



Ajuntament de
Vilassar de Mar

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR I ESCOLTES CATALANS, PER AL FOMENT DE LES ACTIVITATS I LA CESSIÓ D'ÚS DE LOCAL MUNICIPAL PER A L'AGRUPAMENT ESCOLTA ATZAVARA, PER A L'ANY 2025

A Vilassar de Mar,

REUNITS

D'una part, la senyora Elena López Luján, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilassar de Mar com a alcaldessa-presidenta. D'ara endavant la part cedent.

D'altra part, el senyor Pau Herrera Garcia, en nom i representació d'Escoltes Catalans, amb NIF núm. G08983199, com a Cap de l'Agrupament Escolta Atzavara, inscrit al Registre Municipal d'Entitats amb el número 90. D'ara endavant la part cessionària.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- Que Escoltes Catalans és una entitat educativa sense afany de lucre i té a Vilassar de Mar l'Agrupament Escolta Atzavara, que té per objectius la promoció del lleure infantil i juvenil al municipi.

II.- Que és voluntat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar col·laborar en el desenvolupament de les activitats que realitza Escoltes Catalans, més concretament l'Agrupament Escolta Atzavara .

III.- Que l'Ajuntament de Vilassar de Mar és propietari del local municipal situat al carrer Sant Pau, núm. 22 2a planta i el local municipal situat al carrer Santa Eulàlia, núm. 128-138 edifici H annex.

IV.- Que l'Ajuntament de Vilassar de Mar és competent, pel que fa al contingut de l'objecte del conveni, d'acord amb el que estableix l'article 25, lletra m, de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Règim Local, i a l'article 84, lletra d, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya aprovat el 2006.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMER. OBJECTE:

L'Objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, a Escoltes Catalans, per la promoció del lleure infantil i juvenil de l'Agrupament Escolta Atzavara i la cessió d'ús a precari, del local municipal situat al carrer

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Sant Pau, núm. 22 2a planta i el local municipal situat al carrer Santa Eulàlia, núm. 128-138 edifici H annex, per a que l'Agrupament Escolta Atzavara pugui utilitzar-lo per al compliment de les seves activitats i finalitats estatutàries.

SEGON. CESSIÓ D'ÚS

L'Ajuntament de Vilassar de Mar cedeix temporalment a favor de la part cessionària, l'ús del local esmentat en el punt anterior, lliure de càrregues, gravàmens, llogaters i ocupants, amb tots els seus elements, serveis, instal·lacions i tot allò que els hi sigui annex i accessori, a l'empara del que disposa el Reglament d'usos dels locals municipals de Vilassar de Mar per a què pugui utilitzar-lo per al compliment de les seves activitats i finalitats estatutàries, amb subjecció a les següents condicions:

1. En atenció a que el local cedit té la qualificació d'equipament municipal, la cessió del seu ús serà a precari i, en, conseqüència, l'Entitat cessionària haurà de deixar-lo lliure i a plena disposició de l'Ajuntament, si aquest així ho requeria mitjançant acord motivat en tal sentit basat en un cas de notòria necessitat i interès públic, amb una antelació mínima de sis mesos.
2. La utilització del local tindrà caràcter gratuït i aniran a càrrec de la part cedent els seus serveis i consums per subministraments i la seva contractació.
3. El dret d'ús establert obliga a la part cessionària a ocupar de manera provisional el local i de forma compartida amb altres entitats i serveis municipals.
4. El cessionari accepta i es compromet a compartir l'ús del local esmentat amb altres entitats en situació de necessitat que designi el consistori i respectar en tot moment les regles de pacífica convivència.
5. El dret d'ús que es constitueix té caràcter personalíssim i, per tant, el cessionari no podrà arrendar ni traspasar a d'altres persones el seu dret d'ús en relació al local.

TERCER. OBLIGACIONS GENERALS DEL BENEFICIARI

1. Seguir els canals establerts per l'Ajuntament de Vilassar de Mar, respecte a les qüestions de manteniment, subvencions i relacions amb les àrees de gestió.
2. Notificar a l'inici de cada curs, la composició del Consell de l'Agrupament i dels caps que desenvolupin les seves funcions i la persona de contacte de l'entitat, així com els representants dels pares i mares de l'Agrupament, si n'existeixen.
3. Lliurar les programacions d'activitats de cada curs, així com la memòria de l'activitat del curs anterior, el pressupost i l'estat de comptes.
4. Complir amb tota la normativa general i sectorial, que la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Vilassar de Mar estableixi per a la tipologia d'activitats que desenvolupa l'entitat.
5. Subscriure una assegurança d'accidents per als usuaris de les activitats que organitzi, en el cas que la normativa legal del sector així ho requereixi.
6. Col·laborar en diferents activitats culturals del poble a nivell d'organització i de participació activa.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

7. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, amb l'escut de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, juntament amb l'expressió "Entitat en conveni amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar".

En relació amb el local:

1. Lliurar un document amb l'horari d'ús de les instal·lacions.
2. Conservar i mantenir l'equipament cedit, en perfecte estat de conservació i netedat.
3. Destinar el local cedit únicament a les activitats ordinàries de l'entitat.
4. Mantenir permanentment una bona convivència amb els veïns i altres entitats de l'edifici.
5. Facilitar l'accés i examen del local a la propietat o a les persones per aquesta autoritzades.
6. Mantenir els espais de manera adequada i en el cas que es demanin fer millores es complirà amb les peticions.
7. A complir en tots els seus termes, el que estableix el Reglament d'usos dels locals municipals de Vilassar de Mar. Veure Annex.

QUART.- RESPONSABILITAT I GARANTIES EN RELACIÓ A LA CESSIÓ DEL LOCAL

4.1.- La part cessionària es fa responsable, i allibera de tota responsabilitat a l'Ajuntament de Vilassar, pels danys que es puguin produir a persones o béns, que se'n derivin d'instal·lacions per a serveis i subministraments del propi local i de l'edifici.

Tots els desperfectes que es puguin ocasionar per omissió, negligència o mal ús en l'edifici o en el local, sense perjudici de les responsabilitats legals que pertoquin, seran assumits i reparats per la part cessionària.

4.2.- Aniran a càrrec del cedent, les obres de conservació del local que siguin necessàries per cedir-lo en les condicions d'utilització requerides per la normativa vigent.

El manteniment ordinari del local és responsabilitat del cessionari durant la vigència de la cessió. El cessionari es compromet a garantir el bon ús del local, i s'obliga a retornar-lo a l'Ajuntament en perfecte estat d'ús i conservació per a la seva nova cessió.

CINQUÈ.- PROHIBICIONS D'ÚS I DISPOSAR

5.1.- Es prohibeix expressament a la part cessionària:

- a) Cedir el local, en tot o en part, tant a títol gratuït o oneros.
- b) Realitzar qualsevol tipus d'obres o bé modificar o substituir les instal·lacions existents sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- c) Tenir al local materials inflamables, explosius, antihigiènics o peril·losos.
- d) Desenvolupar activitats o conductes incíviques que puguin produir molèsties a la resta de veïns.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- e) Es prohibeix fumar a l'interior del local i de tot l'edifici.
- f) Es prohibeix pernoctar al local.
- f) El cessionari no podrà portar animals de companyia a l'interior del local.
- g) La col·locació d'anuncis o rètols a la façana, balcons, finestres o portes.
- h) La manipulació i modificació del quadre de control i comandament elèctric.
- i) quedar totalment prohibit fer cap tipus de festa sense demanar permís a la Regidoria i en cas de que sigui una festa d'aniversari, festa de Nadal o similar, cal notificar-ho per tenir l'aprovació.

SISÈ.- RETORN DEL LOCAL I DESPERFECTES

6.1.- La part cessionària exonera de tota responsabilitat a l'Ajuntament respecte els mobles i pertinences que quedin dipositats al local una vegada hagi estat retornat a la propietat. Autoritzant expressament a l' Ajuntament per a l'accés i ocupació del local una vegada hagi estat desallotjat.

6.2.- En el moment en què sigui retornada la possessió material del local objecte del present document a l'Ajuntament, es durà a terme una comprovació del seu estat i conservació en presència de la part cessionària.

Cas que es trobessin desperfectes no atribuïbles a l'ús habitual, normal i continuat del local, les despeses de reparació dels mateixos aniran a càrrec de la part cessionària.

SETÈ.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució de la present cessió:

- a) L'incompliment per part del cessionari de qualsevol de les obligacions previstes en aquest document.
- b) Incomplir les prohibicions d'ús que correspongui al cessionari.
- c) La resolució acordada de mutu acord entre les parts que el subscriuen.
- d) La impossibilitat esdevinguda de compliment del document de cessió d'ús per raons materials.
- f) Ocasionar danys, conflictes o molèsties a la resta de veïns de l'equipament.
- g) Realitzar al local activitats que resultin molestes, insalubres, nocives, perilloses o il·lícites.
- h) No ocupar el local en un termini de 15 dies a comptar des de la signatura del present contracte.
- i) Pernoctar als espais, ja que no es pot dormir per normativa municipal en cap equipament municipal.

VUITÈ .- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

8.1.- L'Ajuntament es reserva el dret de resoldre el present document si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes de força major. En aquest supòsit, el consistori oferirà al cessionari un local alternatiu com a conseqüència de la resolució del present contracte de cessió d'ús temporal.

8.2.- L'Ajuntament es reserva el dret a inspeccionar en tot moment el local.

SECCIÓ SEGONA. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA SUBVENCIÓ

NOVÈ. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

1. L'Ajuntament de Vilassar de Mar subvencionarà a Escoltes Catalans, per a l'Agrupament Escolta Atzavara per un import de dos mil euros (2.000,00 €), per col·laborar en la realització de les activitats descrites a l'apartat anterior amb càrrec de l'aplicació pressupostària SP-32600-48010, centre de cost 20130 del pressupost municipal de despeses per a l'any 2025.

2. L'import de la subvenció atorgada no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total de les activitats subvencionades i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

DESÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

ONZÈ. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució es durà a terme en el període comprés de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2025.

DOZÈ. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

- La subvenció atorgada haurà de justificar-se com a màxim fins al 31 de març de 2026.
- Aquesta justificació es presentarà telemàticament a través del Registre d'Entrada Municipal mitjançant els documents normalitzats que facilitarà l'Ajuntament i es detallen a continuació:
 - Compte justificatiu:
 - Annex A Memòria de l'actuació.
 - Annex B Relació de despeses.
 - Annex C Relació d'ingressos rebuts.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- Factures per import total que es proposa atorgar, que compleixen amb tots els requisits legals i amb el que estableixen les bases d'execució i també la documentació acreditativa del seu pagament.
 - Liquidació econòmica de l'activitat objecte de la subvenció.
 - Un exemplar de la documentació/propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat, on contingui la llegenda o anagrama de l'Ajuntament.
3. En cas que la quantia justificada sigui inferior a l'import atorgat, hi haurà la consegüent renúncia amb la devolució per part de l'entitat, de la diferència entre la quantia atorgada i la justificada.
 4. La part de subvenció no justificada serà exigible per la via de constrenyiment, amb interessos de demora, calculats segons el tipus d'interès legal de la Llei general de pressupostos, meritats des del moment de pagament fins la data de l'acord de reintegrament.

TRETZÈ. PAGAMENT

L'Ajuntament farà un avançament del 100% de l'import atorgat a l'entitat, mitjançant transferència bancària al compte acreditat per l'entitat beneficiària, el qual quedarà condicionat a l'acreditació que l'entitat es troba al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals amb Hisenda i de les obligacions laborals amb la Seguretat Social i no té cap deute amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

CATORZÈ. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI EN RELACIÓ AMB LES SUBVENCIONS

1. El/la beneficiari/ària, com a perceptor de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Vilassar de Mar, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
2. El/la beneficiari/ària, està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
3. Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
4. El/la beneficiari/ària, haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, recollida a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i Llei 19/2014, del 29 de desembre.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

QUINZÈ. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

1. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

SETZÈ. CONTROL FINANCER

Aquesta subvenció queda sotmesa al regim de control financer en aplicació de l'article 214.2 de TRLRHL, en els termes establerts en la Llei General de Subvenciones.

SECCIÓ TERCERA. DISPOSICIONS FINALS

DISSETÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crearà una comissió de seguiment del conveni formada per un representant polític i un representant tècnic de la Regidoria d'Ensenyament i un representant de l'entitat, amb l'objectiu de dirimir qualsevol dubte o interpretació en el desenvolupament del conveni, de fer un seguiment de les mesures acordades en aquest conveni així com analitzar i valorar noves propostes que es vagin plantejant. Aquesta comissió es reunirà quan una de les parts ho consideri convenient..

DIVUITÈ. MODIFICACIONS

Aquest conveni pot ser revisat o quedar sense efecte en els casos següents:

1. Extinció de l'associació o entitat.
2. Modificació substancial dels objectius dels estatuts de l'associació o entitat.
3. I en qualsevol altre cas no contemplat, en que l'Ajuntament ho consideri oportú i de forma justificada.

El contingut d'aquest conveni es podrà modificar únicament per acord d'ambdues parts, que haurà de ser manifestat per escrit, i haurà de ser aprovat pel mateix òrgan d'aprovació del conveni original.

DINOVÈ. INCOMPLIMENT DE CONTRACTE

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes condicions per part d'alguna de les parts, el conveni quedarà resolt. Per evitar arribar a aquest extrem, es proposa la creació de mecanismes de seguiment, vigilància i control per tal de resoldre els problemes d'interpretació i compliment dels punts del conveni; aquest mecanisme consistirà en la reunió per part d'un o més membres de cadascuna de les parts signants del conveni per tal de solucionar els conflictes i evitar la resolució del conveni. Aquestes reunions podran realitzar-se periòdicament o bé quan sorgeixi el conflicte.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

VINTÈ. VIGÈNCIA

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2025, i es podrà prorrogar, de forma expressa, per anys naturals, fins a un màxim de quatre anys, per tant, fins al 31 de desembre de 2028. En qualsevol cas les pròrrogues queden subjectes a la condició resolutòria d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals de cada exercici i a la disponibilitat del despatx cedit. Aquest conveni podrà quedar sense efecte o en suspens en els casos que prevegi la legislació vigent.

VINT-I-UNÈ. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució aprovades i la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, pel que fa a la subvenció i, pel que fa a l'ús de l'equipament, al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i al Reglament d'usos dels locals municipals de Vilassar de Mar.

I en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen per duplicat el present document en lloc i la data anteriorment referits,

Per Escoltes Catalans

Per l'Ajuntament de Vilassar de Mar

Pau Herrera Garcia

Elena López Luján

Cap de l'Agrupament Escolta Atzavara

Alcaldeessa-presidenta

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

ANNEX

REGLAMENT D'USOS DEL LOCALS MUNICIPALS DE VILASSAR DE MAR

PREÀMBUL

L'element associatiu es configura avui dia, com a clau en la construcció d'una societat més participativa i democràtica i com a factor essencial per al progrés social. Per això resulta necessària la participació de la ciutadania a través de les entitats i les associacions que componen l'anomenat teixit social per tal de preservar i enriquir la cultura social de la comunitat i tractar aquelles qüestions que afecten els interessos del sector que representen.

Els locals municipals són centres de titularitat municipal adreçats a potenciar el desenvolupament social, cultural i de participació de la ciutadania. Aquests tenen també com a funció promoure i potenciar el teixit associatiu del municipi.

Aquestes normes que es presenten tot seguit tenen com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels locals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar que són, en certa manera, una de les eines de participació ciutadana.

Aquestes normes hauran d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana que el requereixi, dels responsables dels equipaments municipals, al mateix equipament i també a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania.

Tots els ciutadans i ciutadanes i els grups, associacions o entitats ciutadanes que vulguin fer ús d'aquests equipaments, estan obligats a respectar el que estableix aquesta normativa.

CAPÍTOL I Dels locals municipals

Article 1. Definició

Els locals municipals són espais o dependències, de titularitat municipal, adscrits a diferents regidories de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, destinats a l'ús d'associacions, entitats ciutadanes o el propi ajuntament.

Estan destinats a l'ús públic, amb la finalitat de prestar serveis a entitats i particulars, per impulsar la realització d'activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure, i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana, en general.

Article 2

Les finalitats dels locals municipals són:

- 1) Fomentar i potenciar la participació ciutadana en els assumptes relacionats amb el municipi.
- 2) Oferir espais de trobada, realització d'activitats, reunió, relació i participació a la ciutadania de Vilassar de Mar.
- 3) Donar suport infraestructural perquè les associacions i entitats duguin a la pràctica la realització d'activitats puntuals que li són pròpies.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

4) Oferir un servei, amb la dotació d'uns espais adequats i com a seu social, a associacions i entitats de Vilassar de Mar per promoure-les i consolidar-les.

Article 3

Els locals municipals, han d'estar al servei de les associacions, entitats i particulars, als quals s'hagi concedit la cessió d'ús i tenen la consideració de béns de domini públic, destinats aquests al servei públic, quan reuneixin els requisits que estableix la legislació vigent a aquests efectes. Altrament, també podran tenir caràcter de béns patrimonials o de béns sobre els quals es disposi de qualsevol dret real que permeti a l'Ajuntament fer-ne ús.

Per utilitzar-los cal seguir el procediment que estableix aquest Reglament o el seu reglament particular, si n'hi ha.

Article 4. Relació de locals municipals

La Junta de Govern Local aprovarà la relació de locals municipals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar susceptibles de posar-se a disposició de les associacions i entitats en la qual constarà a quina regidoria estan adscrits. L'aprovació inclourà un model de sol·licitud.

En el cas dels locals o equipaments que disposin de reglament propi, el present reglament tindrà caràcter supletori.

En cas que alguns dels locals municipals siguin proposats per l'Ajuntament de Vilassar de Mar a la Junta Electoral de Zona, com a espais per a la realització d'actes polítics en campanyes electorals, la reglamentació d'ús serà la que disposa la Junta Electoral de Zona. Fora d'aquest període concret, els partits polítics s'atendran al que disposa aquest Reglament, tractant-los de la mateixa manera que qualsevol associació i entitat.

En cas que alguns dels locals municipals s'aprovin com a Col·legis Electorals, quedarà prohibit expressament celebrar cap activitat els dies anteriors a la celebració de les eleccions així com el dia en que s'hi celebrin.

CAPÍTOL II. Dels usuaris i usuàries, requisits i procediment d'ús

SECCIÓ I. Dels usuaris i usuàries

Article 5

Poden ser usuaris i usuàries dels locals municipals:

a) Com a seu social: les associacions, els col·lectius i les entitats ciutadanes, sense finalitat de lucre, de diferents centres d'interès, que no tinguin seu social pròpia, independentment que la població a qui vagi dirigida la seva activitat sigui la del barri on hi ha el local o la ciutadania en general. Queden expressament exclosos d'aquesta opció els partits polítics.

b) Per activitats o actes concrets temporals o puntuals: les associacions, col·lectius o entitats sense seu al local, i inclòs les persones a títol particular que reuneixin els requisits que estableix aquest Reglament. I si volen fer ús dels locals municipals els hauran de demanar i obtenir-ne la corresponent autorització.

c) Es consideraran també usuàries dels locals, totes les persones que participin a títol individual o col·lectiu en alguna de les activitats que s'hi desenvolupin.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

SECCIÓ II. Requisits d'utilització

Article 6. Requisits

1. És indispensable que l'entitat sol·licitant de la instal·lació estigui inscrita en els registres corresponents i que compleixi les disposicions que li siguin aplicables.
2. Poden ser usuàries dels locals de forma continuada, i com a seu social, totes les associacions sempre que, a més de complir els requisits d'accés, estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats i que la seva actuació s'ajusti a les seves funcions estatutàries. En aquests casos s'ha de signar un conveni tal com s'especifica en el Capítol III.
3. Pel que fa a les sol·licituds d'ús dels locals per entitats o grups de caràcter no associatiu i dels particulars per a usos puntuals, s'ha de valorar en cada cas els fins de l'activitat concreta que s'hi vol dur a terme. En aquests casos també és l'Ajuntament qui n'ha d'autoritzar la seva utilització, sempre d'acord amb l'entitat o entitats que té o tinguin concedida la utilització habitual de l'equipament.
4. En tots els casos, s'ha de tenir sempre present el que estableix el capítol I, i la resta de drets i deures establerts en aquest Reglament.
5. En les utilitzacions puntuals d'aquests equipaments, és de compliment obligatori, llevat que hi hagi exempció, pagar les taxes municipals que afectin aquestes instal·lacions, en els termes que estableixi l'ordenança fiscal corresponent. Aquest preu públic no s'ha d'aplicar, de manera habitual, a les activitats desenvolupades per entitats sense finalitat de lucre.
6. El criteri d'adjudicació d'un local municipal serà l'ordre de presentació de la sol·licitud.

En casos de solapament, tindran prioritat les activitats o accions municipals, per davant de les de les entitats, associacions, col·lectius i particulars. I entre aquestes, tindran prioritat les que estiguin inscrites al registre municipal.

Un cop adjudicat l'ús d'un local municipal, aquesta només es podrà modificar per força major o causa motivada per l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

SECCIÓ III. Procediment

Article 7. Condicions prèvies

A. Ús continuat, habitual o temporal.

En tots els casos que el local social esdevingui seu continuada d'una associació, grup o entitat, s'ha de signar un conveni de cessió d'ús en els termes i les condicions que exigeix la normativa vigent, en el qual s'ha d'explicitar el tipus de cessió d'ús. Aquesta cessió sempre té el caràcter precari a tots els efectes legals.

B. Ús puntual.

En aquells casos que una associació, entitat, col·lectiu o bé un particular, vulguin utilitzar de manera puntual alguna o algunes instal·lacions a les quals fa referència aquest Reglament, haurà de tramitar la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, seguint el model que s'estableix a l'article 4 o en el seu defecte mitjançant instància. La

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Regidoria responsable del local esmentat donarà l'autorització pertinent, tenint en compte les disponibilitats d'ús.

Article 8. Procediment

1. Les sol·licituds es poden fer per escrit, per correu electrònic o a través de la pàgina web de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'Ajuntament pot demanar a l'entitat la documentació complementària que estimi oportuna.
2. De manera habitual, cal fer la sol·licitud prèviament, amb una antelació mínima de vint dies a la realització de l'acte. Es recomana consultar prèviament la disponibilitat. La consulta prèvia, si es fa per conducte fefaent, determinarà la data de sol·licitud.
3. L'alcalde o regidor/a en qui delegui, a proposta de la Regidoria o tècnic/a responsable de l'equipament autoritzarà, si s'escau, l'ús del local social municipal.
4. Si en el termini de 10 dies no s'ha comunicat l'autorització, s'entendrà denegada per silenci administratiu.
5. En notificar l'autorització s'ha de lliurar un exemplar de les normes que s'han de complir, i s'ha d'especificar que el Reglament sempre està a disposició de tots els usuaris i usuàries a l'equipament. El sol·licitant haurà d'acceptar el compliment de la normativa.
6. Per acord de la junta de govern, es podran establir criteris per repartir els espais segons el tipus d'acte.
7. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les autoritzacions per causes majors o motivades.

CAPÍTOL III. De l'organització i gestió dels locals municipals

Article 9

La gestió dels locals municipals és competència de l'Ajuntament de Vilassar de Mar a través de les regidories corresponents.

Article 10

En la cessió dels locals municipals com a seu d'una entitat, s'ha de signar un conveni, en el qual han de figurar totes les condicions particulars de la cessió.

En aquest document s'han d'establir les condicions específiques, que han d'incloure com a mínim: el període de durada, l'avaluació, els costos de la utilització de l'equipament i els drets i deures de l'entitat sol·licitant.

Al conveni s'ha d'annexar el Reglament de funcionament de locals municipals que les entitats signants estan obligades a respectar.

Article 11

En els esmentats convenis de cessió s'ha d'especificar, entre altres aspectes, les responsabilitats següents que les entitats cessionàries han de complir:

1. Vetllar pel bon funcionament dels locals, tant pel que fa al seu manteniment, estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament de les activitats.
2. Facilitar la utilització del local, de manera puntual i sempre que no perjudiqui el seu funcionament normal, a altres entitats i grups, d'acord amb la Regidoria responsable.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

3. Conèixer l'ús diari de cada espai del Local.
4. Vetllar pel manteniment de la convivència en el local en un clima d'ordre, i respecte a les persones, a les normes i a l'equipament.
5. Informar la Regidoria responsable de totes les incidències o modificacions en les condicions d'ús, que es produeixen en el Local.
6. Vetllar per la correcta utilització i distribució de les claus d'accés al local, així com l'ús adequat de les alarmes dels edificis. Queda expressament prohibida la realització de còpies de les claus i comandaments.

Article 12

Llevat que per conveni s'estipuli el contrari, cada associació que tingui cedit un local municipal haurà d'assumir les despeses de funcionament ordinari pròpies del local: llum, telèfon, neteja...

L'Ajuntament se'n fa càrrec del seu manteniment.

CAPÍTOL IV. Del funcionament intern del local social municipal

Article 13. Drets i Deures

1. Qualsevol associació, entitat o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions o dependències, haurà de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries dels locals municipals, i especialment no incórrer en cap falta de respecte i discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.
2. Les associacions o entitats usuàries que hagin estat autoritzades per usar el local com a seu social, són responsables dels danys que hi puguin causar i hauran de fer-se càrrec de la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials i la indemnització per danys a persones i béns aliens.
3. Hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, d'acord amb les indicacions dels responsables municipals. Si es produeix algun desperfecte en les instal·lacions o es deteriora algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició seran a càrrec de l'associació o entitat usuària.
4. Les associacions, entitats i persones usuàries, assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.
5. S'han de respectar de forma estricta la capacitat de cada espai que se cedeix, el control del qual és responsabilitat de l'entitat sol·licitant.
6. Les entitats usuàries hauran de nomenar una persona responsable del control i seguiment de les incidències del Local, que han de conèixer els responsables municipals.
7. Cap activitat ha d'acabar més tard de les 2 de la matinada, sense autorització específica.
8. L'entitat haurà de demanar sempre l'autorització específica a l'ajuntament quan hi vulgui dur a terme activitats extraordinàries, fora de l'horari que tenen adjudicat o que puguin causar molèsties evidents als veïns.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

DOCUMENT CONV	ÒRGAN ENSENYAMENT	EXPEDIENT 2025/000007/1374
Codi Segur de Verificació: a03c27ca-ac50-4fcf-8812-fdf5e0bd374a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25120584 Data d'impressió: 19/09/2025 10:29:21 Pàgina 14 de 16		
SIGNATURES 1.- PAU HERRERA GARCIA (Cap de l'Agrupament escolta Atzavara, d'Escoltes Catalans), 15/09/2025 08:54 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 15/09/2025 13:12		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

9. No es permet cuinar en aquests equipaments, llevat que hi hagi una autorització expressa per casos particulars (tallers de cuina, demostracions autoritzades...).

Article 14

Conforme a la legislació autonòmica, està totalment prohibit fumar als locals.

Article 15

1. No es pot vendre cap producte ni dur a terme activitats de caràcter lucratiu al recinte del local sense autorització municipal.

2. En les activitats de jocs de taula i semblants no es podran apostar quantitats dineràries llevat que s'autoritzi expressament d'acord amb la normativa vigent sobre jocs i apostes.

Article 16

L'Ajuntament de Vilassar de Mar només es compromet a facilitar la utilització dels equipaments a les associacions i entitats usuàries. No es fa responsable en cap cas de les activitats que hi desenvolupin, tant dins com fora dels locals.

S'ha de fer constar de forma expressa en tots els convenis de cessió d'ús que no hi ha relació de dependència del precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes que estableix l'article 120 del Codi penal vigent.

Article 17

No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals.

Article 18

Les entitats i associacions amb seu als locals no poden, sota cap concepte, llogar ni cedir els espais que ocupen a terceres entitats, sempre ha de ser l'Ajuntament de Vilassar de Mar qui faci aquestes cessions. Quan l'Ajuntament faci una cessió puntual, qui la demani haurà d'actuar de la mateixa manera.

Article 19

No s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

Article 20

Les associacions i entitats amb seu al Local hauran de presentar, juntament amb el programa d'activitats, l'inventari dels béns que hi ha a les dependències cedides, amb la distinció entre béns de l'Ajuntament, béns cedits i béns propis.

Article 21

Els rètols i cartells d'identificació del local, han de tenir la mateixa uniformitat que els de la resta d'edificis municipals, i els han de dissenyar els serveis tècnics municipals competents.

Article 22

A tota publicitat o document (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) d'informació de les associacions i entitats amb seu al local o usuàries, o referent a les activitats que s'hiuguin a terme, caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Vilassar de Mar i també la col·laboració genèrica de l'Ajuntament hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Vilassar de Mar" i l'anagrama oficial de l'Ajuntament.

Article 23

Les claus de totes les dependències del local han d'estar sota la custòdia i responsabilitat del responsable de l'entitat. Una còpia de les claus d'accés al local es dipositarà, també, a les dependències de la Policia Local, a la Brigada Municipal i a la Regidoria responsable del local.

Article 24

El conveni o l'autorització de la cessió de les dependències del Local a les associacions o entitats tindrà la consideració de cessió d'ús en precari, per tant, serà de la seva responsabilitat vetllar pel bon funcionament i conservació de les dependències.

Aquest conveni o autorització pot ser revisat o quedar sense efecte en els casos següents:

1. Extinció de l'associació o entitat.
2. Modificació substancial dels objectius dels estatuts de l'associació o entitat.
3. Utilització inadequada o amb fins il·lícits dels locals municipals per part de qui en té la cessió.
4. Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que propiciaren la cessió.
5. No utilització habitual i continuada de les dependències cedides.
6. Incompliment de les normes d'aquest Reglament o utilització incorrecta i continuada de les instal·lacions i dels mitjans materials del Local.
7. Necessitat de fer obres de reforma i millora que obliguin a desocupar les dependències o a reorganitzar els espais que hi ha.
8. Canvi d'ús o de serveis que es prestin en el Local Social o tancament de l'equipament.
9. I en qualsevol altre cas no contemplat, en que l'Ajuntament ho consideri oportú i de forma justificada.

Article 25

Quan en el local hi hagi servei de Bar, la gestió o explotació d'aquest servei s'haurà de sotmetre al que estableixi la normativa municipal d'aplicació o decideixi l'Ajuntament en cada cas.

Article 26

Les entitats usuàries no poden fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui modificacions de la seva configuració, estructura o instal·lacions, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Article 27

Les entitats usuàries dels locals han de tenir actualitzades les dades del Registre municipal d'entitats.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

DOCUMENT CONV	ÒRGAN ENSENYAMENT	EXPEDIENT 2025/000007/1374
Codi Segur de Verificació: a03c27ca-ac50-4fcf-8812-fdf5e0bd374a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25120584 Data d'impressió: 19/09/2025 10:29:21 Pàgina 16 de 16		
SIGNATURES 1.- PAU HERRERA GARCIA (Cap de l'Agrupament escolta Atzavara, d'Escoltes Catalans), 15/09/2025 08:54 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 15/09/2025 13:12		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Article 28

Aquest Reglament, i també qualsevol modificació posterior, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament en Ple, i se n'haurà de donar còpia a cada una de les associacions i entitats amb seu als locals municipals, i també a les associacions i entitats usuàries temporals que el demanin. Les possibles modificacions, també les haurà d'aprovar l'Ajuntament en Ple i posteriorment comunicar-les a les associacions i entitats.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al BOP.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Reglament va ser aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 20/09/2012, es va publicar el seu text íntegre al BOP del 19/12/2012 i entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.”

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat