

Codi de verificació:	 075R3N185C224U0Z0Y0Q
Procediment: N215 Subvencions per esports	
Expedient: 35104/2025	Document: 336722/2025

DECRET D'ALCALDIA

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT (EXP. 35104/2025)

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de règim local* (LRBRL), contempla com a competència pròpia municipal a l'article 25.2. l) en sentit anàleg, l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya* (TRLRMLC), atorga competència pròpia al municipi en matèria d'esports.

És voluntat política col·laborar amb entitats privades sense ànim de lucre que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats o projectes d'interès públic i social dins de l'àmbit de l'activitat física i l'esport, així com ajudar en la mesura del possible a les persones beneficiàries en l'execució d'aquests projectes o activitats.

En data 18 de maig de 2009, en sessió ordinària, el Ple municipal va aprovar definitivament l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat, per serveis i activitats, que va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11 de juny de 2009.

El 20 de desembre de 2023, mitjançant decret número 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 que recull la voluntat de govern de donar suport a les iniciatives privades en l'àmbit esportiu. Concretament, la línia estratègica 5 té com a objectiu prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social mitjançant:

- El reforç de les polítiques culturals, d'esports i de lleure democratitzant-ne l'accés fomentant-ne la diversitat impulsant el teixit associatiu.
- L'actualització de la xarxa d'equipaments culturals, de lleure i esportius.
- La promoció i el foment de l'activitat física i l'esport, accessible i inclusiu a tota la ciutadania.

En data 18 de març de 2024, per acord adoptat per Ple en la sessió AJT/PLE/4/2024, s'aproven les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de l'activitat física i l'esport (expedient 11261/2024), publicades en el Butlletí Oficial de Província de Barcelona (BOPB) en data 3 de maig de 2024, CVE 202410082477. Aquestes bases generals contenen els trets essencials de la seva tramitació i la documentació comuna a totes les convocatòries que regulen.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, mitjançant procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, destinades a donar suport a la promoció de

l'activitat física i l'esport, d'acord amb els programes que defineixen la convocatòria, que complementen o supleixen els serveis de competència municipal dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

En data 25 de juliol de 2025, el tècnic del servei d'esports ha emès informe tècnic amb núm. de document 324032/2025 en què proposa la convocatòria de subvencions adreçades al foment de l'activitat física i l'esport en l'àmbit d'esports 2025.

S'ha emès informe jurídic, amb núm. de document 327086/2025, de data 29 de juliol de 2025 favorable a la proposta de convocatòria de les de subvencions per pública concurrència competitiva adreçades al foment de l'activitat física i l'esport en l'àmbit d'esports 2025, per ser conforme a la normativa vigent i aplicable.

La convocatòria de subvencions per concurrència pública del servei d'esports de l'any 2025, contempla la següent aplicació pressupostària:

Aplicació			Descripció	Import
32013	34100	4800000	Promoció i foment esport/Subven. famílies i insti. sense luc	200.000,00 €

Consta a l'expedient la reserva de crèdit necessària per fer front a la convocatòria per import total de 200.000,00 €, amb número d'operació comptable provisional 920250005809.

L'expedient ha estat sotmès a fiscalització prèvia limitada per la Intervenció municipal.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldia d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 442/2025, de 4 de febrer, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12.02.2025.

No obstant l'anterior, els articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i 9 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC) preveuen la figura de l'avocació d'un assumpte quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho fan convenient. En aquest sentit, es fa necessari aprovar la convocatòria amb caràcter urgent per donar compliment als terminis establerts i escau que l'Alcaldia reassumeixi directament la seva competència, com a òrgan titular de la competència originària.

Per tant, en base a l'anterior, i d'acord amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR puntualment la competència atribuïda a la Junta de Govern Local mitjançant el Decret d'Alcaldia número DEC/442/2025 de data 04.02.2025, publicat al BOPB de data 12.02.2025, en l'Alcaldia, com a òrgan delegant amb la competència originària, pel que fa referència únicament a l'assumpte consistent en l'aprovació de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de l'activitat física i l'esport 2025, d'acord amb el previst als articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i 9 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Segon.- APROVAR la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de l'activitat física i l'esport 2025, que s'adjunten seguidament com Annex 1, juntament amb l'annex 2 que recull models específics de sol·licitud i justificació, d'acord amb el text refós de les bases generals publicades al BOPB en data 3 de maig de 2024, CVE 202410082477.

Tercer.- AUTORITZAR a la següent aplicació del pressupost de despeses 2025 les concessions de subvencions que en el marc d'aquesta convocatòria s'atorguin de conformitat amb l'aplicació pressupostària que tot seguit s'especifica:

Aplicació		Descripció		Import
32013	34100	4800000	Promoció i foment esport/Subven. famílies i insti. sense luc	200.000,00 €

Quart.- OBRIR la convocatòria de les esmentades subvencions, establint el termini de presentació de les sol·licituds, de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la darrera publicació de la mateixa.

Cinquè.- APROVAR la composició de la Concisió Tècnica de Valoració segons el que preveu el punt 14.4 de les bases generals:

- La Cap del Servei d'Esports, Sra. Marisa Santamaria Castel, o la persona a qui delegui o substitueixi..
- El tècnic del servei d'Esports, que actuarà com a secretari de la comissió, Sr. Bernat Domènech Canals, o la persona a qui delegui o substitueixi.
- El lletrat dels Serveis Jurídics municipals, Sr. Xavier Tutusaus o la persona a qui delegui o substitueixi.

Sisè. DONAR PUBLICITAT d'aquesta acord i els formularis i documentació que l'acompanyen mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), als efectes previstos a l'article 45 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, (PCAP) i l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així mateix, cal publicar la convocatòria a la BDNS d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Setè.- TRASLLADAR el present acord a l'Àrea de Cultura, Esports i Educació, a la secció de comptabilitat, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals per al seu coneixement i efectes oportuns.

Vuitè.- DONAR COMPTE dels presents acords a la Junta de Govern Local en la propera sessió que se celebri.

ANNEX 1**CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT 2025****Índex**

PRIMERA.- OBJECTE	5
SEGONA. FINALITATS	6
TERCERA.- PROCEDIMENT	6
QUARTA.- ENTITATS BENEFICIARIES	6
CINQUENA.- DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROGRAMES	7
SISENA.- REQUISITS PER SOLICITAR LA SUBVENCIÓ	7
SETENA.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ	8
VUITENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS	10
NOVENA.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS	15
DESENA.- PAGAMENT	16
ONZENA.- ÒRGANS COMPETENTS PER LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT	16
DOTZENA.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ	17
TRETZENA.- PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ	17
CATORZENA.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONSIGNACIÓ PRESSPOSTARIA	17
QUINZENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES	19
SETZENA.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES	22

L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

En aquest sentit, els articles 240 i 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, faculten als ens locals per a l'atorgament de subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que duguin a terme activitats que complementin o supleixin les competències locals.

El règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions públiques està regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) així com al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.

En data 20 de desembre de 2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions la de donar suport a les iniciatives privades en l'àmbit esportiu.



En data 18 de març de 2024, per acord adoptat per Ple en la sessió AJT/PLE/4/2024, s'aproven les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de l'activitat física i l'esport (expedient 11261/2024), publicades en el Butlletí Oficial de Província de Barcelona (BOPB) en data 3 de maig de 2024, CVE 202410082477. Aquestes bases generals contenen els trets essencials de la seva tramitació i la documentació comuna a totes les convocatòries que regulen i el seu objecte és regular la concessió de subvencions destinades a fomentar l'activitat física i l'esport en l'àmbit d'esports 2025 i es poden consultar en aquest enllaç:

<https://bop.diba.cat/anunci/3618321/aprovacio-de-les-bases-per-a-l-atorgament-de-subvencions-adreçades-al-foment-de-l-activitat-fisica-i-l-esport-ajuntament-de-sant-cugat-del-valles>

A proposta del Servei d'esports de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, s'estableixen les clàusules que regiran la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de l'activitat física i l'esport en l'àmbit d'esports 2025.

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació del procediment per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a aquelles entitats esportives sense ànim de lucre que desenvolupen un projecte o actuació en el municipi o fora, sempre que tingui un impacte esportiu, d'acord a la descripció del programa establert en aquesta la convocatòria.

En concret la convocatòria regula els diferents programes pels quals es pot sol·licitar la subvenció, d'acord amb les bases generals aprovades i el Pla estratègic de subvencions, que són els següents:

Programa 1: Promoció de l'activitat física i l'esport

Programa que dona suport a les entitats esportives amb l'objecte de promoure l'esport a la ciutat i el foment de l'activitat física i esportiva entre la població, mitjançant programes esportius i activitats de caràcter regular/continuada en tots els vessants de l'esport, de competició, de lleure, educatiu, integrador o de salut.

Programa 2: Celebració aniversari

Programa que dona suport a les entitats que duen a terme un programa específic d'actes esportius i/o socials, amb motiu de la celebració de l'aniversari de l'entitat (10 o 25 anys i múltiples)

Programa 3: Formació

Programa que dona suport a les entitats esportives que promouen i/o organitzen accions formatives en el vessant tècnic de l'esport, accions formatives relacionades amb l'àmbit de la igualtat i feminisme, LGTBI+ la prevenció de l'assetjament, l'abús sexual, la discriminació i racisme i accions formatives relacionades amb la promoció de valors i altres formacions complementàries al vessant tècnic de l'esport.

S'exclouen les formacions internes a càrrec del personal tècnic del club.

Programa 4: Organització d'esdeveniments esportius de caràcter puntual

Programa que dona suport a les entitats esportives amb l'objecte de promoure esdeveniments de caràcter puntual o d'especial rellevància que tinguin un impacte significatiu en el conjunt del sistema esportiu del municipi o de rellevància social o històrica.

S'exclouen els campus en períodes de vacances escolars i presentacions d'entitats.

Programa 5: Mèrits esportius

5.1 Assoliments d'ascens de categoria

Programa que dona suport a les entitats quan el primer equip (sènior o amateur) ha assolit ascens a una categoria superior.

5.2 Participació en campionats

Programa que dona suport a les entitats que compten amb equips i/o esportistes que han participat en Campionats d'Espanya, nacionals o superiors, inclòs Copa del Rei o de la Reina, organitzats per alguna federació reconeguda pel *Consejo Superior de Deportes*.

Programa 6: Lloguers d'instal·lacions esportives

Programa que dona suport a les entitats que lloguen instal·lacions esportives, amb continuïtat durant tota la temporada esportiva o períodes que marca el termini, per dur a terme el projecte esportiu del club.

S'exclou el lloguer per a l'organització de campus en períodes de vacances.

La subvenció d'aquesta convocatòria té com a objectiu donar suport a les entitats esportives sense ànim de lucre que desenvolupen un projecte o actuació en el municipi o fora, sempre que tinguin un impacte esportiu, amb l'objectiu de fomentar l'activitat física i de l'esport.

En els punts no recollits en els criteris específics d'aquesta convocatòria s'estarà supeditat al que recullen les **Bases Generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de l'activitat física i de l'esport** i que han de servir de referència, aprovades segons Acord de Ple de data 14 d'abril de 2024. A més, es regiran per l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès).

SEGONA. FINALITATS

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions fomenten projectes esportius que tenen la següent finalitat:

- Fomentar i promoure l'activitat física i l'esport mitjançant programes esportius adreçats a la població.
- Promoure la organització d'esdeveniments i/o competicions esportives de caràcter puntual.
- Fomentar els valors socials de l'esport.
- Promoure activitats de formació i valors en el marc de la pràctica esportiva.

TERCERA.- PROCEDIMENT

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

QUARTA.- ENTITATS BENEFICIARIES

Poden ser sol·licitants d'aquestes subvencions les entitats esportives sense ànim de lucre que desenvolupen un projecte o actuació en el municipi o fora, sempre que tingui un impacte esportiu, d'acord a la descripció del programa establert en la convocatòria.

CINQUENA.- DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROGRAMES

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria i de les bases generals, es destinen a finançar projectes i/o activitats realitzades en els següents terminis:

La temporada esportiva compren des del dia 1 de setembre 2024 fins al 31 d'agost 2025.

Programa 1: Durant la temporada esportiva 24-25.

Programa 2: Durant la temporada esportiva, 24-25.

Programa 3: Durant la temporada esportiva, 24-25.

Programa 4: Durant la temporada esportiva, 24-25.

Programa 5. 5.1: Temporada 23-24. Participació de la nova categoria la temporada 24-25.
5.2 Participació a campionats - Durant la temporada esportiva, 24-25.

Programa 6: Durant la temporada esportiva, 24-25.

SISENA.- REQUISITS PER SOLICITAR LA SUBVENCIO

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, a més de realitzar algun dels programes detallats a la clàusula primera d'aquesta convocatòria, les entitats han de complir els requisits i les condicions següents:

6.1.1 Estar registrades al Registre municipal d'entitats, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licitud.

6.1.2 Estar registrades en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licitud.

6.1.3 Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, la persona sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.

6.1.3 Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

6.1.4 Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol mena de discriminació laboral entre homes i dones.

- En el cas d'entitats amb més de 50 treballadors/es, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableixen l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes (BOE núm. 71, de 23.3.2007), i

l'article 36 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).

- En cas que disposin d'una plantilla igual a 50 treballadors/es o superior, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que disposa l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (BOE núm. 289, de 3.12.2013), o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment (DOGC núm. 6885, de 4.6.2015).

- En cas que tinguin una plantilla igual a 25 persones o superior, indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008).

6.1.5 No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i complir el que disposa l'esmentada Llei 17/2015, del 21 de juliol.

6.1.6 Complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual si en dur a terme l'activitat objecte de la subvenció s'utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

6.1.7 Quan les activitats objecte d'aquestes subvencions comporten el contacte habitual amb menors, disposar del certificat de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia o haver-lo sol·licitat prèviament a la sol·licitud de l'ajut, segons el que disposa l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància y a la adolescència front a la violència. I fer el tràmit per disposar del certificat, sempre que canviï alguna persona adscrita al projecte.

6.1.8 Disposar d'un protocol de comunicació escrita i oral per a la protecció i divulgació del català.

6.1.9 El compliment dels requisits per obtenir la condició de beneficiaris d'una subvenció establerts en els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

6.1.10 Adequar la seva activitat als principis ètics recollits a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que disposa l'esmentada Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que fixa la legislació vigent en matèria de subvencions.

SETENA.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, degudament emplenada, és de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera

publicació de la convocatòria en els espais on es publiqui (Butlletí oficial de la província de Barcelona -BOPB-, tauler electrònic, diari, etc.).

Per a cada programa, cal adjuntar la documentació relacionada a la següent taula. Tots els documents han d'estar degudament omplerts amb totes les dades que es sol·liciten.

Programa 1: Promoció de l'activitat física i l'esport	- Model E1 (Doc. 1145)
Programa 2: Celebració aniversari	- Model E2 (Doc. 1146) - Acta fundacional, o similar, que determini la data de constitució de l'entitat.
Programa 3: Formació vessant tècnic	- Model E3 (Doc. 1147) - Si l'entitat organitza una formació: Certificat Federatiu o similar, que acrediti la homologació de la formació. - Certificat de l'empresa o formador/a conforme s'ha fet formació en altres temes no esportius. - Si el personal assisteix a una formació organitzada per altres ens: Contracte laboral, o document similar o contracte de voluntariat, que acrediti la vinculació de la persona que rep la formació amb l'entitat.
Programa 4: Esdeveniments esportius de caràcter puntual	- Model E4 (Doc. 1148)
Programa 5: Mèrits esportius	- Model E5 (Doc. 1149) – Dins la mateixa sol·licitud, cal presentar un formulari omplert per cada equip que hagi aconseguit la fita - Document federatiu, o similar que acrediti l'assoliment de l'ascens.
Programa 6: Lloguer instal·lacions esportives	- Model E6 (Doc. 1227)

Altres documents que cal presentar són:

- Estatuts de l'entitat.
- Nomenament dels membres de la Junta.
- Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors/es, signat i conformat per l'entitat bancària o Certificació electrònica de les dades bancàries. (Doc. 082)
- Autorització de representació, si es presenta en nom d'una altra persona, o si la persona que presenta la sol·licitud no és membre de la Junta de l'entitat (Doc. 015).

No cal aportar la documentació que ja s'ha posat a disposició de l'Ajuntament, sempre que conservin la seva vigència i no hagin estat modificats.

Cal que l'entitat, abans de presentar la sol·licitud consulti que no té deutes pendents a l'enllaç següent:

Agència tributària:

https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/va_es/deudas-apremios-embargos-subastas/pagar-aplazar-consultar/consultar-deudas.html

Seguretat Social:

<https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/EmpresasyProfesionales/recaudacion/04recaudacion>

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporta la

inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneix després de la concessió.

VUITENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals (Art. 12.2.f de l'Ordenança general de subvencions) (puntuació total sobre 100: 20 punts) establerts en les bases generals i els criteris específics establerts per a cada programa, amb el detall següent:

CRITERIS ESPECÍFICS (Art. 12.2.f de l'Ordenança general de subvencions) (puntuació total sobre 100: 80 punts)

PROGRAMA 1: Promoció de l'activitat física i l'esport (*)

Criteri	Punts
Dades de participació (a)	25
Projecte esport adaptat i inclusiu (b)	20
Esport femení i gènere (c)	25
Altres (d)	10
Total punts del programa	80

(*) Els clubs que promoguin diferents modalitats esportives hauran de presentar una sol·licitud per a cada secció esportiva, sempre que tinguin una federació esportiva de referència.

a) *Dades de participació*: fins a 25 punts.

Dades de participació	Punts
Esportistes entre 6 i 22 anys i, en esportistes de petanca, majors de 65 residents a Sant Cugat	0,1 per persona

Es comptabilitzen també infants no residents al municipi, que estiguin escolaritzats a l'Escola La Floresta.

b) *Projecte esport adaptat i inclusiu*: fins a 20 punts.

Projecte esport adaptat i inclusiu	Punts
Esport adaptat (*)	1 per persona
Esport inclusiu (**)	5 per persona

(*) Nomes es comptabilitzarà equips o grups complets amb un mínim de 4 persones amb diversitat funcional (discapacitat física, psíquica, TEA o malalties rares).

(**) Es comptabilitzaran els infants i joves amb diversitat funcional que formen part i participen de l'activitat en un equip o grup del club que no correspon a esport adaptat.

Tant per a l'esport adaptat com inclusiu, caldrà aportar informació de les inicials de la persona i la diversitat funcional.

c) *Esport femení i gènere*: fins a 25 punts.

Esport femení i gènere	Punts
Esportistes femenines entre 6 i 22 anys i, en esportistes de petanca, majors	0,2 per persona

de 65 residents a Sant Cugat	
Participació femenina dins dels òrgans directius del club, en qualitat de presidenta, secretària o tesorera. No s'han de comptabilitzar vicepresidències o altres càrrecs.	1 per persona
Participació femenina dins de l'àmbit tècnic de l'entitat	0,5 per persona

Es comptabilitzen també esportistes no residents que estiguin escolaritzades a l'Escola La Floresta.

El nombre de dones en l'àmbit tècnic detallant les inicials del nom i l'equip que entrenen.

d) *Altres*: fins a 10 punts.

Altres (valoració binari si/no)	Punts
Col·labora amb el programa dels Jocs Esportius Escolars que promou l'OMET (*)	10
Disposa d'un programa social i de treball amb col·lectius vulnerables (**)	10
Disposa d'instal·lacions pròpies	5
Desenvolupa la seva activitat principal en tres o més instal·lacions esportives	3

(*) S'atorgaran els 10 punts als clubs que no inscriuen equips de categoria aleví o inferiors a la competició federada. Només es tindran en compte els esports que es promouen dins l'oferta de l'OMET.

(**) En cas que es disposi del programa, caldrà adjuntar-lo.

PROGRAMA 2: Celebració d'aniversari

Criteri	Punts
Número d'actes esportius organitzats (a)	30
Número d'actes socials i material promocional (b)	30
Antiguitat de l'entitat (c)	20
Total punts del programa	80

a) *Actes esportius*. Fins a 30 punts.

Número d'actes esportius organitzats (valor binari si/no)	Punts
És un acte esportiu obert a la ciutadania	20 per esdeveniment
És un acte esportiu restringit als membres de l'entitat o persones i equips convidats	10 per esdeveniment

b) *Actes socials i material promocional*. Fins a 30 punts.

Número d'actes socials i material promocional	Punts
S'han organitzat actes socials oberts a la ciutadania	5 per esdeveniment
S'han organitzat actes socials restringits a membres de l'entitat	5 per esdeveniment
Elaboració o adquisició de material promocional fungible	1 per cada 250 unitats o porció

c) *Antiguitat de l'entitat*. Fins a 20 punts.

Antiguitat de l'entitat	Punts
Antiguitat de l'entitat (*)	0,5 per cada anualitat

(*) cal justificar la data d'antiguitat amb un registre o document oficial.

PROGRAMA 3: Formació

Criteri	Punts
Accions formatives relacionades amb el vessant tècnic de l'esport (a)	40
Accions formatives relacionades amb l'àmbit de la igualtat i feminisme LGTBI + la prevenció de l'assetjament, l'abús sexual, la discriminació i racisme (b)	20
Accions formatives relacionades amb la promoció de valors i altres formacions complementàries al vessant tècnic de l'esport (c)	20
Total punts del programa	80

a) *Accions formatives relacionades amb el vessant tècnic de l'esport.* Fins a 40 punts.

Accions formatives relacionades amb el vessant tècnic de l'esport	Punts
Número de formacions, organitzades per l'entitat, homologades per Consells Esportius, Federacions Esportives o altres entitats reconegudes. (*)	20 per acció formativa
Personal tècnic, vinculat a l'entitat, que assisteix i assoleixi una formació organitzada per alguna Federació Esportiva o algun ens homologat, per l'Escola Catalana de l'Esport o el Consell Superior de l'Esport. (*) i (**)	10 per persona

(*) cal justificar, mitjançant certificat òrgan competent, l'homologació de la formació.

(**) cal justificar, mitjançant contracte laboral o conveni de voluntariat, la vinculació de la persona a l'entitat.

a) *Accions formatives relacionades amb l'àmbit de la igualtat i feminisme, LGTBI+ la prevenció de l'assetjament, l'abús sexual, la discriminació i racisme.* Fins a 20 punts.

Accions formatives relacionades amb l'àmbit de la igualtat i feminisme, LGTBI+ la prevenció de l'assetjament, l'abús sexual, la discriminació i racisme (*)	Punts
Número de formacions organitzades per l'entitat adreçat a personal tècnic	5 per acció formativa <i>Fins un màxim de 10 punts</i>
Número de formacions organitzades per l'entitat adreçat a la massa social de l'entitat	5 per acció formativa <i>Fins un màxim de 10 punts</i>

(*) formacions de durada mínima de 2 hores. S'haurà d'emplenar degudament el formulari amb el detall de la formació, identificant nom de qui imparteix la formació, breu contingut de la formació i entitat organitzadora.

b) *Accions formatives en la promoció de valors.* Fins a 20 punts.

Accions formatives en la promoció de valors i altres formacions	Punts
---	-------

complementàries al vessant tècnic de l'esport (*)	
Número de formacions organitzades per l'entitat adreçades a personal tècnic	5 per acció formativa <i>Fins un màxim de 10 punts</i>
Número de formacions organitzades per l'entitat adreçades a la massa social de l'entitat	5 per acció formativa <i>Fins un màxim de 10 punts</i>

(*) formacions de durada mínima de 2 hores. S'haurà d'emplenar degudament el formulari amb el detall de la formació, identificant nom de qui imparteix la formació, breu contingut de la formació i entitat organitzadora.

Com a formacions complementàries es consideren continguts de psicologia esportiva o altres degudament justificats que estiguin relacionats amb una millora del projecte esportiu.

PROGRAMA 4: Organització d'esdeveniments esportius de caràcter puntual

Criteri	Punts
Número d'esportistes participants (a)	20
Internacionalització de l'esdeveniment (b)	10
Nombre d'edicions de l'esdeveniment (c)	10
Impacte de gènere a l'esdeveniment (d)	10
Impacte i retorn a la ciutat (e)	10
Criteris mediambientals (f)	10
Activitat oberta a la ciutadania (g)	10
Total punts màxims del programa	80

a) *Número de participants de l'esdeveniment* . Fins a 20 punts.

Número d'esportistes participants	Punts
Superior a 1.001	20
Entre 501 i 1.000	15
Entre 101 i 500	10
Entre 50 i 100	5

b) *Internacionalització de l'esdeveniment*. Fins a 10 punts.

Internacionalització de l'esdeveniment (valor binari si/no)	Punts
Hi participen clubs o esportistes d'altres nacionalitats a l'espanyola	10

c) *Consolidació de l'esdeveniment*. Fins a 10 punts.

Consolidació de l'esdeveniment	Puntuació
Nombre d'edicions realitzades del mateix esdeveniment	1 per cada edició

d) *Impacte de gènere a l'esdeveniment*. Fins a 10 punts.

Impacte de gènere a l'esdeveniment (valor binari si / no)	Puntuació
--	------------------

Més del 50 % del total de participants són del gènere femení	10
--	----

e) *Impacte i retorn a la ciutat.* Fins a 10 punts.

Impacte i retorn a la ciutat (valor binari si/no)	Punts
Més del 50 % de les despeses derivades de l'esdeveniment s'han facturat a proveïdors del municipi	7
Entitats culturals, socials o altres entitats esportives del municipi participen activament en el desenvolupament de l'activitat	3

f) *Criteris mediambientals.* Fins a 10 punts.

Criteris mediambientals (valor binari si/no)	Punts
No es fan servir envasos d'un sol ús	4
Es promou recollida selectiva mitjançant cartells o avisos	4
El club promou el transport sostenible (aparcament dissuasiu, aparcament de bicicletes, informació horaris transport públic...)	2
Els obsequis que es donen són de caràcter immaterial	5

A la presentació de la justificació, l'entitat haurà d'aportar documentació que acrediti el compliment de tots els criteris mediambientals que constaven a la sol·licitud de la subvenció.

g) *Obertura de l'esdeveniment esportiu a la ciutadania.* Fins a 10 punts.

Obertura de l'esdeveniment (valor binari si/no)	Punts
Acte esportiu obert a la ciutadania en general	10

PROGRAMA 5 Mèrits esportius

5.1 Assoliment ascens de categoria

Criteri	Punts
Ascens del primer equip de l'entitat (femení o masculí) (a)	80
Total punts del programa	80

a) *Ascens del primer equip de l'entitat femení o masculí (Sènior o Amateur),* fins a 80 punts.

Ascensos dels primer equip de l'entitat (valor binari si/no) (*)	Punts
Ascens a categoria estatal	80
Ascens a categoria no estatal	40

(*) Cal presentar una sol·licitud per a cada ascens.

5.2 Participació en campionats.

Criteri	Punts
Participació per classificació en algun campionat (a)	80
Total punts del programa	80

a) *Participació per classificació, fins a 80 punts. (*)*

Participació per classificació (valor binari si/no)	Punts
Participació per classificació en algun Campionat Internacional.	80
Participació en lligues regulars en Categoria espanyola	80
Participació per classificació en algun Campionat d'Espanya en categoria senior	40
Participació per classificació en algun Campionat d'Espanya en categories inferiors	20

(*) Cal presentar una petició per a cada participació en campionats o lligues.

PROGRAMA 6: Lloguer instal·lacions esportives o manteniment d'instal·lació pròpia

Criteri	Punts
Nombre hores llogades (a)	80
Total punts del programa	80

a) *Nombre hores llogades, fins a 80 punts.*

Nombre hores llogades (*)	Punts
Més de 15 hores setmana	80
De 10 a 15 hores setmana	50
Menys de 10 hores setmana	30

(*) Només es comptabilitzaran horaris de dilluns a divendres en horari de tarda, entre les 17h i les 22h.

NOVENA.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El termini per a la justificació de la subvenció és de 20 dies hàbils a partir de la notificació de la resolució definitiva de l'atorgament, notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Des del Servei d'Esports s'enviarà un correu electrònic a les entitats sol·licitants per informar-les d'aquesta publicació.

La justificació s'ha de presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat, tràmit de justificació de subvencions), tal com senyalen les bases generals, aportant la següent documentació:

Sol·licitud (formulari telemàtic)

Memòria justificativa de cada programa. És el mateix model de la sol·licitud, que incorpora cel·les amb informació que cal complementar en la justificació.



Programa 1: Promoció de l'activitat física i l'esport	Model E1 (Doc. 1145)
Programa 2: Celebració aniversari	Model E2 (Doc. 1146)
Programa 3: Formació	Model E3 (Doc. 1147)
Programa 4: Esdeveniments esportius de caràcter puntual	Model E4 (Doc. 1148)
Programa 5: Mèrits esportius	Model E5 (Doc. 1149)
Programa 6: Lloguer instal·lacions esportives	Model E6 (Doc. 1227)

La memòria justificativa inclou:

El balanç econòmic del cost del programa subvencionat.

La liquidació definitiva del pressupost amb l'estat comparatiu entre el pressupost inicial i el que finalment s'ha aprovat i executat.

Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el programa subvencionat amb la indicació de l'import i la seva procedència.

Relació de factures i/o altra documentació acreditativa de la despesa del programa subvencionat.

Comunicació i difusió del programa: En cas de documentació impresa, un exemplar amb la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" i en el cas de difusió mitjançant xarxes socials, una imatge de la comunicació.

DESENA.- PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant dos lliuraments.

El primer, una bestreta inicial del 90% de l'import total de la subvenció concedida, per a la qual no s'exigeixen garanties, i que es tramitarà a partir de la concessió de la subvenció.

Aquest primer pagament, en concepte de bestreta, no es pot tramitar quan les entitats beneficiàries de les subvencions tinguin pendents de justificar correctament subvencions anteriors amb l'Ajuntament de Sant Cugat.

I un segon lliurament, del 10% restant, que es tramita quan l'entitat beneficiària hagi presentat correctament la justificació de l'ajut atorgat.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública.

ONZENA.- ÒRGANS COMPETENTS PER LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment serà a càrrec de la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per formada per:

- El/la Cap del Servei d'Esports

- Un/a tècnic/a del servei d'Esports, que actuarà com a secretari/a de la comissió.
- Un/a lletrat/da dels Serveis jurídics municipals

La resolució correspon a l'Alcaldia, si bé, té delegada la competència a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 441/2025, de 4 de febrer.

DOTZENA.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds que s'estableixi en cada convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

L'acord de resolució provisional i/o definitiu es publicarà a la seu electrònica del web municipal <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació individual a la persona interessada.

Caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució provisional o definitiva que serà publicada de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP. Passat el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, s'entendrà acceptada tàcitament.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

TRETZENA.- PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions, de conformitat amb l'article 20 de la LGS.

La resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà també en el Butlletí Oficial de la Província, tauler d'edictes electrònic i al web municipal i enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

CATORZENA.- QUANTIA DE LA SUBVENCIO I CONSIGNACIO PRESSPOSTARIA

Cada sol·licitud s'avalua aplicant els criteris generals i específics i s'obté una puntuació que es trasllada a euros.

Per a cada programa s'estableix un import màxim a concedir, per sol·licitud.

PROGRAMA 1.- Promoció de l'activitat física i l'esport

Puntuació obtinguda en punts	Import màxim €
81 a 100	15.000

66 a 80	12.000
51 a 65	9.000
36 a 50	6.000
20 a 35	4.000
11 a 19	2.000
Menys de 10	0

PROGRAMA 2.- Celebració d'aniversari

Puntuació obtinguda en punts	Import màxim €
70 a 100	3.000
40 a 69	2.000
10 a 39	1.000
Menys de 10	0

PROGRAMA 3.- Formació

Puntuació obtinguda en punts	Import màxim €
81 a 100	3.000
61 a 80	2.000
41 a 60	1.000
21 a 40	500
11 a 20	250
Menys de 10	0

PROGRAMA 4.- Esdeveniments esportius puntuals

Puntuació obtinguda en punts	Import màxim €
80 a 100	4.000
60 a 79	3.000
40 a 59	2.000
10 a 39	1.000
Menys de 10	0

PROGRAMA 5.- Mèrits esportius

Puntuació obtinguda en punts	Import màxim €
70 a 100	5.000
40 a 69	3.000
10 a 39	1.000
Menys de 10	0

PROGRAMA 6.- Lloguer instal·lacions esportives de titularitat privada

Puntuació obtinguda en punts	Import màxim €
70 a 100	6.000
40 a 69	3.000
10 a 39	1.500
Menys de 10	0

La quantitat que es destina a la present convocatòria és de 200.000,00 €.

Les subvencions que s'atorguin aniran a càrrec de la següent aplicació pressupostària de l'exercici 2025: 32013 34100 4800000 Promoció i foment esport/Subven. famílies i insti. sense luc

QUINZENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES

De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duquin a terme en el termini establert a les condicions específiques establertes per cada programa.

Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es faci l'activitat.

En cas de justificar la subvenció mitjançant un document que no sigui una factura, com un certificat de la Federació, que incorpora una despesa total assumida per l'entitat, no es demana data de pagament, entenent que poden ser diferents dates. L'entitat, però, en cas de requeriment, haurà d'aportar el detall de tota la despesa que certifiqui el document amb els conceptes i liquidacions efectuades.

L'IVA no serà subvencionable quan l'entitat beneficiària pugui repercutir-ho.

Seràn despeses imputables aquelles realitzades i facturades en els terminis d'execució de cada programa.

PER AL PROGRAMA 1: PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT

Es consideren les despeses següents que estiguin relacionades directament amb l'execució del projecte presentat, que resultin estrictament necessàries i que s'efectuïn i en les condicions i terminis que es determina a la convocatòria.

1. Sou base del personal tècnic esportiu al servei de les entitats perceptores de les subvencions, inscrit al ROPEC, per raó del treball acomplert amb acreditació de les hores dedicades a l'activitat subvencionada. No es poden justificar a càrrec de la subvenció les indemnitzacions per acomiadament (incloent-hi les pactades) ni les bestretes al personal.
2. Sou base d'altre personal no esportiu al servei de les entitats perceptores de les subvencions, per raó del treball acomplert amb acreditació de les hores dedicades a l'activitat subvencionada. No es poden justificar a càrrec de la subvenció les indemnitzacions per acomiadament (incloent-hi les pactades) ni les bestretes al personal.
3. Desplaçaments i estades del personal tècnic esportiu i esportistes que acrediti la relació directa del desplaçament amb l'activitat o esdeveniment esportiu. No es poden justificar a càrrec de la subvenció despeses derivades de transports que no siguin d'avió, ferrocarril, vaixell o autobús.
4. Despeses de funcionament i obertura, en el cas d'instal·lacions pròpies o de gestió de l'entitat (seguretat, consergeria, serveis professionals degudament justificats, etc.).
5. Taxes de federacions esportives i consells esportius, sempre amb la factura detallada i el rebut. Per als arbitratges cal la factura de la federació i l'especificació de l'IVA; en cap cas, rebuts, tiquets, actes, etc.

6. Adquisició de trofeus i medalles o similars lliurats a esportistes i participants en les activitats que incloguin els programes subvencionats.
7. Adquisició de vestimenta esportiva
8. Adquisició de material fungible específicament esportiu.
9. Treballs de naturalesa tècnica esportiva, de comunicació i de difusió esportiva duts a terme per empreses externes o professionals independents. A efectes informatius, cal adjuntar la factura i el rebut i una còpia del conveni, el contracte o el full d'encàrrec professional.
10. Elaboració de cartells, programes, impresos, etc. (excepte edició de llibres, cartes, targetes, sobres, papereria en general, etc.).

PER AL PROGRAMA 2: CELEBRACIÓ ANIVERSARI

Es consideren les despeses següents, les subvencionables, despeses que estiguin relacionades directament amb l'execució del projecte presentat, que resultin estrictament necessàries i que s'efectuïn i en les condicions i terminis que es determina a la convocatòria.

1. Obsequis commemoratius de l'aniversari de l'entitat.
2. Lloguer d'instal·lacions, esportives i no esportives, destinades a aquestes activitats.
3. Despeses extraordinàries de funcionament i obertura, en el cas d'instal·lacions pròpies o de gestió de l'entitat (seguretat, consergeria, serveis professionals degudament justificats, etc.).
4. Adquisició de trofeus i medalles o similars lliurats a esportistes i participants en les activitats que incloguin es programa subvencionat.
5. Adquisició de vestimenta esportiva.
6. Adquisició de material fungible específicament esportiu.
7. Treballs de naturalesa tècnica esportiva, de comunicació i de difusió esportiva duts a terme per empreses externes o professionals independents. A efectes informatius, cal adjuntar la factura i el rebut i una còpia del conveni, el contracte o el full d'encàrrec professional.
8. Elaboració de cartells, programes, impresos, llibres etc. (excepte cartes, targetes, sobres, papereria en general, etc.), amb suport de paper o altres, corresponents a les activitats objecte de la subvenció.

PER AL PROGRAMA 3: FORMACIÓ

Es consideren les despeses següents, les subvencionables, despeses que estiguin relacionades directament amb l'execució del projecte presentat, que resultin estrictament necessàries i que s'efectuïn i en les condicions i terminis que es determina a la convocatòria.

1. Treballs de naturalesa tècnica esportiva, formativa, de comunicació i de difusió esportiva duts a terme per empreses externes o professionals independents. A efectes informatius, cal adjuntar la factura i el rebut i una còpia del conveni, el contracte o el full d'encàrrec professional.
2. Desplaçaments i estades del personal tècnic esportiu que acrediti la relació directa del desplaçament amb la formació. No es poden justificar a càrrec de la subvenció despeses derivades de transports que no siguin d'avió, vaixell, ferrocarril o autobús.
3. Taxes de federacions esportives i consells esportius, sempre amb la factura detallada i el rebut.
4. Lloguer d'instal·lacions, esportives i no esportives, destinades a aquestes activitats.
5. Elaboració de cartells, programes, impresos, etc. (excepte cartes, edició de llibres, targetes, sobres, papereria en general, etc.), amb suport de paper o altres, corresponents a les activitats objecte de la subvenció.

PER AL PROGRAMA 4, ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE CARÀCTER PUNTUAL

Es consideren les despeses següents, les subvencionables, despeses que estiguin relacionades directament amb l'execució del projecte presentat, que resultin estrictament necessàries i que s'efectuïn i en les condicions i terminis que es determina a la convocatòria.

1. Lloguer d'instal·lacions, esportives i no esportives, destinades a aquestes activitats.
2. Despeses extraordinàries de funcionament i obertura, en el cas d'instal·lacions pròpies o de gestió de l'entitat (seguretat, consergeries, serveis professionals degudament justificats, etc.).
3. Taxes de federacions esportives i consells esportius, sempre amb la factura detallada i el rebut. Per als arbitratges cal la factura de la federació i l'especificació de l'IVA; en cap cas, rebuts, tiquets, actes, etc.
4. Adquisició de trofeus i medalles o similars lliurats a esportistes i participants en les activitats que incloguin els programes subvencionats.
5. Adquisició de vestimenta esportiva.
6. Adquisició de material específicament esportiu fungible.
7. Treballs de naturalesa tècnica esportiva, de comunicació i de difusió esportiva duts a terme per empreses externes o professionals independents. A efectes informatius, cal adjuntar la factura i el rebut i una còpia del conveni, el contracte o el full d'encàrrec professional.
8. Elaboració de cartells, programes, impresos, etc. (excepte cartes, edició de llibres, targetes, sobres, papereria en general, etc.), amb suport de paper o altres, corresponents a les activitats objecte de la subvenció.

PER AL PROGRAMA 5: MÈRITS ESPORTIUS

Per a tots dos programes 5.1 i 5.2

Es consideren les despeses següents, les subvencionables, despeses que estiguin relacionades directament amb la sol·licitud del programa, que resultin estrictament necessàries i que s'efectuïn i en les condicions i terminis que es determina a la convocatòria.

1. Desplaçaments i estades del personal tècnic esportiu i esportistes que acrediti la relació directa del desplaçament amb l'activitat o esdeveniment esportiu. No es poden justificar a càrrec de la subvenció despeses derivades de transports que no siguin d'avió, vaixell, ferrocarril o autobús.
2. Taxes de federacions esportives i consells esportius, sempre amb la factura detallada i el rebut. Per als arbitratges cal la factura de la federació i l'especificació de l'IVA; en cap cas, rebuts, tiquets, actes, etc.

PER AL PROGRAMA 6: LLOGUER INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE TITULARITAT PRIVADA

Es consideren les despeses següents, les subvencionables, despeses que estiguin relacionades directament amb la sol·licitud del programa, que resultin estrictament necessàries i que s'efectuïn i en les condicions i terminis que es determina a la convocatòria.

1. Cost del lloguer d'instal·lacions esportives.
2. Despeses extraordinàries de funcionament i obertura, en el cas d'instal·lacions pròpies o de gestió de l'entitat (seguretat, consergeries, serveis professionals degudament justificats, etc.).

SETZENA.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Amb caràcter general, per a tots els programes, no són subvencionables les despeses que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

Amb caràcter específic, per a tots els programes, no es consideren despeses subvencionables les següents:

1. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
2. Les adquisicions noves o de segona mà de mobiliari, equips informàtics, vehicles, infraestructures, béns immobles, sens perjudici de les amortitzacions que es puguin fer.
3. Els interessos, els recàrrecs ni les sancions administratives i penals o multes de cap concepte.
4. Les despeses de procediments judicials.
5. En general, les despeses derivades de préstecs i crèdits, sens perjudici del règim aplicable a les despeses financeres.
6. Les despeses derivades de l'obertura i el manteniment de comptes corrents.
7. Les despeses de publicitat que no indiquin que el programa compta amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
8. Les despeses d'amortització ni tampoc les despeses financeres.
9. Les retribucions en espècie.
10. Les despeses de begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, regals, dinars de treball, banquets, cap premi en espècies o productes alimentaris, gales o actes de representació.
11. Les despeses mitjançant "autofactures" o la utilització de mitjans i recursos propis de la persona beneficiària, de la mateixa entitat perceptora de l'ajut o de tercers participats pel mateix beneficiari.
12. Sou base de personal d'altre àmbit que no sigui tècnic esportiu que no estigui inscrit al Registre Oficial Professional de l'Esport (ROPEC), condició indispensable per l'exercici professional des del dia 1.1.2010 segons DECRET 107/2009, de 14 de juliol, pel qual es regula el procediment d'habilitació per a l'exercici de les professions previstes a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, sobre l'exercici de les professions de l'esport, sense disposar de la titulació requerida a la Llei, i que tramita la Escola Catalana de l'Esport, o que no estigui col·legiat inscrit com a exercent al COPLEFC.
13. Despeses derivades de gestories i consultors que no siguin pròpiament de l'àmbit esportiu
14. Assegurances de responsabilitat civil
15. Despeses de telefonia, disseny o manteniment de la web i altres derivades de serveis i manteniment sistemes informàtics.
16. Material esportiu inventariable, fungible no esportiu o qualsevol tipus d'inversió.

ANNEX 2

Doc. 1140 Sol·licitud subvencions concurrència 2024_tràmit telemàtic:

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA
ADREÇADES AL FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT
(formulari telemàtic)****Dades sol·licitant**

Nom de l'entitat _____ NIF _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____
Número del registre municipal d'entitats _____ Núm. del reg. d'entitats Generalitat _____

Dades representant

Nom i cognoms _____ NIF _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Cugat que m'envii avís de les notificacions electròniques que aquesta sol·licitud pugui generar als següents mitjans:

- ☐ Al telèfon mòbil
☐ A l'adreça de correu electrònic

Les notificacions es podran consultar a "La meva bústia", accessible des de la Seu electrònica (www.santcugat.cat/seu) amb el certificat digital de la persona que ha realitzat la sol·licitud.

SOL·LICITO:

D'acord amb la convocatòria i les bases específiques aprovades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per l'atorgament de subvencions, sol·licito una subvenció econòmica per finançar el projecte esportiu del següent

PROGRAMA:

- ☐ Programa 1: Promoció de l'activitat física i l'esport
☐ Programa 2: Celebració aniversari
☐ Programa 3: Formació
☐ Programa 4: Esdeveniments esportius de caràcter puntual
☐ Programa 5: Mèrits esportius
☐ Programa 6: Lloguer instal·lacions esportives

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

(No cal aportar la documentació que ja s'ha posat a disposició de l'Ajuntament, sempre que conservin la seva vigència i no hagi estat modificada).

- ☐ Estatuts de l'entitat.
☐ Nomenament dels membres de la Junta directiva.
☐ Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors/es, signat i conformat per l'entitat bancària o Certificació electrònica de les dades bancàries. (Doc. 082)
☐ Autorització de representació, si es presenta en nom d'una altra persona, o si la persona que

presenta la sol·licitud no és membre de la Junta de l'entitat (Doc. 015).

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA SEGONS PROGRAMA: (segons detall del punt 4 de La convocatòria):

Programa 1: Promoció de l'activitat física i l'esport	☐ Model E1 (Doc. 1145)
Programa 2: Celebració aniversari	☐ Model E2 (Doc. 1146)
	☐ Acta fundacional, o similar, que determini la data de constitució de l'entitat.
Programa 3: Formació vessant tècnic	☐ Model E3 (Doc. 1147)
	☐ Si l'entitat organitza una formació: Certificat Federatiu o similar, que acrediti la homologació de la formació.
	☐ Si el personal assisteix a una formació organitzada per altres ens: Contracte laboral, o document similar o contracte de voluntariat, que acrediti la vinculació de la persona que rep la formació amb l'entitat.
Programa 4: Esdeveniments esportius de caràcter puntual	☐ Model E4 (Doc. 1148)
Programa 5: Mèrits esportius 5.1 Assoliment ascens de categoria.	☐ Model E5 (Doc. 1149)
	☐ Document federatiu, o similar que acrediti l'assoliment de l'ascens.
Programa 5: Mèrits esportius 5.2 Participació en campionats	☐ Model E5 (Doc. 1149)
	☐ Document federatiu, o similar que acrediti la participació de l'equip o esportista en el campionat.
Programa 6: Lloguer instal·lacions esportives	☐ Model E6 (Doc. 1227)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En el meu nom i/o representació de l'entitat, declaro

- 1) Que totes les dades en la present sol·licitud són certes i mantenen la seva vigència, amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o modificació de les mateixes.
- 2) Que l'entitat durà a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats, i comunicarà per escrit qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- 3) El compromís a justificar, en el termini establert a les bases, l'aplicació dels fons rebuts a les finalitats per a les quals han estat concedits, d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions (B.O.P. d'11.06.2009), i de reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- 4) Que l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *general de subvencions* i, en conseqüència, reuneix els requisits per a ser beneficiària de la subvenció que sol·licita.
- 5) Que l'entitat comunicarà les subvencions rebudes d'altres administracions pel mateix concepte o activitat i les que s'obtinguin en el futur.

- 6) Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i laborals i del reintegrament de subvencions, i s'ha confirmat mitjançant els següents enllaços:

Agència tributària:

https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/va_es/deudas-apremios-embargos-subastas/pagar-aplazar-consultar.html

Seguretat Social:

<https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/EmpresasyProfesionales/recaudacion/04recaudacion>

- 7) Que l'entitat coneix els deures i obligacions derivats dels articles 3, 4 i 15 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les entitats que, en el període d'un any, obtinguin ajudes o subvencions públiques per valor de 10.000 euros, o que les ajudes i subvencions públiques rebudes suposin un 40% dels ingressos anuals de l'entitat, sempre que aquests siguin, com a mínim, de 5.000 euros.
- 8) Que l'entitat no és responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 9) Que en cas de documentació impresa, serà impresa en paper reciclat o ecològic.
- 10) Que l'entitat farà constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, mitjançant la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament, a totes les comunicacions, a la publicitat i a la difusió del programa, sigui difusió impresa o mitjançant xarxes socials.
- 11) El compromís de l'entitat a presentar durant la temporada 2024-2025, i en qualsevol cas, no més tard del dia 1 de juliol de 2025, protocol de comunicació escrita i oral per a la protecció i divulgació del català.
- 12) Que en cas que l'execució de l'activitat subvencionada comporti el contacte habitual amb persones menors d'edat, l'entitat complirà amb l'obligació prevista als articles 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, i 8.4 de la Llei 45/2015, del voluntariat, de tenir en el seu poder el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, corresponent a totes i cada una de les persones que desenvoluparan l'activitat, certificat que, si s'escau, aportarà a requeriment de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Que l'entitat que represento coneix el seu deure de mantenir el compliment d'aquesta obligació durant tot el període de temps inherent a l'execució de l'activitat, per la qual cosa s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Sant Cugat qualsevol modificació del personal adscrit al servei.

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS

Per tal que l'Ajuntament comprovi que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència,

- ☐ Autoritzo la consulta de dades a altres administracions (Hisenda, Seguretat Social i Registre d'entitats de la Generalitat)
- ☐ No autoritzo la consulta. En aquest cas caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Signatura,

Sant Cugat del Vallès, d de 20

Alcalde/essa de Sant Cugat del Vallès

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès per a portar a terme el vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Per a més informació consulteu la nostra [política de privacitat](#). Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la [Seu Electrònica](#).

Acreditació de la representació. No aportar aquest document si s'ha fet la inscripció al Representa o si la persona que presenta la sol·licitud és membre de la Junta de l'entitat.:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5192

Doc. 082 Comunicació de dades per a pagaments a creditors (signat i conformat per l'entitat bancària). Si no existeix la possibilitat de que l'entitat bancària conformi el Doc.082 es pot acompanyar amb un certificat electrònic de dades bancàries (només s'acceptarà la certificació electrònica si té codi segur de verificació (CSV). Si s'ha presentat anteriorment i es mantenen les mateixes dades, no caldrà aportar aquest document:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=3168

Programa 1_Memòria i pressupost (Doc. 1145):

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5206

Programa 2_Memòria i pressupost (Doc. 1146):

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=4553

Programa 3_Memòria i pressupost (Doc. 1147):

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=4554

Programa 4_Memòria i pressupost (Doc. 1148):

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5197

Programa 5_Memòria i pressupost (Doc. 1149):

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5198

Programa 6_Memòria i pressupost (Doc. 1227):

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5199

Doc. 1019 Justificació de subvencions:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5200