

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE PALAMÓS

EDICTE sobre aprovació inicial de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions a entitats culturals en règim de concurrència competitiva.

El Ple de l'Ajuntament de Palamós, en sessió tinguda en data 19 de juliol de 2022, va acordar l'aprovació inicial de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions a entitats culturals en règim de concurrència competitiva, que se sotmeten a informació pública pel termini de 20 dies a l'efecte que puguin haver-hi al·legacions, amb la previsió que si no se'n presenten les bases es consideraran aprovades definitivament.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS CULTURALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de Cultura destinades a finançar les subvencions a les entitats culturals de Palamós.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la dinamització sociocultural al municipi de Palamós.

3. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regiran per les presents bases reguladores i, de forma supletòria, per les normes següents:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició final primera.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició final primera.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palamós, publicada al Butlletí Oficial de la Província de número 137 de 19 de juliol de 2005.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques

CVE-DOGC-A-22207009-2022

de Catalunya.

- Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2014 de transparència, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.
- La resta de normativa vigent aplicable.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant concurs públic, de conformitat amb el disposat a l'article 22 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província.

5. Requisits de les entitats beneficiàries i forma d'acreditar-se

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa, les entitats culturals o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades al municipi de Palamós que tinguin com a finalitat l'organització, la realització i la pràctica d'activitats culturals en el municipi de Palamós sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Cada entitat podrà optar a un sol programa.

Les entitats que sol·licitin subvenció han d'estar inscrites en el Registre municipal de fundacions i associacions ciutadanes. L'Ajuntament comprovarà d'ofici aquesta inscripció.

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost o que quedin englobades en els convenis de col·laboració signats amb l'Ajuntament de Palamós, no podran obtenir subvenció dins de la present convocatòria pel mateix concepte subvencionat.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen.

6. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte únicament els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

L'atorgament de les subvencions es realitzarà per prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, amb la ponderació dels criteris objectius d'atorgament que seguidament s'esmenten. Aquests criteris s'aplicaran per cadascun dels quatre programes.

CRITERIS	PUNTUACIÓ
1.Activitat realitzada a Palamós	Per cada activitat 1punt fins a un màxim de 10punts

CVE-DOGC-A-22207009-2022

2.Difusió del nom del municipi, per cada activitat realitzada fora de Palamós	Per cada activitat 1punt fins a un màxim de 10 punts
3.Incidència sobre la població en activitats adreçades al públic, previsió de participació dels ciutadans	De 25 fins a 250 persones 1punt De 25 fins a 500 persones 2punts Més de 501 persones 5 punts
4.Accions que siguin estables, és a dir que tinguin continuïtat en el temps	Segona edició 1punt Sisena edició i posteriors 5punts
5.Novetat de la proposta a Palamós, si no s'ha fet mai a Palamós	Per cada acció 1 punt Per cada programa 5 punts
6.Les accions que potenciïn la recuperació, la difusió del <i>patrimoni cultural</i> de Palamós	Primera acció (cançó, obra teatre, etc.) 1punt Primera tradició (caramelles, pastorets, etc.) 5punts
7.Singularitat en l'activitat cultural palamosina per iniciativa d'una entitat palamosina, única, exclusiva de l'entitat	5punts
8.Servei en matèria de formació artística estable en el municipi: aula de música, cercle, etc. (curs acadèmic)	Per cada curs 1 punt fins a un màxim de 10punts
9.Propostes de les entitats que complementin aspectes de l'oferta de difusió cultural generada des de l'Ajuntament (programació)	Cada activitat 1punt fins a màxim de 10punts
10.Els projectes o activitats que estiguin promoguts conjuntament per més d'una entitat, institucions, fundacions o altres organismes del municipi.	Entitat organitzadora 2 punts 1 punt per a cada entitat que col·labora fins a un màxim de 10punts
11.Participació del grup peticionari en festes locals, actes i accions generals a petició de l'Ajuntament	Per cada acte 1punt fins a un màxim de 5punts.
12.Nombre de socis de l'entitat	De 3 a 50 socis 1punt De 51 a 100 socis 2punts De 101 a 200 socis 3punts De 201 a 300 socis 4punts Més de 301 socis 5punts
13.Finançament diversificat	Altres Administracions Públiques 5punts Patrocini privat (esponsors) 5punts
14.Formació/Pedagogia: Organització de cursos, tallers, etc. (mínim 8h)oberts al públic	Per cada taller 1punt fins a un màxim de 5punts
15.Periodicitat/regularitat activitat durant l'any	Una vegada a l'any 1punt Una vegada cada 6 mesos 2punts Una vegada cada 3 mesos 3punts Una vegada al mes 4punts Més d'un cop al mes 5punts

CVE-DOGC-A-22207009-2022

16. Activitats amb recaptació benèfica	Per cada activitat 1 punt
17. Recull d'imatges de les activitats per a arxiu amb format jpg (resolució d'1 Mb a 3Mb)	5 punts

En base als criteris objectius descrits i ponderats es determinarà la puntuació per prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions de cada convocatòria.

Els criteris s'aplicaran per cadascun dels programes que contempli la convocatòria.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats.

7. Quantia de subvenció i despeses subvencionables

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà al projecte es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas no excedirà l'import sol·licitat.

Quedarà a càrrec de l'entitat l'aportació de la resta del cost del projecte, ja sigui directament, o mitjançant cofinançament de tercers (públics o privats).

Es consideraran despeses subvencionables aquelles despeses efectuades que de manera indubtable responguin de forma directa o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada: material gràfic, rebut federació, formació, desplaçaments, vestuari, instruments,... i subministres diversos relacionats que s'efectuï durant el període de l'activitat.

Es podran presentar factures o altres justificants per a serveis i subministraments relatius al funcionament de l'entitat: lloguer del local, pòlisses d'assegurances, telefonia, papereria, informàtica..., sempre i quan no superin el 40% del pressupost presentat.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Despeses realitzades abans de l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Altres despeses indicades a la convocatòria.

8. Limitacions pressupostàries i control

L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Les subvencions es concediran amb càrrec als crèdits pressupostaris que s'estableixin a la corresponent convocatòria, en què s'especificarà la quantia total màxima destinada a cada línia de subvenció.

9. Finançament i règim de compatibilitat

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats sempre que l'import dels ajuts rebuts el mateix objecte del contracte no superi la quantia total de les despeses subvencionables.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres fins.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10. Convocatòria

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria tindrà el caràcter oberta, d'acord amb el règim establert a l'art. 59 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desplegament de la Llei General de Subvencions.

11. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es determinaran a la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant el model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós (<http://seu.palamos.cat>).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu (l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

12. Documentació a aportar per a la sol·licitud de la subvenció

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Documentació acreditativa conforme disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, en la quantia i amb les condicions determinades per la normativa de desenvolupament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives que cobreix el risc de l'activitat amb els requisits que estableix.

2. Acreditació de la representació amb què actua qui presenta la sol·licitud mitjançant certificat del secretari/a de l'entitat identificant la persona que ostenta el càrrec del president/ta de l'entitat.

3. Autorització a favor de l'Ajuntament de Palamós per a la difusió pública de les dades i imatges, que no constitueixin dades de caràcter personal protegides, en els diversos mitjans i canals municipals. Declaració responsable de l'entitat en relació amb els següents extrems

a) Sobre si s'han demanat o s'han obtingut ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat i quines quantitats en aquest cas.

b) De no trobar-se inclosos en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions enumerades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) De no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

d) De disposar de les certificacions legalment establertes que les persones que participen i/o treballen amb l'entitat i que tenen contacte habitual amb menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en el cas que canviï alguna persona adscrita em comprometo a aportar una nova declaració responsable.

e) Que en el supòsit de tenir coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, em comprometo a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

4. Relació de les activitats proposades, amb justificació dels seus objectius i necessitat, detall de continguts, lloc on es portaran a terme les activitats, dates d'execució i nombre previst de beneficiaris, i altres explicacions pertinents per les quals es puguin ponderar els criteris.

CVE-DOGC-A-22207009-2022

5. El pressupost justificable detallat, en què constin les despeses previstes i les diferents fonts d'ingressos en concepte de les activitats objecte de la subvenció.

L'Ajuntament aportarà d'ofici i incorporarà a l'expedient la següent documentació, i a aquests efectes es determina que la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de les entitats sol·licitants a favor de l'Ajuntament per obtenir:

1. Certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
2. Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.
3. Certificat acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós.

Si la sol·licitud o la documentació que s'hi acompanya no reuneix les dades d'identificació i/o qualsevol dels previstos a l'art. 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a l'interessat, d'acord amb l'establert a l'art. 68 de l'esmentada Llei, perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'art. 21 de la mateixa Llei 39/2015.

13. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas de detectar defectes o errors esmenables a la documentació presentada per a la sol·licitud de subvenció, l'Òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini de deu dies els esmeni. Si l'interessat/da no respon al requeriment es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, el termini per esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a cinc dies més, o bé a petició de l'entitat sol·licitant o bé a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre que afecti persones interessades residents fora de l'estat espanyol o quan calgui fer algun tràmit en un altre estat.

Transcorregut el termini, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada i la no admissió en els casos en què correspongui.

14. Ordenació i instrucció del procediment

L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la direcció de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palamós, la qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació dels dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució corresponent.

L'òrgan instructor col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i informe - proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per 3 membres designats entre els/les tècnics/ques municipals, d'entre els quals es nomenarà presidència i secretaria.

Les convocatòries designaran les persones que formaran part d'aquesta comissió i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

D'acord amb l'article 71.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada al registre de l'òrgan competent per tramitar-lo.

15. Procediment d'atorgament

Un cop rebudes les sol·licituds de subvenció, seran examinades i comprovades, i s'aprovarà una relació provisional, requerint, si s'escau, en el termini de 10 dies esmeni la manca de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint que en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de la seva petició en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. En aquest cas, s'haurà de

CVE-DOGC-A-22207009-2022

resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant resolució de l'òrgan instructor, a través de la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

La Comissió de Valoració, una vegada comparades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

No obstant això, no caldrà fixar un ordre de prelació entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts quan el crèdit consignat sigui suficient per a cada període selectiu.

Si una vegada concedides les subvencions corresponents, resulta crèdit sobrant en les aplicacions pressupostàries destinades a aquest període, es podrà atorgar subvenció a les sol·licituds avaluades per la Comissió de Valoració dins de la mateixa convocatòria, de manera que conformaran una llista única ordenada per ordre de puntuació.

L'informe de valoració de la Comissió de Valoració s'eleva a l'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament. La resolució provisional de concessió correspon a la Junta de Govern Local, i serà publicada a la web i al tauler d'anuncis municipals, atorgant un període d'audiència de 10 dies per al·legacions dels interessats/des.

Cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. Cas que se'n presentin, una vegada examinades s'emetrà resolució definitiva, amb un pronunciament exprés sobre l'estimació o la desestimació de les al·legacions presentades de forma justificada.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptadors a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Si en el termini de 6 mesos comptadors des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació d'aquests al tauler d'anuncis municipal i al web municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

16. Acceptació de la subvenció

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa la seva acceptació. En cas contrari, una vegada notificada la resolució de concessió, l'entitat o persona beneficiària pot renunciar.

17. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Justificar el compliment dels requisits i les condicions davant l'òrgan que concedeix, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- b) Col·laborar amb les actuacions de comprovació, així com de control financer, que puguin fer l'òrgan que concedeix i els òrgans de control competents.
- c) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, de qualsevol administració, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Així mateix, es comunicarà qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- d) Disposar dels llibres comptables i altres documents comprovants de pagaments respecte de la Seguretat Social, Hisenda i Entitats Locals.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts de manera indeguda en base als supòsits previstos en aquestes bases.
- g) Comunicar a l'òrgan que concedeix el canvi de domicili o de l'adreça de correu electrònic, durant el període en què la subvenció sigui susceptible de control.

CVE-DOGC-A-22207009-2022

En cap cas el beneficiari/ària no podrà alterar la destinació de les subvencions concedides.

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Palamós quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

18. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà en el moment en què s'hagi verificat la justificació correcta de la totalitat de les despeses subvencionades per part de les entitats beneficiàries, s'efectuarà el pagament de l'import pendent en el termini màxim de 60 dies hàbils a partir de l'aprovació de la justificació.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

19. Forma de justificació de les subvencions

Un cop finalitzat el període subvencionable, les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació econòmica mitjançant un compte justificatiu, que haurà d'incloure les despeses de contractació, amb aportació dels justificants de les despeses que acreditin la realització de les actuacions subvencionades i la correcta aplicació dels fons rebuts.

20. Termini d'execució i de la justificació de les subvencions

El termini d'execució de les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, serà de l'any natural de la convocatòria corresponent.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar el compte justificatiu, acompanyat dels documents justificatius corresponents, com a màxim el 30 de gener de l'any següent de la convocatòria.

21. Lloc de presentació de la justificació

Les entitats o persones beneficiàries hauran de presentar la justificació de la subvenció presentar al Registre de l'Ajuntament, amb el model normalitzat a l'efecte.

22. Documentació a presentar per a la justificació de les subvencions

Per justificar les actuacions subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació següent:

a) Model normalitzat del compte justificatiu simplificat, que inclou:

- Relació de les despeses subvencionables: factures de les despeses subvencionables i rebuts bancaris amb forma i data de pagament.

- Memòria d'actuació justificativa

b) Comprovants bancaris (extractes, rebuts de transferència o altres documents acreditatius) de pagament de despeses subvencionables i altres justificants.

Cas que els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya presentats a la sol·licitud de subvenció ja no siguin vigents, s'hauran de tornar a presentar.

CVE-DOGC-A-22207009-2022

23. Esmenes a la documentació justificativa de les subvencions

Si es detecta algun defecte en els requisits i/o la documentació preceptiva, es requerirà a l'entitat que esmeni el/s defecte/s en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que desisteix de la justificació de la subvenció atorgada, amb la possibilitat de sol·licitar el reintegrament de la quantia pagada per aquest concepte.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar, a petició dels/de les interessats/des, i per causes extraordinàries, una ampliació del termini establert per presentar la justificació. L'esmentada petició s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini de justificació de la subvenció.

24. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als articles 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

25. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

L'òrgan instructor podrà informar l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions de contractació proposades.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix la base 25 d'aquestes bases reguladores.
- d) Falsejament de la informació de les declaracions responsables previstes a la sol·licitud de la subvenció.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la base 25.1.c, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derivi la impossibilitat de verificar la destinació donat als fons percebuts.
- f) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de què es derivi una necessitat de reintegrament.

Quan, com a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada al reintegrament de l'excés d'aquest import.

L'òrgan competent per exigir a l'entitat beneficiària el reintegrament de les quantitats corresponents és el mateix òrgan que la va concedir. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o com a informe emès per la Intervenció General de l'Ajuntament.

En la tramitació del procediment de reintegrament de quantitats es garantirà, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'entitat beneficiària. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa implica la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a la seva finalització i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

Les quantitats degudes com a conseqüència del procediment de reintegrament de subvencions tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins aquest període, s'efectuarà per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament de subvencions prescriu als quatre anys a comptar des del moment de la concessió de la subvenció.

CVE-DOGC-A-22207009-2022

CAPÍTOL IV. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS

26. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament de Palamós comprovarà pels mitjans que consideri oportuns, que les quantitats atorgades s'inverteixen en els fins a què es troba condicionada la subvenció, derivant-se, altrament, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de les responsabilitats que siguin procedents.

27. Règim sancionador

Les infraccions administratives comeses en relació amb les subvencions d'aquest programa se sancionaran d'acord amb el que estableixen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La incoació, la instrucció i la resolució del procediment sancionador corresponen als mateixos òrgans que en el cas de concessió de la subvenció.

CAPÍTOL V. EFICÀCIA LEGAL

28. Efectivitat d'aquestes bases reguladores

Les bases se sotmetran a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i es publicaran al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al DOGC.

Un cop transcorregut el termini d'informació pública de la publicació al DOGC, i en el cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendran definitivament aprovades.

En el cas que existeixin reclamacions, finalitzat el període d'exposició pública, l'Ajuntament de Palamós adoptarà l'acord definitiu que sigui procedent, resolent les reclamacions que s'hagin presentat i aprovant la redacció definitiva de les bases, tornant-les a sotmetre a un nou període de informació pública.

Palamós, 25 de juliol de 2022

L'alcalde

(22.207.009)