



Conforme El tècnic superior jurídic del Servei de Suport Administratiu Josep Costa Rosselló	Conforme El jefe del Servicio de Soporte Administrativo José Antonio Nieves Alarcón
--	--

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALS PER A FER FRONT A LES DESPESES DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DE 0 A 4 ANYS I LES DESPESES D'ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNAT DEL CURS D'I0 i I1, MATRICULAT EN EL PRIMER CICLE DE L'EDUCACIÓ INFANTIL DE SETEMBRE A DESEMBRE DE 2025, CURS 2025-2026

BDNS

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet es pot consultar a la base de dades nacional de subvencions.

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

Primer. Bases reguladores.

El Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social aprovat el 26 de juliol de 2021 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 23 de setembre de 2021:

<https://bop.diba.cat/anunci/3123446/aprovacio-definitiva-del-reglament-marc-de-les-prestacions-economiques-de-caracter-social-Ajuntament-de-santa-coloma-de-gramenet>

Seu electrònica Ajuntament Santa Coloma de Gramenet:

<https://oiac.gramenet.cat:10003/CercadorOIAc/Fitxa.aspx?lngIdFitxa=18591&mode=l&lang=ca>

Segon. Aplicació pressupostària, import i quantia màxima dels ajuts.

Pel període comprés entre setembre i desembre de 2025 la despesa prevista serà de 75.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3900.23115.4890800 del pressupost de 2025.

El pressupost assignat a la present convocatòria podrà ser ampliat, sense necessitat d'una nova convocatòria, abans de la resolució definitiva de concessió de les ajudes.

Els ajuts que es concedeixin per al curs 2025-26, estaran destinats als següents conceptes:

- Escolarització i menjador per als alumnes dels cursos d'i0 i i1. De setembre de 2025 a juliol de 2026.
- Servei de menjador per als alumnes del curs d'i2. De setembre de 2025 a juliol de 2026.

La quantia de l'ajut per a l'escolarització a atorgar dependrà del tram d'ingressos de la unitat familiar, el número de membres i la puntuació obtinguda relacionada amb la taula de baremació social que consta a l'annex 2 del Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social.

La quantia dels ajuts per a l'escolarització per part de l'Ajuntament, en aplicació dels criteris econòmics i socials establerts, generarà una puntuació obtinguda per la unitat familiar que es relaciona amb els imports següents:

De 1,5 a 4,3 punts	45 €/mes
De 4,4 a 7,2 punts	90 €/mes
De 7,3 a 10 punts	135 €/mes

Els imports que s'atorgaran pel servei de menjador fix per a l'alumnat dels cursos i0, i1 i i2 seran de 4€/dia pels infants lactants i 6€/dia pels infants no lactants.

En cas de menors en situació de risc amb seguiment per part de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA) es podrà subvencionar el 100% del cost de l'escolaritat i del menjador amb un informe motivat del/de la professional de referència.

Tercer. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.

Objecte: Regular l'atorgament de prestacions econòmiques destinades al pagament de les despeses de les escoles bressol a les que assisteixen els infants de 0 a 4 anys per tal de oferir un suport a les famílies, que per la seva situació sociofamiliar i econòmica, es troben en un moment de vulnerabilitat o de risc social. Alhora s'intervé en els processos de desestructuració i desigualtat social.

Persones perceptores de les prestacions: Seran persones perceptores de la prestació econòmica per al pagament de les escoles bressol, els infants, però actuaran com a persones sol·licitants de les prestacions la mare, el pare o tutor /a legal.

Per tot allò descrit en relació a la Llei 12/2007 de Serveis Socials i la Llei 14/2010 dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència i d'acord amb l'art 7 y) de la Llei 35/2006 de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, estaran exempts els ajuts destinats a atendre a col·lectius en risc d'exclusió social i necessitats bàsiques dels menors quan aquestes famílies no disposin dels mitjans econòmics suficients, rendes familiars amb uns ingressos iguals o inferiors al IRSC, ja que es consideren col·lectius en situació de risc d'exclusió social, fins a un import màxim anual conjunt de 1,5 vegades l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples. També es declaren exemptes les ajudes concedides a les víctimes de delictes violents a què es refereix la Llei 35/1995 així com les ajudes previstes en la Llei Orgànica 1/2004 de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, i altres ajudes públiques satisfetes a víctimes de violència de gènere per tal condició.

La resta d'ajuts es consideren rendes subjectes a tributació i a la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), de conformitat amb allò que estableix la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'IRPF.

El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al seu article 24 de simplificació de l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social disposa que la presentació de declaració responsable substituirà a la presentació de les certificacions quan les quanties a atorgar per a cada persona beneficiària no superi a la convocatòria l'import de 3.000 euros.

A l'empara de l'article 13.2 de la Llei de Subvencions no serà exigible que les persones sol·licitants d'ajuts que tinguin com a beneficiaris infants en situació de risc, la condició d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per ser un requisit incompatible amb la naturalesa, l'especificitat dels col·lectius als quals s'adreça i la finalitat de l'ajut.

Condicions generals:

- La persona sol·licitant, i els membres de la unitat familiar, han d'estar en una situació de vulnerabilitat, diagnosticada per un/a professional dels serveis socials municipals i estar en un procés d'intervenció social per un equip d'atenció social (o iniciar aquest procés a partir de la concessió de l'ajut) i comprometre's a acomplir el pla d'intervenció social establert per millorar la situació.
- Queden excloses de la prestació els conceptes de matriculació, inscripció, reserva de plaça, material i/o quotes de l'AMPA.
- Queden excloses d'aquesta convocatòria les quotes aplicables pel servei d'acollida de les escoles bressol.
- No rebre cap altre ajut públic pel mateix concepte si el seu import, sumat al de l'ajut regulat en aquesta convocatòria, supera el cost de l'escolaritat i/o del servei de menjador.

Condicions específiques per als ajuts d'escolaritat per als infants que cursen i0 i i1:

Per tenir accés a aquestes prestacions s'han de complir les següents condicions:

- Les prestacions econòmiques destinades a cobrir les quotes als centres privats de primer cicle d'educació infantil es concediran només en el cas de no haver pogut accedir a una plaça pública; això



implica que s'ha d'haver presentat la sol·licitud i haver quedat exclòs, o que la necessitat sorgeixi en un període en el que no hi ha oferta de places públiques.

- Pels ajuts sol·licitats per facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar: Cal justificar la situació laboral o l'ocupació de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. Les situacions d'atur es certifiquen mitjançant la inscripció a l'Oficina de Treball de la Generalitat i amb la matriculació d'estudis post obligatoris en el curs corresponent on consti dies i horari d'assistència. Les situacions d'ocupació activa es demostren amb el contracte de treball i vida laboral.

Finalitat:

El/la professional referent proposa la concessió d'aquestes prestacions sobre la base d'un diagnòstic social en relació a l'evolució de l'infant i/o sobre les habilitats d'atenció a les seves necessitats per part dels progenitors. Aquestes prestacions són també proposades per facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar com a mesura de prevenció d'una situació de vulnerabilitat.

Quart. Procediment de concessió.

El procediment de concessió d'aquestes prestacions és el de concurrència no competitiva, i perd eficàcia en esgotar el nombre de sol·licituds i/o en exhaurir el crèdit disponible.

La gestió de l'atorgament de les prestacions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Cinquè. Requisits per sol·licitar els ajuts.

Els infants beneficiaris:

- Poden ser beneficiaris els infants de 0 a 4 anys, empadronats a Santa Coloma de Gramenet que estiguin matriculats o es matriculin a les escoles bressol durant el curs 2025/26.
- Assistir diàriament a l'escola bressol, tret de causes degudament justificades (només estan justificades les faltes per motius de salut). No es cobrirà el cost del menjador dels dies que l'infant no hi assisteixi.

A més dels requisits que s'estableixen a l'apartat 7.2 del Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter social, les persones sol·licitants hauran de complir el següent requisit:

- La persona sol·licitant de la prestació ha de tenir una antiguitat de com a mínim 18 mesos al padró municipal d'habitants o cinc anys discontinus el dia d'inici d'aquesta convocatòria.

Tanmateix, en casos excepcionals, el/la professional referent podrà proposar les excepcions a les condicions per a tenir accés a aquestes prestacions: tant en el temps d'empadronament, com en la condició d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i en el lliar d'ingressos màxim de la unitat de convivència, que hauran d'estar justificades amb un pla de treball coherent amb la situació de necessitat social greu. Quan el/la professional referent així consideri i proposi fer una excepció a les condicions per a accedir a aquestes prestacions, haurà de presentar un informe motivat.

A l'efecte de determinar les circumstàncies per valorar una situació de vulnerabilitat greu caldrà trobar-se en una de les següents situacions:

- Menors en seguiment per l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA)
- Menors que hagin patit violència en l'àmbit familiar.
- Menors afectats per pèrdua d'habitatge per desnonament o procediment judicial (efectiu o pròxim)
- No tenen cobertes les necessitats bàsiques diàries. Menors amb dèficits d'alimentació (caldrà informe); Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats, nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació
- Altres situacions de risc contemplades a l'article 102.3 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de Serveis Socials, obtindran la puntuació proposada pel/per la professional referent.

Obligacions de les persones beneficiàries

Les famílies beneficiàries de l'ajut hauran de:

- Complir els requisits i condicions previstes en aquesta convocatòria.
- Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar als serveis socials municipals, qualsevol canvi en les circumstàncies econòmiques o socials de la unitat familiar.
- L'infant ha d'assistir a l'escola bressol diàriament, tret de causes degudament justificades.

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada al Servei de Gestió de Prestacions.

Se suspèn timerà l'ajut a l'alumnat al que se li concedeixi l'ajut d'escolaritat i/o menjador i s'hagin produït absències superiors al 20% dels dies lectius de l'escola bressol sense motiu justificat durant un mes. Només estan justificades les absències per motius de salut.

Sisè. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució d'aquestes sol·licituds de prestacions econòmiques serà la persona titular de la Tinència d'Alcaldia de l'Àrea de Famílies i Drets Socials.

Setè. Termini de presentació de les sol·licituds.

El període de presentació de les sol·licituds de la primera convocatòria serà des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB fins el 10 de setembre de 2025. Les sol·licituds presentades fora de termini donaran lloc a la seva inadmissió i arxiu.

Tanmateix es podran valorar aquelles sol·licituds que, per circumstàncies excepcionals degudament justificades pels/per les professionals dels serveis socials municipals es presentin fora de termini. S'entén per circumstància excepcional una situació de risc sobrevinguda després de finalitzat el termini de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquesta convocatòria i del Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social.

Vuitè. Termini de resolució i notificació.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és tres mesos comptats des de l'endemà de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Novè. Documentació i informacions que han d'acompanyar les sol·licituds.

La documentació relacionada en aquesta convocatòria serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, a la persona sol·licitant la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

Documentació mínima que ha d'aportar la persona sol·licitant:

De tota la documentació s'ha de presentar originals i fotocòpies.

- Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- Targeta Sanitària Individual de l'infant.
- Document d'identificació vigent de la persona sol·licitant.
- Acreditació de la composició de la unitat familiar de convivència.
 - Llibre de Família complert pels infants nascuts abans del 30 d'abril de 2021, i el registre individual digital per als infants nascuts a partir d'aquesta data. En el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills/es.
 - Si en la unitat familiar hi ha un menor en acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- En situacions de violència de gènere es podran justificar amb qualsevol documentació admesa en dret o amb informe emès pel/per la professional social referent.
- Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:



- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar l'import de les prestacions rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
 - Que les dades indicades en relació a la seva situació econòmica, social i laboral són certes.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per cercar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- g) Declaració responsable acreditativa de complir amb els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions establerts als apartats 2 i 3 del article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions (LGS). Per a subvencions d'import inferior als 3.000,00 €, serà suficient la declaració responsable de no tenir deutes amb Hisenda i la Tresoreria de la Seguretat Social.

Documentació si la unitat familiar sol·licitant sol·licita la prestació econòmica per facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral:

- Matricula o inscripció a cursos formatius per millorar l'ocupabilitat.
- Contracte de treball i vida laboral.
- Inscripció a Grameimpuls o altres.

Documentació si la unitat familiar sol·licitant va patir un empitjorament de la situació socio-econòmica i es sol·licita la revaloració de la seva petició tenint en compte la situació econòmica actual:

- Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als 3 darrers mesos.
- Qualsevol altra documentació que justifiqui la variació en la situació socio-familiar.
- En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

Segons la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic. 1. *Habilitació de les administracions públiques competents en matèria de serveis socials*

1.1. S'habiliten les administracions públiques competents en matèria de protecció social perquè puguin comprovar, d'ofici i sense el consentiment previ de les persones interessades, les dades declarades pels sol·licitants de les prestacions de les quals tinguin atribuïda la competència legalment o reglamentàriament i, si s'escau, les dades identificadores, la residència i el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia reconeguda, amb l'objectiu d'atendre les persones d'una manera integral, i abordant coordinadament llurs necessitats socials.

1.2. A l'efecte del que estableix l'apartat 1.1, s'entén per *unitat econòmica de convivència* la formada per la persona beneficiària amb el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que hi conviu en el mateix domicili.

Consulta de dades disponibles a altres administracions per interoperabilitat: No caldrà que les persones interessades aportin els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la seva sol·licitud o les circumstàncies previstes, quan els òrgans gestors municipals puguin consultar i verificar telemàticament les dades declarades, sempre que no consti la seva oposició, d'acord a allò que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan gestor obtingui les dades mitjançant certificats telemàtics. En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegui expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan gestor les certificacions necessàries per l'acreditació de l'acompliment dels requisits.

Documentació en cas de denegar expressament la consulta de dades per part de l'Ajuntament que ha d'aportar cada membre de la unitat familiar major de 16 anys:

- Títol de família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus discapacitat, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'òrgan competent, si s'escau.
- Declaració de la renda de tots els membres majors de 16 anys.
- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Certificat de bens immobles.

Qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud, pugui ser requerida durant la seva tramitació o que aportï la persona interessada, si ho considera convenient.

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta haurà de ser signada pel/per la representant legal, a més, haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona representant legal o de fet.
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

El servei gestor podrà sol·licitar la documentació que es consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides, atorgant a aquestes efectes un termini de deu dies hàbils comptat a partir del dia següent al de la seva notificació. Transcorregut aquest termini, la no acreditació documental de les circumstàncies al·legades implica que el criteri afectat no es valorarà.

Desè. Possibilitat de reformulació de sol·licituds.

En el cas que la durada de l'escolaritat o del menjador sigui diferent a la que consta a la petició d'ajut, es reformularà la sol·licitud per adaptar la concessió a l'assistència de l'infant a l'escola bressol. Així també es podrà reformular a proposta del/de la professional de referència en funció del pla d'intervenció social establert.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb l'activitat, i en cap cas pot comportar una modificació substancial que en pugui afectar la valoració efectuada.

El fet de no respectar aquests criteris pot implicar la no acceptació de la reformulació presentada.

La reformulació de la sol·licitud pot suposar una minoració o increment del cost per la diferència entre els mesos que l'infant s'ha inscrit i els comunicats a la petició i/o si utilitza o no el servei de menjador comunicat posteriorment, sens perjudici de l'import màxim de la subvenció que s'estableix a aquesta convocatòria.

Onzè. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Són membres computables de la unitat familiar per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquestes prestacions:

- Ambdós progenitors, excepte que s'acrediti documentalment una situació familiar diferent; el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- L'infant o adolescent perceptor.
- Els germans menors de 25 anys que no tinguin càrregues familiars pròpies i que convisquin en el domicili familiar.
- Els germans amb 25 anys o més que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En els casos que es justifiqui motivadament es poden incloure com a membres de la unitat familiar, persones amb un grau de parentiu més allunyat.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb la persona sol·licitant de la beca. No obstant, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el/la nou/nova cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.



En els casos d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'infant perceptor, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti la prestació un/a dels/de les progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i es consideraran membres de la unitat familiar: l'infant beneficiari, la persona sol·licitant i tots els fills/es de la persona sol·licitant. Només li correspondrà una prestació pels dies de custòdia o pacte econòmic que estableixi el conveni regulador.

En els casos d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida en què la petició de la beca hagi estat formulada per un sol progenitor, si posteriorment l'altre progenitor també el vol sol·licitar, es farà una nova valoració, d'acord amb el que estigui establert. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut inicialment amb la valoració d'un únic progenitor.

Les unitats familiars amb situació de violència de gènere caldrà actuar atenent el que s'estableixen en els articles 33 i 48 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 513-2.5.2008). en relació a la identificació de les situacions de violència masclista i al tractament d'ajuts escolars.

En cas de que la unitat familiar hi hagi un o més membres amb discapacitat igual o superior al 33%, cadascun d'aquests membres amb discapacitat computarà com a dos membres, als efectes del càlcul de la renda d'aquella unitat familiar.

Si la família té el títol de família monoparental vigent i/o acolliment familiar s'afegirà un membre més als efectes del càlcul de la renda màxima d'aquella unitat familiar.

La unitat familiar ha de tenir una renda familiar, igual o inferior al Indicador de Renda de Suficiència (IRSC, en endavant) anual per 1,5, corresponent per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més computable de la unitat familiar (n) se sumarà el valor resultant del producte del IRSC anual per un factor d'ajust, essent en aquestes bases de 0,4 $[(IRSC \times 0,4 \times n)]$.

S'aplicarà l'IRSC que sigui vigent l'últim dia de presentació de sol·licituds de l'ajut.

La taula d'imports màxims de renda familiar per a unitat de convivència:

LLINDARS DE RENDA FAMILIAR:	
Número de membres de la unitat familiar de convivència	Llindar de renda familiar
Un membre	$IRSC \times 1,5$
Dos membres	$IRSC \times 1,5 + (IRSC \times 0,4)$
Tres membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 2)$
Quatre membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 3)$
Cinc membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 4)$
Sis membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 5)$

La baremació de les prestacions es farà tenint en compte la renda de la unitat familiar, que no pot ser superior al llindar que s'especifica anteriorment. En el cas dels autònoms, es denegarà la beca sol·licitada quan els ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva superin la quantia de 155.000 euros.

Per als ajuts d'escolaritat s'atorgarà una puntuació en base a la renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar.

A efectes de la baremació final per al concepte d'escolaritat, la puntuació econòmica es valorarà segons la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda familiar	Punts
Ingressos inferiors al 20% dels ingressos màxims mensuals	7,5 punts
Ingressos entre el 20,01% al 40% dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 40,01% al 60% dels ingressos màxims mensuals	4,5 punts
Ingressos entre el 60,01% al 80% dels ingressos màxims mensuals	3 punts
Ingressos entre el 80,01% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	1,5 punts

A la puntuació econòmica se sumará el resultat de la valoració social que el/la professional de referència omplirà tal com es detalla al Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social.

La puntuació social s'obtindrà de la següent forma:

Indicadors Generals	Tipus de mancances	Puntuació màxima
Aspectes Generals	Tipus d'unitat familiar	0,25 punts
Situacions de necessitat material i instrumental	Necessitats materials (habitatge)	1,25 punts
	Necessitats instrumentals: inserció sociolaboral i escolarització obligatòria i postobligatòria	
Situacions de necessitats relacionals	Relacions familiars disfuncionals	0,5 punts
	Dèficits en les relacions socials	
Situacions de necessitats per problemàtica relacionada amb la salut	Discapacitat, malalties i problemàtiques relacionades amb la salut	0,5 punts

Dotzè. Mitjans de notificació o publicació.

D'acord amb el que s'estableix en la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 15 juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de publicitat de subvencions, la BDNS opera com a sistema de publicitat de subvencions. També s'ha de remetre al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya la informació requerida en el Decret 271/19, de 23 de desembre (RAISC).

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'ajustaran a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (PACAP).

De conformitat amb l'article 5 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i 15 c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'exceptua la publicació de la concessió d'aquests ajuts pel que fa a les dades de caràcter personal, per entendre's que pot afectar la salvaguarda i respecte a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries.

Es podrà enviar una comunicació per escrit a l'adreça electrònica introduïda a la sol·licitud, on s'informi si la prestació atorgada es considera rendes exemptes o no segons la Llei 35/2006 de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, art.7 y).

La resolució es notificarà a les empreses organitzadores de les escoles bressol.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de les prestacions econòmiques,

Tretzè. Recursos.

D'acord amb allò que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, contra les resolucions del procediment, que posaran fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, en un termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació.

Sense perjudici de l'apartat anterior, contra les esmentades resolucions podrà interposar-se recurs davant la sala del Tribunal del Contenciós- Administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de notificació de les mateixes.

Les persones sol·licitants disposaran d'un període de 10 dies hàbils comptat a partir del dia següent al de la seva notificació, per reclamar la puntuació obtinguda o la denegació de l'ajut. Passat aquest termini no seran admeses més reclamacions. La reclamació es farà mitjançant instància adreçada al Servei de Gestió de Prestacions.

Catorzè. Règim jurídic.

Les prestacions econòmiques atorgades d'acord amb aquestes bases, es regiran pel que disposen les mateixes. En tot allò no previst expressament en aquestes bases seran d'aplicació com a dret supletori les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

És un requisit per l'inici de la sol·licitud de les prestacions, acceptar la política de protecció de dades donant el consentiment al tractament de dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per la tramitació del corresponent expedient. També podrà facilitar de manera voluntària en la sol·licitud les autoritzacions per realitzar les consultes a través de mitjans telemàtics per tal de facilitar els tràmits de la sol·licitud. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet serà el responsable del seu tractament de dades personals i dins de cada formulari se li donarà informació resumida del nom del tractament de dades que empara la recollida de les seves dades personals i les finalitats amb les que es recullen les aquestes dades, informant-li també a través de quins mitjans podrà obtenir més informació sobre el tractament de dades. També se li informarà com podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com accedir a la política de privacitat completa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i exercir els seus drets sobre protecció de dades a [https://www.gramenet.cat/pd i/o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana \(OIAC\), Plaça de la Vila, 1.](https://www.gramenet.cat/pd i/o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1.)

L'Ajuntament garantirà la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants i el seu nucli de convivència, en relació a les peticions, concessions i denegacions de les prestacions econòmiques, així com el seu processament adequat d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, conegut com a Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, i tota la normativa que resulti aplicable.

Santa Coloma de Gramenet, a 18 de juliol de 2025

La tinenta d'Alcalde
de Famílies i Drets Socials
Blanca Padrós Amat