

Proiektu-fitxa: garapenerako lankidetzarekiko eraldaketa sozialerako heziketa-eta sentsibilizazio-proiektuak aurrera eramateko dirulaguntza

Ficha de proyecto: subvención para realizar proyectos de educación para la transformación social y sensibilización en la cooperación al desarrollo

Datu orokorrak / Datos generales

Elkartearen izena
Nombre entidad

Deialdiaren urtea
Año de la convocatoria

Elkartearen datuak / Datos de la entidad

1. BAZKIDE KOPURUA / PERSONAS ASOCIADAS

Adierazi bazkide kopurua eta erakundean lan egiten duten pertsonen kopurua (ordainpekoak eta boluntarioak, gizonezkoen eta emakumezkoen arabera banatuta).

Indicar número de personas asociadas y número de personas que trabajan en la entidad (remuneradas y voluntarias, desagregadas por sexo).

2. GARAPENAREN ALDEKO SENTSIBILIZAZIO- EDO HEZIKETA-EKINTZETAN IZANDAKO ESPERIENTZIA (gehienez, 5 proiektu)

EXPERIENCIA EN ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO (máximo 5 proyectos)

ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA	EKINTZAREN EGUNA FECHA REALIZACIÓN	ZENBATEKOA (€) IMPORTE (€)

3. GARAPENERAKO LANKIDETZA-PROIEKTUETAN IZANDAKO ESPERIENTZIA (gehienez, 3 proiektu)

EXPERIENCIA EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO (máximo 3 proyectos)

ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA	EKINTZAREN EGUNA FECHA REALIZACIÓN	ZENBATEKOA (€) IMPORTE (€)

Proiektuaren datu orokorrak / Datos generales del proyecto**4. PROIEKTUAREN IZENBURUA / TÍTULO DEL PROYECTO****5. HARREMANETARAKO ETA INFORMATZEKO PERTSONA
PERSONA DE CONTACTO E INFORMACIÓN****6. PROIEKTUAREN IRAUPENA / DURACIÓN DEL PROYECTO**

Adierazi zenbat denbora beharko den proiektua gauzatzeko (hilabete kopurua) eta noiz hasi eta noiz amaituko den. / Indicar período previsto de ejecución (número de meses) y fecha de inicio y finalización previstas.

7. PROIEKTUAREN LABURPENA / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Azaldu hamar lerrotan proiektuaren mamia, bere testuinguruan kokatuz eta jakingarri garrantzitsuenak nabarmenduz. / Describir en 10 líneas el contenido del proyecto en su contexto con los datos más relevantes.

8. **PROIEKTUA GAUZATUKO DEN TOKI ZEHATZA** (ikastetxea, kulturgunea, auzoa, eta abar).
LOCALIZACIÓN EXACTA DEL PROYECTO (centro educativo o cultural, barrio, etc.).

Proiektuaren aurretikoak, ingurua eta justifikazioa / Antecedentes, entorno y justificación del proyecto

9. **JUSTIFIKAZIOA / JUSTIFICACIÓN**

Esplikatu proiektua aurkeztera zer arrazoik bultzatu duten eta xede-populazioari dagokionez zer estrategia eraman nahi den, eta zehatzago azaldu gaiak eta proposamen mota, bai eta emakumezkoetan eta gizonezkoetan zer eragin desberdin izango omen den ere.

Explicar los motivos que inducen a la propuesta del proyecto y la estrategia que se pretende seguir respecto a la población destinataria, profundizar en la temática y el tipo de propuesta, así como el previsible impacto diferencial en mujeres y hombres.

Proiektuaren helburuak eta lan-metodologia / Objetivos del proyecto y metodología de trabajo

10. PROIEKTUAREN HELBURU ZEHATZAK / OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

Labur-labur adierazi subjektu-populazioari zer onura ekartzea espero den proiektua behar bezala gauzatzen bada. Azaldu, gainera, adierazle zehatzak eta haiek kopuruei, balioei, denborari eta subjektu-populazioari buruz ematen dituzten datuak, bai eta helburu zehatzei buruzko adierazleak betetzen ote diren egiaztatzeko bitartekoak ere.

Describir, de manera muy resumida, cuál es el efecto positivo que se espera alcanzar en la población sujeto si el proyecto se desarrolla exitosamente. Describir además, indicadores concretos en datos de cantidad y cualidad, tiempo y población sujeto, y fuentes de verificación para comprobar el cumplimiento de los indicadores para el objetivo específico.

11. AURREIKUSTEN DIREN EMAITZAK / RESULTADOS ESPERADOS

Deskribatu jardueren ondorio diren eta helburua betetzeko aukera emango duten zer produktu sortuko diren eta zer zerbitzu emango diren proiektua aurrera eramatean. Azaldu emaitza bakoitza neurtzeko adierazleak, bai eta adierazle horiek betetzen ote diren egiaztatzeko bitartekoak ere.

Describir los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico. Describir indicadores para medir cada resultado y fuentes de verificación para comprobar el cumplimiento de los indicadores.

12. EGIN NAHI DIREN EKINTZEN ZERREDA / RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS

Azaldu emaitza bakoitzerako zer ekintza egingo diren zehazki. Azaldu ekintza bakoitzerako zer giza baliabide eta zer baliabide tekniko eta material behar diren, eta arrazoitu baliabide horiek zergatik diren nahikoak eta egokiak. Nahi izanez gero, ekintza bakoitzaren kostuari buruzko informazio aletuta aurkeztu eranskin batean.

Por cada uno de los resultados, describir las actividades concretas a realizar. Describir los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada actividad, justificando su suficiencia e idoneidad. En un anexo se puede ampliar la información con un desglose del coste por cada actividad.

Subjektu-populazioaren eta xede-populazioaren ezaugarritzea

Caracterización de la población sujeto y destinataria

13. POPULAZIOA IDENTIFIKATZEA / IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Identifikatu subjektu-populazioa eta xede-populazioa, gizonen eta emakumeen arabera bereizita eta oinarritzko beste informazio batzuk gehituta: lehentasunezko taldeen presentzia (hezkuntzako eragileak, gizarte zibileko erakundeetako kideak, eta abar), subjektu-populazioak proiektuan parte hartzen duen faseak eta parte hartzen duen modua.

Identificación de la población sujeto y la población destinataria (desagregada por sexos), incluyendo otras informaciones básicas: Presencia de colectivos priorizados (agentes educativos, miembros de organizaciones de la sociedad civil, etc.); fases del proyecto en las que participa la población sujeto y cómo lo hace.

14. PROIEKTUAREN KRONOGRAMA / CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Egin 14. atalean azaldutako ekintzen zerrenda, eta adierazi ekintza bakoitza aurrera eramateko ustez zenbat denbora beharko den.

Se enumeran las actividades descritas en el apartado 14 indicando el período previsto de ejecución de cada actividad.

15. DIRU-SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

DIRU-SARRERAK (zehaztu) / INGRESOS (especificar)	
Eibarko udalari eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada al Ayuntamiento de Eibar	€
Propioak / Propios	€
Beste erakunde batzuenak / De otros organismos	€
Beste batzuk (zehaztu) / Otros (especificar)	€
	€
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS	€

GASTUAK (zehaztu) / GASTOS / (especificar)	
Bertako langileak / Personal propio	€
- Beste batzuk (zehaztu) / Otros (especificar)	€
Jarduerarako kontratatutako langileak eta/edo enpresa (adierazi izena)	€
Persona y/o empresa contratada para la actividad (indicar nombre)	
- Ordainsariak / Honorarios	€
- Ostatura / Alojamiento	€
- Garraioa / Transporte	€
- Beste batzuk (zehaztu) / Otros (especificar)	€
Materialak / Material	€
- Fotokopiak / Fotocopias	€
- Ikasmateriala (liburuak, ikus-entzunezkoak...), kartelak, argazkiak, banderatzkoak... / Material didáctico (libros, audiovisuales...), carteles, fotos, banderolas...	€
- Beste batzuk (zehaztu) / Otros (especificar)	€
Publizitatea / Publicidad	€
- Kartelak eta liburuxkak / Carteles y folletos	€
- Prentsako eta irratiko iragarkiak / Anuncios prensa y radio	€
- Beste batzuk (zehaztu) / Otros (especificar)	€
Jardueretarako behar diren lokalen alokairua / Alquiler de locales para actividades	€
Beste gastu batzuk (zehaztu) / Otros gastos (especificar)	€
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS	

Proiektuaren kostu osoa / Coste total del proyecto	€
---	----------