

SUBVENCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I PER A SUBMINISTRAMENT EN BENEFICI DE LA COMUNITAT EDUCATIVA, DESTINADES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNAT DELS CENTRES DE CARCAIXENT, SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS, D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA, CENTRES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL LA VIETA I CONSERVATORI MESTRE VERT, DE SETEMBRE 2024 A JUNY 2025.

1. BASES REGULADORES

L'Ordenança General reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent, aprovada per acord Plenari de 26 d'octubre de 2022 (BOP núm. 64, de 31 de març de 2023), tindrà la consideració de Bases Generals.

2. OBJECTE

Convocar, per a l'exercici 2024-2025, de setembre de 2024 a juny de 2025, en règim de concurrència competitiva, les subvencions per al desenvolupament d'activitats i per a subministrament en benefici de la comunitat educativa destinades a les associacions de mares i pares d'alumnat dels centres del municipi, sostinguts amb fons públics, d'Educació Infantil i Primària, centres d'Educació Secundària, Escola Infantil Municipal la Vieta i Conservatori Mestre Vert.

La finalitat d'esta convocatòria de subvencions és:

- El foment de la integració i de la convivència
- La promoció d'activitats culturals, socials, esportives, lúdiques, mediambientals, científiques i artístiques, on participe la comunitat educativa
- Recuperació de tradicions i costums populars
- Difusió de valors de solidaritat i igualtat
- El foment d'activitats que afavorisquen la inclusió educativa i la compensació de desigualtats.

Esta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades en els termes fixats en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent.

3. DESPESES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables les despeses realitzades per les associacions de mares i pares d'alumnat dels centres del municipi, sostinguts amb fons públics, d'Educació Infantil i Primària, centres d'Educació Secundària, Escola Infantil Municipal la Vieta i Conservatori Mestre Vert, beneficiàries que es troben, directament i objectivament, relacionades amb la finalitat de la convocatòria, en les condicions establides en l'Ordenança general de subvencions, aprovada per acord plenari de data 26 d'octubre de 2022.

Excepció de l'apartat c) de l'article 25 de l'Ordenança:

També serán despeses subvencionables les derivades dels serveis de restauració, entenent com a restauració exclusivament productes d'alimentació que s'utilitzen per a la realització d'activitats i tallers directament relacionats amb les activitats a desenvolupar.



4. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Sempre que complisquen estes bases i les condicions previstes en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent, podran ser entitats beneficiàries d'esta subvenció:

- Les associacions de mares i pares d'alumnat dels centres del municipi, sostinguts amb fons públics, d'Educació Infantil i Primària, centres d'Educació Secundària, Escola Infantil Municipal la Vieta i Conservatori Mestre Vert, que estiguen registrades en el registre municipal d'associacions.

5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA GLOBAL MÀXIMA

L'import global màxim d'esta subvenció ascendeix a 10.000 euros. I estarà finançat amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3231.48004 "Altres subvencions AAPP col·legis i instituts" del pressupost general.

6. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'acompanye, es presentaran en l'Ajuntament de Carcaixent a través de la seu electrònica i aniran dirigides a l' Alcaldia o Regidoria corresponent. Tant la sol·licitud com la resta de documents que hagen de presentar-se hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica o amb el certificat digital de la persona que represente a la persona jurídica.

També podran ser presentades per qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En este cas, s'exigirà que la sol·licitud s'anuncie a l'Ajuntament de Carcaixent a través de qualsevol mitjà telemàtic que en deixe constància de la presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, després d'inserir-la en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix, es publicarà l'anunci de la convocatòria en el tauler d'edictes de la pàgina web municipal.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en esta convocatòria i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent.

7 DOCUMENTACIÓ

Les entitats que desitgen participar en esta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

Sol·licitud firmada pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

Documentació Associació:

1. Informació sobre qui presenta la documentació.
2. Informació sobre l'Associació.
3. Relació membres Junta Directiva.
4. Relació activitats de setembre de 2024 a juny de 2025.
5. Relació de les despeses realitzades amb les factures.



6. Constància de la col·laboració de l'Ajuntament en cartells, tríptics, fullets, revistes, etc.

Declaració responsable

Declaració de trobar-se al corrent amb les obligacions fiscal amb l'Ajuntament de Carcaixent i de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i no incomplir cap dels requisits previstos per a ser beneficiari d'una subvenció. Autoritzant l'Ajuntament perquè verifiqui estos compliments.

A més, es podran acompanyar tots aquells documents que amplien i enriqueixen el projecte d'activitats, la informació sobre els objectius que es pretenen aconseguir i els mitjans dels quals es disposa.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris següents:

- 25% de la quantitat total de la subvenció es repartirà de manera igualitària entre les associacions que es presenten a la convocatòria.
- 75% es repartirà de forma proporcional a les despeses realitzades i justificades adequadament.

L'import de la subvenció que cada associació pot rebre dependrà dels criteris de valoració i del crèdit pressupostari disponible.

9. ÒRGAN INSTRUCTOR

L'òrgan instructor del procediment serà la Regidoria d'Educació.

10. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- a) Personal tècnic d'Administració General adscrit al departament d'Educació o persona en qui delegue.
- b) Personal tècnic del departament d'Educació o persona en qui delegue.
- c) Personal funcionari del departament d'Educació o persona en qui delegue.

La comissió avaluadora actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveu la legislació de règim jurídic de les administracions públiques.

11. ÒRGAN ATORGANT

L'òrgan atorgant de la subvenció serà l'Alcaldia o òrgan en el que haja delegat, a proposta de la comissió de valoració.

12. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Rebudes les sol·licituds de les subvencions, l'examen i la comprovació d'estes es durà a terme per la comissió de valoració.

Expirat el termini de presentació, la comissió de valoració podrà requerir les entitats interessades perquè rectifiquen les sol·licituds, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies.

Així mateix, se'ls indicarà expressament que, si no ho fan, se les tindrà per desistides de la sol·licitud, després de prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



administracions públiques.

Examinades les sol·licituds presentades i conclòs el termini d'esmena, si escau, la comissió de valoració haurà d'emetre-hi informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. De conformitat amb este, es formularà proposta de resolució.

Totes les qüestions relatives als criteris de concessió seran resoltes per la comissió de valoració.

La resolució farà constar de forma expressa i definitiva:

- La relació d'entitats sol·licitants.
- L'import concedit a les entitats beneficiàries.
- Els criteris de valoració seguits per a valorar les sol·licituds presentades.
- La proposta de desestimació fonamentada de la sol·licituds desestimades.

L'òrgan instructor resoldrà el procediment.

13. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que esta en pospose els efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades per a entendre desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció per silenci administratiu.

La resolució del procediment es notificarà a les persones o entitats interessades d'acord amb allò previst en la normativa de procediment administratiu.

14. IMPORT I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Es podrà finançar fins al 100% de les despeses subvencionables sol·licitades, amb el límit global del crèdit disponible assenyalat en la present convocatòria.

La quantia a atorgar a cada entitat beneficiària serà la que s'assenyale en la resolució aprovada.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Les associacions estaran obligades a justificar com a mínim la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida amb les factures corresponents.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació obrant i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió de l'ajuda, l'Ajuntament de Carcaixent podrà recaptar la informació i efectuar les comprovacions que considere oportunes.

L'alteració de les condicions estimades per a concedir la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la concessió de la subvenció, inclòs l'acord relatiu a esta concessió.



15. JUSTIFICACIÓ

L'Associació presentarà compte justificatiu de la despesa realitzada acompanyat dels documents acreditatius de la despesa.

Compte justificatiu: la rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori de l'entitat beneficiària. El compte justificatiu inclourà:

- Memòria final detallada de la realització de la totalitat de les activitats.
- Material gràfic on conste la col·laboració de l'Ajuntament.
- Relació numerada de les activitats amb les despeses realitzades, les factures i els justificants de pagament.*
- Carta de pagament de reintegrament en cas de no justificar avançament percebut.
- Declaració d'activitats que han sigut finançades amb la subvenció així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis i d'altres subvencions.

El compte justificatiu haurà d'anar signat electrònicament per la persona representant de l'entitat.

El termini de justificació de les subvencions concedides finalitzarà el 31 de gener de 2026.

** La justificació haurà d'efectuar-se mitjançant factures originals o altres documents justificatius que hauran de contindre, com a mínim, les dades previstes en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Haurà de justificar-se, a més, el seu pagament.*

En quan al pagament, es fa en referència als documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa:

a) pagament per transferència individual: s'ha d'identificar com a mínim l'ordenant, el destinatari, l'import i el concepte/nº factura, que ha de correspondre amb el de la factura. En el cas d'aportar extractes bancaris, deurà poder identificar-se aquestes dades, si no, requerirà l'aportació del detall de l'operació.

*b) **pagament en efectiu:** document degudament conformat pel proveïdor en la data corresponent i signat. (en el document té que constar la llegenda PAGAT, LA SIGNATURA I EL NOM I COGNOM I DNI DE LA PERSONA QUE SIGNA) S'admetrà en despeses inferiors a 1.000,00 euros.*

Transcorregut el termini de justificació si la justificació presentada en termini conté defectes esmenables, s'atorgarà un termini de 10 dies per a la seua correcció.

El departament municipal encarregat de gestionar la subvenció serà l'encarregat de comprovar la justificació i la finalitat i l'objecte de la subvenció.

En el cas que no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda municipal, el departament de Tresoreria iniciarà d'ofici la compensació de deutes.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa, determinat en la corresponent convocatòria.

16. INFRACCIONS, SANCIONS I REINTEGRAMENTS

Tot allò referent a la comissió d'infraccions i la imposició de sancions a les entitats



sol·licitants, així com el procediment i les causes de reintegrament de la subvenció, es regirà per les previsions de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent.

17. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en estes bases serà aplicable l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent, sense perjuí d'allò que dispose la normativa legal relacionada amb la matèria.

// **DILIGÈNCIA:** Esta convocatòria de “*Subvencions destinades a les associacions de mares i pares d'alumnat dels centres del municipi 2025*» va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 11 de setembre de 2025.

El Secretari, J. Lluís Blanco Vega

Firmat electrònicament, segons figura al marge del document

