



Esp. zk. SUBV_EVAL_INDIV/2024/16

Dirulaguntza-deialdia, banakako ebaluazio-araubidean, establezimendu eta turismo-jarduera jasangarriak sustatzeko

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela bete dadin Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa. Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak ordenantza hori hasiera batez onetsi zuen 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez, eta erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean inork erreklamaziorik aurkeztu ez zuelako. Deialdi honetan arautu gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO n argitaratua, otsailaren 17koan](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar proiektuak, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar proiektuak, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea arautzea establezimenduek energia-kontsumoko ereduaren aldaketa sustatzeko, eta turismo aktiboko eta kultur-turismoko enpeseak bisita gidatuen jarduerak kalean sortzen duen kutsadura akustikoa ahalik eta gehien murrizteko.

Bi jarduteko ildo ezartzen dira, zehazki:

A) 5 urte baino gehiago duen ekipamendua aldatzea, gutxienez A, B edo C energia-kalifikazioa duten beste batzuen truke.

B) Hari gabeko ekipoak erostea bisita gidatuak egiteko.

2. Deialdiaren xedea:

Ostalaritzako establezimenduetan kontsumo elektrikoa murriztea eta bisita gidatuen jarduerak eragindako zarata murriztea; eta arintzea energia-trantsizioaren eta klima-aldaketara egokitzearen arloan 2030 jomuga hartuta Iruña jasangarritasunaren estandarretara egokitzeak sektore turistikoan dakarren zama ekonomikoa. Era berean, turismoak hirian eragiten duen presioa murriztu nahi da, enpresa turistikoek lehiakortasuna handitu eta karbono aztarna eta energia-kostuak murriztu nahi dira.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

Dirulaguntzak emanen zaizkie hala eskatu eta deialdi honetako D letran ezarritako betekizunak betetzen dituzten pertsona autonomoei edo ETEei, eta 5 urtetik gorako ekipamendua aldatzeari lotutako gastuak ordaintzeko erabiliko da, gutxienez A, B edo C energia-kalifikazioa duten beste batzuen truke.



BANAKAKO EBALUAZIOA

Ordezkatutako etxetresna elektrikoen antzinasuna adierazi beharko da.

Energia-etiketak gabeko etxetresna elektriko industrial/profesionalen kasuan, lan-ziklo bakoitzeko energia-kontsumoari, ur-kontsumoari edo beste edozein informazio garrantzitsuri buruzko informazioa eman beharko da; fabrikatzailearen berariazko dokumentuak eman behar dira.

Halaber, deialdi honen bidez bisita gidatuak egiteko hari gabeko ekipoak erosteko gastuak ordainduko dira.

Gastuak ezarritako epearen barruan eginen dira, hots, 2025eko urtarrilaren 1etik urriaren 31ra bitarte, eta eskaera egitean ordainduta egon beharko dute. Dagozkien faktura eta ordainagiria aurkeztu beharko dira.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntzak emanen dira deialdi honetan onuradun izateko ezarritako betekizunak betetzen dituzten eskaerak aurkeztu ahala, eta, betiere, eskaera asetzeko aurrekontu-kontsignazioa dagoen bitartean.

Espedienteak eskaerak egoitza elektronikoan –horretarako gaituko den erregistro telematikoa– sartzen diren hurrenkeran izapidetuko dira. Eskaera egitean erantsi beharko dira egindako eta ordaindutako gastuen fakturak, eta dagozkien egiaztagirak.

Horrela, behin egiaztatuta entitate eskatzaileak betekizunak betetzen dituela eta aurkeztutako gastuak deialdiaren 3. puntuan deskribatutako kontzeptuekin bat datozela, eta behin eskaera aurkezteko epea amaituta, dirulaguntza ematearen gainean ebatziko da, eta dirulaguntza eman eta ordaintzeko ebazpena abiatuko.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 50.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontuko partida: 90/43200/770000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Dirulaguntza justifikatutako gastuaren % 70 izanen da, 3.000 € gehienez ere (zergak barne) dirulaguntza eskatzen duen establezimendu bakoitzeko, baldin eta deialdi honetako D.1 puntuan ezarritako baldintzak betetzen baditu.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	50.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		



D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntzaren onuradun izaten ahalko dira dirulaguntza emateko oinarrian adierazten den egoeran dauden pertsonak edo entitateak, baldin eta jarraian adierazitako inguruabarretan badaude, eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-kasutan ez badaude; eta non eta, dirulaguntzaren izaera dela-eta, interesduna azken baldintza hori bete behar izatetik salbuesten ez den; kasu horretan, hala adierazi beharko da apartatu honetan.

Berariazko baldintzak: ☒ BAI ☐ EZ

A. 5 urte baino gehiago duen ekipamendua ordezkatzeari, gutxienez A, B edo C energia-kalifikazioa duten beste batzuen truke. Energia-etiketarik gabeko etxetresna elektriko industrial/profesionalak.

- Jardueraren titularrak autonomia edo enpresa txiki edo ertaina (ETE) izatearen betekizuna bete beharko du (ETEn definiziorako, Europako Batzordeak 2003ko maiatzaren 6an mikroenpresa eta enpresa txiki zein ertainei buruz emandako Gomendioa aintzat hartuko da).

- JEZeant alta eman izanaren aitortzearen agertu behar dira jardueraren epigrafeak eta jardueraren horretarako bideratutako lokalaren azalera.

- Onuradunak pertsona fisikoa edo juridikoa izan beharko du, Iruñeko udalerrian Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan jarraian zerrendatutako epigrafeetako batean alta emanda dagoena.

67. taldea. Elikadura-zerbitzua:

o 671. multzoa. Jatetxeak

o 672. multzoa. Kafetegiak

o 673. multzoa. Kafetegi eta tabernak

Onuradunak ostalaritzako hainbat establezimenduren titularrak bada, eta horietako batzuen ekipamendua ordeztu nahi badu, establezimendu bakoitzeko eskaera bat aurkezten ahalko du, deialdi honetako C.3 klausulan ezarritako gehieneko zenbatekora iritsi arte, hau da, 3.000 euro (zergak barne), betiere aurkeztutako eskaera bakoitzean gutxienez 1.000 euroko (zergak barne) gutxieneko gastua egiaztatzen badu.

B. Hari gabeko ekipoak erostea bisita gidatuak egiteko.

Onuradunak Nafarroako Gobernuak Turismo Erregistroan altan egon beharko du turismo aktibo eta kulturalerako enpresa gisa, baita Iruñeko udalerriko ekonomia-jardueren gaineko zergan ere altan egon.

- Jardueraren titularrak autonomia edo enpresa txiki edo ertaina (ETE) izatearen betekizuna bete beharko du (ETEn definiziorako, Europako Batzordeak 2003ko maiatzaren 6an mikroenpresa eta enpresa txiki zein ertainei buruz emandako Gomendioa aintzat hartuko da).

Onuradun bakoitzak eskaera bakarra aurkezten ahalko du.

Dirulaguntzaren izaera berezia denez, pertsona edo entitate onuradunek ez daukate zertan egiaztatu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako baldintzak betetzen dituztela:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.



E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunaren betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☐ BAI ☒ EZ

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezala publizitu eta hedatu behar dute Udalak publikoki finantzatu dituela dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafiko batzuetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hori betetzen ez bada, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Eskabideak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoendako" delako izapidearen bidez.

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina 2025eko urriaren 14a arte, baldin eta krediturik badago adierazitako aurrekontu-partidan.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerarik ez da onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:



Laguntza hau eskatzeko, eskabide bat aurkeztu beharko da interesdunak berak sinatuta edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) apartatuan aipatzen diren agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean hutsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere alde zurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adierazita noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota, betiere ez badira bost urte baino gehiago pasatu agiri dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzea.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzen duena eskatzaileak betetzen dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak eta deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ez diola ezein debekuzio eragiten Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnetatik.

c) Agiri hauek, eskatzaileak zergeri eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzeko:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☒ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, aipatu betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko. Hala bada, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin zurretik, interesdunari eskatu beharko zaio gehienez ere 15 eguneko epean aurkeztu ditzala adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio horrekin dituen tributubetebeharrak, eta dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du egiaztapen hori.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –publikoa zein pribatua–, eskabidean berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahalduz bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen batean bildu beharko dira beste administrazio, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuei helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, eta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ



BANAKAKO EBALUAZIOA

f) Memoria: eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatu behar du.

Deialdi honetako V. ERANSKINAREN arabera

A. Energia-eraginkortasun handiagoko beste ekipamendu batez ordezte, memorian honako informazio hau agertuko da:

- Ordezkatuko den etxetresna elektriko agertuko da: mota, marka, modeloa eta plaka zenbakia.
- Etxetresna elektriko berria agertuko da: mota, marka, modeloa, plaka zenbakia eta energia-sailkapena. Etxetresna elektrikoak ez badu energia-etiketarik, lan-ziklo bakoitzeko energia-kontsumoa, ur-kontsumoa edo beste edozein informazio garrantzitsuri buruzko informazioa eman beharko da, fabrikatzailearen berriazko dokumentuak erantsita.
- Tresna Elektriko eta Elektronikoen Hondakinak jaso izanaren egiaztatgiriaren kopia.

B. Hari gabeko ekipoak erostea bisita gidatuak egiteko:

- Ekipo berrien ezaugarri teknikoak.
- Energia-efizientziari buruzko etiketa.

g) Adierazpena, dirulaguntzaren A ildoan ordezkatu nahi diren ekipamenduek 5 urte baino gehiago dutela dioena, VI. eranskinarekin bat.

h) Egindako eta ordaindutako gastuen fakturen eta egiaztatgiriaren zerrenda.

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuek, edo, bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Instrukzio-organoak emanen du ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik eta espedientea kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Bi hilabete

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berriaz zehaztuko dira honako hauek: zer pertsona edo entitate eskatzaileri emanen zaion dirulaguntza, dirulaguntzaren zenbatekoa eta, hala badagokio, zer pertsona edo entitate eskatzaileraren (bat baino gehiago izaten ahal dira) eskaerak ezetsi diren.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta, berriazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.



I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzea: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRUZ LAGUNTZEN AHAL DIREN GASTUAK:

1. Diruz laguntzen ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzen ahal diren gastutzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek laguntzen ahalko dira diruz:

A. Ekipamendua erostea, zehazten den bezala, 5 urte baino gehiagokoa ordeztzeko, gutxienez A, B edo C energia-kalifikazioa duten beste batzuen truke.

Energia-etiketarik gabeko etxetresna elektriko industrial/profesionalen kasuan, lan-ziklo bakoitzeko energia-kontsumoari, ur-kontsumoari edo beste edozein informazio garrantzitsuri buruzko informazioa eman beharko da; fabrikatzailearen berariazko dokumentuak eman behar dira.

Dirulaguntzaren A ildoan ordeztuko diren ekipamenduen antzinatasuna 5 urtetik gorakoa dela egiaztatu beharko da.

B. Hari gabeko ekipoak erostea bisita gidatuak egiteko.

Gidendako transmisoreak erosteko gastuak; eta turistendako aurikularrak dituzten hargailuak.

Diruz laguntzen ahal diren gastuetan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira, inola ere ez, gastu diruz lagungarritzat hartuko:

A. 5 urte baino gutxiago duen ekipamendua ordezteak, gutxienez A, B edo C energia-kalifikazioa duten beste batzuen truke.

Ez dira honako gastu hauek onetsiko:

- 1.000 eurotik beherako inbertsioak (zergarik gabe).
- 3.A apartatu honetan jasotzen ez den beste edozein gastu.

B. Hari gabeko ekipoak erostea bisita gidatuak egiteko.

Ez dira honako gastu hauek onetsiko:

- Hargailurik ez duten transmisoreak erostea, hala nola bozgorailuak, mikrofonoak, etab.
- 1.000 eurotik beherako inbertsioak (zergarik gabe).

2. Diruz laguntzen ahal diren gastuak egiteko epea: 2025eko urtarrilaren 1etik 2025eko urriaren 31ra.



BANAKAKO EBALUAZIOA

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoa: % 30

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatzen bada, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo erdietsiz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egingen da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Ordaintzeko sistema: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☒ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondoko ordainketa.

☐ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeak eratzea:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:



Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☒ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☒ Justifikazio-kontu erraztua: Egindako jarduketan justifikazio-memoria bat eta gastu zein inbertsioen zerrenda sailkatua aurkeztuko dira, bertan adierazita hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data, eta behar izatera, ordainketa-data.

Egindako ordainketen egiaztagiriak. Ordainketak egiaztatze bankuko egiaztagiriak aurkeztu beharko dira edo justifikazio modura aurkeztu diren agiriak (fakturak eta abar) ordainduta daudela frogatuko duten beste agiri batzuk. Eskudirutan egindako ordainketek indarrean den legediak ezarritako mugen barruan eginak izan beharko dute eta horiek justifikatzeko agiriekin ordainketa dirutan egin dela zehaztu beharko dute.

Gastu bera diruz lagundu duten bestelako diru-sarrerak edo dirulaguntzak ere zehaztuko dira, zenbatekoa eta jatorria adierazita, V. eranskineko eredu-agiriarekin bat.

Dirulaguntzaren A ildoan ordezkatu nahi diren ekipamenduek 5 urte baino gehiago dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu behar dira, VI. eranskinarekin bat.

Faktura bera onuradun beraren bi establezimendu desberdinetako gastuak justifikatzeko erabili behar denean, establezimendu bakoitzari dagokion ehunekoa adierazi beharko da. Halakoetan, tresnei dagokien ehunekoen batura ezin izanen da % 100 baino gehiago izan.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Eskaera egiteko unean.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan adierazitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak bat gertatzen bada, zilegi izanen da bai jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, bai eta berandutze-interesak galdatzea ere – dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–.



BANAKAKO EBALUAZIOA

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☐ BAI ☒ EZ

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☐ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☒ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☒ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.
III. ERANSKINA-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, BESTE LAGUNTZA BATZUK ESKATU IZANAREN GAINEAN
IV. ERANSKINA - TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA
V. ERANSKINA- JUSTIFIKAZIO-KONTU ERRAZTUA
VI. ERANSKINA- EKIPAMENDUAREN FITXA
V. ERANSKINA- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, balio erantsiaren gaineko zergaren (BEZ) inguruan
VIII. ERANSKINA - JUSTIFIKAZIO TELEMATIKOA