

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS AMB DESTÍ A LES ENTITATS LOCALS D'ACCIÓ SOCIAL I SALUT PER A L'ANY 2025.

1. Indicació de les disposicions de bases.

L'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent i els seus ens dependents va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 26 d'octubre de 2022.

2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima.

El crèdit destinat a la present convocatòria ascendeix a 21.000 euros, a càrrec de la partida pressupostària 231,48001 «Subvencions entitats locals d'acció social».

Es podrà finançar al 100% de les despeses subvencionables sol·licitades, amb el límit global del crèdit disponible.

La quantia global a atorgar a cada persona o entitat beneficiària serà la que s'assenyale a la resolució aprovada.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Objecte, condicions i finalitat

La present convocatòria té per objecte establir les normes que han de regir la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions destinades a Associacions d'Acció Social i Salut per a l'exercici 2025.

Seràn subvencionables les despeses realitzades pel beneficiari que es troben directa i objectivament relacionades amb l'objecte de la subvenció.

La finalitat de la present convocatòria és fomentar l'associacionisme i la participació ciutadana mitjançant el finançament amb recursos propis de l'Ajuntament de les diferents persones o entitats que realitzen activitats dirigides a persones amb diversitat funcional, persones majors, minories ètniques i col·lectius amb problemàtiques d'exclusió.

Així mateix aquestes ajudes tindran la finalitat de subvencionar a aquelles organitzacions d'interès social i comunitari relacionades amb la vertebració social del municipi i les entitats i col·lectius relacionats amb l'àmbit de la salut i la seua promoció.



4. Procediment de la concessió de la subvenció

El procediment de concessió de les presents subvencions serà el de concurrència competitiva.

En aquest tipus de procediment la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, les que hagen obtingut una major valoració en l'aplicació dels esmentats criteris.

5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

Podran ser beneficiàries les persones i entitats descrites en l'art. 8 de l'*Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent i els seus Ens dependents*.

Les entitats sol·licitants hauran de:

- Tindre implantació en l'àmbit municipal o atendre persones del municipi i estar registrades en el Consell d'acció social.
- En cas de tractar-se d'associacions, serà requisit necessari el estar degudament registrades con a associació d'acord amb la normativa vigent i estar reconegudes oficialment pels organismes públics competents.

6. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

L'òrgan instructor del procediment serà la Regidoria de Serveis Social.

Rebudes les sol·licituds de les subvencions, l'examen i la comprovació d'aquestes es durà a terme per una comissió de valoració, que estarà formada per:

- L'Alcaldeessa o un/a Regidor/a delegat/ada.
- Com a mínim dos persones tècniques municipals, preferentment de l'àrea de Serveis Socials.

Expirat el termini de presentació de les sol·licituds, la comissió de valoració podrà requerir a la persona interessada que rectifique en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb indicació de que si no ho fa al termini establert se la tindrà per desistida de la seua



sol·licitud, prèvia resolució dictada conforme als arts. 68 i 21 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Examinades les sol·licituds presentades i conclòs el termini d'esmena d'errors la Comissió de Valoració haurà d'emetre informe amb el resultat de l'avaluació efectuada. De conformitat amb aquest informe es formularà la proposta de resolució en la que es farà constar de forma expressa el següent:

- La relació de les persones o entitats sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció.
- La quantia concreta de la subvenció.
- Es criteris de valoració seguits per a efectuar l'avaluació de les persones o entitats sol·licitants de la subvenció.
- L'avaluació de les persones o entitats sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció.

La publicació de les subvencions concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'entitat i a la pàgina web institucional, així com mitjançant la publicació d'un extracte de la resolució al BOP, per mitjà de la Base Nacional de Subvencions.

Les persones o entitats beneficiàries hauran de donar publicitat, en aquells elements en que siga possible, del caràcter públic del finançament rebut, fent referència a l'Ajuntament de Carcaixent.

7. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds, junt a la documentació que s'acompanye, es presentaran de forma telemàtica en els termes previstos a la normativa de Procediment Administratiu Comú, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Carcaixent, mitjançant el model que consta a l'annex I de la present convocatòria, i seran dirigides a l'Alcaldia. De conformitat amb la normativa vigent, la presentació serà telemàtica per aquelles persones obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració d'acord amb la normativa vigent.

També podran presentar-se per qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



8. Termini de resolució i justificació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOP.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà a les persones o entitats interessades mitjançant la inserció de la notificació al tauler d'edictes i a la pàgina web del municipi.

La resolució posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar.

9. Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud.

Les entitats sol·licitants hauran d'aportar la següent documentació:

- Acreditació de la representació que ostenta el signant de la sol·licitud, acompanyats de còpia del seu DNI.
- Programa d'activitats previstes per al present exercici.
- La sol·licitud, obligatòriament, es documentarà i presentarà a través del model de sol·licitud que consta a l'Annex I de la present convocatòria. La presentació en aquest model, així com la documentació degudament acreditada, s'estableix com un requisit imprescindible per a la valoració de l'expedient. L'annex I haurà d'anar signat, sota responsabilitat del declarant, pel sol·licitant de la subvenció, el seu representant, o el secretari de l'entitat sol·licitant

Conforme s'indica a l'art. 15.2 de l'*Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent i els seus ens dependents*, en cas que els documents exigits ja estigueren en poder de l'Ajuntament i no hagueren transcorregut més de cinc anys de la finalització del procediment al qual corresponguen, la persona o entitat sol·licitant podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, tot fent constar la data i l'òrgan o dependència en que van ser enviats o emesos.



10. Compatibilitat amb altres subvencions.

Aquestes subvencions son compatibles amb la recepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades en els termes fixats l'art. 11 de l'*Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent i els seus ens dependents*.

11. Forma d'abonament de les subvencions i possibilitat d'efectuar pagaments anticipats.

L'abonament es produirà dins del termini de dos mesos des de que es produïska la completa justificació de l'activitat subvencionada.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa.

La resolució posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar.

13. Criteris de valoració de les sol·licituds.

CRITERIS	PUNTS
1. Disseny i qualitat del Projecte. Se valorarà que el projecte continga un examen sobre les necessitats socials que pretén abordar.	2
2. Recursos econòmics. Adequació del pressupost als objectius i característiques de les activitats. Es valorarà que la estimació dels costos i recursos necessaris estiguen justificats i adequats a la finalitat perseguida, havent d'existir una coherència i equilibri en la distribució de les despeses.	2
3. Objectius i activitats. Es valorarà l'adequada definició dels objectius generals i específics i la coherència entre aquests i les activitats previstes per a la seua execució.	2
4. Impacte social de les actuacions. Se valorarà el número estimat de persones beneficiàries del projecte en funció del seu perfil o la tipologia de la intervenció.	2
5. Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb els Serveis Socials Municipals: Les actuacions, activitats i recursos no existeixen en el recursos municipals o, si encara existint, complementen la intervenció	2
TOTAL	10



La quantia màxima de la subvenció serà la detallada a l'art 2 de la present convocatòria. La quantia atorgada a cada entitat serà proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna.

15. Termini i forma de justificació per part del beneficiari.

1. La justificació de les subvencions concedides es realitzaran mitjançant la presentació de l'oportú compte justificatiu acompanyat dels documents acreditatius de la despesa. Tal i com estableix l'art. 22 de l'*Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent i els seus ens dependents*, la justificació contindrà:

- «a) Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscrita pel beneficiari, que descriurà els objectius i resultats aconseguits i on constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al pressupost i projecte presentat.*
- b) Material gràfic (cartells, tríptics, fullets, revistes...) on conste la col·laboració de l'Ajuntament de Carcaixent.*
- c) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, amb una breu explicació de la despesa realitzada i la seua relació amb el projecte subvencionat.*
- d) Carta de pagament de reintegrament en cas de no justificar avançament percebut.*
- e) Declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents a la municipal que han finançat activitats objecte del projecte.»*

A més s'haurà d'aportar:

- a) Certificat de titularitat bancària.
- b) Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
- c) Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries.

2. Es consideren subvencionables les despeses establertes l'art. 25 de l'*Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent i els seus ens dependents*, que estableix el següent:



«1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en esta Ordenança, aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzen en el termini establert per a les diferents convocatòries. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Per defecte, excepte que la corresponent convocatòria o conveni fixe el contrari, no s'admetran en cap cas com a despeses subvencionables:

a) Les derivades de l'edició de material publicitari o divulgatiu on no conste la col·laboració de l'Ajuntament de Carcaixent.

b) Les derivades de l'activitat ordinària (llum, telèfon, aigua i lloguer de local) que superen el 25% de la quantitat total a justificar.

c) Les derivades de serveis de restauració, sempre que no siguen abonades per les persones participants, que superen el 25% de la quantitat a justificar. Si són abonades pels participants no seran en cap cas concepte subvencionable.

3. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.»

3. Amb caràcter general, el termini de justificació de totes les subvencions concedides serà el 15 de novembre de l'any en curs, sense perjudici d'allò establert a l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent i els seus ens dependents.

4. El departament de Serveis Social de l'Ajuntament serà l'encarregat de comprovar l'adequada justificació d'esta, així com la realització de l'activitat i el compliment de l'activitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció i el departament municipal d'intervenció s'encarregarà de la part econòmica.

16. Mitjà de notificació publicació.

La publicació de les subvencions concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'entitat i a la pàgina web institucional, així com mitjançant la publicació d'un extracte de la resolució al BOP, per mitjà de la Base Nacional de Subvencions.



Les persones o entitats beneficiàries hauran de donar publicitat, en aquells elements en que siga possible, del caràcter públic del finançament rebut, fent referència a l'Ajuntament de Carcaixent.



ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDES DE LA REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS DESTINADES A ENTITATS COL·LABORADORES EN L'ÀMBIT MUNICIPAL			
DADES DEL SOL·LICITANT			
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL			DNI/NIE/CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NUMERO I PORTA)			CP
EN REPRESENTACIÓ DE			DNI/CIF
LOCALITAT	CORREU ELECTRÒNIC	TELÈFON	FAX
A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud.			☐ SI ☐ NO
NOTIFICACIONS Complimentar sols si es diferent al del sol·licitant			
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS			CP
LOCALITAT	PROVÍNCIA	FAX	
TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC		
EXPOSE: Que assabentat de la Convocatòria per a la concessió d'ajudes de la Regidoria de Serveis Socials, manifesta la intenció d'acollir-me al concepte específic. Que aporte la documentació exigida en la Convocatòria. Que manifeste conèixer i acceptar la resta de condicions establertes en la Convocatòria i en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent i els seus ens dependents. DECLARE: Que la entitat que represente està inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de Carcaixent. Que no es troba incursa en cap prohibició per obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques de les previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions. Que es troba al corrent de les segues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Que es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Carcaixent qualsevol modificació de les circumstàncies que hagin servit per ser beneficiària de la subvenció. AUTORITZE: a l'Ajuntament de Carcaixent per tal de peticionar les dades que certifiquen estar al corrent en l'Agència Tributària i Seguretat Social.			
SOL·LICITE: Que siga concedida a l'Entitat que represente una subvenció deeuros, per a la realització del programa o activitat, segons Annex II			
DOCUMENTACIÓ A APORTAR Acreditació de la representació que ostenta el signant de la sol·licitud, així com el DNI original. Programa d'activitats previstes per a l'any en curs.			
La persona sol·licitant DECLARA que totes les dades que s'inclouen en esta sol·licitud són certes	_____ DE / D' _____ DE _____ La persona interessada Firma _____		REGISTRE D'ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.			

Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Carcaixent
 Ajuntament de Carcaixent. Plaça Major, 1 - 46740 - tel. 962457600 - fax: 962433889 -
www.carcaixent.es



ANNEX II

PROGRAMA D'ACTIVITATS

I. DADES IDENTIFICATIVES

Nom de l'associació	
Àmbit d'actuació	
Adreça	
Responsable o persona de contacte	
Telèfon	
Adreça electrònica	
Número de persones associades	
Número de registre de la Conselleria	

II. PROGRAMA D'ACTIVITATS

1. Fonamentació del programa (Raons que justifiquen els principis d'actuació de l'entitat amb relació a les activitats i accions proposades amb aquest programa).

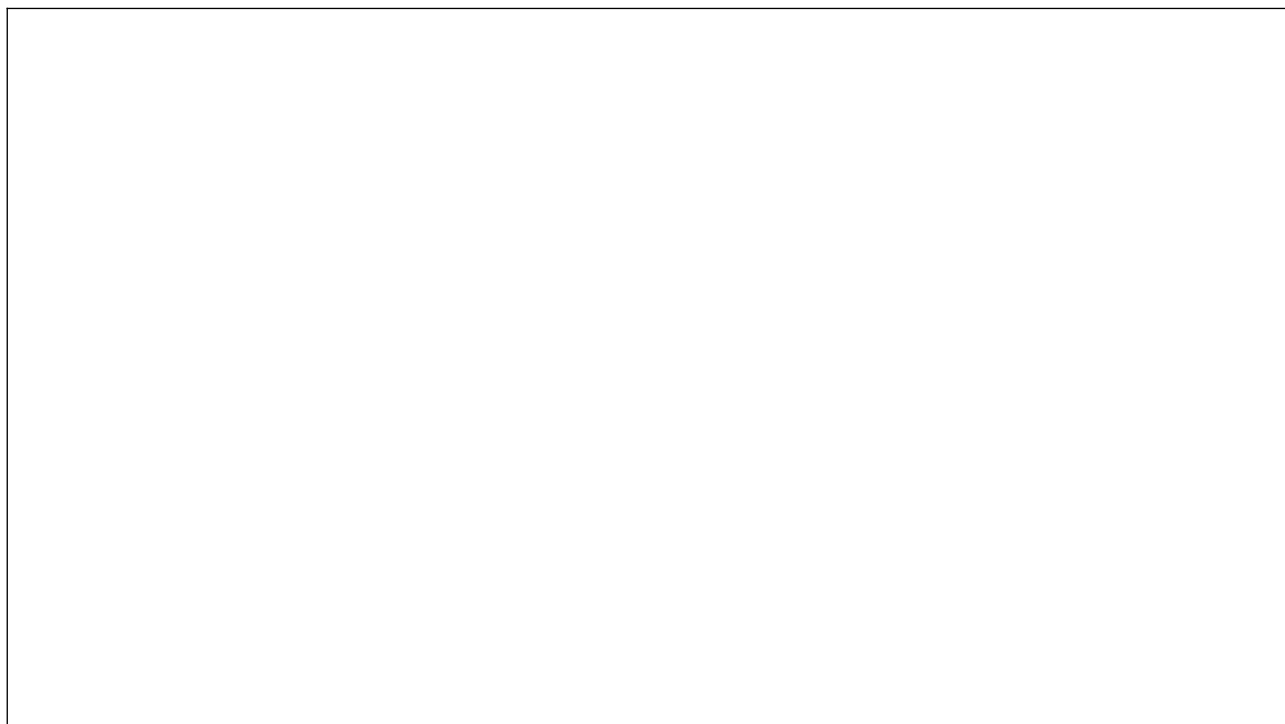


2. Perfil poblacional al que es dirigeix l'activitat. (Població a qui va dirigida, característiques, número de persones beneficiàries...)

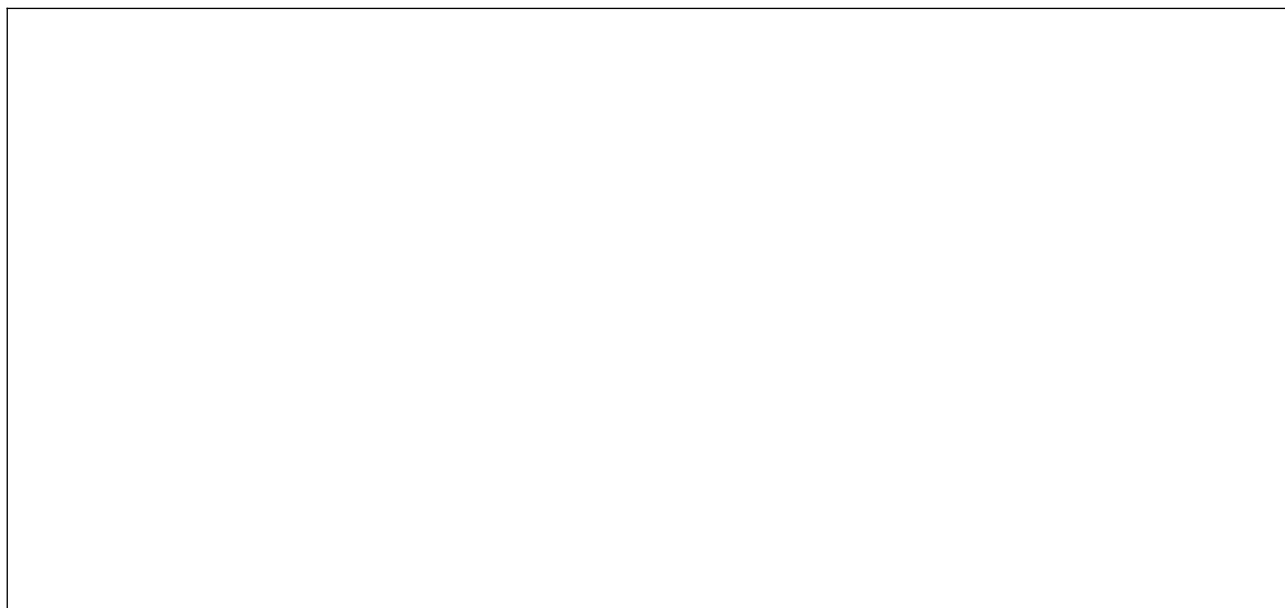
3. Objectius de les activitats.

4. Relació d'accions específiques a desenvolupar. (Nom de l'activitat, breu descripció, finalitat, població a la que va dirigida, localització i temporalitat).





5. Recursos humans, materials i econòmics necessaris per al desenvolupament de les activitats.



ANNEX III

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ

SR./SRA.....
amb NIF i domicili a l'efecte de notificació en C/ Av. /Pl./.....
....., núm., pis, pta.
Població Província CP.....
telèfon, actuant en (1) de la persona interessada
(2) NIF

EXPOSA:

QUE, SENT BENEFICIARI/ÀRIA D'UNA SUBVENCIÓ PER VALOR DE _____ EUROS CONCEDIDA PER L'AJUNTAMENT DE CARCAIXENT, I SENT OBLIGATÒRIA LA JUSTIFICACIÓ DE LA DESTINACIÓ DELS FONS EN BASE A LA LLEI 38/2003, GENERAL DE SUBVENCIONS, REIAL DECRET 887/2006, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT DE LA LLEI 38/2003, I L'ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CARCAIXENT I ELS SEUS ENS DEPENDENTS.

SOL·LICITA:

QUE SIGA APROVAT PER L'ÒRGAN COMPETENT EL COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT (Per a subvencions concedides per import inferior a 60.000,00 euros, art. 75 RD 887/2006), QUE CONTÉ LA SEGÜENT INFORMACIÓ:

- A.- MEMÒRIA D'ACTUACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS IMPOSADES EN LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.
- B.- RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES I INVERSIONS REALITZADES AMB BREU EXPLICACIÓ I RELACIÓ AMB EL PROJECTE SUBVENCIONAT.
- C. MATERIAL GRÀFIC ON CONSTE LA COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CARCAIXENT O ELS SEUS ORGANISMES DEPENDENTS (en cas de ser possible).
- D. RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS OBTINGUTS.

APORTA:

- ___ MATERIAL GRÀFIC
- ___ CERTIFICAT DE TITULARITAT BANCARIA
- ___ CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT AMB LA SEURETAT SOCIAL
- ___ CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT EN LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (AEAT).

Carcaixent, d de
FIRMA

- (1) Indique si actua en "nom propi" o "en representació de".
- (2) Complete només en el cas d'actuar en representació d'una altra persona.



A.- MEMÒRIA D'ACTUACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS IMPOSADES EN LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

(1)..... és beneficiària d'una subvenció per valor de euros, en complir les condicions imposades per l'Ajuntament de Carcaixent.

ACTIVITATS REALITZADES:

(1) Nom de la persona/de l'associació.



BREU DESCRIPCIÓ DELS RESULTATS OBTINGUTS.

Carcaixent, d de

FIRMA





