



SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01**BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS SOCIAL 2024-2027****MARGINAL: 2025/100012****1.- Introducció i marc de referència**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada per Acord de Ple de 26 de febrer de 2015 (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015) i modificada per Acord de Ple de 27 d'octubre de 2022 (BOIB núm. 165, de 20 de desembre de 2022); configura les subvencions com una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública o d'interès social o promoció d'una finalitat pública i, fins i tot, com un procediment de col·laboració entre l'Administració Pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

El Decret de Batlia núm. 10678, de 10 de setembre de 2024, de modificació de l'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma – SEGRA núm. 670663 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024) – atribueix a l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats la facultat per a tramitar i concedir subvencions dintre de l'àmbit de les seves competències, amb subjecció estricta a la legislació sobre la matèria.

Les subvencions que s'atorguen dintre del marc d'aquestes bases i convocatòria responen a les línies i mesures establertes en el Pla estratègic de subvencions de Serveis Socials 2025-2027, aprovat per Acord de Junta de Govern de 9 d'octubre de 2024 i modificat per l'Acord de Junta de Govern de 4 de juny de 2025.

Aquests objectius estan alineats amb l'Agenda 2030, que estableix, entre d'altres, erradicar la pobresa, posar fi a la fam, garantir una vida saludable i promoure el benestar per a totes les edats, lluitar contra la discriminació i reduir les desigualtats, i promoure societats pacífiques i inclusives. Tots aquests objectius involucren a les administracions públiques, al sector privat, a la societat civil organitzada i a ciutadania en general.

2.- Règim jurídic i principis rectors d'atorgament de les subvencions

2.1. Les subvencions objecte d'aquestes bases i convocatòria es regulen pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de subvencions; l'Ordenança municipal de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de febrer de 2015 i modificada per Acord Plenari de 27 d'octubre de 2022 (publicada en el BOIB núm. 35 de 12 de març de 2015 i en el BOIB núm. 165 de 20 de desembre de 2022, respectivament); el Pla Estratègic de subvencions de Serveis Socials 2025-2027 (aprovat per Acord de Junta de Govern de 9 d'octubre de 2024 i modificat per Acord de Junta de Govern de 4 de juny de 2025); les Bases d'execució vigents del pressupost municipal; així com la resta de normativa en matèria de subvencions i d'altres àmbits que resulti d'aplicació.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

2.2. La gestió d'aquestes subvencions estarà presidida pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat de tracte i no discriminació; així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, i congruència entre els mitjans i les finalitats que justifiquen la concessió d'ajudes.

2.3. D'acord amb la Base 39.2 a) ii) de les Bases d'execució del pressupost municipal de 2025, en relació amb l'article 7 de l'Ordenança Municipal de subvencions, l'òrgan competent per aprovar la Convocatòria, concedir les subvencions i aprovar la justificació de les mateixes és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan competent per instruir i resoldre el procediment de concessió de subvencions és el cap de Servei de Benestar Social, sense perjudici de les competències de valoració de la Comissió Avaladora nomenada als efectes.

2.4. Aquestes subvencions es concediran mitjançant un procediment en règim de concurrència competitiva.

3.- Objecte, àmbit d'aplicació i línies/activitats subvencionables

3.1. Objecte:

Constitueix l'objecte de les presents bases i convocatòria la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes d'atenció social, d'orientació, integració i acompanyament social, així com de serveis d'atenció social adreçats a persones i famílies en risc d'exclusió social mitjançant projectes dirigits a cobrir necessitats bàsiques i a la realització d'activitats emmarcades a l'àmbit social i configurades dins un marc de prevenció, assistencial, de promoció o rehabilitació de persones o col·lectius amb dificultats socials i executades durant el darrer trimestre de 2024 i els anys 2025, 2026 i 2027.

3.2. Àmbit temporal de les actuacions:

El període subvencionable serà el comprès entre **l'1 d'octubre de 2024 i el 31 de desembre de 2027**.

En tot cas, les actuacions objecte de subvenció s'hauran de realitzar i estar imputades al període anteriorment descrit.

3.3. Àmbit territorial i destinataris:

Les activitats objecte de subvenció hauran d'anar adreçades i tenir com a beneficiàries a persones del municipi de Palma.

No es podran imputar despeses que produeixin efectes fora de l'àmbit territorial del municipi de Palma.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

3.4. Línies i activitats objecte de subvenció:

Podran ser objecte de subvenció les sol·licituds que contemplin activitats, emmarcades en l'àmbit competencial dels serveis socials municipals, que estiguin previstes en el Pla estratègic de subvencions de Serveis Socials 2025-2027 i, les quals, es trobin emmarcades concretament dintre de les línies i mesures següents:

Línies estratègiques i les seves mesures		
Línia 1	La cobertura de necessitats bàsiques	
Mesures	1.1	La cobertura de necessitats bàsiques en relació amb l'alimentació de persones que no poden accedir al catàleg de prestacions econòmiques municipals ni gaudir de targeta moneder per aliments.
	1.2	La cobertura de necessitats bàsiques en relació amb el manteniment al mateix habitatge i al manteniment i equipaments de la llar.
Línia 2	La prevenció, detecció i intervenció en situacions de risc social	
Mesures	2.1	La detecció, prevenció i intervenció en situacions de risc social fomentant l'acompanyament social.
	2.2	Les actuacions comunitàries territorials per tal d'afavorir i generar contextos preventius.
	2.3	El suport a les famílies en situació de risc lligada a la manca de competències i habilitats parentals.
Línia 3	La promoció de les capacitats per a l'autonomia personal	
Mesures	3.1	Les capacitats d'autonomia i la inserció en la vida quotidiana i comunitària, als recursos normalitzats, territorials i de ciutat de les persones amb discapacitat.

Aquestes bases i convocatòria resultarà un instrument essencial per tal de complir amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de Serveis Socials 2025-2027, en tant que les entitats hauran de presentar necessàriament sol·licituds de subvenció de projectes que contemplin activitats integrades en els eixos estratègics abans esmentats, i aquestes resultaran valorades per la Comissió Avaluadora atenent sobretot a la previsió d'assoliment dels objectius establerts al Pla (ja es tracti de cobertura de necessitats bàsiques, d'activitats per prevenir o intervenir en situacions de risc d'exclusió social, així com d'activitats destinades a promoure les capacitats d'autonomia personal).

3.5. Activitats subvencionables:

3.5.1. Activitats subvencionables de les mesures de la línia 1

A) MESURA 1.1 – LA COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES EN RELACIÓ AMB L'ALIMENTACIÓ DE PERSONES QUE NO PODEN ACCEDIR AL CATÀLEG DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES MUNICIPALS NI GAUDIR DE TARGETA MONEDER PER ALIMENTS

1. Activitats que contemplin la cobertura de necessitats bàsiques d'alimentació en situacions d'urgència o emergència social.
2. Activitats que contemplin l'optimització dels recursos territorials (barris o zones) destinats per diferents entitats i poder d'establir xarxes territorials de distribució dels aliments evitant la seva caducitat i/o el seu malbaratament.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

3. Compra d'aliments.

B) MESURA 1.2 - LA COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES EN RELACIÓ AMB EL MANTENIMENT AL MATEIX HABITATGE I AL MANTENIMENT I EQUIPAMENTS DE LA LLAR

1. Activitats amb l'objecte de pal·liar la problemàtica de la pobresa energètica.
2. Activitats relacionades en el treball en xarxa per tal de poder abordar la problemàtica de la vivenda i l'allotjament temporal en situacions d'emergència social.
3. Estudis que contemplin alternatives habitacionals a la manca d'habitatge.
4. Activitats d'ús compartit d'habitatges per col·lectius vulnerables que contemplin actuacions amb el col·lectiu sense llarisme o problemàtica habitacional.

3.5.2. Activitats subvencionables de les mesures de la línia 2

A) MESURA 2.1 - LA DETECCIÓ, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN SITUACIONS DE RISC SOCIAL FOMENTANT L'ACOMPANYAMENT SOCIAL

1. Activitats d'acompanyament social a joves amb situació de vulnerabilitat.
2. Activitats formatives i de suport en habilitats i capacitats educatives i relacionals per la millora de la gestió personal i de l'autoconcepte de les persones vulnerables.
3. Activitats d'orientació i entrenament en aprenentatges bàsics, incidint en les accions de suport i anivellació bàsica d'orientació pel canvi personal. Preferentment per persones adultes i joves amb càrregues familiars. Intervencions grupals i preferentment territorialitzades.
4. Activitats d'entrenament en habilitats bàsiques de caire emocional i actitudinal que possibilitin la incorporació social normalitzada. Adreçat al mateix col·lectiu anterior i amb intervencions grupals i territorialitzades.
5. Activitats amb l'objectiu específic d'afavorir la igualtat d'oportunitats de les persones amb dificultat social, incrementant la seva autonomia, qualificació i oportunitats de millora i canvi.
6. Activitats orientades a impulsar o facilitar l'ús i l'accessibilitat a les TIC dirigides als col·lectius més vulnerables, amb l'objectiu de reduir les barreres digitals.
7. Activitats que contemplin la reducció de conductes poc saludables o de risc en relació a les addiccions i consums abusius d'alcohol i altres substàncies tòxiques i addictives, actuacions preventives amb l'abús de xarxes socials i noves tecnologies, així com la informació i derivació als recursos especialitzats.

B) MESURA 2.2 – LES ACTUACIONS COMUNITÀRIES TERRITORIALS PER TAL D'AFAVORIR I GENERAR CONTEXTOS PREVENTIUS

1. Activitats sociocomunitàries i/o socioeducatives amb col·lectius en vulnerabilitat o risc social: infants, adolescents, joves, adults i gent gran. Prioritzant els barris amb una major vulnerabilitat i que existeixi una xarxa comunitària i associativa coordinada.
2. Activitats que contemplin la creació de xarxes socials amb l'objecte de la realització d'actuacions comunitàries preventives a barris vulnerables.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

3. Activitats que contemplin activitats socioesportives que promocionin els valors de creixement personal, la competició sana, el respecte, la tolerància, la igualtat de gènere, així com la promoció d'hàbits saludables.
4. Activitats esportives de suport a les intervencions socioeducatives, grupals i comunitàries dels centres municipals de serveis socials.

C) MESURA 2.3 - EL SUPORT A LES FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE RISC LIGADA A LA MANCA DE COMPETÈNCIES I HABILITATS PARENTALS

1. Activitats que fomentin l'organització d'espais familiars adreçats a la petita infància.
2. Activitats per donar suport a la tasca educativa i socialitzadora dels pares vers els seus fills.

3.5.3. Activitats subvencionables de les mesures de la línia 3

A) MESURA 3.1 - LES CAPACITATS D'AUTONOMIA I LA INSERCIÓ EN LA VIDA QUOTIDIANA I COMUNITÀRIA, ALS RECURSOS NORMALITZATS, TERRITORIALS I DE CIUTAT DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

1. Activitats d'acompanyament social comunitari adreçades a persones amb discapacitat, que fomentin la seva integració / participació comunitària a les activitats que realitzen serveis / entitats de Palma.
2. Activitats innovadores que donin suport a itineraris de integració social de persones amb discapacitat en l'àmbit comunitari.

3.6. Activitats excloses:

Com a regla general no seran admeses i, per tant, quedaran excloses:

- a) Les activitats no incloses específicament, així com les que es fixen en aquest apartat.
- b) Activitats que són competència pròpia o delegada d'altres Àrees municipals, altres administracions o serveis públics que s'han de prestar i/o presten, directa, indirectament o a través de convocatòries de subvencions.
- c) Aquelles sol·licituds que configuren activitats que no estiguin recollides dins els Estatuts de l'entitat sol·licitant.
- d) Activitats incloses en projectes que estiguin conveniats, concertats o contractats amb alguna administració pública.
- e) Aquelles activitats que no van adreçades i no tenen com a beneficiaris els ciutadans del municipi de Palma.

Per altra banda, en relació amb les diferents línies de subvencions, quedaran excloses les següents activitats:

Activitats excloses de l'eix 2:

- Activitats culturals, educatives, formatives, laborals o esportives i/o de participació ciutadana que no formin part d'un projecte comunitari o social vinculat a un territori i col·laboratiu amb els serveis socials municipals.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

- Activitats destinades a menors en centres assistencials, projectes d'emancipació.
- Activitats terapèutiques i de rehabilitació.
- Activitats de lleure o/i esplai, vinculades a programacions estacionals (estiu, Nadal, Pasqua) o continuades en el temps com a programació estable.
- Activitats amb la finalitat única de formar professionals o voluntariat.
- Activitats destinades a problemàtiques específiques de salut.

Activitats excloses de l'eix 3:

- Activitats de centres de dia, centres ocupacionals, tallers ocupacionals, centres residencials o habitatges tutelats.
- Activitats d'oci i temps lliure de sortides grupals de col·lectius de persones en discapacitat que signifiquin una programació estable de les pròpies entitats.
- Activitats que contemplin la informació, orientació, intermediació o disseny d'itineraris d'inserció laboral.

4.- Despeses subvencionables i no subvencionables

4.1. Despeses subvencionables:

Seràn subvencionables els següents tipus de despeses:

a) Despeses directes:

S'entén per despeses directes les necessàries per a la posada en marxa de les activitats i la seva execució. S'imputaran despeses, sense ànim exhaustiu ni limitatiu i de conformitat amb el pressupost aprovat, referents a:

- Les despeses del personal de direcció o coordinació, així com la resta de personal específicament contractat per l'entitat i destinat a l'atenció directa als beneficiaris del projecte subvencionat i amb criteris de proporcionalitat de dedicació sobre la seva jornada laboral, en el supòsit de no dedicar-se exclusivament al projecte.
- S'inclouran també en aquesta partida les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal afectat pel desenvolupament de l'activitat.
- Les despeses de formació, tant dels usuaris com dels professionals, dedicada únicament a l'objecte de la subvenció.
- Les despeses derivades de la subcontractació de la prestació de serveis per altres empreses per executar les activitats incloses, amb els límits i requisits que s'indiquen a l'apartat 5.
- Les despeses específiques de les activitats previstes en què incorrin els destinataris del mateix: transport, allotjament, dietes, material fungible.
- Elements destinats exclusivament a la informació i difusió de l'activitat subvencionada.
- *Altres despeses directes imputables sols per a la mesura 1.1:*
 - Les despeses d'adquisició de productes de primera necessitat per lliurar a les persones usuàries en situació de precarietat econòmica.
 - Infraestructura, manteniment, locomoció, arrendament.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01**b) Despeses indirectes:**

Aquestes es refereixen a la part proporcional de les despeses generals de la institució imputables a l'objecte de la subvenció. Dintre d'aquest tipus de despeses hi ha:

- Les despeses del personal de gestió administrativa i serveis generals contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució.
- La part dels subministraments d'electricitat, aigua, gas i telefonia (mòbil i fixa), accés a Internet que es destinin a l'activitat subvencionada.
- Assegurances relatives a instal·lacions, usuaris, personal i altres elements propis i indispensables de l'activitat subvencionada.
- Arrendament de les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat i despeses de comunitat.
- La totalitat o part, d'altres subministraments, equips i materials propis i necessaris en el desenvolupament de l'activitat subvencionada. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret pel qual s'ha concedit la subvenció per un període de 5 anys pels béns inscribibles en un registre públic i de dos anys per la resta de béns.
- Materials d'oficina i fungibles.
- Les despeses de difusió, publicació i edició de revistes, estudis o informes, i de creació o manteniment d'una pàgina web, sempre que estiguin relacionades directament amb el projecte.

Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals, i les pericials per a dur a terme el projecte subvencionat, així com les d'administració específiques, seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació o execució.

En cap cas la suma dels costos indirectes de personal i dels altres costos indirectes podrà ser superior al 25% de l'import total de l'activitat subvencionable aprovada.

4.2. Despeses no subvencionables:

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.
- b. Les inversions en infraestructura, equipament o similars; a excepció de projectes incardinats en la mesura 1.1.
- c. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- d. Els salaris de membres o de professionals membres de la Junta Directiva de l'entitat sol·licitant.
- e. Els salaris i remuneracions de professionals de l'entitat beneficiària dels quals, no s'hagi pogut demostrar el seu treball en l'activitat subvencionada.
- f. Les despeses que tinguin per finalitat lucrar a l'entitat sol·licitant o als seus membres.
- g. Les despeses que no figurin en l'activitat subvencionada aprovada, sense perjudici de què puguin ser acceptats pel tècnic competent sempre que resultin justificats i no hi hagi desviacions significatives respecte al pressupost inicial.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

- h. Despeses de preparació de materials i continguts que ja hagin estat finançades en exercicis anteriors i que no presentin canvis o innovacions respecte d'anteriors convocatòries.
- i. Qualsevol altra despesa no subvencionable prevista a l'article 38.7 de l'Ordenança municipal de subvencions o a la resta de normativa aplicable.

5.- Subcontractació

D'acord amb l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, aquesta convocatòria permet subcontractar, amb tercers, fins a un 20% de l'import total de l'activitat subvencionada.

La subcontractació complirà les exigències legals fixades en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions i la resta de normativa d'aplicació.

Entre aquestes exigències legals es fixa:

- 1. Que els beneficiaris són responsables de què, en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers, es respectin els límits que estableixi la normativa reguladora de la subvenció quant a la naturalesa i la quantia de les despeses subvencionables. Els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració que preveu l'article 49 de l'esmentat Decret per permetre l'adequada verificació del compliment dels límits esmentats.
- 2. Que el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:
 - a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.
 - b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
 - c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
 - d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i, amb posterioritat a la resolució de concessió, s'obtingui la prèvia autorització de l'òrgan concedent.
 - e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

6.- Compatibilitat de la subvenció

Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d'altres subvencions i/o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici del que puguí establir la normativa reguladora d'aquestes subvencions o ajudes.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

En el cas que es rebin altres subvencions o ajudes públiques per finançar part de les despeses previstes pel projecte presentat, l'entitat vindrà obligada a presentar una declaració responsable especificant les subvencions o ajudes concretes percebudes, amb indicació del seu import i procedència. Si la subvenció o ajuda es concedís posteriorment a la presentació de la sol·licitud inicial, l'entitat comunicarà aquesta circumstància a l'Administració sense dilació.

En la justificació de les despeses es farà constar els justificants econòmics corresponents que es financen totalment o parcialment amb qualsevol altra ajuda o subvenció.

En tot cas, la suma total de la quantitat concedida mitjançant la present Convocatòria, més la suma d'aquestes altres subvencions i/o ajudes percebudes, no serà superior al cost total del projecte subvencionat.

7.- Quantia i aplicació pressupostària

7.1. Crèdit pressupostari:

La quantia global de la convocatòria ascendeix a **1.590.000,00 €** (un milió cinc-cents noranta mil euros), la qual es finançarà, sempre que hi hagi crèdit adient i suficient, amb càrrec a l'aplicació **05.23120.48301 - SERVEIS SOCIALS. SUBV. PROG. SOCIALS D'INTERÈS GENERAL** - del pressupost de despeses de Serveis Socials pels exercicis pressupostaris de **2025, 2026, 2027 y 2028**, de conformitat amb la següent distribució:

- Exercici pressupostari de **2025**:
 - **265.000,00 €** (dos-cents seixanta-cinc mil euros) per fer front al pagament anticipat del 50% de les despeses concedides per a l'execució de les actuacions realitzades durant el període d'1 d'octubre de 2024 al 31 de desembre de 2025.
- Exercici pressupostari de **2026**: fins a un màxim de **530.000,00 €**, desglossats de la següent manera:
 - **265.000,00 €** (dos-cents seixanta-cinc mil euros) per fer front al pagament final del 50% de les despeses concedides per a l'execució de les actuacions realitzades durant el període d'1 d'octubre de 2024 al 31 de desembre de 2025, una vegada que les entitats hagin presentat la justificació.
 - **265.000,00 €** (dos-cents seixanta-cinc mil euros) per fer front al pagament anticipat del 50% de les despeses concedides per a l'execució de les actuacions realitzades durant el període d'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.
- Exercici pressupostari de **2027**: fins a un màxim de **530.000,00 €**, desglossats de la següent manera:
 - **265.000,00 €** (dos-cents seixanta-cinc mil euros) per fer front al pagament final del 50% de les despeses concedides per a l'execució de les actuacions realitzades durant el període d'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026, una vegada que les entitats hagin presentat la justificació.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

- **265.000,00 €** (dos-cents seixanta-cinc mil euros) per fer front al pagament anticipat del 50% de les despeses concedides per a l'execució de les actuacions realitzades durant el període d'1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027.

- Exercici pressupostari de **2028**:

- **265.000,00 €** (dos-cents seixanta-cinc mil euros) per fer front al pagament final del 50% de les despeses concedides per a l'execució de les actuacions realitzades durant el període d'1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027, una vegada que les entitats hagin presentat la justificació.

Aquest pressupost no s'ha d'exhaurir forçosament.

7.2. Distribució per línies de subvenció per cada període subvencionable:

El crèdit pressupostari establert per a la concessió de subvencions dintre d'aquesta convocatòria es distribueix entre les línies i les mesures que l'integren de la següent forma:

Eixos i mesures		Import previst període subvencionable			
		1/10/24 a 31/12/25	1/01/26 a 31/12/26	1/01/27 a 31/12/27	TOTAL
Eix 1: La cobertura de les necessitats bàsiques					
1.1	La cobertura de necessitats bàsiques en relació a alimentació.	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	60.000,00 €
1.2	La cobertura de necessitats bàsiques en relació al manteniment al mateix habitatge i al manteniment i equipaments de la llar.	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	60.000,00 €
Eix 2: La prevenció, detecció i intervenció en les situacions de risc i d'exclusió social					
2.1	La detecció, prevenció i intervenció en situacions de risc social fomentant la incorporació social de les persones.	160.000,00 €	160.000,00 €	160.000,00 €	480.000,00 €
2.2	Les actuacions comunitàries territorials per tal d'afavorir i generar contextos preventius.	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	750.000,00 €
2.3	El suport a les famílies en situació de risc lligada a la manca de competències i habilitats parentals	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	180.000,00 €
Eix 3: La promoció de les capacitats per l'autonomia personal					
3.1	Les capacitats d'autonomia i la inserció, en la vida quotidiana, als recursos normalitzats, territorials i de ciutat, de les persones amb discapacitat.	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	60.000,00 €





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

	530.000,00 €	530.000,00 €	530.000,00 €	1.590.000,00 €
--	--------------	--------------	--------------	-----------------------

Aquests imports s'han d'entendre sense perjudici de l'aplicació de les regles de distribució pressupostària corresponents, especialment en el supòsit que hi hagi sobrants.

7.3. Quantia individualitzada de la subvenció:

El cost màxim a subvencionar per anualitat per a cada sol·licitud de subvenció serà el següent:

Mesura	Import màxim per sol·licitud i anualitat
1.1	10.000,00 €
1.2	10.000,00 €
2.1	30.000,00 €
2.2	30.000,00 €
2.3	20.000,00 €
3.1	10.000,00 €

En cap cas es finançarà un import superior al 80% del cost total del projecte presentat en la sol·licitud de subvenció.

8.- Requisits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària

Podran presentar sol·licituds de subvenció en aquesta convocatòria les entitats que compleixin els següents requisits:

- Estar legalment constituïda de conformitat amb la normativa vigent, registrada i activa a la data d'inici per a la presentació de sol·licituds.
- Ser una entitat sense ànim de lucre que actua dins el municipi de Palma.
- Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- Disposar de l'estructura i capacitat suficient per a garantir el compliment dels objectius del projecte presentat.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma.
- No haver estat sancionat, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions de conformitat amb la Llei general de subvencions o altres lleis que així ho estableixin.
- No incórrer en cap de la resta de circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Ordenança municipal de subvencions, així com l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions i l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament.
- No haver estat sancionades o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma; de conformitat amb l'establert amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Les





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

entitats que es trobin en aquesta situació podran tornar-se a presentar, sempre dintre de la data de presentació de sol·licituds, quan hagin complert amb la sanció o pena imposada i hagin elaborat un pla d'igualtat en les condicions previstes a la llei.

- k) Complir l'obligació a la qual fa referència l'article 57 de la Llei orgànica 4/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, en relació amb els requisits per l'accés a professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat.
- l) Trobar-se inscrita en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears (Decret 10/2013, de 28 de febrer) en compliment de l'article 84.3 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

9.- Presentació de sol·licituds de subvenció

9.1. Termini de presentació de sol·licituds:

Les entitats interessades que compleixin amb els requisits determinats a l'apartat anterior podran presentar sol·licitud de subvenció en el termini de **quinze dies hàbils** des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

9.2. Forma de presentació:

Les entitats hauran de presentar les sol·licituds de subvenció d'acord amb els models normalitzats que es posaran a la seva disposició a la pàgina web municipal i amb la resta de documentació annexa.

S'hauran d'adreçar als Serveis Socials de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats de forma telemàtica, en el Registre General municipal, d'una de les següents maneres:

- a) En el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).
- b) En la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'art. 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les entitats hauran de comunicar, a través de l'adreça electrònica benestaridretssocials@palma.cat, que han presentat la documentació, annexant-hi el justificant de presentació del Registre Electrònic.

9.3. Documentació que ha de contenir la sol·licitud:

La sol·licitud de subvenció haurà d'estar conformada per la següent documentació:

- a) **Annex I** – Sol·licitud de subvenció degudament complimentada.
- b) **Annex II** – Memòria tècnica de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, especificant els següents punts: dades de l'entitat sol·licitant, identificació de l'activitat, determinació de la mesura de l'activitat subvencionable a la qual s'ajusta el seu contingut, objectius i activitats, metodologia / estratègia, població destinatària / àrea





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

d'intervenció o altres aspectes de l'activitat, relacions i participació amb altres entitats, temporalització i cronograma, seguiment, avaluació i pressupost de l'activitat.

En el pressupost, si és el cas, s'ha de fixar la quantia i percentatge de l'activitat subvencionada, o que es pretén que sigui subvencionada, per altres administracions i la quantia i percentatge de l'activitat subvencionada que es pretén que sigui subvencionat per l'Ajuntament de Palma. L'import sol·licitat com a subvenció en cap cas podrà ser superior al 80% del cost total del projecte.

c) **Annex III** – Declaració responsable amb el contingut següent:

- Vigència dels estatuts i dels càrrecs representatius de l'entitat, així com de les persones que són membres de la junta directiva de l'entitat sol·licitant.
- Disposició de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat subvencionable.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social. Si l'entitat no autoritza a l'Ajuntament de Palma per consultar el compliment de les obligacions tributàries i en matèria de seguretat social, haurà de presentar certificats actualitzats d'estar al corrent amb la AEAT i amb la Seguretat Social.
- No ser culpable en procediments de cobrament per via de constrenyiment per deutes contrets amb l'Ajuntament de Palma i amb la resta d'ens atorgants.
- No incórrer en cap de les circumstàncies d'impediment per a obtenir la condició d'entitat beneficiària previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005 i l'article 10 de l'Ordenança municipal de subvencions.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions per reintegrament de subvencions.
- No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, de conformitat amb l'estipulat a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat d'homes i dones.
- Que no es destinarà a cap dels projectes personal que hagi estat condemnat per sentència ferma en qualsevol delicte contra la llibertat o indemnitat sexuals ni per qualsevol delicte de tracta d'éssers humans sempre que el projecte a subvencionar suposi contacte amb persones menors d'edat o tingui com destinataris de l'activitat a aquells, de conformitat amb l'estipulat a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència front a la violència.

d) **Annex IV** - Declaració responsable d'altres subvencions sol·licitades pendents de resolució o obtingudes per al mateix concepte. En el cas d'haver-ne obtingut subvencions per a l'activitat que es presenta en la sol·licitud de subvenció, s'haurà de presentar còpia de la notificació de la resolució de concessió o qualsevol altre document acreditatiu.

e) **Annex V** – Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de tresoreria. Si el document no conté diligència bancària, s'haurà de presentar certificat de compte bancari o documentació anàloga.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

f) **Annex VI** – Sol·licitud de pagament anticipat del 50% de l'import concedit com a subvenció per a cada anualitat.

g) **Annex VII** – Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

h) **Còpia dels estatuts de l'entitat.**

i) **Còpia del DNI del representant de l'entitat que signa els annexos i documentació acreditativa d'aquesta representació.**

j) **Targeta d'Identificació Fiscal (CIF).**

Si es presenta més d'una sol·licitud de subvenció, s'haurà de presentar la documentació individualitzada relativa als apartats a), b), d), f) i g) per a cada una de les activitats presentades.

De conformitat amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 53 f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i pel que fa a la documentació referida als apartats e), h), i) i j), si aquesta documentació ja es troba en poder de l'Ajuntament, i sempre i que el seu contingut no hagués variat i continuï vigent, l'entitat sol·licitant sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en els quals varen ser presentats o emesos.

9.4. Limitacions relatives a les sol·licituds de subvenció:

- **Cada entitat podrà presentar un màxim de 2 projectes en total per aquesta convocatòria i per totes les mesures.**
- **El cost màxim dels projectes a presentar no podrà superar els 70.000 € per a cada anualitat de la Convocatòria.**
- El cost màxim a sol·licitar com a subvenció segons la línia per a cada anualitat serà el fixat a l'apartat 7.3.
- S'han de presentar tants models de sol·licitud de subvenció com projectes es presentin.
- En cap cas, les entitats sol·licitants podran fraccionar un mateix projecte en diferents sol·licituds.

10.- Procediment de concessió

10.1. Instrucció del procediment de concessió:

La iniciació del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern municipal d'aprovació d'aquestes bases i convocatòria i, en el qual, també es realitza l'autorització de la despesa.

Vençut el termini concedit per a la presentació de les sol·licituds de subvenció esmentat a l'apartat 9.1, s'inicia la fase d'instrucció del procediment per a la concessió de subvencions.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

Correspon al cap del Servei de Benestar Social o, en el seu defecte, a un TAG o TM de Benestar Social, realitzar d'ofici les actuacions i les activitats que consideri necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals es formularà la proposta de resolució.

L'òrgan instructor ordenarà els documents i realitzarà una preavaluació de les sol·licituds, el resultat de la qual es concretarà en un informe que s'inclourà en l'expedient. En aquest informe es fixaran les persones o entitats beneficiàries que compleixen tots els requisits per a adquirir tal condició, a partir de la informació que figura en el seu poder.

En aquesta fase seran desestimades aquelles sol·licituds en què:

- a) La sol·licitant no hagi acreditat els requisits per a ser considerada com a beneficiària, sempre que les deficiències no siguin esmenables.
- b) S'hagi presentat la documentació en un format diferent de l'indicat.
- c) Les sol·licituds no vagin acompanyades de l'**annex II** o que aquest resulti incomplet o amb deficiències que impedeixen la seva valoració. En tot cas, es desestimarà si no s'emplena les dades relatives al pressupost.
- d) Les activitats proposades no siguin subvencionables.
- e) La sol·licitud s'hagi presentat fora del termini de presentació.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 23.5 de la Llei general de subvencions i l'article 30 de l'Ordenança municipal de subvencions, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, i sempre que les deficiències detectades siguin esmenables, es requerirà a l'entitat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aportï els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució corresponent.

Finalitzada aquesta fase, l'òrgan instructor donarà trasllat del seu informe i dels expedients de subvenció corresponents a la Comissió Avaluadora de subvencions nomenada als efectes.

10.2. Valoració de les sol·licituds:

10.2.1. Comissió Avaluadora:

La valoració i puntuació de les sol·licituds de subvenció que han superat la fase d'instrucció correspon a la Comissió Avaluadora que es constituirà, com a òrgan col·legiat, amb la composició següent:

1. Un/a president/a que serà el/la director/a tècnic/a de Serveis Socials i, com a suplent un/a cap de secció de Serveis Socials.
2. Tres vocals designats entre les caps de les seccions de Servei Socials amb funcions de responsabilitat sobre cada un dels eixos que conformen aquesta convocatòria i, com a suplents de cada una d'elles, un/a tècnic/a de la secció i/o unitat corresponent.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

3. Una vocal designada entre les caps de Sector dels Centres Municipals de Serveis Socials i, com a suplent, una cap d'altra Centre Municipal de Serveis Socials.
4. Un/a secretari/ària, que serà el/la cap de Servei de Serveis Socials, sense dret a vot i, com a suplent el membre en què delegui.

La Comissió Avaluadora, a proposta del president, i a efectes d'assessorar en l'emissió de l'informe, podrà requerir l'assistència tècnica, sense vot, de personal d'Administració Especial de Serveis Socials, especialment pels projectes comunitaris de caràcter marcadament territorial on serà prescriptiu un informe de valoració de l'activitat a subvencionar emès per part de la cap de sector del Centre municipal de serveis socials afectat.

El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al règim establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic pels òrgans col·legiats.

Sempre que sigui possible, en la composició de la Comissió Avaluadora es promourà la presència equilibrada de dones i homes, d'acord amb l'establert a l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

10.2.2. Visita inicial de l'activitat proposada:

Si per decisió de la Comissió Avaluadora es considerés oportú i necessari, es podrà encarregar a un o diversos TAE de l'Àrea que realitzin una visita inicial a les dependències de les entitats sol·licitants.

De les visites que es practiquin per les diferents activitats subvencionables s'aixecarà un informe que es remetrà a la Comissió Avaluadora per a la seva valoració.

En tot cas, les activitats subvencionables hauran d'haver donat inici amb anterioritat.

10.2.3. Criteris de valoració de les sol·licituds:

La Comissió realitzarà una valoració individualitzada de les sol·licituds de subvenció que han superat la fase d'instrucció. Aquesta valoració es realitzarà mitjançant l'anàlisi de la documentació aportada per l'entitat i, en el seu cas, de la valoració de l'informe de visita emès pel tècnic corresponent.

Per aquesta valoració, qualsevol membre de la Comissió podrà requerir a les sol·licitants els aclariments i la informació que estimin oportuns.

La puntuació màxima per projecte serà de **100 punts** que s'atorgaran d'acord amb la següent distribució:

- a) Criteris referits a la qualitat tècnica i idoneïtat de l'activitat, amb un màxim de **80** punts. No se subvencionaran les activitats que no obtinguin un mínim de 40 punts en aquest apartat.
- b) Criteris referits a la capacitat de l'entitat, amb un màxim de **20** punts.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

1. QUALITAT TÈCNICA I IDONEÏTAT DEL PROJECTE		80
1.1. LA FONAMENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE <i>(entre parèntesi és l'equivalència amb el guió de l'annex II de la sol·licitud sobre el qual es basarà la valoració tècnica del projecte presentat)</i>	9	
Es verifica que el projecte proposat dona resposta a necessitats socials, contrastades, de les persones o de la comunitat (2.1.)	3	
Emmarcament i contextualització: Parteix d'un coneixement previ del territori i/o de l'àmbit propi d'intervenció (2.3.)	2	
Diagnòstic: Incorpora elements vàlids de diagnòstic qualitatiu (2.3.)	1	
Diagnòstic: Inclou dades actualitzades, localitzades, i adients a l'objecte de l'activitat (2.3.)	1	
Trajectòria de l'activitat o oportunitat: L'activitat ja s'ha realitzat, amb resultat satisfactori, en exercicis anteriors, i es valora la conveniència de donar-li continuïtat o bé es tracta d'una activitat de nova implementació que respon a una nova necessitat i/o esdevé una oportunitat per millora les condicions de vida de les persones/ comunitat (2.2.)	2	
1.2. LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA	6	
Concreta amb precisió el perfil de població beneficiària directa d'acord a les seves necessitats, capacitats o motivacions, si escau (3.1.)	2	
La població beneficiària està segmentada per grups d'edat, sexe, residència, origen o nacionalitat (3.2.)	2	
Es defineixen els requisits d'accés, si n'hi ha (3.1.)	1	
Es fa una previsió del nombre de beneficiaris (3.1.)	1	
1.3. ELS OBJECTIUS I ELS RESULTATS	9	
Es marca objectius pertinents i coherents amb relació a les necessitats i capacitats de la població i/o al territori (3.1. i 4)	3	
Els objectius són mesurables amb indicadors (4.)	2	
Concreta els resultats esperats que pretén aconseguir amb claretat (6.)	2	
Els resultats que s'esperen són viables i mesurables (indicadors) (6.)	2	
1.4. LA METODOLOGIA, ESTRATÈGIES I ACTIVITATS	16	
Defineix estratègies pertinents als objectius que es proposen al punt 4. (5.1.)	2	
Relaciona les activitats de forma precisa amb els objectius (5.2.)	2	
Les diferents activitats que es duren a terme estan explicades amb precisió amb les hores previstes (5.2)	2	
Es descriuen els continguts de les activitats de forma clara amb dates de realització (5.2)	2	
Els mecanismes de captació, recepció o implicació de les persones beneficiàries estan definits (7.5.)	2	
Inclou models de formularis o registres d'inscripció i assistència de les persones a les activitats (10.)	2	
Es preveuen canals o protocols de derivació o complementació amb serveis i entitats (9.)	2	
Els canals o protocols de derivació i/o complementació estan formalitzats i consolidats (9.)	2	
Enfocament de gènere	3	
L'activitat contribueix de forma explícita a prevenir desequilibris i a modificar les desigualtats de les dones en l'accés a recursos i serveis, la participació, les relacions de poder, la visibilitat o l'empoderament de les dones, etc...(1.8./7.3)	3	





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

Enfocament intercultural		2	
Es té en compte la diversitat cultural i lingüística del territori treballant amb estratègies i un enfocament intercultural de les persones beneficiàries (1.8./7.4)	2		
1.5. EL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT O PROJECTE		12	
Preveu un sistema de seguiment de la realització de les activitats (11.1)	2		
L'avaluació inclou indicadors quantitatius i qualitatius (11.3)	2		
Els indicadors de seguiment són coherents i adients als objectius que planteja i a la naturalesa de l'activitat (4./6.2/11.3)	2		
Realitza avaluació contínua (11.2.)	2		
S'aporten models d'avaluació estandar que permetrien verificar els resultats en les persones (12.2)	2		
Incorpora l'avaluació externa d'entitats i serveis col·laboradors, sistemes d'auditoria (12.2)	2		
1.6. ELS MITJANS I RECURSOS			
Personal		8	
Els perfils professional (rol, qualificació i categoria) s'ajusten a la necessitat, objecte i perfil de les persones beneficiàries del projecte (13.1.)	2		
Contempla la participació de persones voluntàries amb les funcions (13.2)	2		
Defineix clarament les tasques, dedicacions i les hores dels llocs/ que participaran directa en el projecte o activitat (13.1.)	2		
Defineix l'estructura directiva i tècnica -administrativa i les funcions (13.A.)	2		
Instal·lacions		3	
Concreta els equipaments i espais on es desenvoluparà l'activitat (13.3.2.)	1		
Disposa d'espais propis per al desenvolupament de l'activitat o bé acredita la disponibilitat d'ús o la cessió per part de tercers per desenvolupar l'activitat (13.3.2)	2		
Materials		2	
Es detalla la dotació dels mitjans materials necessaris per poder desenvolupar l'activitat, incloent els recursos TIC, i aquest s'ajusten a les necessitats de l'objecte del projecte (13.3.1)	2		
1.7. LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES		4	
Disposa d'un sistema de recollida de suggeriments i propostes (7.1.)	1		
Preveu mecanismes per avaluar la satisfacció de les persones participants (7.1)	1		
Les persones beneficiàries participen en el disseny de les activitats (7.1)	2		
1.8. LA DIFUSIÓ		2	
Preveu elements de difusió i informació de l'activitat (8.)	1		
Els mecanismes i elements de difusió previstos són adients als perfils de la població beneficiària (8.)	1		
1.9. LES MILLORES QUALITATIVES I ASPECTES INNOVADORS		4	
Es tracta d'una activitat de nova implementació a Palma, una experiència pilot que pot aportar nous coneixements o bé, tractant-se d'una activitat de continuïtat, ja implementada per l'entitat, incorpora canvis per millorar els processos, en l'organització, les metodologies,...(7.2.)	2		
Preveu els mecanismes per compartir, socialitzar o difondre els coneixements adquirits i els resultats (7.2.)	2		
2. CRITERIS REFERITS A L'ENTITAT			20





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

2.1. LA CAPACITAT DE L'ENTITAT		9	
Trajectòria social de l'entitat (més de 5 anys des de la seva creació) (1.6.1.)	3		
Implantació al territori (treball efectiu de més de 2 anys) (1.6.2.)	3		
Experiència en el desenvolupament de projectes en l'àmbit d'intervenció del projecte – més de 5 anys- (1.6.3.)	3		
2.2. LES COORDINACIONS I COMPLEMENTACIONS		6	
L'entitat participa en espais de coordinació i participació d'àmbit insular o autonòmic (1.7)	3		
L'entitat participa en espais de coordinació i participació d'àmbit municipal (1.7)	3		
2.3. EL COMPROMÍS SOCIAL		5	
Compromís contra les violències masclistes: L'entitat ha adquirit compromisos o forma part de xarxes per combatre-les (1.9.1)	1		
Compromís per eradicar les desigualtats socials: L'entitat ha adquirit compromisos o forma part de xarxes per combatre les desigualtats socials (1.8.2)	1		
Mesures en les polítiques laborals i de contractació de l'entitat: millores salarials, contractació de persones amb discapacitat, víctimes de violència de gènere, mesures per a la conciliació o altres (1.8.3)	1		
Aplica mesures per contribuir a la sostenibilitat mediambiental: reciclatge, reutilització, proveïdors km0 o altres (1.8.4)	1		
Aplica mesures per fomentar l'ús de la llengua catalana en el desenvolupament de l'activitat: informació, motivació, retolació, comunicació externa i interna o altres (1.8.5)	1		
TOTAL			100

10.2.4. Criteris per determinar la quantia individualitzada de les subvencions:

Una vegada s'han valorat totes les sol·licituds de subvenció s'establirà un ordre de prelación per a cada una de les mesures, de conformitat amb la puntuació obtinguda.

D'acord amb l'ordre de prelación establert per a cada mesura es procedirà a atorgar la quantia sol·licitada fins que s'exhaureixi el crèdit econòmic fixat per a cada una de les mesures.

Si en aplicació d'aquest ordre de prelación, la valoració tècnica de més d'una activitat tingués la mateixa puntuació, i no hi hagués crèdit econòmic suficient per cobrir la quantia total sol·licitada com a subvenció, el crèdit restant de la mesura es distribuirà proporcionalment entre aquestes i en atenció a la quantia inicialment sol·licitada.

Una vegada s'han definit les quantitats a atorgar en totes les mesures i si es dona el cas de que no s'atorguen subvencions pel valor de tota la consignació econòmica fixada per a cada mesura subvencionable, les quantitats no assignades es podran destinar entre les altres mesures subvencionables de la convocatòria, i sempre que en les mesures a les quals s'hagi de destinar aquest sobrant existeixin sol·licituds amb la puntuació mínima requerida per a poder ser subvencionades, per ordre de prelación, i de conformitat amb la puntuació obtinguda.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

10.2.5. Informe de la Comissió Avaluadora:

Una vegada finalitzada la valoració de les sol·licituds de subvenció corresponents, la Comissió Avaluadora emetrà un informe motivat en el qual, en aplicació dels criteris de valoració, i dins els límits de crèdit disponible, es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada. L'informe servirà de base a l'òrgan instructor per a elaborar la proposta de resolució de concessió provisional de subvencions.

En aquest informe es fixarà la relació d'entitats sol·licitants a les quals es proposa la concessió d'una subvenció, especificant-se la seva quantia i l'avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com la relació de sol·licituds excloses/desestimades i la seva motivació.

No se subvencionaran aquelles sol·licituds:

- a) Que no hagin superat la fase d'instrucció per no complir els requisits per a obtenir la condició d'entitats beneficiàries.
- b) Que no assolixin **un mínim de 40 punts** a l'apartat "Qualitat tècnica i idoneïtat del projecte".
- c) Que contemplin activitats no subvencionables d'acord amb l'expressa't a l'apartat 3 d'aquestes bases i convocatòria.
- d) Que en aplicació de les regles de distribució pressupostària de l'apartat **10.2.4**, no existeixi suficient consignació pressupostària per a poder ser subvencionada. Tot això, sense perjudici de que posteriorment pugui haver consignació suficient per la renúncia de qualsevol entitat.
- e) Qualsevol altra causa justificada i motivada per la Comissió.

11.- Resolució de concessió

11.1. Proposta de resolució de concessió provisional:

L'òrgan instructor emetrà la proposta motivada de resolució de concessió provisional de subvencions, la qual es notificarà als interessats mitjançant la seva publicació en la pàgina web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).

Aquesta proposta de resolució haurà d'expressar tant la relació d'entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, especificant-ne la seva quantia individualitzada per anualitat a i l'avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la, com la relació de sol·licituds desestimades i la seva motivació.

Amb la publicació de la proposta de resolució de concessió provisional de subvencions, es fixa un termini de deu dies hàbils per a que les entitats presentin les al·legacions que estimin oportunes i/o puguin sol·licitar la consulta de la puntuació efectuada a la seu de Serveis Socials.

Les entitats determinades com a beneficiàries de subvenció en la proposta de resolució provisional no podran presentar en les al·legacions cap reformulació de l'activitat proposada inicialment.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01**11.2. Proposta de resolució de concessió definitiva:**

L'òrgan instructor, una vegada examinades les al·legacions presentades o transcorregut el termini atorgat sense que s'haguessin presentat, formularà la proposta de resolució de concessió definitiva de les subvencions.

Aquesta proposta de resolució expressarà la relació d'entitats beneficiàries a les quals es concedeix la subvenció, amb indicació de l'avaluació i la quantia proposada per anualitat, a més de la relació de sol·licituds desestimades amb la seva motivació i, segons el cas, la valoració de les al·legacions formulades.

La proposta de resolució de concessió definitiva es notificarà als interessats, mitjançant la seva publicació en la pàgina web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).

Amb la publicació de la proposta de concessió definitiva, es fixa un termini de cinc dies hàbils per a que les entitats puguin presentar la seva acceptació o renúncia a la subvenció concedida. En el cas que l'entitat interessada no presenti aquest escrit en el termini esmentat, s'entén que accepta la subvenció proposada.

En el cas de què es presentin renúncies, i s'hagués de distribuir les quanties a altres sol·licituds de subvencions, es formularà una nova proposta de resolució de concessió definitiva, atorgant a l'entitat o entitats afectades un termini de cinc dies hàbils per a presentar la seva acceptació o renúncia a la subvenció.

11.3. Resolució de concessió definitiva:

Transcorregut el termini indicat a l'apartat **11.2**, s'eleva a la Junta de Govern Municipal la proposta d'acord de concessió definitiva per a la seva aprovació.

Aquesta resolució serà motivada, de conformitat amb les disposicions d'aquestes bases i convocatòria i la resta de normativa d'aplicació. Fixarà la relació d'entitats per a les quals es concedeix subvenció de forma definitiva, la quantia de cada una de les subvencions atorgades per a cada anualitat i els criteris d'avaluació seguits per a efectuar-la. També es determinaran, de forma motivada, la relació de sol·licituds inadmeses i les desestimades, així com els criteris de valoració utilitzats.

Aquesta resolució de concessió íntegra es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, de conformitat amb l'establert a l'article 34.5 de l'Ordenança municipal de subvencions. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació, de conformitat amb l'establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. D'igual manera es publicarà la resolució a la pàgina web municipal.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa, i davant la mateixa es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, conformement al que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article esmentat anteriorment, i als articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

En virtut de l'article 34 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, el termini màxim per resoldre i notificar l'acord de la Junta de Govern, és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOIB. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu negatiu.

Igualment i d'acord amb l'article 15.3 de l'Ordenança es publicaran al BOIB totes les subvencions atorgades dins aquesta convocatòria que siguin o superin la quantitat de 3.000 €.

12.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Les obligacions de les persones o entitats beneficiàries són les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - b) Justificar davant l'òrgan atorgant o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.
 - c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectua l'òrgan atorgant o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
 - d) Comunicar a l'òrgan atorgant o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Aquesta comunicació ha de fer-se tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
 - f) Disposar els llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable a l'entitat beneficiària, com també tots els estats comptables i els registres específics exigits, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
 - g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els electrònics, que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - h) Donar l'adequada publicitat de caràcter públic dels finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
 - i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la normativa.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

j) Complir amb la resta d'obligacions que estableixin les lleis aplicables.

13.- Inspecció municipal de les activitats subvencionades

La Direcció Tècnica de Serveis Socials designarà, segons la tipologia de la línia del projecte subvencionat i seu àmbit territorial d'execució, un/a tècnic/a responsable del seguiment i control de l'activitat subvencionada.

Els tècnics municipals designats podran realitzar, de forma aleatòria, sense previ avís i fent ús de la potestat municipal de control de l'execució de les activitats subvencionades, les tasques d'inspecció i supervisió que es considerin oportunes.

Durant l'execució de l'activitat subvencionada, amb l'objectiu d'observar i analitzar com les entitats beneficiàries estan materialitzant les activitats subvencionades, els tècnics de referència hauran de visitar, com a mínim una vegada per cada anualitat de la convocatòria, les instal·lacions o llocs on les entitats estan desenvolupant les actuacions subvencionades. En tot cas, la inspecció anual s'haurà de realitzar amb anterioritat a la presentació de la documentació justificativa corresponent a aquella anualitat.

De cada visita practicada, el tècnic de referència emetrà un informe sobre l'adequació de l'activitat que s'està executant i la seva coherència amb la subvenció concedida; especificant si s'estan complint els objectius pels quals es va atorgar la subvenció. Als efectes de l'emissió de l'informe esmentat, els tècnics competents podran requerir a les beneficiàries els aclariments que estimin oportuns.

En els casos d'informes tècnics que especifiquin que l'objecte de l'activitat executada no es correspon amb la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, es realitzaran els tràmits necessaris per a procedir, de conformitat amb l'apartat 18, a revocar o anul·lar la subvenció concedida.

La resistència, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació corresponents, quan derivi en l'impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, podrà suposar la revocació de la subvenció concedida i, en el seu cas, el reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb el que estableix l'article 44 del Decret Legislatiu 2/2005 i de la resta de normativa aplicable, sense perjudici de la procedència del corresponent procediment sancionador.

Adicionalment, per a poder comprovar l'execució de les activitats desenvolupades i detectar possibles desviacions en els objectius proposats o en el pressupost aprovat, **les entitats beneficiàries hauran de presentar:**

-Durant els mesos de juliol i agost de 2026, una **memòria d'execució de les actuacions desenvolupades durant el primer semestre de 2026.**

-Durant els mesos de juliol i agost de 2027, una **memòria d'execució de les actuacions desenvolupades durant el primer semestre de 2027.**

Per a complir amb aquesta obligació, des dels Serveis Socials s'aportarà una plantilla normalitzada amb el contingut que haurà de contenir aquesta memòria.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

14.- Publicitat de la subvenció

L'entitat beneficiària haurà de fer la difusió i publicitat de la subvenció percebuda en els termes i les condicions establertes per la Llei 19/2013, de 9 de gener, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la resta de normativa aplicable. Així mateix, farà l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'actuació objecte de la subvenció.

Les mesures de difusió poden consistir a incloure la imatge institucional de l'entitat atorgant, o texts relatius al finançament públic a cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé esments realitzats a mitjans de comunicació o d'altres que resultin adequades per a l'objecte subvencionat i amb una eficàcia equivalent a les esmentades. En tot cas, l'entitat beneficiària resta obligada a acreditar en el període justificatiu, o en qualsevol altre moment a instància de l'Administració, la realització de les mesures esmentades.

Per part de l'Ajuntament de Palma, una vegada aprovades les bases i la convocatòria es procedirà a publicar les mateixes en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'establert en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

15.- Protecció de dades

Les entitats beneficiàries es comprometen a tractar de manera absolutament confidencial la informació obtinguda i a no fer-la servir per a cap altra finalitat que no sigui la derivada per a l'execució del projecte subvencionat.

Es comprometen a complir els termes prevists pel Reglament europeu 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua de tractament i l'accés no autoritzat.

16.- Justificació

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent l'aplicació dels fons percebuts, tant des del punt de vista de l'objecte de l'activitat subvencionada, com des del punt de vista econòmic de les despeses realitzades.

16.1. Termini de presentació:

El termini de presentació de la documentació justificativa serà el següent:

-De l'**1 al 31 de gener de 2026**: per les actuacions executades durant el període comprès entre l'1 d'octubre de 2024 i el 31 de desembre de 2025.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

-De l'1 al 31 de gener de 2027: per les actuacions executades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

-De l'1 al 31 de gener de 2028: per les actuacions executades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2027 i el 31 de desembre de 2027.

D'acord amb l'establert a l'article 70 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació.

Si no es presentés la documentació justificativa en termini, l'Administració requerirà a l'entitat per a que en el termini de 15 dies presenti la justificació corresponent, sense perjudici de l'incoació del corresponent procediment sancionador, si procedís.

Si transcorregut aquest nou termini no s'hagués presentat la documentació requerida, es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i, en el seu cas, al reintegrament de la quantitat anticipadament percebuda.

16.2. Forma de presentació:

Per a aquesta justificació, les entitats beneficiàries hauran de presentar degudament compliments els annexos fixats per aquesta Convocatòria, els quals seran facilitats per l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats a través de la seva pàgina web, així com la resta de documentació corresponent.

S'hauran d'adreçar als Serveis Socials de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats de forma telemàtica, en el Registre General municipal, d'una de les següents maneres:

- En el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).
- En la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'art. 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les entitats hauran de comunicar, a través de l'adreça electrònica benestaridretssocials@palma.cat, que han presentat la documentació, annexant-hi el justificant de presentació del Registre Electrònic.

En el cas de què hagi resultat beneficiari de més d'una subvenció dintre de la present convocatòria, l'entitat haurà de presentar per separat la corresponent justificació per cada activitat/projecte subvencionat, malgrat que hi hagi indicadors i elements compatibles i/o comuns entre ells.

16.3. Documentació a presentar:

El compte justificatiu anual haurà de contenir la següent documentació:

- Memòria tècnica d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

resultats obtinguts (**Annex XI**). També s'haurà d'acreditar la realització de les mesures de difusió fixades a l'apartat 14.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contenir:

- Una relació classificada i numerada (**Annex XIII**), de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Aquesta relació ha de permetre relacionar conceptualment i quantitativament els justificants amb les diferents partides fixades al pressupost d'execució. Si es dona el cas, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes respecte al pressupost conformement amb el qual s'ha atorgat la subvenció.
- Una relació de les factures corresponents a cada despesa o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència al paràgraf anterior. Aquests documents hauran de contenir les dades següents:
 1. Raó social i CIF del proveïdor.
 2. Raó social i CIF de la beneficiària.
 3. Expressió detallada del servei prestat i/o material administrat.
 4. Data de la factura.

Les factures hauran d'estar obligatòriament numerades i correlacionades per ordre d'acord amb la numeració del compte justificatiu presentat (Annex XIII)

No s'admetrà la presentació d'albarans que no vagin acompanyats de la seva respectiva factura.

- S'adjuntaran a tots aquests documents econòmics justificatius, els documents acreditatius dels pagaments als creditors. Els justificants econòmics hauran de pagar-se per via bancària (sigui transferència o pagament de targeta, entre d'altres). Excepcionalment, s'admetrà el pagament efectiu de factures fins a un màxim de 150 euros per justificant i fins a un total de 1.500 € per a totes les despeses anuals del projecte. En aquests casos haurà de constar el segell comercial de l'empresa emissora, amb la signatura de la persona responsable i la data de pagament corresponent o, en el seu defecte, que quedi suficientment acreditació la realització del pagament corresponent.
- Per a considerar acreditades com a costos salarials les corresponents despeses de personal, han de presentar-se còpies del contracte de feina, nòmines corresponents signades per la persona receptora i pagades, o abonament bancari, si s'escau, com també la documentació corresponent de la Seguretat Social. Si s'haguessin practicat retencions a càrrec de l'IRPF, s'hauran de presentar els corresponents models de l'Agència Tributària, així com el pagament associat als mateixos.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

Si els treballadors imputats no haguessin destinat la totalitat de la seva jornada a les activitats que comprenen la subvenció, es farà constar aquesta circumstància juntament amb la menció del percentatge de la seva jornada destinat a la realització de les activitats. En cap cas, es podran incloure com a despeses subvencionables la part proporcional dels salaris dels treballadors no destinats a l'execució de l'activitat subvencionada.

- Segons la tipologia de la despesa, s'haurà d'aportar altres documents relacionats amb la mateixa (per exemple, pòlisses de segurs per despeses d'assegurança, contractes de lloguer per despeses d'infraestructura, etc.).
- Aportació dels documents justificatius de l'elecció, seguint criteris d'eficiència i economia, d'una determinada oferta presentada per a aquelles partides subvencionades que superin les quanties establertes per al contracte menor, fixades a l'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 31.3 LGS.

En el cas de que l'elecció no recaigui sobre la proposta econòmica més favorable, s'haurà de presentar una memòria explicativa justificativa de les circumstàncies que, de conformitat amb l'art. 31.3 LGS, han provocat aquesta elecció.

- Indicació de la tributació corresponent, assenyalant si escau la seva exempció.
- Certificats actualitzats que acreditin que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'entitat no vindrà obligada a presentar els certificats sempre que hagués habilitat a l'Administració en la seva sol·licitud de subvenció o en qualsevol altra documentació posterior a recavar aquestes dades.
- En el cas de que hi hagi despeses imputades a altres subvencions/ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, una declaració responsable on consti el número, la data i l'import de les diferents factures i documents justificatius, amb indicació concreta de les seves fons de finançament. En cap cas, la suma de les diferents fons de finançament d'un justificant específic podrà ser superior al seu import total.

Si l'entitat hagués percebut una ajuda o subvenció que no s'hagués fet constar en la sol·licitud de subvenció ni en qualsevol moment posterior, vindrà obligada a presentar en aquest moment, una declaració responsable de les subvencions/ajudes sol·licitades i pendants de resolució i/o concedides pel mateix concepte, juntament amb la còpia de la notificació de concessió o documentació anàloga.

- En el cas que es presentin despeses subcontractades, la declaració responsable referida a l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions. Les despeses objecte de la subcontractació no podran excedir del 20% del cost total del projecte, de conformitat amb el fixat a l'apartat 5.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

- Si escau, carta de reintegrament en el suposat de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

Es consideraran despeses subvencionables les fixades a l'apartat 4 que de manera indubtable responen a la naturalesa del projecte subvencionat i resulten estrictament necessàries per a l'assoliment dels objectius fixats.

El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor de mercat.

La suma dels costos indirectes de personal i dels altres costos indirectes no podrà ser superior al 25% de l'import total de l'activitat subvencionable aprovada.

Amb caràcter general les factures, les nòmines i altres documents acreditatius de l'activitat duta a terme s'hauran d'haver emès dintre del període subvencionable objecte de la justificació corresponent, sense perjudici de què es puguin admetre factures i justificants emesos amb posterioritat o anterioritat sempre que incloguin actuacions que indubtablement corresponguin al període subvencionable. Si qualsevol justificant tingués un període d'imputació que excedís del període subvencionable, s'haurà de practicar el degut **prorrataig** del mateix.

L'activitat finalment executada, així com la justificació presentada, s'haurà d'adequar a la sol·licitud presentada i amb el que es va aprovar en la resolució de concessió de la subvenció. Això s'entén sense perjudici de què es puguin aprovar certes redistribucions respecte al pressupost inicial sempre que no suposin desviacions significatives, estiguin suficientment justificades i siguin aprovades pel tècnic competent.

D'acord amb l'establert a l'article 39.2 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, l'aplicació dels fons obtinguts no s'entén del tot justificat fins que s'hagi acreditat, com a mínim, l'import total del projecte aprovat pel període subvencionable corresponent, amb independència de l'import de la subvenció sol·licitada o de l'import de la subvenció concedida.

La documentació justificativa presentada haurà de complir amb la resta de prescripcions fixades a la normativa de subvencions i a la resta de normativa que resulti d'aplicació.

16.4. Revisió de la justificació:

Els tècnics competents comprovaran, d'acord amb el que estableix l'article 50 de l'Ordenança municipal de subvencions, que tècnica i econòmicament la justificació presentada és correcta i s'adequa a la subvenció aprovada.

Avaluada tota la documentació, es realitzarà un informe de valoració, subscrit pels tècnics municipals competents, en el qual es posarà de manifest si la justificació presentada és adequada i pertinent i si s'han complert o no els objectius proposats.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

En el cas que l'informe avaluador sigui desfavorable, s'hauran d'assenyalar les deficiències detectades en la documentació presentada i, si fossin esmenables, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils a l'entitat per esmenar-les.

Si la justificació resulta adequada i conforme a l'objecte de la subvenció i s'acrediten íntegrament totes les despeses, s'aprovarà per Junta de Govern la resolució en què es declari justificada la subvenció i s'acordi el pagament final de la quantia restant.

En el cas que no s'hagués presentat la justificació o que aquesta, una vegada atorgat el període d'esmena corresponent, sigui incompleta, insuficient i/o incorrecta, es dictarà resolució en què es procedirà a revocar total o parcialment la subvenció concedida i a aprovar un pagament restant inferior o a instar el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats percebudes, segons el cas i la quantitat efectivament justificada.

La resolució de justificació corresponent es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, tenint aquesta publicació els efectes de la notificació, de conformitat amb l'establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. D'igual manera es publicarà la resolució a la pàgina web municipal.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa, i davant la mateixa es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, conformement al que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article esmentat anteriorment, i als articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu.

17.- Pagament

Es fixa el següent règim de pagament per a les entitats que resultin beneficiàries d'una subvenció:

a) Per les actuacions desenvolupades entre l'**1 d'octubre de 2024 i el 31 de desembre de 2025**:

-Es realitzarà un pagament anticipat del 50% de la subvenció concedida per aquest període dintre de l'any 2025, amb càrrec a l'aplicació **05.23120.48301 - SERVEIS SOCIALS. SUBV. PROG. SOCIALS D'INTERÈS GENERAL** - del pressupost de despeses de Serveis Socials per l'exercici pressupostari de **2025**.

-Es realitzarà el pagament restant de la subvenció concedida per aquest període dintre de l'any 2026, amb càrrec a l'aplicació **05.23120.48301 - SERVEIS SOCIALS. SUBV. PROG. SOCIALS D'INTERÈS GENERAL** - del pressupost de despeses de Serveis Socials per l'exercici pressupostari de **2026**. Aquest pagament queda condicionat a la presentació de la documentació justificativa corresponent i a la seva aprovació per Junta de Govern Local. En el cas que no s'hagi justificat la totalitat del projecte corresponent a aquest període, es reduirà





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

proporcionalment l'import a pagar o es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quanties percebudes, segons el cas.

b) Per les actuacions desenvolupades entre l'**1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026:**

-Es realitzarà un pagament anticipat del 50% de la subvenció concedida per aquest període dintre de l'any 2026, amb càrrec a l'aplicació **05.23120.48301 - SERVEIS SOCIALS. SUBV. PROG. SOCIALS D'INTERÈS GENERAL** - del pressupost de despeses de Serveis Socials per l'exercici pressupostari de **2026**.

-Es realitzarà el pagament restant de la subvenció concedida per aquest període dintre de l'any 2027, amb càrrec a l'aplicació **05.23120.48301 - SERVEIS SOCIALS. SUBV. PROG. SOCIALS D'INTERÈS GENERAL** - del pressupost de despeses de Serveis Socials per l'exercici pressupostari de **2027**. Aquest pagament queda condicionat a la presentació de la documentació justificativa corresponent i a la seva aprovació per Junta de Govern Local. En el cas que no s'hagi justificat la totalitat del projecte corresponent a aquest període, es reduirà proporcionalment l'import a pagar o es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quanties percebudes, segons el cas.

c) Per les actuacions desenvolupades entre l'**1 de gener de 2027 i el 31 de desembre de 2027:**

-Es realitzarà un pagament anticipat del 50% de la subvenció concedida per aquest període dintre de l'any 2027, amb càrrec a l'aplicació **05.23120.48301 - SERVEIS SOCIALS. SUBV. PROG. SOCIALS D'INTERÈS GENERAL** - del pressupost de despeses de Serveis Socials per l'exercici pressupostari de **2027**.

-Es realitzarà el pagament restant de la subvenció concedida per aquest període dintre de l'any 2028, amb càrrec a l'aplicació **05.23120.48301 - SERVEIS SOCIALS. SUBV. PROG. SOCIALS D'INTERÈS GENERAL** - del pressupost de despeses de Serveis Socials per l'exercici pressupostari de **2028**. Aquest pagament queda condicionat a la presentació de la documentació justificativa corresponent i a la seva aprovació per Junta de Govern Local. En el cas que no s'hagi justificat la totalitat del projecte corresponent a aquest període, es reduirà proporcionalment l'import a pagar o es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quanties percebudes, segons el cas.

El pagament de les subvencions està condicionat a què l'entitat beneficiària estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que s'emeti certificat negatiu de deutes de recaptació municipal. Aquesta acreditació es farà mitjançant els corresponents certificats que aportin les beneficiàries o que s'obtinguin d'ofici per l'Administració, segons el cas.

18.- Revocació i reintegrament de les subvencions

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció atorgada d'acord amb l'establert a la base 42 de les Bases d'execució vigents del pressupost municipal, els articles 52 i





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

53 de l'Ordenança Municipal i a la resta de la normativa aplicable.

Procedirà el reintegrament total o parcial de la quantitat percebuda en els següents casos:

- a) Incompliment de la finalitat del projecte subvencionat.
- b) Incompliment de l'obligació de justificar l'aplicació dels fons rebuts.
- c) Modificació o incompliment de les condicions considerades per a l'atorgament dels fons.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, com també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de publicitat i difusió en la documentació i la propaganda de l'activitat que es troba subvencionada per aquest Ajuntament.
- f) La resta de supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions i a la resta de normativa d'aplicació.

En tots aquests casos, l'entitat beneficiària vendrà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

19.- Desistiment de la sol·licitud i renúncia de la subvenció concedida

Les entitats interessades podran desistir de la seva sol·licitud de subvenció presentada en qualsevol moment amb anterioritat a la publicació de la proposta de resolució de concessió definitiva de les subvencions.

Una vegada concedida la subvenció, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma voluntària a la mateixa. En aquest cas, haurà de comunicar la renúncia de forma electrònica a l'Ajuntament de Palma, indicant les causes i, si escau, realitzant la devolució de l'import rebut per la subvenció, sense perjudici del pagament d'interessos que pogués correspondre.

20.- Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions de les entitats beneficiàries i la resta de supòsits que contempla la normativa en matèria de subvencions, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol IV de la Llei 38/2003 i a la resta de normativa aplicable.

La imposició de qualsevol sanció en matèria de subvencions per l'Ajuntament de Palma s'efectuarà mitjançant la tramitació del corresponent procediment administratiu que es tramitarà complint amb les previsions fixades a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; a la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic; i altra normativa d'aplicació.





SIGNAT PER

ALBERTO DEL ALAMO CUADRADO
CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL
4/8/2025 10:01

Totes les infraccions en matèria de subvencions prescriuran en el termini de quatre anys comptadors des del dia en què es va cometre la infracció. Així mateix, les sancions prescriuran en el termini de quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en que la resolució per la qual s'hagi imposat la sanció hagués esdevingut ferma. El còmput d'aquests terminis i la interrupció de la prescripció de les infraccions i de les sancions es regiran per l'establert a l'article 30 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

21.- Règim de recursos

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Els terminis anteriorment esmentats iniciaran el seu còmput des del dia següent al de la publicació de l'extracte de les presents bases i convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, en la data de la signatura electrònica

