



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

LAUDIO IBAR NOBLEAREN UDALEKO IDAZKARI NAGUSIA ARANTZAZU LILI SALAZARREK

ZIURTATZEN DU: Tokiko Gobernu Batzarrak 2025/08/29 egunean egin duen ohiko bilkuran, besteak beste, erabaki hau hartu duela:

ARLOA: GIZARTE-KOHESIOA
AZPIARLOA: Gizarte ongizatea
ZERBITZU UNITATEA: Gizarte-ekintza, osasuna eta zainketak
Esp.: 2025/2896

Gaia: Gizarte-kohesioaren esparruan diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako dirulaguntzen deialdia 2025. urtean jarduerak bidera ditzaten.

Besteak beste, Laudioko Udalaren Gizarte Kohesiorako Arloak helburu gisa aurreikusia du esku-hartze sozialaren eta komunitarioaren esparruan lan egiten duten irabazi-asmorik gabeko erakundeei laguntzea, udalerrian ekintzak programatu eta bidera ditzaten.

Laguntza horien bidez bultzatu eta sustatu nahi dena da gizarte-ekintzaren eta hezkuntzaren garapena udalerrian, irabazi-asmorik gabeko erakunde horientzat bideragarria izan dadin prestatzen dituzten ekintzak eta/edo esku-hartzeak gauzatzea, betiere, udal-aurrekontuko kontsignazioen ondoriozko mugen barruan.

Kontuan hartu da Dirulaguntzen udal-ordenantza.

Ikusi egin da Gizarte-Kohesiorako Arloak irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat pentsatutako dirulaguntzen deialdia, 2025. urtean jarduerak bidera ditzaten.

Ikusi egin da Gizarte Kohesiorako Zerbitzuaren arduradunak 2025eko maiatzaren 27an emandako memoria.

ARANTZAZU LILI SALAZAR, SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DEL NOBLE VALLE DE LLODIO

CERTIFICA: Que en la sesión Ordinaria de Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento celebrada el 29/08/2025, se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

ÁREA: COHESIÓN SOCIAL
SUBÁREA: Bienestar social
UNIDAD DE SERVICIO: Acción social, salud y cuidados
Exp.: 2025/2896

Asunto: Aprobación convocatoria de subvenciones dirigidas a entidades sin ánimo de lucro del ámbito de cohesión social para la realización de actividades durante el año 2025.

El Área de Cohesión Social del Ayuntamiento de Llodio tiene previsto dentro de sus objetivos el apoyo a aquellas entidades sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la intervención social y comunitaria, para el desarrollo de actividades dentro del municipio.

Con estas ayudas se pretende apoyar y fomentar el desarrollo de la acción social y educación del municipio permitiendo la ejecución de las diversas actividades y/o intervenciones elaboradas por estas entidades sin ánimo de lucro con las limitaciones derivadas de las consignaciones presupuestarias que al efecto contengan los presupuestos municipales.

Considerando la Ordenanza municipal de subvenciones.

Vista la convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro del ámbito de la acción social para la realización de actividades durante el año 2025 elaborada por el Área de Cohesión Social.

Vista la memoria del responsable del Servicio de Cohesión Social de fecha 27 de mayo de 2025.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANTZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/audiot/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Aztertu egin da udal-idazkariak emandako ONGI 2025/09 txostena.

Ikusi egin da Udaleko kontu-hartzaileak emandako 382/2025 txostena.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 1985/7ko Legearen 23. artikulua emandako ahalmenak erabiliz eta alkate-udalburuaren eskumenak eskuordetzeari buruzko 2023ko ekainaren 27ko 1152 Dekretua oinarri, Tokiko Gobernu Batzarrak hau

EBATZI DU:

LEHENENGOA. Onestea gizarte-kohesioaren esparruan diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako dirulaguntzen deialdia, norgehiagoka araubidean, 2025. urtean jarduerak eta/edo esku-hartzeak egin ditzaten.

BIGARRENA. Onestea 72.000,00 euroko gastua deialdi horretarako. Deialdi honen (2025 urtekoaren) bitartez emandako dirulaguntzen guztirako zenbatekoak ezin izango du inoiz ere gainditu indarrean dagoen udal-aurrekontuan aurreikusitako 72.000,00 euroko zenbatekoa.

Zenbateko hori lote hauetan banatuko da:

- 1. lotea:** Laudioko udalerrian jarduten duten irabazi-asmorik gabeko gizarte-erakundeentzako eta gizarteratzea eta boluntariotza sustatzeko erakundeentzako dirulaguntzak; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 8.000,00 eurotik gorakoa izango (25.000,00 euro).
- 2. lotea:** adinekoen zentro soziokulturaletako jardueretarako dirulaguntzak; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 13.000,00 eurotik gorakoa izango (22.000,00 euro).
- 3. lotea:** gazteriaren arloan jarduten duten erakundeentzako dirulaguntzak; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 2.500,00 eurotik gorakoa izango (5.000,00 euro).

Visto el informe ONGI 2025/09 de la secretaria municipal.

Visto el informe 382/2025 de la interventora municipal.

En virtud de las facultades que le otorga el artículo 23 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, de Bases de Régimen Local, así como el Decreto número 1152, de 27 de junio de 2023, de delegación de funciones de la alcaldesa-presidenta, esta Junta de Gobierno Local

RESUELVE:

PRIMERO. Aprobar la convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro del ámbito de cohesión social para la realización de actividades y/o intervenciones durante el año 2025 mediante concurrencia competitiva.

SEGUNDO. Aprobar el gasto de 72.000,00 euros destinado a dicha convocatoria. El cómputo total de todas las subvenciones concedidas por medio de esta convocatoria (año 2025) nunca podrá superar la cantidad de 72.000,00 euros prevista en el presupuesto municipal vigente.

Esta cuantía se repartirá en los siguientes lotes:

- Lote 1:** subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de promoción de la inclusión social y voluntariado que actúen en el municipio de Llodio; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 8.000,00 euros (25.000,00 euros).
- Lote 2:** subvenciones a las actividades de los centros socioculturales de personas mayores; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 13.000,00 euros (22.000,00 euros).
- Lote 3:** subvenciones a entidades que actúen en el ámbito de la juventud; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 2.500,00 euros (5.000,00 euros).

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

4. lotea: hezkuntza arloan jarduten duten erakundeentzako dirulaguntzak; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 2.500,00 eurotik gorakoa izango (5.000,00 euro).

5. lotea: gurasoen elkarreei zuzendutako dirulaguntzak haiek antolatutako jardueretarako; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 5.000,00 eurotik gorakoa izango (15.000,00 euro).

HIRUGARRENA. Deialdi honetako gastua egotziko zaie Laudio Udaleko 2025eko hurrengo aurrekontu-aplikazioei:

1. lotea: 0601-2311-481.22 – 25.000,00 euro.

2. lotea: 0603-3372-481.00 – 22.000,00 euro.

3. lotea: 0602-3371-481.00 – 5.000,00 euro.

4. lotea: 0602-3231-481.00 – 5.000,00 euro.

5. lotea: 0602-3231-481.25 – 15.000,00 euro.

LAUGARRENA. Eskabideak hogei egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita, berariaz prestatutako eskabide normalizatua egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuta pertsona juridikoen kasuan, egoitza elektronikoaren bidez edo Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren bidez pertsona fisikoen kasuan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako moduetan.

BOSGARRENA. Argitaratzea deialdi hau Dirulaguntzen Datu-base Nazionalan eta ALHAOn. Horrez gain, udaletxeko iragarki-taulan eta udal-komunikazioetarako ohiko hedabideetan ere argitaratuko da.

Lote 4: subvenciones a entidades que actúen en el ámbito de la educación; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 2.500,00 euros (5.000,00 euros).

Lote 5: subvenciones para actividades organizadas por las asociaciones de padres y madres de alumnos que actúen en el municipio de Llodio; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 5.000,00 euros (15.000,00 euros).

TERCERO. El gasto de esta convocatoria se imputará con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Llodio para el año 2025 en las siguientes aplicaciones presupuestarias:

Lote 1: 0601-2311-481.22 – 25.000,00 euros.

Lote 2: 0603-3372-481.00 – 22.000,00 euros.

Lote 3: 0602-3371-481.00 – 5.000,00 euros.

Lote 4: 0602-3231-481.00 – 5.000,00 euros.

Lote 5: 0602-3231-481.25 – 15.000,00 euros.

CUARTO. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, en instancia normalizada de solicitud a través de la sede electrónica en el caso de personas jurídicas y a través de la sede electrónica o en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento en el caso de las personas físicas, o en las formas especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

QUINTO. La presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el BOTHA. Además de lo anterior, se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y demás medios ordinarios de comunicación municipal.



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

Norgehiagoka araubideko dirulaguntzen deialdia gizarte-ekintzaren esparruan diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat, Laudion 2025. urtean jarduerak bidera ditzaten.

Laudioko Udalaren helburuetako bat da esku-hartze sozial eta komunitarioaren arloan diharduten irabazi-asmorik gabeko erakunde Laudion eta audioarrentzat bideratzen dituzten jarduerak sustatzea eta horietan laguntzea. Horrexegatik egin da 2025. urtean jarduerak bideratzeko laguntzak eta dirulaguntzak emateko deialdi hau.

Dirulaguntza gisa emango dira gizarte-kohesio alorreko jarduerak elkarrekin finantzatzeko laguntza hauek, eta, beraz, nahitaez bete egin beharko dira azaroaren 17ko 38/2003 Legea, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorra, hori garatzeko Araudia, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsitakoa, Laudio Udalaren dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantza (28. ALHAO, 2021eko martxoaren 10ekoa), aplikagarri diren lege osagarriak, eta deialdi honetaz eskumena duen organoak egiten duen interpretazioa.

LEHENENGOA. Zuzenbideko oinarriak.

Gizarte-kohesioaren esparruko jarduera horiek batera finantzatzeko laguntzak dirulaguntza gisa emango dira, eta honako araudi honi lotuta egongo dira:

Dirulaguntzei buruzkoa azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra garatzeko Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta

Convocatoria de Subvenciones de concurrencia competitiva dirigida a entidades sin ánimo lucro que trabajen en el ámbito de la acción social, para la realización de actividades durante el año 2025 en el municipio de Llodio.

El Ayuntamiento de Llodio busca apoyar y fomentar las actividades que desarrollan las asociaciones y entidades sin ánimos de lucro que trabajan en el ámbito de la intervención social y comunitaria, que se desarrollen dentro del municipio de Llodio, dirigidas a la población del municipio. Es por ello que se realiza la presente convocatoria para la concesión de ayudas y subvenciones correspondientes a la realización de actividades durante el año 2025.

Las ayudas para cofinanciar estas actividades de ámbito social se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; a la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Llodio, (BOTH número 28 de fecha 10 de marzo de 2021), a la legislación complementaria aplicable, así como a la interpretación que de la presente Convocatoria efectúe el órgano competente municipal para su otorgamiento.

PRIMERO. Fundamentos de derecho.

Las ayudas para cofinanciar estas actividades del ámbito de cohesión social se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la siguiente normativa:

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Reglamento de desarrollo de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/audiot/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duena.

Laudioko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (ALHAO, 28 zk., 2021eko martxoaren 10ekoa), deialdi honi aplikatzen dakizkiokeen oinarriak osatzen dituena.

Aplikazio osagarriko gainerako araudia, bai eta deialdia emateko eskumena duen udal-organok deialdi honi buruz egiten duen interpretazioa ere.

BIGARRENA. Objektua, zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastuak.

A.- Dirulaguntzaren objektua. - Zenbatekoa eta aurrekontu-eskuragarritasuna.

Deialdi honen objektua da Laudio Udalak Gizarte Kohesiorako Arloaren bitartez eta norgehiagoka araubidean irabazi-asmorik gabeko erakunde ematen dizkien dirulaguntzak ematea. Horretarako, tokiko elkarte-sarea, iraupena eta gizarte- eta hezkuntza-erlora lana sustatuko dira, proiektu bakoitzaren garapena bermatzeko funtsezko elementu gisa. Hori guztia dela-eta, jarduerak edo esku-hartzeak bideratu egin beharko dira gizarteratzea nahiz boluntariotza sustatzeko edota informazioa, prebentzioa, arreta, gizarteratzea nahiz integrazioa bultzatzeko, eta hezkuntzaren, nahiz gazterien esparrukoak ere izan ahalko dira aisialdi eta denbora libre hezigarriko ekintza gisa edo informazio-, prebentzio-, arreta-edota gizarteratze-ekintza gisa planteatuta, eta, nolabait ere, Laudio udalerrian bideratu beharko dira edo interesezkoak izan beharko dute udalerriko.

Dirulaguntzen deialdi honek barne hartzen ditu 2025eko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra bitartean egin diren eta diruz lagun daitezkeen jarduerak.

2025ean indarrean dagoen udal-aurrekontutik dirulaguntza hauetara xederatu den zenbatekoa 72.000,00 eurokoa da, guztira.

Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Comunidad Autónoma Vasca.

Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Llodio, (BOTH número 28 de fecha 10 de marzo de 2021), que constituye las bases aplicables a esta convocatoria.

Restante normativa de aplicación supletoria, así como a la interpretación que de esta convocatoria efectúe el órgano competente municipal para su otorgamiento.

SEGUNDO. Objeto, cuantía y gastos subvencionables.

A.- Objeto de la subvención. - Cuantía y disponibilidad presupuestaria.

El objeto de esta convocatoria es la concesión en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas económicas concedidas por el Ayuntamiento de Llodio a través del Área de Cohesión Social, a entidades sin ánimo de lucro, promoviendo el tejido asociativo local, supervivencia y trabajo en el campo social y educativo como elementos fundamentales para garantizar el desarrollo de cada proyecto. Por todo ello, las actividades y/o intervenciones habrán de ser destinadas a la información, prevención, atención e inclusión social e integración, en el ámbito de los Servicios sociales y de fomento de la inclusión social y del voluntariado, así como aquellas actividades de ocio y tiempo libre educativo, información, prevención, atención e inserción en materia de educación y juventud, que tengan lugar en el municipio de Llodio o sean de interés para el municipio.

La presente convocatoria considerará la realización de la actividad subvencionable durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025.

A tal efecto, se dispone de un total de 72.000,00 euros del vigente presupuesto municipal del año 2025.



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalnegoitza.araba.eus/audiot/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
S0144708b01c1d175a207e90dd080b26T

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57

1. 1. sorta: 25.000,00 euro (0601-2311-481.22)
**Laudion gizarteratzea edota boluntariotza
sustatzeko lanean diharduten irabazi-asmorik
gabeko gizarte-erakundeetarako.**

Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen
gehienezko zenbatekoa 8.000 eurokoa da.

2. 2. sorta: 22.000,00 euro (0603-3372-481.00)
**adinekoen zentro soziokulturaletarako
jardueretarako.**

Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen
gehienezko zenbatekoa 13.000 eurokoa da.

3. 3. sorta: 5.000,00 euro (0602-3371-481.00)
**Gazteriaren esparruan diharduten
erakundeetarako.**

Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen
gehienezko zenbatekoa 2.500 eurokoa da.

4. 4. sorta: 5.000,00 euro (0602-3231-481.00)
**Hezkuntzaren esparruan diharduten
erakundeetarako.**

Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen
gehienezko zenbatekoa 2.500 eurokoa da.

5. 5. sorta: 15.000,00 euro (0602-3231-481.25)
Guraso Elkarteei zuzenduta.

Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen
gehienezko zenbatekoa 5.000 eurokoa da.

Lote bakoitzean aurreikusitako zenbatekoak
lehenengo aldiz banatu ondoren lote bakoitzaren
zenbateko osoa agortzen ez bada, soberakina
geroago banatuko da. Banaketa horiek egindako
lehenengo banaketaren irizpide eta haztaperen
berberetara egokituko dira, erakunde eskatzaile

1. Lote 1: 25.000,00 euros (0601-2311-481.22)
subvenciones a entidades sociales no lucrativas y
de **promoción de la inclusión social y
voluntariado que actúen en el municipio de
Llodio.**

La cuantía de subvención máxima a recibir por
entidad en este lote será de 8.000 euros.

2. Lote 2: 22.000,00 euros (0603-3372-481.00)
**subvenciones a centros socioculturales de
personas mayores.**

La cuantía de subvención máxima a recibir por
entidad en este lote será de 13.000 euros.

3. Lote 3: 5.000,00 euros (0602-3371-481.00)
**subvenciones a entidades no lucrativas que
actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de
la Juventud.**

La cuantía de subvención máxima a recibir por
entidad en este lote será de 2.500 euros.

4. Lote 4: 5.000,00 euros (0602-3231-481.00)
**subvenciones a entidades no lucrativas que
actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de
la Educación.**

La cuantía de subvención máxima a recibir por
entidad en este lote será de 2.500 euros.

5. Lote 5: 15.000,00 euros (0602-3231-481.25)
**subvenciones a AMPAS para actividades
organizadas por las AMPAS en Llodio.**

La cuantía de subvención máxima a recibir por
entidad en este lote será de 5.000 euros.

En caso de que tras un primer reparto de las
cuantías previstas en cada lote no se agotase el
importe total de cada uno de los mismos, se
procederá a posteriores repartos del excedente.
Estos repartos se ajustarán a los mismos criterios y
ponderación que el primero de los repartos





bakoitzak jaso beharreko gehieneko dirulaguntzaren zenbatekoa kontuan hartuta.

Baimendutako kreditua agortu ondoren, erantzun gabeko eskabiderik badago, eta eskari horiek duten espezifikotasunagatik, esaterako pertsona hartzaileak kolektibo behartsuak direnean, organo eskudunak hala erabakitzen badu, aurrekontu-partida handitu ahal izango da, 12.000 euroko gehieneko zenbateko gehigarriarekin, deialdi honetan sorta bakoitzerako emandako kopuruaren proportzioan, beste deialdi baten beharrik gabe. Horretarako, honako baldintza hauek beteko dira:

Dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik handitu behar da kreditua.

Kopuru gehigarri hori eraginkorra izan dadin, ezinbestekoa izango da kreditua xedaturik dagoela adieraztea, eta, beharrezkoa izanez gero, aldeztu aurretik dagokion aurrekontu-aldaketa onartzea.

B.- Diruz lagun daitezkeen gastuak eta diruz lagundu ezin direnak.

Zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izazari dagozkion eta deialdi honetan xedatutakoa betetzen duten gastuak izango dira diruz lagun ahal direnak.

- Jarduerarekin erlazionatutako materialak erosteko gastuak.
- Jarduerak egiteko joan-etorrien gastuak.
- Jardueraren berri emateko eta publizitatea egiteko gastuak.
- Langileen gastuak: hizlariak, adituak edota dirulaguntzaren xedearekin zerikusia duten gaiei buruzko ikastaroak, tailerrak eta/edo antzeko

efektuak, teniendo en cuenta cuantía de subvención máxima a recibir por entidad solicitante.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y por su especificidad, como por ejemplo personas destinatarias como colectivos desfavorecidos, se ve necesario y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria con una cuantía adicional máxima de 12.000 euros de manera proporcional a la cantidad concedida para cada lote en esta convocatoria, sin necesidad de una nueva convocatoria. Para ello, se cumplirán los siguientes requisitos:

Que la ampliación correspondiente de crédito se lleve a cabo con anterioridad a la fecha de resolución de concesión de la subvención.

La efectividad de esta cantidad adicional quedará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, previa aprobación de la modificación presupuestaria correspondiente, si fuera necesario.

B.- Gastos subvencionables y gastos no subvencionables.

Los gastos subvencionables serán aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada con arreglo a la presente convocatoria.

- Gastos de compras de materiales relacionados con la actividad.
- Gastos de desplazamiento para realización de actividades.
- Gastos de difusión y publicidad de la actividad.
- Gastos de personal: conferenciantes, expertos y/o colaboradores encargados de la impartición de cursos, talleres y/o iniciativas

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57

ekimenak emateaz arduratzen diren
kolaboratzaileak

- Diruz lagundutako jarduerarekin zuzenki lotuak dauden eta beharrezkoak diren bestelako gastuak.

Eskaera bakar batean aurkeztu beharko da dirulaguntza jaso dezaketen jardueren dokumentazioa.

Diruz lagun daitezkeen gastuen mugak:

1.- Gehienez ere, kilometro bakoitzeko 0,29 euro ordainduko da joan-etorrien gastuetarako, eta ez da onartuko Laudion egin daitezkeen erosketak egiteko kanpora egindako joan-etorriarik. Ez dira kontuan hartuko erregaiei fakturak. Joan-etorrien abiapuntua eta helmuga zehaztu beharko dira beti, eta beti ibilbiderik laburrena hartuta.

2.- Pertsona kolaboratzaile, hizlari, konferentziagile eta abarrentzako ordainsari zein zerbitzu-sarien kasuan, gehienez ere, 26,67 euro ordainduko da egun bakoitzeko (gehi BEZ) eta 13,34 euro bazkari edo afari bakoitzeko.

3.- Pertsona kolaboratzaile, hizlari, konferentziagile eta abarren hotel-egonaldiaren kasuan, gehienez ere, 35,00 euro ordainduko da gau eta gosari bakoitzeko (gehi BEZ).

4.- Ekitaldietan parte hartzeko joan-etorriei dagokienez, parte hartuko duten elkartekideen nahiz beharrezkoak diren pertsona teknikarien joan-etorrietarako gastuak baino ez dira kontuan hartuko. Bidaia beste pertsona batzuekin egiten direnean, kostua hainbanatu egiten da.

Diruz lagundu ezin diren gastuak:

Nolanahi ere, honako hauek ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko:

5.- Dirulaguntzaren onuradun diren pertsonen (eskatzaile, elkarte eskatzaileko kide eta haien

de similares características en temas relacionados con el objeto de la subvención.

- Otros gastos necesarios y directamente vinculados a la actividad subvencionada.

En una **única solicitud** se deberá presentar la documentación de las posibles actividades objeto de subvención.

Límites a los gastos subvencionables:

1.- Los gastos de desplazamiento se computarán con un coste máximo de 0,29 euros por kilómetro, no admitiéndose los desplazamientos para realización de compras que se puedan realizar en Llodio. No se tendrán en cuenta las facturas de combustible. Deberá especificarse el origen y el destino de los desplazamientos y siempre en ruta directa.

2.- En el caso de pagos de dietas o minutas a personas colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., esta se contabilizará con un máximo de 26,67 euros (más IVA) euros diarios; 13,34 euros por comida o cena.

3.- En el caso de pago de estancia en hotel a personas colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., este se contabilizará con un máximo de 35,00 euros (más IVA) euros por noche y desayuno.

4.- En desplazamientos para participar en eventos, sólo se tendrá en cuenta el gasto por desplazamiento de los miembros de la asociación que actúen, así como el del personal técnico necesario. Si el viaje fuera compartido con más personas se realizaría un prorrateo del coste.

Gastos no subvencionables:

En todo caso, no se considerarán gasto subvencionable:

5.- Las dietas a las personas beneficiarias (solicitantes, miembros de la asociación solicitante

senideen) egunsariak, ezta programa bideratzeko hertsiki beharrezkoa ez den beste ezein gastu ere.

6.- Antolatzaile edota hizlarietako opariak.

7.- Gauzatan emateko sariak, esaterako edari alkoholodunak, tabakoa eta antzekoak ematea sari gisa, diruz lagundu ezin diren gastutzat jotzen direlako.

8.- Zerga-araudian jasotako ehuneko 19ko atxikipena eginda ez duten eta eskudirutan (300 euro arte) edo gauzatan (250 euro arte) ematekoak diren sariak.

9.- Mota guztietako isun eta errekarquak, edari alkoholodunak, tabakoa edota antzeko gaiak erosteko gastuak eta diruz lagundutako programa bideratzeko hertsiki beharrezkoak ez diren gastuak, esaterako, banku-kontuetako zorren interesak, administrazio-nahiz zigor-zehapenak nahiz horien interes eta errekarquak eta prozedura judizialen gastuak.

10.- Lunch edota herri-bazkarietako gastuak zein diru-sarrerak.

11.- Norgehiagoka araubideko deialdietan, ez dira diruz lagungarriak izango dirulaguntza zuzen edo izendunerako udal-aurrekontuan diruz zuzkitutako berariazko aplikazio bat daukaten jarduerak.

12.- Sexuaren edo diskriminazio anitzeko faktoreen ondorioz diskriminatzaileak diren programak edo jarduerak, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotakoak (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena).

Aurrekontuan jasotakoez bestelako gastu eraginkorrak.

y familiares de los mismos) de la subvención, ni cualquier otro gasto que no sea estrictamente necesario para el desarrollo del programa.

6.- Regalos a organizadores o ponentes.

7.- Premios en especie consistentes en la entrega de bebidas alcohólicas, tabaco y similares, por tratarse de compras consideradas gasto no subvencionable.

8.- Premios en metálico (hasta 300 euros) o en especie (hasta 250 euros) sobre los que no se haya aplicado el 19 por ciento de retención prevista en la normativa tributaria.

9.- Multas y recargos de ningún tipo, compra de bebidas alcohólicas, tabaco y similares, ni los gastos no imprescindibles para los fines del programa subvencionado, como intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.

10.- Los gastos e ingresos ocasionados por lunch o comidas populares.

11.- En las convocatorias de concurrencia competitiva no serán subvencionables aquellos actos que cuenten en el Presupuesto Municipal con una aplicación presupuestaria dotada económicamente para una subvención directa o nominativa.

12.- Los programas y/ o actividades que sean discriminatorios por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1. del Decreto Legislativo 1/ 2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Gastos efectivos diferentes a los presupuestados.



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57

Laudioko Udalak ez du inoiz bere gain hartuko jarduerak bideratzetik erator litezkeen defizitak.

Diruz lagundu beharreko programaren interes publikoa aintzat hartuta, gastuen azken likidazioa txikiagoa denean aurrekontuan jasotakoa baino, ez zaio hainbanaketarik aplikatuko dirulaguntzaren zenbatekoari.

Nolanahi ere, programa gauzatzeko eskuratu diren diru-sarrera guztiekin superabita sortzen bada, lortutako dirulaguntzaren edo dirulaguntzen arabera kalkulatu da itzuli beharreko diru kopurua. Aurreko guztia kontuan hartuta, dirulaguntza justifikatzeko unean, hasierako aurrekontuan programa gauzatzeko jaso ziren gastuak aldatzea eragin duten inguruabarrak zehaztuko dituen **justifikazio-memoria** bat aurkeztu beharko da.

HIRUGARRENA. Erakunde eta pertsona onuradunak.

"Laudion gizarteratzea edota boluntariotza sustatzeko lanean diharduten irabazi asmorik gabeko gizarte erakundeetarako dirulaguntzak" izena duen 1. sortako nahiz "Laudioko adinekoen zentroetarako dirulaguntzak" izeneko 2. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte Laudion eta gizarte-zerbitzuen edota pertsona nagusien inguruko politiken arloetan, adinekoen zentro soziokulturaletan, informazio-, balioespen-, orientazio-, prebentzio-, arreta-, gizarteratze- edota integrazio-jarduerak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko erakundeek, beraien izaera juridikoa edozein dela ere.

"Laudion Gazteriaren esparruan diharduten irabazi asmorik gabeko erakundeetarako dirulaguntzak" izeneko 3. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte Gazteriaren alorrean informazioa, prebentzioa, arreta eta gizarteratzea barne hartzen dituzten eta asoziazionismoa edo boluntariotza ekintzak bideratzen dituzten irabazi-asmorik gabeko erakundeek, beraien izaera juridikoa edozein dela ere.

El Ayuntamiento de Llodio no se hará cargo nunca del déficit que produzca la realización de las actividades.

En el caso de que la liquidación final de gastos sea menor que la presupuestada, no se aplicará un prorrateo al importe de la subvención, considerando el interés público del programa a subvencionar.

En todo caso, en el supuesto de generarse superávit con la totalidad de los ingresos obtenidos para la realización del programa, se calculará el reintegro correspondiente en función de la/s subvenciones obtenidas. De todo lo anterior, deberá, en el momento de justificar la presente subvención, adjuntar una **memoria justificativa** de las circunstancias que han motivado la modificación de gastos del programa previstos en el presupuesto inicial.

TERCERO. Entidades y personas beneficiarias.

Podrán optar a las ayudas de los lotes 1 y 2 "subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de promoción de la inclusión social y voluntariado que actúen en el municipio de Llodio" y "subvenciones a centros socioculturales de personas mayores de Llodio", las entidades sin ánimo de lucro de cualquier naturaleza jurídica que desarrollen actividades de información, valoración, orientación, prevención, atención e inclusión e integración en el ámbito de los Servicios Sociales y políticas de personas mayores del término municipal de Llodio, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

Podrán optar a las ayudas del lote 3 "subvenciones a entidades no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Juventud", las entidades sin ánimo de lucro de cualquier naturaleza jurídica que realicen actividades que incluyan acciones como información, prevención, atención e inserción y canalicen acciones de asociacionismo o voluntariado en el ámbito de la juventud, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
S0144708b01c1d175a207e90dd080b26T

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/audiodoc/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

“Laudion Hezkuntzaren alorrean diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeetarako dirulaguntzak” izeneko 4. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte aisialdi eta denbora libre hezigarriko ekintzak edota derrigorrezko hezkuntza formalaren nahiz derrigorrezko hezkuntza formalaren ondoko alorretako informazio-, prebentzio-, arreta-, gizarteratze- eta integrazio-jarduerak egiten dituzten erakundeek, beraien izaera juridikoa edozein dela ere.

“Laudion Guraso Elkartek antolatzen dituzten ekintzetarako guraso erakundeei zuzendutako dirulaguntzak” izeneko 5. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte Laudioko ikastetxeetan ekintzak egiten dituzten Guraso Elkartek.

Ezingo dute onuradun izaerarik eduki Dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantzan edota azaroaren 17ko 38/2003 Legean, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorrean jasotako baztertze-arrazoietakoren bat betetzen duten erakunde eta pertsonak.

Trans pertsonen berdintasun erreal eta eraginkorrerako eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzeko otsailaren 28ko 4/2023 Legearen 82. artikulua araberak, ezin zaio inolako dirulaguntzarik eman, ez zuzenean ez zeharka, LGTBIfobia egiten, bultzatzen edo sustatzen duen pertsona fisiko edo juridiko, publiko, pribatu edo finantzaketa mistoko bati, bihurketa-terapiak sustatzea edo egitea barne.

Nolanahi ere, betekizun hauek bete beharko dituzte irabazi-asmorik gabeko erakundeek:

- Egoitza soziala Euskal Herrian edukitzea eta jarduera guztiak edo horietako batzuk Laudio udalerrian bideratzea.

Podrán optar a las ayudas del lote 4 “subvenciones a entidades no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Educación”, las entidades sin ánimo de lucro de cualquier naturaleza jurídica que realicen actividades de ocio y tiempo libre educativo, información, prevención, atención e inserción en el ámbito de la educación formal obligatoria o postobligatoria, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

Podrá optar a las ayudas del lote 5 “subvenciones a entidades de Madres y Padres para actividades realizadas en Llodio”, las asociaciones de Madres y Padres que realicen actividades en los diferentes centros escolares de Llodio, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

No podrán obtener la condición de beneficiario o beneficiaria aquellas personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias contempladas como motivo de exclusión en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones o en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

De conformidad con el artículo 82 de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI no se pueden otorgar subvenciones de ningún tipo, ni directa ni indirectamente, a ninguna persona física o jurídica, pública, privada o de financiación mixta que cometa, incite o promueva LGTBIfobia, incluyendo la promoción o realización de terapias de conversión.

En todo caso, las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Tener su domicilio social en el País Vasco y desarrollar su actividad total o parcialmente en el municipio de Llodio.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

- Legeri jarraikiz eratuak eta Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Erakundearen Erregistroan edo dagokion erregistro ofizial baliokidean inskribatuta egotea.
- Estatutuetan jasota egotea irabazi-asmorik gabeko erakunde bat dela.
- Laudioko Elkarte, Herritar Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan edo horren baliokide den udal-erregistroan inskribatuta egotea edo irabazi asmorik gabeko kooperatiba izatea.
- Bere programak eta aurrekontuak botere publikoen kontrolpean jartzea.
- Barne-demokrazia bermatzea, bai gobernu-organoen osaeran, bai funtzionamenduan.
- Jarduera edota proiektua osoki Laudion bideratzea edota, gutxienez, proiektuaren jasotzaile diren pertsonen % 80 laudioarrak izatea.
- Ezingo dute euren burua aurkeztu estatutuetan jasota duten xede soziala dirulaguntzaren objektuarekin bat ez duten erakunde edota taldeek.
- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ibilbide bat egiaztatzea; edo haren estatutu-xedeen, gizarte-xedearen edo fundazio-helburuaren artean berdintasuna sustatzea agertzea; edo diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatuko duten pertsonen emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza espezifikoa izatea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak ezartzen duen bezala. Egiaztapen hori diru-laguntza ebatzi aurretik justifikatu beharko da, Balorazio Batzordeak zehaztutako epean, eta, betiere, Laudioko Udalak 2025eko emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko berariazko prestakuntza eman ondoren.
- Encontrarse legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco o el registro oficial equivalente que le corresponda.
- Tener recogido en sus estatutos que se trata de una entidad sin ánimo de lucro.
- Estar inscritas en el Registro municipal de Asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables de Llodio o registro municipal equivalente o tratarse de una cooperativa sin ánimo de lucro.
- Someter sus programas y presupuestos al control de los poderes públicos.
- Garantizar la existencia de democracia interna tanto en la composición como en el funcionamiento de sus órganos de gobierno.
- Desarrollar la actividad y/o proyecto íntegramente en Llodio y/o que entre las personas destinatarias del proyecto se encuentren al menos un 80% de personas de Llodio.
- No podrán presentarse aquellas entidades o grupos cuyo objeto social, recogido en sus estatutos, no esté en relación con el objeto de la subvención.
- Acreditar una trayectoria en materia de igualdad de mujeres y hombres; o que entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figure la promoción de la igualdad; o bien que las personas que ejecutarán el proyecto o actividad subvencionada poseen una formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres, tal como establece el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Esta acreditación deberá justificarse antes de la resolución de la subvención, en el plazo que determine la Comisión de Valoración y, en todo caso, después de que el Ayuntamiento de Laudio haya impartido la



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/audiot/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Interesdunak berariaz aurka egiten ez badu, Laudio Udalak ofizioz egiaztatuko ditu bere kabuz jaso daitezkeen datuak, hargatik eragotzi gabe datu horiek eskatzea, hala dagokionean.

LAUGARRENA. Pertsona eta erakunde onuradunen betebeharrak.

13.- Dirulaguntza emateko oinarri diren xedeak betetzea, proiektuak gauzatzea edota aurreikusitako jarduerak bideratzea.

Ezusteko inguruabarren ondorioz jardueren kokalekua, data edota edukia aldatu behar badira, erakunde eskatzaileak aldez aurretik eskatu beharko du aldaketok emandako dirulaguntzaren barruan sartzea. Behin aldaketak jakinarazita, eragina baldin badute eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoan, Tokiko Gobernu Batzarrak hila bete izango du, Balioespen Batzordearen txostena jaso ostean, egindako berrikuspenaren emaitza erakunde edo pertsona onuradunari jakinarazteko; jakinarazpena idatzizkoa izan beharko da nahitaez, eta ebazpen berrian jasotako zenbatekoa zein dirulaguntza emateko balizko baldintza berriak adierazi beharko dira bertan. Epe hori agortutakoan Laudio Udalak ez badio berrikuspen-eskaerari erantzun, eskaera ukatutzat jo beharko da.

Urgentzia dela eta, eskaera ezin bada jardura egin baino lehenago aurkeztu, ahal bezain laster emango da kasuan kasuko inguruabarren berri, eta emandako dirulaguntzaren barruan hartzeko ere eskatu beharko da. Kasu horretan, hartuko den ebazpenean adierazi beharko da jazotako gorabehera eta horren ondorioz hasieran emandako zenbatekoa doitu behar ote den.

14.- Erakunde onuradunarentzat betebeharrak izango dira Dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantzan jasotako zehaztapen guztia, baita

formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres correspondiente a 2025.

Salvo oposición expresa de la persona interesada, el Ayuntamiento de Llodio comprobará de oficio los datos susceptibles de ser recabados por sus propios medios, sin perjuicio de su posible requerimiento, cuando resulte procedente.

CUARTO. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias.

13.- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención de acuerdo con la solicitud presentada.

En el supuesto de que, por circunstancias sobrevenidas, las actividades debiesen modificarse en lugar, fecha o contenido, la entidad beneficiaria deberá solicitar, previamente, su inclusión en la subvención otorgada. Una vez comunicados los cambios, si estos tuvieran repercusión en el montante de la subvención a conceder, la Junta de Gobierno Local, previo informe de la Comisión de Valoración, y en el plazo de un mes, comunicará obligatoriamente por escrito a la persona o entidad beneficiaria el resultado de la revisión efectuada, indicando en la nueva resolución el importe y las nuevas condiciones de concesión de la subvención. Si transcurrido este plazo el Ayuntamiento de Llodio no contesta a la solicitud de revisión, se entenderá no aceptada la misma.

Si por razones de urgencia, dicha solicitud no pudiera realizarse con anterioridad a la realización de la actividad, se informará, a la mayor brevedad posible, de las circunstancias concurrentes, solicitando, asimismo, su inclusión en la subvención otorgada. En dicho supuesto, la resolución que, en su caso se adopte, indicará dicha circunstancia y si la misma supone reajuste de la cuantía inicialmente otorgada.

14.- La entidad beneficiaria está obligada a cumplir con cuantas obligaciones se recogen en la Ordenanza Municipal Regulador de Subvenciones,



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/audiot/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

dirulaguntza emateko ebazpenean zehaztu litezkeen baldintza partikularrak ere.

15.- Erakunde onuradunak bere gain hartu beharko ditu proiektua edo programa antolatzeak dakartzan erantzukizunak, erantzukizun hori estaltzeko beharrezko aseguru-polizak kontratatu beharko ditu eta diruz lagundutako programa bideratzeko beharrezko baimen guztiak lortu beharko ditu, une oro beteta jarduera eta ikuskizun publikoak antolatzeari dagokionez programari aplikagarriak zaizkion gainerako arauak.

16.- Erakunde onuradunak behar bezala iragarri beharko du programaren finantzazioa publikoa dela, eta, beraz, Laudio Udalaren logotipoak hartzen duen lekua ezingo da izan programarako ekarpen txikiagoa egin duten babesleena baino txikiagoa. Zehazkiago, “Babeslea: Laudio Udala” edo “Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio” testua jaso beharko da, udalerriko anagramarekin edo armariarekin batera, diruz lagundutako programaren kariaz egingo diren kartel, argazki eta irudizko bestelako komunikazio guztietan eta sare sozialetan Laudio Udalarik etiketatu beharko zaio.

17.- Horrez gain, erakunde onuradunak beharrezko neurriak hartu beharko ditu sexuaren edo bestelako arrazoien ondoriozko bereizkeriak ekiditeko eta emakumeen nahiz gizonen parte-hartze orekatua sustatuko du.

Halaber, bereziki zainduko du jarduerak iragarri edota promozionatzeko erabiliko diren hizkera eta irudiak sexistak edota estereotipatuak ez daitezela izan.

18.- Ez zaio inolako dirulaguntzarik, baliabiderik edo funts publikorik emango, ez zuzenean ez zeharka, LGTBIfobia egiten, bultzatzen edo sustatzen duen inongo pertsona fisiko edo juridiko publikori, pribaturi edo finantzaketa mistoko inori, konbertsio-terapiak sustatzea edo egitea barne.

así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se concede la subvención.

15.- La entidad beneficiaria deberá asumir las responsabilidades que la organización del proyecto o programa conlleve, suscribir las oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha responsabilidad y obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo del programa subvencionado, cumpliendo, en todo momento, con la normativa aplicable sobre organización de actividades y espectáculos públicos que sea de aplicación al programa organizado.

16.- La entidad beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, no pudiendo ser el espacio dedicado al logotipo del Ayuntamiento menor que el de otros patrocinadores que hayan aportado menos al programa. En concreto, deberán incluir el texto “Babeslea: Laudio Udala” o “Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio”, con el anagrama o escudo del municipio, en todo cartel, fotografía, u otra comunicación gráfica consecuente del programa subvencionado.

17.- La entidad beneficiaria deberá, además, adoptar las medidas necesarias para evitar cualquier tipo de discriminación por razón de sexo, u otros motivos y promoverá un acceso y participación equilibrada de mujeres y hombres.

De igual forma, tendrá un especial cuidado en que tanto el lenguaje como las imágenes utilizadas durante la promoción de sus actividades no sean sexistas o estereotipadas.

18.- No se concederán, proporcionarán u otorgarán subvenciones, recursos ni fondos públicos de ningún tipo, ni directa ni indirectamente, a ninguna persona física o jurídica, pública, privada o de financiación mixta que cometa, incite o promocióne LGTBIfobia, incluyendo la promoción o realización de terapias de conversión.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

19.- Euskararen erabilera: Erakunde onuradunak konpromisoa hartuko du diruz lagundutako programa egikaritzen ari den bitartean Euskararen erabilerarako udal-ordenantza, eta, bereziki, 21. eta 22. artikulua betetzeko.

“21. artikulua. Udalak diruz laguntzen dituen jarduerak iragartzeko erabiltzen den edozein euskarrik bermatua izan beharko du euskararen presentzia. Ahozko propaganda denean ere, euskaraz izan behar du behintzat.

22. artikulua. Laudioko Udalak diruz lagundutako ume eta gazteentzako jarduerak euskaraz izango dira, salbu eta merkatuan horrelakorik ez badago.”

Hortaz, erakunde onuradunak bereziki zainduko du programatutako jardueren fase guztietan euskarak presentzia esanguratsua eta funtzionala duela, hala ahoz, nola idatziz.

Karteletan eta publizitate guztietan, euskarri inprimatuan zein digitalean, euskararen semaforoa ipini beharko da, esteka honetatik deskarga daitekeena: <https://labur.eus/eu-esemaforoa>

20.- Jasotako zenbatekoari emandako erabilera justifikatzea hori erabili ostean, udal-ordenantzan nahiz deialdi honetan xedatutako baldintzetan.

21.- Xede bererako jaso ahal izan den beste edozein dirulaguntza publiko edo pribaturen berri ematea, esanbidez adierazita jasotako zenbatekoa. Ezagutu bezain laster jakinarazi beharko da beste dirulaguntzaren bat jaso izana, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei eman zaien erabilera justifikatu baino lehenago.

22.- Dirulaguntza eman duen organoak edo erakunde kolaboratzaileak egin beharreko egiaztapen-jardueretan laguntzea, eta horretarako eskatzen zaien informazio eta dokumentazio guztia aurkeztea.

19.- Uso del euskera: La entidad beneficiaria, en el desarrollo del programa subvencionado, se compromete al cumplimiento de la Ordenanza municipal del uso del euskera, y en concreto de sus artículos 21 y 22.

“Artículo 21. Cualquier actividad deberá contar con una presencia garantizada del euskera en cualquiera de sus soportes publicitarios. Lo mismo sucederá cuando la publicidad sea oral.

Artículo 22. Las actuaciones dirigidas a niños y niñas y jóvenes y subvencionadas por el Ayuntamiento de Llodio se harán en euskera, excepto que en el mercado no existan tales”.

La entidad beneficiaria, por tanto, pondrá especial atención en que el euskera tenga una presencia significativa y funcional, tanto a nivel oral como escrito en todas y cada una de las diferentes fases de las actividades programadas.

En cartelería y en toda publicidad, tanto en soporte impreso como digital, habrá que incluir el semáforo del euskera, que puede descargarse desde el siguiente enlace: <https://labur.eus/esemaforoa>

20.- Proceder a la justificación posterior del uso dado a la cantidad otorgada, en los términos de la Ordenanza Municipal y esta convocatoria.

21.- Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia pública o privada, con indicación expresa en todo caso, de la cuantía recibida. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, siempre, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

22.- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, debiendo facilitar la información y cuanta documentación le sea requerida al caso.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

23.- Egunean izatea zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

24.- Emandako dirulaguntza behar bezala justifikatzeko hala eskatzen zaionean, pertsona juridiko edo erakunde kolaboratzaileek merkataritzako legeen arabera nahitaez eduki beharreko kontabilitate-liburuak eta –erregistroak aurkeztu beharko ditu pertsona edo erakunde onuradunak.

25.- Jasotako funtsen erabilera justifikatzeko dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol-jardueren objektu izan baitaitezke.

26.- Hala eskatzen bazaio, Laudioko Udalarekin lankidetzan aritzea diruz lagundutako jardueri buruzko azterlanak, inkestak edota estatistikak prestatzeko.

27.- Jasotako funtsak itzultzea horretarako lege-kausak daudenean, eta, bereziki, erakunde onuraduna desegiten denean, emandako dirulaguntza osoki edo partzialki erabili gabe utzi denean edota funtsak ez direnean erabili diruz lagundutako proiektu edo jardueran aurreikusitako xedeetarako.

BOSGARRENA. Eskaerak aurkeztea.

28.- Eskaerak aurkezteko hogeita (20) egun balioduneko epea egongo da, deialdia ALHAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskaerak instantzia normalizatuan aurkeztu beharko dira, Herritarren Arretarako Zerbitzuan (udaletxeko beheko solairuan) edo urriaren leku 39/2015 Legean, Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan zehaztutako moduetakoren batean.

23.- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

24.- Obligación de aportar, para garantizar la adecuada justificación de la subvención concedida en caso de ser requerido para ello, los libros y registros contables específicos que deban llevar las personas jurídicas o entidades colaboradoras en los términos exigidos por la legislación mercantil.

25.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

26.- Colaborar con el Ayuntamiento de Llodio, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas relativas a la actividad subvencionada.

27.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos, cuando medie las causas legales de reintegro y en particular: cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria, o cuando no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención o la ayuda concedida, o cuando no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad subvencionada.

QUINTO. Presentación de solicitudes.

28.- Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, debiendo ser presentadas en instancia normalizada y en el servicio de atención a la ciudadanía (planta baja) del Ayuntamiento o en las formas especificadas en Ley 39/2015, del 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

29.- Horretarako, Laudioko Udalak emandako E06.02 eskabide-eredua erabili beharko da, udalaren webgunetik deskarga daitekeena.

30.- Eskatzaile bakoitzak eskabide bat aurkeztu beharko du aurkeztu den lote bakoitzerako. Eskabide berean lote bat baino gehiago aurkeztuz gero, ukatu egingo da

31.- Eskabidea behar bezala betetzen ez bada, Laudioko Udalak eskaera zuzentzeko eskatuko dio erakunde eskatzaileari, administrazio-organoak horretarako eman beharreko hamar egun balioduneko epe luzaezinean. Hala egiten ez badu, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela adieraziko zaio, ebazpena eman ondoren.

32.- Eskabideak eskabide ez-normalizatuen bidez aurkeztuz gero, ukatu egingo dira, zuzentzeko eskatu ondoren.

33.- Eskaera-instantzia normalizatuarekin batera, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

- Eskabidea sinatzen duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo atzerritarren identifikazio-zenbakia, bere izenean edo elkarte edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten duelako. Kasu horretan, erakundearen legezko ordezkaria izan beharko du: erakundearen presidentea izateagatik; Laudioko elkartearen, herritarren erakundeen eta talde egonkorren udal-erregistroan ordezkari gisa egoteagatik; notario-ordezkaritza egiaztatzeagatik; erakundearen organo eskudunaren aktan jasotako izendapenaren bidez; edo zuzenbidean baliozkoa den beste edozein metodoren bidez.

- Erakunde eskatzailearen IFZ (eskaera elkarte edo erakunde baten izenean egiten denean).

- Laudioko Elkartearen Udal Erregistroan inskribaturik ez badago, Erregistroan inskribatzeko eskaera aurkeztu beharko da, eta, horrekin batera,

29.- Para ello, se deberá usar el modelo E06.02 de solicitud facilitado por el Ayuntamiento de Llodio, que puede descargarse de la web municipal.

30.- Cada solicitante deberá presentar una solicitud para cada lote al que se presente. La presentación de varios lotes en la misma solicitud conllevará la denegación de la misma.

31.- Si la solicitud no estuviese debidamente cumplimentada, el Ayuntamiento de Llodio requerirá a la entidad solicitante para que subsane la solicitud dentro del plazo improrrogable de diez días hábiles que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución.

32.- La presentación de solicitudes mediante instancias no normalizadas conllevará la denegación de las mismas, previo requerimiento de subsanación.

33.- Junto a la instancia normalizada de solicitud se aportará la siguiente documentación:

- Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identificación de Extranjeros de la persona firmante de la solicitud, bien porque actúa en nombre propio o como representante de una asociación o entidad, en dicho caso, deberá ser representante legal de la entidad: bien por ostentar la presidencia de la misma; por constar como representante en el Registro municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables de Llodio; por acreditar representación notarial; por nombramiento recogido en acta del órgano competente de la entidad; o por cualquier otro método válido en derecho.

- NIF de la asociación o entidad solicitante (cuando la solicitud se realice en nombre de una asociación o entidad).

- Si no estuviera dada de alta en el Registro municipal de Asociaciones de Llodio, solicitud de inscripción en el mismo, debiendo adjuntar

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

erakundearen estatutuen fotokopia, legearen arabera eratua eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarleen Erregistroan inskribatua dagoela egiaztatzeko agiria eta IFZ zein den adierazteko ziurtagiria (eskaera elkarte edo erakunde baten izenean egiten denean).

- Pertsona edo erakunde eskatzailearen izenean dagoen kontu-zenbaki bat, dirulaguntzaren ordainketa izapidetzeko.

Udalak eskuratu ezin dituztenean baino ez du eskatuko Administrazioaren esku dauden dokumentuak aurkeztea.

- Proiektua zehatz-mehatz ezagutzera ematen duen memoria bat. Memoria horrek formatu librea izango du eta diru-laguntzaren xede diren jardueren programa jasoko du, honako hauek barne hartuta:

- Jarduera horiekin lortu nahi diren helburuak
- Jarduera bakoitzerako aurreikusi den lekua, eguna eta iraupena.
- Jardueraren hartzaile izango diren herritarrek eta jardueraren onuradun izango diren pertsonen kopurua.
- Jarduerak gauzatzeko giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak.
- Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko esku-hartzeak edo jokamoldeak.
- Euskararen erabilera.

SEIGARRENA. Balioespen-irizpideak

Honako irizpide hauek hartuko dira kontuan laguntzak adjudikatzeko:

"Laudion gizarteratzea edota boluntariotza sustatzeko lanean diharduten irabazi-asmorik

fotocopia de los estatutos de la entidad, documento que acredite estar legalmente constituida y registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, así como documento acreditativo del NIF (cuando la solicitud se realice en nombre de una asociación o entidad).

- Número de cuenta bancaria a nombre de la persona o entidad solicitante, para tramitar el pago de la subvención.

Únicamente se solicitará la presentación de documentos que obren en poder de la Administración, cuando el Ayuntamiento no tenga acceso a ellos.

- Una memoria que permita conocer detalladamente el proyecto. Dicha memoria tendrá formato libre y contendrá el programa de las actividades para las que se solicita subvención, incluyendo:

- Los objetivos que persiguen tales actividades
- El lugar, la fecha y la duración prevista para cada una de las mismas
- A quién va destinada la actividad y el número de personas beneficiarias de la actividad.
- Recursos humanos, técnicos y materiales para la ejecución de las actividades.
- Actuaciones o comportamientos para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres
- Utilización del euskera.

SEXTO. Criterios de valoración

A la hora de adjudicar las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Para el lote 1 “subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de promoción de la inclusión social

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57

gabeko gizarte-erakundeetarako dirulaguntzak"
izeneko **1. sortarako:**

y voluntariado que actúen en el municipio de
Lludio”:

ERAKUNDEAREN SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTOS
Gizarte-zerbitzuen arloan erakutsitako jarraitutasuna, egonkortasuna eta fidagarritasuna / Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de los servicios sociales: 3 puntu era efikaz eta iraunkorrean jardundako urte bakoitzeko. Gehienez 3 urte. / 3 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 3 años.		9
Ibilbidea eta eskualdaketa bermatzen dutenak eta elkartearen biziraupena bermatzen saiatzen direnak, batez ere bere lana udalerrian hedatu eta zabaltzen dutenak (sozializazioa, udalarekiko inplikazioa...). / Aquellas que garantizan la trayectoria y la trasmisión y que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación con el ayuntamiento...)		6
Elkartearak antolakuntzari nahiz autofinantzazioari dagokienez egindako ahalegina / Esfuerzo realizado por la Asociación tanto a nivel de organización, como de autofinanciación. - Autofinantzatzeko ahalegina: guztizkoaren % 5 bakoitzeko puntu 1 emango da; gehienez 2 puntu. / Esfuerzo de autofinanciación por cada 5 % del total 1 punto hasta un máximo de 2 puntos. 2 boluntarioko puntu 1, gehienez 3 puntu. / Por cada 2 personas voluntarias 1 punto hasta un máximo de 3 puntos.		5
Euskara sustatzearen aldeko jarrera (euskaraz garatutako jarduerak...) / Disposición favorable a la promoción del euskara (actividades desarrolladas en euskera...).		5
JARDUERAREN SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTOS
Jardueren programaren kalitatea eta egokitasuna baloratuko da (helburuak egokitzea, helburuak azaltzea, erabilitako baliabideak, behar bezala zehaztutako aurrekontua...). / Se valorará la calidad e idoneidad del programa de actividades (encaje de los objetivos, explicación de ellos, recursos utilizados, presupuesto adecuadamente detallado...)		25
Pertsona onuraduren kopurua / Número de personas beneficiarias: 3 puntu programatutako ekintzetan parte hartu duten 5 pertsonako / 3 puntos por cada 5 personas beneficiarias en las actividades programadas.		15
Jarduera ludikoak edota aisialdikoak (oroitzapen-ekitaldiak, txangoak, etab.) / Lúdica y recreativa (Conmemoraciones, excursiones, etc.).		8

Lana sarean egitea zabalkunde- eta sentsibilizazio-jardueretan (hitzaldiak, jardunaldiak, propaganda eta publizitatea) / Trabajo en red en actividades de divulgación y sensibilización (Charlas, jornadas, propaganda y publicidad).	8
Asistentzia-jarduerak eta auto-laguntzakoak (taldeak, ikastetxeak, tailerrak, etab.) / Asistencial y de Auto-ayuda (Grupos, Escuelas, Talleres, etc.)	10
Jarduera terapeutikoak eta errehabilitazioa / Terapéutica y Rehabilitadora	9

" Adinekoen zentro soziokulturaletarako dirulaguntzak." izeneko 2. sortarako:

Para el lote 2 “centros socioculturales de personas mayores”:

ERAKUNDEAREN SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTOS
Gizarte-zerbitzuen arloan erakutsitako jarraitutasuna, egonkortasuna eta fidagarritasuna / Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de los servicios sociales: • 3 puntu era efikaz eta iraunkorrean jardundako urte bakoitzeko. Gehienez 3 urte. / 3 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 3 años.		9
Ibilbidea eta eskualdaketa bermatzen dutenak eta elkartearen biziraupena bermatzen saiatzen direnak, batez ere bere lana udalerrian hedatu eta zabaltzen dutenak (sozializazioa, udalarekiko inplikazioa...). / Aquellas que garantizan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación con el ayuntamiento...)		6
Bazkide kopurua / Número de socios • 1 puntu 50 bazkidetako multzo bakoitzeko / 1 puntos por cada 50 socios		5
Elkarteak antolakuntzari nahiz autofinantzazioari dagokienez egindako ahalegina / Esfuerzo realizado por la Asociación tanto a nivel de organización, como de autofinanciación. • Autofinantzatzeko ahalegina: guztizkoaren % 5 bakoitzeko puntu 1 emango da; gehienez 2 puntu. / Esfuerzo de autofinanciación por cada 5 % del total 1 punto hasta un máximo de 2 puntos. • 2 boluntarioko puntu 1, gehienez 3 puntu. / Por cada 2 personas voluntarias 1 punto hasta un máximo de 3 puntos.		5

Euskara sustatzearen aldeko jarrera (euskaraz garatutako jarduerak...) / Disposición favorable a la promoción del euskara (actividades desarrolladas en euskera...).	5
JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	PUNTOS
Jardueren programaren kalitatea eta egokitasuna baloratuko da (helburuak egokitzea, helburuak azaltzea, erabilitako baliabideak, behar bezala zehaztutako aurrekontua...). / Se valorará la calidad e idoneidad del programa de actividades (encaje de los objetivos, explicación de ellos, recursos utilizados, presupuesto adecuadamente detallado...)	25
Jarduera programa berritzailea. / Innovación en el programa de actividades.	9
Jarduera ludikoak edota aisialdikoak (oroitzapen-ekitaldiak, txangoak, dantzaldiak, etab.) / Lúdica y recreativa (Conmemoraciones, excursiones, bailes, etc.).	18
Zabalkunderako eta sensibilizaziorako jarduerak ... (hitzaldiak, jardunaldiak, tailerrak, etab.) / De divulgación y sensibilización ... (Charlas, jornadas, talleres etc.).	18

“Laudion Gazteriaren alorrean diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeetarako dirulaguntzak” izeneko **3. sortarako**, “Laudion Hezkuntzaren alorrean diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeetarako dirulaguntzak” izeneko **4. sortarako** nahiz “Guraso Elkarteek antolatuta ekintzetarako dirulaguntzak” izeneko **5. sortarako**:

Para el lote 3 “subvenciones a entidades no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Juventud”, **lote 4** “subvenciones a entidades no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Educación” y **para el lote 5** “subvenciones a asociaciones no lucrativas de madres y padres que realicen actividades en Llodio”:

ERAKUNDEAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	
Jarraitutasuna, egonkortasuna eta fidagarritasuna Hezkuntzaren eta Gazteriaren eta Guraso Elkartearen alorrean; puntu 3 era efikaz eta iraunkorrean jardundako urte bakoitzeko / Gehienez: 3 urte / Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de la Educación y Juventud 3 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 3 años.	9
Belaunaldi ezberdinen arteko transmisioa eta ibilbidea elkartearen proiektzioarekin bermatzen dutenak, inplikazio mailan udalerriko beste entitate eta dinamizatzaile batzuekin eta udalarekin ere bai. (gizarteratzea, udaletxearekiko inplikazioa, udalerrian egiten duen lana ezagutarazi eta zabaltzea...). / Aquellas que garantizan la transmisión entre las diferentes generaciones y la trayectoria con la proyección de la asociación, a nivel implicación tanto con otras entidades y dinamizadores del municipio y con el ayuntamiento (la socialización, la implicación con el ayuntamiento, difusión de propaganda en el municipio con su labor...)	6
Elkarteak antolakuntzari nahiz autofinantzazioari dagokienez egindako ahalegina / Esfuerzo realizado por la Asociación tanto a nivel de organización, como de autofinanciación	5



• Autofinantzatzeko ahalegina: guztizkoaren % 5 bakoitzeko puntu 1 emango da; gehienez 2 puntu. / Esfuerzo de autofinanciación por cada 5 % del total 1 punto hasta un máximo de 2 puntos. • 2 boluntarioko puntu 1, gehienez 3 puntu. / Por cada 2 personas voluntarias 1 punto hasta un máximo de 3 puntos.	
Euskara sustatzearen aldeko jarrera / Disposición favorable a la promoción del euskara	10
JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	PUNTOS
Jarduera-programaren kalitatea eta egokitasuna balioetsiko dira, baita programaren berrikuntza ere (helburuak, edukiak, metodologia, baliabideak eta kalitate teknikoa). / Se valorará la calidad e idoneidad del programa de actividades y la innovación en el programa de actividades (objetivos, contenidos, metodología, recursos y calidad técnica).	25
Pertsona onuradunen eta aniztasunen kopurua: puntu 3 jardueren onuradun diren 10 pertsonako / Número y diversidad de personas beneficiarias: 3 puntos por cada 10 personas beneficiarias de las actividades.	15
Jarduera ludikoak edota aisialdikoak (Kultural jarduerak, jai-jarduerak, txangoak, etab.) / Lúdica y recreativa (Actividades culturales, festivas, excursiones, etc.).	10
Prestakuntza- sentsibilizazio- dota asistentzia-jarduerak (topaketak, jardunaldiak, taldeak, ikastetxeak, tailerrak, etab.) / Formativa, de sensibilización y asistencial (Charlas, Encuentros, Jornadas, Grupos, Escuelas, Talleres, etc.)	20

ZAZPIGARRENA. Dirulaguntzen zenbatekoak eta horiek kalkulatzea.

34.- Dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko, proposatutako jarduera bakoitzari balioespen-irizpideak aplikatuzetik lortutako puntuen ponderazio bat egingo da, eta jarduera bati emango zaion dirulaguntzak ezingo du gainditu jardueraren defizita, ezta eskatutako zenbatekoa ere.

35.- Kontuan hartuta martxoaren 25eko 44/2014 Dekretua, Ekitaldi Publikoak egiteko eska daitezkeen Erantzukizun Zibileko Aseguruak arautzekoa betetze aldera, jarduerak antolatuko dituen eragile orok kontratatu behar du erantzukizun zibileko aseguru poliza bat. Erakunde eskatzaile guztiei bermatuko zaie dirulaguntzak aipatutako dekretuan xedatu diren betekizunak betetzeko asegurua ordaintzeko beste izango direla, gutxienez; betiere, puntu honetako a) idatzi-zatian adierazitakoa betetzen bada.

SÉPTIMO. Cuantía de las subvenciones y cálculo de estas.

34.- La cuantía de las subvenciones se calculará de forma ponderada en función del número de puntos que cada actividad haya obtenido de la aplicación de los criterios de valoración, no pudiendo la subvención máxima a una actividad exceder del déficit de esta ni de la cantidad solicitada.

35.- Considerando que en cumplimiento del Decreto 44/2014 de 25 de marzo, por el que se regulan los seguros de responsabilidad civil exigibles para la celebración de actos públicos todo organizador de actividades ha de contratar un seguro de responsabilidad civil. A todas las entidades solicitantes se les garantizará una subvención que como mínimo será igual al coste del seguro necesario para cumplir con los requisitos exigidos en el citado decreto; siempre y cuando se cumpla el apartado a) de este punto.

36.- Horren ondoren, deialdi honetako balioespen-irizpideak aplikatuko dira, eta, lortutako puntuazioetan oinarrituta, proportzionalki eskaera bakoitzari sorta bakoitzean dagokion zenbatekoa kalkulatuko da.

Ez dira inoiz esleituiko sorta bakoitzean eskatzaile bakoitzerako maximo gisa zehaztutako zenbatekoak baino handiagoak, ezta eskatutako zenbatekoak baino handiagoak edota jardueraren superabita ekarriko lukeen zenbatekorik.

Sortaren bat eskatzailerik gabe geratzen bada edo kontsignatutako zenbateko osoa banatzen ez bada, jarraian zerrendatutako irizpideen arabera banatuko da soberan dagoen zenbatekoa:

37.- Sorta bakoitzetik soberan geratutako zenbatekoa sorta bereko gainerako eskaera onartuen artean banatuko da. Modu proportzionalean egingo da banaketa hori, eta lehenengo banaketa egiteko irizpide berberak aplikatuta.

38.- Behin lehenengo puntuan aipatutako banaketa hori eginda, oraindik soberakina geratzen bada, beste sorta batera bideratu da, banaketa hori ere proportzionalki egingo da, hasiera batean aplikatutako irizpide berberak aplikatuta.

ZORTZIGARRENA. Azterketa, ebazpena eta organo eskumendunak

Gizarte Kohesiorako Arloak modu bateratuan aztertuko ditu deialdi honetan jasotako betekizun eta helburu guztiak betetzen dituzten eskaera guztiak, hura baita eskaerak balioesteko ardura duen organoa, Arlora atxikitako hiru pertsona langilek osatua.

Aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo akatsen bat antzematen bada, hamar (10) egun balioduneko epea emango da hori zuzentzeko, zuzentzeko errekerimendua jasoko den egunean

36.- Posteriormente, se aplicarán los criterios de valoración de la presente convocatoria y se procederá, en base a la puntuación obtenida, al cálculo del resto de subvención que corresponde a cada solicitud de manera proporcional y en cada lote.

En ningún caso se asignarán cantidades superiores a las indicadas como máximas para cada solicitante en cada lote, ni superiores a las solicitadas o que supongan superávit en el desarrollo de la actividad.

En el supuesto de que uno de los lotes quedase desierto o no se repartiese el total del montante consignado, la cuantía sobrante se repartirá de acuerdo con los siguientes criterios:

37.- La cuantía sobrante de cada lote se podrá emplear en un nuevo reparto entre las solicitudes admitidas en dicho lote. Este nuevo reparto se llevará a cabo de manera proporcional y siguiendo los mismos criterios inicialmente aplicados para el primer reparto.

38.- En el supuesto de que, una vez llevado a cabo el reparto anterior (recogido en el primer punto) aún quedase sobrante, se procederá a su incorporación en los otros lotes procediéndose a un nuevo reparto proporcional según los criterios inicialmente aplicados al mismo.

OCTAVO. Estudio, resolución y órganos competentes

Todas las solicitudes presentadas, que cumplan con el objetivo y con los requisitos necesarios exigidos en la presente convocatoria serán estudiados de manera unitaria por la Comisión de Valoración del Área de Cohesión Social, órgano encargado de valorar las solicitudes que estará formado por tres integrantes del personal adscrito a la citada Área.

Si hubiese sido detectada alguna irregularidad o deficiencia en la documentación presentada se dispondrá de un plazo de diez (10) días hábiles para subsanarlo, a partir de la recepción del



Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



BENETAKO Kopia, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/audiot/validacionDoc/?entidad=LAUDIO> s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

zenbatzen hasita. Halaber, hamar egun balioduneko epea emango da Laudioko Udalak prozesuan zehar eska ditzakeen agiri eta txosten osagarriak aurkezteko. Bi kasuetan, emandako epea agortutakoan ez bada eskaera zuzendu edo beharrezko dokumentazioa aurkeztu, eskaeran atzera egin dela ulertuko da, horretarako administrazio-ebazpena eman ostean.

Behin aurrekoa eginda, eta balioespen-irizpideak kontuan izanda, Balioespen Batzordeak aurkeztutako eskaeren inguruko dokumentu bat prestatuko du, bertan adierazita eskaera bakoitza onartu edo ukatu egin den, eta dirulaguntzen zenbatekoak kalkulatzeko formulak aplikatu ostean bakoitzari dagokion balioespena. Kalkulu hori Arloko pertsona langileek egingo dute.

Tokiko Gobernu Batzarrak emango du ebazpena, alkate-udalburuak 2023ko ekainaren 27an emandako 1.152 Dekretuaren bidez jasotako eskuordetza erabilita. Espedientea eta Balioespen Batzordearen txostena aztertu ostean, alkate-udalburuak ebazpen-proposamena helaraziko dio Tokiko Gobernu Batzarrari, zeinetan hauek jasoko baitira:

- Baztertutako pertsona edota erakundeen zerrenda eta horiek baztertzeko arrazoiak.
- Dirulaguntza jasotzeko proposatutako eskatzaileen zerrenda.
- Dirulaguntzaren zenbateko espezifiko eta xedea.
- Ebaluazioa eta hori egiteko aplikatu diren irizpideak..

Deialdi honetan zehaztutako irizpideak aplikatuta, Udalak beretzat gorde du aurkeztutako proiektu guztiei dirulaguntza ez emateko eskubidea, hala zenbateko osoan nola partzialean, edo, kasua denean, dagokion urteko deialdia hutsik deklaratzekoa.

Ebazpena eman eta jakinarazpena egiteko epea hiru hilabetekoa izango dela aurreikusi da, eta, nolanahi

requerimiento. Asimismo, se dispondrá de un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación e informes complementarios que en el transcurso del procedimiento el Ayuntamiento de Llodio solicitase. En ambos casos, si agotado dicho plazo, la solicitud no ha sido corregida o la documentación solicitada entregada, se le tendrá desistido de su petición, previa resolución administrativa al efecto.

Una vez lo anterior y teniendo en cuenta los criterios de valoración la Comisión de Valoración elaborará un documento relativo a las solicitudes presentadas indicando la aceptación o denegación de estas y las valoraciones correspondientes en aplicación de las fórmulas de cálculo de la cuantía de subvenciones, que será realizado por el personal del Área.

La resolución será adoptada por la Junta de Gobierno Local en función de la delegación efectuada mediante Decreto de la Alcaldesa-Presidenta 1.152 del 27 de junio del 2023. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, la Alcaldesa-Presidenta formulará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de resolución, la cual deberá contener:

- La relación de personas y/o entidades excluidas y motivación de dicha exclusión.
- La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención
- La cuantía específica y finalidad de la subvención.
- Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

En aplicación de los criterios marcados en esta convocatoria, el Ayuntamiento se reserva el derecho de no otorgar las subvenciones a la totalidad de los proyectos presentados, tanto en su cuantía total o como parcial, o, en su caso, declarar desierta la convocatoria anual correspondiente.

El plazo estimado de resolución y notificación es de tres meses, y el plazo máximo será de seis meses. El

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57

ere, sei hilabetekoa izango da horretarako gehienezko epea. Dagokion deialdia argitaratzen den egunean hasiko da zenbatzen epe hori, betiere, Tokiko Gobernu Batzarrak ez badu epea eteteko esanbidezko ebazpena ematen, Balioespen Batzordeak modu arrazoituan eskatuta. Ebazpen horretan, Batzordeak txostena emateko benetako epea adierazi beharko da, baita espedientea ebazteko azken epe berria.

Dirulaguntza emateko ebazpenarekin, administrazio-bidea amaituko da, eta, orduan, ebazpenaren aurkako errekurtsoa aurkezteko aukera egongo da, administrazio-prozeduraren inguruko arauei jarraikiz.

BEDERATZIGARRENA. Jakinarazpena eta ordaintzeko modua

39.- Bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena, APAPELen 41. eta 43. artikuluekin bat etorritz.

Pertsona fisikoen kasuan, metodo bera erabiliko da edo eskaeran agertzen den helbidean igorriko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren 40. artikuluari jarraikiz.

40.- Gehienezko epea agortutakoan ebazpenaren jakinarazpenik jaso ez bada, eskaera administrazio-isiltasunaren bidez ukatu zaiela ulertu beharko dute eskatzaileek.

41.- Dirulaguntzari uko eginez gero, berariaz eta arrazoituta aurkeztu beharko da, gehienez ere hamabost eguneko epean, diru-laguntza eman dela jakinarazi eta biharamunetik hasita. Horretarako emandako epean uko egiten ez badu, onuradunak isilbidez onartu duela ulertuko da.

42.- Nolanahi ere, erakunde edo pertsona onuradunaren titulartasuneko banku-kontura

plazo se computará desde la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo resolución expresa de la Junta de Gobierno Local de suspensión de plazo previa solicitud suficientemente motivada de la Comisión de Valoración. En dicha resolución se deberá especificar plazo cierto para la emisión del informe de la Comisión y nuevo plazo final de resolución del expediente.

La resolución de la concesión de la subvención pondrá fin a la vía administrativa, existiendo posibilidad de recurso, según la normativa general sobre procedimiento administrativo.

NOVENO. Notificación y forma de pago

39.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las entidades solicitantes por medios electrónicos y de conformidad con los artículos 41 y 43 de la LPACAP.

En el supuesto de personas físicas, se realizará por el mismo método o en el domicilio que figure en la solicitud, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

40.- Si vence el plazo máximo y no se ha notificado resolución alguna, por silencio administrativo, los interesados han de entender desestimada su solicitud.

41.- En caso de renuncia a la subvención, la misma debe ser presentada de forma expresa y motivada en el plazo máximo de quince días contados desde el día siguiente al de la notificación de concesión. En caso de no efectuarse tal renuncia en el plazo concedido al efecto, la subvención se entiende tácitamente aceptada por parte de la persona beneficiaria.

42.- En todo caso, la forma de pago será a través de transferencia bancaria a la cuenta de la que la entidad



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

transferentzia eginda ordainduko da. Dirulaguntza gisa dagokion zenbatekoaren % 80 dirulaguntza emateko ebazpena onartu ondoren ordainduko da. Gainerako % 20a dirulaguntzaren justifikazioa onartu ondoren ordainduko da, betiere, xedatutako baldintzak ez betetzeagatik erantzukizunak edota diru-itzulketak eskatzeko aukera gorabehera.

43.- Diru-laguntza ez da ordainduko baldin eta erakunde onuradunak udal honek emandako eta ordaindutako beste diru-laguntzaren baten justifikazioa emateko zain badago, horretarako epea amaitu ondoren, edo erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.

HAMARGARRENA. Dirulaguntza kontura ordaintzeko bermea

Kontuan hartuta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorren Araudia onestekoaren 42. artikulua, zeinetan zehaztu egiten diren onuradunak bermea eratzeaz salbuesteko kasuak, ez zaie bermea eratzea eskatuko deialdi honetan araututako dirulaguntzen pertsona eta erakunde onuradunei.

HAMAIKAGARRENA. Bateriaezintasunak

Dirulaguntza hauek beste edozein dirulaguntzarekin bateragarria izango da, alde batera utzita Laudioko Udalaren arlo honek berak edo beste arloek xede berdinarekin emandakoak, azken horiek ez baitira bateragarriak izango deialdi honetakoekin.

Bateriaezintasun-arau orokor horri ezikusi egin ahalko zaio delako jarduera Laudioko Udaleko beste arlo batek diruz lagundutakoa bada eta esanbidez hala adostu denean. Kasu horretan, behin beste udal-arloak emandako zenbatekoa ezagututa, dagokion deialdiaren bidez emandako zenbatekoa doitu ahalko da, behar beste murriztuta hasiera batean emandako dirulaguntzaren ehunekoa bere horretan gera dadin.

beneficiaria sea titular. El pago del 80% de la cantidad correspondiente como subvención se realizará tras la aprobación de la resolución de concesión de la subvención. El pago del 20% restante, se efectuará tras la aprobación de la justificación de la subvención, sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o reintegro por incumplimiento, en su caso.

43.- El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria está pendiente de entregar la justificación de alguna otra subvención concedida y abonada por este ayuntamiento una vez terminado el plazo para ello o si la entidad no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le ha requerido.

DÉCIMO. Garantía del pago de la subvención a cuenta

Considerando lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece los supuestos de exoneración de la constitución de garantía, no se exigirá la misma a las personas y entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente convocatoria.

UNDÉCIMO. Incompatibilidades

La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención, sin perjuicio de aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por la propia área del Ayuntamiento de Laudio / Llodio, siendo estas últimas incompatibles con las de la presente convocatoria.

Esta regla general de incompatibilidad, si la actividad es subvencionada por otra área del Ayuntamiento de Llodio, se exceptuará en los supuestos en los que hubiese sido así acordado expresamente. En este supuesto, y una vez conocida la cantidad otorgada por otra área municipal, se podrá ajustar la subvención concedida a través de la convocatoria que corresponda, reduciéndose en la cuantía

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

Beste finantzazio bide batzuei buruzko zinpeko adierazpen izenpetuan adierazia agertu beharko da laguntzak horiek zenbatekoak diren, eta, hala dagokionean, baita oraindik erabakitzeke dauden laguntzarik ote dagoen ere.

Deialdian araututako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inolaz ere izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa, ez bakarka, ezta beste dirulaguntzekin batera ere.

Baldin eta lortutako dirulaguntza ezberdinen guztirako zenbatekoa eskatutako matrikularen zenbatekoa baino handiagoa balitz, eman beharreko dirulaguntzaren soberakinari dagokion zenbatekoan murriztuko da.

Erakunde onuradunak beste erakunde edota enpresa publiko zein pribatuek diruz lagundutako programarako eman ahal izan dizkioten beste dirulaguntza guztien berri eman beharko dio Laudioko Udalari, dirulaguntza horiek emango zaizkiola jakin bezain laster.

HAMABIGARRENA. Kontrol-bermeak

Organo emaileak egokitzen jotzen dituen administrazio-kontrolak eta ikuskapenak egin ahalko ditu aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuen benetakotasuna egiaztatzeko, baita dirulaguntza jasotzeko baldintzak bete egin direla egiaztatzeko ere.

Pertsona edo erakunde onuradunak ikuskapenean laguntzeko betebeharra izango du, errekeritzen zaizkion datuak Administrazioaren esku jarrita, eta, hala dagokionean, jardueren kokaleku diren espazioetarako sarbidea emanda.

HAMAHIRUGARRENA. Dirulaguntzen justifikazioa

suficiente para mantener el porcentaje de ayuda inicialmente otorgado.

La declaración responsable de existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin deberá indicar la cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayudas pendientes de resolución.

El importe de las subvenciones reguladas en la convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste del programa subvencionado.

Cuando el importe total de la suma de las diferentes subvenciones obtenidas sea superior al presupuesto que resulte aprobado en la actividad, la ayuda a conceder se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

La entidad beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Llodio y en cuanto tenga conocimiento de ello, cualesquiera otras subvenciones y/o ayudas que le hayan sido concedidas por otras instituciones o empresas públicas o privadas para el desarrollo del programa subvencionado.

DUODÉCIMO. Garantías de control

El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

La persona o entidad beneficiaria tendrá la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos y facilitando, en su caso, el acceso a las dependencias donde se realizan las actividades.

DECIMOTERCERO. Justificación de subvenciones



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57

Dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla justifikatzeko, justifikazio-memoria ekonomikoa eta ez-ekonomikoa aurkeztu beharko dira, euskarri elektronikoa, egoitza elektronikoaren bidez pertsona juridikoen kasuan eta, pertsona fisikoen kasuan, udaletxeko beheko solairuan dagoen Herriarren Arretarako Zerbitzuaren bidez edo egoitza elektronikoaren bidez. Horiez gain, urriaren leko 39/2015 Legean, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoan jasotako moduetan ere aurkeztu ahalko dira justifikazioak.

A.- Dokumentazioa aurkezteko epeak. Bi (2) hilabeteetan aurkeztu beharko da justifikaziorako dokumentazioa, diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik edo diru laguntza jasoko dela jakinarazten denetik aurrera zenbatuta.

Dokumentazioa aurkezteko epea luzatzea eskatu ahalko du erakunde onuradunak. Eskaera hori behar bezala arrazoitua egon beharko da, eta goiko paragrafoan adierazitako epea agortu aurretik aurkeztu beharko da. Laudio Udalari dagokio arrazoiketa hori aztertzea eta dagokion ebazpena ematea, zeinetan esanbidez adierazi beharko baita aurkezteko epe berria.

Behin justifikazioa aurkezteko epea agortutakoan, erakundeak ez baditu dagozkion dokumentuak aurkeztu, luzapen aukerarik gabeko hamabost eguneko epea emango zaio errekeritutako agiri guztiak aurkeztu edota zuzentzeko, eta errekerimendu horretan adieraziko zaio justifikazioa epe horretan aurkeztu ezean, dirulaguntza itzuli beharko duela eta Legearen arabera eska dakizkiokeen erantzukizunak eskatuko zaizkiola.

Aurkeztutako dokumentazioa ez badago osorik edo nabarmenki akastuna bada, errekerimendua helaraziko zaio, beharrezko dokumentazioa aurkeztu edo zuzendu dezan luzatzeko aukerarik gabeko hamar eguneko epean. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu edota zuzentzen ez bada, dirulaguntza itzuli beharko da eta Legearen arabera eska daitezkeen gainerako erantzukizunak eskatuko dira.

La justificación del cumplimiento de las condiciones de la subvención deberá llevarse a cabo mediante la presentación de justificación económica y no económica, que se llevará a cabo en soporte electrónico, a través de la sede electrónica en el caso de personas jurídicas y a través de la sede electrónica o en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento (sito en la planta baja del Consistorio) en el caso de las personas físicas, o en las formas especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A.- Plazos de presentación de documentación. La documentación justificativa deberá presentarse en el plazo de dos (2) meses desde la finalización de la actividad subvencionada o de la fecha en que se le informa de la concesión de esta.

La entidad beneficiaria podrá solicitar una mora en el plazo de presentación de la documentación. Esta solicitud deberá ser suficientemente motivada y presentada con anterioridad a la finalización del plazo indicado en el párrafo precedente. Corresponderá al Ayuntamiento de Llodio la valoración de la motivación y la adopción de la resolución correspondiente en la que se determinará, expresamente, el nuevo plazo de presentación.

Si vencido el plazo de justificación la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de quince días naturales, sean aportados, comunicándole que la falta de presentación de la justificación en dicho plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.

Si la documentación aportada estuviese incompleta o fuese manifestamente errónea, se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de diez días hábiles, la documentación solicitada sea aportada o subsanada. La falta de presentación de la documentación solicitada llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalengoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

B.- Justifikazio-kontu sinplifikatua.

44. Legearen 30. artikulua 2. idatzi-zatian xedatutakoa betetze aldera eta Dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantzaren 22.2 artikularekin bat, emandako dirulaguntzen zenbatekoa 60.000 euroz beherakoa den kasuetan, dirulaguntzaren justifikaziorako balio juridiko nahikoa izango du idatzi-zati honetan araututako justifikazio-kontu sinplifikatuak. Horretarako, Laudioko Udalak onuradunen esku jarri duen justifikazio-kontuaren E06.15 eredia aurkeztu beharko da, honako URL hau sakatuta deskargatu ostean:

<https://labur.eus/SXUd0>

Justifikazio-kontu sinplifikatuak informazio hau eduki beharko du:

- a) Dirulaguntza emateko erabakian zehaztutako baldintzak bete direla baieztatzeko erantzukizunpeko adierazpena, gauzatutako jarduerak eta lortutako emaitzak zerrendatuta.
- b) Programaren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekodun bakoitza identifikatuta, fakturazio dokumentua erantsita, eta fakturazio-dokumentuaren zenbatekoa, jaulkipen-data nahiz, hala dagokionean, ordaintzeko epea adierazita.
- c) Dirulaguntza zenbatetsitako aurrekontu batean oinarrituta ematen bada, gertatutako desbideratzeak adierazi beharko dira.
- d) Dirulaguntzaren justifikazio-gisa zerrendatutako edo aurkeztutako fakturak ordaindu izana egiaztatzeko erantzukizunpeko adierazpena.
- e) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko balio izan duten beste diru-sarrera nahiz dirulaguntzen zehaztapena, bakoitzaren zenbatekoa eta jatorria adierazita.

Dirulaguntza justifikatzeko inprimakiarekin batera, hauek ere aurkeztu beharko dira:

B.- Cuenta justificativa simplificada.

44. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 30 de la Ley y en virtud de lo previsto en el artículo 22.2 de la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones, para subvenciones otorgadas por importe inferior a 60.000 euros, tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada regulada en este apartado. Para ello, se deberá presentar el modelo E06.15 de cuenta justificativa facilitada por el Ayuntamiento de Llodio, que puede descargarse de la web municipal desde la siguiente URL:

<https://labur.eus/SXUd0>

Esta cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

- a) Declaración responsable en la que se declare el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones del programa, con identificación de la persona acreedora y del documento de facturación, su importe y fecha de emisión.
- c) En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- d) Declaración responsable de haber procedido al pago de las facturas relacionadas o presentadas como justificación de la subvención.
- e) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Junto al impreso de Justificación de la subvención, habrá que presentar:

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57

- Proiektu edo programa osoaren azalpen-memoria xehatua.

- Jarduera ezagutzera emateko erabili diren kartel, esku-orri, programa eta antzeko elementu guztien ale bana eta proiektuaren argazkiak edo irudizko bestelako dokumentazioa.

45. Gizarte Kohesiorako Arloko langileek laginketa bat egin ahalko dute dirulaguntzaren bat jaso duten onuradun eta erakundeen artean, zeinaren kariaz eskatuko baitzaie erakunde onuradunei gastuen jatorrizko egiaztagiria aurkez ditzatela, barne hartuta ordainketen ziurtagiriak eta datak, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 75.3 artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

Kasu horretan, egindako jarduerak egiaztatzeko beste modurik ez dagoenean baino ez dira jaso-agiriak onartuko baliozko egiaztagiri gisa. Nolanahi ere, jaso-agiria izenpetu duen pertsona ezingo da enpresari edo profesionala izan.

Faktura jaulkitzeko gaitasunik ez duten pertsona fisikoek ordainketa-egiaztagirien kasuan, diruz lagundutako jarduerarako lankidetzan aritzeak ekarri dizkien gastuen konpentsazio gisa, lankidetzaren izaera zehazki azaldu beharko da. Egiaztagiri horien bidez ezingo da inolaz ere 300,00 euroz gorako zenbatekorik justifikatu pertsona eta diruz lagundutako jarduera bakoitzeko eta ezingo dira erabili pertsona fisikoek erakunde onuradunarentzat egindako lanaren ordainsarien kontzeptuen ordainketak egiteko erabili, baldin eta lan-legediaren arabera kontratu bidez formalizatutako lan harremana egon behar badu.

Salbuespen gisa, Tokiko Gobernu Batzarrak zenbatekoen muga hori gainditzea onartu ahalko du eskudiruzko sariak emateko lehiaketak antolatzen direnean. Datu hauek eduki beharko ditu jaso-agiriak :

- Una memoria explicativa y detallada de la totalidad del proyecto o programa.

- Un ejemplar de cada cartel, folleto, programa, etc. por los cuales se haya dado a conocer la actividad; y fotografías o demás documentación gráfica del proyecto.

45. El personal del Área de Cohesión Social podrá realizar un muestreo entre las entidades y beneficiarios de alguna subvención en cada ejercicio, exigiéndose a las entidades beneficiarias la presentación de los justificantes originales de los gastos, incluyendo acreditación del pago y la fecha del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

En este supuesto, únicamente se admitirán recibís cuando las actividades realizadas no se puedan acreditar por otro medio. En todo caso, la persona que firme el recibí no ha de tener la condición de empresario o profesional.

En los justificantes de pago a personas físicas que no tienen capacidad para emitir factura, en compensación de los gastos que le han causado la colaboración en el evento subvencionado, se deberá indicar el carácter de la colaboración realizada. Este tipo de justificantes, no podrán superar en ningún caso 300,00 euros por persona y actividad subvencionada y no podrán ser utilizados como medio de pago en concepto de remuneración por el trabajo realizado por personas físicas para la entidad beneficiaria en los supuestos en que, desde la perspectiva de la legislación laboral, tuviera que existir una relación laboral formalizada mediante contrato.

Excepcionalmente en el caso de la organización de concursos la Junta de Gobierno Local podrá permitir el incremento de esta cuantía para el pago de premios en metálico. El recibí deberá contener los siguientes datos:



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguraren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Lludio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

- Pertsona jaulkitzailearen nahiz pertsona jasotzailearen izen-abizenak, IFZ-ak eta helbideak.
- Egindako eragiketaren edo zerbitzuaren azalpen zehatza eta guztirako prezioa.
- PFEZ-aren atxikipena (horren diru-sarrera dagokion zerga-agentzian egin izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko da).
- Lekua, data eta pertsona edo erakunde jasotzailearen izenpea.

3. Edozein arrazoi dela-eta, diruz lagunduko den jardueraren antolatzaileak beharra ikusten badu dirulaguntza kudeatu edota justifikatzeko kudeaketa-zerbitzu profesional bat kontratatzeko, jardueraren gastuetan sartuko da kudeaketa-zerbitzu horri dagokion gastua. Kontzeptu horrek ezingo du gaintitu emandako dirulaguntzaren zenbateko osoaren % 5.

HAMALAU GARRENA. Dirulaguntza osoa galtzea edo partzialki itzuli beharra

Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek beherago zerrendatu diren baldintzetakoren bat betetzen ez badute, dirulaguntza ematea proposatu zuen Balioespen Batzordeak txostena emango du, eta, ez-betetzeen larritasuna kontuan hartuta, eskumena duen organoak ebazpena emango du jasotako zenbatekoak osoki edo partzialki itzultzeko beharraz. Itzuli beharreko zenbatekoei dirulaguntza ordaindu zen uneaz geroztiko berandutze-interesak gehituko zaizkie.

Honako hauek izango dira kontuan hartuko diren ez-betetzeak:

- Ez betetzea dirulaguntza emateko oinarri izan zen jardueraren helburu osoa edo zati bat.
- Aurkeztutako eskaeran edota dokumentazioan datuak faltsutu izana.

- Nombre, apellidos, NIF y domicilio de la persona expedidora y destinataria.
- Descripción detallada de la operación o servicio realizado y su precio total.
- Retención del IRPF (se deberá acompañar ingreso de dicha retención en la Agencia Tributaria correspondiente).
- Lugar, fecha y firma de la persona o entidad receptora.

3. Si por cualquier circunstancia el grupo organizador del evento a subvencionar se viese en la necesidad de contratar algún servicio de gestión profesional para realizar los trámites necesarios para solicitar y/o justificar la subvención, el gasto correspondiente a dicho servicio se podrá incorporar a los gastos de la actividad. Este concepto no podrá superar el 5 por ciento del importe total de la subvención otorgada.

DECIMOCUARTO. Pérdida total o reintegro parcial de la subvención

En el supuesto de que las entidades beneficiarias de las subvenciones incumplieran cualquiera de las condiciones que más abajo se detallan, previo informe de la Comisión de Valoración que propuso la subvención, el órgano competente adoptará resolución, en función de la gravedad de los incumplimientos, sobre obligación de reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más el interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

A tal efecto, se considerarán los siguientes incumplimientos:

- El incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad que fundamentó la concesión de la subvención.
- El falseamiento de datos formulados en la solicitud o en la documentación aportada.



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/audito/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
S0144708b01c1d175a207e90dd080b26T

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Idazkaria Nagusia / Secretaria General Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 13:24 29/08/2025 21:57

• Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo justifikazioa nahikoa ez izatea.

• Dirulaguntzaren zenbatekoak onuradunak gauzatu beharreko jardueraren kostua gainditzea, dirulaguntzaren zenbatekoa bakarrik nahiz beste laguntza publiko edo pribatuekin batera hartuta.

• Ez jakinaraztea Udalari ahalik eta lasterren beste dirulaguntza publiko edo pribatuak jaso izana, Udalak dagokion likidazioa dagoeneko onartua eduki arren.

• Eta, oro har, deialdi honetan nahiz Dirulaguntzei buruzko udal ordenantzan xedatutako edozein betebehara ez betetzea, hala pertsona nahiz erakunde onuradunei dagokienez, nola likidazioetan aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokionez.

HAMABOSGARRENA. Zehapenak

Balioespen Batzordeak erakunde edota pertsona onuradunari entzunaldia eman ostean, dagokion espedientea irekiko du, eta, ez-betetzeen larritasuna aztertutakoan, alkate-udalburuaren bitartez proposatuko dio Tokiko Gobernu Batzarrari azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren IV. Tituluaren II. atalean jasotako diruzko nahiz diruz bestelako zehapenak, dirulaguntzak itzultzeko beharraz gainerakoak. Larritasunaren arabera, zehapena jaso izanak dirulaguntza osoa itzultzeko beharra ekar dezake, aipatutako legearen 59. Artikuluari eta hurrengoiei jarraikiz.

Deialdi honetan jaso diren baina Dirulaguntzen Legean edota Dirulaguntzen ordenantzan ageri ez diren betekizunak betetzen ez badira, % 5ean murriztuko da emandako dirulaguntza bete gabeko betekizun bakoitzeko.

Elkarte onuradunen pertsona administratzaileak edo ordezkariak izango dira jasotako zenbatekoak zein

• El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

• Que el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas públicas o privadas, supere el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por la persona o entidad beneficiaria.

• Que no se comunique a la mayor brevedad posible al Ayuntamiento de Llodio la concesión de otras subvenciones públicas o privadas, aunque ya se haya aprobado por el Ayuntamiento de Llodio la liquidación oportuna.

• Y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en la presente convocatoria y en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones, tanto para las personas o entidades beneficiarias como para la documentación a presentar en las liquidaciones.

DECIMOQUINTO. Sanciones

La Comisión de Valoración, previa apertura del oportuno expediente en el que, en todo caso, se dará audiencia a la entidad beneficiaria, y tras la oportuna valoración de la gravedad de los incumplimientos, propondrá a la Junta de Gobierno Local, a través de la Alcaldesa-presidenta las sanciones tanto pecuniarias como no pecuniarias recogidas en Título IV, Capítulo II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que son independientes de la obligación de reintegro de las subvenciones. La imposición de una sanción podrá conllevar, de acuerdo a su gravedad, el reintegro total de la subvención, de acuerdo con los artículos 59 y siguientes de la Ley.

En caso de incumplimiento de requisitos exigidos por esta convocatoria, pero no regulados por la Ley de Subvenciones o su Ordenanza Reguladora se reducirá un 5 por ciento la subvención concedida por cada requisito incumplido.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, más el interés de



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/audiot/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
s0144708b01c1d175a207e90dd080b26T



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

berandutze-interesak itzultzeko betebeharraren erantzule subsidiarioak.

HAMASEIGARRENA. Publikotasuna

Dirulaguntzen Lege orokorrari jarraikiz, deialdi hau Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen argitaratuko da. Aurrekoaz gain, udaletxeko iragarkien taulan eta udal-komunikazioak egiteko gainerako hedabideetan ere argitaratuko da.

Bozketaren emaitzak:

-Aldeko botoak:

EHBILDU (2): Ainize Gastaka Martínez, Nagore Gomara Picaza.

EAJ-PNV (2): Maite Cortazar Agüera, Ander Larrinaga Saiz.

OMNIA (2): Nerea González García, Alvaro Barrios Medina.

Eta jasota uzteko eta dagozkion ondoreak izan ditzan, hau ematen dut.

Elektronikoki izenpetutako dokumentua

demora, los administradores o representantes legales de las asociaciones beneficiarias.

DECIMOSEXTO. Publicidad

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, la presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Además de lo anterior, se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y demás medios ordinarios de comunicación municipal.

Resultado de la votación:

-Votos a favor:

EHBILDU (2): Ainize Gastaka Martínez, Nagore Gomara Picaza.

EAJ-PNV (2): Maite Cortazar Agüera, Ander Larrinaga Saiz.

OMNIA (2): Nerea González García, Alvaro Barrios Medina.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, doy la presente.

Documento firmado electrónicamente

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	29/08/2025 13:24
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	29/08/2025 21:57