

3/327 APROBACIÓN DA APERTURA DA CONVOCATORIA E DAS BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A DINAMIZACIÓN ECONÓMICA, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARA O EXERCICIO ECONÓMICO 2025.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da xefa do Servizo de Desenvolvemento Local, do 7 de agosto de 2025, conformado polo Excmo. Sr. alcalde, por ausencia do tenente de alcalde da área respectiva e o seu suplente, na parte expositiva do cal se fai constar:

“O Concello de Lugo, a través do CEI Nodus, mantén coas **ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE CONTRIBÚEN Á DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DO MUNICIPIO DE LUGO**, unha estreita colaboración, que se traduce na posta en valor do territorio e a súa dinamización económica.

A través desta convocatoria, trátase de dar soporte ás asociacións e entidades sen ánimo de lucro consideradas de interese para a promoción económica do municipio ou de utilidade pública para o Concello de Lugo no eido do fomento e da dinamización da actividade económica, empresarial, comercial, do emprego e da hostalería, e que desenvolven a súa actividade dentro do termo municipal de Lugo. A través destas axudas búscase a posta en valor do territorio, o fomento do emprendemento e a creación de emprego no municipio de Lugo.

Vistos o informe do Servizo de Fomento, do 31 de xullo de 2025, e o informe favorable do Servizo de Intervención do 6 de agosto de 2025 no que se indica a procedencia da tramitación do expediente.

Tendo en conta que a Xunta de Goberno Local se reserva o exercicio da atribución delegable seguinte (segundo o Acordo 40/607 da XGL, do 26 de xullo de 2023):

m) a aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva e convenios reguladores das subvencións nominativas e a aprobación da actualización do Plan extratético de subvencións.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das atribucións que lle confire o artigo 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, con base na referida proposta e por unanimidade de todos os seus membros presentes,
ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar as seguintes bases e anexos, co seguinte contido:

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A DINAMIZACIÓN

ECONÓMICA, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARA O EXERCICIO ECONÓMICO 2025.

Artigo 1. Obxecto e finalidade.

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais, ás asociacións e entidades sen ánimo de lucro para cofinanciar parcialmente proxectos e/ou actividades desenvolvidas durante o exercicio económico 2025, consideradas de interese para a promoción económica do municipio ou de utilidade pública para o Concello de Lugo no eido do fomento e da dinamización da actividade económica, empresarial, comercial, do emprego e da hostalería no municipio de Lugo.

*Preténdese dar soporte ás entidades que leven a cabo proxectos de fomento, sensibilización, formación, información e asesoramento sobre a cultura emprendedora, a dinamización económica, o aproveitamento de recursos, a posta en valor do territorio, o fomento do emprendemento e a creación de emprego no municipio de Lugo. O espírito da presente convocatoria é **subvencionar proxectos á marxe da actividade ordinaria da asociación** e os devanditos proxectos deberán enmarcarse dentro do **ámbito territorial municipal do Concello de Lugo**.*

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións as asociacións e entidades sen ánimo de lucro, que tendo a súa sede e domicilio social en Lugo, teñan recoñecidos nos seus fins estatutarios a realización de actividades de fomento da promoción económica, comercio, formación empresarial e para o emprego, empresarial, hostalería e/ou creación de emprego a través de proxectos que pretenden a mellora económica do municipio de Lugo e que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.

b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas obrigatoriamente no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo, aínda que poidan figurar no Rexistro de Fundacións do organismo competente ou en calquera outro rexistro público.

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da promoción económica, impulso e fortalecemento do comercio, formación empresarial e para o emprego, impulso e fortalecemento da hostalería, creación de emprego, etc.. e que sexan de interese municipal para o desenvolvemento económico do municipio.

g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de dinamización económica do municipio realizada dende a Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais, Servizo de Desenvolvemento Local.

h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2025.

i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.

j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2025 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Desenvolvemento Local- Área de Dinamización Económica e Relacións	24100.48900	16.106€

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Institucionais.		

Subvencionarase ata un máximo do 90% do custo total da acción para a que se solicita a subvención, segundo o orzamento presentado. O importe máximo de subvención por asociación ou entidade sen ánimo de lucro, non poderá exceder da cantidade de 2.000 euros, sen prexuízo de que esta cantidade sexa minorada de oficio polo Concello, tendo en conta as solicitudes que se achegan.

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: “considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contados **dende o seguinte ao da publicación oficial da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Asimesmo publicaranse as Bases na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto solicitado, e a autorización ao Concello para comprobar nas diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.
- Fotocopia do NIF/CIF da entidade.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo desta representación.
- MEMORIA EXPLICATIVA do desenvolvemento do proxecto, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc...cunha breve descrición do

proxecto a desenvolver segundo o ANEXO II. As entidades deberán acompañar este anexo con facturas proforma/orzamentos dos gastos a realizar.

- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO III destas bases, acreditativa:

1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

2. De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo.

4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2025.

Non obstante o anterior, o cumprimento das obligacións tributarias e coa Seguridade Social acreditaranse mediante a presentación das correspondentes certificacións. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.

-Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

-Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.

- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de Fundacións do organismo competente.

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude (certificación da secretaría da entidade que acredite o número de persoas asociadas, acreditación documental da experiencia...).

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade

beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requerimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” implicara a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións.

“A Xunta de Goberno Local resérvase o exercicio das atribucións delegables seguintes:

....m) a **aprobación de bases** (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva e convenios reguladores das subvencións nominativas e a aprobación da actualización do Plan Estratéxico de Subvencións.”

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas Bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Servizo de Desenvolvemento Local.

O procedemento instruírase no Servizo de Desenvolvemento Local (Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais) polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver é a Xunta de Goberno Local do Concello, **competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcalde delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os** conforme acordo da Xunta de Goberno Local 40/607, de data 26/07/2023.

Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidente/a: Xefa do Servizo de Desenvolvemento Local ou persoal que a substitúa.

- 3 vogais: dos traballadores/as adscritos ao Servizo de Desenvolvemento Local e un técnico do Servizo de Intervención.
- Secretario/a: Vicesecretario do Concello ou persoal que o substitúa.

Excepcionalmente o posto de secretario/a e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

Órgano instrutor, funcións:

- *Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.*
- *Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.*
- *Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.*

O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcalde delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/os delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno local 40/607, e data 26/07/2023.

*Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de **SEIS MESES** contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.*

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

ACTAS E GOBERNO

JDR/cal

Ref: 25x340030327

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 13-8-2025

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
<i>Polo número de persoas asociadas á entidade.</i>	10-25:0,25 puntos 26-50:0,50 puntos +50: 1 punto
<i>Polo número de anos de experiencia e implantación en Lugo da entidade solicitante; otórganse 0,25 puntos por cada ano de experiencia.</i>	2 puntos máximo

Criterio de valoración	Puntuación
<i>Se o proxecto fomenta a dixitalización, a innovación e a sostibilidade.</i>	2 puntos
<i>Se o proxecto leva asociadas actividades de formación que teñan como beneficiarios a 50 persoas ou máis.</i>	3 puntos
<i>Se o proxecto promove os valores culturais e tradicionais locais, propiciando a participación dos cidadáns a través da organización de eventos, feiras, mercadillos, congresos ou similares.</i>	3 puntos
<i>Se o proxecto favorece a participación activa de usuarios que teñan incidencia no entorno local, a través da realización de actividades de dinamización.</i>	3 puntos
Puntuación máxima	14 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Excepcionalmente e de acordo co artigo 22.1 da LXS, prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Coa finalidade de garantir a calidade dos proxectos subvencionados, únicamente serán considerados para a concesión de subvención, aqueles que alcancen unha puntuación mínima de 7 puntos no proceso de valoración, conforme aos criterios anteriores. Os proxectos que non alcancen dita puntuación mínima serán desestimados por considerarse que non alcanza os estándares mínimos de calidade esixidos.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Para a xustificación dos criterios de valoración será necesario:

- 1.- O número de persoas asociadas á entidade, acreditarase mediante certificado expedido polo órgano competente da entidade que recolla o número de socios da mesma.
- 2.- O número de anos de experiencia e implantación en Lugo da entidade acreditarase documentalmente mediante dísticos, carteis, fotografías, información na prensa, redes sociais etc..
- 3.- Se o proxecto fomenta a dixitalización, a innovación ou a sostibilidade, acreditarase na memoria do proxecto a executar.

3.- Se o proxecto leva asociadas actividades de formación con máis de 50 beneficiarios acreditarase na memoria do proxecto a executar.

4.- Se o proxecto promove os valores culturais e tradicionais locais, propiciando a participación dos cidadáns a través da organización de eventos, feiras, mercadillos, congresos ou similares acreditarase na memoria do proxecto a executar.

5.- Se o proxecto favorece a participación activa do maior número de usuarios que teñan incidencia no entorno local, a través da realización de actividades de dinamización tales como networking acreditarase na memoria do proxecto a executar.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2025.
2. Serán subvencionables os gastos necesarios para o desenvolvemento do proxecto, tales como alugamentos, adquisición de material non inventariable, prestación de servizos, seguros, transporte, desprazamento, gastos de publicidade e imprenta, vestiario, e subministracións (gas, electricidade, teléfono). Todos eles deberán ser derivados estritamente e ir asociados exclusivamente ao proxecto á executar.

No caso de que se aporten facturas relativas a teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención.

3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal asociado exclusivamente ao proxecto á executar, ata un máximo do 40% do importe da subvención concedida.

1. Non serán subvencionables:

- O aluguer dos locais destinados a sede da asociación.
- Gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación.
- Mantemento e conservación de bens propios ou alugados.
- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, catering ou ceas.

- As facturas e demais documentos de valor probatorio emitidos por membros da asociación que se subvenciona.
- Os impostos e taxas municipais.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar **a través dos medios electrónicos** e nos termos dispostos no artigo 4, a seguinte documentación acreditativa da realización do proxecto.

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo o modelo que figura nestas bases como o ANEXO IV. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos ó proxecto subvencionado con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, todo aquel material complementario que facilite a comprobación de que se levou a cabo a actividade, como exemplares dos **folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación, así como calquera outra documentación que se entenda xustificativa da actuación realizada.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo o modelo que figura nestas bases como ANEXO IV.

c) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.D 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios: resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira. **En todo caso estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de medidas de prevención e loita contra o fraude fiscal que establece que “non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou**

profesional, cun importe igual ou superior a 1000 euros ou o seu contravalor en moeda extranxeira”.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do receptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares, xustificativas das cantidades satisfeitas e receptores das mesmas. En todo caso deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

d) *Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO V destas bases, acreditativa de:*

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas - na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo - como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) *Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admon Tributaria, á Tesourería Xeral da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaranse de oficio trala autorización segundo o anexo I).*

f) *No caso de solicitar e/ou recibir outras subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para*

o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na entidade correspondente (con xustificante de presentación)** que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía non xustificada, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e, polo tanto, a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...

- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais na presentación da actividade.

- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2025..

- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro de 2025**. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1.- Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2.- As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionarase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4.- A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

- O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.
- O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV e V.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II e III:

ANEXO I.-Modelo normalizado de solicitude de subvención.

ANEXO II.- Modelo normalizado coa descrición do proxecto a subvencionar que se vai desenvolver durante o exercicio económico de 2025.

ANEXO III.- Modelo normalizado de declaración responsable.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS IV e V :

ANEXO IV.- Modelo normalizado de memoria de xustificación do proxecto que se levou a cabo durante o exercicio 2025.

ANEXO V.- Modelo normalizado de declaración responsable.

 CONCELLO DE LUGO
ANEXO I - SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA PROXECTOS DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DIRIXIDA ÁS ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EXERCICIO ECONÓMICO 2025.
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

ACTAS E GOBERNO

JDR/cal

Ref: 25x340030327

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 13-8-2025

 CONCELLO DE LUGO			
NOME e APELIDOS:			NIF/NIE:
ENDEREZO:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<i>* Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.</i>			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
CORREO ELECTRÓNICO:		

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? <i>Non</i> <i>Si (indicar a cal):</i>			

Importe da subvención solicitada (en euros)	
---	--

DATOS DO PROXECTO PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

NOME:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto solicitado, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e, ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo,.....de de.....

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria.

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS.

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF/CIF da entidade.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante.
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da asociación.
 - Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións do organismo competente.
- Declaración responsable para os efectos de solicitar a subvención (ANEXO III) acreditativa de:

De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Xeral da Seguridade Social e ao Concello de Lugo.

De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha con Concello de Lugo.

ACTAS E GOBERNO

JDR/cal

Ref: 25x340030327

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 13-8-2025

De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2025.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

*-Memoria do proxecto a desenvolver, relación gastos/ingresos (ANEXO II).
(Acompañaranse facturas proforma/orzamentos dos gastos a realizar).*

-Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude (certificación da secretaría da entidade que acredite o número de persoas asociadas, acreditación documental dos anos de experiencia...).

ANEXO II

MODELO NORMALIZADO DO PROXECTO A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2025.

DENOMINACIÓN: _____

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En qué consiste o proxecto para o que se solicita a subvención. _____

-Obxectivos que persegue este proxecto.

- Breve explicación dos motivos deste proxecto.

- Lugar previsto para a realización das actuacións.

- *Calendario/ duración do proxecto:* _____

- *Número de persoas destinatarias (persoas beneficiarias directas):* _____

- *Idade aproximada das persoas beneficiarias:* _____

- *Nº de persoas asociadas á entidade* _____

- *Especificar o número de anos de experiencia e implantación en Lugo da entidade:*

- *Expoñer se o proxecto fomenta a dixitalización, a innovación ou a sostibilidade.*

- *Expoñer se o proxecto inclúe actividades de formación que teñan como beneficiarios a 50 ou máis persoas.*

- *Expoñer se, a través da organización de diversas accións, o proxecto promove os valores culturais e tradicionais locais, propiciando a participación dos cidadáns.*

- *Expoñer se o proxecto favorece a participación activa do maior número de usuarios que teñan incidencia no entorno local, a través da realización de actividades de dinamización.*

- *Recursos previstos para a execución do proxecto:*

a) *Recursos materiais:*

ACTAS E GOBERNO

JDR/cal

Ref: 25x340030327

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 13-8-2025

b) Recursos humanos:_____

c) **Recursos económicos (relación totalizada de ingresos:** subvencións/ achega socias/os,etc. do proxecto subvencionado)_____

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO A SUBVENCIONAR:

-(Acompañaranse facturas proforma/orzamentos dos gastos a realizar).

- Deberá reflexarse no cadro anterior o coste total (desglosado) do proxecto.

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR O PROXECTO A SUBVENCIONAR.

- Deberán reflexarse no cadro anterior o total de ingresos desglosados.

Lugo, ____ de ____ de 2025
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO III

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a-----provista/o
do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de-----con enderezo social en-----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- ☐ SI
☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2025, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

ACTAS E GOBERNO

JDR/cal

Ref: 25x340030327

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 13-8-2025

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Xeral da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2025.

Lugo, ____ de _____ de 2025.

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO IV (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DO PROXECTO QUE SE LEVOU A CABO DURANTE O EXERCICIO 2025.

- Denominación _____

- Descrición pomenorizada das actuacións levadas a cabo (en que consistiu exactamente o proxecto para a que se lle concedeu a subvención)

-Explicar e enumerar todos e cada un dos obxectivos acadados.

- Lugar no que se desenvolveron as actuacións: _____

- Calendario/ duración do proxecto: _____

- Número de destinatarias/os (persoas beneficiarias directas): _____

-Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada _____

-Explicar, de ser o caso, as accións levadas a cabo para o fomento da dixitalización, a innovación e a sostibilidade.

- Explicar, de ser o caso, a inclusión de accións formativas que tiveran como beneficiarios a 50 ou máis persoas.

-Explicar, no seu caso, as accións que promoveron os valores culturais e tradicionais locais e que propiciaron a participación dos cidadáns.

-Explicar, se o proxecto favorece a participación activa do maior número de usuarios, que teñan incidencia no entorno local, a través da realización de actividades de dinamización.

ACTAS E GOBERNO

JDR/cal

Ref: 25x340030327

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 13-8-2025

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

b) Humanos: _____

c) Económicos (subvencións/achega socias/os): _____

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

☐ SI

☐ NON

unha desviación (diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado) de _____ €. En caso afirmativo especificar os motivos:

RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

Data emisión	Concepto	Acredor	Data pagamento	Importe
TOTAL				

RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O 10% DO CUSTO TOTAL DA ACCIÓN SUBVENCIONADA SEGUNDO O ORZAMENTO PRESENTADO

Data emisión	Concepto	Acredor	Data pagamento	Importe
TOTAL				

Lugo, ____ de _____ de 2025
(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO V (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.^a/D.-----provisto do
NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...)
de-----con enderezo social
en-----de Lugo e con CIF
nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

☐ SI

☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2025, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN	ORGANISMO	IMPORTE CONCEDIDO
------------	-----------	-------------------

ACTAS E GOBERNO

JDR/cal

Ref: 25x340030327

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 13-8-2025

RECIBIDA	CONCEDENTE	

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectúase nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2025.

Lugo, ____ de _____ de 2025.
(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.: _____

SEGUNDO.- Aprobar a apertura da convocatoria das subvencións referidas no punto anterior e a publicación das bases no BOP de Lugo e na Base Nacional de Subvencións (BDNS). O prazo para presentar as solicitudes será de quince días hábiles, contados dende o seguinte ao da publicación no BOP, na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións (art. 17.3b, 18 e 20.8). Así mesmo, publicaranse as bases na páxina web do Concello de Lugo

(www.concellodelugo.gal), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello.

TERCEIRO.- Delegar no tenente de alcalde delegado da Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais a tramitación dos vindeiros actos administrativos que se deriven do procedemento.