

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 22.3 a) y 29.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, se establecen de mutuo acuerdo las siguientes,

Primera.- Objeto y entidad beneficiaria de la subvención.

Segunda.- Cuantía, pago y compatibilidad de la subvención.

1. El Gobierno de Cantabria concede, a través de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (Dirección General de Turismo y Hostelería), una subvención por importe de ochenta y cinco mil euros (85.000€) prevista nominativamente en la Ley de Cantabria 2/2024, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2025, con cargo a la partida presupuestaria 2025.08.08.432A.482.
2. La subvención se abonará en un único pago, en el tercer trimestre del ejercicio, a cuenta sin la previa constitución de garantías.
3. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Administración de la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público, o en el supuesto de que se hay dictado contra la misma resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
4. La presente subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados y siempre que la regulación de las otras ayudas lo admitan. No obstante, el importe total de las ayudas y subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente, se supere el coste del proyecto o actividad subvencionada.

Tercera.- Actuaciones subvencionables y plazo de ejecución.

1. Son actuaciones a financiar las que se recogen a continuación:
 - a. Prácticas y Promoción Turística
 - Colaboración en la atención a oficinas de información turística, asistencia a ferias, jornadas y otros eventos de promocionales de carácter nacional e internacional.
 - El alumnado seleccionado contará con uniformes específicos cuya adquisición, mantenimiento y gestión quedan incluidos en esta partida.
 - b. Formación y Transferencia de conocimiento:
 - Organización de ponencias, charlas, cursos, conferencias y otras jornadas formativas en materia de oferta y demanda turística.
 - c. Producción de Materiales Didácticos y Promocionales
 - Creación, diseño, maquetación, edición o reedición de publicaciones impresas, digitales o multimedia relacionadas con la actividad formativa turística de la EUTA.
 - d. Curso Preparatorio para la Habilitación de Guías Turísticos de Cantabria:
 - Diseño, publicidad y ejecución de un nuevo curso intensivo compuesto por 120 horas teóricas y 30 horas prácticas en las instalaciones de la EUTA en un aula teórica y sala de informática.
 - Inclusión de desplazamientos, almuerzos y entradas a recursos turísticos durante las actividades prácticas.
 - e. Becas para prácticas
 - f. Desplazamientos, alojamiento y manutención: gastos derivados de la asistencia de alumnos/as a ferias y jornadas turísticas.
 - g. Gestión y Coordinación: gastos asociados a la gestión, reclutamiento, seguimiento y evaluación de los alumnos/as en las prácticas.
2. Serán subvencionables las actuaciones comprendidas en el apartado anterior que se realicen entre el 1 de enero de 2025 y el 28 de febrero de 2026 y se paguen entre el 1 de enero de 2025 hasta la finalización del plazo de presentación de la cuenta justificativa, siempre que las actuaciones no se hayan incluido en subvenciones de ejercicios anteriores.
3. La entidad beneficiaria podrá subcontratar la realización de las actuaciones objeto de subvención quedando sujeta a los límites y obligaciones formales establecidos en el artículo 30 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Cuarta.- Gastos subvencionables.



1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada responden a la naturaleza de la actividad subvencionada.
2. Los tributos son gastos subvencionables cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abone efectivamente. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta. Este extremo deberá declararse responsablemente por la entidad beneficiaria.
3. Quedan excluidos los siguientes conceptos:
 - Las cuotas de participación en asociaciones del sector
 - Los gastos de mantenimiento y conservación corrientes y de funcionamiento, tales como suministros de luz, agua, así como fungibles.
 - La adquisición y renovación de dominios, hosting y licencias y la renovación de certificados.

En cuanto a los gastos derivados de la asistencia a ferias quedan incluidos los gastos de las entradas, el alquiler de espacios expositivos y la publicidad y los gastos de sueldos, salarios, dietas, manutención y alojamiento del personal asistente.

No tendrán la consideración de subvencionables los gastos enmarcados dentro de campañas de publicidad, difusión o posicionamiento que no sean facturados por agencias o empresas especialistas del sector.

Quinta. - Justificación.

1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de las actuaciones citadas anteriormente, por importe del 100% de las actuaciones para las que se concedió la subvención, mediante la presentación, con anterioridad al 30 de abril de 2026, de una cuenta justificativa.
2. La cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación, conforme a lo dispuesto en el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:
 - Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
 - Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad con los datos identificativos del acreedor (nombre y N.I.F./C.I.F.) y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago y, en caso de facturas, su número.



La beneficiaria está obligada a justificar, ante la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, el coste total del proyecto subvencionable de la entidad, en los mismos conceptos y cuantías que figuran en la memoria explicativa presentada por la entidad con fecha 31 de enero de 2025 y que asciende a 85.000€, enumerando todos los gastos y facturas, y solo se tendrán en cuenta aquellos gastos subvencionables que hayan sido incluidos en el proyecto subvencionable presentado por la entidad.

- b) Una relación mensual de plantilla del personal, acompañada de:
 - Copia de los contratos de trabajo formalizados, así como sus modificaciones y prórrogas, si las hubiere.
 - Documentos de cotización RNT (Relación Nominal de Trabajadores), así como documentos IDC (Informe de datos de cotización) de cada persona trabajadora, si es que se entienden estas cantidades incluidas en el objeto de la subvención. En caso contrario habría que especificar esta exclusión.
 - Copia de las nóminas abonadas a las personas contratadas, y justificantes bancarios de su abono a dichas personas.
- c) Se aportarán todas las facturas y documentos acreditativos de pago de la realización de la actividad subvencionada, que deberán suponer, un importe al menos igual o superior al proyecto subvencionable presentado por la entidad, a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención al objeto de verificar que el destino otorgado a las cantidades percibidas se ajusta a la actividad subvencionada y a los requisitos previstos en el acto de concesión de la subvención.

Las facturas originales se custodiarán por parte de la entidad por un periodo de cuatro años para que, en su caso, sean comprobadas y revisadas por la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, la Intervención General y el Tribunal de Cuentas, que podrán requerir la remisión de las facturas originales, así como los justificantes de los pagos realizados que, en todo caso, deberán ser por un importe al menos igual o superior a la cantidad concedida y reunir los requisitos que para las facturas establece el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- e) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado la beneficiaria.
- f) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
- Certificado de que la subvención ha sido incorporada a contabilidad.

Las facturas originales se custodiarán por parte de la entidad por un periodo de cuatro años para que, en su caso, sean comprobadas y revisadas por la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, la Intervención General y el Tribunal de Cuentas, que podrán requerir la remisión de las facturas originales, así como los justificantes de los pagos realizados que, en todo caso, deberán ser por un importe al menos igual o superior a la cantidad concedida y reunir los requisitos que para las facturas establece el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.



- Acreditación de las medidas de publicidad recogidas en la cláusula sexta del presente convenio.
3. Cuando las actividades subvencionadas hayan sido financiadas, además de con la subvención concedida por medio de este convenio, con fondos propios o con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la relación de gastos el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
4. Si por circunstancias excepcionales debidamente justificadas y siempre que no perjudique derechos de terceros, el beneficiario no pudiera realizar o justificar la inversión o la actuación subvencionada en el plazo establecido, podrá solicitar por escrito una ampliación del mismo antes de su vencimiento, indicando las causas que la motivan y proponiendo un nuevo plazo para la ejecución o justificación, que en ningún caso podrá sobrepasar en más de la mitad el plazo inicialmente establecido para realizar la actuación o para justificar la inversión o actuación subvencionada.

La Comisión de Seguimiento establecida en la cláusula 9ª, previa valoración de las circunstancias que motivan la solicitud de ampliación de plazo, resolverá sobre la concesión o denegación de la ampliación solicitada antes del vencimiento del plazo, y sin perjuicio de que la notificación de la resolución pueda tener lugar en un momento posterior.

En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.

La ampliación de plazo podrá también acordarse de oficio motivadamente por parte del órgano concedente de las ayudas.

Sexta. Obligaciones de la Fundación Patronato Montañés de Enseñanza.

Son obligaciones de la Fundación Patronato Montañés de Enseñanza:

- Realizar las actividades establecidas en la cláusula tercera, sin que quepa modificación alguna sin autorización expresa y previa de la Consejería competente en materia de turismo.

- Acreditar la realización de las actividades mediante la documentación prevista en la cláusula anterior.



- Particularmente, los sujetos del artículo 6 de Ley de Cantabria 1/2018 que sean personas jurídicas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas por importe mínimo de 100.000 euros, tendrán la obligación de publicar las retribuciones anuales e indemnizaciones de los titulares de los órganos de administración o dirección, tales como presidente, secretario general, gerente, tesorero y director técnico, en los términos del artículo 39.6 de la precitada Ley”

Pág 7/10

1. El convenio se extinguirá por las siguientes causas:
 - a) Finalización del plazo de duración.
 - b) Acuerdo mutuo de las partes.
 - c) Incumplimiento de las estipulaciones del convenio, sin perjuicio de lo dispuesto respecto a los incumplimientos parciales.
2. Procederá la revocación de la subvención y en su caso, el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se reintegren voluntariamente los fondos percibidos o se acuerde por el órgano competente la procedencia del reintegro, cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.
3. El procedimiento de revocación y reintegro se tramitará conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, siendo el órgano concedente el competente para su resolución.
4. Será de aplicación el principio de proporcionalidad en la determinación de la cantidad a abonar o, en su caso, a reintegrar, cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y quede acreditada una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

Se establecen los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, a los efectos de que proceda exigir el reintegro parcial de la misma:

- Cuando la entidad beneficiaria acredite haber realizado íntegramente las actuaciones subvencionadas, pero el importe de los gastos subvencionables sea inferior al presupuesto reflejado en su propuesta de actuación.
- Cuando la entidad beneficiaria no haya realizado íntegramente las actuaciones subvencionadas, pero acredite un grado de ejecución suficiente para considerar cumplido el fin de protección que motivó la concesión de la subvención, y el importe de los gastos subvencionables represente, al menos, el 80% del presupuesto reflejado en su propuesta de actuación.

En ambos supuestos, procederá la exigencia del reintegro parcial de la subvención concedida, en proporción al porcentaje de gasto no justificado.

- Cuando la entidad beneficiaria incumpla la obligación específica relativa a la inserción del escudo oficial del Gobierno de Cantabria y los logotipos oficiales en cuantas actuaciones se realicen, procederá la exigencia del reintegro del 5% de la subvención concedida.

5. En el supuesto de que el importe de la subvención, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.



Dirección General de Turismo y Hostelería
C/ Albert Einstein, nº 4-planta 1ª
39011- Santander (Cantabria) – España
Tfno.: 942 208 296
dgaturismo@cantabria.es