



FICHA DE TERCEROS

Servicio de Tesorería

☐ Alta

☐ Modificación

Sello entrada Ayuntamiento Jaca

1º DATOS DEL INTERESADO

Razón Social/ Apellidos y Nombre (1):

Tipo de
Personalidad: ☐ Física
☐ Jurídica

CIF/NIF(3):

Nombre comercial (2):

Domicilio:

Nº:

Piso:

Población:

Provincia:

CP:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Nombre y apellidos:

Datos del representante legal (4)

NIF:

Teléfono:

Domicilio:

2º DOMICILIACIÓN BANCARIA. CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD BANCARIA

Códig o País	D.C. IBAN	Código Entidad	Código sucursal	DC	Número de cuenta
E	S				

Códigos bancarios internacionales
(comunitarios o extracomunitarios) (5)

BIC:

IBAN:

CODE SWIFT:

N.º CTA. TRANSFRONTERIZA:

Certifico que los datos bancarios reseñados corresponden a la cuenta que el titular referenciado en el apartado 1, tiene abierta en esta entidad.

En , a de de
(firma y sello de la entidad bancaria)

El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la Entidad Financiera a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Excmo. Ayuntamiento de Jaca exonerada de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones de los mismos.

En , a de de
El interesado o Representante (firma y sello)

INSTRUCCIONES

CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS

Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que los datos facilitados a través del presente formulario serán tratados por el Excmo. Ayuntamiento de Jaca, que actúa como responsable del tratamiento, con la finalidad de tramitar su solicitud de alta o modificación de la ficha de terceros.

Puede consultar más información sobre este tratamiento en la web www.jaca.es.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como los de limitación u oposición a su tratamiento, cuando procedan, ante el Excmo. Ayuntamiento de Jaca. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. No obstante, con carácter previo y potestativo, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través del email dpd@aytojaca.es

1. Datos del interesado

Deberán cumplimentarse por el interesado

- (1) En el caso de personas jurídicas se deberá consignar la razón social completa.
- (2) Cumplimentar por empresarios o profesionales, si fuera distinto a la razón social.
- (3) En caso de personas jurídicas, consignar el CIF de la entidad, no el NIF del representante legal.
- (4) Cumplimentar por personas jurídicas.

2. Domiciliación bancaria. Certificación de la entidad bancaria

Deberá cumplimentarse por la entidad bancaria.

- (5) Los códigos bancarios internacionales (comunitarios o extracomunitarios) sólo deben cumplimentarse en el caso de cuentas abiertas en entidades ubicadas fuera del territorio español

3. Forma de presentación

- Presencial: Ante la Tesorería municipal, situada en C/ Mayor 24 de Jaca en horario de atención al público (de lunes a viernes de 9: a 14:30).
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Excmo. Ayuntamiento de Jaca.
- De forma telemática, en la sede electrónica: <https://jaca.sedelectronica.es/>
- En los registro de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la AGE ó C.A. de Aragón