

ALKATETZAREN EBAZPENA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

(Testua/Texto: 2025SUNO0020)

Gaia: Ametsa Abesbatza Kultur Elkarteari, abesbatzaren jarduera orokorrerako eta, bereziki, 2025. urtean zenbait musika-jarduera antolatzeko, **diru-laguntza izendunari** buruzko espedientea.

En relación con el expediente relativo a la **subvención nominativa** en concepto del sostenimiento de la actividad coral de la **Sociedad Cultural Coro Ametsa**, en sus distintas secciones, en general y, en particular, para la organización de una serie de actividades musicales en el año 2025.

Egitateak:

- Kultur Zerbitzuaren udal aurrekontuan aurreikusi da 15.225,00 euroko zenbatekoa dirulaguntza izendun gisa, 1.0510.481.01.334.30.2025 aurrekontu aplikazioaren kargura, Ametsa Abesbatza Kultur Elkarteari (IFK G20069118) ematea, abesbatzaren jarduera orokorrerako eta, bereziki, 2025. urtean zenbait musika-jarduera antolatzeko.

- Ametsa Abesbatza Kultur Elkarteari 2025eko maiatzaren 22an, 23348/2025 erregistro-sarrerraren bitartez, lehen aipatutako diru-laguntza izenduna ematea onartu du eta aurkeztu du eskatutako dokumentazioa.

Argudioak:

- Irungo Udalarentzat interesgarria da dirulaguntza izendun hori ematea, espedientearen jasota dagoen txosten teknikoan adierazten diren arrazoiengatik.

- Dirulaguntzaren xedea da Ametsa Abesbatza Kultur Elkarteari abesbatza-jarduera sostengatzea haren sail desberdinetan, sostengu horren alderdi guztiak kontuan hartuta, baita kantarien prestakuntza ere, edo zuzendaritza-lanak, entseguak, partiturak erostea, moldaketak, instrumentistak eta/edo bakarlariak kontratatzea obra interpretatzeko behar denean, ikus-entzunezko euskarrietan grabatzea, emanaldi eta kontzertuetarako beharrezko diren ekipo teknikoak alokatzea eta, halaber, abesbatza-jarduera horrekin zerikusia duen beste edozein alderdi.

- Dirulaguntza ematen da azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Dirulaguntzen Erregelamendua, Irungo

Resultando los siguientes hechos:

- Que el presupuesto municipal del Servicio de Cultura contempla la consignación de la cantidad de 15.225,00 euros, a cargo de la aplicación presupuestaria 1.0510.481.01.334.30.2025, en concepto de subvención nominativa con destino a la Sociedad Cultural Coro Ametsa (CIF G20069118) para el sostenimiento de la actividad coral, en general y, en particular, para la organización de una serie de actividades musicales en el año 2025.

- Que la Sociedad Cultural Coro Ametsa, el 22 de mayo de 2025 y mediante registro de entrada 23348/2025, acepta la concesión de la subvención nominativa citada anteriormente y presenta la documentación solicitada.

Considerando los siguientes argumentos:

- Que el Ayuntamiento de Irun considera de interés la concesión de la presente subvención nominativa por las razones que se recogen en el informe técnico obrante en el expediente.

- Que el objeto de la subvención es el sostenimiento de la actividad coral de la Sociedad Cultural Coro Ametsa, en sus distintas secciones, contemplando todas las facetas de dicho sostenimiento, incluidos la formación de cantores, tareas de dirección, ensayos, compra de partituras, arreglos, contratación de instrumentistas y/o solistas cuando la interpretación de la obra lo requiera, grabaciones en soportes audiovisuales, alquiler de los equipos técnicos necesarios para las actuaciones y conciertos y cualquier otro aspecto relacionado con dicha actividad coral.

- Que la presente subvención se concede de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, del Reglamento de

Udaleko dirulaguntzei buruzko ordenantzaren arabera, eta Irungo Udalaren Diru-laguntzen Plan Estrategikoaren arabera.

Subvenciones, de 21 de julio, de la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun y del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Irun.

- Erakundeak betetzen dituela dirulaguntzak jasotzeko baldintzak eta, bereziki, betetzen dituela azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13. artikulua.

- Que la entidad reúne las condiciones para ser considerado tal a efectos de percepción de subvenciones y, en particular, cumple los requisitos previstos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Ondorioz, eta kontuan hartuta 2025eko udal aurrekontuan dagokion kontu-aplikazioa dagoela eta diru-laguntzaren xedeko jardueren balorazioa ere badagoela, espedientean aldeko txostena agertzen da diru-laguntza izendun hau emateko.

- Que, en consecuencia, y teniendo en cuenta tanto la existencia de la correspondiente aplicación presupuestaria en el presupuesto municipal de 2025 como la valoración de las actividades objeto de la subvención, figura en el expediente informe favorable para la concesión de la presente subvención nominativa.

- Dirulaguntza izendun hau emateko ezarritako baldintzak ebazpenaren I Eranskinean jaso direnak dira.

- Que las condiciones establecidas para la concesión de la presente subvención nominativa figuran como Anexo I a la presente resolución.

- Diru-laguntzaren zenbatekoa bi zatitan ordainduko da: Diru-laguntzaren zenbatekoaren %80a, erabakia hartzen denean, konturako aurrerapen-kontzeptuan, diru-laguntzak berezko dituen jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa, eta gainerako %20a, jarduera-programa behar bezala egikaritu dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztutakoan. Egiaztatzeko dokumentazio hori I. Eranskin honetan jasotakora doituta aurkeztuko da.

- Que el importe de la subvención se abonará en dos partes: 80% del importe de la subvención, a la toma de acuerdo, en concepto de anticipo a cuenta, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, quedando el pago del 20% restante condicionado a la entrega de la documentación justificativa de la correcta ejecución del programa de actividades, documentación justificativa que se presentará ajustándose a lo recogido en el Anexo I que se acompaña.

Ikusirik espedientean jasotako eskaera, I Eranskina, txosten teknikoa eta dokumentazioa,

Vista la solicitud, el informe técnico, Anexo I y documentación obrante en el expediente,

EBATZI DUT

HE RESUELTO

1.- ONESTEA 15.225,00 euroko gastua, diru-laguntza izenduaren kontzeptuan, Ametsa Abesbatza Kultur Elkartearen alde (IFK G20069118).

1º.- APROBAR un gasto de 15.225,00 euros, en concepto de subvención nominativa, a favor de Sociedad Cultural Coro Ametsa (CIF G20069118).

2.- ONESTEA Ametsa Abesbatza Kultur Elkarteari, abesbatzaren jarduera orokorrerako eta, bereziki, 2025. urtean zenbait musika-jarduera antolatzeko 15.225,00 euroko diru-laguntza izenduna ematea, 1.0510.481.01.334.30.2025 aurrekontu-aplikazioren AD->2803/2025 kontularitza-dokumentuaren kargura, hurrengo xehetasunaren arabera:

2º.- APROBAR la concesión de una subvención nominativa a favor de Sociedad Cultural Coro Ametsa, para el sostenimiento de la actividad coral en general y, en particular, para la organización de una serie de actividades musicales en el año 2025, por un importe de 15.225,00 euros, con cargo al documento contable AD->2803/2025 aplicación presupuestaria 1.0510.481.01.334.30.2025, de acuerdo al siguiente

detalle:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lehenengo ordainketa, onartutako diru-laguntzaren % 80, 12.180,00 eurokoa, diru-laguntza emateko ebazpena sinatzean. • Gainerako % 20a, 3.045,00 euro, justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren. <p>3.- Diru-laguntza oinarrituko da ebazpenari atxikitako I. Eranskina.</p> <p>4.- Bermea gordailutzetik SALBUESTEA onuraduna, kontuan hartuta zenbateko hori funts-entrega bat dela diru-laguntza horren berezko jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa.</p> <p>5.- Diru-laguntza izendunaren emakida hau Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratzea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 20 eta 20.8 b) artikuluen arabera.</p> <p>6.- Ebazpena helaraztea Ametsa Abesbatza Kultur Elkarteari eta Udaleko Kontu-hartzailetzari.</p> <p>7.- Erabakiak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Horren aurka, aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabeteko epean, errekurtso-administratiboa jarri baino lehen, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta; edo bestela, Donostiako Administrazio Auzietako Epaitegian zuzenean aurkaratu, bi hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukeraz gainera.
 Irun, sinaduraren-datan</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Un primer pago, correspondiente al 80% de la subvención aprobada, por importe de 12.180,00 euros a la firma de la resolución de concesión. • El restante 20%, 3.045,00 euros, previa presentación de la documentación requerida para la justificación. <p>3º.- Esta subvención se instrumentalizará a través del Anexo I que se adjunta a la presente resolución.</p> <p>4º.- EXIMIR al beneficiario del depósito de garantía atendiendo que dicha cuantía supone entrega de fondos como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la presente subvención.</p> <p>5º.- Publicar la presente concesión de subvención nominativa en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con el artículo 20 y 20.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>6º.- Dar traslado de la presente resolución a la Sociedad Cultural Coro Ametsa y a la Intervención Municipal.</p> <p>7º.- La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.
 Irun a fecha de la firma</p> |
|--|---|

ALKATEA

LA ALCALDESA

I. ERANSKINA

ANEXO I

**DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA “AMETSA”
ABESBATZA KULTUR ELKARTEARI, ABESBATZAREN
JARDUERA OROKORRERAKO ETA, BEREZIKI, 2025.
URTEAN ZENBAIT MUSIKA JARDUERA
ANTOLATZEKO.**

**SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA SOCIEDAD
CULTURAL CORO "AMETSA" PARA EL
SOSTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD CORAL EN
GENERAL Y, EN PARTICULAR, PARA LA
ORGANIZACIÓN DE UNA SERIE DE ACTIVIDADES
MUSICALES EN EL AÑO 2025.**

1- Xedea:

Diru-laguntzaren xedea da Ametsa Abesbatza Kultur Elkartearen abesbatza-jarduera sostengatzea haren sail desberdinetan, sostengu horren alderdi guztiak kontuan hartuta, baita kantarien prestakuntza ere, edo zuzendaritza-lanak, entseguak, partituras erostea, moldaketak, instrumentistak eta/edo bakarlariak kontratatzea obra interpretatzeko behar denean, ikus-entzunezko euskarrietan grabatzea, emanaldi eta kontzertuetarako beharrezko diren ekipo teknikoak alokatzea eta, halaber, abesbatza-jarduera horrekin zerikusia duen beste edozein alderdi..

2.- Onuradunaren obligazioak

Ametsa Abesbatza Kultur Elkartek konpromisoa hauek hartzen ditu bere gain:

KONTZERTUAK:

- Aste Santuko Kontzertu Sakratu.
- Ametsa Txiki abesbatzaren kontzertu-opera pedagogiko bat
- Kontzertu bat San Pedro eta San Martzialetako jaietan.
- Ametsa Txiki eta Txiki Abesbatzaren 3 kontzertu (udaberria, ikasturte amaiera, gabonak).Ikasturte bukaerako kontzertua.
- Santa Zeziliaren kontzertu bat.

EMANALDIAK:

- 6 kontzertu sakro.
- Gabonetako Gabon Kanten hiru emanaldi.

1.2.- Aurreko puntuari buruz egiten den edozein aldaketa egiteko, Udalaren oniritzia beharko du; horrek ez du ekarriko, ordea, udalaren aldetik

1.- Objeto:

El objeto de la subvención es el sostenimiento de la actividad coral de la Sociedad Cultural Coro Ametsa, en sus distintas secciones, contemplando todas las facetas de dicho sostenimiento, incluidos la formación de cantores, tareas de dirección, ensayos, compra de partituras, arreglos, contratación de instrumentistas y/o solistas cuando la interpretación de la obra lo requiera, grabaciones en soportes audiovisuales, alquiler de los equipos técnicos necesarios para las actuaciones y conciertos y cualquier otro aspecto relacionado con dicha actividad coral.

2.- Obligaciones del beneficiario

La Sociedad Cultural Coro Ametsa se compromete a ofrecer los siguientes conciertos y actuaciones:

CONCIERTOS:

- 1 concierto Sacro de Semana Santa.
- 1 concierto-Ópera Pedagógica del Coro Ametsa Txiki.
- 1 concierto en Fiestas de San Pedro y San Marcial.
- 3 conciertos (primavera, Fin de Curso, Navidad) del Coro Ametsa Txiki.
- 1 concierto de Santa Cecilia.

ACTUACIONES:

- 6 actuaciones sacras.
- 3 actuaciones de Villancicos de Navidad.

1.2.- Someter cualquier modificación del punto anterior al visto bueno del Ayuntamiento, sin que ello suponga el aumento de la aportación municipal.

ekarpen handiagoa egitea.

1.3.- Diru-laguntzaren xede diren jardueren antolaketa bere gain hartzea. Horretarako, behar adina giza- eta material-baliabide eduki beharko ditu, jarduera horiek egiteko eta funtzionatzeko. Bestalde, beti izango da erantzule obligazio fiskal, laneko eta legezko orokorren aurrean, baita boluntarioei dagokienez ere, eta Administrazioa ez du ukituko kontzeptu horretako edozein erreklamazio dela-eta sor litezkeen erantzukizunen aurrean.

Hala ere, eta aurretik aipatutako jarduerak garatzeko, Irungo Udalak erakunde onuradunarekin lankidetzan jardungo du, bere diru-ekarpenaren bidez eta eskura dituen baliabide tekniko eta materialak emanez, ahal duen neurrian. Zehazki, Udalak Ametsa Abesbatza Kultur Elkartearen esku jarri ahal izango du, dohainik, AMAIA KZren auditoriuma, II. eranskinean jasotako termino eta baldintzetan.

1.4.- Ametsa Abesbatza Kultur Elkartek hirugarrenekin itundu ahalko du diruz laguntzen den jarduera egitea, baina diruz laguntzen den jardueraren zenbatekoaren %50 azpikontratatu ahalko du gehienez ere. Edonola ere, dirulaguntzaren zenbatekoaren %20 baino gehiago azpikontratatzeko badu eta azpikontratatzeko den zenbatekoa 60.000,00 eurotik gorakoa bada, beharrezkoa izango da azpikontratazioa aurrez baimentzea eta kontratua idatziz egitea.

1.5.- Kontratuak idatziz formalizatu beharko ditu; behinik behin, errepikatu egiten direnak edo bakarka edo hornitzaile berarekin egiten direla-eta esanguratsuak direnak.

1.6.- Ez da erabiliko bankuko transferentzia ez den beste ordainketa biderik, eta Iruzuraren kontrako prebentzio ekintzak eta iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzak areagotzearen tributuen eta aurrekontuen gaineko araudia aldatu eta finantza araudia egokitzeko urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikulua ezartzen dituen mugak errespetatuko dira.

1.7.- Diruz lagundutako ekintzetan egiten den

1.3.- Asumir la organización de las actividades objeto de subvención, para lo que deberá disponer de los recursos materiales y los recursos humanos precisos para el funcionamiento y realización de dichas actividades, responsabilizándose en todo caso de todas las obligaciones, fiscales, laborales y legales en general, incluso relativas al personal voluntario, y manteniendo indemne a la Administración de cualquier responsabilidad en relación con cualquier reclamación por este concepto.

Ello obstante y a efectos del desarrollo de las actividades previamente referidas, el Ayuntamiento de Irun colaborará con la entidad beneficiaria, a través de su aportación económica y la prestación, dentro de sus posibilidades, de medios técnicos y materiales propios disponibles. En particular, el Ayuntamiento podrá poner a disposición de la Sociedad Cultural Coro Ametsa, con carácter gratuito, el auditorio del AMAIA KZ, en los términos y condiciones que se acompañan como Anexo II.

1.4.- La Sociedad Cultural Coro Ametsa podrá concertar con terceras partes la ejecución de la actividad subvencionada. Esta subcontratación no excederá del 50% del importe de la actividad subvencionada. En todo caso, será necesaria la autorización previa y la celebración del contrato por escrito, cuando la subcontratación exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000,00 euros.

1.5.- Los contratos que realice deberán formalizarse por escrito, al menos los que tengan carácter recurrente o resulten significativos de manera individual o por recaer sobre un mismo proveedor.

1.6.- Se evitará la utilización de modalidades de pago diferentes a la transferencia bancaria y se atenderán las limitaciones establecidas en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la Normativa Financiera para la Intensificación de las Actuaciones en la prevención y Lucha contra el Fraude.

1.7.- En toda publicidad que de las actividades

publizitatean, Udalaren kolaborazioa agertu beharko du pertsona edo erakunde sustatzaileak, irudi korporatiboaren arauen arabera.

subvencionadas se realice, deberá la persona o entidad promotora hacer constar la colaboración del Ayuntamiento, conforme a las normas de imagen corporativa.

1.8.- Era berean, erabilitako komunikazio-elementu guztiak, hitzezkoak nahiz idatzizkoak, elebidunak izango dira, eta euskarari lehentasuna emango zaio (Ordena, neurria, kokalekua eta abar), "Irungo Udalean eta Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Arauen" gainean indarrean dagoen Udal Ordenantzak ezarritakoaren arabera.

1.8.- Así mismo, todos los elementos de comunicación utilizados, escritos y orales, deberán ser bilingües, dando un trato preferente al euskara (orden, tamaño, situación, etc.), de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal vigente sobre "Normas para la Normalización del Uso del Euskara en el Ayuntamiento y Municipio de Irun".

3.- Diru-laguntzaren gutzizko zenbatekoa:

15.225,00 euro. Aurrekontuaren aplikazioa: 1.0510.481.01.334.30.2025

3.- Importe total de la subvención:

15.225,00 euros. Aplicación presupuestaria: 1.0510.481.01.334.30.2025.

4.- Ordaintzeko formula:

Diru-laguntzaren zenbatekoa bi zatitan ordainduko da: diru-laguntzaren zenbatekoaren %80a, 12.180,00 euroko zenbatekoa, erabakia hartzen denean, konturako aurrerapen-kontzeptuan, diru-laguntzak berezko dituen jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa, eta gainerako %20a, 3.045,00 euroko zenbatekoa, jarduera-programa behar bezala egikaritu dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztutakoan. Egiaztatzeko dokumentazio hori I. Eranskin honetan jasotakora doituta aurkeztuko da.

4.- Fórmula de pago:

El importe de la subvención se abonará dos partes: 80% del importe de la subvención, por importe de 12.180,00 euros a la toma de acuerdo, en concepto de anticipo a cuenta, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la presente subvención, quedando el pago del 20% restante, por importe de 3.045,00 euros, condicionado a la entrega de la documentación justificativa de la correcta ejecución del programa de actividades, documentación justificativa que se presentará ajustándose a lo recogido en el presente Anexo I.

Onuradunaren ezaugarriak kontuan hartuta, emandako zenbateko osoaren gaineko kopuruak aurreratzea gordailutik eta/edo bermeak eratzetik salbuetsita dago.

Dadas las características del beneficiario, el anticipo de cantidades sobre el importe total concedido está exento del depósito y/o constitución de garantías.

Diru-laguntza horren ordainketa DLNko 14.1 artikulua arabera egingo da, onuradunaren obligazioei buruzkoa baita.

El abono de esta subvención estará sujeto al art. 14.1 de la LGS acerca de las obligaciones del beneficiario.

Izendun diru laguntza hau bateragarria da beste entitate publiko edo pribatu batzuek helburu bererako ematen duten beste edozein diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabiderekin; betiere, bateragarritasun horrek gehiegizko finantzaketa ematen ez badu. Alde horretatik, gehiegizko finantzaketarik badago, emandako diru laguntzaren zenbatekoa jaitsiko da, gehienez ere

La presente subvención nominativa es compatible con aquellas otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

dagokion mugaraino.

5.- Justifikazioko irizpideak. Jarduera amaitutakoan onuradunak aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Bigarren ekarpena, gainerako %20a, jasotzen duen entitateak honako dokumentazio hau aurkeztu ondoren, hala badagokio, oradinduko da:

Dokumentazioa aurkezteko moduak:

- WEB (www.irun.org/sac)
 - *erakundearen ziurtagiri elektronikoarekin: Izenpe, FNMT
 - *Irungo Udalean inskribatutako ordezkari baten IrunTxartela, NANE edo Izenpe ziurtagiriarekin.
 - HAZ (San Martzial, 2.) Begiratu ordutegia web loturan
<http://www.irun.org/caste/3ayunta/sacirun.asp>
- Erreferentzia: Espdte: 2025SUNO0020

Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatzeko frogagiriak. Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik izango alderdi horiek betetzen direla ofizioz egiaztatzeko ardurapeko adierazpeneko ereduazko inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatutako du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

- a).- Proiektua justifikatzeko memoria
- b).- Justifikazio-kontua (diru sarrerak eta gastuak) (eredu normalizatuaren arabera).
- c).- Faktura eta justifikanteen zerrenda diru-laguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatuaren arabera).
- d).- Bestelako diru-sarreraren aitortzea (eredu normalizatuaren arabera).
- e).- Hala badagokio, dokumentazio grafikoa (kartelak-programak) edo ikus-entzunezkoa.

Faktura eta justifikanteen zerrendan ondorengo datuak zehaztuko dira: entitate igorlearen IFK eta izena edo arrazoi soziala, ordainagiriaren zenbakia, ordainagiriaren data, deskribapena eta zenbatekoa

5.- Criterios de justificación. Documentación a aportar por el beneficiario una vez finalizada la actividad:

La segunda aportación, por el 20% restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por la entidad perceptora la siguiente documentación:

Modo de presentación de la documentación:

- WEB (www.irun.org/sac)
 - *con certificado electrónico de entidad: Izenpe, FNMT
 - *con IrunTxartela, DNle o certificado Izenpe de un representante inscrito ante el Ayto. Irun.
 - SAC (c/ San Marcial, 2.) Ver horario en enlace web
<http://www.irun.org/caste/3ayunta/sacirun.asp>
- Referencia: Expdte: 2025SUNO0020

1.- Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en el impreso normalizado de declaración responsable para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará además el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento.

- a).- Memoria de justificación del proyecto.
- b).- Cuenta justificativa de ingresos y gastos (según modelo normalizado).
- c).- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (según modelo normalizado).
- d).- Declaración de otros ingresos (según modelo normalizado).
- e).- En su caso, documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual.

En la relación de facturas y justificantes se especificarán los siguientes datos: CIF y nombre o razón social del emisor, número de factura, fecha de la factura, descripción e importe (detallando

(oinarri zergagarria, BEZ kuota eta ordainagiriaren zenbateko osoa), entitatearen Idazkaritzako ardura duen pertsonak edo ordezkaritza daukan pertsonak sinatuta eta entitatearen zigiluarekin, proiektuaren zenbateko osoan.

Ez da beharrezkoa momentu honetan fakturak edo bestelako agiriak aurkeztea. Udalak aurkeztu daitezen eskatuko ditu, aleatorioki, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta.

Epea: azkeneko jarduera egin eta hurrengo hilebetearen aurkeztu beharko da **memoria hori eta justifikazio ekonomikoa**, eta, nolabehere, **2026ko urtarrilaren 31 baino lehen**.

6.- Diruz lagundu daitezken gastuak.

Diru-laguntza honen ondorioetarako, diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezkoak diren gastuak.

Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako gastu orokor hauek ez dira diruz lagunduko:

- Administrazioaren, antolaketaren, norberaren eta abarren barne-kostuak.
- Bazkarien, afarien edo ostalaritza-zerbitzuei dagozkien beste batzuen kostuak, parte-hartzaileei dagozkienak eta diruz lagundutako jarduerarekin zerikusi zuzena dutenak izan ezik, jarduera horren antolatzaileak izan ezik.

Hala badagokio, izaera horretako gastuekin emandako diru-laguntzaren % 20 justifikatu ahal izango da gehienez, baldin eta hasieran aurkeztutako proiektuan jaso badira.

Gainera, onuradunak konpromisoa hartzen du diru-laguntza izendunaren fase guztietan legeko obligazio guztiak betetzeko eta betearazteko, bereziki, emakidaren eta gestioaren prozeduratik eratorritzen diren obligazioak (DLNko I. Titulua), diru-itzultzetik eratorriak (DLNko II. Titulua) eta finantza-kontrolerakoak (DLNko III. Titulua), betiere dagokion arau-hausteen eta zehapenen araubidearen ezagututa eta hari lotuta (DLNko IV.

base imponible, cuota de IVA y total de la factura), firmada por la persona responsable de la Secretaría o persona representante de la entidad, por el importe total del proyecto.

No será necesario presentar las facturas u otros justificantes en este momento. El Ayuntamiento los requerirá para su presentación, aleatoriamente, una vez analizada la documentación presentada.

Plazo: esta **memoria y justificación económica** se presentará en el mes siguiente a la última actividad realizada y en todo caso **con anterioridad al 31 de enero de 2026**.

6.- Gastos subvencionables.

A los efectos de esta subvención, se considera gasto subvencionable, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de subvención.

NO serán subvencionables los siguientes gastos generales relacionados con la actividad subvencionada:

- Costes internos de administración, organización, propios, etc.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes y que tenga que ver directamente con la actividad subvencionada, con exclusión de las personas organizadoras de dicha actividad.

En su caso, con los gastos de esta naturaleza podrá justificarse hasta un máximo del 20% de la subvención concedida siempre que hubieran sido contemplados en el proyecto inicialmente presentado.

Además, el beneficiario se compromete a cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones legales a lo largo de todas las fases de la subvención nominativa, en particular las obligaciones derivadas del procedimiento de concesión y gestión (Título I de la LGS), del reintegro (Título II de la LGS) y del control financiero (Título III de la LGS), con conocimiento de y sometimiento al

Titulua).

régimen de infracciones y sanciones correspondiente (Título IV de la LGS).

Eranskin honek aipatzen ez dituen gai guztietan, honako hauek aplikatuko dira: Irungo Udaleko diru laguntzei buruzko ordenantza; Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hari buruzko araudia, zeina uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartu zen; Irungo Udalaren 2023-2027 diru-lagun tza Plan Estrategikoa, eta bat datorren eta aplikatzea dagokion gainerako araudia.

En todo lo que no hubiera sido contemplado en el presente Anexo I serán de aplicación la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, el Plan Estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Irun para el periodo 2024-2027, así como la demás normativa concordante y de pertinente aplicación.