



FIRMAT PER

Marta SANCHEZ OLTRA  
AEDL  
1/9/2025**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES I MISSIONS COMERCIALS. ANY 2025.**

Atesa l'ordenança reguladora de les bases per a la concessió d'ajudes a la participació en Fires i Missions Comercials, amb les modificacions aprovades pel Ple de l'Ajuntament d'Ontinyent de data 26 de maig de 2022 i publicada íntegrament al BOPV núm. 166 del 30 d'agost de 2022.

D'acord amb el que disposen dites bases reguladores i de conformitat amb l'art. 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.

**1. OBJECTE**

Convocar, per a l'exercici 2025, en règim de concurrència competitiva, les ajudes destinades a promocionar la internacionalització de les empreses d'Ontinyent, contribuir a la millora dels seus canals de comercialització en els mercats exteriors i fomentar la seua presència en les diferents fires nacionals o internacionals i missions comercials, i així generar activitat econòmica en la ciutat, d'acord amb el que disposen les bases reguladores en vigor, publicades al BOPV núm. 166 de 30 d'agost de 2022. Les ajudes aniran destinades a col·laborar en les despeses del viatge, desplaçament i allotjament que es generen per la participació en estes activitats i detallades en el punt 3 de la present convocatòria.

**2. BENEFICIARIS I REQUISITS**

Podran sol·licitar estes ajudes les empreses de qualsevol activitat (persones físiques o jurídiques), que complisquen els requisits següents:

- Domicili social de l'empresa i/o domicili de l'activitat radicat a Ontinyent.
- Que l'activitat objecte de subvenció es realitze durant l'any de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajuda.

Es podrà sol·licitar l'ajuda per a la participació en un màxim de tres actuacions de les que es contemplen en el punt 1.

**S'haurà de presentar una sol·licitud individual per a cada actuació objecte de subvenció (Fira o Missió Comercial).**

**3. ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES**

Seràn objecte de subvenció, les despeses externes originades per les empreses, per a la participació en fires i missions comercials, que es detallen a continuació:

- Despeses de desplaçament en transport col·lectiu amb destí la ciutat on se celebre la fira o missió comercial, inclosos els pobles del voltant. No se subvencionaran despeses de quilometratge en vehicle propi.
- Despeses de lloguer de vehicles per a desplaçaments personals durant els dies de celebració de la fira o missió comercial.
- Despeses de transport públic per a desplaçaments entre el lloc de l'allotjament i el lloc de celebració de la fira o missió comercial.
- Despeses derivades de l'allotjament, que podrà incloure el desdèjuni, sempre que estiga inclòs en la tarifa de l'allotjament (AD).





FIRMAT PER

Marta SANCHEZ OLTRA  
AEDL  
1/9/2025

- Despeses de confecció de mostraris per a la participació en fires comercials.
- Despeses de transport de la mercaderia de l'empresa per a la participació en fires comercials.
- Despeses derivades de l'adequació de l'estand de l'empresa per la participació en la fira.
- Material promocional de l'empresa per la participació en fires comercials.

L'IVA no es considera subvencionable.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció, fins un percentatge del 50 % de l'import de les activitats subvencionades, d'acord amb l'establert a l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

Estes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol altra administració o ens públics o privats, sempre que la suma total de les ajudes no supere el cost de la despesa subvencionada.

Les despeses s'hauran de realitzar durant el període comprés **entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025**, període en el qual també s'han d'haver celebrat les Fires o Missions Comercials objecte de subvenció.

#### 4. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I FINANÇAMENT DE LES AJUDES

L'import de la subvenció es calcularà d'acord amb el que disposa el punt 6 de la present convocatòria i podrà arribar fins al 75% dels costos subvencionables indicats en l'apartat anterior, amb IVA exclòs. No s'aprovaran subvencions per import inferior a 500,00 € per beneficiari, tenint en compte la totalitat de les actuacions sol·licitades.—L'import màxim absolut de l'ajuda no superarà els 5.000,00 euros per beneficiari, en el conjunt de les actuacions sol·licitades.

S'haurà de presentar una sol·licitud individual per a cada actuació objecte de subvenció.

La concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 15000.43302.47900 SUBVENCIONS FIRES del pressupost municipal de 2025 fins un import màxim de 45.000,00 euros.

#### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent o per qualsevol altre mitjà que estiga previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb instància en model normalitzat adreçada a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Ontinyent ([www.ontinyent.es](http://www.ontinyent.es)).

Les persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, segons l'art. 14.2 de la citada Llei 39/2015, hauran de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant el tràmit específic habilitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent accessible a través de l'enllaç <https://ontinyent.sedipualba.es>. Per a poder accedir-hi la persona sol·licitant haurà de disposar de certificat digital de signatura electrònica.

Atés que en el moment de presentar la sol·licitud ja s'hauran realitzat les despeses subvencionables, segons el període que s'indica en el punt 3 de la present convocatòria, a la sol·licitud s'adjuntaran també els documents de justificació, a fi d'aprovar en el mateix acte administratiu la concessió i el pagament de la subvenció.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- a) Documents que acrediten la identitat del subjecte sol·licitant de l'ajuda: En cas de persones físiques, s'adjuntarà còpia del DNI, únicament en cas de presentació en paper.
- b) Certificat de l'Agència tributària relatiu a l'IAE, on conste la data d'inici de l'activitat.





FIRMAT PER

Marta SANCHEZ OLTRA  
AEDL  
1/9/2025

- c) En el cas de treballadors autònoms, certificat de la TGSS d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.
- d) Memòria descriptiva de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, en model normalitzat.
- e) Justificants que acrediten la participació en la fira nacional o internacional o missió comercial per a la qual se sol·licita l'ajuda (p.e. fotos del stand).
- f) Factures acreditatives de la realització de l'activitat subvencionada, per la totalitat del pressupost. Les factures hauran de complir els requisits del Reial Decret 1.619/2012, de 30 de novembre (BOE de 01.12.12), amb indicació del número, el lloc i la data d'emissió, el número d'identificació fiscal i el domicili de l'expedidor i del destinatari, la descripció de l'operació realitzada i l'import i la referència a l'IVA aplicat, inclòs o exempt. No podran substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents semblants. No s'admetran factures simplifiquades en despeses superiors a 100,00 euros.
- g) Relació de despeses justificades en model normalitzat, on conste declaració responsable de que les factures presentades no s'han presentat ni seran presentades com a justificants d'altres subvencions per l'import subvencionat en aquest programa.
- h) Justificants de pagament d'almenys un 50% de la despesa justificada, acreditant-ho mitjançant rebuts, còpia de la transferència, o càrrec bancari. No s'admetran pagaments en efectiu que superen el màxim legal. D'acord amb l'art. 31.2 de la LGS, **el pagament de les factures s'haurà de realitzar en el termini màxim que establisca la legislació vigent en matèria de lluita contra la morositat en les operacions comercials**. Les factures que no estiguen pagades dins del termini indicat no podran ser admeses com a despesa subvencionable. Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat durant el període que s'indica en el punt 3 de la present convocatòria.
- i) En cas de persones jurídiques en les quals el 40% dels ingressos de l'entitat procedeixen de subvencions públiques i quan superen els 5.000 euros, caldrà aportar declaració jurada d'haver complert amb les obligacions de transparència fixades en la Llei 19/2013. (Aquesta declaració està inclosa en el document «Relació de despeses justificades»).
- j) Relació de totes les subvencions concedides en l'exercici per entitats públiques o privades, per a la mateixa actuació, amb indicació de l'entitat concedent i l'import.
- k) Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributaries i davant la Seguretat Social, i que no incorre en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions establides en l'art 13 de la LGS (inclosa a l'imprès de sol·licitud de l'ajuda). En cas que no autoritze a l'Ajuntament d'Ontinyent a fer la consulta davant els organismes corresponents, haurà d'aportar certificats de l'Agència Tributaria i de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributaries i davant la Seguretat Social. La situació fiscal davant de la Hisenda Municipal se certificarà o comprovarà en el Negociat d'Ingressos.
- l) Document de domiciliació bancària, en model normalitzat (Manteniment de tercers), sols si ha canviat respecte al que s'ha presentat a l'Ajuntament en anteriors ocasions i la presentació és en paper. En cas de presentació telemàtica, s'aportarà certificat electrònic de titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

Tant la instància de sol·licitud com altra documentació necessària per a tramitar l'ajuda es podrà consultar i descarregar de la web municipal a l'enllaç següent: <https://www.ontinyent.es/va/pagina/ajudes-participacio-fires-missions-comercials>.

**El termini per a presentar les sol·licituds serà del 25 de setembre al 10 d'octubre de 2025.**

En cas que la documentació presentada en la sol·licitud estiguera incompleta, es requerirà a l'interessat perquè la complete o esmene les deficiències en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment de que si no ho fa, s'entendrà desistida la seua petició d'ajuda.

## **6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.**





FIRMAT PER

Marta SANCHEZ OLTRA  
AEDL  
1/9/2025

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà mitjançant comparació de la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris següents:

- a) Que la persona sol·licitant no haja sigut mai beneficiària d'aquestes ajudes: 10 punts. Per cada convocatòria en que haja sigut perceptora es restaran 2 punts.
- b) Antiguitat de l'empresa: Si el sol·licitant de l'ajuda és una empresa de recent creació, que haja iniciat l'activitat l'any de la convocatòria o l'immediatament anterior, s'atorgaran 10 punts. Per cada any d'antiguitat es restarà 1 punt. En cas que l'empresa tinga activitat en diferents llocs, es considerarà la data d'inici de l'activitat a Ontinyent.
- c) Quan les persones que assistisquen a la Fira o Missió Comercial siguin dones, s'atorgaran 2 punts per cada dona que participe en l'activitat, amb un màxim de 10 punts per empresa sol·licitant.
- d) Que almenys el 50 % de la despesa objecte de subvenció es realitze en una empresa que tinga seu oberta a Ontinyent: 10 punts. En cas de superar este 50%, la valoració d'este apartat s'incrementarà en 1 punt per cada 10% addicional, fins un màxim de 15 punts.
- e) Que l'empresa participe en diferents fires nacionals o internacionals o missions comercials: 10 punts.
- f) Lloc de celebració de l'activitat per a la que se sol·licita l'ajuda: Si té lloc a Espanya s'atorgaran 2 punts; a un país membre de la Unió Europea, 4 punts; i a la resta de països de fora de la UE, 6 punts.
- g) En funció de l'import de les despeses previstes, s'atorgaran els punts següents:
  - Més de 1.500 fins a 3.000 euros: 2 punts
  - Més de 3.000 fins a 6.000 euros: 5 punts
  - Més de 6.000 euros: 10 punts

Examinats els expedients, l'òrgan instructor valorarà les sol·licituds presentades i s'establirà una prelación ordenada de major a menor puntuació, d'acord amb els criteris esmentats. Les propostes que no arriben a un mínim de 5 punts seran desestimades.

Les ajudes s'adjudicaran segons la puntuació obtinguda, de manera proporcional entre les sol·licituds que han superat els 5 punts, fins esgotar el crèdit disponible. L'import concret de la subvenció serà el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda per cada sol·licitant pel valor de cada punt. El valor del punt s'obté dividint la totalitat del crèdit disponible entre la suma dels punts obtinguts pels sol·licitants que hagen aconseguit un mínim de 5 punts.

L'import mínim de les despeses per poder accedir a les ajudes serà de 1.000,00 euros. Les sol·licituds que no arriben a este import no seran valorades.

No s'aprovaran subvencions per import inferior a 500,00 euros per beneficiari, tenint en compte la totalitat de les actuacions sol·licitades. En este cas, s'eliminaran els punts obtesos i es recalcularan les puntuacions entre la resta de sol·licitants.

La quantia màxima de la subvenció no podrà superar el 75% del cost subvencionable de l'activitat, i en cap cas podrà superar els 5.000,00 euros per beneficiari per al conjunt de les actuacions sol·licitades.

En cas que quede un remanent de crèdit no utilitzat després de calcular la subvenció per a cada sol·licitant tenint en compte els límits anteriors, este es repartirà proporcionalment en funció dels punts atorgats, entre aquelles sol·licituds que no hagen arribat a límit màxim indicat.

En cas de que una empresa resulte beneficiària per a més d'una Fira, les ajudes s'assignaran a cadascuna d'elles en funció de la valoració obtinguda, de major a menor import, fins esgotar el límit de 5.000,00 euros per beneficiari.

## 7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.





FIRMAT PER

Marta SANCHEZ OLTRA  
AEDL  
1/9/2025

L'òrgan encarregat de la instrucció del procediment serà el departament de Promoció Econòmica, el qual verificarà el compliment per part del sol·licitant dels requisits exigits en les bases reguladores i en la convocatòria així com la disponibilitat de crèdit. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes i elaborarà la corresponent proposta de resolució sobre la base de la documentació presentada, que serà elevada a l'òrgan competent per a resoldre.

L'òrgan competent per a la resolució és la Regidoria competent en matèria de Política Econòmica, que resoldrà també les incidències posteriors a la concessió.

La resolució, que haurà de ser motivada, serà adoptada, a proposta de l'òrgan instructor i farà constar, de manera expressa la identitat dels subjectes beneficiaris de les subvencions concedides, amb indicació de l'import del pressupost protegit, l'import de l'ajuda que es concedeix i el % de suport, així com les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per a resoldre no podrà excedir del 30 de desembre de 2025. Finalitzat aquest termini sense haver-se aprovat la resolució, la sol·licitud de subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La resolució provisional de l'ajuda es notificarà a l'interessat en els termes establerts en la Llei 39/2015 i disposarà d'un termini d'audiència de 10 dies a contar des de la seua notificació, per a presentar les al·legacions que considere oportunes. Si no es presenten al·legacions, la resolució es considerarà automàticament definitiva. En cas contrari, estes es resoldran mitjançant resolució de la Regidoria competent en matèria de Política Econòmica.

La publicitat de les ajudes concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la web municipal i en el Sistema Nacional de Publicació de Subvencions (SNPS).

La resolució definitiva posa fi a la via administrativa. Contra el dit acte es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les AAPP, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València de conformitat amb el que disposen els arts. 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, sense perjudici que es puga exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

## 8. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES I LIQUIDACIÓ DE L'AJUDA

Atès que la despesa per a la qual se sol·licita l'ajuda es justifica en el moment de presentar la sol·licitud, en el mateix acte de la concessió s'aprovarà la justificació i s'ordenarà el pagament de la totalitat de l'ajuda al compte bancari indicat per la persona beneficiària en la documentació aportada en la sol·licitud.

## 9. DIFUSIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

Els beneficiaris de les ajudes hauran de realitzar la difusió de l'ajuda municipal rebuda en el termini d'un mes des de la publicació de l'Edicte de la resolució definitiva de concessió de l'ajuda.

S'admetrà la difusió de l'ajuda a través de la pàgina web de l'empresa o xarxes socials en cas de no disposar de web, amb indicació, com a mínim, de l'entitat concedent de l'ajuda (logo de l'Ajuntament d'Ontinyent), import rebut i actuació subvencionada.

La falta de difusió serà motiu de reintegrament. L'Ajuntament d'Ontinyent farà les comprovacions pertinents.

## 10. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Son obligacions de les persones beneficiàries les establides en l'art. 14 de la Llei General de Subvencions, i en particular les que s'indiquen al punt 8 de les Bases Reguladores:





FIRMAT PER

Marta SANCHEZ OLTRA  
AEDL  
1/9/2025

- Complir l'objecte de la convocatòria i sometre's a les actuacions de comprovació pertinents.

- Comunicar la modificació de qualsevol circumstància tinguda en compte per a la concessió de l'ajuda.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà motiu de reintegrament en els termes de l'art. 37 de la LGS.

#### **11. REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA I RÈGIM SANCIONADOR.**

Donarà lloc a la resolució de la subvenció l'incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions, l'alteració d'alguna de les característiques substancials i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades a la persona beneficiària en la resolució de concessió o en les bases reguladores de les ajudes, així com la falta de difusió de l'ajuda rebuda.

L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes incoarà el corresponent expedient que podrà finalitzar, si escau, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de la persona interessada.

Serà procedent, així mateix, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent quan concórreguen les causes legalment establides en els articles 36 i 37 de la LGS, de 17 de novembre.

De conformitat amb l'article 90 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, la subvenció podrà ser retornada de forma voluntària per les entitats beneficiàries, previ escrit presentat a través del registre d'entrada, que serà contestat pel departament gestor amb indicació dels interessos meritats que corresponguen. La devolució es realitzarà mitjançant ingrés en el compte corrent ES56 2045 6001 59 1100002175 de l'import de la subvenció més els interessos calculats, de conformitat amb l'article 38 de la Llei 38/2023, des de la data de cobrament de la subvenció.

Serà aplicable el règim d'infraccions i sancions regulat en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

#### **12. FISCALITZACIÓ.**

Esta subvenció serà objecte de fiscalització prèvia limitada i control financer per part de la Intervenció municipal, de conformitat amb la base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal i acord del Ple de data 14 de desembre de 2023 modificat per l'acord del Ple de 28 de novembre de 2024. La persona o entitat beneficiària de les ajudes té l'obligació de posar a disposició de la Intervenció municipal la informació que li siga requerida per a aquest fi.

#### **13. RÈGIM SUPLETORI**

En tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà a allò disposat en l'ordenança de les Bases Reguladores de l'ajuda, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de Subvencions.

Ontinyent,

Document signat electrònicament al marge.

L'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.

#### **DILIGÈNCIA**

Per a fer constar que aquets és el text íntegre de la convocatòria per a la gestió d'ajudes a la participació en Fires i Missions Comercials per a l'exercici 2025, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 10/07/2025.

