

DECRETO

En virtud de las facultades que, con carácter general confiere a la Presidencia de la Corporación el artículo 34.1, f) de la Ley de Bases de Régimen Local y artículo 61 puntos 14 y 15 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, aprobado por R.D. 2568/1986 de 28 de noviembre y, en especial en materia de subvenciones, por su regulación en la Base 27 de las que rigen para la Ejecución del Presupuesto General para este ejercicio y que han sido atribuidas a esta Delegación de Deportes y Protección Civil, mediante Decreto de 11 de julio de 2023, por el presente vengo en resolver:

PRIMERO.- Aprobar el texto del Convenio de Colaboración entre la Excm. Diputación de Córdoba y el Club Deportivo Rallyeros Forever para el desarrollo del proyecto IV Rallycromo Ciudad de Córdoba, cuyo tenor literal es el siguiente:

CONVENIO TIPO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA Y EL CLUB DEPORTIVO RALLYEROS FOREVER

En Córdoba, a _____ de _____ de _____

REUNIDOS

De una parte, el Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación de Córdoba, D. Salvador Fuentes Lopera, en nombre y representación de la Corporación Provincial,

Y de otra, el Presidente del Club Deportivo Rallyeros Forever, D. Manuel Arroyo Vega, en nombre y representación del Club Deportivo Rallyeros Forever.

Ambas partes reconociéndose mutuamente capacidad legal necesaria y suficiente para suscribir el presente Convenio, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El presente Convenio tiene por objeto el desarrollo del proyecto “IV Rallycromo Ciudad de Córdoba”.

SEGUNDA.- Competencia de las partes.

La Diputación está legitimada en virtud de lo previsto en el Art. 36, apartado d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL, en adelante) “La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social...”, así como artículo 11 y siguientes de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

En cuanto al Club Rallyeros Forever, en el artículo 1 de sus Estatutos se especifica que el Club se constituye como una entidad privada, sin ánimo de lucro, cuyo objeto



principal es la práctica del deporte, añadiendo el artículo 4 que la entidad tiene personalidad jurídica y capacidad de obrar. Por su parte, el artículo el artículo 5 señala que la la entidad desarrollará como actividad deportiva exclusiva o principal el Automovilismo, a cuyo fin se adscribirá obligatoriamente a la Federación Andaluza de Automovilismo.

TERCERA.- Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control.

Para realizar el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes, se establecerán controles parciales y globales a realizar por el Jefe del Departamento de Juventud y Deportes, que se plasmarán en el correspondiente informe técnico.

CUARTA.- Compatibilidad con otras subvenciones.

Las cuantías previstas en la subvención nominativa serán compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos recibidos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la cuantía acumulada de los mismos, en la que se incluiría la aportación de la Diputación Provincial de Córdoba no supere el 100% del coste total de la actividad subvencionada; en tal caso todas las aportaciones previstas se reducirían en la parte proporcional correspondiente.

Estando obligados los beneficiarios a comunicar en la solicitud otras ayudas obtenidas o solicitadas para la misma actividad, debiendo comunicar las que reciba finalmente, tal y como indica el art.14.1 d) de la LGS, a efectos de comprobar si se supera el coste total de la actividad.

QUINTA.- Plazo y modos de pago de la subvención.

El proyecto tiene un presupuesto total de 15.178,18 €, aportando la Diputación la cantidad de 5.000 € y la entidad beneficiaria, 10.178,18 €.

El pago de la subvención nominativa por el importe de **5.000 € (cinco mil euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 297.3412.48943 Conv.C.D. Escudería Rallyeros Forever** se realizará a la firma del convenio, previa acreditación por parte de la entidad beneficiaria de estar al corriente de sus obligaciones con la Corporación, a estos efectos se considerará que el beneficiario se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro. En el supuesto de que el objeto del Convenio se haya realizado el pago se realizará, previa justificación del gasto y de haber cumplido los requisitos administrativos por subvenciones concedidas con anterioridad y demás condiciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

SEXTA.- Plazo y forma de justificación.

La justificación de la subvención tendrá por objeto comprobar la adecuación del uso de los fondos públicos por las entidades beneficiarias, aplicándolos a la finalidad para la que fueron concedidos, demostrando el cumplimiento de las condiciones impuestas y resultados obtenidos.



Tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención, la cuenta justificativa simplificada con el contenido previsto en el artículo 75 del Reglamento anteriormente citado (o el previsto en el artículo 72 del mismo, en su caso).

La subvención nominativa concedida con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente, tendrá el carácter de un importe cierto, se entenderá que queda de cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad.

La cuenta deberá rendirse ante el órgano gestor en el plazo máximo de tres meses, que se contará a partir de la firma de este Convenio o desde la finalización de la temporalidad del proyecto recogida en el Anexo Económico del presente Convenio, según esté o no, respectivamente, realizado el objeto del Convenio”.

SÉPTIMA.- Publicidad.

La entidad beneficiaria deberá tomar las medidas de difusión necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de la subvención nominativa y las medidas de difusión que se adopten deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.

OCTAVA.- Subcontratación de las actividades.

A los efectos de este Convenio, se entiende en su caso, que la entidad beneficiaria subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto del Convenio.

Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir para la realización por sí mismo de la actividad.

La entidad beneficiaria, podrá subcontratar, en su caso, hasta el 100% de la actividad. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de las acciones, no aporten valor añadido al contenido de las mismas.

NOVENA.- Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables, a los efectos de este Convenio, los incluidos en su Anexo Económico, siempre que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y hayan sido efectivamente realizados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos podrá ser superior al valor de mercado.

Los gastos e ingresos que se presenten en el anexo económico, estarán debidamente desglosados y se imputarán de acuerdo con su naturaleza económica y, en el caso de los gastos, además, de acuerdo con la finalidad que con ellos se pretende conseguir.

Los datos serán homogéneos y normalizados en cuanto a denominación, nomenclatura y significado de los distintos gastos e ingresos subvencionables, de



conformidad con lo establecido en la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública, y demás normativa de desarrollo.

Quando el importe del gasto supere las cuantías establecidas en la legislación de Contratos de Sector Público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características de los gastos no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo realicen, suministren o presten, salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad beneficiaria será responsable de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en este Convenio en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003.
- b) Personas que formen parte de los órganos de gobierno de las entidades o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, tales como empresas asociadas, salvo que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado. En estas circunstancias la subcontratación tendrá la autorización expresa de esta Corporación Provincial.

DÉCIMA.- Responsabilidad patrimonial.

En concordancia con lo establecido en el Art. 33.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, citada, si de la ejecución de las actuaciones derivadas del presente convenio se produjeran lesiones en los bienes y derechos de los particulares, la responsabilidad patrimonial a que, en su caso, dieren lugar será de la entidad beneficiaria como entidad responsable de dicha ejecución.

El presente convenio queda excluido de la aplicación de La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público al amparo del artículo 6. No obstante, se aplicarán los principios de esta ley para resolver las dudas que pudieran presentarse.

La Diputación Provincial de Córdoba, no tendrá relación jurídico-laboral alguna con las personas que contraten con la entidad beneficiaria para la ejecución de los compromisos que corresponda desarrollar en virtud de este Convenio de Colaboración, siendo ajena a cuantas reclamaciones puedan derivarse de tales contratos.

UNDÉCIMA.- Criterios de graduación de la justificación.





A este Convenio le son de aplicación las normas recogidas por la Ordenanza Reguladora de la Actividad Subvencionable, publicada con el Boletín Oficial de la Provincia número 29, de 12 de febrero de 2020, en especial, los criterios de graduación y potestad sancionadora ante los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de esta subvención nominativa.

DUODÉCIMA.- Cuestiones litigiosas en la interpretación y cumplimiento del Convenio.

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo; si no han podido ser resueltas previamente a través del Jefe/a del Servicio, Departamento, Unidad o a través de la Comisión de Seguimiento, si esta existiera, recogida en la estipulación tercera del presente Convenio.

DECIMOTERCERA.- Vigencia.

La vigencia del presente Convenio comprenderá desde la fecha de su firma hasta la fecha de finalización de las actuaciones objeto del presente Convenio; fecha que aparece en el anexo del presente Convenio.

En cualquier momento, antes de la finalización del plazo previsto en el anexo, las partes que suscriben el presente Convenio podrán acordar unánimemente su prórroga, con la limitación recogida en el artículo 49 apartado h) párrafo segundo de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Serán causas de resolución del mismo:

- a) El mutuo acuerdo de las partes manifestado por escrito.
- b) Incumplimiento de las obligaciones recogidas en el mismo.

En el supuesto de que concurra alguna de estas causas, pero existan actuaciones en curso de ejecución, las partes que suscriben el presente Convenio, a propuesta del Jefe/a del Servicio, Departamento, Unidad, o a propuesta de la Comisión de Seguimiento si ésta existiera, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso, estableciendo un plazo improrrogable para la finalización de las mismas; conforme al artículo 52 apartado tercero de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Memoria justificativa.

Para dar cumplimiento al apartado primero del artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, se incluye en el expediente administrativo del presente convenio una Memoria Justificativa como trámite preceptivo para la suscripción de este Convenio.

DECIMOQUINTA.- Igualdad de género.

Las entidades firmantes se comprometen a respetar e incorporar en la ejecución del presente Convenio, procedimientos de igualdad efectiva de mujeres y hombres y de promoción para la igualdad de género, en el ámbito de su actuación.

DECIMOSEXTA.- Apoyo a metas de ODS.



Las medidas que atiende el presente convenio apoyan principalmente al Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar en todas las edades, y dentro de este a la meta **3.4** del ODS: De aquí a 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante su prevención y tratamiento, y promover la salud mental y el bienestar. Tiene sinergias con el Objetivo 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenido, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos, y dentro de este a la meta **8.9** del ODS: De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales. Y también con el Objetivo 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible y dentro de este con la meta **17.17** del ODS: Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas; y su realización pretende conseguir todas los objetivos y las metas citados.

En una visibilidad que la Diputación de Córdoba quiere aportar a todas sus actuaciones desde que en 2018 aprueba su participación en la implementación de la Agenda 2030 y en coherencia con “Participamos Dipucordoba 2030”, cuya expresión gráfica es la siguiente:



En la información que se utilice en texto o gráfica de este convenio se deben utilizar esta expresión gráfica y justificación, así como enviar reportaje fotográfico a participamos2030@dipucordoba.es.

Esto no será de aplicación si la actividad es anterior a la vigencia del convenio por imposibilidad en su aplicación

DECIMOSÉPTIMA.- Modificación del Convenio

Las modificaciones de la concesión de la subvención se ajustarán a lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones de Diputación de Córdoba.

Y en prueba de conformidad, firman los intervinientes, en el lugar y fecha indicados “en el encabezamiento”.

EL PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA	EL PRESIDENTE DEL CLUB DEPORTIVO RALLYEROS FOREVER
D. Salvador Fuentes Lopera	D. Manuel Arroyo Vega

ANEXO ECONÓMICO

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

PRESUPUESTO DE GASTOS del programa, actividad, inversión o actuación, conforme al desglose del proyecto presentado	
Gastos de Personal	0 €
Gastos específicos de la actividad/proyecto	
GASTOS FEDERATIVOS • DERECHOS FEDERATIVOS 250 € • VEHICULO "R" 300 € • SEGURO VEHICULOS 6.908,40 € • ROLLOS CINTA SEGURIDAD 165 €	
AMBULANCIAS DE SOPORTE VITAL Y AVANZADO 1.100,00	15.178,18 €
CRONOMETRAJE DE LA PRUEBA 1.390,00	
SERVICIO DE COMUNICACIONES 907,50	
PAPELERIA 252,18	
ALQUILER CENTRO NEURÁLGICO DE LA PRUEBA 2.420,00	
GASTO EN MATERIAL (DORSALES, CARTELES, PLACAS, ETC) 885,10	
LIMPIEZA RECORRIDO DE LA PRUEBA 600,00	
Dietas y Gastos de viaje	0 €
Gastos indirectos a imputar al proyecto	0 €
Gastos de subcontratación en operaciones corrientes	0 €
PRESUPUESTO TOTAL	15.178,18 €
PRESUPUESTO DE INGRESOS	
Subvención de Diputación Provincial de Córdoba	5.000 €
Aportación Entidad Beneficiaria	10.178,18 €
PRESUPUESTO TOTAL	15.178,18 €



Plazo de ejecución:

Calendarización de las actividades del proyecto será del 21 al 22 de febrero de 2025.

Temporalidad del proyecto:

La temporalidad del proyecto será desde el día 5 de diciembre de 2024 al 26 de febrero de 2025.

Plazo de justificación

El que proceda conforme a la estipulación Sexta del Convenio





ANEXO MODELO DE PROYECTO

1) Entidad que solicita la subvención

Club deportivo Escudería Rallyeros Forever

2) Entidad que desarrolla y organiza la actividad o proyecto

Club deportivo Escudería Rallyeros Forever, y en su representación, Manuel Arroyo Vega, como presidente, son organizadores del:

IV RALLYCRONO CIUDAD DE CÓRDOBA

Prueba inscrita en el calendario del 2025 de la Federación Andaluza de Automovilismo.

Se celebrará los próximos días 21 y 22 de febrero del 2025, en el término municipal de Córdoba.

3) Descripción, Fundamentación y justificación del proyecto:

Dicha prueba deportiva será puntuable para:

1) Campeonato de Andalucía de Rallycronos.

2) Trofeos Copa Diputación de Córdoba.

- Trofeos de Andalucía por Clases.
- Trofeos de Andalucía Fémias.
- Trofeo de Andalucía Junior.
- Trofeo de Andalucía Senior +50.
- Trofeo Andalucía Vehículos Históricos.

La prueba transcurrirá entre las carreteras CO-3405 y CO-3314, contando con un total de 32,500 km cronometrados.

.- En el Tramo A: La salida se sitúa en la carretera CO-3405 en el P.K. 0,750 (37° 55' 29.0" N 4° 48' 44.0" W) y la llegada en la carretera CO-3314 en el P.K. 10,100 (37° 55' 06.1" N 4° 50' 25,5 "W)

.- En el Tramo B: La salida se sitúa en la carretera CO-3314 en el P.K. 10,100 (37° 55' 06.1" N 4° 50' 25,5" W) y la llegada en la carretera CO-3405 en el P.K. 1,200 (37° 55' 19.5" N 4° 48' 48.8" W).





El número previsto aproximado de participantes teniendo en cuenta anteriores ediciones rondarán los 60-70 inscritos.

Las razones que nos llevan a realizar la celebración de esta prueba por cuarto año consecutivo, es sin duda la magnífica afición cordobesa, siempre apoyando el automovilismo cordobés.

Durante años, Córdoba ha sido y sigue siendo un referente del automovilismo.

4) Objetivos a conseguir con la realización del proyecto.

Nuestro objetivo principal es dar visibilidad y publicidad a nuestra ciudad y provincia, e ir consolidando año tras año nuestra prueba dentro del Campeonato Andaluz de Rallycronicos.

5) Destinatarios o beneficiarios del proyecto:

Este tipo de evento no solo está destinado al deportista, hombres y mujeres de todas las edades que participan en el evento, sino que está destinado al aficionado, familias y grupos de amigos que viven el automovilismo como una forma de vida. Sin olvidarnos de las empresas que usan este evento como escaparate publicitario gracias a su repercusión.

+ 60 INSCRITOS

8.9 MIL SEGUIDORES FACEBOOK

1.5 MIL SEGUIDORES INSTAGRAM

7.5 MIL VISUALIZACIONES VIDEO PROMOCIONAL

10 MIL ESPECTADORES

2.5 MIL VISUALIZACIONES VIDEO PUBLICITARIO

18 MEDIOS ACREDITADOS DE COMUNICACIÓN

6) Temporalidad o periodo de ejecución.





FASE PREPARACIÓN PROYECTO
19 FEBRERO)

(05 DICIEMBRE-

FASE INICIAL PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN

Aproximadamente con **dos meses y medio** de anterioridad a la celebración de la prueba, es necesario la presentación de documentos y solicitud de permisos para su realización.

- Elaboración y presentación del reglamento Particular de la prueba así como del Manual de Seguridad a la Federación Andaluza de Automovilismo para su aprobación.

- Elaboración y presentación de documentación en los distintos organismos para la consecución de los diferentes permisos necesarios para la realización de la prueba.

- Elaboración y coordinación del plan de actuación durante la prueba de todo el personal necesario para la realización de esta.

- Coordinación de los diferentes medios de seguridad, como ambulancias, grúas, servicios de extinción, etc.

- Elaboración del Cuadro de Oficiales así como los comisarios dispuestos en los diferentes puestos de control.

- Publicidad y difusión de la prueba en los diferentes medios de comunicación, así como en Redes Sociales, videos promocionales y cartelería.

FASE INTERMEDIA. GESTIÓN INSCRIPCIONES

Una vez presentada toda la documentación y solicitados todos los permisos necesarios comienza el plazo de inscripciones para la prueba.

Dicho plazo comienza el **15 enero 2025 y finaliza el 16 de febrero 2025.**

Durante este periodo toda persona interesada, accede a la plataforma Podium a través de la web de la Real Federación Española de Automovilismo, para inscribirse en la prueba automovilística.

Todas las inscripciones recibidas deben ser debidamente revisadas y catalogadas en las diferentes categorías automovilistas, según el reglamento, para la realización de la





lista de inscritos que debe ser aprobada finalmente por la Federación Andaluza de Automovilismo.

FASE FINAL. REUNIÓN PERSONAL

Una vez terminadas todas las inscripciones y publicada la lista oficial de inscritos el 19 de febrero de 2025, damos por terminadas las fases de preparación de la prueba con una reunión de todo el personal para ultimar detalles y concretar las actuaciones de todos y cada uno de los miembros durante esta.

FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (21 FEBRERO-22 FEBRERO)

FASE 1 . MONTAJE DE TRAMO

El viernes 21 de febrero, siguiendo las indicaciones previstas en el Manual de Seguridad, se instalan dentro del tramo cronometrado todas las medidas de seguridad de acuerdo a la normativa exigida y aprobada por la Federación Andaluza de Automovilismo.

FASE 2 . SECRETARÍA PERMANENTE

Desde el viernes 21 de febrero hasta el sábado 22 de febrero se abre la Secretaria Permanente de la prueba donde se realiza la entrega de documentación necesaria para las oportunas verificaciones administrativas, la recogida de la ficha para las verificaciones técnicas y todos aquellos trámites que los participantes necesiten durante el transcurso de la misma. La cual, estará situada en el Castillo de la Albaida.

FASE 3 . VERIFICACIONES TÉCNICAS

En el Castillo de la Albaida, se habilita una zona donde se procederá a la realización de las verificaciones técnicas de los vehículos inscritos. Estas verificaciones son realizadas por Técnicos Oficiales de la Federación Andaluza de Automovilismo, donde comprueban que todos los vehículos cuenten con todas las medidas de seguridad estipuladas por el reglamento, así como todas las especificaciones técnicas necesarias. Todos los vehículos que hayan pasado satisfactoriamente dichas verificaciones se trasladan al PARQUE CERRADO.

FASE 4 . MONTAJE PARQUE CERRADO

Se habilita en el Castillo de la Albaida, la zona destinada para el PARQUE CERRADO, donde se situarán aquellos vehículos que hayan pasado satisfactoriamente las verificaciones administrativas y técnicas. Ningún vehículo puede ser retirado de este parque sin la oportuna autorización de los Comisarios Deportivos.

FASE 5 . MONTAJE ZONA DE ASISTENCIA





El sábado 22 de febrero, se habilita una zona en la carretera CO-3405, previamente cortada al tráfico, donde cada equipo podrá montar su parque de asistencia y donde podrá realizar las diferentes tareas de mantenimiento de sus vehículos durante la realización de la prueba.

FASE 6 . REUNIÓN DE SEGURIDAD

El sábado 22 de febrero, antes del comienzo de la competición se realiza una reunión de seguridad de todos los comisarios y personal de seguridad para ultimar todos los detalles. A la vez, el director de carrera se reúne con todos los participantes para detallar el plan de actuación ante cualquier imprevisto o accidente.

FASE 7 . COMIENZO DE LA PRUEBA

Una vez, coordinados todos los medios y situado todo el personal en sus respectivos puestos de control da comienzo a la prueba cronometrada.

FASE 8 . FINALIZACIÓN DE LA PRUEBA

Una vez concluidos todos los tramos cronometrados, los vehículos participantes se dirigen al PARQUE CERRADO. A la espera de la publicación de los resultados para proceder a la apertura de dicho parque y que todos los participantes puedan retirar sus vehículos.

FASE 9 . ENTREGA DE TROFEOS

En el centro neurálgico de toda la prueba, Castillo de la Albaida. Se procederá a la entrega de trofeos una vez publicados todos los resultados de las distintas categorías deportivas.

FASE 10 . RECOGIDA Y LIMPIEZA

Una vez concluida la prueba se procede a la recogida de todo el material de seguridad instalado en el tramo, así como la recogida por parte de una empresa de limpieza de toda la basura que pudiese quedar en él.

FASE EVALUACIÓN/CIERRE DEL PROYECTO **FEBRERO)**

(23 FEBRERO-26





Una vez concluida la prueba, todo el equipo nos reunimos para hacer las valoraciones pertinentes de esta. En esta reunión, comprobamos a fondo todo el desarrollo de la misma, realizamos una evaluación de la misma, acordando en caso de que fuera necesario, las medidas oportunas para mejorar aquellos aspectos que viéramos necesarios.

7) Organización y Recursos humanos.

- a) **REPRESENTANTE LEGAL:** Manuel Arroyo Vega (Presidente del Club Deportivo). Teléfono de contacto 676223335.

Mail: escuderiarallyerosforever@gmail.com

Los 3 miembros de la Junta Directiva de Escudería Rallyeros Forever, son los responsables de coordinar las funciones a desempeñar por todo el personal necesario para celebración de la prueba. Siendo las relaciones laborales entre ambos en su mayoría a través de voluntariado y como prestatarios de servicios.

- b) **PERSONAL:** El perfil del personal que se requiere para este tipo de prueba automovilística deportiva son personas que deben de estar cualificadas, tanto los oficiales federados por la Federación Andaluza de Automovilismo, los cuales, deben de tener su licencia acreditativa, que se obtiene mediante un examen a través de la Federación y posterior pago una vez aprobada, con la consiguiente renovación anual. Como los voluntarios, los cuales, desempeñan las funciones de apoyo a la organización.

d) ORGANIZACIÓN Y ORGANIGRAMA:

COMUNICACIONES

Personal encargado del sistema de comunicaciones durante la prueba entre Dirección de Carrera y los diferentes puestos de Control.

DIRECCIÓN DE CARRERA

La Dirección de Carrera está compuesta por el Director y los Comisarios Deportivos. son los encargados de coordinar el desarrollo de todas las mangas de competición

JEFE DE SEGURIDAD





La Seguridad de la Prueba está compuesta por el Jefe de Seguridad y el Adjunto de Jefe de Seguridad que son los encargados de velar por la seguridad de la prueba, estando en permanente contacto con los Puestos de Radio de Control y Los Puestos de Seguridad.

SECRETARIA

La Secretaria de Carrera es la encargada de recepcionar y gestionar toda la documentación necesaria durante la celebración de la prueba.

CRONOMETRAJE

Personal encargado de cronometraje durante la prueba.

SEGURIDAD

6) AMBULANCIAS

2 Ambulancias con Soporte Vital Avanzado

7) GRÚAS

8) PUESTOS CONTROL

11 Comisarios de Ruta, encargados de velar por la seguridad de la prueba junto al Jefe de Seguridad y al Adjunto Jefe de Seguridad.

10 Puestos de Seguridad, encargados de velar por la seguridad de la prueba junto al Jefe de Seguridad y al Adjunto Jefe de Seguridad.

9) PERSONAL AUXILIAR

8) Recursos materiales y técnicos necesarios.

INSTALACIONES

El centro neurálgico de nuestra prueba automovilística es el Castillo de la Albaida, el cual es necesario para poder realizar tanto las verificaciones administrativas como técnicas necesarias para la prueba. Así como para albergar los vehículos durante el desarrollo de la misma (Parque Cerrado), y posterior entrega de premios en las diferentes categorías deportivas.

VEHÍCULOS

Se necesitan varios vehículos para el desarrollo de la prueba.





- 10) Miembros de la organización, para coordinar y distribuir al personal, así como el material necesario.
- 11) Director de Carrera.
- 12) Jefe de Seguridad, Adjunto Jefe de Seguridad.
- 13) Prensa

MATERIALES

PUESTO DE CONTROL

- 14) Extintores
- 15) Banderas de señalización
- 16) Accesorio rompe vidrio y corta arnés.
- 17) Sepiolita.
- 18) Cepillos.

CORTES CARRETERA

- 19) Carteles de Aviso de Corte Carretera.
- 20) Valla para delimitar los controles de acceso.
- 21) Carteles informativos a todos los residentes.

TRAMO PRUEBA

- 22) Estacas de madera.
- 23) Cintas señalización para delimitar las zonas prohibidas para el público.
- 24) Cintas señalización para las zonas habilitadas para el público

MATERIAL OFICINA

- 25) Carpetas para documentación, de Comisarios y Seguridad.
- 26) Dorsales para los participantes.
- 27) Distintivos identificativos para los vehículos autorizados.
- 28) Distintivos para los vehículos de asistencias de los equipos.
- 29) Identificadores para todo el personal de la organización.
- 30) Silbatos.
- 31) Folios
- 32) Tinta Impresora
- 33) Rollos cintas
- 34) Permanentes y bolígrafos
- 35) Carteles recomendaciones de seguridad durante la prueba.
- 36) Carteles informativos para el público.
- 37) Listas de Inscritos
- 38) Programas Horarios de la prueba.





9) Metodología y viabilidad del proyecto.

Desde Escudería Rallyeros Forever, esperamos con este proyecto conseguir consolidar nuestra prueba como una de las mejores del campeonato Andaluz de RallyCronos, siendo hasta el momento una de las pruebas con mayor número de participantes dentro de su Campeonato

El proyecto, en la práctica, se va a desarrollar conforme a las tres fases, antes descritas, de PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN.

Siendo los miembros de la Junta Directiva, los encargados de coordinar todos los recursos materiales y humanos para llevar a cabo la finalidad del proyecto.

10) Sistema de evaluación.

Durante todas y cada una de las fases del proyecto, los miembros del club están en constante supervisión de que se realicen todas y cada una de las fases del proyecto.

Así mismo, una vez concluida la prueba, evaluamos a fondo todo el desarrollo de la misma, acordando en caso de ser necesario las medidas oportunas para mejorar aquellos aspectos que fuesen necesarios.

11) Medios de difusión y publicidad.

- Carteles Oficiales de la Prueba, repartidos por toda la provincia.
- Imagen Corporativa de Diputación en Carteles, en Redes Sociales.
- Promoción en Redes Sociales(Facebook, Instagram)
- Anuncio Publicitario en Radio.
- Video Promocional de la prueba en redes sociales y canal de YouTube.
- Entrevistas en diferentes medios de comunicación.
- Retransmisión de la prueba en directo a través de YouTube.
- Lona Publicitaria en Presentación de la Prueba y Ceremonia de Entrega de Premios.
- Programa en Andalucía TV, realizado por la Federación Andaluza de Automovilismo.
-

12) Presupuesto equilibrado. Estado de gastos e ingresos

INGRESOS





Contribución de la entidad solicitante	
Cuotas socios, ingresos generados por la entidad	
Aportación participantes	10.178,18
Contribución de otras Entidades (indicar cuales)	
Entidades Públicas	
Entidades Privadas	
Contribución que se solicita a Diputación	5.000,00
Porcentaje solicitado a Diputación (%)	32,94 %
TOTAL	15.178,18
INGRESOS	
GASTOS ESPECÍFICOS DE LA PRUEBA	
CONCEPTO	
GASTOS FEDERATIVOS	
• DERECHOS FEDERATIVOS	250,00
• VEHICULO "R"	300,00
• SEGURO VEHICULOS	6.908,40
• ROLLOS CINTA SEGURIDAD	165,00
AMBULANCIAS DE SOPORTE VITAL Y AVANZADO	1.100,00
CRONOMETRAJE DE LA PRUEBA	1.390,00
SERVICIO DE COMUNICACIONES	907,50
PAPELERIA	252,18
ALQUILER CENTRO NEURÁLGICO DE LA PRUEBA	2.420,00
GASTO EN MATERIAL (DORSALES, CARTELES, PLACAS, ETC)	885,10
LIMPIEZA RECORRIDO DE LA PRUEBA	600,00
TOTAL GASTOS	15.178,18



ANEXO MODELO CUENTAS JUSTIFICATIVAS

MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

D/Dña en nombre y representación de
..... con CIF solicita tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a Sub-
vención percibida en el expediente....., relativo a la Convocatoria.....

A. Relación clasificada de los gastos de la actividad:

CONCEPTO PRESUPUESTO:								
Identificación del acreedor		Nº de Factura	Concepto Factura	Fecha de Emisión Fac- tura	Fecha de Pago Fac- tura	Importe Factura	Presupuestado	Ejecutado
CIF	Nombre /Razón Social							
<u>TOTAL...</u>								

Código seguro de verificación (CSV):

B9A1 4E15 6D6D BC52 4F56



B9A14E156D6DBC524F56

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 07-08-2025
Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 08-08-2025

19

Num. Resolución:
2025/00007490

Insertado el:
08-08-2025

CONCEPTO PRESUPUESTO: _____								
<u>Identificación del acreedor</u>		<u>Nº de Factura</u>	<u>Concepto Factura</u>	<u>Fecha de Emisión Factura</u>	<u>Fecha de Pago Factura</u>	<u>Importe Factura</u>	<u>Presupuestado</u>	<u>Ejecutado</u>
<u>CIF</u>	<u>Nombre /Razón Social</u>							
<u>TOTAL...</u>								

CONCEPTO PRESUPUESTO: _____								
<u>Identificación del acreedor</u>		<u>Nº de Factura</u>	<u>Concepto Factura</u>	<u>Fecha de Emisión Factura</u>	<u>Fecha de Pago Factura</u>	<u>Importe Factura</u>	<u>Presupuestado</u>	<u>Ejecutado</u>
<u>CIF</u>	<u>Nombre /Razón Social</u>							

Código seguro de verificación (CSV):

B9A1 4E15 6D6D BC52 4F56



B9A14E156D6DBC524F56

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 07-08-2025
Órgano resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 08-08-2025

20

Num. Resolución:
2025/00007490

Insertado el:
08-08-2025

<u>TOTAL...</u>								

<u>TOTAL DE GASTOS PRESUPUESTADOS</u>	<u>TOTAL DE GASTOS EJECUTADOS</u>

B. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:

<u>Identificación de la procedencia de la Subvención/Ingreso</u>	<u>Importe</u>
<u>Subvención de Diputación de Córdoba</u>	
<u>TOTAL...</u>	

Código seguro de verificación (CSV):

B9A1 4E15 6D6D BC52 4F56



B9A14E156D6DBC524F56

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 07-08-2025
Órgano resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 08-08-2025

21

Num. Resolución:
2025/00007490

Insertado el:
08-08-2025

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

En....., a.....de.....de 20.....

La/el interesado/a o Representante Legal

**MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA PROYECTOS CON GASTOS EXCLUSIVAMENTE DERIVADOS DE
CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

D/Dña..... en nombre y representación de
..... con CIF solicita tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a Sub-
vención percibida en el expediente....., relativo a la Convocatoria.....
.....

A. Relación clasificada de los gastos de la actividad:

PRESUPUESTO:							
<u>Identificación del acreedor</u>		<u>Concepto (Nómina o Seguridad Social)</u>	<u>Mes</u>	<u>Fecha de Pago</u>	<u>Importe</u>	<u>Presupuestado</u>	<u>Ejecutado</u>
<u>CIF</u>	<u>Nombre trabajadora</u>						

Código seguro de verificación (CSV):

B9A1 4E15 6D6D BC52 4F56



B9A14E156D6DBC524F56

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 07-08-2025
Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 08-08-2025

22

Num. Resolución:
2025/00007490

Insertado el:
08-08-2025

<u>TOTAL...</u>							

B. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:

<u>Identificación de la procedencia de la Subvención/Ingreso</u>	<u>Importe</u>
<u>Subvención de Diputación de Córdoba</u>	
<u>Aportado por la Entidad</u>	
<u>Otros</u>	
<u>TOTAL...</u>	

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

Código seguro de verificación (CSV):

B9A1 4E15 6D6D BC52 4F56



B9A14E156D6DBC524F56

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 07-08-2025
Órgano resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 08-08-2025

23

Num. Resolución:
2025/00007490

Insertado el:
08-08-2025

En....., a.....de.....de 20.....

La/el interesado/a o Representante Legal

Fdo.:.....

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

Código seguro de verificación (CSV):

B9A1 4E15 6D6D BC52 4F56



B9A14E156D6DBC524F56

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 07-08-2025
Órgano resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 08-08-2025

24

Num. Resolución:
2025/00007490

Insertado el:
08-08-2025



SEGUNDO.- Aprobar el gasto necesario para atender a las obligaciones y compromisos económicos asumidos por esta Diputación Provincial mediante la suscripción del presente Convenio, que asciende a la cantidad de 5.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria **297.3412.48943** denominada “Conv.C.D. Escudería Rallyeros Forever”, del Presupuesto General de la Diputación Provincial para el ejercicio 2025.

TERCERO.- Publicar, en la página web de la Diputación de Córdoba, en el repositorio denominado Portal de Transparencia, la información relativa a las partes firmantes, objeto, duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas asumidas a través del presente Convenio, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.1 b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, artículo 15 b) de la Ley 1/2014, de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía y el artículo 12.1 n) en relación con el artículo 9.1, de la Ordenanza de transparencia y acceso a la información pública de la Diputación Provincial de Córdoba.

CUARTO.- Remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la Resolución de concesión recaída, debiendo enviar la información relativa a la subvención concedida con indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención con expresión de los distintos programas o proyectos subvencionados, así como las devoluciones o reintegros exigidos, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 18.2 y 20.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

QUINTO.- Dar traslado de la presente resolución al Club Deportivo Rallyeros Forever a los efectos oportunos.

Este documento, del que está conforme con sus antecedentes la Jefa del Servicio de Administración del Área de Bienestar Social, Carmen Luque Fernández, lo firma electrónicamente, el Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil, D. Antonio Ramón Martín Romero.

