



RESOLUCIÓ de la Direcció General, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització d'accions formatives amb compromisos de contractació dirigides a persones desocupades del programa “Formació a Mida de les Empreses”, amb càrrec a l'exercici 2025, en aplicació de l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març.

L'accés a l'ocupació depén del fet que les competències, habilitats i destreses de les persones treballadores es corresponguen amb les necessitats concretes dels llocs de treball oferits per les empreses. Per a aconseguir este ajust de manera eficient, els programes formatius amb compromís de contractació dirigits a persones desocupades es desenrotllen en la Llei 30/2015, de 9 de setembre (article 8.1.c), per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral, i en el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la dita Llei 30/2015, de manera que s'atén així esta urgent necessitat del món laboral. A més, en l'article 24.2.c, estos programes figuren dins de l'oferta formativa per a treballadors desocupats i, en l'article 28, es concreta com es desenrotllen.

A banda, el mencionat Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, no esgota el desplegament reglamentari de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, referent als programes amb compromisos de contractació. En data 1 d'abril de 2019, es va publicar en el BOE l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017 mencionat, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a finançar estes accions formatives.

Esta orde, dins del seu objecte i àmbit d'aplicació, inclou en l'article 1, apartat 3.b, els programes formatius que inclouen compromisos de contractació, i establix com a beneficiàries de les subvencions d'estos programes les entitats de formació i les empreses, d'àmbit territorial corresponent al qual es dirigeisca el programa, que comprometen per a si mateixes la realització de contractes (article 6.3).

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada especialitat formativa establits en l'annex II d'esta resolució s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació", sobre la base dels gastos justificats i revisats de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018 o l'estudi actualitzat d'estos. Este instrument ha permés establir l'import dels mòduls econòmics segons criteris objectius que atenen, entre altres aspectes, la diferència en funció de l'acció formativa.

El finançament d'estes ajudes es farà d'acord amb la distribució territorial de fons de l'Estat a les comunitats autònomes acordada en el si de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals. Igualment, podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

En la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, dins del programa 322C02, "Formació i qualificació professional", s'inclou la línia de subvenció S1487, amb una dotació de 2.500.000,00 euros, dirigida a subvencionar programes de formació a mida de les empreses destinats a persones desocupades.

Per via d'una resolució de la Conselleria d'Hisenda i Economia, s'autoritza una modificació de les dades descriptives en relació amb el mode de concessió de la línia S1487 "Programes de formació a mida de les empreses destinats a persones desocupades" de capítol IV del programa 322C02 Formació i qualificació professional, que passa del mode de concessió directa establert en l'article 168.1.b de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, de la Comunitat Valenciana, al mode de concessió de concurrència competitiva.

D'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, esta Secretaria Autonòmica d'Ocupació, Direcció General de Labora Servei València d'Ocupació i Formació, dicta la resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici 2025 de la present convocatòria de subvencions. Açò es fa en aplicació de l'Orde TMS/368/2019, de

28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament. Així mateix, s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques per a la realització d'accions formatives amb compromisos de contractació dirigides a persones desocupades del programa "Formació a mida de les empreses", d'acord amb el Consell Valencià de Formació Professional.

D'acord amb el que s'ha exposat, i fent ús de la facultat que conferix al secretari autonòmic d'Ocupació i director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació el Decret 113/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual es declara el cessament i es nomenen les persones titulars de secretaries autonòmiques dels departaments del Consell, i en virtut de la competència que li atribueix l'article 14.1.e del Decret 216/2020, de 29 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació,

Resolc

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions

1. Es convoquen per a l'exercici 2025 subvencions en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'accions formatives amb compromisos de contractació, dirigides a persones desocupades dins del programa "Formació a mida de les empreses", en aplicació del Reial decret 694/2017, de 3 juliol publicat en el BOE núm. 159 del 5 de juliol 2017 i l'Orde TMS 368/2019, de 28 de març, publicada en el BOE núm. 78 de l'1 d'abril 2019, i altra normativa de desenrotllament aplicable, per les quals s'establixen les bases reguladores per a la seua concessió.

2. L'obtenció de les subvencions previstes en esta resolució serà compatible amb la de qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat i objecte, puguem establir altres administracions o altres ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea, autonòmics

o locals, sempre que la suma de totes les ajudes no supere el cost total de l'activitat subvencionada.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

1. Les subvencions que es convoquen a l'empara d'esta resolució es destinaran a la realització d'accions formatives amb compromisos de contractació dirigides a persones desocupades que es finançaran amb fons finalistes del Ministeri de Treball i Economia Social.

Es destina, per a atendre les subvencions, un import global màxim de 2.500.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S1487 del capítol IV del subprograma 322C02, del pressupost de Labora Servici València d'Ocupació i Formació per a 2025, que es distribuirà provincialment en funció de la desocupació registrada.

Atés que les ajudes que regula esta resolució es financen amb fons que es distribuïxen territorialment, perquè les gestionen les comunitats autònomes a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat, la concessió d'estes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura d'un nou termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Les accions formatives podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

2. Les ajudes a la formació regulades en esta resolució són compatibles amb el mercat interior i no constitueixen una ajuda d'estat, en els termes que preveuen els articles 107 i

108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació, perquè concedir-les no falseja ni amenaça la competència, afavorint determinades empreses o produccions, atés que no es considera que les subvencions per a l'execució d'accions formatives de formació d'oferta dirigida a les persones treballadores ocupades i desocupades constituïsquen ajudes estatals, ja que els centres i les entitats de formació i les empreses realitzen una activitat de col·laboració amb els servicis públics d'ocupació, no reben cap contraprestació de l'alumnat participant i les ajudes van destinades a cobrir els costos de la formació impartida a este alumnat.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Seran beneficiàries de les subvencions les empreses o les associacions empresarials, així com els centres i les entitats de formació públiques o privades, amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, d'acord amb els requisits següents:

a) Empreses o associacions empresarials amb centres de treball en la Comunitat Valenciana que adquirisquen per a si mateixes el compromís de contractació mencionat. En este cas, la contractació haurà de fer-la l'empresa beneficiària o el grup d'empreses al qual pertanga esta. En el cas de les associacions empresarials, podran fer la contractació les empreses que la integren, pertinença que s'acreditarà amb un certificat del seu secretari/ària.

b) Centres i entitats de formació públiques o privades, amb presència en la Comunitat Valenciana, autoritzades o inscrites en el corresponent Registre d'Entitats de Formació, en els termes de l'article 15 de la Llei 30/2015, i en este cas podran assumir el compromís de contractació per mitjà d'acords o convenis amb altres empreses que efectuaran la contractació. En tot cas, és l'entitat de formació beneficiària la que ha d'assumir la responsabilitat d'executar l'activitat formativa subvencionada i de complir el compromís de contractació.

2. Les entitats que impartisquen els cursos, hauran d'estar autoritzades o inscrites en el corresponent registre d'entitats de formació professional per a les accions formatives que es facen en la modalitat presencial, i disposar, en l'àmbit territorial de la Comunitat

Valenciana, d'instal·lacions degudament autoritzades o inscrites que els permeten impartir les accions formatives sol·licitades.

3. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot sense personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes, poden ser entitats beneficiàries de les subvencions quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i han de disposar en este àmbit d'instal·lacions degudament autoritzades o inscrites en el registre que permeten impartir les accions formatives sol·licitades.

Quart. Objecte

1. En el programa "Formació a Mida de les Empreses", seran objecte de finançament les accions formatives dirigides a persones desocupades que incloguen compromisos de contractació per part les entitats beneficiàries assenyalades en el resolc anterior.

2. Els compromisos de contractació de les empreses o les entitats hauran d'incloure la informació següent:

a) Determinació de les necessitats formatives i els llocs que cal cobrir.

b) Procés de selecció previ al de formació, si és el cas.

c) Perfils de les persones que cal contractar.

d) Nombre de persones que es comprometen a contractar.

e) Tipus de contracte que es farà i duració d'este.

f) Nombre de persones ocupades en plantilla de l'empresa o l'entitat contractant en la data de publicació d'esta resolució.

El compromís de contractació s'establirà sobre un percentatge del total de les persones treballadores desocupades formades, que no podrà ser inferior al 40 % d'estes. A l'efecte de minoracions eventuais, s'entendrà que l'alumnat està format quan haja superat amb

èxit almenys el 75 % les hores de duració del curs.

S'entendrà complit este compromís de contractació si en el termini i formes de justificació s'acredita la contractació laboral de l'alumnat, segons el que estableix el resolc denové.

La jornada de treball del contracte serà a temps complet o temps parcial; en este segon cas, amb un mínim de jornada del 50 % de la corresponent a una persona treballadora a temps complet comparable. La duració del contracte serà com a mínim de sis mesos en el cas de jornada a temps complet, i de nou mesos quan la jornada siga a temps parcial. En el cas que se subscriga un contracte de formació en alternança, la jornada de treball serà a temps complet i la duració mínima del contracte serà de 12 mesos.

La contractació que es farà haurà de suposar l'augment net de plantilla de l'empresa o empreses contractants. Caldrà acreditar, respecte de les empreses que efectuen les contractacions, per a tots els seus centres radicats en la Comunitat Valenciana, el manteniment del nombre total de persones ocupades des de l'inici de l'acció formativa fins que acabe el període de contractació de l'alumnat, sense computar les contractacions efectuades als alumnes objecte del compromís de contractació. A este efecte, s'haurà de presentar un informe de vida laboral, del compte de cotització de cada un dels centres de treball radicats en la Comunitat Valenciana, des de l'inici del programa formatiu fins a la fi del període mínim de contractació de l'alumnat.

No es considerarà complit el compromís de contractació quan les contractacions les facen empreses de treball temporal per a posar persones treballadores a la disposició d'altres empreses, per no suposar el compromís de contractació un increment net de la plantilla.

3. Les especialitats o accions formatives hauran d'estar incloses preferentment en el Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals, o incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral. Podran consistir en accions formatives vinculades a l'obtenció de certificats professionals, grau C, i de certificats de competència, grau B, així com formació dedicada a altres especialitats no vinculades a certificats, degudament identificada.

Les entitats podran impartir noves especialitats formatives amb compromís de contractació i hauran de tramitar i obtindre l'alta en el Catàleg d'Especialitats Formatives

corresponent abans de la presentació de la sol·licitud.

4. Es consideren accions formatives prioritàries les dirigides a la millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores, que anticipen les necessitats de qualificació del sistema productiu; que figuren en l'annex III -Famílies Professionals Prioritàries.

5. Les entitats o empreses, inclusivament les societats civils i les comunitats de béns, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, hauran de disposar d'instal·lacions degudament autoritzades o inscrites que els permeten impartir les accions formatives sol·licitades. Es requerirà igualment esta condició per a les especialitats complementàries. Este requisit s'haurà de complir en la data de presentació de la sol·licitud.

6. Les accions formatives s'impartiran únicament en la modalitat presencial en els centres o en les empreses. L'aula virtual es podrà usar com a mitjà complementari i addicional per a desenrotllar el procés formatiu. Quan s'utilitze l'aula virtual serà per causes motivades i requerirà una sol·licitud prèvia que haurà de ser autoritzada pels servicis territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Es considera aula virtual l'entorn d'aprenentatge a on el personal tutor/formador i l'alumnat interactuen, de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permeta dur a terme un procés d'intercanvi de coneixements, a fi de possibilitar un aprenentatge de les persones que participen en l'aula.

Quint. Lloc, termini i presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), des d'a on es podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o el lloc web www.labora.es a través de l'enllaç "Sol·licitud telemàtica". Per a fer-ho, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans

(persones físiques), els dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>). En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. Cada sol·licitud ha d'incloure per orde de prioritat totes les accions formatives que l'entitat pretenga desplegar en el seu àmbit provincial, entenent que es realitza pel total de les hores del certificat professional, de l'especialitat corresponent o del mòdul o mòduls sol·licitats.

En el cas que l'entitat beneficiària presente més d'una sol·licitud, es considerarà presentada l'última i que desistix de les anteriors. S'exceptua el cas en què la sol·licitud presentada amb anterioritat ja estiga concedida.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV.

Sext. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un, que tindran, igualment, la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.

Cada una de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer hauran d'aportar la documentació detallada en l'apartat següent, lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e*.

2. La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent, que s'haurà d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que, en determinades circumstàncies, puga requerir-se l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3 i 13.3 bis de l'LGS, segons el model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, i en l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

d) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) corresponents a les activitats en alta o declaració responsable de l'exempció o no subjecció, si és el cas.

e) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de l'RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament mencionat per mitjà de certificats telemàtics, cas en què l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

Tanmateix, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa haurà d'aportar els certificats que es detallen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data de l'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del dit reglament:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.
- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.
- De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat que acredite que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment establert en l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat previst en l'article 5 quan resulte aplicable.

g) Pla formatiu segons el model normalitzat.

En el cas que se subcontracte l'execució de l'acció subvencionada amb un centre o una entitat de formació:

- Acord subscrit a l'efecte per l'entitat sol·licitant amb l'entitat que impartirà la formació.
- Declaració responsable, segons el model normalitzat, de no estar incursos en cap de les prohibicions de subcontractació que estableix l'article 29.7 de l'LGS.
- Justificació, de manera raonada, del fet que l'elecció de l'entitat proveïdora respon a criteris d'eficàcia, economia i especialització, tenint en compte el projecte que es vol realitzar i l'àmbit en què es desenrotlla.
- Compromís de contractació en model normalitzat.

h) Declaració responsable que el personal docent proposat complix els requisits mínims exigits pel programa formatiu.

3. La documentació acreditativa dels aspectes inclosos en l'annex I de la present convocatòria hauran d'aportar-se en el termini de sol·licituds i en els termes previstos en este.

L'experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa per la participació en convocatòries d'ajudes executades en els exercicis 2022 i 2023 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO) s'acreditarà amb una declaració responsable de l'entitat i un certificat emés per l'administració pública corresponent de l'SNO segons el model normalitzat disponible en el web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Pel que fa a l'experiència en accions corresponents a convocatòries de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, no caldrà aportar cap certificat de l'administració competent, la comprovació la farà Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació amb una consulta a la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

Sèptim. Pla formatiu

El pla formatiu, que s'ha de presentar telemàticament segons el model normalitzat, haurà d'incloure els aspectes següents:

1. Dades generals de l'acció formativa:

- Codi i nom de l'especialitat o denominació del certificat professional, grau C, del certificat de competència, grau B, en cada cas.
- Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili autoritzat o inscrit, el número de cens i la identificació de l'aula autoritzada o inscrita a on es projecta desenrotllar l'acció formativa.
- Priorització de les accions formatives.

- Nombre de persones participants: a proposta de l'entitat, amb el límit del nombre d'alumnes que figure en l'autorització o la inscripció de l'aula a on estiga previst impartir l'acció formativa.

- Nombre d'hores.

- Subcontractació: es farà constar si l'executarà directament l'entitat beneficiària o se subcontractarà amb un centre acreditat o inscrit en l'especialitat.

- Quan es tracte d'especialitats noves, donades d'alta per l'entitat beneficiària en el corresponent catàleg d'especialitats formatives, que no estiguen autoritzades o inscrites en la data de sol·licitud, s'aportarà la documentació identificativa del lloc d'impartició (plànols, certificat de compliment de condicions higièniques, de seguretat, etc.), la declaració responsable que les instal·lacions en les quals s'impartirà l'acció formativa són adequades per a impartir-la i de tindre a la seua disposició a l'inici de l'acció formativa les dotacions necessàries per a desenrotllar-la. En tot cas, les instal·lacions han de reunir les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i seguretat exigides per la legislació vigent.

2. A més, s'impartirà com a especialitat complementària l'especialitat FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que tindrà una duració de 10 hores.

L'especialitat complementària FCOO03 la impartirà personal docent d'algun dels mòduls propis del certificat professional, certificat de competència o de l'especialitat formativa, llevat de quan li falte la formació necessària per a fer-ho, i en este cas la podrà impartir altre personal docent. En tot cas, la retribució d'esta especialitat ha de ser similar a la del personal que impartsca els mòduls propis del certificat professional o especialitat principal.

En el cas que s'impartisca un certificat professional i este no incloga formació en el mòdul de prevenció de riscos laborals, s'impartirà esta formació abans de l'inici de l'estada en l'empresa o l'organisme equiparat a l'especialitat complementària FCOS02 "Bàsic de prevenció de riscos laborals".

3. Quan l'acció formativa continga formació en empresa o organisme equiparat, s'haurà d'incloure el nom del centre o centres de treball, empresa o empreses a on es preveja realitzar-la, amb expressió de la seua activitat principal, sense perjudici que posteriorment s'incorporen noves empreses.

4. Quan es tracte d'accions formatives vinculades a certificats professionals, grau C, o de competència, grau B, la indicació expressa que el professorat complix el perfil i els requisits establits en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional (d'ara en avant, RD 659/2023). Quan es tracte de formació no vinculada amb formació certificable, una declaració responsable que el personal docent proposat complix els requisits mínims exigits pel programa formatiu de l'especialitat quant al nivell acadèmic o titulació, experiència professional, si és el cas, i que a més disposar d'una formació metodològica de 100 hores com a mínim. L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa d'este perfil que estime convenient.

Tenint en compte que en el pla formatiu objecte d'estes subvencions poden participar persones menors d'edat, i segons estableix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, es disposa que serà requisit per a l'accés i l'exercici de qualsevol professió, ofici i activitat que implique contacte habitual amb persones menors d'edat el fet de no haver sigut condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic de sers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. Quan l'alumnat siga menor d'edat, serà requisit necessari que el personal docent aporte el corresponent certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

5. Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

6. Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

7. Proposta organitzativa de l'acció formativa.

Octau. Instrucció i proposta de resolució

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes que

establix el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb els criteris establits en l'Annex I -Criteris de Valoració.

La instrucció del procediment correspondrà a les Direccions Territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació, que realitzaran les actuacions que estimen necessàries per a la determinació, el coneixement, la comprovació de les dades, la concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de les condicions exigides en esta resolució i en la Llei general de subvencions per a ser entitat beneficiària de la subvenció, en virtut dels quals les persones titulars de les corresponents direccions territorials formularan la proposta de resolució.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, amb una resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió de Valoració en cada direcció territorial, composta per la persona que ocupe la direcció del servici territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que el presidirà, llevat que designe una persona substituïda, i per un mínim de 3 persones tècniques designades per aquella i actuant una d'elles com a secretari/a.

La designació de les persones membres de la Comissió de Valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada d'hòmens i dones, en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'hòmens i dones, sempre que siga possible, d'acord amb els recursos humans disponibles.

En vista de la documentació que figura en l'expedient i de la ponderació prèvia dels criteris de valoració inclosos en l'annex I d'esta resolució, s'emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

3. Realitzades les valoracions de les sol·licituds presentades, s'emetrà una llista provisional de valoració a on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació de cada una de les sol·licituds que complixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'estes subvencions. Esta llista es publicarà en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a fi que puguen realitzar les al·legacions corresponents en el termini de 5 dies. Una vegada ateses estes al·legacions, la Comissió de Valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris que s'han tingut en compte en la valoració i com s'han aplicat en concret en els annexos corresponents. Les llistes de valoració annexes a estes actes seran publicades en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i inclouran les valoracions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtinguda per totes les sol·licituds, sense que es puguen fer al·legacions a este.

4. El resultat de la valoració estarà a la disposició del Consell Valencià de Formació Professional, i es publicaran en el web de Labora www.labora.gva.es les llistes amb les puntuacions finals obtingudes en les concessions definitives.

5. En vista de la documentació que figura en l'expedient i una vegada comprovat que es complixen els requisits establits en la present resolució i les condicions per a ser entitat beneficiària, així com l'informe de valoració, la Direcció Territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació emetrà la corresponent proposta de resolució de concessió.

S'indicaran, en la proposta de resolució corresponent, en relació amb les sol·licituds denegatòries, inadmeses o excloses per no reunir els requisits, les causes concretes d'haver-les exclòs.

Nové. Resolució: termini, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la Direcció General d'Ocupació i Formació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Una vegada transcorregut este termini sense

que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

3. La resolució fixarà expressament l'import concedit i incorporarà, si és el cas, les condicions de la formació, el compromís de contractació, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja d'ajustar-se l'entitat beneficiària. S'identificarà, si és el cas, la part de la subvenció cofinançada pel Fons Social Europeu Plus o el fons comunitari o supranacional que corresponga.

4. Els expedients es resoldran amb la comprovació prèvia que es complixen els requisits que estableix esta resolució i les condicions per a ser entitat beneficiària, a proposta de l'òrgan instructor, fins a esgotar el crèdit disponible.

5. A la resolució de concessió s'adjuntarà la designació del personal tècnic de formació que actuarà com a interlocutor entre l'entitat i l'Administració, nomenats per la persona que exercisca la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació.

6. Les resolucions que es dicten es notificaran a les persones interessades en els termes previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú i se sotmetran al règim de publicitat previst en la normativa pròpia de la Comunitat Valenciana en matèria de transparència.

7. La resolució de concessió es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a publicar-la en este portal, de conformitat amb el que disposen l'article 30 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'article 20 de l'LGS i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

8. En el cas que queden sol·licituds presentades a l'empara de la convocatòria corresponent, valorades positivament i que no puguem atendre's per falta de disponibilitat pressupostària, es podran resoldre favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent a conseqüència de més dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides.

9. Les resolucions incloses en este punt resolutiu esgoten la via administrativa, i contra

estes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició a este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu, de conformitat amb el que estableixen l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Dècim. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal efectuar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i, d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions són vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a la disposició, de la recepció o l'accés per l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no és possible, es practicarà per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment, si l'Administració considera que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement del seu autor i li concedirà un termini de deu dies per a completar-lo.

En el cas dels interessats que no atenguen el requeriment, es podrà declarar que perden el seu dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà efectes legals si es produïx abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere que el termini ha transcorregut.

Onzé. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents

D'acord amb els límits que preveu l'article 6.6 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral, es preveuen entregues de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa d'un màxim del 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa. A estos efectes es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran amb este objectiu, que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una única bestreta de fins al 60 % de l'import concedit, una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'esta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que es bestreaurà. L'entitat beneficiària ha de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'entitat beneficiària l'haurà de presentar en la corresponent direcció territorial competent de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació com a requisit previ i indispensable per al pagament de bestreta.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat la justificació adequada de la bestreta.
2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats bestretes.

D'acord amb l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons entregats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida,

per raó de la seua escassa quantia i de la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que complix els aspectes que indica l'article 34.5 de l'LGS.

Dins del termini de justificació previst en esta resolució, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580, de CaixaBank, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho al mateix òrgan amb identificació del número d'expedient.

Les bestretes i/o la resta de pagaments que haja de fer l'Administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar esta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació a través de mòduls específics dels programes de formació.

Dotzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

1. Els cursos s'han d'iniciar en el termini màxim de 2 mesos des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no estiguen disponibles, cas en què el termini es compta a partir del moment en què finalitzen les accions formatives referides, data que caldrà comunicar al personal tècnic de formació. Sense perjuí del que s'ha dit anteriorment, els cursos s'iniciaran, en tot cas, abans del 31 de gener de 2026.

2. Les accions formatives conclouran, amb caràcter general, abans de l'1 de setembre de 2026. No obstant això, les accions formatives amb una duració igual o superior a 600 hores hauran de concloure amb anterioritat al 31 d'octubre de 2026.

3. L'horari s'ha d'organitzar de manera que l'estada de l'alumnat en el centre formatiu o en l'empresa oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 hores, superior a 40 hores setmanals o superior a 8 hores diàries.

En la programació de les accions formatives es respectarà un descans de quinze minuts

dins de la seua duració màxima entre els diferents torns que es puguin programar.

Tretzé. Selecció i contractació de l'alumnat

1. Els cursos es dirigiran a persones en situació de desocupació, que hauran de figurar inscrites a l'inici de la formació com a persones desocupades o treballadores agràries en un servei públic d'ocupació.

La consideració de persones treballadores desocupades estarà determinada per la situació laboral en què es troben a l'inici de la formació.

2. La preselecció de l'alumnat es farà entre les persones inscrites en Labora que mostren interès i sol·liciten participar en Punt Labora una vegada obert el termini d'inscripció en una acció formativa; així mateix, podran ser seleccionades a través d'un aparellament d'una oferta de servicis formatius.

3. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció; per a fer-ho, haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat. També haurà de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requisits d'esta.

4. Una vegada finalitzat el procés de selecció, se n'estendrà una acta, que firmaran la persona responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, en la qual hauran de constar les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves.

S'inclourà una manifestació expressa del fet que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu el corresponent programa formatiu de l'acció formativa. De totes estes incidències es deixarà constància en l'acta citada.

5. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran prioritat a l'efecte de participar en els cursos els col·lectius vulnerables d'atenció prioritària enumerats en l'article 50 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació; les persones immigrants en procés d'obtenció de l'autorització de residència per arrelament, per a la formació, i les persones treballadores fixes discontinües durant els períodes d'inactivitat,

d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'RD llei 32/2021.

6. Tindran la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa les persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives del programa "Formació a mida de les empreses" en els dos exercicis anteriors a esta convocatòria.

7. D'acord amb l'Orde TMS/368/2019, les persones treballadores desocupades participants en el programa "Formació a Mida de les Empreses" tindran dret a percebre ajudes de transport, manutenció i allotjament, així com beques per discapacitat i per la condició de dones víctimes de violència de gènere. Perquè es duga a terme, hauran de participar, amb els requisits i les condicions que s'establisquen, en la convocatòria corresponent per a la concessió directa de les ajudes i beques dirigida a les persones treballadores desocupades que participen en accions formatives finançades en el marc de l'oferta formativa de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

8. Únicament a l'efecte de la cobertura dels llocs de treball compromesos, i en el cas de no poder complir-se el compromís de contractació, perquè no hi ha prou alumnat aprovat o format al final de l'acció formativa, o per renunciar este expressament al lloc de treball ofert, l'entitat beneficiària, en cas de no poder cobrir-los, sol·licitarà a l'Espai Labora corresponent, mitjançant la presentació d'una oferta d'ocupació, una llista de persones que acrediten una formació igual o equivalent a la requerida per al correcte desenrotllament del lloc de treball.

La necessitat de la cobertura d'un o més llocs de treball sol·licitada a Labora haurà d'acreditar-se documentalment en el moment de justificació de la subvenció.

Catorzé. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió

1. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de manera regular i continuar i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària, o, si el nombre

d'hores és inferior, quan no hi haja compatibilitat horària; a este efecte, es comprovarà la situació de l'alumnat a l'inici de cada una de les accions formatives.

c) Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de controlar el compliment de les condicions que establix esta resolució.

2. Causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenvolupament del curs. En este cas, que requerirà el vistiplau previ del personal tècnic de formació, l'entitat iniciarà un procediment d'exclusió, aportant un informe motivat, acompanyat, si és el cas, d'un escrit sobre la qüestió de la resta de l'alumnat si s'arriba al 60 % d'alumnat. Així mateix, l'entitat traslladarà l'inici del procediment d'exclusió a la persona interessada perquè formule al·legacions en un termini màxim de tres dies hàbils. Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat a este efecte, s'haurà de resoldre el procediment d'exclusió en un termini màxim de tres dies hàbils.

Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat a este efecte, s'haurà de resoldre el procediment d'exclusió en un termini màxim de tres dies hàbils.

b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, o, si el nombre d'hores és inferior, quan no hi haja compatibilitat horària en els termes de l'apartat 1 d'este resolució; en este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat de manera més recent.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.

d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a este efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat que imparteixca l'acció formativa farà efectiva la baixa de la persona participant en l'aplicació corresponent en els cinc dies lectius següents al de la comissió de l'última falta.

Quinzé. Quantia màxima de la subvenció

La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de persones participants i per l'import del mòdul específic corresponent, per a cada una de les accions formatives convocades i de la formació en empreses o en centres de treball que conformen el pla formatiu.

Els mòduls econòmics (cost/hora/alumne) aplicables a l'efecte de determinar les subvencions destinades a finançar cada una de les accions formatives d'esta convocatòria es publiquen en l'annex II de la present resolució.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada acció formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació", sobre la base dels gastos justificats i revisats de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018 o l'estudi actualitzat d'estos. Este estudi s'ha realitzat d'acord amb l'informe tècnic motivat amb data 21 de març de 2023 del Servei de Gestió de Programes, que preveu les variables tècniques considerades per a determinar els mòduls econòmics per especialitat formativa.

Setzé. Subcontractació

D'acord amb l'article 28.1 de l'RD 694/2017, en relació amb l'article 29.2 de l'LGS, les entitats beneficiàries únicament podran subcontractar una vegada fins al 100 % la realització de l'activitat formativa, excepte quan la beneficiària siga una entitat de formació autoritzada o inscrita, cas en què esta no podrà subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa. La contractació de personal docent per a impartir la formació subvencionada per part de l'entitat beneficiària o per part del centre de formació subcontractat no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

En el cas de subcontractació, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar l'autorització prèvia segons el que s'establix en l'article 29, apartats 3 i 7.d, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i adjuntar a la sol·licitud mencionada el contracte que es preveu formalitzar. La Direcció General d'Ocupació i Formació de Labora resoldrà l'autorització en el

termini de 20 dies des de la data en què la sol·licitud haja entrat en el registre de l'òrgan competent per a ser tramitada. En cas contrari, es considerarà atorgada. S'haurà d'aportar el contracte subscrit a este efecte amb l'entitat subcontractista i una declaració responsable d'esta, segons un model normalitzat, de no estar incursa en cap de les prohibicions de subcontractació que estableix l'article 29.7 de l'LGS.

Desseté. Gastos subvencionables

1. Els gastos subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de la Llei general de subvencions.
2. Es considera gasto realitzat el que s'haja pagat efectivament abans de finalitzar el període de justificació.
3. Es consideraran gastos subvencionables els que, de manera indubtable, estiguen relacionats amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessaris per a executar-la i s'hagen produït durant el període d'execució establert per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideraran gastos subvencionables els efectuats a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudi d'això, es podran imputar com a gastos subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria respectiva i els d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.
4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament els gastos següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

- 1r. Les retribucions del personal formador i tutor formador intern i extern.

També es podran incloure les retribucions del personal que, tot i no ser formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat fins a un màxim del 15 % l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic mencionat haurà de dur a terme accions com ara diagnòstic

individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i busca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels servicis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Es podran incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció, en el cas de contractació laboral, i gastos de contractació, en el cas de contracte de servicis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas, s'observarà el que disposen els convenis, estatuts o reglaments reguladors de les retribucions, obligacions i drets de cada tipus de personal de qui pugen imputar-se els gastos.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Els gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'estos, exclosos els interessos, generats en l'execució de les activitats formatives.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

En relació amb el lloguer o l'arrendament financer de les plataformes tecnològiques, es podran imputar esta classe de gastos amb el límit del 5 % d'import concedit.

3r. Gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, inclòs el material de protecció i seguretat.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

4t. Els gastos de lloguer, arrendament financer, exclosos els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres superfícies utilitzades en el desenrotllament de la formació.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'hauran d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Els gastos d'amortització s'hauran de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

5t. Gastos d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Estos gastos s'hauran de presentar desglossats per activitat formativa i la seua imputació s'haurà de fer pel nombre de persones participants.

6t. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Este tipus de gastos només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el pla formatiu que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Esta activitat, que no la pot exercir el personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'haurà de desenrotllar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en estes funcions. Per este subconcepte s'admetrà com a màxim el 7 % de la subvenció concedida.

7m. Gastos de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció d'alumnes participants quan es faça a través de mitjans impresos o en el lloc web de l'entitat.

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà del seu lloc web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es podran utilitzar. Esta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a l'ús d'altres mitjans publicitaris, o en altres formats que diferisquen dels indicats per Labora en el seu web, serà necessària l'autorització prèvia de la Direcció General d'Ocupació i Formació per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per acció formativa.

8u. Gastos derivats de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat amb discapacitat, o pertanyents a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals este alumnat rep la formació, sempre que conste respecte d'este alumnat un certificat oficial sobre la pertinença al col·lectiu en situació o risc d'exclusió social o un certificat oficial que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

9é. Gastos de cotització a la Seguretat Social de l'alumnat que realitze formació en empresa en les accions formatives vinculades a l'obtenció d'un certificat professional en els termes de la disposició addicional 52 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

b) Costos indirectes de l'activitat formativa:

1r. Els costos de personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa. Per este concepte seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 30 dies anteriors a l'inici i els 60 dies posteriors a la finalització. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Els gastos financers relacionats directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No es podran incloure els gastos de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos hauran de ser imputats, per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que corresponga raonablement d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què l'activitat es du a terme efectivament.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % de l'import resultant de l'autoliquidació revisada; les minoracions es deduiran per incompliment del compromís d'inserció i per justificació insuficient, si és el cas.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a gastos reals, efectivament realitzats, pagats i acreditats amb factures o documents comptables de valor probatori equivalent, i s'han de justificar d'acord amb el que estableix la present resolució.

Dihuité. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció

1. La justificació i el pagament de la subvenció es faran efectius quan finalitze l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara d'esta convocatòria es justificaran i es liquidaran per mitjà d'un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que preveuen els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; l'article 7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral, i l'article 14.3 de l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, i d'acord amb el que es disposa en l'article d'esta resolució relatiu al càlcul de la quantia de la subvenció.

2. L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el Servei Territorial de Formació Professional per a l'Ocupació efectuarà la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes que descriu l'article següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan mencionat ha de posar en coneixement de les entitats beneficiàries les insuficiències observades perquè s'esmenen en el termini de 10 dies.

4. Si com a resultat d'esta comprovació es dedueix que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits establits en la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o els fins per als quals es va concedir esta, es comunicarà esta circumstància a l'entitat interessada juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

5. Transcorregut el termini establert per a justificar la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial de formació professional per a l'ocupació competent requerirà a l'entitat beneficiària que en el termini improrrogable de 15 dies aporte la documentació. La falta de presentació de la justificació, una vegada transcorregut este nou termini, comportarà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament que preveu l'article 15 de l'Orde TMS/368/2019.

6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, cal haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària d'acord amb el que s'establix en l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions i l'apartat quatre del resolc vinté.

7. El pagament de la subvenció estarà condicionat al resultat de les actuacions de comprovació formal/administrativa de la subvenció, i d'acord amb el compromís de contractació establert en la resolució.

8. En el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, serà aplicable per les administracions competents implicades la normativa comunitària o supranacional i espanyola corresponent, a l'efecte de justificar la subvenció rebuda.

9. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

Denové. Justificació de la subvenció

1. La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació per mòduls econòmics es realitzarà a través de Col·laborem Sidec i amb els models normalitzats incorporats en esta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat.

b) Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

- Certificat de l'entitat beneficiària que continga la llista de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació de cada una d'estes del nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència de l'alumnat.

- Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, les hores de l'acció formativa i els mòduls establits en esta resolució per a la convocatòria 2025 segons el model normalitzat.

- Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.

- Resum de gastos subvencionables d'acord amb les especificacions que arreplega la Guia d'entitats, disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

- La "Declaració sobre el finançament de l'activitat".

- La "Declaració de l'article 34 de la Llei 38/2003, general de subvencions".

- Els contractes que acrediten el compromís de contractació adquirit s'acreditaran aportant el formulari de dades de contractació de l'alumnat, que haurà de reunir els requisits establits en l'apartat dos del resol quart d'esta resolució.

- L'informe de vida laboral del compte de cotització de cada un dels centres de treball

radicats en la Comunitat Valenciana, des de l'inici del programa formatiu fins a la finalització del període mínim de contractació de l'alumnat.

No obstant això, d'acord amb el que disposa l'article 79 del reglament mencionat i l'article 14.3.b de l'Orde TMS/368/2019, els beneficiaris estan dispensats de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa dels gastos realitzats, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que així ho exigisca, en particular, del pla de control de subvencions derivat de l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, sector públic instrumental i subvencions, pla que ha d'elaborar tot òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics.

En tot cas, la documentació que es presente haurà de complir els requisits establits en esta resolució i seran incorporats en l'aplicació informàtica Col·laborem Sidec.

Vinté. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es farà efectiu quan finalitze l'acció subvencionada, amb comprovació prèvia de la justificació i proposta de pagament posterior de la Direcció Territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que està al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. També haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable que està al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de l'LGS.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció es farà utilitzant un model mixt en relació amb el producte i el resultat aconseguit. El càlcul s'efectuarà de la manera següent:

a) Import de la subvenció calculat en relació amb el producte.

Este import s'obté multiplicant el mòdul econòmic determinat en l'annex II d'esta resolució, pel nombre d'hores concedides, pel nombre d'alumnes concedit, per un 80 %.

Este 80 % correspon a la mitjana de la taxa d'èxit de les accions formatives en la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'estudi "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació 2016/2018", o l'estudi actualitzat d'estos.

L'import final de la subvenció per este concepte no podrà superar el 80 % de la subvenció concedida.

b) Import de la subvenció calculat en relació amb el resultat.

La quantia de la subvenció per este concepte es determinarà en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic corresponent pel nombre d'hores impartides en la formació, pel nombre d'alumnes que hagen finalitzat amb èxit l'acció formativa, per un 20 %.

En la determinació de l'alumnat que ha finalitzat amb èxit s'atendran les regles següents:

- A l'efecte de la liquidació de la subvenció, es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seua duració. A l'efecte de determinar este percentatge, es considerarà com a assistència efectiva els dies d'impartició corresponents a mòduls dels quals l'alumnat estiga exempt per haver-los realitzat prèviament.

- A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que ha finalitzat l'acció formativa, sempre que haja realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa, l'alumnat que es trobe en els casos següents:

a) Persones participants que hagen hagut d'abandonar-la per haver trobat faena.

b) Persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

- Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les

baixes amb noves altes. Quan es tracte d'accions formatives dirigides a l'obtenció de certificats professionals, grau C, o de competència, grau B, únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'haja superat este percentatge, si es produïx durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de cada un dels mòduls programats.

El resultat final que se certificarà no podrà superar el 20 % total de la subvenció concedida.

El càlcul final de la subvenció que es percebrà serà el resultat de la suma dels resultats obtinguts en els apartats *a* i *b*.

D'este resultat es deduirà la minoració prevista per incompliment del compromís de contractació que conté el punt resolutiu relatiu a les causes de reintegrament.

3. L'entitat beneficiària justificarà la quantia de la subvenció segons el model normalitzat, que serà revisat pel personal tècnic del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació; en cas que hi haja discrepàncies que minoren esta quantia, ho posarà en coneixement de l'entitat perquè efectue les al·legacions que estime oportunes.

4. En cas que la quantia de la subvenció calculada així siga inferior a les quanties transferides en concepte de bestreta, s'haurà de realitzar el reintegrament de l'excés, en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580, de CaixaBank, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

5. L'aplicació de la justificació a través de mòduls econòmics no eximix les entitats beneficiàries del deure de complir la legislació sectorial en matèria financera, fiscal, comptable i laboral, especialment referent a comptabilitat dels gastos, abonament de salaris al personal, ingressos de les cotitzacions a la Seguretat Social, facturació i subcontractació.

Vint-i-uné. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries hauran de complir el pla formatiu i el compromís de contractació, sense perjuí de la resta d'obligacions establides en l'article 14 de l'LGS; la Llei 30/2015, de 9 de setembre; el Reial decret 357/2006, de 24 de març; el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març. Constituïxen obligacions

de les entitats beneficiàries:

1. Aportar la informació i la documentació que es requerisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a la disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de l'alumnat a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge, i registres de l'activitat formativa realitzada.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de facilitar el seguiment i corresponsabilitzar-se'n de la participació de l'alumnat, de l'aprenentatge i d'avaluar-lo.

En totes les accions formatives s'haurà de portar un control d'assistència diari que es realitza a través de l'aplicació informàtica establida a l'efecte.

2. Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'estes.

3. Haver realitzat o, si és el cas, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals se li haja exigit mitjançant una reclamació prèvia a la via executiva mitjançant una resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja una resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

4. Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts. Estos ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa esta es minorarà en la quantitat ja percebuda.

5. Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenrotllarà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment sobre els quals s'informe a l'efecte.

Amb anterioritat a l'inici del curs, l'entitat ha de comunicar a través de l'aplicació Col·laborem FP, per mitjà del tràmit d'aportació de documentació a un expedient obert de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació al tècnic de formació, amb una antelació suficient per a iniciar el procés de selecció d'alumnes i com a mínim en el termini de cinc dies:

- La data d'inici de cada curs, utilitzant el model normalitzat "Comunicació d'inici de curs".
- Els currículums dels professors i professores que impartiran el curs, acompanyats de la documentació acreditativa corresponent, a fi de comprovar que la seua formació i experiència es corresponen amb el que s'indica en el projecte aprovat. No podrà donar-se d'alta en el curs, ni en l'inici ni posteriorment, cap professor abans que el tècnic de formació haja comprovat la documentació acreditativa de tindre el perfil aprovat en el projecte.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que l'acció formativa corresponent es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

6. Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió de la subvenció i que es faça el pagament d'esta, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

7. Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si és el cas, el cofinançament del Fons Social Europeu Plus o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En este últim cas, l'entitat beneficiària haurà d'incloure, en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació que s'entregarà a les persones participants, l'emblema del Fons Social Europeu Plus o del fons comunitari o supranacional que corresponga, així com complir les altres obligacions de publicitat establides en la normativa comunitària o

supranacional aplicable.

8. Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

8.1. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II, del títol I, de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreplegades en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenrotllen l'activitat en la Comunitat Valenciana hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

En particular, totes hauran de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/>.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

8.2. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

8.3. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

9. Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de si esta és conduent a l'obtenció d'un certificat professional complet, a certificats de competència i de les oportunitats de formació en el Sistema de Formació Professional per a millorar la seua ocupabilitat, si és el cas.

10. Informar l'alumnat a l'inici de l'acció formativa dels seus drets i obligacions, així com de les condicions bàsiques de la contractació proposada. Així mateix, abans de començar l'acció formativa, les empreses han de posar en coneixement dels representants legals dels treballadors i treballadores en l'empresa l'aprovació del programa amb compromís de contractació que s'ha d'executar, així com les condicions bàsiques de la contractació proposada i una relació de l'alumnat que participa en l'acció formativa.

11. Portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada, i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

12. Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut d'una disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius autoritzats o inscrits per a este fi.

13. Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'autorització o inscripció de l'acció formativa.

14. sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que se'ls requereix d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, així com als controls i les auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en què estiguen inscrites.

15. Comprovar que les persones participants complixen els requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

16. L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a conservar, almenys durant un termini de 4 anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini indicat es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació mencionada per part de l'entitat beneficiària. En el cas d'accions cofinançades amb fons comunitaris, s'ha d'aplicar, en este sentit, el que establisca la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període mencionat, decidisquen suspendre l'activitat o dissoldre's hauran de remetre una còpia de la documentació mencionada a l'òrgan competent, sense perjudici de la documentació que s'haja de presentar en la justificació.

Com que estes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'entitat haurà de conservar adequadament tots els documents justificatius relatius als gastos amb el suport dels fons, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectue l'últim pagament a l'entitat beneficiària. Si les subvencions es cofinancen per qualsevol altre programa finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en este aspecte, a les obligacions que, si és el cas, establisca el reglament pel qual estos es regulen.

17. Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un

termini màxim de 2 mesos des que es notifique. En el cas que l'entitat no haja renunciat dins d'este termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que se li han concedit, es considerarà com un incompliment de les obligacions establides.

18. Acceptar ser incloses en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que es preveu en l'article 18.1 de l'LGS, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri de Treball i Economia Social (Agència Espanyola d'Ocupació), de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministre la Direcció General d'Ocupació i Formació de Labora, d'acord amb el que es preveu en el número 4 del mateix article.

19. Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat.

20. Subscriure, en relació amb l'alumnat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir els gastos d'accident *in itinere* i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desplegament de les accions formatives.

a) L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el període de formació en empresa o formació en centres de treball.

b) Esta pòlissa haurà de cobrir els danys que, en ocasió de l'execució de la formació, produïsquen les persones participants, de manera que Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quede exonerat de qualsevol responsabilitat en este sentit. A este efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil a tercers es considerarà gasto relatiu a l'execució de l'acció formativa.

c) Es pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del projecte aprovat.

d) En cap cas, una persona participant podrà iniciar una acció formativa o un període de formació en empresa o formació en centres de treball sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre, com a mínim, les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

21. En el cas d'accions formatives vinculades a certificats professionals, grau C, o de competència, grau B, complir tot el que estableix l'RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional, i la resta de normativa aplicable en la matèria.

22. Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, i en l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

23. Les entitats beneficiàries hauran d'informar les persones de les quals aporten dades i documentació de caràcter personal sobre els aspectes següents:

La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, que són veraces.

Així mateix, l'entitat beneficiària ha d'haver arreplegat autorització de les persones les dades de les quals es consultaran, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

De la possibilitat i la forma que les assistix per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició en relació amb el tractament de les seues dades personals.

24. L'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i assegurar, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades i la documentació de caràcter personal.

Vint-i-dosé. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. L'incompliment dels requisits establits en esta resolució i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la corresponent resolució de concessió, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb el procediment de reintegrament oportú previ, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels seus objectius, mesurats amb l'indicador del nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes que ha finalitzat. A este efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjuí del que preveu la Llei general de subvencions en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.

b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

c) La falsedat de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'ha concedit la subvenció.

e) No impartir l'acció formativa en una aula prèviament autoritzada o inscrita.

f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i del reintegrament d'esta el fet que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat, o al compliment d'una finalitat, que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap a les senyes d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció, que es liquidarà efectuant una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment del compromís de contractació adquirit, de fins al 100 % de l'import de la subvenció liquidada.

4. En el cas de superar-se el límit del 10 % per als costos indirectes de l'activitat subvencionada establert en el resolc dihuité de la present resolució, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció efectivament revisada.

Vint-i-tresé. Control i seguiment

1. De conformitat amb els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions s'adoptaran les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que caldrà dur a terme serà preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment,

com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb este fi, se supervisarà tota la documentació exigida i es requerirà, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que calga.

Es duran a terme també comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i podrà reclamar-se informació addicional que permetia contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu.

2. Una vegada iniciades les accions formatives, l'entitat facilitarà el seguiment i control del desenrotllament de l'acció formativa que faça el personal tècnic de formació, que, entre altres, realitzarà les funcions següents:

a) Avaluar la qualitat dels cursos durant el desenrotllament d'estos i una vegada acabats.

b) Comprovar el desenrotllament correcte del curs i el compliment dels requisits que van determinar que s'aprovara, especialment:

b.1). Que les instal·lacions són les adequades, d'acord amb l'autorització o inscripció d'estes, o de la visita efectuada pels tècnics, si és el cas.

b.2). Que l'equipament és adequat pel que fa a quantitat, qualitat, estat de conservació i disponibilitat perquè l'alumnat en faça ús.

b.3). Que el material de consum és adequat quant a qualitat i quantitat. Pel que fa al material imprés que s'entrega a l'alumnat (manuals, quaderns d'exercicis, etc.), és important que s'entregue amb una presentació adequada que permetia que l'alumnat puga usar-lo en el futur, així com tindre en compte les proteccions que estableix la legislació vigent per a la propietat intel·lectual. Este material haurà d'incloure el logotip de Labora i el del Ministeri de Treball i Economia Social, disponibles en el web de Labora www.labora.gva.es en Imatge corporativa.

b.4). Que es porta un adequat control d'assistència de l'alumnat i del professorat.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que estiga previst entre les causes de minoració. Tant una situació com una altra hauran de ser mecanitzades en l'aplicació corresponent en els cinc primers dies lectius següents a produir-se la situació concreta en l'acció formativa.

3. Amb un informe previ de la direcció del servici territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en esta matèria podrà acordar la suspensió cautelar del desenrotllament de l'acció formativa quan:

a) Esta no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en les empreses i en els centres de treball a on es duga a terme la formació pràctica.

c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels programes formatius respectius.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions distintes de la formació o el període de formació en empresa o en centres de treball.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els que s'hagen aportat per a l'autorització o inscripció.

f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la mitat del que estableix la resolució de concessió.

g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenrotllament normal de l'acció formativa.

4. A petició de l'entitat beneficiària i amb l'informe previ del personal tècnic de formació, la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació podrà validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

5. En cas que hi haja suspensió definitiva, s'instrumentaran els mecanismes necessaris per a minimitzar les conseqüències negatives per a l'alumnat; a este efecte, es facilitarà la continuïtat de la part formativa pendent d'impartició fins i tot en els centres propis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

6. Les infraccions que es detecten durant les actuacions de seguiment i control es faran constar en els informes que emeten els qui duguen a terme estes funcions, amb aportació de les proves que, si és el cas, les documenten. El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació serà el regulat pel text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'orde social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. Estes actuacions podran donar lloc a ser traslladades a la unitat de la Inspecció de Treball i de la Seguretat Social competent a l'efecte de l'obertura del procediment sancionador corresponent. En el que no preveja este règim d'infraccions i sancions, caldrà ajustar-se al que conté el títol IV de l'LGS.

Vint-i-quatrè. Formació en empresa o organisme equiparat i en centres de treball

1. La formació en empresa o organisme equiparat o en centres de treball haurà de proporcionar capacitats que han de ser adquirides en un entorn real de treball. Es procurarà que esta formació es duga a terme en les instal·lacions de les empreses que es comprometen a la inserció de l'alumnat participant en les accions formatives.

2. A l'objecte exclusiu de la realització del període de formació en empresa o en centres de treball, serà necessària la subscripció d'un acord entre l'empresa i el centre de formació, segons el model normalitzat, que s'haurà de posar en coneixement de la persona que realitza el període de formació, excepte quan les pràctiques es facen en la mateixa empresa a on es realitza la formació, i en este cas es requerirà una autorització expressa a este efecte per part del servei territorial corresponent.

3. En el cas dels certificats professionals, grau C, en tot el que no s'ha establert en este resolc, caldrà ajustar-se al que disposa l'RD 659/2023.

Vint-i-cinquè. Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat

1. El personal Tècnic de Formació i l'alumnat avaluaran mitjançant la formalització de models normalitzats la qualitat dels cursos de formació professional en què participen. Les entitats beneficiàries hauran de facilitar esta avaluació i ser informades del seu contingut i resultat.

2. Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls professionals, amb detall dels mòduls superats i la seua duració i l'empresa a on s'han desenrotllat. Així mateix, s'han de consignar les dades de registre del certificat.

3. L'entitat haurà d'entregar els diplomes a l'alumnat i obtindre la justificació de l'entrega. De manera addicional, l'alumnat rebrà en la seua adreça electrònica una comunicació de Labora per la qual se li done accés electrònic al seu diploma, si és el cas.

4. Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat professional o de competència, s'emetrà, amb la sol·licitud prèvia de l'alumnat, el corresponent certificat professional o, si és el cas, el certificat de competència, en els termes establits en l'RD 659/2023.

Vint-i-sisè. Efectes

Esta resolució produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició a este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

València,

El director general de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació



ANNEX I

CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris objectius de concessió de la subvenció: en tot cas, es prendran en consideració les condicions que reunisca l'entitat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La comissió valorarà en esta convocatòria:

A) Adequació a l'oferta formativa prioritària:

Es valoraran les accions formatives de les famílies professionals prioritàries de l'annex III d'esta convocatòria amb una puntuació màxima de 67 punts en els següents termes establits:

ÍNDEX DE PRIORITAT	PUNTS
Prioritat 1	67 punts
Prioritat 2	40 punts
Prioritat 3	20 punts

B) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenrotllar la formació. En este criteri es valorarà l'experiència del centre en la impartició d'accions formatives, amb una puntuació màxima de 33 punts.

Experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades, realitzades com a beneficiària en convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació, inclosa la Comunitat Valenciana.

A este efecte, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2022-2023.

Es concedirà un màxim de 33 punts, amb una puntuació de 3 punts per acció realitzada.

Resum de la ponderació objecte de valoració	Puntuació total màxima
A) Valoració de l'adequació de l'oferta formativa prioritària	67 punts
B) Valoració de la capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenvolupar la formació	33 punts
Valoració total	100 punts

En cas d'empat entre dos o més plans formatius, l'empat es resoldrà en atenció a la data d'expedient complet.



ANNEX II

MÒDULS ECONÒMICS

Família professional	Denominació	Mesura empreses (euros)
ADG	Administració i gestió	11,06
AFD	Activitats físiques i esportives	10,46
AGA	Agrària	11,02
ARG	Arts gràfiques	11,71
ART	Arts i artesanies	11,71
COM	Comerç i màrqueting	11,52
CTR	Competències transversals	10,32
ELE	Electricitat i electrònica	11,95
ENA	Energia i aigua	11,47
EOC	Edificació i obra civil	11,41
FCO	Formació complementària	10,32
FME	Fabricació mecànica	12,41
HOT	Hostaleria i turisme	11,93
IEX	Indústries extractives	11,41
IFC	Informàtica i comunicacions	12,56

IMA	Instal·lació i manteniment	11,77
IMP	Imatge personal	10,92
IMS	Imatge i so	11,71
INA	Indústries alimentàries	11,93
MAM	Fusta, moble i suro	11,71
MAP	Marítim pesquera	11,02
QUI	Química	11,62
SAN	Sanitat	11,62
SEA	Seguretat i medi ambient	11,49
SSC	Servicis socioculturals i a la comunitat	11,46
TCP	Tèxtil, confecció i pell	11,71
TMV	Transport i manteniment de vehicles	11,95
VIC	Vidre i ceràmica	12,41



ANNEX III

FAMÍLIES PROFESSIONALS PRIORITÀRIES

Codi família professional	Família professional	Índex prioritat	Punts
SSC	Servicis socioculturals i a la comunitat	1	66
HOT	Hostaleria i turisme		
TMV	Transport i manteniment de vehicles		
IFC	Informàtica i comunicacions		
COM	Comerç i màrqueting		
ELE	Electricitat i electrònica		
EOC	Edificació i obra civil		
FME	Fabricació mecànica		
AGA	Agrària	2	40
ADG	Administració i gestió		
ENA	Energia i aigua		
IMA	Instal·lació i manteniment		
SEA	Seguretat i medi ambient		
MAM	Fusta, moble i suro		

AFD	Activitats físiques i esportives		
INA	Indústries alimentàries		
TCP	Tèxtil, confecció i pell		
VIC	Vidre i ceràmica		

IMP	Imatge personal	3	20
SAN	Sanitat		
QUI	Química		
MAP	Marítim pesquera		
ARG	Arts gràfiques		
IMS	Imatge i so		
ART	Arts i artesanies		
FCO/CTR	Formació complementària/ Competències transversals		
IEX	Indústries extractives		