físicos y recursos de la propia universidad para poder albergar los talleres, laboratorios de testeo y oficinas para reuniones de cada uno de los equipos del programa.

RESULTATS

Resultats esperats
Descriure l'impacte positiu potencial en la comunitat universitària i en la societat en general dels projectes d'innovació que fomenten la investigació, el desenvolupament i la innovació. Indicadors, etc.

El impacto positivo potencial de los proyectos de innovación fomentados por el programa se extiende tanto a la comunidad universitaria como a la sociedad en general, promoviendo la investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i).

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Concretamente, en el ámbito universitario, estos proyectos contribuyen a la formación práctica del estudiantado, brindándoles la oportunidad de aplicar sus conocimientos en entornos reales y mejorar su empleabilidad a través del desarrollo de competencias clave como el pensamiento crítico, la resolución de problemas o el trabajo en equipo. Por otro lado, fortalecen la conexión entre la universidad y la parte empresarial, facilitando sinergias que pueden traducirse en oportunidades de colaboración, financiación o transferencia de conocimiento entre las partes.
A nivel social, los proyectos pueden generar soluciones innovadoras que den respuesta a desafíos actuales en distintos sectores, como la sostenibilidad, la accesibilidad, la digitalización o la respuesta ante emergencias. De este modo, el programa contribuye al progreso social, promueve el desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida.

Para evaluar el impacto de estas iniciativas, se emplearán los siguientes indicadores:

- Número de proyectos desarrollados por los equipos y su continuidad en el tiempo.
- Participación de estudiantes de distintas titulaciones y centros en los diferentes equipos.
- Colaboraciones con empresas, instituciones u otros organismos.
- La promoción de trabajos académicos vinculados al proyecto.
- Resultados tangibles obtenidos por los equipos.
- Alcance y difusión de los proyectos desarrollados por los equipos en medios de comunicación y redes sociales.
- Número de estudiantes participantes en el hackathon.

Estos indicadores permiten medir el éxito de cada proyecto, su contribución al ecosistema de innovación de la Universitat Jaume I y su repercusión.

DIFUSIÓ

Pla de difusió

El plan de difusión es un elemento clave en la estrategia del programa, ya que requiere una planificación y coordinación efectiva entre los equipos participantes, la Cátedra INCREA, el Servicio de Comunicación y Publicaciones de la Universitat Jaume I y la Dirección General de Innovación.
Su objetivo principal es fomentar la participación del estudiantado en el programa UJILab Innovació, destacar sus beneficios y logros, y promover una cultura basada en la innovación. Para ello, se proponen las siguientes estrategias de difusión:

1. Coordinación entre instituciones:
   - Organización de reuniones entre los equipos, la Cátedra INCREA, el Servicio de Comunicación de la UJI para definir estrategias y garantizar un tono de comunicación coherente con la identidad del programa y la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.
   - Planificación y ejecución de acciones de comunicación interna y externa que refuercen la cohesión y visibilidad del programa.

2. Utilización de plataformas y medios de comunicación:
   - Coordinación con el Servicio de Comunicación y Publicaciones de la UJI para la difusión de noticias en medios de comunicación y plataformas digitales, asegurando la coherencia del mensaje.
   - Publicación de contenido en redes sociales y plataformas digitales para maximizar la visibilidad del programa y sus participantes.
   - Uso de un hashtag específico para agrupar las publicaciones y etiquetar a los actores involucrados, aumentando así su alcance (#ujilabinnovació y #emprenedoriainnovadora)
   - Designación de portavoces (Team leaders y tutores) para entrevistas y apariciones en medios, garantizando la coherencia del discurso.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

3. Eventos, hitos y fechas clave:
   - Creación y mantenimiento de un calendario con las competiciones, eventos y fechas relevantes para mantener informada a la comunidad universitaria y a los agentes externos interesados.
   - Promoción de estos hitos mediante campañas específicas para reforzar la participación y reconocimiento de los logros alcanzados por los equipos.

4. Seguimiento y evaluación
   - Definición de criterios para evaluar el impacto del programa en medios de comunicación, redes sociales y otras plataformas digitales.
   - Análisis de métricas de visibilidad, interacción y alcance para ajustar y mejorar las estrategias de difusión.

De esta manera, se usarán para acciones de comunicación externa (Enero - Noviembre):
   - Nota de Prensa de las jornadas relacionadas con el programa
   - Redes sociales: Twitter y Facebook
   - Noticias a medios de comunicación sobre el programa
   - Web UJI

Y para acciones de comunicación interna (Febrero - Noviembre):
   - Presentación institucional
   - Agenda UJI
   - Portada Web UJI
   - Información a la comunidad universitaria (listas de correo electrónico)
   - Noticias en la web de la UJI

Taula de detall de les accions de difusió:

Acció de difusió[1]	**Mitjans utilitzats**[2]	**Data prevista**
Post, Reel y ndp de Reunión de coordinación entre equipos con Cátedra INCREA y también reunión con el Servicio de Comunicación de la UJI para establecer la comunicación corporativa	Noticias en uji.es, redes sociales INCREA	Enero, Febrero
Post, Reel y ndp presentación de los equipos y proyectos participantes	Rueda de prensa, Noticias en uji.es, redes sociales UJI e INCREA	Febrero - Marzo
Posts, Reels y ndp de difusión de hitos y resultados alcanzados por los equipos (avances en proyectos, inscripción en competiciones, etc.)	Noticias en uji.es, redes sociales UJI e INCREA	Marzo - Octubre (según hitos alcanzados)
Post y ndp de difusión de competiciones abiertas a estudiantes y plazos de inscripción	Noticias en uji.es, redes sociales INCREA	Marzo - Junio
Post y story presentación de nueva convocatoria y ndp	Noticias en uji.es, redes sociales INCREA	Septiembre - Octubre

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Post y story de presentación de solicitudes y cierre de convocatoria	Redes sociales INCREA e información a la comunidad universitaria por correo electrónico	Octubre - Noviembre
Post presentación de la memoria final del programa	Noticias en uji.es, redes sociales INCREA	Noviembre
Difusión interna: Presentación institucional	Agenda UJI – Portada Web UJI, información a la comunidad universitaria (listas de correo electrónico), noticias en la web de la UJI	Enero - Noviembre
Acciones de difusión externa	Rueda de prensa Nota de Prensa de las jornadas relacionadas con el programa Redes sociales: Twitter y Facebook Noticias a medios de comunicación sobre el programa Web UJI	Enero - Noviembre
Acciones de difusión del programa y actividades	Web UJI	Febrero - Noviembre

1. Articles, publicacions, congressos, jornades, seminaris, pòsters, rodes de premsa, accions de difusió interna dins de la Universitat.
2. Premsa escrita, electrònica, revistes especialitzades, butlletins propis, llocs web, pòsters, fullets, cartells, plecs, anuncis, contractes per a la contractació de proveïdors, informes interns o publicitat interna del projecte.

Dins del pla de difusió dels resultats del projecte s'haurà de crear un accés públic a través de la web del beneficiari on es puga accedir als resultats: resum executiu, lliurables, articles, presentacions, publicacions, pòsters, fullets, proves, etc., amb el finançament de la GVA – Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital – Direcció General d'Innovació.

PRESSUPOST

DESPESES		
CONCEPTE DE DESPESA*	**COST DEL PROJECTE**	**SUBVENCIÓ SOL·LICITADA**
Gastos de personal	15.000	15.000
Gastos viajes y gastos derivados reuniones	4.600	4.600
Gastos suministros, premios y servicios externos	14.300	14.300
Gastos de documentación, información, comunicación, divulgación	400	400
Coste informe auditoria	700	700
TOTAL	**35.000€**	**35.000€**

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

** Es podrà afegir les caselles necessàries de partides de despeses destinades exclusivament al projecte.*

ALTRES CONSIDERACIONS

L'entitat sol·licitant declara ser certes totes i cadascuna de les dades consignades en la memòria i coneix les obligacions que assumeix com a beneficiària de l'ajuda.

En Castelló, a la data de la signatura electrònica

Signatura digital per la persona que ostente la representació legal de l'entitat

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Direcció General d'Innovació
Districte Digital 5 (DD5) - edifici B
Moll de Ponent - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Annex 1
MEMÒRIA D'ACTUACIONS

CIF	Q-0332001-G
NOM COMPLET	Universidad de Alicante
REPRESENTANT LEGAL	Amparo Navarro Faure
PERSONA DE CONTACTE **Telèfon** **Correu-e per a notificacions**	Diana Jareño Ruiz (Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad), Tel.: (+34) 965 90 3400 ext. 1326 / Tel. 2: (+34) 682928537; diana.jareno@ua.es José Luis Tolodí Torró (Vicerrectorado de Transferencia, Emprendimiento y Divulgación Científica), Tel.: (+34) 965 90 7077 / Tel. 2: (+34) 965 90 9775Tlf. 965 90 7077; jose.todoli@ua.es

TÍTOL DEL PROJECTE	
Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario	
ACRÒNIM	UnnovA

RESUM

Descriure breument les actuacions incloent com impulsaran la investigació, el desenvolupament i la innovació (Màxim 2000 caràcters)

Desde sus inicios y de forma anual, el proyecto UnnovA tiene la finalidad de fomentar la cultura innovadora entre el estudiantado. A lo largo de las últimas tres convocatorias se ha implementado un programa de formación que complementa las competencias que se adquieren en todas las titulaciones presentes en la Universidad de Alicante (UA), y que pretende seguir realizándose a lo largo de la presente edición. Se contará también con programas específicos de difusión de las actividades a través de internet, usando tanto las redes sociales como el desarrollo y mejora de la web del programa UnnovA (https://web.ua.es/es/unnova). Para ello, bajo el paraguas ua:emprende, que vincula al Vicerrectorado de Estudiantes y al Vicerrectorado de Transferencia, Emprendimiento y Divulgación Científica, se pretende poner en el centro de la práctica y del análisis la innovación.
Continuando con la iniciativa llevada a cabo en la pasada edición, se apuesta por la creación de grupos de estudiantes tutorizados por personal técnico o docente que los guiarán en el desarrollo de ideas innovadoras.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

En segundo lugar, se avanzará en la formación en innovación a través de diferentes módulos de contenidos y diversas actuaciones y dinámicas (1. IMPACT. Claves para liderar la Innovación; 2. FUTURE LAB. Innovación en Retail; 3. STRATEGIC. Innovación, emprendimiento y sectores estratégicos; y, 4. INNOVATION TRIP).
En tercer lugar y de manera transversal, se han diseñado las acciones de comunicación y difusión digital de todas las actividades de este proyecto, a través del desarrollo y mejora de la web innovadora UnnovA, como eje central para su distribución.
La última de las acciones que se recoge es la elaboración de un análisis evaluativo del proyecto llevado a cabo, desde una perspectiva comparativa y longitudinal.
En todas las actuaciones se prevé la participación directa y activa de estudiantes de diferentes perfiles, de todos los centros de la UA, que serán los actores principales de la propuesta. Como demuestra la experiencia de años anteriores, los resultados del proyecto impactarán entre el conjunto del estudiantado de la UA en varios niveles: a) un impacto directo entre el estudiantado implicado en los grupos de trabajo y en la formación; y, b) en el conjunto de estudiantes de la UA que, paralelamente, se beneficiarán de las acciones que se desarrollarán y promocionarán por diferentes canales de comunicación.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

OBJECTIUS

Objectius generals
• Impulsar el crecimiento del programa UnnovA, promoviendo la cultura innovadora entre los estudiantes de la Universidad de Alicante. • Ofrecer formación especializada en innovación al estudiantado de la UA, complementando sus conocimientos académicos con un enfoque práctico e interdisciplinar. • Desarrollar una estrategia de difusión digital que resalte tanto las iniciativas innovadoras generadas en colaboración con los estudiantes como las oportunidades de formación que ofrece el programa UnnovA. • Fomentar la creación de ideas innovadoras del estudiantado en colaboración con el resto de agentes sociales implicados (egresados, profesorado, personal técnico, empresas colaboradoras y *stakeholders* del cambio económico, social y tecnológico).
Objectius específics
• Impulsar el crecimiento del programa UnnovA, promoviendo la cultura innovadora entre los estudiantes de la Universidad de Alicante. • Ofrecer formación especializada en innovación al estudiantado de la UA, complementando sus conocimientos académicos con un enfoque práctico e interdisciplinar. • Desarrollar una estrategia de difusión digital que resalte tanto las iniciativas innovadoras generadas en colaboración con los estudiantes como las oportunidades de formación que ofrece el programa UnnovA. • Fomentar la creación de ideas innovadoras del estudiantado en colaboración con el resto de agentes sociales implicados (egresados, profesorado, personal técnico, empresas colaboradoras y *stakeholders* del cambio económico, social y tecnológico). • Incentivar la participación activa del estudiantado en programas de innovación, promoviendo el desarrollo de sus ideas y la aplicación práctica de la formación recibida para la implementación de proyectos innovadores. • Formar al estudiantado en innovación para que, al finalizar sus estudios, considere desarrollar su carrera profesional en este campo, impulsando el pensamiento crítico, el trabajo colaborativo y la resolución de problemas sociales desde una perspectiva innovadora. Esta formación complementará las competencias de innovación adquiridas en sus titulaciones y promoverá la integración de estudiantes de diversas áreas en proyectos interdisciplinares. • Cerrar la brecha existente entre la formación académica tradicional recibida en las titulaciones oficiales y la capacitación específica en innovación, proporcionando herramientas prácticas y conocimientos actualizados. • Diseñar un programa integral de formación en innovación y habilidades blandas (*soft skills*), que sea innovador por su enfoque abierto, en constante evolución y accesible para todas las áreas del conocimiento. El programa deberá incluir la

C

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

participación activa de profesionales y estudiantes, aprovechar las ventajas de los medios digitales y basarse en metodologías activas de aprendizaje.

- Promover el programa de formación en innovación entre el estudiantado mediante una estrategia digital de difusión, utilizando una comunicación cercana a través de la web y redes sociales. La información debe resaltar las opciones formativas disponibles, adaptadas a las competencias, preferencias y necesidades de cada estudiante, e incluir itinerarios formativos personalizados, así como detalles sobre las ayudas disponibles para cada etapa.
- Fomentar la cultura de innovación en todas las áreas del conocimiento, extendiendo su alcance más allá de los campos científicos y tecnológicos.
- Difundir los logros y capacidades del estudiantado de la UA en el ámbito de la innovación, mostrando sus avances y contribuciones a la sociedad.
- Evaluar las dinámicas diseñadas y los logros alcanzados por el estudiantado con la formación de equipos innovadores y con las acciones formativas y divulgativas.

Objectius específics a pal·liar els efectes de la DANA

- Promover la colaboración interdisciplinaria entre estudiantes de distintas ramas del conocimiento para crear proyectos innovadores que aborden tanto la prevención como la gestión de los efectos de la DANA.
- Incentivar la creación de prototipos o soluciones innovadoras que faciliten la adaptación de comunidades vulnerables a los efectos de las lluvias intensas y la posterior recuperación de las zonas afectadas por desastres naturales.
- Fomentar la creación de proyectos innovadores que ayuden a relanzar la economía local de los municipios afectados por la DANA, mediante la implementación de modelos de negocio resilientes que aprovechen las nuevas tecnologías y promuevan la sostenibilidad a largo plazo.
- Impulsar la formación del estudiantado en el área de emprendimiento social y económico, para que puedan liderar proyectos innovadores de regeneración de comunidades y sistemas económicos locales dañados por desastres naturales, con un enfoque inclusivo y equitativo.
- Crear espacios de co-creación entre el estudiantado y los sectores económicos locales para el diseño de soluciones innovadoras que mejoren la competitividad de los municipios afectados, impulsando iniciativas de digitalización y automatización de procesos productivos para una mayor eficiencia.
- Promover la creación de incubadoras y aceleradoras de empresas innovadoras, brindando apoyo a emprendedores locales de las zonas afectadas y a estudiantes para desarrollar nuevas soluciones económicas basadas en la tecnología, la sostenibilidad y la economía circular.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

Antecedents, justificació de la necessitat, descripció de les actuacions concretes i en què consisteix la investigació, el desenvolupament i la innovació, etc.

En un contexto donde la innovación y la capacidad de adaptación se han convertido en factores clave para el éxito personal y profesional, la Universidad de Alicante ha reconocido la necesidad de reforzar estas competencias de forma más consistente. Si bien la mayoría de los grados universitarios incluyen el fomento de habilidades transversales, estas suelen ser abordadas de manera dispersa y fragmentada dentro de los planes de estudio. Atendiendo a ello, la Universidad de Alicante desde el Centro de Empleo, dirigido por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la UA, trabaja de manera continuada con el estudiantado, ofreciendo una formación tanto en competencias técnicas como en habilidades que fomenten un enfoque proactivo y dinámico hacia los retos profesionales, como por ejemplo: la agilidad en la toma de decisiones, la capacidad para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios o la creación de soluciones innovadoras para problemas complejos. Además, se enfatiza la importancia de la resiliencia y la capacidad para aprender del fracaso, lo que permite a los estudiantes prepararse mejor para los desafíos del entorno laboral y adaptarse con eficacia a un mundo profesional en constante cambio.

A través de este tipo de iniciativas, la Universidad de Alicante busca que sus estudiantes no solo sean competentes en sus áreas de estudio, sino que también cuenten con las habilidades necesarias para liderar el cambio, gestionar situaciones complejas y contribuir de manera significativa a la sociedad. A continuación, se detallan algunas de las actividades más vinculadas con la innovación:

- Programa Mejora tu inserción laboral: aunque está orientado a la búsqueda de empleo en general, no a la innovación específicamente, puede considerarse que algunos de los cursos forman en habilidades blandas en la fase 1.
- Factoría de desarrollo: orientado al proceso de crecimiento en las competencias personales e interpersonales. Los objetivos coinciden en parte con los de esta propuesta, pero es una iniciativa específica para un grupo reducido de estudiantes, por ser una actividad, sobre todo, de mentorización.
- GENNERA Retos - estudiantes: orientado a retos planteados por las empresas. El carácter innovador juega un papel crucial en lo que respecta a la búsqueda de las soluciones más ingeniosas a un reto. Llega solo a un pequeño grupo de estudiantes.
- Explorer: programa dedicado a formación y orientación a estudiantes que tienen una idea con intención de convertirla en un modelo de negocio. La formación en innovación en este sentido posibilitará que los participantes propongan ideas novedosas.
- Tabarca Emprende: iniciativa consolidada, consistente en una intensa actividad para desarrollar capacidades, aprender del trabajo en equipo, ampliar la red de contactos y, sobre todo, descubrir nuevos colaboradores para llevar a cabo las iniciativas de estudiantes. Se trabajan específicamente habilidades como liderazgo,

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

trabajo en equipo, comunicación, creatividad, resolución de problemas de forma novedosa y autoconocimiento.

- Lean CT: formación intensiva para la validación del mercado y de ideas innovadoras de negocio. El programa se organiza en 10 sesiones combinadas con trabajo fuera del aula y con la guía de una instructora.
- Programa APTENISA; La Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos (APTE) y la Empresa Nacional de Innovación (ENISA) han hecho posible la creación de este itinerario formativo, que se basa en la ideación y aceleración de *startups.*

Además, la Universidad de Alicante ofrece otras actividades alternativas, que están relacionadas con la innovación, y que pueden encontrarse en:

- Los propios planes de estudio, especialmente en los másteres, tanto oficiales como títulos propios. Esta formación forma parte del currículum particular de cada titulación, pero no se ofrece de forma general a todo el estudiantado.
- El Instituto de Ciencias de la Educación (ICE), cuenta con un completo programa de formación para el PDI e, incluso, el PTGAS, pero no son actividades a las que pueda matricularse el estudiantado.
- El Centro de Formación Continua de la UA (ContinUA), que tiene una amplia oferta formativa de estudios de postgrado, formación continua y otros cursos. Generalmente esta oferta es principalmente para titulados, pero es una fuente de información importante de contenidos en innovación.

También se organizan diferentes eventos relacionados con la innovación en la UA entre los que destacan:

- Premios Impulso: Premios a proyectos innovadores. La modalidad B premia aquellos proyectos promovidos por el estudiantado y persona ya tituladas.
- Premios TFG, TFM y Tesis Doctorales: Se premian las mejores ideas emprendedoras e innovadoras desarrolladas por el estudiantado en la realización de su trabajo final de Grado, Máster o Tesis Doctoral.
- Concurso Startup 5UCV: concurso dirigido a premiar las mejores iniciativas emprendedoras, atendiendo a su carácter innovador, entre otros aspectos.
- Triatlón de emprendimiento social e innovación social. Entre los premios, se falla uno a la mejor idea de innovación social.
- *Cienciathon* es un evento dirigido al estudiantado de la UA, en el que se propone la resolución de retos científico - tecnológicos. Este evento pretende ser absolutamente multidisciplinar, acogiendo alumnos de cualquier titulación de las impartidas en la UA, a los que les apasionen las nuevas tecnologías y tengan inquietudes científicas.
- *Hackathon*, un evento en el que el estudiantado, durante tres jornadas seguidas, debe desarrollar nuevas ideas, servicios o aplicaciones que ayuden a resolver problemas en un ámbito concreto, satisfaciendo necesidades existentes, creando nuevas comunidades, desarrollando colaboraciones entre instituciones públicas,

C

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

privadas y tercer sector, etc. Todo lo que contribuya a mejorar un servicio mediante el uso de las tecnologías de la información.

Además, gracias a las ayudas otorgadas al proyecto UnnovA, las acciones innovadoras comienzan a consolidarse anualmente, ayudando a contrarrestar la falta de iniciativas innovadoras fuera de las áreas tecnológicas, principalmente, y el elevado número de actividades destinadas a personas emprendedoras en su mayoría o con vocación innovadora previa.

Justificación de la Necesidad

Tal y como se ha recogido en apartados previos de esta solicitud, como en anteriores memorias presentadas, se considera imprescindible continuar con el fomento de actividades para estudiantes cuyo foco de atención esté puesto en la innovación. Es necesario por tanto incrementar la formación en innovación, en habilidades blandas y transversales y en la escasez de acciones concretas dirigidas al estudiantado.

La propuesta se centra en promover y consolidar la cultura de la innovación, especialmente en las etapas tempranas del estudiantado, con el objetivo de despertar vocaciones innovadoras, también en las áreas de ciencias sociales y humanísticas, y sin tener porqué asociar la innovación únicamente con el emprendimiento.

Al igual que en ediciones anteriores, es fundamental que la difusión de estas iniciativas se realice de manera coordinada, ya que los distintos servicios a menudo operan de forma dispersa y no siempre logran adaptarse a la diversidad del estudiantado. La gran cantidad de información disponible genera una competencia por la atención de los estudiantes, lo que dificulta que las iniciativas lleguen de manera efectiva a quienes más las necesitan. Esta situación resalta la necesidad urgente de implementar métodos de difusión más actualizados, enfocados y efectivos, que permitan captar el interés de los estudiantes de forma precisa y relevante.

Durante los pasados cuatro años, y en el marco de la financiación recibida por parte de la Dirección General de Innovación de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, la Universidad de Alicante desarrolló diversos programas destinados a abordar las carencias detectadas en la formación en innovación. Las actividades realizadas incluyeron desde la difusión de acciones de innovación hasta la organización de jornadas y eventos en los distintos centros de la universidad, pasando por la creación de actividades formativas específicas en el ámbito de la innovación.

Este proceso nos ha permitido consolidar y unificar todas las iniciativas relacionadas con la innovación en la Universidad de Alicante. Uno de los resultados, es la creación de un portal único, la web UnnovA, que actúa como una guía integral para todo el estudiantado interesado en el ámbito de la innovación.

A partir de estas experiencias acumuladas, podemos constatar que la oferta formativa y divulgativa de innovación en la universidad ha crecido considerablemente, alcanzando

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

logros satisfactorios en varios aspectos. Sin embargo, también se han identificado áreas de mejora que pueden estructurarse en cuatro ejes fundamentales:

- Propiciar un aumento de empresas colaboradores y *stakeholders* del ecosistema innovador que trabajen con los estudiantes y con el resto de la comunidad universitaria planteando retos temáticos estratégicos con soluciones innovadoras, vinculados a las diferentes áreas de conocimiento y a las particularidades territoriales.
- Continuar con la difusión digital que permita actualizar la web de nuevos contenidos en la materia. Además, aunque la difusión de las iniciativas mediante canales digitales ha avanzado considerablemente, se necesita todavía un refuerzo en su dinamización. Para lograrlo, sería fundamental incorporar herramientas más innovadoras y eficaces, consolidando la página web UnnovA y ampliando su presencia en redes sociales. Esto permitirá aumentar el alcance y asegurar que más estudiantes puedan acceder a la información y a los recursos disponibles.
- Afianzar la estructura formativa, que se inició durante el curso 2021-2022, y que recibió una excelente valoración, caracterizada por cubrir desde conceptos básicos de la innovación (nivel inicial) hasta otros de mayor complejidad (nivel avanzado). Pero además para este año se ha modificado el enfoque las actividades formativas destinadas al estudiantado de la UA contemplando la incorporación de nuevos agentes sociales que permitirán conectar de manera directa con la realidad social, el tejido económico y tecnológico, así como con los diferentes organismos públicos y privados de referencia.
- Continuando con la iniciativa de las dos anualidades anteriores, el itinerario formativo en innovación contendrá módulos con seminarios y talleres de diferente duración, pero al menos dos de ellos, requerirán de la creación de cursos intensivos (en torno a las veinte horas), que ofrezca contenidos prácticos y aplicados en innovación. Este curso responderá a las necesidades formativas de los estudiantes, asegurando que puedan adquirir herramientas útiles y directamente aplicables a su desarrollo profesional.

Acciones y participación del estudiantado

Acción 1: Creación de grupos de estudiantes innovadores.

La primera de las acciones consistirá en motivar al estudiantado de todos los centros y de la mayoría de áreas de conocimiento de la importancia que tiene para su formación los conocimientos en innovación. Para ello se utilizarán diferentes canales de comunicación y se establecerá un plazo para la creación de los grupos y la constitución de los equipos de trabajo. Siendo conocedores de que el estudiantado muchas veces carece de habilidades transversales en materia de innovación porque no existen programas específicos que fomenten dichas competencias en los planes de estudio de sus titulaciones, planteamos una formación que continúe con el desarrollo de las *soft skills*, pero que también profundice en la innovación como la mejor vía para la resolución de retos estratégicos que

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

vinculan territorio, áreas de conocimiento y agentes clave de los ámbitos económico, social y tecnológico.

La participación del estudiantado se realizará a través de equipos multidisciplinares. Estos equipos tendrán la posibilidad de desarrollar su idea innovadora y/o participar en concursos o jornadas de innovación donde presentarán y defenderán su proyecto. Para ello se diseñará una convocatoria, como se ha realizado hasta la fecha, donde se especificarán los requisitos mínimos para la formación de los equipos, su duración, la asignación de recursos para el desarrollo de ideas o proyectos... Tal y como ha ocurrido en pasadas ediciones, el programa UnnovA facilitará la participación tanto de estudiantes de grado (con un número mínimo de créditos cursados), como de estudiantes de máster u otros cursos de postgrado y estudiantes de doctorado. El equipo podrá contar con la figura de un mentor que guie el proceso de desarrollo de la idea innovadora, así como de personal técnico para la ejecución de las tareas de seguimiento y apoyo.

De este modo, tras la creación de los grupos y tras las primeras sesiones de trabajo de los equipos, comenzarán con su formación específica en innovación (Acción 2).

En síntesis, las actividades específicas principales que se pretenden llevar a cabo en esta acción son:

- Formación de equipos de estudiantes con ideas innovadoras.
- Dotación de recursos para apoyar la ejecución de los proyectos, con la ayuda de personal técnico.
- Identificación de concursos, retos, competiciones donde los grupos puedan presentar sus proyectos innovadores.
- Formación complementaria en innovación (Acción 2).
- Colaboración con otros servicios o unidades de la Universidad de Alicante para la difusión de sus proyectos innovadores.
- Fomento del *networking*, permitiendo al estudiantado crear una red de contactos con entidades innovadoras y con agentes clave que facilitarán su integración en el mercado laboral o el emprendimiento.

Participación del estudiantado 'Acción1': Se contará con la participación de un estudiante en prácticas encargado de seleccionar y/o buscar aquellas acciones, jornadas o competiciones donde los grupos de estudiantes puedan participar para mejorar sus proyectos e ideas innovadoras. También se encargará de recoger de forma sistemática los

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

intereses y las necesidades de los diferentes equipos de trabajo, para poder proporcionar respuestas a lo largo del desarrollo del programa durante esta anualidad.

Acción 2: Formación en innovación

La actividad formativa en materia de innovación realizada hasta el 2024 ha permitido ampliar y mejorar el diseño de los diferentes módulos, así como sus contenidos, dinámicas y colaboraciones (aumentando el número de expertos vinculados a dicha acción). Con objeto de incrementar el interés del estudiantado y su participación en esta iniciativa, y en base a la experiencia de cursos pasados, se presentará una solicitud al Centro de Formación Permanente de la Universidad de Alicante adscrito al Vicerrectorado de Estudios, Calidad y Lenguas, con la finalidad de que la formación en innovación tenga asignados créditos ECTS. De este modo seguimos trabajando de modo progresivo en la generación de un cuerpo o itinerario de formación que le permita a la UA evolucionar hacia una actividad que pueda ser sostenible y autofinanciable.

La impartición del ciclo de formación en innovación se situará a lo largo del segundo cuatrimestre del curso 2024-2025 y en el primer cuatrimestre del curso 2025-2026, siguiendo la misma secuencia que años anteriores, y garantizando la optimización del aprendizaje, mediante la correcta integración de los contenidos teóricos y de las actividades prácticas.

Los contenidos previstos se han retomado a partir de la experiencia de cursos pasados, pero incorporando cuatro ejes estructurales clave que reorientarán las diferentes dinámicas y la incorporación de un mayor número de agentes innovadores en la fase formativa. A continuación, se presentan los diferentes bloques y sus correspondientes módulos (6 créditos).

Bloque I. IMPACT. Claves para liderar la innovación

Este bloque aglutina los módulos 1 y 2 que se llevaron a cabo en la pasada anualidad, siguiendo una secuencia de formación básica hacia una formación más especializada en materia de innovación. La novedad que se pretende incorporar este año en esta primera fase formativa, pasa por conectar a los estudiantes con profesionales consolidados (empresas colaboradoras y colectivo alumni UA), así, además de transmitir contenidos teóricos, se creará un espacio de para compartir inquietudes, tendencias, experiencias y claves para impulsar el crecimiento personal y profesional. Los contenidos se muestran a continuación.

Módulo 1. **Impulsando la cultura de innovación: fundamentos de innovación.**

1. INTRODUCCIÓN A LA INNOVACIÓN. Innovar no es siempre lo que parece. Desmitificando la innovación. Qué es innovación, tipos de innovación y claves de éxito. Cultura orientada a la innovación.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

2. COMPETENCIAS PERSONALES DE LA INNOVACIÓN. Competencias necesarias para innovar. Comportamientos que limitan, habilitan o agilizan el proceso de innovación. Diagnóstico de competencias personales.

3. INNOVACIÓN EN EL CONTEXTO ACTUAL. Por qué innovar ahora es más necesario que nunca. Los grandes retos globales: medioambiental, económico, tecnológico y social. Innovación con propósito: innovar es cambiar el mundo. Cooperación en innovación y tecnología. Transferencia de tecnología.

4. EL PROCESO DE INNOVACIÓN: FASES Y MODELOS DE INNOVACIÓN. Por qué un proceso para innovar. Qué modelos de innovación existen y cuáles son sus fases en el proceso de innovación

5. INTRODUCCIÓN A LAS METODOLOGÍAS ÁGILES PARA INNOVAR. Metodologías que agilizan el proceso de innovación. *Design Sprint, Lean Start Up y Lean Canvas*.

Módulo 2. **Impulsando la cultura de innovación: fundamentos de innovación**.

1. METODOLOGÍAS ÁGILES PARA LA INNOVACIÓN

¿En qué consisten las metodologías ágiles para la innovación? ¿Cuáles son las principales metodologías ágiles y en qué se diferencian? ¿Cómo poner en marcha un proyecto innovador usando Design Sprint, Lean Startup o Lean Canvas?

2. DEL PROBLEMA A LA IDEACIÓN ¿Cómo puede la innovación contribuir a solucionar los retos actuales? ¿Qué retos requieren hoy de soluciones innovadoras? ¿Quién se ve afectado por esos problemas, y en qué medida?: segmentación de clientes ¿Cómo llevar a cabo un proceso de ideación en equipo?

3. PROTOTIPADO y VALIDACIÓN ¿Por qué prototipar? ¿Cómo llevar a cabo un proceso de prototipado? ¿Qué es el proceso de validación? ¿Cómo validar un proyecto de innovación? ¿Qué hipótesis requieren ser validadas?

4. REITERACIÓN y PITCH ¿Cómo analizar un proyecto de innovación?, métricas ¿Qué aspectos del proyecto necesitan ser modificados? ¿Qué barreras u obstáculos se han identificado? ¿Qué es un pitch y cuáles son sus claves?

5. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Bloque II. FUTUR LAB. Innovación en retail

El módulo 3 seguirá manteniendo los contenidos impartidos con anterioridad, pero en esta ocasión toda su aplicación práctica estará relacionado con la implantación de nuevas ideas, tecnologías, procesos y modelos de negocio en el sector del comercio *retail*, con el objetivo de mejorar la experiencia del cliente, optimizar las operaciones y diferenciarse en el mercado. En este contexto, la innovación no solo abarca la creación de nuevos productos, sino también la introducción de métodos más eficientes para la venta y distribución, así como la transformación digital del sector. De este modo se conectará el

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

talento joven del estudiantado con empresas del sector, creando oportunidades para establecer relaciones, realizar prácticas y mejorar la empleabilidad.

Módulo 3. **Innovación aplicada**.

1. DESIGN THINKING.

¿Qué es el proceso de *Design Thinking*? Empatizar como elemento esencial del proceso de diseño. Definir y enfocar el desafío enmarcado en los ODS (Ciudades y Comunidades Sostenibles). ¿Cómo Idear soluciones innovadoras? Prototipar una solución, evaluar y refinar la propuesta de proyecto.

2. SOSTENIBILIDAD. Características de los proyectos, ciclos de vida de los proyectos, pensamiento ágil como un nuevo paradigma en la gestión de proyectos, metodologías ágiles, planificación de un proyecto ágil basado cuyo objetivo es el prototipado de la solución propuesta en relación al ODS 11 (Ciudades y Comunidades Sostenibles).

3. APLICACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ÁGILES. Hitos y artefactos en el desarrollo iterativo. Aplicación de los procesos de ejecución ágiles. Monitorización del rendimiento. Validación del entregable (Prototipo).

4. GRASS HOPPER. Impulso: Salto 1. El ADN innovador. Salto 2. Necesidad no resuelta e innovadores. Salto 3. El mundo colaborativo, II. Despegue. Salto 4. La innovación eres "tú", Salto 5. Desaprender para innovar. Salto 6. La innovación es K*çordica, III. Vuelo. Salto 7. Bottom-up organizativos. Salto 8. De ciudades inteligentes a ciudades con alma. Salto 9. Nuevo patrón valor para la economía, IV. Aterrizaje. Salto 10. Metodologías Grasshopper Persona. Salto 11. Metodología Grasshopper Empresa. Salto 12. Metodología Grasshopper Ciudad.

Bloque III. STRATEGIC. Innovación, emprendimiento y sectores estratégicos

Este bloque estará centrado en trabajar las líneas estratégicas acordes con el territorio y con los sectores económicos consolidados y emergentes. Se establecerán diferentes líneas maestras atendiendo a los equipos conformados en la primera acción, en base a sus ideas y proyectos innovadores para poder explorar las oportunidades y detectar los desafíos de los sectores objeto de análisis.

En esta ocasión la metodología docente será eminentemente práctica a través de diferentes talleres de ideación, validación, prototipado… para concluir con una fase de presentación de proyecto y su correspondiente devolución por parte de un jurado especializado.

Bloque IV. INNOVATION TRIP

Derivado del tercer bloque, la acción formativa se cerraría con la inmersión a empresas líderes de diferentes sectores. Durante esta jornada, los participantes tendrán la oportunidad de conocer en profundidad los procesos de innovación de una empresa

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

puntera, ver sus procesos en acción y comprender cómo el diagnóstico, la creatividad, la tecnología y la visión empresarial se fusionan para generar soluciones disruptivas.

A través de esta actividad, los participantes no solo descubrirán las mejores prácticas en innovación, sino que también podrán interactuar con expertos de sector, aprender de su experiencia y obtener una visión directa de cómo las empresas son capaces de moldear el futuro del mercado.

De este modo cerraríamos la formación con esta última fase en la que habríamos alcanzado los siguientes objetivos: 1) conocer procesos innovadores; 2) fomentar el *networking*; 3) estimular el pensamiento creativo; 4) conectar teoría y práctica; y, 5) impulsar el desarrollo profesional.

Participación del estudiantado 'Acción 2': todo el estudiantado de la UA es susceptible de acceder a la formación, solo quedando limitado la selección a los requisitos establecidos en la convocatoria. Nuevamente, se contará con el apoyo de un estudiante en prácticas para participar en la identificación de recursos de formación y en el diseño de las nuevas acciones formativas.

Acción 3: Difusión digital

Se continuará con las dinámicas preestablecidas en los diferentes cursos académicos. En primer lugar, se comenzará actualizando la información respecto a las acciones de pasadas ediciones que no estén recogidas, así como incorporando contenido adicional que pueda propiciar la participación una vez se abra el periodo de inscripción. Posteriormente, se realizará la difusión digital del programa de formación entre los estudiantes a través de la web *UnnovA*, haciendo uso de iniciativas innovadoras como es la ampliación de las funcionalidades del chatbot creado en la edición anterior, permitiendo que mediante técnicas de Inteligencia Artificial se oriente al estudiantado en la búsqueda de información y en el acceso a contenidos formativos en innovación. Por otro lado, se plantea la creación de una estrategia de difusión a través de una campaña en redes sociales y acciones presenciales, que será continuada hasta la finalización del programa, haciendo uso de las mejores herramientas y de los canales más efectivos para la divulgación del trabajo.

Participación del estudiantado 'Acción 3': todo el estudiantado de la UA es susceptible de acceder a esta difusión. Se harán campañas específicas para una difusión masiva. Especialmente susceptibles de beneficiarse de esta herramienta serán los estudiantes que se hayan matriculado en alguna de las acciones de formación en innovación. Específicamente, se contará con 2 estudiantes en prácticas con los siguientes perfiles y para las siguientes labores:

- 1 estudiante de Publicidad y Relaciones Públicas para la definición del mensaje, el diseño de las campañas de difusión y de la web.
- 1 estudiante de Ingeniería de las TIC para el mantenimiento de la web *UnnovA* y la mejora del chatbot mediante tecnología de Inteligencia Artificial, orientado a dar información sobre programas de innovación.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Acción 4: Análisis evaluativo del proyecto

La última de las acciones que se recoge, es la elaboración de un análisis evaluativo del proyecto llevado a cabo durante el año 2025. Para ello se diseñarán instrumentos para la recogida y sistematización de la información para cada una de las tres acciones presentadas. De este modo, las decisiones que se tomen en materia de innovación en la UA en el futuro tendrán una base sólida. Además, teniendo presente que a lo largo de todas las anualidades en las que se han realizado acciones en innovación, se ha recogido información que ha permitido diseñar la propuesta que se presenta en esta solicitud, a través de la consolidación de actividades y la remodelación de parte de estructura y dinámicas, se planifica llevar a cabo un análisis comparativo y longitudinal que refuerce la toma de decisiones y el diseño de las actividades.

Participación del estudiantado 'Acción 4': se contará con el apoyo de estudiantes en prácticas para participar en la evaluación y el análisis comparativo de las acciones en innovación de la UA vinculadas a los recursos que se proporcionen.

EXECUCIÓ

Pla de treball, metodologia i organització, indicadors, tasques i cronograma, lliurables (si escau), etc.

Metodología

La metodología que se propone para las acciones diseñadas en el año 2025, sigue la misma estrategia que la anualidad anterior. Se apuesta por una metodología de desarrollo ágil, basada en la consecución de los objetivos de desarrollo de forma iterativa, incremental y a través de etapas de evaluación y replanteamiento. Las metodologías ágiles son adecuadas para proyectos como este, en el que los requisitos y las soluciones pueden evolucionar, en el que hay una cantidad alta de participantes, y la planificación es adaptativa.

Durante el desarrollo del programa UnnovA 2025 se definirán iteraciones cortas de desarrollo, cada una de las cuales tiene tres fases:

- Inicio y definición de los objetivos de la iteración.
- Desarrollo y seguimiento de la iteración.
- Cierre y revisión del cumplimiento.

Esta metodología, además, facilita un proceso de mejora continua y que en años sucesivos se puedan añadir características nuevas al proyecto o replantear las creadas, con nuevas iteraciones de desarrollo.

Plan de trabajo

El plan de trabajo de *UnnovA* 2025 está dividido en 4 actuaciones correspondientes a las 3 acciones previstas además de una cuarta actuación transversal de coordinación y

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

evaluación. Cada actuación contiene diferentes tareas con objetivos comunes, un entregable como resultado de la actuación y evidencia de su ejecución, y los participantes en esa actuación. Cada una de estas actuaciones se desarrollará siguiendo la metodología ágil definida.

Además, se plantea un último conjunto de tareas relacionadas con la dirección y coordinación del proyecto.

Actuación 1. Creación de grupos de estudiantes innovadores.

Tarea 1.1. Desarrollo de la campaña de difusión del programa UnnovA en los diferentes centros de la UA (comunicación a los alumnos a través del profesorado, plan de acción tutorial, redes sociales, etc.).

Tarea 1.2. Formación y admisión de los grupos de estudiantes: Evaluación de las solicitudes presentadas, publicación de la resolución de concesión y aceptación por parte del grupo beneficiado.

Tarea 1.3. Identificación y análisis de iniciativas desarrolladas en las universidades españolas en el ámbito de la promoción de una cultura de la innovación entre el estudiantado (concursos, jornadas, competiciones…)

Tarea 1.4. Identificación y valoración de estas iniciativas para su posible integración en el programa UnnovA 2025.

Tarea 1.5. Desarrollo de los proyectos innovadores.

Tarea 1.6. Evaluación de las actividades realizadas.

Participantes:

- Equipo de coordinación del proyecto UnnovA (directores de los secretariados de apoyo a estudiantes y empleabilidad y de transferencia de conocimiento de la UA).
- 1 estudiante en prácticas. Apoyo en la propuesta e implementación de mejoras en el programa de creación de grupos innovadores, asistencia al profesorado.

Actuación 2: formación en innovación.

Tarea 2.1. Revisión de los contenidos y valoración de la inclusión de nuevos aspectos.

Tarea 2.2. Diseño, organización y secuenciación de los contenidos en distintos módulos.

Tarea 2.3. Inclusión de actividades de evaluación de los estudiantes matriculados.

Tarea 2.4. Presentación de la solicitud de inclusión del itinerario formativo en la oferta de la propia Universidad de Alicante.

Tarea 2.5. Supervisión de la impartición de los distintos módulos y del seguimiento de los mismos por parte de los matriculados.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Tarea 2.6. Acto de entrega de los certificados a los asistentes que han completado satisfactoriamente el itinerario formativo.

Entregable: Itinerario de formación en Innovación. Materiales gráficos incluyendo los contenidos.

Participantes:

- Equipo de coordinación del proyecto UnnovA (directores de los secretariados de apoyo a estudiantes y empleabilidad; de transferencia de conocimiento de la UA. Equipo responsable de la relación con el profesorado, la solicitud de inclusión de las actividades dentro de la oferta formativa continua de la UA, la dirección y coordinación de los cursos e impartición de parte de los contenidos de innovación.
- Profesorado de la UA: Impartición de los contenidos.
- Profesorado externo a la UA, expertos en innovación y entidades colaboradoras: impartición de los contenidos.
- 1 estudiante en prácticas. Apoyo en la propuesta e implementación de mejoras en el programa de formación y asistencia al profesorado.

Actuación 3. Difusión digital

Tarea 3.1. Mantenimiento del portal web de *UnnovA* y diseño de la campaña de difusión en redes sociales.

Tarea 3.2. Mantenimiento y mejora del chatbot basado en IA de Innovación dentro del portal *UnnovA.*

Tarea 3.3. Realización de la campaña de difusión.

Entregable: Portal web *UnnovA* con chatbot e informe sobre la difusión.

Participantes:

- Equipo de coordinación del proyecto *UnnovA* (directores de los secretariados de apoyo a estudiantes y empleabilidad; de transferencia de conocimiento de la UA. Equipo responsable de la coordinación del diseño y la difusión del programa.
- 1 estudiante de Publicidad y Relaciones Públicas: Definición del mensaje, diseño e implementación de la campaña de difusión.
- 1 estudiante de Ingeniería de las TIC: Mantenimiento del portal web, mantenimiento y mejora del chatbot.

Actuación 4. Coordinación y evaluación

Tarea 4.1. Coordinación de todo el proyecto.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Tarea 4.2. Captación de estudiantes becados.

Tarea 4.3. Diseño de instrumentos para la recogida de información de las diferentes acciones programadas.

Tarea 4.4. Evaluación de resultados: análisis del programa 2025 y análisis comparativo con ediciones anteriores.

Tarea 4.5. Propuestas de mejora para la siguiente edición.

Tarea 4.6. Justificación final del proyecto.

Entregable: Informe final del proyecto.

Participantes:

- Equipo de coordinación del proyecto *UnnovA* (directores de los secretariados de apoyo a estudiantes y empleabilidad; de transferencia de conocimiento. Equipo responsable de la coordinación del diseño, la evaluación del proyecto y la elaboración de informes.
- Estudiantes en prácticas. Al estudiante de las actuaciones de la Actividad 1, se incorporará un segundo estudiante para el apoyo en la preparación de instrumentos de recogida de información y de bases de datos para el análisis de resultados de la evaluación del programa.

Indicadores de alcance del proyecto

Generales

- Número de estudiantes participantes.
- Número de proyectos desarrollados.
- Número de áreas de conocimiento que han participado.
- Número de entidades externas colaboradoras y expertos en la materia.
- Cuestionario de evaluación respecto a las acciones de conformación de grupos de trabajo, a la formación (contenidos teóricos, dinámicas prácticas y líneas estratégicas) y a la difusión del proyecto.
- Grado de satisfacción del programa.

Sobre formación

- Número de estudiantes matriculados en los cursos.
- Número de estudiantes que terminan los cursos.
- Grado de conocimiento del estudiantado previo y posterior en innovación a la acción formativa.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

- Cuestionario de satisfacción de las actividades formativas.

Sobre la difusión

- Participación de los representantes de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, en un acto que servirá como presentación oficial del programa.
- Contenidos incorporados a la web.
- Visitas a la página web.
- Número de interacciones con el *chatbot* y grado de satisfacción.
- Métricas de las redes sociales (descargas, *likes*, redifusiones…).

CRONOGRAMA

	MESOS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actuació 1												
Tasca 1.1												
Tasca 1.2												
Tasca 1.3												
Tasca 1.4												
Tasca 1.5												
Tasca 1.6												
Actuació 2												
Tasca 2.1, Tasca 2.2, Tasca 2.3												
Tasca 2.4												
Tasca 2.5, Tasca 2.6												
Actuació 3												
Tasca 3.1												
Tasca 3.2												
Tasca 3.3												
Actuació 4												
Tasca 4.1												
Tasca 4.2												
Tasca 4.3												
Tasca 4.4												
Tasca 4.5												
Tasca 4.6												

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

RECURSOS

Recursos humans
Previsió de despeses de personal propi.

Personal	Descripción	Cuantía
Técnicos del Centro de Empleo o de la OTRI	Parte proporcional por la dedicación al proyecto	2.800 €
Profesorado	Cursos de Innovación	8.600 €
Estudiantado en prácticas	Actividades según desglose (*)	14.400 €
	TOTAL	25.800 €

(*) Desglose de actividades de los estudiantes

Actuación	Grado	Número estudiantes	Num x meses (total)	Cuantía (800€/mes)
1. Apoyo y mejora del programa de creación de grupos innovadores	Diversa titulación	1	2x3 (6)	4.800 €
3. Plan de difusión y community manager	Publicidad y Relaciones Públicas	1	1x6 (6)	4.800 €
3. Difusión digital	Ingeniería de las TIC	1	1x6 (6)	4.800 €
			18	14.400 €

Organigrama, identificació de l'equip de treball i responsabilitats
Explicar l'adequació de la grandària, composició i dedicació de l'equip als objectius proposats.

Para llevar a cabo el proyecto se prevé contar con el siguiente equipo de trabajo, atendiendo a las distintas tareas.

- Dirección: Directora del Secretariado de Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad y Director del Secretariado de Transferencia de Conocimiento.
- Mantenimiento de la web UnnovA, difusión en RRSS y exploración de certámenes: estudiantes en prácticas participantes en esta edición del proyecto.
- Técnico experto en gestión de proyectos.
- Formación: profesores para el desarrollo de los contenidos de formación
- Se plantean 3 reuniones a lo largo de la duración del proyecto.
- Mes 4: Reunión inicial del proyecto, equipos de Dirección y estudiantes en prácticas.
- Mes 9: Reunión intermedia del proyecto, todos los equipos participantes.
- Mes 12: Reunión final de valoración del proyecto, todos los equipos participantes.

Altres recursos
Identificació d'altres recursos emprats en el projecte.

Financiación de los grupos de estudiantes innovadores: **7000€**

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

RESULTATS

Resultats esperats

Descriure l'impacte positiu potencial en la comunitat universitària i en la societat en general dels projectes d'innovació que fomenten la investigació, el desenvolupament i la innovació. Indicadors, etc.

La propuesta presenta dos niveles de impacto dentro del estudiantado:

- Estudiantes que participan en prácticas: Estos estudiantes, además de recibir un impacto directo a través de su participación, estarán expuestos a varios aspectos importantes, tales como:
  - Tener acceso directo a las estructuras de la Universidad de Alicante dedicadas a la promoción y difusión de la innovación.
  - Vivir una experiencia innovadora en un entorno de colaboración y multidisciplinaridad.
  - Ser parte de una iniciativa que, por su naturaleza, tiene un enfoque innovador, tanto en los resultados esperados (como cursos, páginas web y proyectos) como en su desarrollo.
- Estudiantes involucrados en las diferentes actividades: En este caso, se pueden distinguir tres subgrupos:
  - Estudiantes que reciben formación en innovación: La formación brindada impactará de manera significativa en los estudiantes, permitiéndoles profundizar en sus vocaciones innovadoras y desarrollarlas de forma estructurada.
- Todo el estudiantado: Gracias a la web y las acciones de difusión, se pretende llegar a todos los estudiantes, estimulándolos sobre las oportunidades que la innovación ofrece en su desarrollo personal y profesional.

Para medir el impacto de la propuesta entre el estudiantado, se han definido varios indicadores con sus respectivos valores objetivos:

- Estudiantes participantes:
  - Estudiantes involucrados en prácticas. Objetivo: 4 estudiantes.
  - Estudiantes que formarán equipos para desarrollar ideas innovadoras. Objetivo: 25 estudiantes.
  - Centros de la universidad que participarán en el programa. Objetivo: 7 centros.
  - Número de titulaciones representadas en el programa. Objetivo: entre 7 y 10 titulaciones.
- Formación del estudiantado:
  - Matrículas de estudiantes en los cursos de innovación. Objetivo: 50 estudiantes matriculados.
  - Estudiantes que completarán los cursos. Objetivo: 50 estudiantes finalizando el curso.
- Difusión:

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

- Visitas a la página web del proyecto hasta final de año. Objetivo: 1.000 visitas.
- Interacciones con el *chatbot* de innovación. Objetivo: 200 interacciones.

DIFUSIÓ

Pla de difusió
El plan de difusión forma parte del propio proyecto. Se prevén dos tipos de acciones: 1. Acciones de captación de estudiantes para las prácticas ofertadas. 2. Acciones propias del proyecto: campaña de difusión a través del portal UnnovA y redes sociales. Además, se prevén otras acciones complementarias como la difusión a través de artículos en prensa y entrevistas a los participantes en medios de comunicación. Se concluirá el programa con un audiovisual que sintetice el trabajo realizado, especialmente, en la acción formativa.

Taula de detall de les accions de difusió:

Acció de difusió[1]	**Mitjans utilitzats[2]**	**Data prevista**
Captación de estudiantes para las prácticas	Medios propios de cada centro de la UA: página web, redes sociales	Entre marzo y abril 2025
Captación de equipos y proyectos	página web UnnovA, medios propios de la UA	Entre marzo-mayo 2025
Programa de formación en innovación UnnovA 2025	Portal web UnnovA Campaña de mailing entre el estudiantado Medios propios de cada centro de la UA: página web, redes sociales	Entre mayo y octubre de 2025
Portal web UnnovA	Campaña de mailing entre el estudiantado. Medios propios de cada centro de la UA: Página web, redes sociales	Desde marzo 2025 hasta final del proyecto

1. Articles, publicacions, congressos, jornades, seminaris, pòsters, rodes de premsa, accions de difusió interna dins de la Universitat.
2. Premsa escrita, electrònica, revistes especialitzades, butlletins propis, llocs web, pòsters, fullets, cartells, plecs, anuncis, contractes per a la contractació de proveïdors, informes interns o publicitat interna del projecte.

Dins del pla de difusió dels resultats del projecte s'haurà de crear un accés públic a través de la web del beneficiari on es puga accedir als resultats: resum executiu, lliurables, articles, presentacions, publicacions, pòsters, fullets, proves, etc., amb el finançament de la GVA – Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital – Direcció General d'Innovació.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

PRESSUPOST

DESPESES		
CONCEPTE DE DESPESA*	**COST DEL PROJECTE**	**SUBVENCIÓ SOL·LICITADA**
Recursos humans	25.800€	25.800€
Despeses desplaçament i dietes	2.200€	2.200€
Despeses derivades de subministraments i serveis externs		
Despeses de documentació, informació, comunicació, divulgació, etc.		
Despeses informe d'auditoria		
Altres despeses subvencionables (financiación de grupos innovadores)	7.000€	7.000€
TOTAL	**35.000 €**	**35.000 €**

** Es podrà afegir les caselles necessàries de partides de despeses destinades exclusivament al projecte.*

ALTRES CONSIDERACIONS

L'entitat sol·licitant declara ser certes totes i cadascuna de les dades consignades en la memòria i coneix les obligacions que assumeix com a beneficiària de l'ajuda.

En San Vicente del Raspeig, a la data de la signatura electrònica

Signatura digital per la persona que ostente la representació legal de l'entitat

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Direcció General d'Innovació
Districte Digital 5 (DD5) - edifici B
Moll de Ponent - 03003 Alacant
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Annex 1
MEMÒRIA D'ACTUACIONS

CIF	Q4618002B
NOM COMPLET	UNIVERSITAT POILITÈCNICA DE VALÈNCIA
REPRESENTANT LEGAL	JOSÉ E. CAPILLA ROMÁ
PERSONA DE CONTACTE **Telèfon** **Correu-e per a notificacions**	Fanny Collado, directora de Generación Espontánea 669875082 dage@upv.es

TÍTOL DEL PROJECTE	
Generando visiones innovadoras.	
ACRÒNIM	INNO_UPV

RESUM

Descriure breument les actuacions incloent com impulsaran la investigació, el desenvolupament i la innovació (Màxim 2000 caràcters)

Desde el año 2014 la Universitat Politècnica de València (UPV) promueve la realización de proyectos gestionados por el estudiantado, contando con la tutorización y el acompañamiento del profesorado, a través del programa de Generación Espontánea (GE), perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Emprendimiento.

Este programa crea el marco para que los estudiantes se organicen en grupos de trabajo a través de los cuales llevar a cabo proyectos de carácter técnico, profesional, científico y cultural. En el curso 2024-2025 figuran inscritos en el programa de GE, 67 equipos con casi 3.000 alumnos implicados.

La UPV consiguió algunos puestos destacables en las competiciones que tuvieron lugar a lo largo de 2024, algunas de las cuales estuvieron organizadas en el marco del convenio anterior, destacando los siguientes resultados:

- El equipo **Aerodesign**, de diseño de aeronaves, obtuvo un Tercer puesto en la clasificación general y en la misión avanzada en la ***SAE Aerodesign West***, Los Ángeles (Estados Unidos). Competición en la que es el único equipo español participante.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

- **YuDesign UPV** uno de los equipos con más miembros del programa y que realiza proyectos multidisciplinares relacionados el diseño, la innovación y la creatividad, obtuvo el Primer premio ***McDonald Challenge rediseño de las cajas de las Happy Meals*** y fueron finalistas en el XVI edición del concurso ***James Dyson Award*** en el Cluster de Innovación de Envase y Embalaje.
- **Horus UPV** consiguió un 5º premio en la misión autónoma, resultandos octavos en la general y primeros de entre los equipos españoles en la ***UAS Challenge 2024.***
- **Xtra 2**, un quinto puesto en la ***Air Cargo Challenge 2024*** – ACC (Alemania), una competición de aeronaves.
- **Hyperloop UPV,** equipo multidisciplinar que busca desarrollar el transporte del futuro, a través de la tecnología Hyperloop, participa todos los años, diseñando y construyendo un prototipo funcional que participa en la European Hyperloop Week. Con su vehículo, Vèsper, Hyperloop UPV obtuvo el Complete System Award, el galardón más prestigioso del certamen, celebrado en 2024 en Zurich (Suiza)
- **Fornejant Ciència,** grupo que realiza actividades en relación con el sector agroalimentario, participan anualmente en el concurso de innovación alimentaria Ecotrophelia, para el cual han de crear un producto eco-innovador. En 2024 quedaron primeros en la edición española de Ecotrophelia, obteniendo un 4º puesto de dicha competición a nivel internacional celebrada en París.
- También destacar la participación por primera vez de **EOLIA UPV** en la ISWTC (*International Small Wind Turbine contest*), obteniendo un 4º puesto en la de producción anual estimada de energía y mención honorífica por parte de la organización a la reducida velocidad de arranque y estabilidad del prototipo.

Para año 2025 se continuará dando soporte a las actividades y eventos de los equipos, de manera que puedan seguir desarrollando ese espíritu emprendedor y colaborativo, y poniendo a la UPV y a la Comunidad Valenciana en un lugar destacado.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

OBJECTIUS

Objectius generals
Mantener Generación Espontánea como programa líder para el desarrollo del espíritu innovador del estudiantado de la Universitat Politècnica de València
Objectius específics
- Orientar a los equipos hacia una actitud innovadora - Visibilizar los proyectos en la comunidad universitaria y en la sociedad. - Despertar el talento innovador en los estudiantes de secundaria, bachiller y ciclos formativos, dirigidos por estudiantes de la UPV - Visibilizar la marca UPV y Comunidad Valenciana en las diferentes competiciones de Europa y del Mundo en las que participen los equipos. - Sensibilizar al estudiantado para la realización de acciones de caracter social relacionado con la recuperación de las zonas afectadas por la DANA
Objectius específics a pal·liar els efectes de la DANA
- Promover la creación de grupos orientados a las tareas de recuperación en zonas afectadas por la DANA - Promover acciones de sensibilización y recuperación en los equipos ya consolidados.

DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

Antecedents, justificació de la necessitat, descripció de les actuacions concretes i en què consisteix la investigació, el desenvolupament i la innovació, etc.
El programa de Generación Espontánea en sus 10 años de trayectoria formal, ha conseguido grandes logros y ha incrementado considerablemente la participación de los alumnos. En el pasado año, en el marco de la colaboración con la GVA se llevaron a cabo diversas actividades diseñadas y dirigides por los propios estudiantes para estudiantes de bachiller y ciclos formatives, con un gran éxito de participación, por lo que se plantea la realización de actividades similares para 2024, en el marco del convenio. El Congreso y la Feria de Generación Espontánea proporcionaron gran visibilidad, por lo que está previsto repetirlas. La participación de los estudiantes de la UPV es clave en todas las actividades planteadas, ya que son responsables del diseño del contenido, la ejecución y el seguimeinto del presupuesto asignado. Los equipos que en 2025 tienen en sus actividades acciones relacionadas con cuestiones medioambientales y de recuperación de las zonas afectadas por la DANA son: - **BECOME**: tiene como objetivo la recuperación de bienes culturales familiares afectados por la DANA como proceso de formación en conservación y restauración. - **Azalea**: trabaja en el diseño de un prototipo de vivienda que sea transportable para situaciones de emergencia. - **Horus UPV**: diseña un modelo de dron que sea capaz de realizar distribución de cargas en trabajos humanitarios. - **Mou-Te**: realiza actividades de sensibilización social, y dos veces al año realiza un taller de intercambio de ropa. - **Xtra2**: diseñan una aeronave para participar en una competición que sea capaz de transportar carga líquida lo más eficientemente posible.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Las actuaciones que se tiene previsto realitzar son:

1. **SEMINARIOS: FOMENTO DEL ESPÍRITU INNOVADOR EN BACHILLER Y CICLOS FORMATIVOS.**

Fecha: de marzo a septiembre de 2025

Los estudiantes participantes en el programa de Generación Espontánea tienen un caracter innovador y altamente comprometido con sus proyectos. El principal objetivo de estos seminarios es que los miembros de los equipos participantes sean capaces de transmitir a los estudiantes de secundaria, bachillerato y ciclos formatives, candidatos a ser los futuros estudiantes unirversitarios, dicho caracter innovador y de compromiso.

Los seminarios de orientan a la realización de actividades dirigides por miembros de los equipos, para conseguir despertar el talento entre los más jóvenes. Para su realización se lanzará una convocatòria en la que los equipos presentaran sus propuestas, eligiéndose aquellas de mayor relevancia con los objetivos de los mismos.

2. **CONGRESO DE GENERACIÓN ESPONTÁNEA.**

Fecha: mayo de 2025
Lugar: Universitat Politècnica de Valencia. Campus de Vera

Cuarta edición del Congreso de Generación Espontánea que tiene como finalidad ayudar al estudiantado en la presentación de sus proyectos y resultados, en un marco académico. De esta manera pueden compartir las experiencies y aprendizajes con el resto de grupos, y hacerlo extensivo a patrocinadores, colaboradores, instituciones y familiares.

3. **POLIFEST ORGANIZADO POR "EL ÁTICO- EPSG".**

Fecha: Mayo 2025
Lugar: Universitat Politècnica de Valencia. Campus Gandia (EPSG)

Se trata de un Festival de cortometrajes planificado, dirigido y protagonizado por estudiantes de la UPV, que pretende servir como herramienta de colaboración y aprendizaje interdisciplinar para el alumnado de los tres campus de la UPV, con la participación de profesores y profesionales del sector audiovisual. Se promoverá la realización de acciones concretas relacionadas con el efecto de la DANA.

4. **REALIZACIÓN DE III OLIMPIADA MATEMÁTICA UNIVERSITARIA**

Fecha: mayo 2025
Lugar: Universitat Politècnica de València. Campus de Vera

Realización de olimpiada matemática en la que los estudiantes se ocupan de la organización integral del evento, incluyendo el diseño de las pruebas, la convocatoria y la realización de la competición.

5. **PRESENTACIÓN DE PROTOTIPOS**

Fecha: mayo a junio 2025
Lugar: Universitat Politècnica de València.

Jornadas de presentación de los prototipos que van a participar en las competiciones internacionales, estando prevista la presención del prototipo de Formula Stundent UPV, Hyperloop UPV y Faraday Rocketry UPV.

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

6. COMPETICIÓN DE AEROMODELISMO: III XTRACHALLENGE 2025

Fecha: julio 2025

Tercera edición de esta competición universitaria de aeromodelismo, que se ha convertido en un referente en España, en la que participan diferentes equipos nacionales y algunos invitados de Europa. Los participantes aprenden a diseñar, fabricar y pilotar un prototipo de aeronave.

7. **FERIA DE GENERACIÓN ESPONTÁNEA**

Fecha: septiembre-octubre de 2025

Lugar: Universitat Politècnica de Valencia

La Feria de Generación Espontánea está prevista para octubre, una vez iniciado el curso académico 2025-2026, con el fin de que los grupos puedan dar a conocer sus proyectos al resto de la comunidad universitaria. Es un evento que sirve para enseñar los prototipos y otros trabajos, y para que los nuevos alumnos puedan sumarse a los diferentes grupos, además de fomentar la relación entre los diferentes equipos.
La feria se realizará en los tres campus.

8. YUTalks

Fecha: septiembre-octubre 2025

Lugar: Campus de vera

Las YUTalks son un evento relacionado con el diseño organizado por y para estudiantes. En ellas se invita a profesionales del sector en unas jornadas de aprendizaje y convivencia muy enriquecedoras, tanto para los asistentes como para los ponentes que participan.

EXECUCIÓ

Pla de treball, metodologia i organització, indicadors, tasques i cronograma, lliurables (si escau), etc.
Las acciones que se proponen están diseñadas y ejecutadas principalmente por estudiantes. Para las actividades de bachiller se realiza una convocatoria de propuestas. La coordinacion y la supervisión se realizan desde la dirección del programa, con el apoyo de un ténico. Los profesores/as tutores/as de los equipos realizan la supervisión técnica de las actividades.

CRONOGRAMA												
	MESOS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.Seminarios												
Convocatoria												
Selección de propuestas												
Ejecución												
2.Congreso GE												
Difusión												
Inscripción												
Realización												
3.Polifest												
Difusión												
Ejecución												
4.Presentación de prototipos												
Difusión												

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Ejecución												
5.III Olimpiada Matemática												
Difusión												
Ejecución												
6.III XtraChallenge												
Preparación												
Difusión												
Ejecución												
7.Feria GE												
Preparación												
Difusión												
Ejecución												
8.YU Talks												
Preparación												
Difusión												
Ejecución												

RECURSOS

Recursos humans
Previsió de despeses de personal propi.

El personal propio aportado por la universidad durante la realización será: una persona encargada de la dirección del proyecto al 70% de dedicación, una persona ejerciendo labores de técnico a tiempo completo para orientar y dirigir el proyecto y dos administrativos para la tramitación de facturas.
El personal imputado al proyecto serán un máximo de dos estudiantes contratados en prácticas o a través de la Fundación Servipoli, para coordinar las actividades y realizar las tareas de difusión de las mismas, así como otros estudiantes de apoyo en momentos puntuales como el congreso y la feria.

Organigrama, identificació de l'equip de treball i responsabilitats
Explicar l'adequació de la grandària, composició i dedicació de l'equip als objectius proposats.

La dirección y los técnicos de la UPV serán responsables de planificar las actividades, orientar a los grupos y realitzar todos aquellos trámites internos de la universidad que garanticen el éxito de las actividades, así como de la justificación técnica del convenio.
Los administrativos responsables de la tramitación del gasto y de su preparación para la justificación económica del proyecto.
Los estudiantes harán de nexo de unión entre los técnicos de la universidad y realizarán las tareas de coordinación, difusión y apoyo en la ejecución de las actividades.

Altres recursos
Identificació d'altres recursos emprats en el projecte.

La UPV destinará los recursos de dirección y coordinación del programa, así como los espacios necesarios para la realización de las actividades y eventos.

RESULTATS

Resultats esperats
Descriure l'impacte positiu potencial en la comunitat universitària i en la societat en general dels projectes d'innovació que fomenten la investigació, el desenvolupament i la innovació. Indicadors, etc.

1. **SEMINARIOS: FOMENTO DEL ESPÍRITU INNOVADOR EN BACHILLER Y CICLOS FORMATIVOS.**

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

Público directo: alrededor de 500 participantes esperados, interesados en las áreas relacionades con las artes, la tecnologia, la construcción y la ingeniería.
Público indirecto: toda la comunidad universitària y la Sociedad valenciana en general.

2. CONGRESO DE GENERACIÓN ESPONTÁNEA.
Público directo: los aproximadamente 2.000 estudiantes que forman parte de los equipos de GE, pertenecientes a grados y masters de la UPV, con un participación esperada de 300 personas.
Público indirecto: toda la comunidad universitaria , unes 20.000 personas, así como la sociedad valenciana y determinades empresas implicades, colaboradoras de los equipos.

3. POLIFEST ORGANIZADO POR "EL ÁTICO- EPSG".
Público directo: alrededor de 150 alumnos de grados diferentes de los campus de Vera y de Gandía, vinculados al sector audiovisual
Público indirecto: la comunidad universitària en general y la sociedad valenciana, que podrá asistir a las diferentes proyecciones

4. PRESENTACIÓN DE PROTOTIPOS.
Público directo: alrededor de 300 asistentes en cada evento, entre estudiantes, familias, prensa, patrocinadores y colaboradores.
Público indirecto: la comunidad universitària en general y la sociedad valenciana.

5. REALIZACIÓN DE III OLIMPIADA MATEMÁTICA
Público directo: 150 participantes esperados
Público indirecto: 100 personas entre profesorado implicado y empresas patrocinadoras.

6. COMPETICIÓN DE AEROMODELISMO: III XTRACHALLENGE 2025
Público directo: alrededor de 150 participantes entre alumnos, patrocinadores y colaboradores.
Público indirecto: la comunidad universitaria en general y la sociedad valenciana

7. **FERIA DE GENERACIÓN ESPONTÁNEA- CELEBRACIÓN X ANIVERSARIO**
Público directo: los estudiantes de los campus, 25.000.
Público indirecto: la comunidad universitaria en general

8. YU Talks
Público directo: 100 asistentes interesados
Público indirecto: la comunidad universitaria en general

DIFUSIÓ

Pla de difusió

Taula de detall de les accions de difusió:

Acció de difusió[1]	**Mitjans utilitzats[2]**	**Data prevista**
Publicación en web propia	Web	De marzo a octubre
Publicación en RRSS	Instagram, Linkedin	De febrero a octubre
Publicación en cartelería	Cartelería	Abril, mayo, octubre
Publicación en web y RRSS institucionales	Web, Instagram de la UPV	Abril, mayo, octubre

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET

1. Articles, publicacions, congressos, jornades, seminaris, pòsters, rodes de premsa, accions de difusió interna dins de la Universitat.
2. Premsa escrita, electrònica, revistes especialitzades, butlletins propis, llocs web, pòsters, fullets, cartells, plecs, anuncis, contractes per a la contractació de proveïdors, informes interns o publicitat interna del projecte.

Dins del pla de difusió dels resultats del projecte s'haurà de crear un accés públic a través de la web del beneficiari on es puga accedir als resultats: resum executiu, lliurables, articles, presentacions, publicacions, pòsters, fullets, proves, etc., amb el finançament de la GVA – Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital – Direcció General d'Innovació.

PRESSUPOST

DESPESES		
CONCEPTE DE DESPESA*	**COST DEL PROJECTE**	**SUBVENCIÓ SOL·LICITADA**
Recursos humans	130.000 €	4.000 €
Despeses desplaçament i dietes	50.000 €	4.000 €
Despeses derivades de subministraments i serveis externs	280.000 €	23.000 €
Despeses de documentació, informació, comunicació, divulgació, etc.	13.500 €	4.000 €
Despeses informe d'auditoria	500 €	0 €
Altres despeses subvencionables	0 €	0 €
TOTAL	**474.000 €**	**35.000 €**

** Es podrà afegir les caselles necessàries de partides de despeses destinades exclusivament al projecte.*

ALTRES CONSIDERACIONS

L'entitat sol·licitant declara ser certes totes i cadascuna de les dades consignades en la memòria i coneix les obligacions que assumeix com a beneficiària de l'ajuda.

En València, a la data de la signatura electrònica

Signatura digital per la persona que ostente la representació legal de l'entitat

CSV:Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=Z1JH4U5U:U9D8NJLP:58Z3EJET