

CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2025 DE LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola DEL VALLÈS PER PROMOCIONAR, DINAMITZAR I FACILITAR LES ACTUACIONS DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES MITJANÇANT EL COFINANÇAMENT D'ACTIVITATS D'INTERÈS VEÏNAL, SOCIOCULTURAL I COMUNITARI

Article 1. Objecte i finalitat de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure activitats de les entitats veïnals del municipi de Cerdanyola del Vallès durant l'any 2025.

La finalitat d'aquesta convocatòria és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes mitjançant el cofinançament d'activitats projectades o ja realitzades d'interès veïnal, sociocultural i comunitari amb la finalitat de la dinamització comunitària, el foment de la participació ciutadana, la cohesió social i la promoció de les persones als respectius barris de la ciutat.

Cada entitat veïnal podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció, referida a una activitat o programa d'activitats relacionades entre si, que en el moment de presentar la sol·licitud s'hagin realitzat durant l'any 2025 o estigui previst realitzar-les durant l'any esmentat.

Article 2. Normativa aplicable.

Són aplicables a aquestes subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei anterior.

- Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 29 de juny de 2006 i publicat al BOP de Barcelona de 9 de desembre de 2006.
- Bases específiques de les subvencions per promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes mitjançant el cofinançament d'activitats d'interès veïnal, sociocultural i comunitari, aprovades per la Junta de Govern Local el 6 d'octubre de 2021 i publicades al BOP de Barcelona de 21 d'octubre de 2021.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Bases d'execució del pressupost 2025 de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovades inicialment en sessió ordinària del Ple de 7 de novembre de 2024 i definitivament en sessió ordinària del Ple de 19 de desembre de 2024.

Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los.

Els requisits dels beneficiaris i la forma d'acreditar-los són els previstos a les Bases específiques, d'acord amb els models que s'adjunten a aquesta convocatòria.

Article 4. Procediment de la concessió de la subvenció.

El procediment de concessió de la subvenció, previst a les Bases específiques, serà de concurrència competitiva.

Article 5. Contingut de la sol·licitud.

S'adjunten a aquesta convocatòria, com a annexos, els models dels documents que cal presentar amb la sol·licitud:

- Sol·licitud de subvenció.
- Certificat acreditatiu de la representació legal de l'entitat.
- Declaració responsable de subvencions rebudes o de no haver rebut cap altra subvenció.
- Declaració responsable de no impediments.
- Descripció de l'activitat.
- Pressupost de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció.
- Pressupost general anual de l'entitat.
- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de despeses de l'entitat per lloguer o adquisició de local propi, si escau.
- Declaració responsable d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.
- Declaració responsable d'acord amb l'article 11.1 de la Llei de Catalunya 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Autorització perquè l'Ajuntament pugui sol·licitar o accedir a dades econòmiques i tributàries.
- Declaració responsable del nombre de persones sòcies de l'entitat i del públic destinatari de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció.

Així mateix, caldrà presentar una acreditació de les dades del compte bancari on s'efectuarà el pagament de la subvenció.

Article 6. Presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, entre el 8 de setembre de 2025 i el 22 de setembre de 2025, ambdós inclosos.

Les sol·licituds es presentaran presencialment al Registre general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, plaça de Francesc Layret s/n, o bé telemàticament mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament, o per les altres vies previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 7. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.

7.1 Ordenació i instrucció:

L'òrgan instructor serà el coordinador d'àmbit de Ciutat del Coneixement o, en la seva substitució, el coordinador general.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que es considerin necessaris per a la resolució.
- Proposta d'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme als criteris establerts en la convocatòria.

7.2 Avaluació:

L'avaluació de les sol·licituds ha de ser motivada en informe emès per una comissió avaluadora formada per:

- La regidora delegada de Barris i Centres Cívics com a presidenta.
- El coordinador d'àmbit de Ciutat del Coneixement o, en la seva substitució, el coordinador general, com a secretari.
- Un tècnic de l'àrea d'Alcaldia i el cap de Secció Administrativa d'Alcaldia com a vocals.

7.3 Resolució:

A la vista de l'expedient, s'ha d'emetre una proposta d'acord, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris de valoració que s'han utilitzat.

Adoptarà l'acord la Junta de Govern Local, els acords de la qual posen fi a la via administrativa.

En cas que l'òrgan resolutori adopti una decisió diferent a la proposta emesa per la comissió avaluadora, ho haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que adopti.

L'acord haurà de contenir la relació d'entitats sol·licitants a les quals es concedeix una subvenció, l'import de la mateixa, l'activitat que se subvenciona i, en el seu cas, l'import de la bestreta que s'abonarà a compte de la subvenció.

La resolució s'ha de notificar electrònicament en el termini de deu dies hàbils des de la data d'adopció de l'acord.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en

contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici que el beneficiari pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, d'acord amb allò que determinen les Bases específiques d'aquestes subvencions.

Article 8. Criteris d'avaluació.

La puntuació màxima serà de 60 punts. La puntuació mínima necessària a assolir per obtenir subvenció serà de 20 punts.

La valoració de les sol·licituds presentades es farà a partir dels ítems següents:

EN RELACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ	Fins a 20 punts
<u>Nombre de persones sòcies:</u>	Fins a 7 punts
Fins a 50	1 punt
De 51 a 75	3 punts
De 76 a 100	5 punts
Més de 100	7 punts
<u>Despeses de lloguer o adquisició de local propi</u>	2 punts
<u>Relació associació/barri (comunitat):</u>	
Nombre d'activitats pròpies de l'associació:	Fins a 5 punts
1 punt per activitat degudament detallada, realitzada durant l'any anterior o en curs	
<u>Col·laboració amb altres activitats (no pròpies) del barri</u>	Fins a 3 punts

1 punt per cada activitat degudament detallada, realitzada durant l'any anterior o en curs	
<u>Col·laboració en activitats de l'àmbit de Cerdanyola del Vallès</u>	Fins a 3 punts
1 punt per cada activitat degudament detallada, realitzada durant l'any anterior o en curs	
EN RELACIÓ AMB L'ACTIVITAT	Fins a 30 punts
<u>Nombre de participants / públic destinatari de l'activitat</u>	Fins a 20 punts
Fins a 25 participants	5 punts
Fins a 50 participants	10 punts
Fins a 100 participants	15 punts
Més de 100 participants	20 punts
<u>Proposta de sostenibilitat econòmica i social de l'activitat</u>	Fins a 10 punts
Nivell d'autofinançament:	
- Fins al 25% del pressupost presentat	1 punt
- Fins al 50% del pressupost presentat	3 punts
- Fins al 75% del pressupost presentat	5 punts
- Més del 75% del pressupost presentat	7 punts
<u>Continuïtat de l'activitat respecte d'edicions anteriors</u>	Fins a 1 punt
Per cada edició anterior: 0,25 punts	
<u>L'activitat té com a finalitat el foment del voluntariat i la participació veïnal</u>	Fins a 2 punts
0,50 punts per cada acció específica degudament detallada	

La concreció de l'import de la subvenció a partir de la puntuació atorgada es farà d'acord amb l'establert a les Bases específiques.

Article 9. Reformulació de l'activitat.

L'activitat presentada es podrà reformular si durant el període d'execució es produeixen alteracions significatives en la personalitat, la representació o la mateixa activitat presentada, reintegrant-se, si s'escau, els fons rebuts en cas de suspensió o renúncia de l'activitat.

Article 10. Justificació de les subvencions atorgades.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de les activitats subvencionades, d'acord amb l'establert a les Bases específiques.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que corresponguin als conceptes subvencionables previstos a les Bases específiques i s'hagin realitzat en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

S'adjunten a aquesta convocatòria, com a annexos, els models dels documents que cal presentar per justificar l'execució de l'activitat subvencionada:

- Formulari de justificació de la subvenció.
- Memòria de l'activitat subvencionada.
- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada.
- Documentació justificativa de les despeses de l'activitat subvencionada.
- Relació de despeses de personal contractat que hagi intervingut a l'activitat subvencionada.
- Despeses en concepte de dietes i locomocions.
- Certificació que acredita que la documentació justificativa correspon a l'activitat subvencionada.
- Declaració responsable d'altres subvencions rebudes o de no haver rebut altres subvencions.

- Espai reservat per incloure la publicitat, feta per l'entitat, de l'activitat subvencionada o declaració negativa de realització de publicitat.
- Declaració de realització de l'activitat o de la no realització total o parcial de l'activitat.

Article 11. Quantitat màxima destinada a les subvencions i aplicació pressupostària.

La quantitat màxima destinada a aquestes subvencions és de 13.200 € i anirà vinculada a la partida pressupostària 10503 1050 33700 48900 del pressupost vigent.

Article 12. Confidencialitat i protecció de dades personals.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a Responsable de Tractament, informa a les persones sol·licitants que realitzarà el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria de subvencions per a associacions veïnals i la seva tramitació en cas d'atorgament.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants donen el consentiment exprés per a aquest tractament que es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, sense perjudici que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat, garantint la confidencialitat i privacitat de les persones durant el procediment.

La base jurídica del tractament és el consentiment de les persones participants. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, a altres Administracions Públiques.

S'informa que les dades dels beneficiaris de la subvenció (nom de l'entitat) seran publicades en el lloc web de l'Ajuntament i als mitjans definits per la legislació, en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, els participants del procés de convocatòria poden consultar la Política de privacitat a <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI, escrit que haurà de ser presentat presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, plaça de Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès, o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

Article 13. Obligacions de transparència de les entitats beneficiàries.

D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si alguna entitat rebés una subvenció superior a 10.000 euros hauria de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per fer-les públiques.

D'acord amb l'article 3.4 de l'esmentada Llei 19/2014, les entitats que, juntament amb altres subvencions, percebin subvencions o ajuts públics per import superior a 100.000 euros anuals o per import superior a 5.000 euros si, en aquest últim cas, almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedís de subvencions o ajuts públics, hauran de complir les obligacions de transparència establertes pel títol II de la Llei 19/2014.

ANNEX 1

SOL·LICITUD SUBVENCIÓ ENTITATS VEÏNALS AJUNTAMENT Cerdanyola Vallès 2025

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

DADES DE L'ENTITAT

Nom		NIF
Domicili social		
Municipi		Codi postal
Web	Nº Registre Municipal Entitats	
Telèfon	Correu electrònic	

DADES DE LA SUBVENCIÓ QUE SE SOL·LICITA

Any de la convocatòria	
Pressupost de l'activitat	Import que se sol·licita

--

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

	Certificat acreditatiu dels poders de la representació legal de l'entitat, que signa aquesta instància i la resta de documentació (segons model 1).
	Declaració responsable de les subvencions rebudes per la mateixa activitat (segons model 2) o de no haver-ne rebut cap (segons model 2 bis).
	Declaració responsable que la entitat no està inclosa en els supòsits establerts per la llei que impedeixen rebre subvencions (segons model 3).
	Projecte detallat de l'activitat objecte de la sol·licitud de subvenció (segons model 4).
	Fitxa del pressupost desglossat de l'activitat, amb proposta de finançament -entrades i sortides previstes- (segons model 5).
	Fitxa del pressupost anual de l'entitat (segons model 6).

	Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En el cas que estigui obligat a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, cal aportar la documentació que s'especifica (segons model 7).
	Declaració responsable de despeses de l'entitat per lloguer o adquisició de local propi (segons model 8), si escau.
	Declaració responsable d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència (segons model 9).
	Declaració responsable d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (segons model 10).
	Autorització per a la comprovació de dades fiscals i tributàries (segons model 11).
	Declaració responsable del nombre de persones sòcies de l'entitat i del públic destinatari de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció (segons model 12).

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se us informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de la sol·licitud de subvenció per promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament de les seves dades es fonamenta en el seu consentiment com a interessat, una obligació legal derivada de la normativa de subvencions i l'exercici de competències municipals. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyada d'una còpia del DNI, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (presentada presencialment o per correu postal a la plaça de Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès, o través de la Seu Electrònica). Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

MODEL 1: CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE L'ENTITAT

DADES DE LA PERSONA QUE ACTUA COM A SECRETARI/ÀRIA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE	
Domicili			
Municipi		Codi postal	
Telèfon		Correu electrònic	

DADES DE LA PERSONA QUE ACTUA COM A PRESIDENT/A O APODERAT/ADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE	
Domicili			
Municipi		Codi postal	
Telèfon		Correu electrònic	

La persona que signa aquest certificat, en qualitat de secretari/ària de l'entitat, amb NIF i número del Registre municipal d'entitats, **CERTIFICA** que, als efectes d'aquesta sol·licitud i segons consta al llibre d'actes d'aquesta associació, la persona que ostenta el càrrec de president/a o apoderat/ada és la que consta en aquest certificat.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura del secretari/ària i segell de l'entitat)

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se us informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de la sol·licitud de subvenció per promoció, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament de les seves dades es fonamenta en el seu consentiment com a interessat, una obligació legal derivada de la normativa de subvencions i l'exercici de competències municipals. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyada d'una còpia del DNI, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (presentada presencialment o per correu postal a la plaça de Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès, o través de la Seu Electrònica). Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

MODEL 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBVENCIONS REBUDES

....., amb DNI/NIE,
com a representant legal (PRESIDENT/A o APODERAT/ADA) de
l'associació, DECLARA,
sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa ha estat o serà beneficiària, en aquest
mateix exercici i per la mateixa activitat, de les subvencions que a continuació s'especifiquen. També
es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'obtenció d'altres subvencions en
el cas que en tingui coneixement amb posterioritat.

Atorgades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Concepte	Import atorgat

Atorgades per altres administracions o entitats

Administració o entitat atorgant i concepte	Import atorgat

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 2 bis: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER REBUT CAP ALTRA SUBVENCIÓ

....., amb DNI/NIE,
com a representant legal (PRESIDENT/A o APODERAT/ADA) de
l'associació, DECLARA,
sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa no ha estat beneficiària, en aquest mateix
exercici i per la mateixa activitat, de cap altra subvenció a part de la sol·licitada en aquesta
convocatòria. També es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'obtenció
d'altres subvencions en el cas que en tingui coneixement amb posterioritat.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO IMPEDIMENTS

....., amb DNI/NIE,
com a representant legal (PRESIDENT/A o APODERAT/ADA) de
l'associació,
DECLARA sota la seva responsabilitat que l'entitat a la qual representa no està inclosa en cap dels supòsits previstos en
l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a. Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics, o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabdals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b. Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs excepte que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c. Haver donat lloc, per causa de la qual hagués estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d. Trobar-se, aquells que tinguin la seva representació legal, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e. No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f. Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g. No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h. Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o altres lleis que així ho estableixin.
- i. Estar inclosa en algun dels supòsits previstos als apartats 5 i 6 de l'article 4 i a l'apartat 4 de l'article 30 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 4: DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

DADES DE L'ENTITAT

Nom entitat		NIF
Domicili social		
Municipi		Codi postal
Web		Núm. Registre Municipal Entitats
Número de compte bancari		
Nom i cognoms president/a		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

CATEGORIA

--

TÍTOL DE L'ACTIVITAT

--

NOMBRE DE PARTICIPANTS O DESTINATARIS

--

OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT

--

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Descripció, dates i lloc de realització, usuaris potencials, relació amb altres associacions... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure l'activitat per a la qual es demana la subvenció:

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

MODEL 5: PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

DADES GENERALS

Nom entitat

Nom activitat

PREVISIÓ D'INGRESSOS

Recursos propis (quotes persones sòcies, entrades, ...)	
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	
Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació, ...)	
Subvencions privades (federacions, bancs, empreses, ...)	
Altres ingressos (rifes, loteries, ...)	
TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:	

PREVISIÓ DE DESPESES

Personal (contractats, col·laboracions, ...)	
Materials	
Serveis d'empreses	
Dietes	
Despeses de viatges	
Premis	
Lloguer o adquisició de local	
Altres	
TOTAL DESPESES PREVISTES:	

RESUM

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:

En les despeses indirectes, cal especificar l'import imputat al projecte i el percentatge que suposa aquest import respecte del total de la despesa realitzada per aquell concepte.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

MODEL 6: PRESSUPOST GENERAL ANUAL DE L'ENTITAT

DADES GENERALS

Nom entitat

PREVISIÓ D'INGRESSOS

Recursos propis (quotes persones sòcies, entrades, ...)	
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	
Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació, ...)	
Subvencions privades (federacions, bancs, empreses, ...)	
Altres ingressos (rifes, loteries, ...)	
TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:	

PREVISIÓ DE DESPESES

Personal (contractats, col·laboracions, ...)	
Materials	
Serveis d'empreses	
Dietes	
Despeses de viatges	
Premis	
Lloguer o adquisició de local	
Altres	
TOTAL DESPESES PREVISTES:	

RESUM

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:	
---	--

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

MODEL 7: ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS I AMB LA SEURETAT SOCIAL

En/Na,
amb DNI/NIE, com a representant legal (PRESIDENT/A o APODERAT/ADA) de
l'entitat....., amb NIF,

DECLARA, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT,

que l'entitat que representa (assenyaleu amb una X):

☐

No està obligada a la presentació de certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
- No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions d'IRPF a professionals

☐

No està obligada a la presentació de certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No té treballadors/res
- No està inscrita al règim de la Seguretat Social

☐

Que l'entitat que representa ESTÀ LEGALMENT OBLIGADA A TRIBUTAR A HISENDA I COTITZAR A LA SEURETAT SOCIAL i que per tal d'acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions adjunta la documentació següent: (assenyaleu amb una X)

☐

Certificació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària

☐

Certificació expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

**MODEL 8: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DESPESES DE L'ENTITAT PER LLOGUER O
ADQUISICIÓ DE LOCAL PROPI, SI ESCAU**

....., amb DNI/NIE,
com a representant legal (PRESIDENT/A o APODERAT/ADA) de
l'associació,
DECLARA, sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa té com a despesa el lloguer o quota
hipotecària del local propi on té la seu social i on desenvolupa la seva principal activitat.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 9: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACORD AMB L'ARTICLE 57 DE LA LLEI
ORGÀNICA 8/2021, DE 4 DE JUNY, DE PROTECCIÓ INTEGRAL A LA INFÀNCIA I
L'ADOLESCÈNCIA DAVANT DE LA VIOLÈNCIA

Nom entitat	NIF
Nom i cognoms	DNI / NIE
Caràcter amb el qual actua	

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, l'activitat objecte de subvenció:

☐

No implica **contacte habitual** amb menors d'edat.

☐

Implica **contacte habitual** amb menors d'edat. En aquest cas, l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

MODEL 10: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACORD AMB L'ARTICLE 11.1 DE LA LLEI 17/2015, DE 21 DE JULIOL, D'IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES

Nom entitat	NIF
Nom i cognoms	DNI / NIE
Caràcter amb el qual actua	

DECLARA sota la seva responsabilitat :

Que, de conformitat amb el que es preveu a l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, l'entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

MODEL 11: AUTORITZACIÓ PERQUÈ L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès PUGUI SOL·LICITAR O ACCEDIR A DADES ECONÒMIQUES I TRIBUTÀRIES

La persona sotasignada autoritza l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i altres administracions públiques informació de naturalesa econòmica i tributària per a la concessió d'una subvenció, dins de la convocatòria pública de subvencions per a actuacions de les associacions de veïns, corresponent a l'any 2025.

Aquesta autorització s'atorga únicament a efectes de l'esmentada concessió de subvenció i en aplicació de la normativa vigent, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades que necessitin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions. L'autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

INFORMACIÓ AUTORITZADA: DADES DE NATURESA ECONÒMICA I TRIBUTÀRIA NECESSÀRIES PER A LA RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ DINS DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS, CORRESPONENT A L'ANY 2025.

AUTORITZACIÓ

Nom entitat	NIF
Nom i cognoms representant legal	
DNI/NIE	

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

MODEL 12: DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL NOMBRE DE PERSONES SÒCIES DE L'ENTITAT I DEL PÚBLIC DESTINATARI DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom entitat	NIF
Nom i cognoms	DNI / NIE
Caràcter amb el qual actua	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

En el moment de presentar la sol·licitud de subvenció "PER PROMOCIONAR, DINAMITZAR I FACILITAR LES ACTUACIONS DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES MITJANÇANT EL COFINANÇAMENT D'ACTIVITATS D'INTERÈS VEÏNAL, SOCIOCULTURAL I COMUNITARI", el nombre de persones sòcies és de i el públic destinatari o nombre de participants de l'objecte de la subvenció està previst o ha estat de persones.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

ANNEX 2

JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ ENTITATS VEÏNALS AJUNTAMENT CERDANYOLA VALLÈS 2025

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

DADES DE L'ENTITAT

Nom		NIF
Domicili social		
Municipi		Codi postal
Web		Núm. Registre Municipal Entitats
Telèfon	Correu electrònic	

DADES DE LA SUBVENCIÓ QUE ES JUSTIFICA

Any atorgament	
Activitat realitzada	
Convocatòria de subvencions	
Pressupost de l'activitat	Import a justificar

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

	Memòria de l'activitat subvencionada (segons model 1).
	Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (segons model 2).
	Originals o fotocòpies compulsades de les factures i rebuts de les despeses de l'activitat subvencionada, així com una relació de les mateixes (segons model 3).
	Relació, si es dona el cas, de les despeses de personal contractat que hagi intervingut en l'activitat subvencionada (segons model 4).
	Fitxa, si es dona el cas, de les despeses de dietes i locomocions (segons model 5).
	Certificació que acredita que els justificants i rebuts corresponen a l'activitat subvencionada (segons model 6).

	Declaració responsable de les altres subvencions, ajuts o aportacions públiques, sol·licitades o rebudes (segons model 7) o de no haver-ne rebut cap altra (segons model 7 bis).
	Espai reservat per incloure la publicitat feta de l'activitat subvencionada (segons model 8) o declaració negativa (segons model 8 bis).
	Declaració fent constar que l'activitat subvencionada s'ha realitzat (segons model 9) o que no s'ha realitzat, total o parcialment (segons model 9 bis).
	En el cas que, en la sol·licitud de subvenció, s'hagués omplert el model 8 (declaració responsable de despeses de lloguer o d'adquisició de local propi) cal presentar original o fotocòpia compulsada del contracte de lloguer, o de l'escriptura d'hipoteca, corresponent al local propi (no hi ha model corresponent)

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se us informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de la sol·licitud de subvenció per promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament de les seves dades es fonamenta en el seu consentiment com a interessat, una obligació legal derivada de la normativa de subvencions i l'exercici de competències municipals. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyada d'una còpia del DNI, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (presentada presencialment o per correu postal a la plaça de Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès, o través de la Seu Electrònica). Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

MODEL 1: MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Nom entitat:

NIF

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms

DNI / NIE

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Descripció de l'activitat realitzada (dates, nombre de participants, objectius, avaluació, ... i qualsevol altra informació que es consideri apropiada per explicar l'activitat subvencionada):

Activitat subvencionada

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

MODEL 2: BALANÇ ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

DADES GENERALS

Nom entitat
Activitat subvencionada

INGRESSOS OBTINGUTS

Recursos propis (quotes socis, entrades, ...)	
Subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	
Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació, ...)	
Subvencions privades (federacions, bancs, empreses, ...)	
Altres ingressos (rifes, loteries, ...)	
TOTAL INGRESSOS OBTINGUTS:	

DESPESES REALITZADES

Personal (contractats, col·laboracions...)	
Materials	
Serveis d'empreses	
Dietes	
Despeses de viatges	
Premis	
Lloguer o adquisició de local propi	
Altres	
TOTAL DESPESES REALITZADES:	

RESUM

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:	
---	--

En les despeses indirectes, cal especificar l'import imputat al projecte i el percentatge que suposa aquest import respecte del total de la despesa realitzada per aquell concepte.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

MODEL 3: DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LES DESPESES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

DADES GENERALS

Nom entitat
Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms	DNI / NIE
----------------------	------------------

Núm. d'ordre del justificant	Núm. de factura o tiquet	Data	Proveïdor	Concepte	Import
Suma total					

Cal acompanyar els originals o fotocòpies compulsades de les factures i rebuts.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

MODEL 4: RELACIÓ DE DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT QUE HAGI INTERVINGUT A L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

DADES GENERALS

Nom entitat

Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms

DNI / NIE

Núm. d'ordre del justificant	Nom i cognoms de la persona treballadora	Categoria laboral	Import brut

IMPORTANT: Es relacionaran separatament els justificants de cadascuna de les persones treballadores que hagin intervingut en l'execució de l'activitat, indicant les retribucions brutes mensuals de cadascun d'ells que figurin en les seves nòmines.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

MODEL 5: DESPESES EN CONCEPTE DE DIETES I LOCOMOCIONS

DADES GENERALS

Nom entitat

Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms

DNI / NIE

Despeses realitzades per en/na:

DNI

CONCEPTE	IMPORT
Allotjament: dies	
Manutenció: menjars	
Locomoció: bitllets de	
Trasllat en vehicle propi: - km: - Matrícula:	
Suma total	

IMPORTANT: S'adjuntaran a aquesta fitxa les factures, bitllets, tiquets i altres documents que justifiquin aquestes despeses, amb excepció de les despeses referents a la utilització de vehicle propi.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

Vist i plau (signatura de la persona tesorera de l'entitat)

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se us informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de la sol·licitud de subvenció per promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament de les seves dades es fonamenta en el seu consentiment com a interessat, una obligació legal derivada de la normativa de subvencions i l'exercici de competències municipals. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal

acompanyada d'una còpia del DNI, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (presentada presencialment o per correu postal a la plaça de Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès, o través de la Seu Electrònica). Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

MODEL 6: CERTIFICACIO QUE ACREDITA QUE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA CORRESPON A L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

DADES GENERALS

Nom entitat
Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

La persona que signa aquest annex, en qualitat de president/a o apoderat/ada de l'associació,
,

CERTIFICA que les factures, rebuts i altra documentació justificativa que s'adjunta corresponen a despeses generades per l'activitat subvencionada.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

Vist i plau (signatura de la persona tesorera de l'entitat)

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se us informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de la sol·licitud de subvenció per promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament de les seves dades es fonamenta en el seu consentiment com a interessat, una obligació legal derivada de la normativa de subvencions i l'exercici de competències municipals. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyada d'una còpia del DNI, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (presentada presencialment o per correu postal a la plaça de Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès, o través de la Seu Electrònica). Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

MODEL 7: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALTRES SUBVENCIONS REBUDES

DADES GENERALS

Nom entitat
Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDENCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms	DNI / NIE
Domicili	
Municipi	Codi postal
Telèfon	Correu electrònic

La persona que signa aquesta declaració, en qualitat de president/a o apoderat/ada de l'associació

DECLARA Que l'entitat a la qual representa ha estat beneficiària, durant el mateix exercici econòmic que la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que ara es justifica, de les subvencions o ajuts que es detallen a continuació:

Nom de l'entitat que subvenciona	Nom de l'activitat subvencionada	Import subvencionat

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 7 bis: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER REBUT ALTRES SUBVENCIONS

DADES GENERALS

Nom entitat

Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

La persona que signa aquest annex, en qualitat de president/a o apoderat/ada de l'associació

,

DECLARA Que l'entitat a la qual representa no ha estat beneficiària, durant el mateix exercici econòmic que la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que ara es justifica, de cap altra subvenció o ajut.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

**MODEL 8: ESPAI RESERVAT PER INCLOURE LA PUBLICITAT, FETA PER L'ENTITAT, DE
L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

DADES GENERALS

Nom entitat

Data i mode de difusió de la publicitat

Activitat subvencionada

La persona que signa aquesta declaració, en qualitat de president/a o apoderat/ada de
l'associació

,

DECLARA que l'entitat a la qual representa ha realitzat la publicitat adjunta per anunciar l'activitat que ha
estat objecte de la subvenció que ara es justifica.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 8 bis: DECLARACIÓ NEGATIVA DE REALITZACIÓ DE PUBLICITAT

DADES GENERALS

Nom entitat
Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDENCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms	DNI / NIE
Domicili	
Municipi	Codi postal
Telèfon	Correu electrònic

La persona que signa aquesta declaració, en qualitat de president/a o apoderat/ada de l'associació

DECLARA que l'entitat a la qual representa no ha realitzat publicitat de cap mena per anunciar l'activitat que ha estat objecte de la subvenció que ara es justifica.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 9: DECLARACIÓ DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

DADES GENERALS

Nom entitat
Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms	DNI / NIE
Domicili	
Municipi	Codi postal
Telèfon	Correu electrònic

La persona que signa aquesta declaració, en qualitat de president/a o apoderat/ada de l'associació.....

,

DECLARA que l'activitat que ha estat subvencionada en la convocatòria referenciada s'ha realitzat de conformitat amb la memòria descriptiva i pressupost que s'adjunta a aquesta sol·licitud de justificació de subvenció.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 9 bis: DECLARACIÓ DE LA NO REALITZACIÓ TOTAL O PARCIAL DE L'ACTIVITAT

DADES GENERALS

Nom entitat

Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

La persona que signa aquesta declaració, en qualitat de president/a o apoderat/ada de l'associació.....

DECLARA que l'activitat que ha estat subvencionada en la convocatòria referenciada no s'ha realitzat de conformitat amb la descripció i pressupost que s'adjuntava a sol·licitud de subvenció.

Concretament, la variació ha estat la següent:

Les raons per les quals s'ha produït aquesta variació són les següents:

I, perquè així consti, signa la present declaració.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)