

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O ANO 2025

1ª OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto regular o procedemento de concesión de subvencións en réxime de libre concorrència para fomentar as actividades que no eido da cultura, educación e deporte promovan persoas xurídicas, asociacións e entidades sen ánimo de lucro, consideradas de interese social para o Concello de Morña.

2ª BENEFICIARIOS

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria as persoas xurídicas, asociacións ou entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- Ter o seu domicilio social no Concello de Morña.
- Desenvolver a súa actividade dentro do ámbito municipal.
- Estar válidamente constituída e rexistrada no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Carecer de fins de lucro.
- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención ou axuda económica no Concello de Morña.

3ª PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Poderanse solicitar subvencións para as seguintes actividades:

- a) Actividades de promoción e cooperación cultural, formativas ou similares.
- b) Actividades de promoción do deporte ou realización de eventos deportivos.



Quedan excluídas desta convocatoria as seguintes actividades:

- a) As subvencionadas ou financiadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias ou convenios asinados co Concello de Moraña.
- b) Os gastos en comidas, pinchos e invitacións a participantes das actividades organizadas así como as excursións lúdico-recreativas.
- c) A financiación de tódolos gastos derivados de festas patronais, así como orquestras e grupos musicais.

4ª CONTÍA E LÍMITE DAS SUBVENCÍONS

O conxunto das axudas recibidas en ningún caso poderá superar o 100% do custo da actividade que vaia desenvolver o beneficiario.

As subvencións, que serán financiadas con cargo á aplicación orzamentaria 334.480, terán un límite máximo de 16.000,00 euros.

As subvencións son compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

5ª SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

Para cada actividade deberá presentarse a seguinte documentación:

- Instancia individualizada para cada actividade, asinada polo representante legal.
- Certificado da tesourería municipal conforme se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias coa facenda do Concello de Moraña.
- Declaración do ou da representante legal da entidade solicitante na que consten as subvencións e ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade e de que están ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Memoria explicativa das accións que se pretenden realizar, con especificación da data, lugar de celebración, obxectivos, edición e estimación de beneficiarios.



- Orzamento de gastos e ingresos da actividade que se solicita, detallando cada un dos gastos en unidades e prezos (adxuntar as facturas proforma que correspondan)
- Memoria de actividades realizadas pola asociación no ano 2024.

6ª PRAZO DE PRESENTACIÓN

A instancia xunto coa restante documentación presentárase electronicamente no Rexistro Xeral do Concello de Morña, no prazo de 30 días naturais contados dende o día seguinte ó da publicación do anuncio das bases no Boletín Oficial da Provincia.

No suposto de que as solicitudes presentadas non reúnan os requisitos sinalados, requirírase aos interesados para que no prazo de dez días enmenden as anomalías advertidas, procedéndose, en caso contrario, ao arquivo da solicitude.

7ª CRITERIOS PARA A CONCESIÓN

Os criterios de valoración serán os seguintes:

a) Ámbitos

a.1 Actividades que se desenvolvan dentro do ámbito municipal5 puntos

a.2 Actividades que se desenvolvan fóra do ámbito municipal3 puntos

b) Edicións

b.1 De 1 a 5 edicións1 punto

b.2 Máis de 5 edicións2 puntos

c) Interese xeral da actividade

c.1 Actividades promovidas por unha asociación só para os seus membros 1 punto

c.2 Actividades promovidas por unha asociación abertas a toda a cidadanía 2 puntos



d) Beneficiarios

- d.1 De 0 a 50 beneficiarios1 punto
- d.2 De 51 a 100 beneficiarios2 puntos
- d.3 Máis de 100 beneficiarios3 puntos

e) Actividades realizadas no exercicio anterior

- e.1 De 1 a 5 actividades..... 1 punto
- e.2 Máis de 5 actividades..... 2 puntos

f) Emprego da lingua galega na realización e publicidade da actividade 2 puntos

8ª ESTUDO E CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS

A tramitación do expediente de concesión de subvencións será o seguinte:

1º Informe da Comisión Informativa de Cultura, Educación e Turismo.

2º Resolución do Pleno.

9ª ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E COMPROMISOS

Os beneficiarios das subvencións, unha vez que reciban o acordo de concesión, disporán dun prazo de 15 días para aceptar expresamente a subvención e comprometerse a destinala á actividade subvencionada.

No suposto de que alguna entidade acepte a subvención e logo non realice a actividade, sen causa xustificada, perderá o dereito a solicitar unha subvención no exercicio seguinte.

10ª REFORMULACIÓN

Os beneficiarios dunha subvención, por razón xustificadas, poderán solicitar a reformulación da solicitude presentada cando o importe da subvención sexa inferior ao solicitado. O orzamento da reformulación nunca poderá ser inferior



ao 50% do orzamento inicial presentado, e seralle reducida a subvención en proporción á reformulación solicitada.

11ª PATROCINIO

As entidades beneficiarias das subvencións da presente convocatoria quedan comprometidas a establecer de forma clara nos exemplares dos programas, carteis, etc mención expresa do patrocinio do Concello de Moraña, para o cal deberán presentar a documentación que xustifique o dito patrocinio.

No suposto que non xustifiquen debidamente a publicidade do patrocinio, perderán o dereito a cobrar a subvención concedida.

No caso de produtos dixitais, o patrocinio do Concello debe aparecer nos créditos finais.

A entidade beneficiaria notificará ao Concello de Moraña, ao menos cun mes de antelación, as datas, o horario e a duración da actividade que se vai a realizar, sempre que sexa posible.

12ª XUSTIFICACIÓN E COBRO

Os beneficiarios das subvencións deberán xustificar a realización das actividades antes do día 30-11-2025, excepto aquelas que se desenvolvan no mes de decembro, que disporán de prazo ata o día 27-12-2025.

A documentación xustificativa será a seguinte:

- Memoria explicativa da actividade realizada.
- Certificado da conta bancaria.
- Declaración xurada que acredite que as facturas que se presentan como xustificantes foron aplicadas á actividade subvencionada.
- Facturas orixinais ou fotocopia compulsada.
- Publicidade do evento.
- Declaración do ou da representante legal de que as subvencións recibidas foron destinadas á actividade.
- Certificacións de estar ao corrente nas obrigas tributarias e coa





Seguridade Social.

O pagamento das subvencións farase unha vez sexan informadas pola Intervención e aprobadas polo Pleno.

13ª REINTEGRO

No caso de incumprimento da finalidade da subvención ou falsedade dos datos presentados no expediente, o beneficiario procederá ao reintegro das cantidades recibidas xunto cos seus correspondentes xuros.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

