



Unitat tramitadora: Unitat administració de Benestar
AJT/11103/2025 CONV
Codi document: ABE19I00XV

Assumpte: Conveni ADFO per a la sensibilització i bon ús les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional.

CONVENI A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC I L'ASSOCIACIÓ DE DISMINUÏTS FÍSICS D'OSONA PER A LA SENSIBILITZACIÓ I BON ÚS DE LA TARGETES D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament de Vic, representat per la senyora Núria Homs i Molist regidora delegada de l'Àrea de Benestar i Família de l'Ajuntament de Vic en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per l'Acord de la Junta de Govern de data de data 22/06/2023 pel qual se la faculta per a la signatura del present conveni, assistida per la secretària Montserrat Freixa Costa.

De l'altra, l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona (ADFO), amb seu social a Vic, al Carrer Sant Pere 9-baixos amb NIF G58208067, representada per la presidenta de l'entitat, la senyora Dolores Moya Pérez.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació desenvolupar projectes socials transversals que tinguin com a finalitat la inclusió de totes les persones i especialment la d'aquells col·lectius més vulnerables i/o que necessiten una atenció més intensa. Un d'ells és gestionar i expedir les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional, dins les seves funcions establertes en el marc legal, que són: vetllar, per mitjà de les accions de seguiment i de vigilància que considerin pertinents, per l'ús correcte de les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional, adoptant les mesures necessàries per a evitar-ne un mal ús o un ús fraudulent i establint les sancions que escaiguin.

II. El marc legal d'ús de les targetes de diversitat funcional ve regulat en:

Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat (Títols IV i VII). (DOGC núm. 6742 de 04/11/2014) Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda. (DOGC núm. 3602 de 25/03/2002)

Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb diversitat funcional. (BOE núm. 309 de 23/12/2014).

STC 18/2017, de 2 de febrer de 2017. Conflicte positiu de competència 2113-2015 en relació amb diversos preceptes del Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre (BOE núm. 59 de 10/03/2017).

Recomanació de la Unió Europea 1998/376/C de 4/06/1998 i 2008/205/CE de 3/03/2008.BSF/43/2012, de 27 de febrer, de la targeta acreditativa de la diversitat funcional.



III. Que per donar resposta a aquesta necessitat cal subvencionar el projecte de sensibilització i bon ús de les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional.

IV. Que l'entitat beneficiària a dalt referenciada té com a objecte social treballar per a la integració universal de les persones amb diversitat funcional física en els diferents àmbits socials: familiar i d'amistats, laboral, formació, oci i lleure, esport adaptat i cultura, a través del suport a les persones i a les famílies per millorar la qualitat de vida. Informen de les eines adients per a fer front a les necessitats, millorar la qualitat de vida i l'accessibilitat i promoure l'autonomia de les persones amb diversitat funcional.

Un dels serveis que ofereix l'entitat és donar Informació, orientació, suport i acompanyament a les persones amb diversitat funcional física i els seus familiars. També impulsen campanyes de sensibilització i promouen el compliment de la normativa d'accessibilitat.

Dins els objectius de la seva entitat també informa i orienta i dona suport a la gestió del tràmit per accedir a les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional i també orienta a l'Ajuntament en els llocs on s'han d'ubicar les places de mobilitat reduïda.

V. Que la finalitat del present Conveni treballar i col·laborar per a la sensibilització en el bon ús de les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en l'execució del programa de sensibilització en el bon ús de les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional i de les zones d'aparcament reservades per a aquest col·lectiu.

Segon.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT QUE ES REALITZARÀ:

Es realitzaran accions per facilitar l'accés a les targetes per a persones amb diversitat funcional i sensibilitzar a la població per tal de fer-ne un bon ús, organitzar els aparcaments per a persones amb mobilitat reduïda que disposin de la targeta i vetllar perquè la ciutat en tingui regulat l'ús.

Tercer.- COMPROMISOS DE LES PARTS:

Compromisos de l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona (ADFO):

- Posarà mitjans humans i materials per poder donar suport en:
 - Col·laborar amb els tècnics de l'Ajuntament per la revisió i actualització de l'ús de les targetes actuals i traspassar la informació a l'Ajuntament.
 - Col·laborar amb els tècnics de l'Ajuntament per la revisió de les places aparcament reservades a la ciutat.
 - Informar del bon ús de la targeta a les persones usuàries i que atenen des de l'entitat.
 - Realitzar enquesta de satisfacció facilitada per l'Ajuntament per l'ús de la targeta.
 - Una campanya de sensibilització pel bon ús de les places reservades.
 - Col·laborar amb les OAC de l'Ajuntament per facilitar la tramitació de la targeta



mobilitat.

- Col·laborar amb l'Ajuntament per la detecció de targetes falses o ús indegut.
- L'entitat haurà de designar personal de l'entitat dedicada específicament a l'objecte del conveni.

- ADFO disposarà del següent registre d'indicadors:
 - Número de targetes tramitades.
 - Número de xerrades informatives.
 - Número d'accions comunitàries realitzades vinculades al projecte.
 - Registre de trucades.
 - Registre de tràmits de la targeta d'aparcament.

Compromisos de l'Ajuntament de Vic:

- Posarà mitjans humans i materials per:
 - Responsable de l'OAC que doni prioritat al tràmit administratiu per obtenir la targeta d'aparcament.
 - Tramitar les baixes de les targetes de diversitat funcional que informin des de l'entitat.
 - El manteniment i gestió de les zones d'aparcament de mobilitat reduïda.
- En el marc d'aquest conveni, l'Ajuntament de Vic farà una aportació econòmica a ADFO per un import màxim de 15.000 €, per tal d'impulsar aquest projecte de sensibilització i bon ús de les targetes d'aparcament.

Quart.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de l'Àrea de Benestar i Família subvencionarà a l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona (ADFO), amb un import de 15.000€, per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

Cinquè.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

Sisè.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució del projecte, el qual es durà a terme durant l'exercici 2025.

Setè - DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquest conveni i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a) Han de ser despeses necessàries i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada de caràcter no inventariable.
- b) El seu cost no pot ser superior al valor mercat.
- c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin durant el període del projecte subvencionat.



- d) Aquestes despeses han d'estar efectivament pagades pel beneficiari/ària en el moment de la justificació.
- e) L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- f) Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.
- g) Les despeses seran subvencionables d'acord amb el projecte presentat.
- h) Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor (15.000€ + IVA en contractes de serveis i subministraments; 40.000€ + IVA en contractes d'obres), el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
 - Retribucions de personal: s'inclouran el sou brut¹ i la seguretat social a càrrec de l'empresa, del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada.
En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
 - Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrites a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
 - Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- **Despeses indirectes:** són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.
 - El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 10% de l'import subvencionat.
 - Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:

¹ El sou brut inclou les retencions d'IRPF i la quota obrera de la seguretat social.



- a) Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
 - b) Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
 - c) Les despeses d'administració i gestió.
 - d) Les despeses de lloguer
 - e) Les despeses d'assegurances
 - f) Els subministraments
- **Despeses no subvencionables** i que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
 - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
 - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
 - d) Les despeses de procediments judicials
 - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions

Vuitè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització del projecte subvencionat com a màxim el dia 15 de novembre de cada anualitat, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació en la que es justifiqui el compliment de les condicions : les activitats realitzades, les persones participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Relació de despeses de l'activitat.
- 3) En cas de justificar despeses de personal, caldrà aportar les nòmines; els justificants de pagament d'aquestes; els RNT i RLC (antics TC1 i TC2); així com també el model de resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF. En el cas del resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF, s'acceptarà una declaració responsable firmada pel president/a o secretari/a de l'entitat conforme s'han realitzat les retencions pertinents i s'han ingressat les quotes a l'Administració Tributària.
- 4) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència.
- 5) Un únic document PDF signat digitalment pel president/a o secretari/a de l'entitat que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada: factures i comprovants de pagament.
- 6) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic: [SUBVENCIÓ. Justificació d'una subvenció - Informació del tràmit \(vic.cat\)](#)



2.- En la confecció de la relació de despeses (memòria econòmica) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar i justificar una despesa pel valor de l'aportació de l'Ajuntament de Vic, ja que el cost total de l'activitat objecte del conveni no superarà l'import subvencionat. L'Ajuntament aporta el 100% del cost de l'activitat subvencionada ja que és una activitat imprescindible per a complementar l'actuació dels serveis socials municipals i és essencial assegurar que es dugui a terme per un import igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, s'acceptarà una desviació en els termes que preveu l'apartat "Desviació i revocació de la subvenció".
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.

Novè.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Desè.- DESVIACIÓ I REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per tal de poder considerar aconseguits l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressuposat i el cost final justificat, no pot ser superior al 50%. L'incompliment d'aquest percentatge màxim comportarà la revocació total de la subvenció concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat és inferior al 50%, sempre que es considerin aconseguits l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà un reajustament de l'import concedit de forma proporcional a la desviació.

La revocació parcial o total de l'import concedit pot donar lloc al reintegrament de la quantia de la subvenció percebuda indegudament, així com dels interessos de demora que corresponguin, en els termes que estableix l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Vic.

Onzè.- PAGAMENT:

1.-L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 80% de la subvenció a partir de la signatura del conveni, a càrrec de la partida pressupostària 15 03 231 480021. El pagament del 20% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.



2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Dotzè.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:

1.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- El/la beneficiari/ària haurà de fer la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- El/la beneficiari/ària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

7.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.

b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

8.- El/la beneficiari/ària haurà de portar una comptabilitat separada dels ingressos i despeses de la subvenció per a complir amb l'article 14.1.f de la Llei General de Subvencions.

Tretzè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

1.- El/la beneficiari/ària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Catorzè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Quinzè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent per a l'any 2025, des del dia de la seva signatura i fins al dia 31 de desembre de 2025.

Setzè.- EXTINCIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:

- a) La realització del seu objecte o l'expiració dels seu termini.
- b) L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- c) L'avenença de les parts signatàries, amb la pèrdua dels drets econòmics corresponents.
- d) La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
- e) Les altres que legalment procedeixin.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.

Presidenta de l'entitat
Dolores Moya Pérez