

Convocatoria e apertura de prazo de subvencións para entidades da comunidade educativa para actividades e equipamento – Anualidades 2024 e 2025

Finalidade e obxecto.- Apoiar ás entidades locais da comunidade educativa (ANPAS, Consellos Escolares) do termo municipal na creación ou mantemento de actividades, así coma na dotación de equipamentos das programacións que desenvolven en materia de educación.

Entidades beneficiarias.- Entidades da comunidade educativa legalmente constituídas que cumpran os seguintes requisitos especificados na Ordenanza Xeral reguladora da concesión de subvencións municipais:

- a) Atoparse na situación que fundamenta a concesión de subvención
- b) Estar ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias (Estado, CCAA, Deputación Provincial, Concello de Arteixo e organismos relacionados) e coa Seguridade Social.
- c) Estar ao corrente no pago de obrigas de reintegro de subvencións
- d) Ter a condición de entidade beneficiaria por non concorrer ningunha circunstancia legalmente definidas para incurrir nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- e) Ter un número mínimo de dez socios agás as entidades ás que, pola súa natureza, non lles sexa de aplicación (ANPAS, fundacións, comités organizadores...)
- f) Consellos escolares dos centros de ensino

Bases reguladoras.- A convocatoria realízase ao abeiro das Bases reguladoras para a concesión de subvencións a entidades da comunidade educativa para actividades e equipamentos educativos. (Están publicadas no BOP número 173 do día 11 de setembro de 2018).

Contía.- As contías destinadas son os importes consignados no presuposto ordinario para o ano 2025

Actividades educativas: 5.000 € da partida 320.48903

Equipamento educativo: 5.000 € da partida 320.78000

Requisitos para solicitar a axuda.-

- a) Atoparse na situación que fundamenta a concesión de subvención
- b) Estar ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias (Estado, CCAA, Deputación Provincial, Concello de Arteixo e organismos relacionados) e coa Seguridade Social.
- c) Estar ao corrente no pago de obrigas de reintegro de subvencións

- d) Ter a condición de entidade beneficiaria por non concorrer ningunha circunstancia legalmente definidas para incurrir nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- e) Ter un número mínimo de dez socios agás as entidades ás que, pola súa natureza, non lles sexa de aplicación (ANPAS, fundacións, comités organizadores...)
- f) Consellos escolares dos centros de ensino

Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento.-

- Xunta de Goberno Local: aprobación da convocatoria anual, da concesión e da xustificación
- Comisión avaliadora: valoración dos expedientes de solicitude e elevación de propostas á Xunta de Goberno Local para a aprobación de propostas de concesión e denegación.

Réxime de concesión.- Concorrenza competitiva.

Criterios de valoración.- As bases reguladoras conteñen os criterios de valoración, que son os seguintes:

Nº	ACTIVIDADES	EQUIPAMENTO
1	ALUMNADO BENEFICIARIO DA ACTIVIDADE/EQUIPAMENTO: ➤ Todo o alumnado do centro (infantil e primaria): 1.5 ➤ Todas as aulas de 1 ciclo: 1 ➤ Todas as aulas do mesmo nivel: 0.5	ALUMNADO BENEFICIARIO DA ACTIVIDADE/EQUIPAMENTO: ➤ Todo o alumnado do centro (infantil e primaria): 1.5 ➤ Todas as aulas de 1 ciclo: 1 ➤ Todas as aulas do mesmo nivel: 0.5
2	ACTIVIDADES INDEPENDENTES DO CONCELLO ➤ Si: 1 ➤ Non: 0	
3	DIFUSIÓN DA CULTURA GALEGA ➤ Si: 1 ➤ Non: 0	
4	ACTIVIDADE INTERCULTURAL ➤ Si: 1 ➤ Non : 0	
5	OUTRAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS ➤ Non 0 ➤ < 1000 € -1 ➤ 1000-2000 -2 ➤ > 2000 € -3	OUTRAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS ➤ Non 0 ➤ < 1000 € -1 ➤ 1000-2000 -2 ➤ > 2000 € -3
6	Orixinalidade do proxecto no sentido de que supoña unha actividade innovadora ➤ Nova subvención 1 ➤ 1 ano antigüidade -1 ➤ 2 anos antigüidade -2 ➤ 3 anos antigüidade ou máis -3	
7	IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES MUNICIPAIS PARA AS QUE NON RECIBAN SUBVENCIÓN ➤ Si: 2 ➤ Non: 0	IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES MUNICIPAIS PARA AS QUE NON RECIBAN SUBVENCIÓN ➤ Si: 2 ➤ Non: 0
8		TIPO DE EQUIPAMENTO ➤ Único 2 ➤ Múltiple ➤ <500 € -1 ➤ 500-1000 -2 ➤ 1000-1500 -3 ➤ 1500-2000 -4 ➤ > 2000 € -5
9	REPERCUSIÓN E CONTIDOS DO PROXECTO- ACTIVIDADES ➤ Implicación, participación e uso por parte doutras comunidades distintas á solicitante: 0,5 ➤ Actividades relacionadas con temas transversais (educación para a paz, para a saúde, educación cívica, educación viaria, educación ambiental, interculturalidade, coeducación...): 0.5 ➤ Pola posta en valor do concello de Arteixo como axente educador, a través da promoción do patrimonio histórico, artístico, cultural ou natural do concello de Arteixo: 0.5 Puntuación máxima: 1,5 puntos	REPERCUSIÓN E CONTIDOS DO PROXECTO- EQUIPAMENTO ➤ Equipamento que contribúa á implicación, participación e uso por parte doutras comunidades distintas á solicitante: 0,5 ➤ Equipamento relacionado con temas transversais (educación para a paz, para a saúde, educación cívica, educación viaria, educación ambiental, interculturalidade, coeducación...): 0.5 ➤ Equipamento que contribúa á posta en valor do concello de Arteixo como axente educador, a través da promoción do patrimonio histórico, artístico, cultural ou natural do concello de Arteixo: 0.5
10		MANTEMENTO DO EQUIPAMENTO ➤ Por programa de mantemento do equipamento adquirido na presente convocatoria: 2
11	TIPOLOXÍA DE ACTIVIDADES/EQUIPAMENTO: ➤ Actividade/equipamento de carácter educativo 1 ➤ Actividade/equipamento de carácter lúdico 0,5 ➤ Actividade/equipamento doutro carácter 0	TIPOLOXÍA DE ACTIVIDADES/EQUIPAMENTO: ➤ Actividade/equipamento de carácter educativo 1 ➤ Actividade/equipamento de carácter lúdico 0,5 ➤ Actividade/equipamento doutro carácter 0

Segundo a puntuación acadada, tanto en actividades coma en equipamentos, a porcentaxe de subvención a aplicar sobre o orzamento proposto polo Consello escolar, será o seguinte:

PUNTUACIÓN OBTIDA	PORCENTAXE SUBVENCIÓN DO PRESUPOSTO TOTAL
10	70%
9-9,5	60%
8-8,5	50%
7-7,5	40%
6-6,5	30%
5-5,5	20%
3-4,5	10%
Inferior a 3 puntos	Non se considera que se cumpriu o obxecto da subvención: 0%

No caso de que o crédito orzamentario non sexa suficiente para aplicar estas porcentaxes de subvención, estas minoraranse proporcionalmente.

Para as casuísticas non previstos nas bases reguladoras, aplicarase o estipulado na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións; no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Ordenanza municipal reguladora da concesión de subvencións municipais e demais normativa concordante.

Prazo de presentación.- 10 días a contar desde o día seguinte a partir da publicación da convocatoria no BOP.

Prazo de resolución e notificación.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá sobrepasar os 6 meses.

Documentación e información que debe adxuntarse á solicitude: As solicitudes formularanse no modelo normalizado establecido e presentaranse no Rexistro Xeral (central ou auxiliares), a través da sede electrónica municipal ou en calquera dos lugares ou rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, xunto coa documentación sinalada a continuación:

- a) Memoria explicativa das actividades, talleres ou investimentos que se pretenden realizar, con especificación do contido, data, horarios, lugar de realización, obxectivos, responsable da súa execución, número de beneficiarios e fins concretos ós que se destinarán os fondos.
- b) Presuposto detallado de gastos e ingresos da actividade ou investimento
- c) Fotocopia do CIF
- d) Importe da subvención solicitada, que non poderá superar o 70% do presuposto de gastos
- e) Declaración de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición para percibir axudas públicas segundo o artigo 13 de Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.
- f) Declaración relativa a outras subvencións e/ou axudas percibidas con idéntico destino.
- g) Acreditar estar ao corrente nas obrigas tributarias coa Seguridade Social, coa Facenda do Estado e da Xunta de Galicia, coa Deputación Provincial, co Concello de Arteixo e outras entidades públicas relacionadas. No caso de obrar autorización expresa (segundo modelo) tramitará o que poida obter de xeito directo.
- h) Compromiso da entidade de facer constar a colaboración do Concello de Arteixo e a concellaría correspondente en toda a información que realice (impresa, informática ou audiovisual) no desenvolvemento das actividades ou investimentos.
- i) No caso de cambios na Xunta Directiva ou consello escolar deberá entregarse documento acreditativo (só no caso de non terse tramitado na Concellaría de Participación Cidadá do Concello).
- j) Certificación de conta bancaria (DCB) en modelo oficial no caso de cambio de conta.
- k) Para Consellos Escolares: Certificación orixinal do acordo de solicitude e do nomeamento do representante para as súas relación co Concello (no modelo oficial).
- l) Para ANPAs: no caso de existir cambios respecto da anualidade anterior que afecten á xunta directiva ou estatutos, deberán obrar actualizados na Concellaría con competencia en rexistro de datos de entidades asociativas.
- m) Certificación do número de socios activos cando sexa o caso

Reformulación da solicitude.- A reformulación das solicitudes realizarase de forma automática, de xeito que, se o importe da subvención é inferior ao solicitado polo beneficiario, o presuposto subvencionado que deberá ser xustificado posteriormente, determinarase dividindo a contía da subvención concedida polo coeficiente de financiamento proposto polo beneficiario.

Prazo de xustificación da subvención.- O prazo de xustificación remata o 30 de outubro de 2025, debendo tramitarse segundo se especifica nas bases reguladoras.

Recursos.- Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.

Medio de notificación ou publicación.- Aos efectos de notificación e publicidade da resolución de solicitudes e outros relacionados co procedemento de solicitude de axudas, aplicarase o indicado na Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, utilizando como medio de comunicación os enderezos electrónicos facilitados polas entidades solicitantes, na Sede Electrónica do Concello e outros medios complementarios de comunicación.