

EBAZPENA / RESOLUCION

Espediente zk./ Expediente nº: 4976/2025

Bazterrean ezarritako zenbakia eta data dituen ebazpena/ Resolución con número y fecha establecidos al margen

Prozedura/ Procedimiento: Norgehiagoka bidezko dirulaguntzak/ Subvenciones por Concurrencia Competitiva

EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

2024ko maiatzaren 16ko 2024-1078 zenbakidun Alkatetza Dekretuaren bidez, 2024-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartu zen. 2025eko otsailaren 6ko 2025-308 Dekretuaren bidez Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren urteko eguneratzea onetsi zen. 2025eko ekainaren 17ko 2025-1363 ebazpenaren bidez haren egokitzapena onetsi eta 5.4 dirulaguntza-lerroa aurreikusi zen.

Deialdia egin duen arloko teknikariak 2025eko abuztuaren 7ko dataz txostena egin du.

Galdakako Udalak eta Erakunde Autonomoek dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorren 20. artikulua xedatzen du norgehiagoka bidezko erregimenean emakidatzeko prozedura administrazioaren kabuz hasten dela Alkateak onetsitako deialdiaren bidez eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Korporazioaren iragarki-oholean argitaratuz.

Alkatetzaren eskumenen eskuordetze generikoa kontuan hartuta, uztailaren 13ko 2023-1560 zenbakidun Dekretuak xedatua.

Mediante Decreto de Alcaldía nº 2024-1078, de 16 de mayo de 2024, se aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones para el periodo 2024-2027. Mediante Decreto 2025-308, de 6 de febrero de 2025, se aprobó la actualización anual del Plan Estratégico de Subvenciones. Mediante resolución 2025-1363, de 17 de junio de 2025, se aprobó su adecuación y se contempló la línea subvencional 5.4.

El personal técnico del área convocante emite informe el 7 de agosto de 2025.

El artículo 20 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao, establece que el procedimiento de concesión se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de edictos de la Corporación.

En atención a la delegación genérica de atribuciones de Alcaldía dispuesta por Decreto número 2023-1560 de 13 de julio.

2025(e)ko abuztuaren 11(a)(e)ko PR/2025/2661 ebazpen proposamena ikusita, 2025(e)ko abuztuaren 12(a)(e)an aldeko fiskalizazioa jaso zuena./ Vista la propuesta de resolución PR/2025 /2661 de 11 de agosto de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 12 de agosto de 2025.

EBAZPENA/ RESOLUCIÓN



Lehenengoa.- Hezkuntza Arloari dagokion 2025eko ekitaldiko dirulaguntza-lerro honen deialdia onestea, ebazpen honen eranskinean dagoen baldintzen arabera:

- Hezkuntza eremuko ekimenak eta familien eta ikasleen parte-hartzea sustatzeko dirulaguntzak. Zenbatekoa: 40.000,00 €. Aurrekontu-partida: 21.3261.481.02.

Bigarrena.- Deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bidez. Era berean, deialdiaren testu osoa argitaratzea Udalaren iragarki-taulan edo egoitza elektronikoan eta webgunean.

Hirugarrena.- Dirulaguntzen Datu Base Nazionalera bidaltzea, deialdiaren informazioaz gain, araudi aplikagarrian ezarritako baldintzen arabera emandako emakidari edo emakidei buruzko informazioa.

Primero.- Aprobar la convocatoria de la siguiente línea de subvención, ejercicio 2025, correspondiente al Área de Educación, en los términos que figuran en el anexo de esta resolución:

-Fomento de iniciativas en el ámbito educativo y para el desarrollo de actividades y programas que incluyan la participación de familias y alumnado. Cuantía: 40.000,00 €. Partida presupuestaria: 21.3261.481.02.

Segundo.- Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en el Tablón de anuncios o sede electrónica y web municipal el texto íntegro de la convocatoria.

Tercero.- Remitir a la Base Nacional de Subvenciones, además de la información sobre la convocatoria, información sobre la concesión o concesiones recaídas en los términos establecidos en la normativa aplicable.

**ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÓNICAMENTE**



**HEZKUNTZA ARLOARI DAGOZKION
DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA 2025****CONVOCATORIA 2025 PARA LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE
EDUCACIÓN****1.- Xedea eta helburua**

Deialdi honen xedea da hezkuntza eremuko ekimenak sustatzeko eta familien eta ikasleen parte-hartzea barne hartzen duten jarduerak eta programak garatzeko dirulaguntzak ematea, oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzetan.

2.- Araubide juridikoa eta oinarri arautzaileak.

Galdakako Udalaren udalbatzak, 2025eko maiatzaren 29ko osoko bilkuran, erabaki zuen hasierako izaeraz onartzea Hezkuntza arloari dagozkion dirulaguntzak emateko berariazko oinarri arautzaileak, Hezkuntza eremuko ekimenak sustatzeko eta familien eta ikasleen parte-hartzea barne hartzen duten jarduerak eta programak garatzeko dirulaguntzak.

Behin betiko oinarrien testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu da, 2025eko abuztuaren 7an (149. zenbakia).

Oinarriak eta deialdia Udalaren web-gunean kontsultatu ahal izango dira: www.galdakao.eus/dirulaguntzak-subentzioak.

Emango diran laguntzak dirulaguntzat hartuko dira, eta Galdakako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren (BAO, 172. zenbakia, 2005eko irailaren 9koa), Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren, Galdakako Udalaren 38/2003 Legearen Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren eta Aurrekontu Orokorra Betearazteko Arauaren arabera arautiko dira.

1.- Objeto y finalidad

El objeto de la convocatoria es conceder subvenciones para el fomento de iniciativas en el ámbito educativo y para el desarrollo de actividades y programas que incluyan la participación de familias y alumnado, en los términos de las correspondientes bases reguladoras.

2.- Régimen jurídico y bases reguladoras.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de mayo de 2025, acordó aprobar inicialmente las bases reguladoras específicas para la concesión de las subvenciones correspondientes al área de Educación, para el fomento de iniciativas en el ámbito educativo y para el desarrollo de actividades y programas que incluyan la participación de familias y alumnado.

El texto íntegro de las bases definitivas se ha publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia el día 7 de agosto de 2025 (nº 149).

Las citadas bases y la presente convocatoria podrán consultarse en la página web del Ayuntamiento www.galdakao.eus/ayudas-subvenciones.

Las ayudas que se conceden tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Galdakao (BOB nº 172, de 9 de septiembre de 2005), y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y la Norma de Ejecución Presupuestaria del Ayuntamiento de Galdakao.





3.- Dirulaguntzen deialdiko gehieneko zenbatekoa eta aurrekontu-kredituak

2025eko aurrekontu-ekitaldi honetan 40.000 euroko zenbatekoa erabiliko da gehienez ere, eta zenbateko hori 21.3261.481.02 aurrekontu-partidari egotziko zaio.

4.- Entitate onuradunek bete behar dituzten baldintzak

Oinarri arautzaileen 5. artikuluan aurreikusitakoak, eta baita berariazko xedapenetako 3. artikuluan aurreikusitakoak.

5.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Oinarri arautzaileen berariazko xedapenen 4. artikuluan aurreikusitako programa eta proiektuak subentzionatuko dira.

Programak edo jarduerak dirulaguntzen deialdiaren indarreko aurrekontu-ekitaldian egin beharko dira. Gehieneko epea: abenduaren 31ra arte.

6.- Eskabideak aurkeztea

6.1. Epea. Eskabideak aurkezteko epea irailaren 29an hasiko da, eta urriaren 10ean bukatuko da.

6.2. Modua. Hezkuntza Arloari dagozkion dirulaguntzen emakidapenean parte hartu ahal izateko dirulaguntza-eskabideak Galdakako Udalaren egoitza elektronikoa aurkeztu beharko dira
(<https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/info.0>).

7.- Aurkeztu behar diren dokumentuak eta egiazta daitezkeen datuak

7.1. Eskabideari erantsi behar zaion dokumentazioa.

a) Aurreko ekitaldian garatutako jardueren memoria, udal honetan dirulaguntza bat lehenengo aldiz eskatzen bada.

b) Erakunde edo elkartearen identifikazio fiskaleko zenbakia. (Administrazioaren esku ez badago edo datuak aldatu badira).

3.- Cuantía máxima de la convocatoria y créditos presupuestarios

La cuantía total destinada en el presente ejercicio presupuestario 2025 asciende a un máximo de 40.000 euros, imputándose a la partida presupuestaria nº 21.3261.481.02.

4.- Requisitos a reunir por las entidades beneficiarias

Los previstos en el artículo 5 de las bases reguladoras, así como en el artículo 3 de las disposiciones específicas.

5.- Gastos subvencionables

Se subvencionarán los programas y proyectos previstos en el artículo 4 de las disposiciones específicas de las bases reguladoras.

Los programas o actividades deberán realizarse durante el ejercicio presupuestario vigente de la convocatoria de subvenciones. Plazo máximo: hasta el 31 de diciembre.

6.- Presentación de solicitudes

6.1. Plazo. El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo el 29 de septiembre, finalizando el día 10 de octubre.

6.2. Forma. Las solicitudes para participar en la concesión de subvenciones correspondientes al Área de Educación, deberán presentarse a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Galdakao
(<https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/info.0>).

7.- Documentos a presentar y datos verificables

7.1. Documentos a adjuntar a la solicitud.

a) Memoria de las actividades desarrolladas en el ejercicio anterior, si se trata de la primera vez que solicita una subvención en este Ayuntamiento.

b) Número de la identificación fiscal de la





c) Estatutuak edo Zuzendaritza Batzordea aldatu badira, horren berri eman beharko da eta, berriak ez badaude EAEko Elkarleen Erregistroan argitaratuta, horien kopia aurkeztu beharko da, bai eta horiek aipatutako Erregistroan inskribatu izanaren egiaztagiria.

d) Proiektu edo programaren laburpen-fitxa (eskabide elektronikoan eskatutako datuak bete edo berariazko eredua erantsi, eskabide elektronikoan hala aurreikusten bada) eta garatutako proiektua.

e) Programa gauzatzeko aurreikusitako gastuen eta diru-sarreraren aurrekontu banakatua eta xehatua, laguntza eskatu edo jaso duten beste erakunde publiko edo pribatu batzuk zehaztuta, horien zenbatekoa adierazita (eskabide elektronikoan eskatutako datuak bete edo berariazko eredua erantsi, eskabide elektroniko horretan hala aurreikusten bada).

f) "Hartzekodunen orria" edo banku-titulartasunaren ziurtagiria behar bezala beteta, udal honetan dirulaguntza bat lehenengo aldiz eskatzen bada edo bankuko datuak aldatu baldin badira.

g) Dirulaguntza-lerro jakin baterako berariazko xedapenetan aipatzen den beste edozein dokumentu.

7.2. Egiaztatu daitezkeen agiriak.

Galdakako Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzeko Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, salbu eta interesdunak berariaz aurka egiten badu; kasu horretan, honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

a) Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria.

b) Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

c) Ordezkararen identitatea.

entidad o asociación (si no obra en poder de la Administración o han variado los datos).

c) En caso de modificación de Estatutos o Junta Directiva, se deberá advertir y si los nuevos no están publicados en el Registro de Asociaciones del País Vasco, se deberá traer una copia de los nuevos y justificante de haber procedido a su inscripción en el citado Registro.

d) Ficha resumen del proyecto o programa (cumplimentar los datos exigidos en la solicitud electrónica o adjuntar el modelo específico, si así se prevé en dicha solicitud electrónica) y el proyecto desarrollado.

e) Presupuesto desglosado y detallado de gastos e ingresos previstos para la realización del programa con especificación de otras entidades públicas o privadas a las que se haya solicitado o hayan concedido ayudas, indicando la cuantía de las mismas (cumplimentar los datos exigidos en la solicitud electrónica o adjuntar el modelo específico, si así se prevé en dicha solicitud electrónica).

f) "Hoja de Acreedores" o certificado de titularidad bancaria debidamente cumplimentado, si se trata de la primera vez que solicita una subvención en este Ayuntamiento o haya modificado los datos bancarios.

g) Cualquier otro documento que, para alguna línea de subvención concreta, se mencione en las Disposiciones Específicas.

7.2. Documentación verificable.

El Ayuntamiento de Galdakao, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las entidades interesadas que obren en poder de la Administración para la tramitación del procedimiento de concesión de subvenciones, salvo que se opongan expresamente, en cuyo caso deberá aportar la documentación:

a) Certificado de hallarse al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda.

b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones de pago con la Seguridad Social.

c) Identidad de representante.





Hala badagokio, ofizioz egiaztatuko da entitatea EAEko Erakundearen Erregistroan inskribatuta dagoen (inskrizioa, Zuzendaritza Batzordea eta Estatutuak). Egiaztatu ezin bada, behar diren agiriak eskatuko dira.

Gainera, interesdunak Udalaren esku dauden datu pertsonalak deklaritzen dituenean, eskaeraren hartzaile den organoak, bere eskumenak baliatuz, datuen zehaztasuna egiaztatzeko beharrezkoak diren egiaztapenak egin ahal izango ditu.

Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Udalak izapidetzeko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu, legean edo oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

8.- Eskabidean egindako akatsak zuzentzea

Eskabideak deialdiaren arauan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, organo eskudunak interesdunari eskatuko dio 10 eguneko gehieneko epe luzaezinean zuzen dezala.

9.- Emateko prozedura

Dirulaguntzak emateko araubidea norgehiagoka da, eta puntukako hainbanaketa-sistema ezartzen da, onartutako eskabide bat ere dirulaguntzarik gabe gera ez dadin.

10.- Instrukzioa egiteko, antolatze eta ebazteko organo eskuduna.

-Instrukzioa egiteko organo eskuduna: hizkuntza-politika eta hezkuntza unitateko teknikariak.

-Emakida-proposamena egiteko organo eskuduna: gaiaren arabera dagokion Informazio Batzordea.

-Ebazteko eskumena duen organoa: alkatetza edo zinegotzigo delegatua.

Se comprobará de oficio, en su caso, la inscripción de la Entidad en el Registro de Asociaciones del País Vasco (inscripción, Junta Directiva y Estatutos). Si no se pudiera, se requerirá la documentación oportuna.

Además, cuando se declaren datos personales que obren en poder del Ayuntamiento, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento podrá requerir cualquier otro dato o documento necesario para la tramitación de cara a comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley o en las bases.

8.- Subsanación de defectos de la solicitud

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días.

9.- Procedimiento de concesión

El régimen de concesión de las subvenciones es el de concurrencia competitiva, estableciéndose el sistema de prorrateo en su modalidad por puntos, para que ninguna de las solicitudes aceptadas quede sin subvención.

10.- Órgano competente para la Instrucción, Ordenación y Resolución.

-Órgano competente para la instrucción: personal técnico de la unidad de política lingüística y educación.

-Órgano competente para realizar la propuesta de concesión: la Comisión Informativa correspondiente por razón de la materia.

-Órgano competente para la resolución: Alcaldía o Concejalía delegada.





11.- Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, dagokion deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita, eta hauek jakinaraziko dira: emandako eta ukatutako dirulaguntzak, bai eta onartu ez diren eskaerak ez ematea ere, atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo gerora sortutako ezintasun materialagatik.

-Isiltasunaren ondorioak ezesleak izango dira.

12.- Errekurtsoak.

Aukerako berraztertze errekurtoa aurkez daiteke hilabeteko epean, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtoa bi hilabeteko epean, biak jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dira (urriaren 1eko 39/2015 Legearen 30.4 artikulua, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikulua). Bi errekurtsook ezin daitezke aldi berean aurkeztu.

13.- Dirulaguntzaren zuriketa.

Erakunde onuradunek dirulaguntza eman duen organoaren aurrean justifikatu beharko dute dirulaguntza emateko edo baliatzeko ezarritako jardura egin dutela eta helburua bete dutela, eta berariazko oinarri arautzaileen 11. Artikuluan zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Justifikatzeko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, hasieran proiektua edo jardura amaitzeko aurreikusitako datatik aurrera. Hala ere, dirulaguntza emateko ebazpenaren jakinarazpena diruz lagundutako proiektua edo jardura amaitu ondoren egiten bada, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da bi hilabeteko epea.

Justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo behar bezala justifikatzen ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-intereseekin batera.

11.- Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria y se notificarán tanto las subvenciones concedidas como las denegadas, así como la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

-Los efectos del silencio serán desestimatorios.

12.- Recursos.

Podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados ambos plazos desde el día siguiente a su notificación (artículos 30.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), no pudiéndose simultanear ambos recursos.

13.- Justificación de la subvención.

Las entidades beneficiarias están obligadas a justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención, mediante la aportación de la documentación detallada en el artículo 11 de las bases reguladoras específicas.

El plazo máximo de justificación será de 2 meses contados desde la fecha inicialmente prevista de finalización del proyecto o actividad. No obstante, cuando la notificación de la resolución de concesión de la subvención se realice después de concluido el proyecto o la actividad subvencionada, el plazo de dos meses se contará a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación.

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora.





14.- Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna

Galdakaoko Udaletik jaso daitezkeen dirulaguntzak bateragarriak izango dira, hain zuzen ere, bestelako administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, helburu berbererako jasotako bestelako dirulaguntza, laguntza edo baliabideekin.

Nolanahi ere, dirulaguntzatik zein bestelako iturrietatik lortutako finantzaketa-kopuruak ezin izango du diruz lagundutako programaren kostua gainditu.

14.- Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Galdakao serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad, procedentes de otra administración o ente público o privado.

En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida, por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar superior al coste del programa subvencionado.

