



Maria del Carmen Ferrer Dot, secretària del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta,

CERTIFICO

Que a la reunió del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 22 de maig de 2025, es va prendre l'acord següent:

“ACORD DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ, DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL, DE CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ EXCLOSA DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA A LA PARRÒQUIA DE SANTA MARIA DEL MAR, PER A LA REDACCIÓ DELS PROJECTES I PER LES OBRES DE RESTAURACIÓ DE LA BASÍLICA DE SANTA MARIA DEL MAR DURANT EL PERÍODE 2025-2028. (CLT 320/25/000001)

Atès el que disposen els articles 90.3 c) i 94.2 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que disposa l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb els articles 87 i següents del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atès que per Acord de Govern de 15 de juliol de 2025 s'ha autoritzat al Departament de Cultura, a través de l'OSIC, a concedir una subvenció exclosa de concurrència pública a favor de la Parròquia de Santa Maria del Mar, per un import d quatre-cents vuitanta mil euros (480.000 €) per a la redacció dels projectes i per a les obres de restauració de la basílica de Santa Maria del Mar.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida D/760000104/4431 pressupost de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC).

Atès el que disposen els articles 4.4 i 7.3.b) del Decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

Atès que el Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha aprovat en data de 22 de maig de 2025, l'expedient de pluriennalitat següent:

Any	Import
2025	60.000,00 €
2026	140.000,00 €
2027	140.000,00 €
2028	112.000,00 €
2029	28.000,00 €



Total 480.000,00 €

Atès el que disposen els articles 4.4 i 7.3.b) del Decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

Vist l'informe justificatiu de la Direcció General del Patrimoni Cultural del 19 de maig de 2025 que acredita la impossibilitat de promoure concurrència pública en l'atorgament de la subvenció, i a proposta de l'administradora de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural mitjançant informe del 19 de maig de 2025, el Consell d'Administració

ACORDA:

1.Concedir una subvenció per un import de quatre-cents vuitanta mil euros (480.000 €), per a la redacció dels projectes i per a les obres de restauració de la basílica de Santa Maria del Mar, durant el període 2025-2028, amb càrrec a la partida D/782000104/4431del pressupost de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, d'acord amb el següent desglossament d'anualitats:

Any 2025	60.000,00 €
Any 2026	140.000,00 €
Any 2027	140.000,00 €
Any 2028	112.000,00 €
Any 2029	28.000,00 €
TOTAL	480.000,00 €

Aquesta activitat es realitzarà d'acord amb el projecte i pressupost presentats amb la sol·licitud.

2. Establir que la disposició del pagament de la subvenció es realitzarà de la manera següent:

El pagament de l'import corresponent a l'any 2025 es tramitarà a partir de la concessió de la subvenció, en concepte de bestreta. Pel pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

El pagament de l'import corresponent a les anualitats 2026 i 2027 es tramitarà un cop la parròquia de Santa Maria del Mar de Barcelona presenti una memòria detallada de l'estat d'execució de les obres, i s'hagin validat les certificacions d'obra corresponents a l'exercici anterior (2025 i 2026, respectivament) abans del 30/06/2026 i del 30/06/2027, respectivament, les quals hauran de ser informades favorablement per la Direcció General de Patrimoni Cultural.

El pagament de l'import corresponent a l'anualitat 2028 es tramitarà un cop la parròquia de Santa Maria del Mar de Barcelona presenti una memòria detallada de l'estat d'execució de les obres, i s'hagin validat les certificacions d'obra corresponents a l'exercici anterior (2027) abans del 30/06/2028.

El pagament final, corresponent a l'anualitat 2029 es tramitarà un cop la parròquia de Santa Maria del Mar de Barcelona hagi justificat la realització de la totalitat del projecte subvencionat



Totes les actuacions i els elements sobre els quals està previst actuar seran acordades prèviament per una comissió de seguiment presidida per la subdirectora general del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic. Estarà formada per tres representants de la Direcció general del Patrimoni Cultural i tres de la Parròquia de Santa Maria del Mar. Es podran incorporar en qualitat de convidats altres representants d'ambdues institucions.

Aquesta Comissió tindrà com a objectiu fonamental fer el seguiment i avaluació general de les actuacions. Dins d'aquestes tasques destaca el disposar el desenvolupament en projectes, obres o altra mena de materialitzacions de les activitats previstes, que hauran d'aprovar les parts de comú acord, alhora que la Comissió els dotarà de continguts precisos, establirà la dotació pressupostària i en fixarà els requisits específics. Així mateix, tindrà la capacitat per introduir canvis en la distribució temporal de la realització de les tasques quan ho consideri necessari i, en casos extraordinaris, canvis en el propi abast de les obres.

Es reunirà de forma ordinària un cop cada sis mesos i, extraordinàriament, sempre que alguna de les parts ho consideri adient.

Les certificacions d'obra seran degudament revisades i conformades per la Direcció General de Patrimoni Cultural.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural comprova d'ofici que el beneficiari estigui al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud d'ajut pel beneficiari implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

3. El beneficiari de la subvenció ha de justificar la correcta aplicació de la subvenció d'acord amb el següent detall:

1. Abans del 30/06/2026 la parròquia de Santa Maria del Mar de Barcelona haurà de presentar una memòria detallada de l'estat d'execució de les obres i enviar les certificacions rebudes fins a la data i informades favorablement per la Direcció General de Patrimoni Cultural.
2. Abans del 30/06/2027 la parròquia de Santa Maria del Mar de Barcelona haurà de presentar una memòria detallada de l'estat d'execució de les obres i enviar les certificacions rebudes fins a la data i informades favorablement per la Direcció General de Patrimoni Cultural.
3. Abans del 30/06/2028 la parròquia de Santa Maria del Mar de Barcelona haurà de presentar una memòria detallada de l'estat d'execució de les obres i enviar les certificacions rebudes fins a la data i informades favorablement per la Direcció General de Patrimoni Cultural.
4. Abans de 31 de març del 2029 la parròquia de Santa Maria del Mar de Barcelona justificarà la correcta aplicació de la subvenció mitjançant la presentació a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural d'un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, que haurà d'incloure:
 - 1) Una memòria explicativa del projecte subvencionat que justifiqui el compliment de les condicions exigides en què s'indiquin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - 2) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de les activitats realitzades, mitjançant el formulari, si n'hi ha, o segons les pautes del model, que inclogui:



- a) Relació classificada de les despeses de la totalitat de l'activitat subvencionada, amb indicació del creditor o creditora i del número d'identificació fiscal, el número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, la data d'emissió, l'import i la data de pagament o venciment.
- b) Justificants de la totalitat de la despesa del projecte subvencionat: les còpies digitalitzades de les factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Requisits sobre les factures:

Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Requisits sobre els comprovants de pagament:

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

- La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i la denominació social.
- El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. En el cas que l'efecte mercantil amb què s'efectuï el pagament estigui garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances, només s'ha d'aportar còpia del document.



No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixen les limitacions d'aquest tipus de pagament establertes en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant els rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

Si en el termini esmentat per a presentar la justificació no es disposa de la documentació acreditativa del pagament perquè no s'ha produït el venciment del termini de pagament de la factura corresponent, aquesta es pot presentar en el termini addicional de tres mesos posteriors al termini de justificació establert en aquest apartat.

b.1) La justificació de les despeses de personal ha de constar, com a regla general i en funció de les característiques de l'activitat objecte de l'ajut, de la documentació següent:

b.1.1) Contractes de treball i nòmines imputades a l'activitat objecte de l'ajut.

b.1.2) Document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, mitjançant el formulari, si n'hi ha, que detalli, per a tota la relació de persones de les quals s'han presentat nòmines, amb indicació del mes de la nòmina, la data d'abonament, el nom del treballador, el número d'identificació fiscal, el concepte, el percentatge de dedicació exclusiva a l'activitat i l'import líquid de la nòmina (una vegada calculat el percentatge).

El cost salarial subvencionable inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.

b.1.3) Per justificar el pagament efectiu de les nòmines, cal aportar:

- Transferència bancària que identifiqui el destinatari, l'import i la data. No és vàlida l'ordre de pagament, sinó el justificant bancari o un certificat de l'entitat financera on figuri la informació.
- Si els justificants de pagament són globals, s'ha de presentar el desglossament per treballador amb indicació del número de remesa, la data, el nom del treballador i la nòmina pagada i l'import.

L'entitat beneficiària també pot aportar documentació del seu sistema comptable que permeti identificar que els pagaments s'inclouen en la remesa.

b.1.4) Per justificar el pagament de la Seguretat Social, l'entitat beneficiària ha d'aportar els documents TC1 i TC2 amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. Si s'utilitza el sistema



de remissió electrònica de documents, el pagament s'ha de justificar:

- En cas de domiciliació bancària, mitjançant el càrrec en el compte corresponent.
- Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.
- Si s'utilitzen altres vies de pagament, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

En el cas que l'empresa tingui subscrit algun conveni amb la Seguretat Social per ajornar el pagament de les quotes, aquestes no es poden imputar a la justificació econòmica de l'ajut si no han estat pagades.

b.1.5) Per justificar les retencions i l'ingrés a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'entitat ha d'aportar:

- Model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut.
- Model de resum anual de retencions i ingressos a compte.

Si a la data de la justificació no es disposa del model de resum anual de retencions i ingressos a compte, s'haurà de completar la informació dels models trimestrals mitjançant una relació on consti el nom i els cognoms, el NIF i l'import de les retencions de cadascun dels treballadors imputats a l'activitat objecte de l'ajut. Aquesta relació haurà d'estar segellada i signada pel representant legal de l'entitat beneficiària.

b.2) Per a la justificació de despeses d'arrendament de serveis de professionals independents, cal presentar el contracte o un altre document que determini el servei a prestar i la remuneració, segons les tarifes corporatives corresponents; la factura, i el comprovant de pagament.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

d) Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.



Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb indicació dels òrgans concedents.

- e) Quadre comparatiu del pressupost tant d'ingressos com de despeses per partides, aprovat i executat, en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions que hi ha hagut respecte al pressupost inicial.
 - f) Declaració justificativa, si escau, conforme les despeses indirectes o generals incloses en el compte justificatiu són imputables a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable, indicant els criteris de repartiment d'aquestes despeses incorporades en la relació prevista en l'apartat a). S'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que té el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres de característiques similars.
 - g) Documentació justificativa, si escau, quan l'import de la despesa subvencionable iguali o superi els 40.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas d'obres, o els 15.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, conforme s'han sol·licitat com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de l'ajut.
L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
 - h) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que en derivin.
- 3) Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de Cultura en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, si escau.
- 4) En el cas que l'entitat estigui exempta d'IVA o subjecte a la regla de prorrata, perquè fa activitats exemptes i subjectes a l'impost, certificat de l'Agència Tributària o la documentació que acrediti aquesta situació.

4. El beneficiari ha de comunicar, per escrit i de manera degudament motivada, a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural qualsevol modificació substancial del projecte que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial, per tal que aquesta valori la seva acceptació. Les modificacions han de ser igualment valorades i aprovades pels òrgans competents en matèria de patrimoni cultural.

De tota la documentació, generada, és a dir tant la de caràcter contractual, com tècnic i econòmic n'hauran de disposar d'exemplars totes les parts, que són la Parròquia de Santa



Maria del Mar i el Departament de Cultura, compresos els contractes de les obres i el seu projectes, les actes visites d'obres, els controls de qualitat, etc..

La no comunicació o no acceptació expressa de qualsevol modificació substancial del projecte pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segons la seva incidència en el projecte i en el pressupost global de l'activitat.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar aconseguits l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

Si la persona beneficiària fa la totalitat de les activitats del projecte subvencionat, però el cost final és inferior al cost pressupostat, amb un decrement superior al 20% del pressupost de l'activitat es procedirà al reajustament de l'import concedit. Aquesta desviació s'acceptarà sempre i quan en el moment de la liquidació no es produeixi superàvit.

En compliment de l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Rector de la Parròquia de Santa Maria del Mar de Barcelona ha de comunicar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, mitjançant declaració responsable, el compliment de l'estipulat en el dret canònic.

5. La DG de Patrimoni Cultural vetllarà per l'exposició i difusió cultural i científica dels treballs, buscant els recursos necessaris per a fer-ho possible. En tots els materials i intervencions relacionats amb la comunicació i difusió de les activitats previstes en aquest conveni, hi constarà la participació del Departament de Cultura i la Parròquia de Santa Maria del Mar. A més dels seus corresponents logotips, s'haurà d'incloure l'expressió "amb el suport de la Generalitat de Catalunya".

Els actes de presentació pública del projecte i qualsevol acte públic que tingui a veure amb el projecte subvencionat en el present conveni, s'hauran de realitzar sempre de comú acord entre les parts, i amb l'assistència dels representants que es consideri oportú de participar-hi.

El cost d'aquells actes, sempre de caràcter excepcional, de comunicació i de presentació pública del projecte es considera que formen part del conveni; prèviament a la seva celebració, també es determinaran de mutu acord.

6. La Parròquia de Santa Maria del Mar de Barcelona proporcionarà en tot moment la informació que li sigui requerida pel Departament de Cultura o l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural respecte de la subvenció concedida, i haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control per part de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, el Departament de Cultura, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

7. Procedirà la revocació total o parcial en els supòsits que disposa la normativa reguladora de subvencions.

8. Notificar aquest Acord al beneficiari i comunicar-li que contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació."



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
**Oficina de Suport
a la Iniciativa Cultural**

I perquè així consti, firmo el present certificat a Barcelona,