



Esp. zk. SUBV_EVAL_INDIV/2025/16

**DIRULAGUNTZAK BANAKAKO EBALUAZIO-ARAUDEAN EMATEKO DEIALDIA, IRUÑEKO
SALTOKI URTETSUAK ETA EHUN URTETIK GORAKOAK ESKUALDATZEA SUSTATZECO**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela bete dadin Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa. Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak ordenantza hori hasiera batez onetsi zuen 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez, eta erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean inork erreklamaziorik aurkeztu ez zuelako. Deialdi honetan arautu gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO on argitaratua, otsailaren 17koan](#)).

Iruñeko Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren xede estrategikoa da, 2025erako eta merkataritza-zerbitzuari dagokionez, merkataritza-sektorea bultzatzea hiriko ekonomia-eragile gisa. Eta berariazko xedeen artean honako bi hauek ditu: enplegu edo enpresa berriak sortzeko egitasmoak laguntzea; eta dinamizazio- eta koordinazio-kanpainak sustatzea, baita informazioa eta komunikazioa hobetzekoak, eta merkataritza eta eskulangintza sustatzeko kanpainak ere.

Dirulaguntza honek bilatzen du, hain zuzen, saltoki urtetsuak eta ehun urtetik gorakoak eskualdatzen laguntzea. 11. ildo estrategikoa (Merkataritza), dirulaguntza-lerro espezifiko bat da, zehazki, Iruñeko ehun urtetik gorako saltokiak eskualdatzen laguntzeko dirulaguntza-deialdi bat. Deialdia bat dator, erabat, aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, eremu eta oinarritzko ildoekin.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar proiektuak, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar proiektuak, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da saltoki urtetsuak eta ehun urtetik gorakoak ez ixtea, negozio horiek eskuz alda daitezen laguntzea, ekintzaileek belaunaldien arteko lekukoa hartzea eta saltokiaren jarduerarekin jarraitzea, nahiz eta horietako batzuk denboraldi batez itxita egon. Dirulaguntza emanen zaie, hain zuzen ere, Iruñeko mugartean saltoki urtetsu batean edo ehun urtetik gorakoan merkataritza-jarduera abiatuko duten pertsona fisikoei edo entitate juridikoei. Dirulaguntza emanen da lehen hamabi hilabeteetan lokalaren alokairua ordaintzeko eta jarduera abiatzean sortutako gastuetarako.

Oinarri hauen ondorioetarako, ehun urtetik gorako saltokitzat hartuko da jarduera 1926 baino lehen hasitakoa, nahiz eta bizialdian kokapena aldatu; eta saltoki urtetsutzat joko da 1946 baino lehen hasitakoa. Datu horiek Udal Artxiboko datu-basearen bidez egiaztatuko



dira.

2. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da saltoki urtetsuei eta ehun urtetik gorakoei balioa emateko, horiek mantentzeko eta berreskuratzeko ekintzak bultzatzea, zonako merkataritza-jarduera berreskuratze aldera, eta era horretako saltokiak ekintzaileen egitasmoetan sartzea, eta hiriko eskaintza turistikoan sartzea.

Ehun urtetik gorako saltokien bolumena eta lehiakortasuna sustatu nahi da, baita saltokiotan belaunaldien arteko erreleboa bideratzea; izan ere jarduera ekonomikoan duten garrantziaz gain, establezimendu horiek balio historiko handia dute, baita ondarearen eta oroimen kolektiboaren arloetan ere.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

Dirulaguntza hau honetarako da, zehazki: lokalak alokatzeko gasturako eta jarduera hasteari lotutako gastuetarako dirulaguntza bat ematea, saltoki urtetsu eta ehun urtetik gorakoen artean eskualdatu direnei edo merkataritza-jarduera berriz ere aktibatu dutenei.

Diruz lagundu ahal diren jardueren baldintzak:

a) Ekindako merkataritza-jarduera gauzatzeko lokalak B.1 oinarrian zehaztu diren ezaugarriak izanen ditu.

b) Negozioak bideragarritasun plan bat edukitzea, aitortutako kaudimeneko erakunde baten abalarekin.

c) Hasitako jarduerari dagokionez, eskuz aldatutako saltoki urtetsuak edo ehun urtetik gorakoak zuena mantenduko da, edo aldatuz gero ere lotuta egon behar du edo osagarria izan. Baldintza hori betetzen dela joko da baldin eta merkataritza-jarduera berria sartzen bada aurreko jardueraren ekonomia-jardueren gaineko zergako epigrafe-talde berean, eta baldin baditu, aurreko jardueraren EJZko txikizkako merkataritzako taldeen (64, 65 eta 66) epigrafeko lehen hiru digituak:

1.64: ELIKAGAIEN TXIKIZKAKO MERKATARITZA

1.65: PRODUKTU INDUSTRIALEN TXIKIZKAKO MERKATARITZA

1.66: MERKATARITZA MISTOA, INTEGRATUA, IBILTARIA, ERAKUSLEAK, KATALOGOAK

Ezin izanen da 1647 taldeko jarduerarik abiatu, aurreko jarduera ez bada talde horretakoa.

Kanpo daude EJZko 1647.5 epigrafeko jarduerak, hots, Elikagaien eta edarien txikizkako merkataritza, saltzeko makinaren bidez merkaturatua.

Diruz laguntzen ahal diren jarduerak egiteko epea 2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra izanen da.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☐ BAI ☒ EZ

Dirulaguntzak emanen dira deialdi honetan onuradun izateko ezarritako betekizunak betetzen dituzten eskabideak aurkeztu ahala, eta, betiere, eskaera asetzeko aurrekontu-kontsignazioa egon bitartean.

Espedienteak eskaerak egoitza elektronikoan –horretarako gaituko den erregistro telematikoan– sartzen diren hurrenkeran izapidetuko dira. Eskaera egitean erantsi beharko dira egindako eta ordaindutako gastuen fakturak, eta dagozkien egiaztagiria.

Ezin izanen da deialdi honetan ezarritako zenbatekoa gainditzen duen dirulaguntzarik eman.



BANAKAKO EBALUAZIOA

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian ezarritako guztizko zenbateko maximoa: 40.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontuko partida: 90/43110/479000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Onuradun bakoitzak jasoko duen dirulaguntzaren zenbatekoa, gehienez, 7.200,00 eurokoa izanen da deialdi honetan.

Hori horrela, honako gehieneko zenbatekoak ezartzen dira:

a) Diruz lagunduko da lokala alokatzearen hileko zenbatekoaren % 50, hilean gehienez ere 600,00 € lokal bakoitzagatik.

b) Diruz lagunduko da lokala alokatzearen hileko zenbatekoaren % 60, hilean gehienez ere 600,00 € lokal bakoitzagatik, honako kasu hauetakoren bat betetzen bada:

- Alokatzeko kontratatzen den saltokiak ez du jarduerarik.

- Alokatzeko kontratuak lokala erosteko aukera ematen dio maizterrari, eta, erosiz gero, alokairuaren zenbatekoa kenduko zaio salerosketaren salneurriari.

- Belaunaldien arteko erreleboetarako *Lekuko* programatik igaro diren egitasmoak.

Lokalaren alokairua ordaintzean gabealdirik izanez gero, enpresak jabeari lehen hilekoa ordaintzean hasiko da ordainketa.

c) Gehienez ere 2.000 euro, halaberharrezko gastu arruntetarako edo jarduera hasteari zuzenean lotutakoendako: notaritza, erregistroa, bisita-txartelak, logotipoak diseinatzea, markaren irudia, webgunea, domeinuaren izena eta autonomo-kuotak.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta: 40.000 € 2. urtekoa: € 4. urtekoa () €

1. urtekoa () € 3. urtekoa () €

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntzaren onuradun izaten ahalko dira dirulaguntza emateko oinarrian adierazten den egoeran dauden pertsonak edo entitateak, baldin eta jarraian adierazitako inguruabarretan badaude, eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-kasutan ez badago; eta non eta, dirulaguntzaren izaera dela-eta, interesduna azken baldintza hori bete behar izatetik salbuesten ez den; kasu horretan, hala adierazi beharko da apartatu honetan.

Berariazko baldintzak: ☒ BAI ☐ EZ

Deialdi honetako dirulaguntzen onuradun izanen dira, pertsona fisikoez gain, legez eraturako pertsona juridikoak eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilak eta ondasun-komunitateak, baldin eta, batetik, 2025eko urtarrilaren 1aren eta abenduaren 31 bitartean (biak barne) hasi badituzte ekonomia-jarduera berriak eta, bestetik, saltoki urtetsu edo ehun urtetik gorako baten jarraipena badira, bat etorrita B.1 apartatuan xedatutakoarekin. Horrez gain, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Jarduera ekonomikoa egingen den lokalaren alokairu kontratuaren titularra izatea.

b) Ekonomia-jardueren gaineko zergan lokal horretan alta emanda egotea, 2025eko urtarrilaren 1ean edo ondoren.



BANAKAKO EBALUAZIOA

- c) Enpresa txikia izatea. Enpresa txikia izanen da honako baldintza hauek betetzen dituen:
- Haren aktiboa edo eragiketa-bolumena ez izatea 10 milioi euro baino gehiago.
 - Langilerik edukiz gero, plantillako langileen batez besteko kopurua ez izatea 50 langile baino gehiago.
 - Balantze orokorrak 10 milioi euro ez gainditzea.

d) Pertsona onuradunak edo, pertsona juridikoen kasuan, haren bazkideek edo administratzaileek ezin dute lokal osoaren edo haren zati baten jabe izan zuzenean edo zeharka (sozietateen bidez).

Ezin izanen dute dirulaguntza publikorik jaso arau-hauste oso astunengatik zigortuak izan diren eskatzaileek, ez eta administrazio-ebazpen edo epai judizial irmoagatik zigortuak izan direnek ere, Langileen Estatutuko edo aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboko tratu- eta aukera-berdintasunari buruzko betebeharrak ez betetzeagatik; sexuagatiko erabaki diskriminatzaileengatik; laneko sexu-jazarpenagatik, edo ez betetzeagatik 2019ko martxoaren 7ko Berdintasuneko Udal Ordenantza (112. NAO, 2019ko ekainaren 11koa) edo martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko, edo, apirilaren 4ko 17/2019 Foru Legea, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoa.

Dirulaguntzaren izaera berezia denez, pertsona edo entitate onuradunek ez daukate zertan egiaztatu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako baldintzak betetzen dituztela:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunaren betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ SÍ ☐ NO

- **Dirulaguntzaren onuradunek gutxienez bi urtez eutsiko diote jarduera ekonomikoari, ekonomia-jardueren gaineko zergan alta ematen den datatik aurrera.**

- **Diruz lagundutako jardueraren titularrek parte hartuko dute Iruñeko Udalak tokiko merkataritza sustatzeko egiten dituen jardueretan.**

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezala publizitatu eta hedatu behar dute udalak publikoki finantzatu dituela dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafiko batzuetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".



BANAKAKO EBALUAZIOA

- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Baldin betebehar hori betetzen ez bada, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☒ BAI ☐ EZ
Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Administrazio Publikoarekiko harremanak elektronikoki edukitzera beharturik ez dauden pertsona fisikoek beren eskaerak telematikoki aurkeztzen ahal dituzte Iruñeko Udalaren Egoitza Elektronikoa (www.pamplona.es/eu), edo aurrez aurre Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia, Kale Nagusia 2, behea), erregistro laguntzaileetan (Descalzos k. 72, 2. solairua; Iratxeko Monasterioaren k. 2, behea; Armada etorbidea 2, 5. solairua; Zapateria k. 40, behea), edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako beste edozeinetan.

Nortasun juridikoa duten erakundeek eta nortasun juridikorik izan gabe Administrazio Publikoarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta daudenek telematikoki aurkeztu beharko dute eskabidea, nahitaez, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (www.pamplona.es/eu).

2. Eskabideak aurkezteko epea: Deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita 2025eko urriaren 15a arte, baldin eta krediturik badago adierazitako aurrekontu-partidan.

Epe horretatik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Laguntza hau eskatzeko, eskabide bat aurkeztu beharko da interesdunak berak sinatuta edo zuzenbidean baliadun den edozein bide baliatuta ordezkarik dela egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) apartatuan aipatzen diren agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean hutsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordez erantzukizunpeko adierazpena aurkeztzen ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adierazita noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman



BANAKAKO EBALUAZIOA

zituen edo non dauden jasota, betiere ez badira bost urte baino gehiago pasatu agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoa.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzen duena eskatzaileak betetzen dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak eta deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ez diola ezein debeku-ziok eragiten Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnetatik.

c) Agiri hauek, eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzeko:

☒ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, aipatu betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko. Hala bada, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio gehienez ere 15 eguneko epean aurkeztu ditzala adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio horrekin dituen tributu-betebeharrak, eta dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du egiaztapen hori.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –publikoa zein pribatua–, eskabidean berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen batean bildu beharko dira beste administrazio, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuei helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, eta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria: eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatu behar du.

Negozio-plan bat aurkeztuko du, honako alderdi hauek dituen, gutxienez:

- Merkatuaren azterketa eta kompetentziarena, marketin-plana eta ekonomia- eta finantza-plana.
- Enpresaren antolaketa, negozioaren eta salgaien definizioa.
- Proiektua gauzatzeko aldiak, dirulaguntza aurkezteko unean zer alditan den eta gauzatze-egutegia.

g) Lokalaren alokairuaren kontratuaren kopia.

h) EJZari dagozkion datuak ofizioz egiaztatuko dira.

i) Alokairuaren gastuen eta jarduera hasteari dagozkion gastuen zerrenda sinatua eta zenbakizko hurrenkeran dagoena –egindako gastuena– eta dagozkien fakturak eta gastu zein ordainketa



BANAKAKO EBALUAZIOA

egiaztagiriak.

j) Telematikoki aurkeztutako agirien egiazkotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, IV. eranskinarekin bat.

k) Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea, V. eranskineko ereduarekin bat.

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Instrukzio-organoak emanen du ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik eta espedienteak kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Hiruzpalau hilabeteko epean ebatzi eta jakinarazi beharko da gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: zer pertsona edo entitate eskatzaileri emanen zain dirulaguntza, dirulaguntzaren zenbatekoa eta, hala badagokio, zer pertsona edo entitate eskatzaileraren (bat baino gehiago izaten ahal dira) eskaerak ezetsi diren.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta, berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzea: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, eta bat etorritik azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin, Udalak Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRUZ LAGUNTZEN AHAL DIREN GASTUAK:

1. Diruz laguntzen ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzen ahal diren gastutzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek laguntzen ahaliko dira diruz:



BANAKAKO EBALUAZIOA

-Saltoki urtetsua edo ehun urtetik gorakoaren lokala alokatzeko hileko ordainagirien kostua.
-Halabeharrezko gastu arruntetarako edo jarduera hasteari zuzenean lotutakoendako: notaritza, erregistroa, bisita-txartelak, logotipoak diseinatzea, markaren irudia, webgunea, domeinuaren izena eta autonomoetako kuotako gastuak.

BEZari dagokion gastua diruz laguntzen ahalko da baldin eta onuradunarendako kengarria ez bada, eta horretarako, hori egiaztatzen duen egiaztagiria edo ziurtagiria aurkeztu beharko du.

Diruz laguntzen ahal diren gastuetan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen 2.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira, inola ere ez, gastu diruz lagungarritzat hartuko:

2. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea: 2025eko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: Dagokion kopurua oinarri honetako C.3 apartatuan ezarritakoarekin bat.

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatzen bada, bidezkola izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.



N. ORDAINKETA:

1. Ordaintzeko sistema: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondoko ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☒ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Hona hemen ordaintzeko sistema:

- Lehen ordainketa, dirulaguntza emateko unean: dagoeneko gauzatu diren gastuei dagokie, eta aldez aurretik justifikatu beharko dira.

- Bigarren ordainketa, azkena: diruz lagundutako gastuari dagokio, urteko gainerako hilabeteetakoak. Egiaztagiriak aurkeztu eta egiaztatuko dira aldez aurretik.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeak eratzea:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:



1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistema bat:

Onuradunak honako arau hauen arabera aurkeztuko ditu egiaztagiria:

- Eskaera egiteko unean: Sinatutako eta ordenan zenbakitutako zerrenda behin hila beteta ordaindutako alokairuaren gastuekin eta jarduera hasteari dagozkion gastuekin (dagoeneko egindakoak), eta dagozkien fakturak, frogagiriak eta gastuen nahiz ordainketen egiaztagiriekin batera.

- 2025eko abenduaren 31n: Sinatutako eta ordenan zenbakitutako gastuen zerrenda, gainontzeko hilabeteetako, ez badira lehen epean sartu, eta gastuei eta ordainketei dagozkien ordainagiriak eta egiaztagiria, eta, halakorik bada, superabita itzultzearen agiria. Lortutako diru-sarreraren zerrenda sinatua eta ordenan zenbakituta (halakorik balitz), 2025ean diruz lagundutako gastuetarako.

Dokumentuak telematikoki aurkeztuz gero, dokumentazioaren egiazkotasunaren erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu behar da, IV. eranskinarekin bat.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

1.- Eskaera egiteko unean, eskaera egin aurreko hilabete osoetako gastuen eta ordainketen egiaztagiria aurkeztuko dira.

2.- 2025eko abenduaren 31n, eskaera egindako unetik egindako gastuen eta ordainketen egiaztagiria, lehenago ez badira aurkeztu, 2025eko amaiera arte, superabita itzulita, halakorik balitz.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan adierazitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoietako bat gertatzen bada, zilegi izanen da bai jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, bai eta berandutze-interesak galdatzea ere – dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–.



BANAKAKO EBALUAZIOA

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☐ BAI ☒ EZ

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☒ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☒ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

-IV. TELEMATIKOKI AURKEZTUTAKO AGIRIEN EGIAZKOTASUNARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA.

-V. TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA