

Resolució, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats per a la participació, associació, inclusió i formació de famílies de l'alumnat, fetes per les associacions de famílies de l'alumnat de centres docents no universitaris públics i privats concertats, i les seues confederacions.

Mitjançant Resolució, de 16 d'abril de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de famílies d'alumnat, associacions d'alumnat i les seues federacions i confederacions.

En el resolc tercer de l'annex únic de la resolució mencionada es disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV), i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual va destinada la subvenció corresponent.

La Generalitat ha previst en els pressupostos vigents una línia pressupostària destinada al foment, la participació i l'associació de famílies d'alumnat (d'ara en avant AFA) per a finançar gastos de funcionament i l'execució d'activitats formatives de les AFA de centres docents no universitaris públics i privats concertats, les seues federacions i confederacions.

D'altra banda, s'ha aprovat mitjançant Resolució, de 28 de gener de 2024, de la Subsecretaria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9782 / 06.02.2024), el Pla estratègic de subvencions 2024-2027 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que estableix en el seu annex com a objectiu estratègic 7.1 "Fomentar la participació de la comunitat educativa", i desenrotlla la línia de subvenció S0118 amb la denominació "Foment, participació i associació de mares i pares d'alumnat no universitari de la Comunitat Valenciana i les activitats extraescolars, que fan en els centres docents sostinguts amb fons públics".

Per tant, i fent ús de les facultats que em conferix el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, l'Orde 6/2025, de 9 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 38/2025, de 4 de març, de 2025, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i segons el que s'estableix en els articles 160, apartat 4, paràgraf b, i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, vista la proposta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i de conformitat amb esta, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objectiu d'esta resolució és convocar en règim de concurrència competitiva les subvencions destinades a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, formació i inclusió executades per:

a) Les AFA de centres docents no universitaris públics i privats concertats, amb seu en la Comunitat Valenciana.



b) Les confederacions d'AFA de centres docents no universitaris públics i privats concertats, amb seu en la Comunitat Valenciana.

2. Queden compreses les activitats fetes des de l'1 de juliol de 2024 fins al 30 de juny de 2025, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les subvencions a les quals es referix el resolc primer, apartat 1 d'esta convocatòria és de 600.000,00 euros.

La quantitat mencionada es finançarà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat, capítol IV, línia de subvenció S0118, subprograma 421E00, prevista en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

2. En atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es fa un repartiment entre les AFA i confederacions d'AFA, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al funcionament correcte i l'activitat d'estes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Entre les AFA: 250 subvencions de 900 euros cada una, amb un import total de 225.000,00 euros.

b) A les confederacions de federacions d'AFA els correspon un import global de 235.000,00 euros.

3. La implementació i el posterior desplegament d'esta convocatòria no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a esta conselleria, a part de la dotació assignada en el pressupost vigent, i en tot cas haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en esta resolució les AFA de centres docents no universitaris públics i privats concertats, les seues federacions i confederacions, que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV d'esta convocatòria de sol·licitud d'ajudes, en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es referix l'Orde, de 4 de novembre de 1996, (DOGV núm 2885, de 09.12.1996).

c) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV d'esta convocatòria de sol·licitud d'ajudes, en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana.

2. No serà necessari que les AFA estiguen integrades en una federació per a accedir a la subvenció.

3. Les confederacions d'AFA, a més dels requisits de l'apartat 1, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat resolutiu vint-i-quatre, punt 2, de la resolució de bases reguladores, hauran de tindre establert un àmbit territorial d'escala provincial o superior, i compondre's mitjançant acord de tres o més persones jurídiques legalment constituïdes, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.



4. Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en el següent apartat es farà obligatòriament de manera electrònica a través del procediment telemàtic específic per a esta convocatòria, publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. No s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta dels documents que calga presentar, hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores i del que es disposa en esta resolució de convocatòria.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (a partir d'ara LPAC), en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas que s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28, apartat 3 de l'LPAC i l'article 95, apartat 1, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions citades. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

Quint. Documentació

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els documents digitalitzats següents en format PDF:

1. El projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant. Per a ser admés, el projecte haurà de complir l'estructura i les especificacions indicades en l'apartat resolutiu nové, punt 2, d'esta convocatòria, en el cas de les associacions d'AFA, i en l'apartat resolutiu dècim, punt 2, en el cas de les confederacions d'AFA. Únicament s'admetran els projectes que utilitzen el model indicat per a això, que es podrà obtenir en la pàgina web de la subvenció: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

El projecte d'activitats haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas que s'aporte documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en consideració a l'efecte del còmput dels criteris de valoració.

2. Pressupost desglossat de les activitats.



3. Domiciliació bancària. Si no s'ha rebut esta subvenció en anys anteriors o s'ha canviat el número de compte, serà necessari donar d'alta el nou compte (o modificar-lo en alguna de les seues dades) a través del sistema PROPER, amb el certificat electrònic de persona jurídica o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.
4. Certificació emesa per l'òrgan competent de l'entitat que acredite la representació de la persona firmant de la sol·licitud.
5. Certificació d'inscripció expedida pel Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana, respecte de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, de les entitats associades.
6. No serà admesa cap documentació presentada en qualsevol altre format diferent de PDF.

Sext. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Sèptim. Esmena de sol·licituds

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'adreça següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar els documents preceptius que s'especifiquen, amb la indicació que, si en el termini de 10 dies no ho fan, es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'LPAC.

Octau. Comissió avaluadora

1. L'avaluació de les sol·licituds de concessió de subvencions serà realitzada per la comissió avaluadora integrada per:
 - a) La persona titular del servei amb competència en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, o persona que la substituisca, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria de foment de la participació, que actuarà com a president o presidenta.
 - b) Un funcionari o funcionària del servei amb competència en matèria de foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, que actuarà com a secretari o secretària i serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria de foment de la participació.
 - c) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la subdirecció general amb competència en innovació educativa, que serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria d'innovació educativa.
 - d) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la subdirecció general amb competència en inclusió educativa, que serà designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en la matèria d'inclusió educativa.
 - e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

En la composició d'esta comissió es requerirà la presència equilibrada d'hòmens i dones en aplicació del que preveu el III Pla d'igualtat de dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat, aprovat el 5 d'agost de 2022.



2. La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en la resolució de bases i en la present convocatòria d'ajudes, i podrà demanar a les entitats beneficiàries la remissió d'informes prou documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats a este efecte.

3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

4. La comissió avaluadora actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveu la legislació de règim jurídic del sector públic.

Nové. Criteris per a l'adjudicació de les subvencions a les AFA

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran d'acord amb el que s'indica a continuació:

1) Nombre d'unitats (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyances especialitzades) amb què compte el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Cada unitat es valorarà amb 2 punts fins a un màxim de 20 punts.

Els centres singulars i els col·legis rurals agrupats, així com aquells altres en els quals conflüesquen circumstàncies educatives o socials especials, rebran una puntuació addicional de 5 punts, en atenció a estes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtenir pel criteri 1 serà de 25 punts.

2) Projecte presentat: S'atorgaran fins a un màxim de 75 punts al projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, segons els subcriteris següents:

a) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que afavorisquen la implicació i la participació en el procés educatiu i evolutiu dels seus fills i filles, així com la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la següent distribució:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 15 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 15 punts.
- Cursos i xarrades. Fins a 10 punts.
- Difusió de continguts sobre l'activitat de l'associació per mitjans digitals i impresos. Fins a 10 punts.

b) Activitats culturals, esportives i recreatives. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 6 punts.
- Nombre d'activitats programades. Fins a 6 punts.
- Àmbit d'actuació (dirigida tant a les famílies de l'alumnat com a l'alumnat). Fins a 5 punts.
- Beneficiaris de l'activitat (dirigida només a socis de l'associació o oberta també a no socis). Fins a 5 punts.
- Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es desenrotlla en el temps). Fins a 3 punts.



Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir la participació efectiva de tots els destinataris als quals es dirigixen.

2. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades segons la tipologia *a* o *b* de l'apartat anterior, denominades i ordenades amb un número de referència, *a.1*, *a.2*, i així successivament. Esta referència s'utilitzarà per a identificar cada activitat durant el procés de justificació. Només els projectes presentats amb esta estructura podran ser valorats d'acord amb la convocatòria.

3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una relació per orde de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de major a menor puntuació. Les dos-cents cinquanta primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

4. En cas que diverses entitats obtingueren la mateixa puntuació, l'ordenació atindrà els criteris següents:

1. Centres singulars, col·legis rurals agrupats (CRA) i els altres en els quals confluïsquen circumstàncies educatives o socials especials.
2. El que major puntuació haja obtingut en el subcriteri *a* de valoració del projecte.
3. El que major puntuació haja obtingut en el subcriteri *b* de valoració del projecte.
4. No haver sigut beneficiari d'estes ajudes en les últimes tres convocatòries.

Dècim. Criteris per a l'adjudicació de les subvencions a les confederacions d'AFA

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran d'acord amb el que s'indica a continuació:

1) Es distribuirà el 50 % de la dotació màxima destinada a les confederacions d'AFA entre el nombre de sol·licituds admeses en la convocatòria.

2) El restant 50 % de l'import de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) es distribuirà en funció dels criteris descrits a continuació:

2.1) Nombre d'associacions inscrites en el Cens de confederacions, federacions i associacions de famílies d'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana i en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana que formen part de l'entitat sol·licitant en la data de publicació de la convocatòria. Fins a 20 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions que formen part de les confederacions admeses i el percentatge que representa cada una sobre el total. Després es prorratejaran els 20 punts entre estes, segons este percentatge.

El valor punt en funció d'este factor serà el que resulte de dividir el 10 % de la dotació màxima de la convocatòria entre el total de punts obtingut pels integrants del col·lectiu. La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

2.2) Projecte d'activitats. S'atorgarà fins a un màxim de 80 punts al projecte d'activitats presentat, que serà avaluat en funció dels subcriteris següents:



A. Programes o plans de xoc contra la desmotivació de les AFA en els centres educatius. Fins a un màxim de 32 punts, d'acord amb la següent distribució:

- a) Projectes sobre impuls i extensió de l'associacionisme. Fins a 16 punts.
- b) Cursos per a la formació de consellers i conselleres escolars; guies bàsiques d'orientació per a les AFA, consellers i conselleres; constitució de les AFA; normativa legal o qualsevol altra àrea similar. Fins a 16 punts.

B. Programar activitats formatives, al llarg de l'any, dirigides a mares, pares i alumnes, que aborden prioritàriament les temàtiques que es descriuen a continuació. Fins a un màxim de 48 punts, d'acord amb la següent distribució:

- a) Participació activa de la família i col·laboració estreta amb el centre al qual pertany per a promoure l'èxit educatiu de l'alumnat i estratègies per a ajudar a gestionar l'organització i planificació acadèmica dels seus fills i filles. Fins a 8 punts.
- b) Plans actitudinals i instrumentals, que facen estimar i valorar la lectura en l'àmbit familiar, en col·laboració amb els centres docents. Fins a 16 punts.
- c) Sensibilització en la convivència escolar, en el bon ús de les noves tecnologies, en la participació social, en el pensament crític i solidari. Fins a 16 punts.
- d) Altres temàtiques no relacionades anteriorment, però que continuen un pla de formació iniciat el curs anterior. Fins a 8 punts.

Les actuacions, els projectes, els cursos, les publicacions, etc. seran originals de la confederació. En cas de col·laboració amb alguna altra entitat, organisme o associació, es presentarà un certificat de participació expedit per qui tinga reconeguda la seua titularitat.

El valor punt en funció dels subcriteris descrits serà el que resulte de dividir el 40 % de la dotació màxima destinada a les confederacions per esta convocatòria entre el total de punts obtinguts pels integrants del col·lectiu.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir la participació efectiva de tots els destinataris als quals es dirigeixen.

2. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades d'acord amb l'apartat anterior. A cada activitat inclosa dins de cada projecte se li assignarà la referència corresponent seguint l'estructura descrita en el punt anterior: Aa1/01, Aa1/02, Aa1/03 i així successivament.

Esta referència serà la mateixa que s'utilitzarà per a ordenar la documentació justificativa dels gastos. Només els projectes presentats amb esta estructura podran valorar-se d'acord amb la convocatòria.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris inclosos en els apartats 1.2.1 i 1.2.2, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats admeses que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.



5. La quantia individualitzada de la subvenció econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1.1 i 1.2 d'este resolc.

Onzé. Resolució del procediment de concessió i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la convocatòria serà de tres mesos a comptar de la data d'efectes de la convocatòria, d'acord amb l'apartat resolutiu dotzé de la resolució de bases reguladores. Vençut el termini sense haver-se notificat una resolució expressa, les entitats sol·licitants podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 25, apartat 1, paràgraf a de l'LPAC.

2. A la vista de l'informe emés per la comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les subvencions a la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, que resoldrà esta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades, si és el cas, es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Esta publicació tindrà els efectes de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 de l'LPAC.

Dotzé. Adjudicació de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran en funció dels criteris arreplegats en esta convocatòria i els establits en la resolució de bases reguladores.

Tretzé. Pagament

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, l'import s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries, que hauran de justificar-les correctament, d'acord amb el que s'especifica en les bases reguladores i en els següents resolcs.

2. S'entregarà el 100 % de la subvenció una vegada publicada la resolució de concessió i amb caràcter previ a la presentació de la justificació d'acord amb l'exempció aprovada en l'article 47, apartat 2, paràgraf g de la Llei de pressupostos per a l'exercici 2025 per a estes subvencions. Així mateix, i d'acord amb l'apartat 18, paràgraf v del mateix article, queden exemptes les entitats beneficiàries de les subvencions concedides de l'obligació de prestar les garanties previstes per l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. No podrà fer-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.



Catorzé. Gastos subvencionables

Són gastos subvencionables els generats per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com els gastos corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, els gastos de personal i els de desplaçament, sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que els ha generats, el dia, l'hora i la finalitat, i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes. Els gastos de restauració en els quals s'incórrega, derivats de l'assistència a reunions convocades per la conselleria competent en matèria d'educació, es podran incloure amb els límits legalment establits segons l'apartat resolutiu setzé.

Són gastos corrents els que reunisquen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

No seran subvencionables els gastos que es referisquen a material inventariable.

Quinzé. Justificació de les subvencions per les AFA

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dins dels 10 dies següents a la finalització del període de realització dels gastos subvencionables.
2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:
 - a) Memòria explicativa, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'internet <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, de les activitats fetes i referenciades segons el projecte presentat en la sol·licitud i aprovat. Cada activitat s'identificarà amb la mateixa referència que es va utilitzar en el projecte presentat amb la sol·licitud de l'ajuda. Per a cada activitat caldrà indicar el lloc de realització (si és presencial), la data d'inici i fi, l'horari de realització, el nombre d'alumnes participants, el cost que ha suposat i si els participants han hagut d'aportar alguna quantitat per a la seua realització.
 - b) Compte justificatiu, segons els formularis normalitzats disponibles en l'adreça d'internet <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, en la qual s'haurà d'incloure, amb la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto, o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.
3. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament, i s'acompanyaran dels documents justificatius del pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts, etc.).
4. Les factures o els justificants presentats hauran de ser originals i seran emesos a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es faça amb document expedit a nom d'una altra entitat.



5. La data dels justificants dels gastos haurà d'estar compresa dins del període de realització de les activitats previst en el resolc primer, apartat 2, és a dir, entre l'1 de juliol de 2024 i el 30 de juny de 2025.

Setzé. Justificació de les subvencions a les confederacions de federacions d'AFA

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dins dels 10 dies següents a la finalització del període de realització dels gastos subvencionables

2. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, juntament amb els formularis de justificació de les ajudes per a les confederacions d'AFA, disponibles en l'adreça d'internet indicada en l'apartat anterior, la següent documentació justificativa:

a) Memòria explicativa, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'internet <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, de les activitats efectuades i referenciades segons el projecte d'activitats presentat i aprovat. Per a cada activitat caldrà indicar el lloc de realització (si és presencial), la data, l'horari de realització, el nombre d'alumnes participants, el cost que ha suposat i la persona que l'ha impartida, amb indicació del NIF.

Estes actuacions i les seues activitats s'han de correspondre, necessàriament, amb els apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud i posteriorment aprovat per la comissió avaluadora.

Així mateix, s'adjuntarà a cada activitat feta:

- 1) El programa.
- 2) Llista de persones assistents (nom, cognoms, NIF i firma).
- 3) Certificat del lloc a on s'ha fet, en què conste el dia, l'horari i la persona que ha impartit l'activitat. Quan l'activitat es faça en un centre docent, este certificat es podrà substituir per l'autorització del centre per a la realització de l'activitat programada, a on s'especificarà el dia i l'horari d'esta. A més, s'adjuntarà un certificat de l'AFA del centre en el qual s'especifique que s'ha executat l'activitat i s'indique el dia, l'horari i la persona que l'ha impartida. En esta documentació constarà la referència que l'activitat té en el projecte presentat junt amb la sol·licitud i en la memòria de la justificació.

b) Compte justificatiu, segons els formularis disponibles en l'adreça d'internet indicada anteriorment, en la qual s'haurà d'incloure, amb la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto, o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetia acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament, i s'acompanyaran dels documents justificatius del pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts, etc.).

Les factures o els justificants presentats hauran de ser originals i seran emesos a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es faça amb document expedit a nom d'una altra entitat.

En els annexos IV-D3 i IV-D4 del compte justificatiu, els justificants de gastos s'agruparan per apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud, i es farà constar la referència que té en el projecte presentat junt amb la sol·licitud i en la memòria de la justificació, l'activitat a la qual s'imputa i es numeraran tots els documents presentats. Queden exclosos els justificants de gastos en què no conste l'activitat concreta que l'ha generat, amb indicació del lloc, la data i l'horari de realització.



3. En el supòsit previst en l'apartat resolutiu vint-i-cinqué, punt 2, de la resolució de bases reguladores, l'entitat beneficiària presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de gasto i de pagament en què ha incorregut l'entitat associada.

4. Per a acreditar els gastos derivats del personal, es presentaran les nòmines i, com a justificants de pagament efectiu líquid, s'adjuntaran els justificants bancaris de l'eixida de fons que es corresponguen amb el valor de les nòmines comptabilitzades. Es presentaran també els butlletins de cotització del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF d'este personal s'acreditarà mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària.

5. Respecte als gastos de desplaçament, o restauració en els casos establits en l'apartat resolutiu catorzé, els imports corresponents a quilometratge i dietes que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establert pel mateix concepte en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV núm. 10126, de 09.06.2025).

6. Respecte als gastos derivats de la celebració de xarrades, jornades o cursos de formació, la part corresponent a la persona que impartisca l'activitat s'acreditarà mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració, en què conste el nom de cada una de les activitats, la referència utilitzada en el projecte presentat amb la sol·licitud, i en la memòria de la justificació, el lloc, el dia i l'hora en què es van fer, les dades de la persona que percep el pagament, el seu NIF, així com les dades relatives a la confederació o federació beneficiària, o omplint el formulari "model de rebut per col·laboracions ocasionals" disponible en la pàgina web indicada anteriorment, que s'haurà d'acompanyar del pagament de l'IRPF, acreditat mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària. S'hauran d'adjuntar els justificants de pagament.

Dels gastos descrits en els apartats 5 i 6, se'n subvencionaran els imports corresponents pels mateixos conceptes establits en el Decret 80/2025, ja mencionat.

7. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada gasto. Les entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA hauran d'aportar un certificat del secretari o la secretària o de la persona representant de l'entitat relatiu a esta qüestió.

8. Les factures o els justificants, presentats telemàticament, hauran de reunir els requisits previstos en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i seran emesos a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlid el justificant que es faci amb document expedit a nom d'una altra entitat diferent. Per a acreditar-ne el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o el rebut de caixa.

9. S'exclouen els gastos que no tinguen una relació directa amb les activitats subvencionades i incloses en el projecte presentat amb la sol·licitud.

10. Es considerarà gasto efectuat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.



11. Si dels justificants de gastos presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca el gasto justificat.

Dessetè. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, les condicions i el termini establert per a cada tipus d'ajuda.
- b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà esta conselleria materialitzades en el pla de control, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a esta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'ha de fer tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i la resta dels documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de l'LGS.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de l'LGS.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constituïx una infracció administrativa que serà sancionada d'acord amb el que es disposa en el títol IV de l'LGS, i segons està regulat en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Dihuité. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'este procediment per via telemàtica, s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen l'LPAC; el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7425, de 17.12.2014), i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOGV núm. 6376, de 14.10.2010).



Denové. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions com dels requisits i les condicions establits en les bases reguladores i en esta convocatòria, així com l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o altres ens públics o privats, estatals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, eventualment, a la seua revocació.

2. Es produirà la pèrdua del dret a l'import total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o la presentació d'una justificació que no siga adequada en relació amb el projecte objecte de la subvenció, així com la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS. En este cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de la subvenció, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interés de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs es notificaran a les entitats beneficiàries mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Esta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de l'LGS.

Vinté. Reintegrament i/o revocació de les subvencions

1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció o, si és el cas, la revocació de la subvenció, en els casos següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació.
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
- d) Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) Tots aquells casos que estableix l'article 37 de l'LGS.

2. Els supòsits de reintegrament s'establixen sense perjuí dels casos en què corresponga incoar un expedient sancionador d'acord amb el que estableix l'article 67 de l'LGS.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de dotze mesos des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació i, si és el cas, de reintegrament. Una vegada transcorregut este termini sense resolució expressa, suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

4. Les quantitats per a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic i generaran interessos de demora des de l'endemà del venciment.

5. L'interés de demora resultarà de l'aplicació, per a cada any o període dels que integren el període de càlcul, de l'interés legal fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a



estos ejercicios, de conformidad con el que establece el artículo 16 de la Ley de hacienda pública, del sector público instrumental y subvenciones.

6. El reintegro se efectuará mediante transferencia bancaria a favor de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat, por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta convocatoria. La copia de la transferencia bancaria deberá ser remitida a la dirección general competente en materia de fomento de la participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar.

Vint-i-uné. Compatibilitat

Les ajudes podran subvencionar la totalitat o una part dels costos pressupostats. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici que, en cap cas, podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

Vint-i-dosé. Pla de control

La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, segons l'apartat resolutiu nové de les bases reguladores.

Vint-i-tresé. Protecció de dades personals

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; el Reglament general de protecció de dades, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que es disposa en l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

- a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.
- b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.
- c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-les en els termes que estableix esta clàusula.



- f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.
- g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.
- h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.
- i) De conformitat amb l'article 13.2 del Reglament general de protecció de dades, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.
- j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis que estableixen les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.
- k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent:
<http://www.gva.es/va/proc19970>.
- l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
Per a més informació, pot consultar-se el registre d'activitat de tractament denominat "Ajudes, beques i subvencions", accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Vint-i-quatrè. Clàusula de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de l'LGS, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que s'arreglen en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat



o bé de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Vint-i-cinqué. Eficàcia i recursos

Esta resolució produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que s'establix en l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de l'LPAC.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(p. d. Resolució, de 30 de gener de 2025, DOGV 10037, 31.01.2025)
LA DIRECTORA GENERAL D'INNOVACIÓ I INCLUSIÓ EDUCATIVA