



BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DESTINADAS A ENTIDADES E ASOCIACIONS SOCIOCULTURAIS DE ÁMBITO MUNICIPAL PARA O ANO 2025.

Primeira. Obxecto. O obxecto desta convocatoria é a promoción e impulso de actividades culturais e sociais coa finalidade de fomentar un uso activo e creativo do ocio e contribuír a promover a difusión e a posta en valor de todas as manifestacións da cultura popular galega.

As presentes bases terán como finalidade apoiar e mellorar a actividade sociocultural de Cedeira, subvencionando os programas a desenvolver polas asociacións e os investimentos realizados; podendo consistir en programas, eventos, espectáculos ou actuacións socioculturais concretas ou na actividade ordinaria anual da asociación ou entidade sociocultural solicitante.

O Concello poderá excluír da concesión calquera actividade que considere que non serve ás finalidades sinaladas, así como as que promovan, faciliten ou permitan a discriminación de calquera tipo (étnica, social, sexual, ideolóxica, lingüística, etc.) ou sexan incompatibles cos valores de igualdade, libre desenvolvemento da personalidade, laicidade e protección ao medio ambiente.

Segunda. Conceptos subvencionables. Os fondos adxudicados están destinados a financiar programas e actividades musicais, teatrais, e outros programas e actividades socio-culturais.

1. Considéranse gastos subvencionables, en caso de solicitar a subvención para a **realización de actividades**, os seguintes:
 - a. Compra de trofeos
 - b. Compra de material non inventariable ou funxible (materiais, taxas, etcétera)
 - c. Gastos de desprazamentos necesarios para a participación en eventos (transporte, aloxamento e manutención).
 - d. Gastos de alugamentos.
 - e. Gastos derivados de actividades realizadas (materiais, taxas).
 - f. Nóminas do persoal e seguridade social, cos requisitos legais.
 - g. Gastos de mantemento e funcionamento da entidade solicitante (teléfono e internet, enerxía eléctrica, auga e saneamento, material de oficina, administración e outros directamente relacionados coa actividade).
 - h. Carteis, impresos, pancartas, publicidade en medios de comunicación para a divulgación das actividades da entidade ou asociación.
 - i. Seguros de responsabilidade civil, do local, etcétera.
2. Considéranse gastos subvencionables os seguintes no caso de solicitar a subvención para a **realización de investimentos**:



- a. Compra de material inventariable relacionado directamente coa actividade da entidade sociocultural cun importe unitario igua ou superior a 100 euros.
3. En ningún caso serán subvencionables:
- a. Intereses debedores de contas bancarias.
 - b. Sancións administrativas e penais, así como intereses e recargas que se poidan derivar das mesmas.
 - c. Gastos de procedementos xudiciais.
 - d. Gastos derivados de celebracións gastronómicas particulares das entidades ou asociacións (xantares, comidas, pinchos, ceas, etcétera)
 - e. Gastos pola adquisición de bebidas alcólicas de calquera tipo, así como tabaco ou outros produtos considerados lesivos para a saúde.
 - f. Gastos que contraveñan o disposto no artigo 68 do RD 887/2006 e no artigo 29.7-d da Lei xeral de subvencións.

Non se terá en conta, na súa totalidade, a factura ou xustificante de gasto que conteña algún destes conceptos.

Tampouco serán subvencionables aqueles programas nos que se inclúa algunha das seguintes accións:

- a. Actividades que promovan ou xustifiquen calquera forma de discriminación por razón de raza, sexo, relixión, ou calquera outra que atente contra os dereitos fundamentais das persoas.
- b. Aquelas que fomenten ou poidan incitar, directa ou indirectamente, ao uso de drogas, alcol ou tabaco, ou que realicen apoloxía do consumo das mesmas.

Terceira. Requisitos das persoas beneficiarias. Poderán solicitar esta subvención todas as asociacións ou entidades socioculturais de Cedeira, con personalidade xurídica propia, sen ánimo de lucro, que desenvolvan programas e actividades vinculadas á area sociocultural que reúnan, no momento de presentar a solicitude de subvención, os **seguintes requisitos**:

- a. Estas inscritas no Rexistro Municipal de asociacións do Concello de Cedeira, cos datos actualizados ou presentada a solicitude de actualización.
- b. Ter os estatutos adaptados á Lei orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.
- c. Non contravir o regulado na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvención de Galicia.
- d. Estar en posesión dun seguro de responsabilidade que cubra os danos derivados da actividade da entidade fronte a terceiros.
- e. Se é caso, ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas polo Concello de



Cedeira en anos anteriores.

- f. Non ter obrigas tributarias pendentes co Concello de Cedeira, a Administración Tributaria, a Xunta de Galicia (ATRIGA) ou a Seguridade Social.
- g. Non estar incurso en ningunha das circunstancias a que se refiren os artigos 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cuarta. Obrigacións das persoas beneficiarias. Son obrigas das persoas beneficiarias as que se sinalan na Lei 38/2003, de 17 de novembro, así como:

- a. Someterse ás actuacións de comprobación de veracidade da documentación presentada, para todos os efectos, así como ás inspeccións e controis que se estimen necesarios para verificar a correcta aplicación da subvención concedida, achegando toda a información que lle sexa requirida no exercicio das devanditas actuacións.
- b. Xustificar a subvención concedida, presentando na sede electrónica os documentos que se establecen nas bases.
- c. En toda a publicidade relativa ao obxecto da subvención deberá figurar que dita actividade ou investimento está subvencionado polo Concello de Cedeira ou cando menos o logotipo do Concello, así como o logotipo do Xeoparque de Cabo Ortegal e UNESCO.
- d. Comunicar ao Concello de Cedeira a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a súa actividade, concedidas con posterioridade á data de presentación da solicitude inicial conforme á base Quinta.
- e. Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade de Galicia, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- f. Compromiso de colaborar coa Concellería de Servizos Sociais para que persoa menor de idade en risco de exclusión social quede fóra das asociacións ou entidades socioculturais por razóns económicas.

Quinta. Solicitudes. O prazo de presentación de solicitudes será de **15 días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, unha vez publicada a convocatoria na Base de Datos Nacionais de Subvencións.

As instancias presentaranse na sede electrónica do Concello de Cedeira (<https://sede.cedeira.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14 e 16 da Lei 39/2015. De 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e formalizarase mediante una solicitude xeral acompañada da seguinte documentación:

- 1. Declaración responsable e solicitude de subvención (Modelo Anexo A) debidamente asinada.



2. Declaración responsable relativa aos criterios de concesión expostos na base 6ª (Anexo B) debidamente asinada.
3. No seu caso, presentación de carteis, circulares aos socios/as, panfletos, folletos, capturas de páxinas web, etc., referidos ás actividades declaradas no Anexo D que acrediten a utilización da lingua galega.
4. No seu caso, presentación do contrato de aluguer do local da asociación.
5. Proxecto do programa ou actividade que se vai realizar (Anexo D) e/ou proxecto dos investimentos que se van a realizar (Anexo C) debidamente asinados.
6. Fotocopia do DNI/ NIE da persoa solicitante.
7. Fotocopia do CIF da entidade ou asociación.
8. Certificado da composición da xunta directiva.
9. Copia da póliza de responsabilidade civil en vigor acompañada do recibo de pago do ano en curso.
10. Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención.

Cando a solicitude non reúna os requisitos establecidos ou non incorpore a documentación esixida, requirirase á entidade interesada mediante calquera medio acreditativo de que se realizou o requirimento para que, nun prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistida da súa petición, procedéndose en consecuencia ao seu arquivo sen máis trámite.

Sexta. Criterios para a concesión. O procedemento asignado para a concesións das distintas solicitudes será en réxime de concorrência competitiva, baixo os principios de publicidade, obxectividade, transparencia e igualdade.

A contía da subvencións concederáse segundo os puntos que obtivesen en aplicación dos criterios seguintes:

1.- Desenvolvemento de programas e actividades encamiñadas á inclusión social.

Acreditación: Mediante a memoria de actividade a desempeñar (Anexo D).

Puntuación: 20 puntos

2.- Fomento da participación feminina e igualdade na asociación ou entidade sociocultural.

Valórase a participación feminina nas distintas asociacións socioculturais, computando o número de mulleres asociadas sobre o total de socios/as da entidade solicitante e a realización de actividades de promoción da igualdade (charlas, festivais, eventos, formacións, etcétera)

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.



Puntuación: 45 puntos máximo

PERCENTAXE DE MULLERES	PUNTOS
Menos do 5,01% e o 10,00%	
Entre 10,01% e o 20,00%	
Entre 20,01% e o 30,00%	
Entre 30,01% e o 40,00%	
Entre 40,01% e o 50,00%	
Máis do 50,00%	

Por cada actividade realizada, 5 puntos, ata un máximo de 15

3.- Número de socios e socias en activo que participen nas actividades da asociación sociocultural.

Valórase o número de socios e socias que desenvolvan as actividades na asociación ou entidade sociocultural na data de presentación da solicitude da subvención.

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante.

Puntuación: 20 puntos máximo

INTEGRANTES DA ASOCIACIÓN	PUNTOS
Ata 10	5
Entre 11 e 20	10
Entre 21 e 30	15
Máis de 30	20

4.- Antigüidade da asociación ou entidade sociocultural (segundo a data de constitución da asociación).

Acreditación: Mediante a presentación do CIF, onde se recolle a data de constitución.

Puntuación: 30 puntos máximo

ANTIGÜIDADE	PUNTOS
Ata 2 anos	5
Entre 3 e 5 anos	10
Entre 6 e 15 anos	15
Entre 16 e 25 anos	20
Máis de 25 anos	25

5.- Instalacións de uso ou práctica da asociación ou entidade sociocultural. A determinación da puntuación farase atendendo a titularidade e propiedade das instalacións onde se levan a cabo as actividades da asociación ou entidade, ou se son de titularidade municipal e están a disposicións doutras entidades ou asociacións socioculturais para o seu uso e desfrute de forma exclusiva ou non, se non de propiedade da entidade ou en aluguer.

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da



entidade solicitante. Se hai propiedade coa escritura ou documentación acreditativa. No caso de aluguer con contrato de aluguer e xustificante de pago actual.

Puntuación: 15 puntos máximo

	PUNTOS
De titularidade municipal de uso exclusivo	0
De titularidade municipal de uso compartido	5
De propiedade da entidade	10
En aluguer	15

6. Actividades nas parroquias de ámbito rural do concello, referido ás actividades/programas para as que se solicita a subvención. Puntuarán neste apartado as actividades, actuacións, exposicións, cursos e publicacións que se realicen nas parroquias de ámbito rural no termo municipal de Cedeira durante o ano 2024.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 2 puntos por actividade ata un máximo de 10.

7.- Menor importe da cota mensual. A determinación da puntuación farase atendendo ao importe anual de ingresos polas cotas emitidas entre o número de socios e socias dividido entre 12 mensualidades.

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante.

Puntuación: 25 puntos máximo.

	PUNTOS
Entre 5 e 10,00 euros	25
Entre 10,01 e 20,00 euros	20
Entre 20,01 e 35,00 euros	15
Entre 35,01 e 50,00 euros	10
Máis de 50	0

8.- Organización de actividades, actuacións, exposicións, cursos e publicacións. Puntuarán neste apartado os eventos socioculturais en xeral que se realizaran no termo municipal durante o ano 2024.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 20 puntos máximo.



NÚMERO DE ACTIVIDADES	PUNTOS
Entre 1 e 5	10
Máis de 5	20

9.-Organización de actividades, actuacións, exposicións, cursos e publicacións EN COLABORACIÓN con outras entidades (outras entidades, asociacións socioculturais, etcétera) e/ou có Concello de Cedeira. Puntuarán neste apartado eventos socioculturais en xeral que se realizaran no termo municipal durante o ano 2024 en colaboración con outras entidade, asociación ou clubs.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 1 punto por actividade realizada, cunha puntuación máxima 10 puntos.

10.-Actividades que requiran a contratación de persoal.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web, así como, os gastos de persoal, nóminas, xustificantes da cotización á Seguridade Social e xustificantes bancarios do seu pagamento no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 5 puntos por mes completo, máximo de 20 puntos.

11.- Actividades que requiran desprazamento, referidas ás desenvolvidas ou a desenvolver para as que serve a subvención.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 2 puntos por actividade que implique un desprazamento en territorio galego (máx 10 puntos) e 5 puntos por actividade que implique un desprazamento fóra do territorio galego (máx 20 puntos)

12.- Emprego da lingua galega na difusión e propaganda de todas as actividades obxecto da subvención: eventos socioculturais en xeral que se realicen no termo municipal durante o 2024 comprendidos no anexo D acompañada da presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web.

Acreditación: Mediante a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, capturas páxinas web, circulares cos socios e socias relativos as actividades realizadas pola asociación ou entidade sociocultural.



OBRIGATORIO PARA ACCEDER A SUBVECIÓN

Sexta. Comisión avaliadora, concesión e seguimento das subvencións. Nomearase unha Comisión de valoración que impulsará de oficio a realización de cantas actuacións sexan necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude das que se formulará a proposta de resolución.

A comisión de valoración estará composta por:

- Presidencia: a persoa titular da Concellería de Cultura ou persoa en quen delegue.
- Vogais:
 - a persoa titular da Concellería de Facenda ou en quen delegue.
 - a persoa titular da Intervención Municipal participará na Comisión de valoración con voz pero sen voto.
- Secretaría: unha administrativa de Servizos económicos do Concello de Cedeira, en primeiro lugar, a de maior antigüidade, e en caso de imposibilidade ou incompatibilidade, a seguinte pola mesma orde.

A vista da documentación que consta no expediente, e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios establecidos, a Comisión de valoración formulará un informe proposto de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o/a solicitante ou a relación de solicitantes que cumpran os requisitos da convocatoria para os/as que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

A Xunta de Goberno Local acordará a concesión ou denegación das subvencións, a proposta da Comisión de Valoración e previo informe de fiscalización pola Intervención municipal. A concesión deberá ser notificada ás persoas beneficiarias.

Se se renunciase á subvención por algunha das entidades beneficiarias ou quedase crédito sobrance como consecuencia da xustificación insuficiente presentada por algunha entidade, o órgano concedente acordará, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión do importe sobrance da subvención ao resto de entidades beneficiarias

Para estes efectos, poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.

O órgano concedente da subvención comunicará esta opción ás entidades interesadas a fin de que accedan á proposta de subvención no prazo improrrogable de dez días. Unha vez aceptada a proposta por parte da entidade solicitante, o órgano administrativo ditará



o acto de concesión e procederá a súa notificación nos termos establecidos na lei.

Contra o acordo que se adopte cabe interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnado directamente ante a Orde Xurisdiccional Contencioso- administrativa no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a recepción da notificación da resolución.

Sétima. Crédito orzamentario e importe das bolsas. As subvencións faranse efectivas con cargo as seguintes aplicacións do orzamento municipal do Concello de Cedeira para o exercicio 2025:

- 334.489.00 por importe de 45.000,00 euros para actividades culturais
- 344.789.00 por importe de 15.000,00 euros para investimento que realicen as entidade.

A subvención será outorgada a todas as persoas beneficiarias, que reúnan os requisitos, rateándose a contía total máxima fixada na convocatoria dentro do crédito dispoñibles, por orde de puntuación.

En caso de que o importe asignado a algunha das asociacións, segundo os criterios de valoración, supere o total solicitado pola mesma, adxudicarase o importe solicitado, e o exceso, volverase a repartir entre as demais asociacións concorrentes tendo en conta as puntuacións obtidas.

Para obter a subvención deberá acadarse un mínimo de 60 puntos (25% da totalidade dos puntos totais) entre os criterios de avaliación da base sexta.

Oitava. Abono da subvención. O abono da subvención farase do seguinte xeito:

En aplicación do do artigo 34.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións que establece a posibilidade de que se realicen pagos anticipados como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, o Concello aboará, unha vez aprobada en Xunta de Goberno Local a concesión das subvencións, o 100% do importe subvencionado, previa acreditación da situación de cumprimento coas obrigas tributarias e coa seguridade social, reténdose o 30% en concepto de garantía.

O importe restante aboarase unha vez xustificado o obxecto do convenio, mediante a presentación dos documentos de gasto e pago xustificadas e o resto da documentación sinalada na base décima.

O pagamento farase mediante transferencia ao número IBAN achegado, unha vez presentada e comprobada a documentación sinalada.



Novena. Réxime de incompatibilidade. As subvencións concedidas serán compatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos procedentes de calquera outra administración e que teñan a mesma finalidade, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo das actividades.

As entidades ou asociacións que teñan un convenio co Concello ou unha subvención nominativa do mesmo, así como as comisións de festas e as entidades, clubs ou asociacións deportivas non poderán participar nesta convocatoria.

Décima. Prazo e forma de xustificación. O orzamento a xustificar será o importe total da subvención concedida. A data límite para executar a subvención outorgada será o 31 de decembro de 2025. O lapso temporal ao que deben referirse os gastos xustificandos, incluíndo o pagamento, é o comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025.

O prazo de xustificación rematará o 31 de decembro de 2025 e dita xustificación realizarase mediante a presentación na sede electrónica (<https://sede.cedeira.gal>) mediante unha solicitude xeral acompañada da seguinte documentación:

- Memoria da realización do programa ou actividade (Anexo D) e/ou memoria da realización dos investimentos (Anexo C).
- Relación dos gastos subvencionados e os ingresos obtidos para financiarlos (Anexo E).
- Facturas orixinais ou copias, que deberán cumprir os seguintes requisitos:
 - o Os conceptos expresados nos xustificantes de gasto deberán ser obrigatoriamente osque foron motivo de subvención.
 - o A forma e o contido deberán respectar a normativa vixente.
 - o A entidade beneficiaria deberá figurar como destinataria da factura.
- Xustificantes bancarios do pagamento das facturas. Só se admitirán pagamentos en efectivo cando o importe da factura sexa inferior a 100,00 euros e sen que poida ser obxecto de fraccionamento.
- No caso de gastos de persoal, nóminas, xustificantes da cotización á Seguridade Social e xustificantes bancarios do seu pagamento.
- Declaración doutras axudas ou subvencións públicas para financiar as mesmas actividades con indicación de importe (Anexo E).
- Declaración asinada polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida (Anexo E).
- Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social, autorizando a comprobación polo Concello da circunstancia de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social (Anexo E). No caso de non autorizar a comprobación polo Concello, deberá achegar os certificados acreditativos de tal circunstancia.
- Documentación gráfica da actividade onde conste a colaboración do Concello de Cedeira.



No caso de que os eventos subvencionados fosen executados con anterioridade á publicación destas bases, o cumprimento da obriga de difusión pública considerase cumprida mediante anuncio nun diario ou periódico no que se informe publicamente da subvención do concello e das actividades subvencionadas.

- Carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web das actividades realizadas en 2025 obxecto da subvención.

Undécima. Fiscalización. O Concello de Cedeira resérvase o dereito de realizar un seguimento das actividades subvencionadas con estas axudas, podendo esixir á entidade sociocultural unha explicación detallada e documental dos gastos presentados. Tamén poderá anular calquera subvención cando ao seu xuízo, exista incumprimento dos requisitos necesarios para a obtención da subvención.

Duodécima. Infraccións, sancións e reintegro. O incumprimento dalgunha das bases previstas poderá implicar a obriga do reintegro parcial ou total dos fondos percibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia de reintegro. O procedemento de reintegro realizarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

En todo caso o incumprimento das obrigas de colaboración coa Concellería de Servizos Sociais considerase infracción grave, segundo o disposto no artigo 57 da Lei Xeral de Subvencións.

O procedemento de reintegro axustarase ao establecido nos artigos 41 e seguintes de Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

Disposición final. No que non ven previsto na presente Convocatoria será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, R.D. 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, así como a lei 19/2003 de 9 decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno.

**ANEXO A- SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA SUBVENCION PARA ENTIDADES E ASOCIACIÓNS SOCIOCULTURAIS DE CEDEIRA. ANO 2025.**

DATOS DA ASOCIACIÓN SOLICITANTE			
Nome ou razón Social			
CIF		Correo electrónico	
Dirección a efectos de notificación			
CP		Localidade	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE DA ASOCIACIÓN SOLICITANTE			
Nome e Apelidos			
DNI		Correo electrónico	
Dirección a efectos de notificación			
CP		Localidade	
Cargo que representa na entidade			

DOCUMENTACIÓN APORTADA

☒ Fotocopia do CIF da entidade
☒ Certificado da composición actual da xunta directiva con indicación de datos e cargo que ocupan
☒ Fotocopia do DNI do asinante das declaracións (Presidente/a ou Secretario/a)
☒ Memoria descritiva (Modelo Anexo C e/ou D)
☒ Copia da póliza de Responsabilidade Civil en vigor, e xustificante de pago exercicio actual
☐ Y Certificados acreditativos de estar ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridades Social (no caso de non autorizar a comprobación polo Concello)
☒ Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención

DECLARACION RESPONSABLE

En relación coas bases reguladoras das subvención para actividades destinadas a entidades e asociacións socioculturais inscritas no rexistro municipal de asociacións do Concello de Cedeira, ano 2025, declaro responsablemente que a entidade que represento cumpre cos requisitos establecidos nas bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións, e en particular
☒ Que non está sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de Subvención ou a Lei Xeral Tributaria.
☒ Que non está incurso en ningunha das circunstancias a que se refiren os artigos 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
☒ Que está en posesión de un seguro de responsabilidade civil que cubra os danos derivados da actividade da asociación fronte a terceiros.
☒ Que se atopa inscrita no Rexistro de Asociacións da CCAA de Galicia. O número de rexistro é: _____
☒ Que acepto as actuacións de comprobación e seguimento que poida levar a cabo o concello.
☒ Autorizo para os efectos da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, ao Concello de Cedeira a incorporar estes datos, ou aqueles outros dos que tiver coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado que ten por finalidade dar cumprimento ás funcións que debe realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendadas pola Lei 38/2003, xeral de subvención, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese
☒ Manifesto o meu coñecemento de que os datos proporcionados poden resultar obrigatorios para a xestión do expediente e que a unidade tramitadora, en tanto non comunique o contrario, entenderá que son exactos e actuais.
☒ Comprométome a comunicar ao Concello de Cedeira, no menor prazo de tempo posible, calquera variación dos datos proporcionados co fin de proceder á súa actualización
☒ Coñezo as responsabilidades legais que poden derivarse de incorrer en falsidade en documentos administrativos e, en particular, a esixencia do reintegro da subvención, mais os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente.

Ten solicitada/ concedida **outra subvención** para a mesma finalidade (☒ SI/ ☐ NON) . Por un importe de _____ € á entidade _____ e o importe da subvención recibida polo Concello, xunto con outras percibidas non superará o importe total de gastos.

☒ **AUTORIZO** a comprobación polo Concello da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias (Facenda pública e Atriga) e coa Seguridade Social. (De non autorizar ao Concello téñense que presentar certificados de estar ó corrente con ditas Administracións).

ASINADO DIXITALMENTE



ANEXO B-

IMPORTE SOLICITADO PARA ACTIVIDADES	€
IMPORTE SOLICITADO PARA INVERSIONES	€
TOTAL IMPORTE SOLICITADO PARA SUBVENCIONES	€

D./D^a _____ en calidad de _____ da asociación/entidade
base cuarta (só riscar en caso afirmativo):
✓ Que me comprometo a colaborar coas actividades e eventos que desenvolva o Concello

✓ Que emprega o uso da lingua galega no desenvolvemento das actividades para as que vai a servir a subvención solicitada e aos efectos acompañados documentación xustificativa consistente en: _____

✓ Declaro responsablemente a veracidade dos seguintes datos:

FOMENTO PARTICIPACION FEMENINA	
Nº de socios/as	
Nº de mulleres asociadas	
Nº homes asociados	

ANO DE CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE

INSTALACIÓN DE USO OU PRACTICA	
Municipal uso exclusivo	
Municipal de uso compartido	
Propiedade da entidade	
En aluguer	

Importe anual de Ingresos por CUOTAS	
Nº de Socios/as	

ACTIVIDADES DE INCLUSION SOCIAL

Actividade, evento, etc.	Data celebración	Lugar

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE

Actividade, evento, etc.	Data celebración	Lugar

ACTIVIDADES QUE REQUIRAN CONTRATACION PERSOAL

Nome e Apelidos persoa contratada	CIF/NIF	Data inicio Contrato	Data fin contrato

Organización de actividades, eventos, cursos, exposicións etc. nas parroquias rurais do municipio:

Actividade, evento, etc.	Data celebración	Parroquia

Organización de actividades, cursos, exposicións, eventos, etc. no termo municipal:

Actividade, evento, etc.	Data celebración	Lugar

Organización de actividades, cursos, exposicións, eventos, etc. en COLABORACIÓN con outras entidades:

Actividade, evento, etc.	Entidade Colaboradora	Data celebración

Actividades que requiran desprazamento fora do termo municipal:

Actividade, evento, etc.	Data celebración	Lugar de Desprazamento

Asinado dixitalmente



Nome da asociación	
CIF	

ANEXO C- (PARA INVESTIMENTOS)

Denominación do proxecto	
--------------------------	--

DESCRIPCIÓN DO INVESTIMENTO (*sen prexuízo de que para a xustificación poidan engadirse outros a maiores que cumpran cos requisitos sinalados nas presentes bases)

Finalidade que atende/ utilidade do investimento/ rendemento que se pretende obter co investimento

Beneficiarios/as do investimento

Desenvolvemento de programas e actividades encamiñadas á inclusión social

Outros detalles necesarios para coñecer o alcance do investimento e a xustificación da súa utilidade pública e da relación coa actividade da asociación ou entidade.

Orzamento dos investimentos

Denominación	Custo previsto	Ingreso previsto	Procedencia do ingreso
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	

ANEXO D- (PARA ACTIVIDADES)

Denominación do proxecto	PRÁCTICA E ENSINANZA SOCIOCULTURAL DE
Obxectivo da actividade	
Número posible de persoas beneficiarias	

Orzamento das actividades

Denominación	Custo previsto	Ingreso previsto	Procedencia do ingreso
	€	€	
	€	€	
	€	€	

Actividades de inclusión social:

Actividades de promoción da igualdade:

Asinado dixitalmente

