



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES CABILDO DE TENERIFE A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA ISLA O ENTIDADES PÚBLICAS DEPENDIENTES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE CONTRIBUYAN AL IMPULSO DE LAS POLÍTICAS DE DIVERSIDAD SEXUAL, FAMILIAR Y DE GÉNERO EN EL TERRITORIO INSULAR, EJERCICIO 2025.

ANEXO I

MEMORIA DEL PROYECTO

1.- IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD.

- 1.1. Entidad solicitante:
- 1.2. Datos de contacto:
Nombre y Apellidos

Puesto que ocupa

Teléfono:

Correo:
- 1.3. Título del Proyecto:

2.- ACCIONES DEL PROYECTO EN RELACIÓN AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA. (Marcar lo que proceda).

- Proyectos de estudio e investigación cuyos resultados posibiliten el conocimiento sobre la realidad de las personas LGBTIQ+ del municipio, así como poner en marcha líneas de actuación en prevención de la LGBTIQafobia.
- Proyectos de sensibilización y/o formación en materia de diversidad dirigidos a agentes sociocomunitarios.
- Proyectos de sensibilización de prevención en LBGTIQafobia destinados tanto a grupos específicos como a la ciudadanía en general.
- Acciones para promover la transversalidad LGBTIQ+ entre las distintas concejalías de un mismo ayuntamiento o sus entidades públicas.
- Acciones transversales en materia de diversidad LGBTIQ+, a llevar a cabo por



una o varias concejalías de un mismo ayuntamiento o de su sector público.

- Campañas de sensibilización entorno a los días reseñados del colectivo LGBTIQA+ o entorno a días internacionales o mundiales.
- Dotación de fondo bibliográfico específico en materia de diversidad para las bibliotecas municipales.

3.- DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y CONTENIDO DEL PROYECTO.

3.1. JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN (Máximo 2 hojas (4 páginas) en Arial 11, interlineado 1,5 puntos). Valoración Criterio 1.2.

¿Por qué se quiere hacer el proyecto? Fundamentar y dar datos o información de referencia de los problemas detectados, o de las desigualdades del colectivo LGBTIQA+ a las que obedece y sobre las que se va a intervenir. Cómo va a contribuir el proyecto a darles respuesta.

Especificar si el proyecto integra a dos o más Concejalías distintas a la que presenta el proyecto u organismos del sector público.

3.2. OBJETIVOS. Valoración Criterio 1.2 y 2.1

¿Qué se quiere conseguir a partir de la justificación y fundamentación explicada?

Los objetivos pueden ser generales y específicos, pero ambos deben tener correspondencia con el apartado anterior.

	Objetivo general	Objetivos específicos (en su caso)
Obj. 1		Obj. 1.1. Obj. 1.2. ...
Obj. 2		Obj. 2.1. Obj. 2.2. ...



...	
-----	-----	-----	--

3.3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD/ES, VINCULACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO, PERSONAS DESTINATARIAS DE CADA ACTIVIDAD, Y LAS DESIGUALDADES O LOS PROBLEMAS SOBRE LAS QUE SE QUIERE INTERVENIR. Valoración Criterios 2.1 y 3.2

	Nombre de la actividad	Descripción	Nº del objetivo vinculado	Personas destinatarias	Desigualdad o Problema sobre la que se quiere intervenir
Act. 1					
Act. 2					
Act. 3					
...					

3.4. METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN. Valoración Criterio 2.2 y 3.2

La metodología se refiere al conjunto de estrategias, técnicas y procedimientos que se utilizarán para alcanzar apropiadamente los objetivos del proyecto y los resultados esperados.

Indicar cómo se van a llevar a cabo de forma ordenada todos los pasos y tareas necesarias para implementar el proyecto en general, indicando las diferentes fases, si procede. Por ejemplo: cómo se va hacer la selección de participantes, cómo se establecen los contactos con otras entidades (si los hubiera) y en qué momento intervienen, cómo se va a difundir para que llegue a la población destinataria, etc.



3.5. TEMPORALIZACIÓN Y CRONOGRAMA DEL PROYECTO. Valoración Criterio 2.3

Incluir todas las actividades del proyecto

- Día y mes previsto de inicio:
- Día y mes previsto de finalización:
- Duración prevista en meses:

Cronograma (marcar con una x lo que corresponda):

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
ACT.1												
ACT.2												
ACT.3												
...												

3.6. RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS). Valoración del Criterio 2.4

Detallar los recursos para todo el proyecto y para cada actividad justificando los mismos en coherencia con los objetivos, actividades y personas destinatarias: identificar perfil profesional de cada uno de los recursos humanos, tareas que desarrollará y tiempo de dedicación al proyecto; detallar material fungible a utilizar, etc.

3.7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO, LOS INSTRUMENTOS DE RECOGIDA DE DATOS Y LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN. Valoración del Criterio 2.5 y 3.1

Cómo se va a comprobar el cumplimiento de objetivos generales y específicos además de recoger variables e indicadores tales como el grado satisfacción de las personas beneficiarias, el número de participantes por sexo/género...

Argumentar la selección de herramientas, técnicas e indicadores para conocer el impacto de resultados tanto a la población en general como a colectivos específicos, según sea la población destinataria del proyecto.



3.8. POBLACIÓN DESTINATARIA. Valoración Criterio 2.1

Especificar el colectivo o grupo de entre el colectivo, según se trate, al que va destinado el proyecto y su justificación de acuerdo a la fundamentación, los objetivos y las actividades. Cuantificar el número de personas beneficiarias del proyecto totales y desglosada por sexo/género y colectivos, en su caso.

3.9. ESTRATEGIA TRANSVERSAL Y COLABORATIVA Valoración Criterio 4.1 y 4.2

Concejalías que participan de este proyecto de acuerdo a los objetivos y actividades. Indicar las actividades y las tareas asumidas por cada Concejalía. (Tener en cuenta que las Concejalías que aparezcan en este apartado deberán tener cumplimentado un Anexo II).

Entidades públicas o privadas que van a realizar trabajo colaborativo para este proyecto de acuerdo a los objetivos y actividades. (Tener en cuenta que las entidades públicas o privadas que aparezcan en este apartado deberán tener cumplimentado un Anexo III).

4. PRESUPUESTO. Valoración del criterio 2.4

GASTOS	IMPORTE €
<p>Recursos Humanos.</p> <p>(Perfil profesional, especificar para qué actividades, Precio/hora y duración, etc.)</p> <p>Perfil profesional: Nombre de la Actividad: Precio/hora: Duración:</p> <p>(Rellenar tantas veces como sea necesario)</p> <p>Subcontratación de servicios:</p>	



(especificar actividades que se van a subcontratar)	
Actividades (Detalle del presupuesto de cada actividad, incluyendo materiales detallados y descripción de otros gastos)	
Otros Gastos del proyecto (especificar)	
TOTAL DE GASTOS	

INGRESOS	IMPORTE €
Subvención solicitada al Cabildo Insular de Tenerife	
Subvención solicitada a otras entidades (detallar cuáles)	
Aportación de fondos propios (en su caso)	
TOTAL DE INGRESOS	

TOTAL IMPORTE SOLICITADO	
---------------------------------	--
