



Ajuntament de Carlet

Expedient: 3466/2025

Assumpte: Convocatòria de Subvencions en concurrència competitiva per Associacions de Pares, Mares i Famílies de l'Alumnat dels Centres Educatius de Carlet. XECARLET 2025-26

EDICTE

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Carlet, en sessió de 17 de juliol de 2025 ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions en concurrència competitiva per Associacions de Pares, Mares i Famílies de l'Alumnat dels Centres Educatius de Carlet, dins del programa XECarlet per al curs 2025-2026.

L'Ajuntament de Carlet pretén convocar el programa XECarlet, amb l'objecte de garantir una educació de qualitat, col·laborant amb les Associacions de Pares, Mares i Famílies de l'Alumnat dels Centres Educatius Públics de Carlet per l'adquisició de material escolar i arrendament d'equip informàtic curricular que resulte imprescindible per a la formació de l'alumnat i que dificulta la gestió de les economies familiars.

Paral·lelament, amb l'entrega d'estes ajudes es pretén fomentar el comerç local, ja que les ajudes econòmiques compensaran aquelles despeses suportades en els comerços del municipi.

Vist l'èxit obtingut l'any anterior, per facilitar la gestió i simplificar els tràmits de les ajudes, enguany es subvencionaran per part de l'Ajuntament de Carlet a les Associacions de Pares, Mares i Famílies de l'Alumnat dels Centres Educatius Públics de Carlet per l'adquisició de material escolar, arrendament d'equip informàtic curricular i activitats educatives complementaries que resulten imprescindible per a la formació de l'alumnat i que dificulta la gestió de les economies familiars.

Podran sol·licitar esta ajuda les Associacions de Pares, Mares i Famílies de l'Alumnat dels Centres Educatius Públic de Carlet, degudament legalitzades i inscrites en els corresponents registres, amb domicili social fixat en Carlet i quan l'activitat es desenvolupe principalment en este municipi.

Les quanties de les ajudes s'atorgaran en funció del percentatge d'alumnes matriculats en les etapes educatives subvencionables en cada centre educatiu públic en el curs 2024-25

Atès l'article 23 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària de data de 27 de gener de 2022 i publicat el seu text íntegre en el BOP de València núm 68 de data de 07 d'abril de 2022, la convocatòria per a la concessió de subvencions ha de tindre necessàriament, entre altres, el següent contingut:

- Indicació de la disposició de la convocatòria i publicació corresponent
- Crèdit pressupostari, aplicació pressupostària i import
- Objecte i finalitat de la subvenció





Ajuntament de Carlet

- Expressió del tipus de procediment de concessió de concurrència competitiva
- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-ho
- Instrucció i resolució d'aprovació de la convocatòria
- Termini de presentació de sol·licitud
- Termini de resolució i notificació
- Documents que acompanyen a la petició
- Possibilitats o no de reformulació de les sol·licituds
- Indicació de si la resolució posa fi o no a la via administrativa, i del recurs o recursos que procedisca interposar contra la mateixa.
- Criteris de valoració de sol·licituds
- Mitjà de notificació o publicació

1. Indicació de la disposició de la convocatòria i publicació corresponent

Esta convocatòria estarà regida per l'Ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària de data de 27 de gener de 2022 i publicat el seu text íntegre en el BOP de València núm 68 de data de 07 d'abril de 2022.

2. Crèdit pressupostari, aplicació pressupostària i import

Existeix crèdit pressupostari suficient i adequat en l'aplicació pressupostària 323 48090 denominada « AJUDES MATERIAL ESCOLAR I ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEM. » per import de 85.000 euros del pressupost municipal per a l'exercici 2025 havent-se efectuat una retenció del crèdit de data de 4 de juliol de 2025 amb número d'operació comptable 220250011490.

L'import de les ajudes que s'atorguen no podrà excedir el crèdit existent sent nul l'acte de disposició o compromís d'ajudes per import superior a este.

3. Objecte de la convocatòria

El programa XECarlet té per objecte la concessió de subvencions en concepte d'ajudes a les Associacions de Pares, Mares i Famílies de l'Alumnat dels Centres Educatius Públics de Carlet per a l'adquisició de:

- Llibres de text.
- Material escolar
- Orles
- Arrendament d'equip informàtic curricular.
- Activitats educatives complementaries per al curs 2025-2026.

Per a l'alumnat dels nivells d'Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i FP Bàsica.

Cada associació haurà de destinar el 100% de l'ajuda a projectes que desenvolupen estos aspectes.





Ajuntament de Carlet

- Donar suport a l'alumnat i a les famílies amb adquisició de llibres de text, material escolar, orles, arrendament d'equip informàtic curricular i activitats educatives que resulten imprescindibles per a la formació de l'alumnat i que dificulta la gestió de les economies familiars.

Caldrà que els equips informàtics arrendats siguin amb fins educatius i no lúdics o d'oci.

4. Expressió del tipus de procediment de concessió de concurrència competitiva.

Les subvencions es convoquen en règim de concurrència competitiva i es concediran en concepte de subvenció, subjectes a les normes establertes a la convocatòria, al text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària de data de 27 de gener de 2022 i publicat el seu text íntegre en el BOP de València núm 68 de data de 07 d'abril de 2022 i a les bases d'execució del pressupost municipal 2025.

5. Requisits per a sol·licitar la subvenció

Per a resultar beneficiari de les ajudes convocades cal que les Associacions de Pares i Mares d'Alumnes dels centres públics, degudament legalitzades i inscrites en els registres corresponents, el domicili social dels quals estiga fixat a Carlet i l'activitat es desenvolupe principalment en este municipi.

Cal estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, així com al corrent de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Carlet.

Cal no trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La sol·licitud caldrà que és formalitze d'acord a lo dispost en l'article 8 de la present convocatòria.

6. Instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment correspondrà a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Carlet.

Durant la fase d'instrucció es realitzaran totes les actuacions que es consideren necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució, en els termes que assenyalava l'article 24 de la Llei general de Subvencions.

a) La fase d'instrucció i valoració comprèn les actuacions següents:

Comprovació de les sol·licituds presentades i de la documentació adjunta i requeriments d'esmena. Si alguna de les sol·licituds o la documentació presentada conté alguna





Ajuntament de Carlet

deficiència, l'Alcaldia o la Regidoria delegada d'Educació requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmena en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la notificació del requeriment. La falta d'esmena en el termini atorgat implicarà el desistiment de la sol·licitud presentada.

Petició dels informes i accés a la informació que consta en l'Ajuntament o altres administracions públiques que resulte necessària per a l'avaluació de les sol·licituds.

Les propostes de resolució de l'òrgan instructor no seran vinculants per a l'òrgan competent per a la resolució del procediment i per a l'atorgament de les ajudes.

b) Comissió de Valoració de les sol·licituds

Presentades les sol·licituds, i esmenats els defectes, si escau, el departament competent procedirà a l'anàlisi de les diferents sol·licituds presentades i s'eleva l'expedient a la Comissió de Valoració de les sol·licituds, que estarà integrada per:

- L'Alcaldia o Regidoria en qui delegue, que ocuparà la presidència de la comissió
- La Regidora delegada de l'àrea d'Educació o persona en qui delegue.
- Una persona representant de cada grup polític amb representació en l'Ajuntament de Carlet.
- La Tècnica d'Administració General encarregada de l'àrea o persona en qui delegue que actuarà com a secretària de la comissió de valoració i no tindrà veu ni vot.

De les sessions de la Comissió d'Avaluació s'alçarà un acta i s'eleva la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes.

c) Òrgan competent per a la resolució de les subvencions

La concessió de les ajudes convocades es realitzarà mitjançant una resolució d'Alcaldia, a proposta de la Comissió de Valoració.

La Resolució d'Alcaldia serà definitiva en via administrativa i es publicarà mitjançant edicte en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet.

Contra la Resolució d'Alcaldia es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicació de les ajudes en el tauler d'anuncis o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de





Ajuntament de Carlet

València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicació de les ajudes en el tauler d'anuncis.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El transcurs del termini màxim sense que s'haja notificat la resolució del procediment a les persones interessades les legitima per a entendre-les desestimades per silenci administratiu.

7. Criteris de valoració de sol·licituds

L'import de les ajudes variarà en funció del nombre d'alumnat matriculat al centre en el curs 2024-25, matriculat en Carlet de les etapes 2º Cicle d' Educació Infantil, Primària, Secundària i FP Bàsica amb una puntuació i en base al projecte d'activitats a realitzar, valorant compromís de realitzar les adquisicions de material als comerços de Carlet.

A. Nombre d'alumnat matriculat al centre en el curs 2024-25, matriculat en Carlet de les etapes 2º Cicle d' Educació Infantil, Primària, Secundària i FP Bàsica.....60%

B. Qualitat del projecte40%

Es valorarà:

- Claritat i coherència del projecte.
- Compromís de realitzar les adquisicions de material als comerços de Carlet

8. Termini de presentació de sol·licituds i documentació que cal acompanyar.

Les sol·licituds per a ser beneficiàries de les ajudes es podran presentar per la seu electrònica de l'Ajuntament de Carlet des del moment de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet i fins que transcórrega **un mes** a partir de l'endemà al de la publicació.

Si l'últim dia fora inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent

La presentació podrà realitzar-se, així mateix, per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de les sol·licituds implica l'acceptació de la totalitat de les condicions regulades en la present convocatòria.

Només s'entendrà efectivament presentada la sol·licitud degudament completada i el sol·licitant de la qual reunisca els requisits exigits al punt cinquè d'esta convocatòria

Per a l'obtenció de les ajudes serà requisit necessari, la presentació de la sol·licitud prèvia dins del termini establert mitjançant una instància, amb la següent documentació:





Ajuntament de Carlet

- a) Instància, firmada per la Presidència de l'entitat o per qui tinga conferida la delegació degudament acreditada, en la qual es farà constar el programa o activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- b) Certificat expedit per el/la secretari/a, el/la representant legal i el tresorer/a de l'entitat de l'acord pel qual es decideix la formulació de la sol·licitud, l'aprovació de la memòria i l'acreditació de no disposar de recursos suficients.
- c) Programa o projecte detallat que incloga com a mínim els següents apartats: objectius, activitats, població a la qual es dirigeix i núm. aproximat de beneficiaris, calendari i pressupost total desglossat per a la quals se sol·licita la subvenció.
- d) Fitxa de manteniment de tercers. No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten en el Ajuntament.
- e) Declaració responsable i l'autorització de la consulta.
- f) Certificat en el qual conste el número d'alumnes matriculats en el centre públic educatiu en les etapes educatives subvencionables, dins del curs 2024-25.

9. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

El transcurs del termini màxim sense que s'haja notificat la resolució del procediment a les persones interessades, les legitima per a entendre-la desestimada per silenci administratiu.

10. Possibilitats o no de reformulació de les sol·licituds.

De conformitat amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions no se contempla en la present convocatòria la reformulació de les sol·licituds.

11. Mitjà de notificació o publicació

Publicar la convocatòria de les ajudes, mitjançant edicte, en el Tauler d'anuncis de la Corporació (<https://carlet.sedelectronica.es/board>) i en Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet (<https://carlet.sedelectronica.es/transparency>) sense perjudici de la seua publicació en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>) i a través d'esta d'un extracte en el BOP de València.

La presentació de la sol·licitud habilita l'Ajuntament de Carlet per a fer les comprovacions que considere oportunes i difondre públicament les ajudes concedides.





Ajuntament de Carlet

12. Abonament de les subvencions.

El pagament de les subvencions es realitzarà de forma prepagable. El caràcter de prepagables, implica la possibilitat de pagament sense justificació prèvia, no significa que l'activitat no es realitze fins que no es cobre, simplement possibilita el pagament de la subvenció abans de la justificació. No obstant això s'haurà de realitzar en el període específicament assenyalat i comprendre's entre les dates de la justificació.

La subvenció té caràcter prepagable en atenció a la consideració prioritària i essencial d'estes ajudes, a fi de facilitar i agilitzar al màxim la disposició de la mateixa dins del curs escolar 2025-26, atès que és necessària per poder costejar material escolar i l'arrendament d'equip informàtic curricular que resulte imprescindible per a la formació de l'alumnat i que dificulta la gestió de les economies familiars.

Se realitzarà el pagament anticipat acord a lo disposat tant en l'article 88 .2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, i en lo establerts en l'article 41 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària de data de 27 de gener de 2022 i publicat el seu text íntegre en el BOP de València núm 68 de data de 07 d'abril de 2022. Sempre que els beneficiaris no disposen de recursos suficients, i així ho acrediten suficientment, per a finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

No obstant, no podran realitzar-se pagaments anticipats quan concórreguen en el beneficiari les circumstàncies que impedeixen de conformitat amb les previsions de l'article 34.4 de la LGS.

13 . Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats perceptores de les subvencions tenen les següents obligacions, a més de les indicades en l'article 11 del l'Ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària de data de 27 de gener de 2022 i publicat el seu text íntegre en el BOP de València núm 68 de data de 07 d'abril de 2022.

a) Assumir al seu càrrec l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als quals fora concedida la subvenció. Així mateix seran al seu càrrec els mitjans personals i materials que es precisen per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals i de seguretat social que es deriven.

b) Fer constar en tota informació o acció de difusió que es realitze està subvencionat per l'Ajuntament de Carlet.





Ajuntament de Carlet

En cas que el projecte o activitat es divulgue a través de fullets, cartells, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport de publicitat impresa, audiovisual o telemàtica, haurà d'incloure's el logotip de l'Ajuntament definit en la imatge corporativa.

c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produïsca en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial d'este.

d) Renunciar parcialment a la subvenció concedida quan no s'execute el projecte o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'haguera cobert l'import total dels gastos.

f) Presentar després de la realització de l'activitat, una memòria d'esta, així com justificació del gasto realitzat.

L'Ajuntament de Carlet , es reserva el dret de realitzar un seguiment de les activitats subvencionades, podent exigir una explicació detallada del gasto, fins i tot amb prova documental.

14. Normes per a la justificació

Les associacions que resulten adjudicatàries de les subvencions a les quals es refereixen les presents bases, una vegada realitzades les activitats objecte de la subvenció presentaran la documentació justificativa, acord a lo disposat en estes bases, fins al **29 de juny de 2026**, la documentació que a continuació es detalla:

1) Instància: A través de la Seu Electrònica, haurà d'emplenar-se el tràmit de "Registre Electrònic/Presentació Instància General". S'haurà d'indicar la realització de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció i la seua justificació.

2) Memòria explicativa de la realització del projecte subvencionat (annex 3). Ha d'arreplegar les dades relatives a l'execució del projecte subvencionat que possibiliten la seua avaluació. Almenys ha de contindre informació respecte a:

- Nom del projecte.
- Lloc de realització.
- Descripció detallada de les activitats realitzades.
- Nombre de participants i característiques
- Existència de treball en xarxa i amb altres associacions.
- Avaluació del projecte i grau de satisfacció respecte a la seua organització i el compliment dels objectius previstos.

3) Relació de factures justificatives. (annex 3)

Així mateix, haurà d'incloure una relació numerada de les factures vinculades al projecte, el seu cost i l'import que es destina de cada gasto a la justificació.





Ajuntament de Carlet

- 4) Factures, altres documents vàlids en el tràfic mercantil i justificants de pagament.
- 5) Material gràfic del projecte. Haurà de presentar-se tota la documentació generada per l'associació, on conste la participació de l'Ajuntament.
- 6) Documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen per els fons lliurats. En el supòsit que no s'hagueren generat rendiments financers s'aportarà declaració responsable al respecte.
- 7) Devolució voluntària d'importos no utilitzats o executats en les activitats subvencionades. L'entitat beneficiària de la subvenció podrà procedir a la devolució voluntària (reintegrant) sense necessitat de previ requeriment de l'Administració mitjançant la justificació de l'ingrés a través d'ingrés/transferència bancària, havent de consultar prèviament les dades relatives al compte bancari amb l'Àrea d'Educació.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció a falta de justificació de la subvenció en el termini establert, o cas de justificació insuficient o per alguna de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei General de Subvencions. La falta de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, si és el cas, la inhabilitació per a percebre noves subvencions.

15. Infraccions i sancions

Serà expressament aplicable a esta convocatòria el règim d'infraccions i de sancions recollit en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que es disposa en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenció i per l'Ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària de data de 27 de gener de 2022 i publicat el seu text íntegre en el BOP de València núm 68 de data de 07 d'abril de 2022.

16. Tractament de les dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants, així com les que siguen sol·licitades o obtingudes amb posterioritat passaran a formar part dels fitxers de dades de caràcter personal, la titularitat i l'ús dels quals pertany a l'Ajuntament de Carlet amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment del programa i enfront del qual es podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació.

Amb la cessió de dades es presta consentiment exprés perquè es puga dur a terme el seu tractament sempre per al compliment de les finalitats anteriorment indicades

17. Legislació aplicable

En tot el no previst en les presents bases, s'estarà al que es disposa en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la Llei





Ajuntament de Carlet

38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, per l'Ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària de data de 27 de gener de 2022 i publicat el seu text íntegre en el BOP de València núm 68 de data de 07 d'abril de 2022.

18. Informació destinada a totes les entitats beneficiàries d'esta subvenció

S'informa que este Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportú.

Carlet, a la data de la signatura

L'alcaldeessa

Laura Sáez Martínez

