



DATOS DO SOLICITANTE

NOME

APELIDOS

DNI

DOMICILIO DO SOLICITANTE

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

APELIDOS

NIF

EXPOÑO:

Solicito axuda económica do programa de axudas para vivendas baleiras ou locais comerciais para as seguintes actuacións:

☐ Honorarios de proxecto

☐ Obras e/ou equipamento da vivenda

☐

DATOS DA VIVENDA BALEIRA OU LOCAL COMERCIAL A INCORPORAR AO PROGRAMA

TIPO (Rúa, Av., Praza...)

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

REFERENCIA CATASTRAL VIVENDA OU LOCAL

PARROQUIA

CÓDIGO POSTAL

ASCENSOR (1)

☐ Si
☐ Non

CALEFACCIÓN (1)

☐ Si
☐ Non

GARAXE (1)

☐ Si
☐ Non

ROCHO/S(1)

☐ Si
☐ Non

REFERENCIA CATASTRAL GARAXE

TIPO DE VIVENDA (2)

☐ Libre
☐ Protexida

DATA DE CUALIFICACIÓN

NÚMERO DE EXPEDIENTE

N.º DORMITORIOS

N.º ASEOS/BAÑOS

INSTALACIÓNS INDIVIDUAIS DE SUBMINISTROS (1)

AUGA

☐ Sí
☐ Non

LUZ

☐ Sí
☐ Non

GAS

☐ Sí
☐ Non

MOBILIARIO

☐ Sen mobles
☐ Semiamoblada
☐ Amoblada

SUP.ÚTIL (m²) VIVENDA

SUP.ÚTIL (m²) GARAXE

SUP.ÚTIL (m²) ROCHO/S

COCIÑA: Descrición electrodomésticos e mobles

OUTRAS CARACTERÍSTICAS DA VIVENDA

(1) Indíquese cun X o que proceda.

(2) En caso de tratarse dunha vivenda protexida, deberá indicarse a data de cualificación e o número de expediente.



O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación coa vivenda baleira ou local comercial:

- Non existen procedementos administrativos ou xudiciais en curso que afecten á vivenda/local comercial ou a súa titularidade.
- A vivenda/local non ten cargas que impidan o seu arrendamento e carece de limitacións por razóns de legalidade urbanística.
- A vivenda/local está desocupado e non conta con residentes empadroados e/ou contrato de alugueiro nos 6 meses anteriores a esta solicitude.
- A vivenda/local conta ou acadará coas obras propostas as condicións mínimas de habitabilidade, salubridade e hixiene.
- Se compromete a destinar a vivenda baleira por un prazo non inferior a 5 anos a alugueiro a prezo taxado segundo as condicións das bases de convocatoria.

2. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

3. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

5. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

6. Que todos os datos da súa solicitude son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

☐ DNI/NIE do solicitante.			
☐ DNI/NIE do representante.			
☐ NIF da entidade representante.			
☐ Escritura pública, certificado ou nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a titularidade da propiedade ou o usufruto da vivenda. Xunto co impreso de declaración responsable dos titulares da vivenda (Anexo III).			
☐ Impreso declaración de integrantes da unidade familiar do/s propietario/s da vivenda (Anexo II). No caso de existiren varios propietarios pertencentes a diferentes unidades de convivencia, cada un deles deberá achegar un impreso diferente.			
☐ Declaración do imposto da renda das persoas físicas integrantes da unidade familiar do propietario da vivenda do exercicio correspondente á convocatoria.			
No caso de que non presentasen declaración do imposto da renda das persoas físicas ou perciban algunha das rendas exentas previstas no artigo 7 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, xunto coa declaración responsable presentarase a seguinte documentación, no seu caso: ☐ Certificado de imputacións de IRPF do exercicio correspondente á convocatoria. ☐ No caso de percibir outros ingresos no exercicio correspondente á convocatoria, declarados como rendas exentas de tributar no IRPF, achegarase certificado/s da/s entidade/s pagadora/s. ☐ Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.			
☐ Fotografías da edificación en cuestión e dos espazos onde se pretende acometer as obras ou teñen necesidade de equipamento, mobiliario, etc.			
☐ Orzamento de execución das obras elaborado pola empresa executora, detallado e desagregado por conceptos, traballos, materiais, man de obra, relación de equipamento co seu prezo, etc.			
☐ Títulos habilitantes para a execución das obras: comunicación previa, licenza ou outras autorizacións.			
☐ Compromiso de alugar e de incluír o importe da renda minorada no contrato de aluguer da vivenda segundo a base.			
☐ Memoria descritiva das actuacións subvencionables, con indicación do orzamento e do prazo previsto de realización das actuacións, que non poderá exceder de dous meses desde a notificación da resolución de concesión.			
☐ Declaración responsable de que a vivenda reúne as condicións mínimas de habitabilidade, salubridade e hixiene e conta co equipamento necesario indicado na base 3ª apartado f)			
☐ Outros documentos que consideren oportunos.			
	ÓRGANO	CÓD PROC.	ANO
☐ Documentación acreditativa da representación da persoa que actúe en nome da persoa solicitante, no seu caso.			

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

	IBAN						
--	------	--	--	--	--	--	--

☐ Certificado de titularidade bancaria

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a*: ☒ Solicitante ☐ Representante

* Marcar só un dos cadros. O solicitante poderá cambiar os datos para os efectos de notificación en calquera momento de tramitación do seu expediente.

Medio de notificación preferente: ☒ Electrónico a través da Sede Electrónica de Ponteareas ☐ Postal

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil no caso de notificación electrónica

(<https://ponteareas.sedelectronica.gal>)

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

--	--

LEXISLACIÓN APLICABLE

Bases reguladoras publicadas no BOPPO nº xx de xx de xullo de 2025.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Oficina Técnica Municipal do Concello de Ponteareas.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica de Urbanismo do Concello de Ponteareas.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--