

Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

Resolució, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a organitzacions no governamentals d'actuacions en zones afectades per la DANA a través de projectes en l'àmbit d'acció social, socioeducatiu, socioeconòmic, sociosanitari, socioambiental i d'enfortiment local, i s'efectua la seua convocatòria per a l'exercici 2025.

A conseqüència de la depressió aïllada en nivells alts (DANA), diversos municipis en la Comunitat Valenciana van patir una situació d'extraordinària emergència i gravetat, que s'intenta pal·liar amb actuacions de recuperació i tornada a la normalitat.

El Consell de Ministres va acordar el 5 de novembre de 2024 declarar el territori afectat «zona afectada greument per una emergència de protecció civil».

En l'àmbit autonòmic, s'han dictat en el marc de les actuacions dirigides a desenrotllar els treballs de recuperació i tornada a la normalitat necessàries, el Decret 3/2025, de 8 de gener, del Consell, pel qual s'aproven els termes de referència per a l'elaboració, l'impuls, el seguiment i el control del Pla de recuperació econòmicosocial del territori afectat per la DANA ocorreguda en la Comunitat Valenciana en octubre i novembre de 2024, en el punt e de l'article 11 s'establix com a eix d'actuació: «Teixit social i comunitari, amb atenció especial a la recuperació de les associacions i els col·lectius socials, culturals, esportius, veïnals i d'oci educatiu que contribuïsquen a vertebrar la convivència i la cohesió social en els municipis afectats per la DANA».

Amb esta finalitat, des de la Generalitat s'implementen mesures extraordinàries per a abordar actuacions de reconstrucció, recuperació i reactivació de l'activitat social i econòmica mitjançant el finançament de projectes dirigits a l'àmbit d'acció social, socioeducatiu, socioeconòmic, sociosanitari, socioambiental i d'enfortiment local.

En el pla normatiu serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei 38/2003), i el seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS); la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015). D'acord amb el que estableix el Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determina el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions; el Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda; l'Orde 2/2024, de 14 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual es desplega el Decret 132/2023, de 10 d'agost, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, en què s'establix que corresponen a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda les competències en matèria, entre altres, de les relacions de coordinació i col·laboració per a la consecució dels Objectius de Desenrotllament Sostenible, i altres normes d'aplicació general i pertinent,

RESOLC

Primer. Aprovar les bases reguladores i establir el procediment per a la concessió de subvencions dirigides al desenrotllament d'actuacions en zones afectades per la DANA per a l'execució de projectes mitjançant el desenrotllament d'actuacions en els àmbits sectorials d'intervenció de l'àmbit d'acció social, socioeducatiu, socioeconòmic, sociosanitari, socioambiental i d'enfortiment local, establits en esta convocatòria, amb el tenor següent:

Base primera. Objecte

Estes bases reguladores tenen com a objecte regular la concessió de subvencions dirigides a l'execució de projectes en zones afectades per la DANA per a millorar les condicions de vida de les persones i els col·lectius afectats, especialment els més vulnerables, mitjançant el

desenrotllament d'actuacions en els àmbits d'acció social, socioeducatiu, socioeconòmic, sociosanitari, socioambiental i d'enfortiment local.

Base segona. Compatibilitat

1. Les subvencions que s'atorguen d'acord amb el que disposa esta resolució són compatibles amb les que puguen concedir altres administracions o entitats públiques o privades, sempre que es complementen els projectes objecte de finançament.
2. Les entitats perceptores de la subvenció previstes en esta resolució estan obligades a comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des del moment en què s'haja obtingut, i, en tot cas, amb anterioritat a la presentació de la justificació, qualsevol finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional o internacional, amb l'especificació de la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donada a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o l'actuació se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cada una de les altres aportacions.
3. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, supere el cost de l'actuació, i amb esta finalitat, l'entitat sol·licitant haurà de presentar davant de l'òrgan gestor una declaració responsable en este sentit.
4. No seran subvencionables projectes en els quals hi haja identitat de contingut, zona d'execució, beneficiaris o qualsevol altra circumstància que s'assemble a un projecte ja presentat en el mateix exercici econòmic en convocatòries directes o de concurrència competitiva vinculats a actuacions de derivats de la DANA que siguen subvencionats per la Generalitat Valenciana.

Base tercera. Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'estes ajudes són les organitzacions no governamentals que complisquen els requisits arreplegats en la base quarta d'esta resolució.

Base quarta. Requisits de les entitats beneficiàries

En tot cas, per a adquirir la condició d'entitat beneficiària a l'efecte d'esta resolució, es requerirà:

1. Estar degudament inscrita en el registre administratiu que corresponga a la seua naturalesa jurídica i al seu àmbit d'actuació.
2. Tindre seu o delegació permanent en la Comunitat Valenciana. S'entén per seu o delegació permanent quan les entitats beneficiàries desenrotllen les seues activitats de manera real i efectiva en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, demostrin que disposen de seu o delegació física en el territori de la Comunitat Valenciana i estructura de personal fix suficient, i acrediten l'experiència operativa necessària per a això i per a garantir el compliment dels seus fins.
3. No tindre ànim de lucre, una circumstància que haurà de constar de manera expressa en els seus estatuts.
4. Complir els requisits que exigix l'article 11 de la Llei 38/2003.
5. Ser persones jurídiques constituïdes legalment, de caràcter privat, sense ànim de lucre i que acrediten els requisits de capacitat financera i de gestió per a realitzar l'actuació subvencionable.
6. No podran ser beneficiàries de subvencions entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003.

Base quinta. Obligacions de l'entitat beneficiària

1. A l'efecte d'obtindre subvencions en l'àmbit d'esta resolució, es requerix que les entitats beneficiàries estiguen subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les quals fa referència l'article 14 de la Llei 38/2003, així com, si és el cas, a les exigències que determina la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar la implementació de l'actuació subvencionada, en el termini de 15 dies hàbils abans de l'inici de l'actuació, a l'ajuntament o ajuntaments en què s'haja de realitzar l'activitat.

Base sexta. Projectes i actuacions subvencionables

1. En el marc d'estes bases, es consideren d'interés social les actuacions compreses en algun dels següents àmbits sectorials d'actuació:
 - a. Àmbit d'acció social: projectes de millora de la qualitat de vida de col·lectius en situació de vulnerabilitat que permeten la seua autonomia, inclusió i accés a recursos i servicis essencials, dirigits a persones majors i dependents, persones amb discapacitat, a xiquets, xiquetes i

adolescents, persones en risc d'exclusió social o en situació d'exclusió severa afectades per la DANA. Finalitat per col·lectiu:

- Persones majors i dependents: actuacions dirigides a garantir l'atenció, protecció i millora del seu benestar; creació d'espais de trobada i activitats intergeneracionals que contribuïsquen a combatre la soledat no desitjada; formació i suport psicosocial per a cuidadors i familiars d'este col·lectiu.

- Persones amb discapacitat: actuacions per a l'atenció, protecció i la millora del seu benestar.

- Atenció a xiquets, xiquetes i adolescents: programes de suport i reforç escolar per a alumnat de famílies vulnerables i obtenció de recursos essencials, com adquisició de material escolar, cultural i esportiu; programes dirigits a la reducció del fracàs, absentisme o abandó escolar.

- Atenció a persones en situació d'exclusió social per a l'atenció, protecció i la millora del seu benestar, així com actuacions dirigides a la seua inclusió.

b. Àmbit socioeducatiu: Inclou:

- Projectes de sensibilització, educació i prevenció en situacions d'emergències. S'inclouen en el mateix programa educatiu per a millorar la capacitat de resposta en contextos d'emergència climàtica dirigits a tots els nivells d'educació no universitària, inclosa la formació del professorat.

- Projectes d'activitats de temps lliure i oci educatiu, així com atenció a la infància, que contribuïsquen a millorar el seu benestar emocional i psicològic, tant en el context de les activitats extraescolars vinculades a l'educació formal com en espais d'educació no formal.

c. Àmbit socioeconòmic:

Projectes de reactivació i la millora de les condicions socioeconòmiques de la població, amb especial atenció als col·lectius amb vulnerabilitat estructural o risc d'exclusió i als col·lectius en vulnerabilitat sobrevinguda. S'inclouen:

- Formació, capacitat i assistència tècnica de l'àmbit agrari i rural, suport en la gestió de projectes, intercanvi d'experiències i bones pràctiques per al foment del cooperativisme, l'empresa social i altres formes d'associació agrària i rural; formació en la prevenció, preparació, resposta i mitigació contra els efectes del clima en l'agricultura.

- Actuacions de desenrotllament econòmic local: suport i foment de xarxes i d'altres estructures d'economia social que afavorisquen la recuperació del teixit econòmic local; suport a la recuperació als projectes turístics i reforç dels seus models de gestió sostenible.

- Inclusió laboral i formació: programes de suport a la mamprendoria i l'autoocupació; projectes de foment de l'ocupació juvenil i col·lectius vulnerables.

d. Àmbit sociosanitari: arreplega les estratègies que afavorisquen el benestar integral de les persones, reforçant la promoció de la salut, l'atenció comunitària i el suport psicosocial en contextos de crisi, com ara:

- Actuacions d'educació per a la salut i promoció de la salut pública, en què s'inclouen programes de sensibilització i educació ciutadana per a previndre els efectes de fenòmens climàtics en la salut pública.

- Salut mental i suport psicosocial: programes i servicis d'atenció als problemes de salut mental; suport psicosocial i atenció terapèutica a curt i llarg termini.

e. Àmbit socioambiental: s'enquadren els projectes que fomenten la sostenibilitat social i ambiental en la reconstrucció post DANA, com ara:

- Activitats d'educació ambiental: programes d'educació ambiental orientats a adquirir una major comprensió de les causes que estan darrere dels fenòmens naturals extrems, desenrotllats en l'àmbit de l'educació formal i no formal.

- Actuacions de recuperació i conservació ambiental: activitats de formació, investigació i innovació a programes de recuperació d'ecosistemes naturals, elaboració de plans de reforestació.

f. Àmbit d'enfortiment local: engloba iniciatives que optimitzen l'eficiència en la planificació i la gestió de recursos, amb la finalitat de millorar la resposta institucional i la resiliència territorial. S'inclou:

- Formació d'equips tècnics municipals en la planificació i gestió post DANA, incloses ferramentes per a la gestió de riscos climàtics i la prevenció de futurs desastres; suport tècnic i en la busca de finançament per a l'elaboració de plans de recuperació municipal; orientació en la creació d'unitats especialitzades en emergències amb la finalitat de poder respondre de manera eficient a les necessitats immediates i a llarg termini.

- Formació en gestió eficient de recursos a tècnics municipals.

2. Seran subvencionables els projectes i les actuacions que reunisquen els requisits següents:

a) L'àmbit territorial d'actuació en què s'han de realitzar les activitats serà el dels municipis afectats per la DANA, segons l'annex de poblacions DANA.

b) L'execució dels projectes tindrà una duració mínima de 6 mesos i màxima de 15 mesos.

c) Els projectes han d'obtenir un mínim de 50 punts en els criteris d'avaluació establits en la base quinzena d'esta resolució.

3. Si hi ha romanents de fons per a finançar parcialment les actuacions, la comissió de valoració els distribuirà tenint en compte els criteris següents:

- Puntuació de les actuacions.
- Viabilitat pressupostària de l'actuació.

Base setèima. Actuacions no subvencionables

1. La comissió de valoració comprovarà i validarà els pressupostos presentats si són viables tècnicament i pressupostàriament.

2. A l'efecte d'esta Resolució una actuació no es considerarà viable, quan es produísca algun dels següents aspectes:

a. Aspecte tècnic: quan el projecte presentat obtinga una puntuació inferior a 50 punts en els criteris d'avaluació arreglats en el Base Quinzena d'esta Resolució.

b. Aspecte pressupostari: quan el pressupost validat per la Comissió de Valoració minore en més d'un 20% el pressupost presentat per l'entitat en la seua sol·licitud. La Comissió minorarà aquelles partides pressupostàries que representen un sobrecost sobre el valor de mercat en els termes de la legislació vigent, estiguen duplicades, o les mateixes siguen innecessàries o supèrflues per a la correcta execució del projecte presentat.

Base octava. Quantia individualitzada de la subvenció

1. L'entitat podrà ser beneficiària de fins a un màxim de dos projectes subvencionats.

2. L'import subvencionat per projecte serà el sol·licitat fins a un màxim de fins a 450.000 euros. En el cas que el projecte incloga gastos d'inversió d'almenys el 20 %, l'import màxim per a subvencionar serà de fins a 700.000 euros.

3. Tots els imports referenciats en la sol·licitud i els annexos seran en nombres enters sense decimals.

Base novena. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables tots els que es vinculen, de manera indubtable, a la intervenció i l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, que siguen estrictament necessaris per a implementar-les, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen a finançar la consecució dels objectius concretats en l'actuació. En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat de la zona en què es realitze l'acció.

2. El gasto subvencionable serà realitzat en el termini d'execució i haurà de ser efectivament pagat en el període comprés entre la data d'inici de la intervenció i abans de la finalització del període d'execució, excepte els gastos d'auditoria, avaluació, gastos notariais i registrals, que podran realitzar-se i ser pagats després de la finalització del termini d'execució, però abans de la fi del termini de justificació.

3. Seran subvencionables els gastos que es deriven del manteniment dels béns mobles inventariables adscrits a l'execució de l'actuació subvencionada i que siguen imprescindibles per a fer que funcionen correctament. No tindran caràcter subvencionable les millores o els increments de valor d'estos béns que no siguen autoritzats per l'òrgan gestor, o els gastos que es deriven d'un ús inadequat del bé, el cost del qual serà assumit per l'entitat.

Base dècima. Naturalesa i tipologia dels gastos subvencionables

1. Costos directes:

Són els lligats directament a l'execució de la intervenció, que financen la consecució dels objectius i la realització de les activitats previstes. Es dividixen en directes corrents i directes d'inversió.

1.1. Costos directes corrents:

a. Avaluació final externa.

b. Auditoria externa. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la revisió del compte justificatiu mitjançant un procediment d'auditoria.

El total del gasto imputat a la subvenció concedida de la Generalitat Valenciana per estos conceptes serà com a màxim 20.000 euros per actuació.

c. Altres servicis tècnics i professionals. S'inclouran en esta partida els servicis, les assistències tècniques o les consultories, requerits per a realitzar plans de negoci, capacitacions, seminaris, informes (diferents dels d'avaluació, auditoria i projectes d'obra, que s'imputen a les seues

partides respectives), servicis de disseny i maquetació de materials, gastos de control de gestió o altres necessitats com ara notarials, registrals i de compulsa que no impliquen relació laboral amb l'entitat beneficiària i no puguin incloure's en altres partides.

d. Arrendaments. S'inclouran en esta partida els gastos de lloguer de terrenys, immobles —excepte vivendes— vehicles, maquinària, instal·lacions i utilitats necessaris per a l'execució del projecte.

Els gastos d'avaluacions/fiances corresponents al lloguer no són subvencionables, ja que són recuperables per la part arrendatària.

e. Materials i subministraments. S'inclouran en esta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguin necessaris per a dur a terme les activitats previstes en la intervenció, els estris, els materials i altres béns o servicis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol classe de material fungible necessari per a l'execució de les activitats (material sanitari, agrari, educatiu, etc.). Les campanyes de publicitat i comunicació amb els logotips de la Generalitat (cartells, materials impresos, material utilitzat pels treballadors per a identificar-se —camisetes, jupetins, targetes identificatives, etc.—) o qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze sobre l'activitat subvencionada.

f. Viatges i dietes. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 2 % de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana.

S'inclouran en esta partida els gastos per transport o desplaçament i manutenció, generats per raó del servici pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral. L'import màxim subvencionable per a este tipus de gastos no podrà superar el previst per al personal que presta servicis per a la Generalitat Valenciana, en les quanties que la normativa vigent, en matèria d'indemnitzacions per raó del servici, resulte aplicable per a cada exercici econòmic.

En el cas de servicis tècnics i professionals que requerisquen desplaçaments per a ser executats, només s'imputaran a este concepte els relacionats amb servicis que no requerisquen un contracte escrit (servicis esporàdics de professorat/docència, advocacia, notaria o taxació). En el cas que el servici requereixca la subscripció d'un contracte, els gastos de desplaçament i dietes estaran compresos en el preu del contracte, computaran a l'efecte dels límits aplicables en la normativa de contractació i es justificaran d'acord amb l'apartat relatiu a altres servicis tècnics i professionals.

g. Personal. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la contractació del personal al servici, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora. S'inclouran en esta partida salaris i assegurances socials a càrrec de l'entitat. En els contractes s'hauran d'especificar les tasques que s'exercixen, la modalitat de contractació, la categoria professional i el salari.

No s'inclouran gastos originats per les persones integrants de les juntes directives o els consells de direcció de les entitats beneficiàries.

Respecte de les entitats vinculades a la Conferència Episcopal, diòcesis, ordes, congregacions o vinculades a qualsevol església o comunitat religiosa inscrita en el Registre d'entitats religioses del Ministeri de Justícia, serà finançable la posada a la disposició de la intervenció dels seus recursos humans, la relació dels quals es regirà per la seua pròpia normativa.

No s'inclouran com a gastos subvencionables les penalitzacions o les compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o Seguretat Social. En tot cas haurà de disposar-se del corresponent contracte de treball.

En el cas que un contracte de treball siga anterior a la concessió de la subvenció, o qui l'exercisca únicament es dedique parcialment a activitats relacionades amb l'execució d'una intervenció determinada, no caldrà que figuren expressament en el contracte les activitats que realitza en relació amb aquella intervenció.

La quantia màxima subvencionable dels gastos derivats de la contractació del personal al servici, totalment o parcialment, de la intervenció, no podrà excedir 3.500 euros bruts al mes, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora, ajustada a la categoria professional i la responsabilitat en el projecte subvencionable.

En el document de formulació de l'actuació subvencionable, l'entitat sol·licitant haurà d'indicar el percentatge de la jornada laboral que el personal dedicarà al projecte. La retribució màxima subvencionable es calcularà aplicant el percentatge corresponent.

h. Voluntariat. S'inclouran en esta partida els gastos en què incórrega l'entitat beneficiària que execute unes certes activitats mitjançant persones voluntàries de les seues organitzacions que, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat, no perceben retribucions, com ara els

gastos de les pòlisses d'assegurança d'accidents, malaltia i responsabilitat civil que, si és el cas, siguen subscriïdes i es deriven directament de la intervenció, sempre que estos gastos no siguen finançats per les persones voluntàries, així com els gastos per transport o desplaçament, assegurances de vehicles, carburant i manutenció, generats per raó del servei per la persona voluntària.

En el cas que s'inclouen en el pressupost gastos de voluntariat, els acords d'incorporació de voluntariat, firmats i conformes amb l'article 12 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, hauran d'aportar-se juntament amb l'informe final.

i. Gastos bancaris. S'inclouran en esta partida els gastos bancaris i de transferència dels comptes que figuren a nom del projecte.

1.2. Costos directes d'inversió:

Equips i materials inventariables. S'inclouran en esta partida els gastos d'adquisició, i instal·lació per a la posada en funcionament de maquinària, mobiliari, equips informàtics i altres equipaments, en el cas que estos béns resulten necessaris per a complir els objectius de la intervenció.

S'exclou l'equipament i l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives.

El període durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, quan no tinguen el caràcter d'inscriptible en un registre públic, serà de dos anys, de conformitat amb l'article 31.4.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'incompliment de l'obligació de destinació referida en el paràgraf anterior, que es produirà en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament, en els termes establits en el capítol II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; quedarà el bé afecte al pagament del reintegrament qualsevol que siga el seu posseïdor, llevat que resulte ser un tercer protegit per la fe pública registral o es justifique l'adquisició dels béns amb bona fe i just títol o en establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.

2. Costos indirectes:

S'entendrà per cost indirecte el propi del funcionament regular de l'entitat, inclosos els gastos de gestió i administració, directament relacionats amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza. Els costos indirectes de les subvencions per a actuacions es podran acreditar mitjançant una declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de costos inclosos i els imports destinats a cada un, i es farà constar que s'han realitzat per al sosteniment de l'execució de l'actuació subvencionable, sense que la suma dels costos indirectes imputats a la intervenció puga superar el 10 % del total de la subvenció de la Generalitat Valenciana. En tot cas, les dades han de constar en la comptabilitat de l'entitat.

Base onzena. Gastos no subvencionables

No són subvencionables els gastos següents:

- a) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Els recàrrecs i les sancions administratives i penals, o els interessos aplicables a la demora dels pagaments.
- c) Els gastos de procediments judicials derivats o relacionats amb l'actuació subvencionada.
- d) Els gastos de representació o atencions protocol·làries, menjades, càtering, recepcions, regals, flors, espectacles.
- e) Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats.
- f) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- g) Les indemnitzacions per despatxament.
- h) Els gastos de publicitat o visibilització de l'entitat beneficiària.

Base Dotzena. Contractació i subcontractació

1. S'entendrà per contractació l'encàrrec de l'entitat beneficiària a tercers de subministraments, obres o serveis tècnics que no pot realitzar per si mateixa per no ser l'objecte social o habitual de la seua activitat, sempre que amb estos tercers no hi haja una relació de tipus laboral.

2. S'entendrà per subcontractació qualsevol encàrrec, de l'entitat beneficiària a una altra persona física o jurídica, consistent en la realització, total o parcial, de l'activitat subvencionada. La realització parcial del projecte subvencionat per una altra entitat de la prestació a la qual el beneficiari s'ha compromés s'entendrà com a subcontractació.

3. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, si és el cas, fins a un màxim que no supere el 40 % de l'import de l'actuació subvencionada.

4. Quan l'activitat subcontractada amb tercers parts supere els límits establits en el punt 1 de l'article 118 de l'LCSP, s'adjuntaran, almenys, tres ofertes sol·licitades a diferents empreses i, a més, quan la quantia siga superior a 60.000 euros, haurà de ser autoritzada per l'òrgan gestor.
5. Les persones, les entitats subcontractades i les organitzacions contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'activitat subvencionada davant de la Generalitat Valenciana.
6. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte per a disminuir la seua quantia i eludir el compliment dels requisits mencionats.
7. A este efecte, les entitats beneficiàries seran responsables que en l'execució de la intervenció subvencionada concertada amb tercers parts es respecten els límits que establix esta resolució. Quant a la naturalesa i la quantia dels gastos subvencionables, les persones i les entitats subcontractades estaran subjectes al deure de col·laboració que preveu l'article 46 de la Llei 38/2003 per a permetre la verificació adequada del compliment d'estos límits.
8. En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de la intervenció subvencionada, no aporten valor afegit al contingut, d'acord amb el paràgraf segon del punt 2 de l'article 29. Per a fer-ho, l'entitat remetrà a esta direcció general, prèviament a la firma del contracte, un informe en què es motive la necessitat de l'augment del cost de la intervenció, en què s'assumisca el seu import i es declare que no suposa l'increment de la quantia de la subvenció concedida.
9. En cap cas podrà concertar l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:
 - a) Persones o entitats que no podrien tindre la condició d'entitat beneficiària de subvencions per incomplir els requisits aplicables que establixen estes bases, en les quals concórrega alguna de les prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003 o estiguen incurses en les causes de prohibició que preveu la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
 - b) Les entitats que hagen percebut altres subvencions per a realitzar l'activitat objecte de contractació.
 - c) Intermediacions o assessories en les quals els pagaments es definisquen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que este pagament estiga justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els servicis prestats.
 - d) Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, llevat que concórreguen les circumstàncies següents:
 - 1ª. Que la contractació es faça d'acord amb les condicions normals de mercat.
 - 2ª. Que s'obtinga l'autorització prèvia de l'òrgan gestor en els termes que es fixen en el present article i en l'article 68 de l'RLGS.
10. En la subcontractació s'observaran les clàusules de responsabilitat social estipulades per a la contractació pública, regulades en el Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.
11. Quan l'entitat beneficiària subcontracte amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, exigirà per escrit el compliment de la normativa ambiental i social, així com els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per l'entitat beneficiària en els termes de l'article 29 de la Llei 38/2003.

Base tretzena. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran obligatòriament en un model normalitzat dirigit a la direcció general competent en matèria d'inclusió i cooperació al desenvolupament, a través de la sol·licitud i tramitació que estaran disponibles en la Seu electrònica de la Generalitat, en l'enllaç següent: URL seu electrònica quan la tinguem
2. Les sol·licituds es presentaran en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. De conformitat amb l'article 31.1 de la Llei 39/2015, la direcció general amb competències en matèria d'inclusió i cooperació al desenvolupament prestarà assistència per a la presentació electrònica de les sol·licituds fins a les 15:00 hores de l'últim dia hàbil.
3. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que disposa esta resolució.
4. L'incompliment del termini de sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.
5. L'entitat sol·licitant presentarà un màxim de dos sol·licituds, i s'ajustarà als formularis habilitats a este efecte en el buscador de tràmits i servicis.

6. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la Seu electrònica de la Generalitat.

També es podrà accedir mitjançant la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, en les següents adreces web: <https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/inicio> i <https://serviciosociales.gva.es/va/>.

7. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica dels admesos en la Seu electrònica de la Generalitat:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat, per a tramitar este procediment.

8. La presentació de la sol·licitud de manera diferent de la telemàtica que preveu este apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

9. La sol·licitud la presentarà una de les entitats que preveu la base tercera d'esta resolució.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació prevista en la base catorzena d'esta resolució.

10. Els models de formularis i d'annexos es troben en la Seu electrònica de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, <https://serviciosociales.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

Base catorzena. Documentació preceptiva

1. En la sol·licitud s'identificaran les dades del sol·licitant:

1.1. Dades i còpia del NIF de l'entitat sol·licitant.

1.2. Dades identificatives i còpia del NIF/NIE del representant legal, i el seu nomenament.

1.3. Còpia dels estatuts de l'organització sol·licitant.

1.4. Certificat de la inscripció en el registre administratiu que corresponga a la seua naturalesa jurídica i al seu àmbit d'actuació.

1.5. Acreditar documentalment el domicili de seu o delegació física permanent en la Comunitat Valenciana.

1.6. Declaració responsable amb la relació del personal fix, acreditant la seua experiència operativa per a garantir el compliment dels fins del projecte, segons el model facilitat per l'òrgan gestor.

2. Juntament amb la sol·licitud, s'adjuntarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits establits en esta resolució per part de l'entitat beneficiària:

2.1. Projecte tècnic descriptiu, que tindrà caràcter essencial, constarà dels documents següents:

a. Formulari de presentació del projecte, segons el model facilitat per l'òrgan gestor. El títol del projecte ha de ser succint, amb una extensió màxima de 80 caràcters, tipus de lletra Arial 11, inclosos els espais.

b. Matriu de planificació del marc lògic del projecte, que haurà de contindre informació sobre els objectius i els resultats esperats, els indicadors d'avaluació i les seues fonts de verificació, així com sobre els recursos necessaris per a implementar les activitats proposades. L'òrgan gestor facilitarà un model base per a presentar esta matriu de planificació.

c. El pressupost del projecte, que s'elaborarà segons el model facilitat per l'òrgan gestor.

2.2. El cronograma, que reflectirà la temporalitat en l'execució de les activitats.

2.3. Annex de personal vinculat a l'actuació, en el qual es detallarà el personal del qual disposaran les entitats beneficiàries. En l'annex de personal es detallaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

2.4. Model d'adhesió de l'ajuntament o ajuntaments en què s'execute l'actuació.

3. En el cas de nou perceptor o nou compte bancari, haurà d'acreditar la tramitació de la inscripció del nou compte que haurà de realitzar-se mitjançant tràmit telemàtic: manteniment de tercers, mitjançant el procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp.

han d'incloure l'acreditació d'esta circumstància referida a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions.

4. Els annexos i els models establits estaran publicats en la pàgina web de l'òrgan gestor i estaran igualment disponibles en el tràmit telemàtic de la sol·licitud.

5. La no aportació o l'aportació incompleta del projecte tècnic o de qualsevol dels seus components detallats en l'apartat 2.1 d'esta base dins del període de presentació de sol·licituds, comportarà la inadmissió de la sol·licitud, llevat que afecten defectes formals o merament materials.
6. La presència d'errors o l'absència d'informació i documentació en la sol·licitud presentada, que afecte directament la determinació de la quantia de l'ajuda que s'ha d'atorgar, serà responsabilitat única del sol·licitant de l'ajuda. En cap cas es revisarà a l'alça l'import de la resolució de concessió de l'ajuda, sense perjudici de la possible correcció a la baixa per la determinació de la quantia sobre les actuacions realment executades, una vegada es dispose de la qualificació definitiva de l'actuació.

Base quinzena. Criteris d'avaluació

S'establixen els següents criteris de valoració dels projectes tècnics concurrents a estes subvencions sobre la base del que estableix el punt *h* de l'article 166 de la Llei 1/2015:

1. Criteris de pertinència (fins a 24 punts): avaluen la capacitat del projecte per a tindre un impacte positiu en les condicions de vida de les persones que viuen en contextos de la DANA, atenent els grups poblacionals més vulnerables.

Serán criteris de pertinència els següents:

1.1 Qualitat de la identificació i el diagnòstic (fins a 12 punts):

El projecte identifica clarament els problemes sobre els quals actuarà en el context de la DANA, es realitza una descripció detallada dels grups i els col·lectius de persones beneficiàries des d'un enfocament de gènere basat en drets humans, i s'identifiquen clarament els altres agents que treballen en el territori en el context de la DANA en el mateix àmbit sectorial.

1.1.1 Claredat i solidesa del diagnòstic de situació (fins a 4 punts):

Es valorarà que el projecte presente un diagnòstic detallat, rigorós i que contextualitze adequadament la intervenció en relació amb els efectes de la DANA. Es tindrà en compte la claredat amb la qual s'establisca la relació entre els problemes identificats i els impactes derivats de la DANA. El diagnòstic haurà de permetre comprendre de manera precisa les necessitats a les quals es dirigeix el projecte i justificar la intervenció proposada.

- Presenten dades sociodemogràfiques basades en fonts oficials (preferiblement segregades per sexe/gènere) pre DANA i post DANA posant en relleu els efectes concrets que es volen pal·liar amb estes actuacions. (Fins a 2 punts).

- El projecte arreplega dades socioeconòmiques de la població destinatària a la qual pretén donar resposta: (Fins a 2 punts).

1.1.2 Identificació específica de col·lectius vulnerables (fins a 4 punts):

Es valorarà que el projecte identifique de manera precisa i justificada els col·lectius destinataris de la intervenció, incorporant una perspectiva interseccional que tinga en compte factors com el sexe, l'edat, les discapacitats, l'origen ètnic o la situació administrativa, entre altres. Es tindrà en compte la integració d'un enfocament basat en drets humans en la caracterització dels grups vulnerables, així com la sensibilitat del projecte davant de desigualtats estructurals preexistents agreujades per la DANA.

- Identificar la limitació en l'accés o gaudi de recursos per part dels veïns del municipi afectat que amb anterioritat estaven disponibles i s'han vist afectats a conseqüència de la DANA. (Fins a 1 punt).

- Establixen el nombre de destinataris directes i indirectes desglossat per sexe/gènere. El projecte justifica i identifica clarament la població destinatària, les seues característiques i necessitats i prioritza els grups en els quals es vol incidir. (Fins a 2 punts).

- Descripció dels resultats que s'espera obtindre amb l'execució del projecte sobre col·lectius que patixen desigualtats estructurals preexistents agreujades per la DANA. (Fins a 1 punt).

1.1.3 Mapatge i anàlisi d'actors en el territori (fins a 4 punts):

Es valorarà que el projecte identifique de manera precisa i actualitzada als actors que operen en el mateix àmbit territorial i sectorial, especialment aquells que intervenen en el context generat per la DANA. A més, es tindrà en compte la capacitat del projecte per a analitzar de manera crítica les possibles complementarietats, sinergies o mecanismes de coordinació amb estes entitats, així com la seua contribució a evitar solapaments o duplicitats en les intervencions.

- Identificació d'altres entitats/iniciatives en el/s municipi/s que realitzen activitats similars i/o complementàries per a generar aliances o evitar duplicitats en la materialització del projecte. (Fins a 1 punt).

- Existència de col·laboracions prèvies juntament amb entitats del municipi amb interessos similars amb la finalitat d'aportar un valor afegit al projecte. (Fins a 1 punt).

- Presència de l'entitat sol·licitant en òrgans de participació locals o en l'àmbit territorial en què s'incloga el municipi/s afectats. (Fins a 2 punts).

1.2 Qualitat de la justificació de la intervenció (fins a 12 punts):

El projecte justifica de manera fonamentada la manera com les actuacions proposades representen una solució adequada, pertinent i viable per a millorar els problemes identificats, així com el seu potencial impacte significatiu en les condicions de vida de les persones i els col·lectius afectats per la DANA, especialment entre els col·lectius més vulnerables.

1.2.1 Coherència entre diagnòstic i objectius del projecte (fins a 4 punts):

Es valorarà l'alineació entre el diagnòstic de la situació i els objectius i accions plantejades en el projecte. Els problemes identificats han de guardar una relació directa amb les prioritats d'actuació, de manera que el projecte responga de manera lògica i fonamentada a les necessitats detectades.

Coherència entre els àmbits d'actuació triats per l'entitat per a desenrotllar el projecte i les accions concretes que cal realitzar.

- El diagnòstic permet identificar correctament els problemes perquè els objectius siguin els adequats en l'àmbit d'actuació triat per l'entitat per a la realització del projecte. (Fins a 2 punts).

- El diagnòstic només identifica parcialment els objectius del projecte. (Fins a 2 punts).

1.2.2 Potencial d'impacte positiu i transformador (fins a 4 punts):

Es tindrà en compte la capacitat del projecte per a generar efectes positius significatius, sostenibles i amb vocació transformadora sobre les persones i comunitats afectades per la DANA. Es valorarà especialment que la intervenció no sols responga a una necessitat immediata, sinó que contribueixca a reduir vulnerabilitats estructurals o previndre futures situacions de vulnerabilitat i/o exclusió.

- S'inclou un pla basat en la continuació de les activitats plantejades o la seua eventual adaptació després de la vigència del projecte que permeti la consolidació a llarg termini dels resultats obtinguts. (Fins a 2 punts).

- Acords de compromís amb el teixit empresarial o ens municipals (per exemple, centre d'ús del municipi) per a fomentar la continuïtat dels resultats. (Fins a 2 punts).

1.2.3 Viabilitat operativa de la intervenció (fins a 4 punts):

Es valorarà que el projecte presenti una proposta realista en termes de recursos disponibles, cronograma d'execució i capacitats de l'entitat sol·licitant. La intervenció ha de demostrar que és tècnicament executable dins del període proposat i amb els mitjans previstos.

2. Criteris d'eficàcia (fins a 18 punts): avaluen la qualitat de la formulació i la coherència en la definició dels diferents components tècnics del projecte, així com la seua viabilitat per a obtenir impactes significatius que milloren la vida de les persones en el context de les poblacions afectades per la DANA.

Seràn criteris d'eficàcia els següents:

2.1 Claredat i coherència en la formulació (fins a 8 punts):

Els objectius i els resultats del projecte es descriuen amb claredat i concreció, estan dimensionats adequadament i és clarament viable aconseguir-los en el marc temporal del projecte i amb els recursos disponibles i les activitats programades.

2.1.1 Definició clara i precisa dels objectius i resultats (fins a 4 punts):

Es valorarà que els objectius i resultats del projecte estiguen formulats de manera clara, concreta i comprensible mostrant una lògica clara d'intervenció en què els resultats contribueixen directament a l'assoliment de l'objectiu general.

2.1.2 Coherència interna entre objectius, resultats i activitats (fins a 4 punts):

S'avaluarà que hi haja una relació lògica i ben articulada entre els diferents components del projecte: els objectius han de justificar-se en funció del diagnòstic, els resultats han de derivar-se dels objectius, i les activitats han de ser adequades i suficients per a aconseguir els resultats esperats.

2.2 Qualitat del disseny d'indicadors i fonts de verificació (fins a 8 punts): Els indicadors i les fonts de verificació estan clarament definits i faciliten el seguiment i l'avaluació del projecte.

2.2.1 Definició clara i precisa dels indicadors (fins a 4 punts):

Es valorarà que el projecte incloga indicadors formulats amb claredat, rellevants per a mesurar el grau d'avanç cap als resultats i objectius, i redactats en termes quantificables o verificables qualitativament.

- Inclou indicadors tant de seguiment com de resultat. (Fins a 2 punts).

- Els indicadors són quantificables o verificables qualitativament. (Fins a 2 punts).

2.2.2 Qualitat i adequació de les fonts de verificació (fins a 4 punts):

S'avaluarà que les fonts de verificació proposades per a cada indicador siguin accessibles, fiables i pertinents, i que estiguen descrites amb suficient detall.

- No s'arreglen fonts de verificació. (0 punts).

- S'arreglen fonts de verificació en, almenys, el 50 % dels indicadors. (2 punts).

- S'arreglen fonts de verificació en més del 50 % dels indicadors. (4 punts).

2.3 Incorporació d'enfocaments transversals (fins a 2 punts):

Participació de les persones beneficiàries: Es valorarà que el programa tinga previst modes perquè s'assegure la participació activa de les persones beneficiàries en la implementació del programa, assegurant que estaran implicades des del principi. (Fins a 2 punts).

3. Criteris d'eficiència (fins a 22 punts): avaluen l'adequació entre objectius i recursos sol·licitats, així com la qualitat dels mitjans i els instruments per al seguiment i l'avaluació dels assoliments proposats, que faciliten un adequat control financer i l'adaptació permanent del projecte al context DANA de la intervenció. Seran criteris d'eficiència els següents:

3.1. Detall i concreció del gasto (fins a 8 punts):

El pressupost està detallat i formalitzat de manera completa i estan definits tots els gastos que s'inclouen en el desplegament del projecte o el programa en funció dels objectius i les activitats plantejades.

3.1.1 Desglossament detallat i coherent del pressupost (fins a 4 punts):

Es valorarà que el pressupost estiga desglossat de manera clara, completa i estructurada, especificant els conceptes de gasto per partides i subpartides, i evitant agrupacions genèriques o ambigües.

3.1.2 Relació entre gastos, activitats i resultats (fins a 4 punts):

S'avaluarà que els recursos econòmics estiguen ben alineats amb les activitats plantejades i amb els resultats esperats. Es tindrà en compte que els gastos responguen a necessitats concretes del projecte i que estiguen distribuïts de manera proporcional a la importància, duració i intensitat de les accions previstes, garantint un ús eficient dels fons públics.

3.1.2.1. El pressupost del programa és adequat per al desenvolupament de les activitats d'este, amb les quals obtindre els objectius. (2 punts).

3.1.2.2. El pressupost del programa és adequat per a obtindre els resultats previstos amb les persones beneficiàries del programa. (2 punts).

3.2 Proporcionalitat costos-beneficis (fins a 6 punts):

Els conceptes de gasto reflectits en el pressupost són adequats al conjunt d'activitats previstes i estan dimensionats correctament en funció del tipus d'intervenció proposada.

3.3 Qualitat dels instruments de seguiment i avaluació (fins a 8 punts): Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats i es descriuen amb detall en la formulació del projecte.

3.3.1 Definició i sistematització dels mecanismes de seguiment (fins a 4 punts):

Es valorarà que el projecte descriga amb claredat els mecanismes, les ferramentes i els protocols que s'utilitzaran per a fer un seguiment continu del desenvolupament de les activitats i que permeten la seua sostenibilitat.

3.3.2 Disseny de processos d'avaluació interna i/o externa (fins a 4 punts):

S'avaluarà la inclusió de processos d'avaluació en la formulació del projecte, tant de tipus intermedi com final, així com el seu caràcter intern o extern.

- Determinació del moment previst per a la realització de l'avaluació interna. (Fins a 2 punts).

- Participació dels beneficiaris/àries en l'avaluació del projecte. (Fins a 2 punts).

4. Criteris de coordinació (fins a 16 punts):

Avaluen la capacitat del projecte per a generar sinergies entre actors locals diversos, enfortir les seues capacitats per a la sostenibilitat dels assoliments i garantir la complementarietat amb altres actuacions sectorials.

Seràn criteris de coordinació els següents:

4.1. Complementarietat i coordinació amb altres agents que intervenen en el territori (fins a 8 punts):

La proposta identifica amb claredat els protocols i els instruments de coordinació amb altres agents (públics, socials, econòmics) que treballen en la zona d'intervenció en el context de la recuperació després de la DANA, i concreta la complementarietat de les actuacions proposades amb altres ajudes públiques en el mateix àmbit sectorial d'intervenció.

4.1.1. Identificació clara dels agents presents en el territori (fins a 4 punts):

Es valorarà que el projecte presentat identifique de manera precisa i actualitzada els actors institucionals, socials i econòmics que intervindran en la seua execució en la zona en el context de la recuperació després de la DANA, especialment aquells que puguen complementar-se.

4.1.2. Concreció de mecanismes de coordinació i articulació (fins a 4 punts):

S'avaluarà que el projecte no sols reconega la presència d'altres actors, sinó que definisca amb claredat els protocols, els espais, les metodologies o els instruments concrets per a la coordinació amb estos que garantisquen un treball articulat i eficient.

- Delimitació dels instruments de coordinació i vies de comunicació amb els altres actors públics implicats (per exemple, incloure un protocol de coordinació, previsió de taules de treball). (Fins a 2 punts):

- Delimitació d'instruments de coordinació amb actors privats (ONGD; empreses o altres persones o entitats privades). (Fins a 2 punts):

4.2. Coordinació amb l'entitat local en la fase de diagnòstic i resposta (fins a 8 punts):

La proposta descriu de manera clara i concreta els mecanismes de concertació i validació amb l'Administració local, tant en la fase de diagnòstic de necessitats com en la planificació i l'execució de la resposta, i assegura la seua alineació amb les estratègies municipals i la complementarietat amb els recursos i els servicis existents en el territori.

4.2.1. Alineació amb el diagnòstic de necessitats de l'Administració local (fins a 5 punts):

Es valorarà que el projecte presentat genere espais de coordinació amb l'Ajuntament que permeten la sostenibilitat d'este en nous exercicis.

4.2.2. Alineació amb estratègies municipals i recursos existents (fins a 5 punts):

Es tindrà en compte que el projecte estiga alineat amb els plans, les prioritats i les polítiques d'actuació del municipi, i que complemente (sense duplicar) els recursos, servicis o dispositius ja actius.

- Relacionar aspectes del projecte amb els objectius descrits en plans municipals, pla d'igualtat, programes locals vigents en el/s municipi/s. (Fins a 3 punts).

- Aprofitament dels recursos municipals (espais cedits, material) per al desenrotllament d'algunes activitats. (Fins a 2 punts).

Serà necessari arribar a un mínim de 12 punts en el criteri de pertinència per a valorar els apartats següents. Els projectes que no arriben a esta puntuació mínima es consideraran no pertinents i, per tant, no finançables.

Base setzena. Iniciació del procediment

1. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació de l'extracte d'esta resolució de convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb les consignacions que preveu la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic 2025.

2. Rebudes les sol·licituds, es processaran automàticament, es comprovarà el compliment dels requisits per a ser beneficiari de les ajudes i es verificarà la documentació. Es verificarà si hi ha duplicitats en la concessió d'esta ajuda i es realitzaran totes les actuacions que es consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

3. La concessió de les subvencions, els incidents derivats de l'execució, la justificació, l'avaluació i, en general, tots els procediments o les comunicacions regulats en esta resolució es realitzaran exclusivament per mitjans telemàtics.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015), si la documentació s'ha formalitzat de manera incompleta, no s'han aportat els requisits i els documents que assenyalen esta resolució, es requerirà a les entitats que, en un termini de deu dies hàbils, esmenen la falta o adjunten els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desistixen, amb una resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que caldrà dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i quedarà sense efecte la sol·licitud de la subvenció, i es perdrà, per tant, el dret a la percepció.

Base dessetena. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment és la direcció general competent en matèria d'inclusió i cooperació al desenrotllament, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució. La instrucció es dividirà en dos fases:

- a) Una fase d'avaluació formal, que es desenrotllarà amb caràcter anterior a la valoració tècnica, en la qual se supervisarà si es complixen els requisits formals, així com que s'adjunta la documentació establida en la convocatòria corresponent.

- b) Una valoració de la memòria d'actuacions, que serà efectuada per una comissió de valoració de totes les sol·licituds que hagen superat l'avaluació formal.

2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix esta resolució, l'òrgan gestor requerirà a l'interessat que l'esmene en el termini màxim de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 23.5 de la Llei 38/2003. En el cas que no l'esmene, o que ho faça fora dels terminis assenyalats, es considerarà que desistix de la petició d'ajudes, amb una resolució motivada prèvia.
3. Finalitzada l'esmena de les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què conste que de la informació que consta en el seu poder es desprén que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a estes. D'altra banda, la comissió de valoració, regulada en la base diuitena, seguint els criteris de valoració que preveu esta resolució, d'acord amb l'article 164.f, emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació i s'elevà la proposta a l'òrgan competent per a resoldre.
4. La comissió de valoració elaborarà una relació ordenada, de major a menor puntuació, d'entitats sol·licitants de les ajudes, d'acord amb els criteris establits en esta resolució, proposant a l'òrgan competent la relació prioritzada d'entitats beneficiàries de les ajudes i l'import d'estes, d'acord amb el límit del crèdit existent en la convocatòria. Així mateix, elaborarà una llista de les sol·licituds que es propose desestimar o excloure motivadament.
5. La comissió de valoració utilitzarà com a element de deliberació els informes tècnics elaborats pel personal funcionari de l'òrgan gestor.
6. La comissió de valoració actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara en avant, Llei 40/2015) a l'efecte d'elevà a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.

Base diuitena. Comissió de valoració

1. Una vegada complets els expedients, les sol·licituds admeses a tràmit seran avaluades per una comissió de valoració.
2. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà, seguint els criteris de valoració que arreplega esta resolució, per una comissió de valoració composta pels següents membres titulars o les persones que designe la presidència com a suplents:
 - a) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, que ocuparà la presidència.
 - b) La persona titular de la Direcció del Servei d'Implementació i Coordinació de l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, la persona titular de la Direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació i la persona titular de la Direcció del Servei del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment; pertanyents a la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.
 - c) Un funcionari o funcionària de l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament, que ocuparà la secretaria amb veu, però sense vot, amb les obligacions que estableix l'article 16 de la Llei 40/2015.
3. Es procurarà que les comissions que es constituïsquen a l'empara d'esta resolució s'ajusten als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens, establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i hòmens.
4. La comissió se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats, d'acord amb el que preveu la Llei 40/2015.
5. Després d'avaluar totes les sol·licituds admeses a tràmit, la comissió de valoració elevarà a l'òrgan competent per a resoldre una proposta motivada de resolució, en la qual:
 - a) Figuraran, en una relació per orde decreixent de puntuació obtinguda, les entitats a les quals podria atorgar-se la subvenció, així com la quantia que s'ha d'atorgar, amb el límit màxim que estableix esta resolució i sense que en cap cas se supere el crèdit total disponible. En esta relació s'indicarà, per cada una de les entitats beneficiàries, la identificació de l'expedient, de l'entitat beneficiària, de la puntuació obtinguda en la valoració i de la quantia que cal atorgar de subvenció. Per a la determinació de la quantia es tindrà en compte: el pressupost validat per la Comissió de Valoració, que el projecte aconseguisca una puntuació igual o superior a 50 punts dels criteris d'avaluació arreplegats en la base quinzena i que l'import màxim subvencionat no supere els límits establits en la base octava. Per a la determinació del pressupost validat, la Comissió de Valoració minorarà aquelles partides pressupostàries que representen un sobrecost sobre el valor de mercat en els termes de la legislació vigent, estiguen duplicades, o les mateixes siguen innecessàries o supèrflues per a la correcta execució del projecte presentat. Així mateix, podrà ajustar les partides incorrectament imputades en els capítols de despeses IV i VII.
 - b) Es faran constar, si és el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a les quals haja d'ajustar-se l'entitat beneficiària.

- c) Es detallaran les sol·licituds dels qui hagen desistit de la sol·licitud i les que hagen de ser denegades o exclòses, així com les causes de desistiment, denegació o exclusió d'estes.
- d) S'especificaran les sol·licituds que calga reformular, quan l'import de la subvenció concedida en la proposta de resolució siga inferior o diferent del que figura en la sol·licitud presentada i segons el pressupost validat.

Base denovena. Resolució

1. La direcció general competent en matèria d'inclusió i cooperació al desenrotllament, per delegació de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, d'acord amb la Resolució de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència i Conselleria, serà l'òrgan competent per a resoldre la concessió o la denegació de les subvencions.
2. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La resolució serà motivada i contindrà relació d'entitats sol·licitants a les quals es concedix la subvenció, les denegades i les desistides, en la qual apareixerà la informació següent:
 1. CIF de les entitats presentades.
 2. Número d'expedient.
 3. Títol resumit del projecte i l'àmbit d'actuació.
3. La resolució de concessió o denegació de la subvenció posa fi a la via administrativa. Contra esta, les entitats interessades podran interposar:
 - a) Amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - b) També podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació o publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sobre la base de l'article 32.1 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa de la Generalitat.
5. Transcorregut el termini mencionat sense que s'haja notificat una resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.
6. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades ajustant-se al que disposa la legislació de procediment administratiu comú.
7. La resolució tindrà els efectes i el contingut que preveu l'article 25 de la Llei 38/2003 i es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el procediment que estableix l'article 20 de la llei referida i el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicació tindrà els efectes de notificació per a les entitats interessades, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015. Així mateix, esta resolució es publicarà en la seua electrònica de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenrotllament.

Base vintena. Criteris de desempat

En el cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació total i, a causa de la falta de disponibilitat pressupostària, calga desempatar per a poder distribuir els fons, s'establix com a criteri de desempat i per l'orde següent:

1. L'obtenció de la puntuació superior en els següents criteris d'avaluació en l'orde següent:
 - Primer. Criteris de pertinència.
 - Segon. Criteris de coordinació.
- 2n. La data i hora d'entrada de la sol·licitud en el registre d'entrada de la Generalitat.

Base vint-i-unena. Acceptació i renúncia

1. L'entitat a la qual s'haja atorgat la subvenció haurà de comunicar la seua acceptació o renúncia expressa, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà en què tinga lloc la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. L'atorgament i l'acceptació d'estes subvencions suposaran el sotmetiment per part de l'entitat beneficiària als requisits i les condicions fixats per a la utilització i la destinació de la subvenció que, per a cada cas, en virtut de la naturalesa de la subvenció o de l'entitat beneficiària, resulten aplicables.

Base vint-i-dosena. Reformulació

1. En els casos en què la quantia de la subvenció que s'ha de concedir siga inferior a la que figura en la sol·licitud, l'òrgan instructor podrà instar els sol·licitants a reformular la sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils, a fi que ajuste els seus compromisos i condicions a la subvenció atorgable.
2. En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els requisits i els criteris de valoració que estableix esta resolució.

Base vint-i-tresena. Pagament i règim de garanties

1. Una vegada publicada la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'Administració tramitarà el pagament de la subvenció concedida, i d'acord amb el que estableix l'article 6.2 del Decret Llei 11/2024, de 12 de novembre, del Consell, pel qual s'adopten mesures administratives i economicopressupostàries per a facilitar la resposta de la Generalitat a conseqüència de la DANA patida per la Comunitat Valenciana el dia 29 d'octubre de 2024.
2. La quantia de la subvenció s'ingressarà en un compte bancari, a nom de l'entitat beneficiària, que quedarà a la disposició de qualsevol inspecció per part dels òrgans competents de la Generalitat Valenciana per al seguiment de la destinació adequada d'estos fons. Una vegada transferits els fons, l'entitat beneficiària haurà de comunicar un compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en esta.
3. D'acord amb l'article 7 del Decret Llei 11/2024, en les subvencions que convoque l'Administració de la Generalitat o els diferents subjectes que integren el seu sector públic instrumental, qualsevol que siga el mode de concessió, sempre que donen cobertura a actuacions, iniciatives o projectes vinculats a la resposta immediata a l'emergència, recuperació i tornada a la normalitat de la DANA patida per la Comunitat Valenciana en novembre de 2024, les persones, físiques i jurídiques, peticionàries d'estes estaran exceptuades del requisit d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social que estableixen els articles 13.2 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Igualment, no serà aplicable el que disposen els preceptes mencionats als beneficiaris que tinguen la condició de deutor per resolució de procedència de reintegrament.
4. No correspondrà la constitució de garanties, atés que les entitats beneficiàries estan expressament exonerades per l'article 171.5.f de la Llei 1/2015.

Base vint-i-quatrena. Termini d'execució

1. El termini d'execució de les actuacions serà d'un màxim de 15 mesos i mínim de 6 mesos en els termes que preveu esta resolució.
2. Les entitats beneficiàries hauran d'iniciar l'execució de l'actuació subvencionada en el termini màxim d'un mes a comptar de la recepció dels fons. No obstant això, les entitats beneficiàries podran iniciar l'execució de les actuacions subvencionades en qualsevol moment a partir de la resolució de la concessió, si disposen de fons per a poder començar l'execució.
3. En qualsevol cas, la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada s'haurà de comunicar a l'òrgan gestor, amb la indicació de la data d'inici i la data prevista de finalització de l'actuació subvencionada.

Base vint-i-cinquena. Modificació de l'actuació objecte de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions concedides a l'empara d'esta resolució podran sol·licitar per escrit a l'òrgan gestor de la subvenció, de manera excepcional, extraordinària i per circumstàncies sobrevingudes, les modificacions d'esta sempre que no afecte les condicions considerades per a la concessió de la subvenció. Estes es comunicaran en el termini d'un mes des del moment en què es produïsquen, i caldrà incloure la informació, a més, en l'informe final. L'òrgan gestor contestarà si les accepta o no.
2. No podran sol·licitar les modificacions següents del projecte:
 - a. Les que afecten la definició de l'objectiu general o de l'objectiu específic formulats inicialment.
 - b. Les que comporten l'eliminació o la modificació de l'abast dels resultats formulats inicialment en la matriu de planificació del projecte.

- c. Les que suposen una disminució del 30 % o més de la població destinatària prevista inicialment o canvien el tipus de destinataris del projecte.
 - d. Les que suposen un canvi de l'àmbit territorial definit inicialment en la formulació del projecte.
 - e. Quan la suma de la variació de les partides modificades siga igual o superior al 15 % del pressupost total de la subvenció concedida.
 - f. Les que perjudiquen drets de tercers.
3. No podran sol·licitar-se o comunicar-se modificacions quan falten tres mesos per a la finalització de l'execució del projecte, inclosa la seua ampliació, amb l'excepció de causes de força major degudament acreditades.
4. En cap cas podran modificar-se els percentatges de les partides que, en el moment de l'aprovació de l'actuació subvencionada o, si és el cas, la seua reformulació, hagen quedat estipulats en funció dels límits marcats per esta resolució.

Base vint-i-sisena. Justificació de la subvenció

- 1. Les entitats beneficiàries hauran de justificar el compliment de les condicions imposades i el grau de consecució dels objectius que preveu la resolució de concessió de la subvenció.
- 2. La justificació de la subvenció anirà dirigida a la direcció general amb competències en matèria d'inclusió i cooperació al desenvolupament.
- 3. L'aplicació de l'import de la subvenció serà justificada per l'entitat beneficiària mitjançant la presentació del compte justificatiu acompanyat amb un informe d'auditoria, complint tots els termes que preveu l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 de l'RLGS.

Base vint-i-setena. Presentació del compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditoria

- 1. El compte justificatiu contindrà els documents següents:
 - a. Una memòria d'actuació, subscripta per l'entitat beneficiària, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades, el període de temps durant el qual s'ha desenvolupat cada activitat i els resultats obtinguts.
 - b. Una memòria econòmica abreujada justificativa del gasto efectuat que incloga la documentació següent:
 - Detall de les quantitats pressupostades inicialment per a cada activitat i, si és el cas, les desviacions produïdes.
 - Relació detallada de les activitats realitzades amb personal propi, amb l'especificació per a cada una del personal que ha intervingut, la identificació de la nòmina corresponent amb la indicació del mes o el període, el percentatge imputat a esta i el desglossament d'imports (brut, net, retenció IRPF, Seguretat Social a càrrec del treballador, Seguretat Social a càrrec de l'entitat).
 - Una llista classificada de la resta dels gastos en què s'haja incorregut a conseqüència de la realització de l'activitat subvencionada, amb la identificació del creditor i del document, el concepte de gasto, l'import desglossat (base imposable, IVA no recuperable o compensable, IRPF), la data d'emissió i la data de pagament.
 - Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.
 - c. Certificats acreditatius del fet que l'entitat beneficiària està al corrent en les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, o autorització perquè les obtinga de manera telemàtica esta conselleria.
 - d. Declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003 i que no té la condició de deutora per reintegrament de subvencions.
 - e. Llista, si és el cas, de les factures i els justificants de gasto utilitzats en este compte justificatiu que s'hagen emprat amb la mateixa finalitat davant d'altres entitats públiques o privades, amb la indicació de la quantia que resulte afectada.
 - f. Declaració, si és el cas, que l'entitat beneficiària no té la possibilitat de recuperar ni de compensar l'IVA corresponent.
- 2. L'informe d'auditoria l'elaborarà un professional inscrit en el Registre oficial d'auditors de comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, i haurà d'ajustar-se al que disposa l'Orde EHA/1434/2007. En l'emissió de l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

- a. L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per l'entitat beneficiària i que este l'ha subscrit una persona amb poders suficients per a fer-ho.
 - b. La concordança entre la informació inclosa en la memòria d'actuació i els documents que hagen servit de base per a revisar la justificació econòmica.
 - c. La realització efectiva per l'entitat beneficiària de les activitats subvencionades mitjançant, entre altres, els següents procediments o recursos:
 - Quan es tracte d'elaborar estudis, informes i protocols, es requeriran estos.
 - Per a les activitats formatives es requeriran la convocatòria, el programa de l'activitat i l'avaluació realitzada pels assistents o destinataris d'estes.
 - Per a les activitats de difusió i divulgació, es requerirà la corresponent gravació, imatge, document o un altre suport utilitzat.
 - d. Que la informació inclosa en la memòria econòmica abreujada està basada en una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada, en els termes que preveuen estes bases.
 - e. Que l'entitat beneficiària disposa de documents originals acreditatius dels gastos i els pagaments realitzats, segons el que disposa l'article 30.3 de la Llei 38/2003, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.
 - f. Que els costos indirectes s'imputen a l'activitat subvencionada d'acord amb els límits establits i que el seu import s'ha desglossat convenientment en el compte justificatiu.
 - g. Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que estableixen l'article 31 de la Llei 38/2003 i esta resolució, que s'han classificat correctament i que es produïx la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les activitats subvencionades.
 - h. Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.
 - i. Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos que permeten l'article 29 de la Llei 38/2003 i l'article 68 del seu RLGS.
 - j. Que s'ha complit l'obligació de donar la publicitat adequada al finançament obtingut de la Generalitat a través d'esta subvenció.
3. Una vegada finalitze el seu treball, la persona auditora sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, firmada per la persona que haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditor sobre totes les circumstàncies que puguin afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. Així mateix, s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.
4. Este informe contindrà els punts i l'estructura que estableix l'article 7 de la mencionada Orde EHA/1434/2007. Es detallaran les comprovacions realitzades i es faran constar tots els fets o les excepcions que puguin suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, per a la qual cosa es proporcionarà la informació amb el detall i la precisió suficients perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre esta qüestió, amb la indicació expressa, si és el cas, dels imports que cal minorar.
5. La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat comportarà la pèrdua de la subvenció, sense perjudi que es concedisca, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol decisió, el tràmit d'audiència establert legalment.
6. L'òrgan directiu amb competències en matèria d'inclusió i cooperació al desenrotllament podrà comprovar mitjançant tècniques de mostreig aleatori o per raó de l'import o el concepte de gasto, els justificants que estime oportuns i que permeten obtindre una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, i per a esta finalitat podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió dels justificants de gasto seleccionats.
7. Per a la presentació del compte justificatiu amb aportació d'un informe d'auditoria, se seguirà el procediment següent:
- a. L'entitat beneficiària subvencionada remetrà, amb anterioritat a la finalització de l'actuació subvencionada, l'auditora seleccionada, i adjuntarà: els termes de referència (TdR) que informen sobre la contractació, el cost econòmic i la modalitat de pagament i el certificat de la seua legalitat com a firma auditora inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (d'ara en avant, ROAC). S'hauran d'arreglar un mínim de tres ofertes per a imports de licitació del contracte que superen les quantitats que estableixca la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic en els supòsits d'execució d'obra, subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica.

- b. L'informe haurà d'estar elaborat per un auditor o auditora de comptes inscrit com a exercent en el ROAC, sense que calga que este informe l'elabore el mateix auditor o auditora que, si és el cas, realitzi l'auditoria dels comptes anuals de l'entitat beneficiària.
- c. El cost de l'informe d'auditoria es justificarà mitjançant el contracte, al qual s'adjuntarà l'acreditació que la persona auditora complix els requisits establits en la resolució, així com la factura corresponent. Esta factura es podrà datar dins del termini de presentació de la justificació, encara que esta data siga posterior a la de finalització de l'execució de la intervenció.
- d. Els contractes d'auditoria, els requisits, les característiques, el procediment que cal aplicar a la persona auditora i el contingut de l'informe vindran detallats en la guia de justificació assenyalada en la seu electrònica de l'òrgan gestor.

Base vint-i-huitena. Avaluació

1. Per a totes les actuacions subvencionades serà preceptiva la realització d'una avaluació final externa, i serà preceptiu el concurs d'una consultora independent, sobre la base del que estableix el Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i les ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global. Sense perjudi d'això, les tasques d'avaluació del projecte no són exclusives ni excloents, sinó que es completaran amb les visites als projectes que des de la direcció general es realitzen o altres com el pla de control.
2. L'entitat beneficiària de la subvenció és responsable directa de la gestió de l'avaluació. Esta avaluació serà preceptiva per al tancament de l'actuació i formarà part de l'expedient de justificació.
3. La direcció general amb competències en matèria d'inclusió i cooperació al desenvolupament establirà, a través de la Guia de seguiment i avaluació de projectes, el contingut mínim i els estàndards de qualitat que s'han de seguir en les avaluacions finals.
4. S'hauran d'arreglar un mínim de tres ofertes quan el contracte excedeixca 15.000 euros més IVA. S'observaran les clàusules de responsabilitat social que regula el Decret 118/2022, de 5 d'agost, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions. En este cas, l'entitat subvencionada haurà de remetre, juntament amb l'informe d'avaluació final, els termes de referència (TdR) elaborats per a la contractació, així com un informe en el qual s'especifique el procediment de contractació emprat, l'avaluadora seleccionada i el cost econòmic.
5. D'acord amb la política pública de transparència de l'ajuda i rendició de comptes, la Generalitat podrà publicar, difondre i divulgar, totalment o parcialment, el contingut dels informes d'avaluació que s'hagen elaborat amb càrrec a la subvenció, sense perjudi de la difusió que en pugui fer l'entitat beneficiària. Per a facilitar esta difusió, en totes les avaluacions realitzades s'hauran d'aportar, a més de l'informe d'avaluació final, en un document separat, un resum executiu de l'informe d'avaluació. El dret de propietat intel·lectual que pugui correspondre a l'informe d'avaluació final correspondrà a l'entitat beneficiària.

Base vint-i-novena. Informe final

1. El termini de presentació de l'informe final serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini d'execució.
2. Juntament amb l'informe d'auditoria i l'informe d'avaluació, l'entitat presentarà un informe final d'execució. L'òrgan directiu amb competències en matèria d'inclusió i cooperació al desenvolupament facilitarà un model preceptiu per a presentar este informe.
3. L'informe anirà acompanyat amb les fonts de verificació de la realització efectiva de les activitats.

Base trentena. Pla de control

1. L'òrgan concedent aprovarà el pla de control amb caràcter previ a la seua execució.
2. L'òrgan concedent durà a terme la comprovació i el seguiment del compliment dels objectius de les actuacions dutes a terme segons el que s'ha previst en estes bases i la convocatòria de subvencions.
3. La persona titular de l'òrgan directiu amb competències en matèria d'inclusió i cooperació al desenvolupament aprovarà un pla de control per a garantir la realització material de l'activitat subvencionada, en els termes que estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2015.

4. L'òrgan concedent podrà designar, si és el cas, els òrgans, les comissions o les persones expertes que considere necessaris per a realitzar les actuacions oportunes de comprovació i seguiment de l'aplicació de la subvenció.
5. Així mateix, des de l'òrgan directiu amb competències en matèria d'inclusió i cooperació al desenrotllament, es podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió de tots els elements o els materials (fullets, cartells publicitaris, programes, publicacions, etc.) relacionats amb totes les activitats subvencionades.
6. La persona beneficiària estarà sotmesa a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar l'òrgan concedent, així com a les de control de la Intervenció General de la Generalitat i la Sindicatura de Comptes.

Base trenta-unena. Reintegament de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries, en els casos previstos en l'apartat següent, hauran de reintegrar la totalitat o una part de les quantitats percebudes. Esta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.
2. És procedent el reintegament de les quantitats percebudes en els casos següents:
 - a. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a rebre-la o ocultant les que ho haurien impedit.
 - b. Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - c. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003.
 - d. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió incloses en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003.
 - e. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que preveuen els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - f. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes entitats, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten la manera com s'han d'aconseguir els objectius, fer l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o es referisquen a la manera com es desenrotllen estes accions.
 - g. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració i les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - h. L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegament.
 - i. En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.
3. Quan el supòsit que preveu la lletra b de l'apartat anterior es dega a la impossibilitat material d'execució o força major, correspondrà el reintegament de l'import no executat.
4. Igualment, quan l'import de la subvenció siga d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, correspondrà el reintegament de l'excés obtingut sobre este cost.
5. Quan l'incompliment per l'entitat beneficiària siga de poca o escassa quantia i esta acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que caldrà reintegrar serà proporcional a la part incomplida.
6. En cas de resolucions de reintegraments parcials, no s'acceptarà la substitució de justificacions de gastos diferents dels que es van presentar inicialment juntament amb el compte justificatiu que va conformar l'informe final.

Base trenta-dosena. Normativa aplicable en matèria de reintegraments

Quant al reintegrament de subvencions, caldrà ajustar-se a la regulació substantiva i el procediment establits en la legislació estatal bàsica i en l'autonòmica en la matèria.

Base trenta-tresena. Sancions i règim sancionador

1. Per a l'aplicació del règim i del procediment sancionador, caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament, de subvencions, de procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic.

2. Pel que fa a les sancions i la graduació d'estes, caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autonòmica en la matèria.

3. Les sancions en matèria d'ajudes o subvencions de cooperació per al desenvolupament seran imposades pels òrgans que tinguen atribuïda la competència en virtut de disposició legal o reglamentària.

4. De conformitat amb el que es disposa en l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la graduació dels incompliments establits en la base trenta-unena, s'establixen els percentatges de reintegrament següents:

a) Incompliment total dels fins per als quals es va atorgar la subvenció: 100 % de la subvenció.

b) Incompliment de l'obligació de justificació: 100 % de la subvenció.

c) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides per a fer-ho: 100 % de la subvenció.

d) En el supòsit d'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos per estes assumides, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, la fixació de la quantia que haja de ser reintegrada per l'adjudicatària es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat que, no obstant això, es podrà modular tenint en compte el fet que el compliment s'aproxime significativament al compliment total, i s'acredite per l'entitat adjudicatària una actuació inequívocament tendent al compliment dels seus compromisos. Entre estos incompliments, seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:

1. Incompliment del termini d'execució de l'activitat: fins al 100 % dels gastos executats fora de termini.

2. Incompliment de la data d'inici: fins al 100 % dels gastos no executats.

3. Demora en la presentació de la justificació: el 0,1 % de la subvenció per cada trimestre complet de demora, fins a un màxim de dos trimestres, moment a partir del qual serà aplicable el que es preveu per a l'incompliment de l'obligació de justificació.

4. Justificació insuficient o deficient: fins al 10 % de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de gasto amb defectes que afecten l'acreditació de la realització de l'activitat, i en este cas es reintegrarà el 100 % de l'import.

5. Incompliment de l'obligació d'obertura d'un compte obert exclusivament per al projecte objecte de subvenció i ingressar l'import en este compte, el 10 % de la subvenció concedida.

6. Incompliment de difusió de la participació de la Generalitat en les activitats, publicacions, espais o altres, de conformitat amb la base trenta-sisena: 5 % de la subvenció.

e) L'adopció, en virtut del que s'establix en els articles del 87 al 89 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament en este cas procedirà el reintegrament establert en la decisió referida.

f) Subvenció no executada per qualsevol causa: el 100 % de la subvenció no executada.

Base trenta-quatre. Obligacions de transparència

1. En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei 38/2003, les entitats beneficiàries estaran subjectes a les següents obligacions de transparència:

a. Hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arrecplega el capítol II del títol I de la citada Llei 19/2013 quan es troben en alguna de les situacions següents:

1r. Que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

2n. Que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arrecplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

3r. Que les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep. Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

b. Les entitats beneficiàries d'estes subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la Llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

c. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Base trenta-cinquena. Protecció de dades

Esta base té com a objectiu complir el que estableix la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se als interessats. En virtut d'això, s'informa que:

a. Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda (c/ Democràcia, 77, 46018 València).

b. Les dades de la delegació de protecció de dades són els següents: passeig de l'Albereda, 16, 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c. La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions.

d. Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1 c i e del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e. La Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda no cedirà les seues dades personals.

f. Les dades es comunicaran a les persones destinatàries següents o categories de persones destinatàries següents: – La Base de dades nacional de subvencions i la Intervenció Delegada, tot això en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable. – Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el Portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les entitats beneficiàries.

g. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han arreglat i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb fins d'arxiu en interés públic, d'investigació científica o històrica, o estadístics, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada. En tot cas, la informació que es publique en el Portal de transparència estarà disponible durant l'any de concessió i l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

h. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

i. Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç sede.gva.es/va/proc22094, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Base trenta-sisena. Publicitat

1. Sense perjudi de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, les entitats beneficiàries hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte d'esta subvenció, per a la qual cosa inclouran els logotips d'imatge corporativa de la Generalitat Valenciana i del pla de

- comunicació «Ací. Ara Recuperem València» (<https://serviciosociales.gva.es/va/web/cooperacion/subvencions-2025>) en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, tanques, material utilitzat pels treballadors per a identificar-se (camisetes, jupetins, targetes identificatives, etc.) o en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze sobre l'activitat subvencionada.
2. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o el nom de la Generalitat com a finançadora, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: «Esta publicació s'ha realitzat amb el suport financer de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda. El contingut d'esta publicació és responsabilitat exclusiva de "NOM ENTITAT" i no reflectix necessàriament l'opinió de la Generalitat».
3. Prèviament a l'edició o la publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, siga quin siga el tipus de suport emprat, estos hauran de remetre's prèviament, amb antelació suficient, a l'òrgan gestor, perquè autoritze l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a fer publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat estan disponibles en <https://presidencia.gva.es/va/web/promocion-institucional/manual/descarregues>.
4. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol mena elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats hauran d'editar-se en les dos llengües oficials de la Comunitat.
5. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i els materials didàctics produïts durant l'execució. L'òrgan gestor podrà disposar d'estos materials per a difondre'ls de manera gratuïta i amb la menció expressa de l'entitat que els haja produït.

Base trenta-setena. No subjecció a l'article 107.1 del TFUE

1. Les subvencions que es concedixen en el marc d'esta resolució no requereixen notificació a la Comissió Europea perquè no reuneixen els requisits que arreplega l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que s'atorguen a institucions i entitats sense ànim de lucre, per a realitzar actuacions relacionades amb la cooperació al desenvolupament. Les actuacions subvencionables tampoc suposen cap avantatge econòmic ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis.
2. La percepció d'estes subvencions no provoca, en cap cas, un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, d'acord amb el que assenyalava el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Base trenta-huitena. Pla estratègic de subvencions

En la Resolució de 17 d'abril de 2025, per la qual es realitza la primera actualització del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026 s'arrepleguen les línies de subvenció S1946, en el capítol IV, «DANA 2024. Subvencions a ONGD per a actuacions de desenvolupament local en l'àmbit dels servicis socials en zones afectades per la DANA», i S1947, en el capítol VII, «DANA 2024. Subvencions a ONGD per a actuacions de desenvolupament local en l'àmbit dels servicis socials en zones afectades per la DANA».

Segon. Convocar, per a l'exercici 2025, la concessió de subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament d'actuacions en zones afectades per la DANA a través de projectes en l'àmbit d'acció social, socioeducatiu, socioeconòmic, sociosanitari, socioambiental i d'enfortiment local, que es regiran per les bases establides en l'apartat anterior i d'acord amb les condicions següents:

1. Finançament de les ajudes

1.1. La quantia global màxima d'esta subvenció és de 24.826.800,00 euros, que es finançarà amb càrrec a les següents línies de subvenció en el pressupost de la Generalitat per a l'any 2025:

a. Línia S194600000 denominada «DANA 2024. Subvencions a ONGD per a actuacions de desenvolupament local en l'àmbit dels servicis socials en zones afectades per la DANA», en el capítol IV, amb una dotació de 19.826.800 euros per al finançament de gastos corrents, en l'aplicació pressupostària G01160302GE00000.134A00.48190.

b. Línia S194700000, denominada «DANA 2024. Subvencions a ONGD per al desenrotllament local mitjançant reparació o reposició en infraestructures, equipament i materials en zones afectades per la DANA Servicis Socials», en el capítol VII, i amb una dotació de 5.000.000 euros per al finançament de gastos de capital, en l'aplicació pressupostària G01160302GE00000.134A00.78190.

1.2. Així mateix, en esta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima de 2.000.000 euros, i la seua aplicació a la concessió de les subvencions regulades en esta no requerirà una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és procedent, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això, de conformitat amb el que preveuen l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, i els articles 56 i 58, apartat 2, lletra a, punt quart, de l'RLGS.

1.3. La concessió de les ajudes en tot cas quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les subvencions en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2025.

1.4. S'acorda aplicar a esta convocatòria la tramitació d'urgència, segons estableix l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari, excepte el relatiu a la presentació de sol·licituds i recursos.

1.5. En el que no preveja esta norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament, i al que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. Condicions de la concessió de les ajudes

Les subvencions es concediran respectant els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 164 de la Llei 1/2015 i l'article 22 de la Llei 38/2003.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Caldrà ajustar-se al que estableix la base tretzena d'esta resolució.

4. Documentació preceptiva

Caldrà ajustar-se al que estableix la base catorzena d'esta resolució.

5. Esmena de la sol·licitud

Caldrà ajustar-se al que estableix el punt 2 de la base dessetena d'esta resolució.

6. Termini de resolució

S'ajustarà al que estableix la base denovena d'esta resolució.

7. Recursos contra la resolució de les ajudes.

S'ajustarà al que estableix la base denovena d'esta resolució.

Tercer. Eficàcia

Esta resolució tindrà efecte l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta, segons el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València

La vicepresidenta primera i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

ANNEX POBLACIONS DANA

VALENCIA	CASTELLÓ
Alaquàs	Albocàsser
Alberic	Alcalà de Xivert
Albal	Alfondegulla
Albalat de la Ribera	Algimia de Almonacid
Alborache	Altura
Alcàsser	Arañuel
Alcúdia, l'	Argelita
Aldaia	Artana
Alfagar	Atzeneta del Maestrat
Alfarb	Ayódar
Algemesí	Ballestar
Alginet	Bejís
Almussafes	Benassal
Alzira	Benicarló
Aras de los Olmos	Benlloc
Barxeta	Borriol
Benagéber	Cabanes
Benaguasil	Càlig
Benetússer	Canet lo Roig
Benimodo	Castillo de Villamalefa
Benicull de Xúquer	Catí
Benimuslem	Cervera del Maestre
Benifaió	Cinctorres
Beniparrell	Cirat
Bétera	Coves de Vinromà, les
Bugarra	Culla
Buñol	Espadilla
Calles	Fanzara
Camporrobles	Figueroles
Carcaixent	Forcall
Carlet	Fuente la Reina
Casinos	Fuentes de Ayódar
Castielfabib	Gaibiel
Catadau	Higueras
Catarroja	Jana, la
Caudete de las Fuentes	Llucena / Lucena del Cid
Chelva	Montán
Chera	Montanejos
Cheste	Morella
Chiva	Olocau del Rey
Chulilla	Orpesa
Corbera	Peníscola/Peñíscola
Cullera	Pina de Montalgrao
Dos Aguas	Pobla de Benifassà, la
Énova, l'	Pobla Tornesa, la
Favara	Rossell
Fortaleny	Salzadella, la
Fuenterrobles	San Rafael del Río
Gavarda	Sant Jordi / San Jorge
Gestalgar	Sant Mateu
Godella	Santa Magdalena de Pulpis
Guadassuar	Serratella, la
Llaurí	Sierra Engarcerán
Llíria	Teresa
Llocnou de la Corona	Tírig
Llombai	Toga

Loriguilla - només nucli urbà al costat de l'A-3	Torralba del Pinar
Losa del Obispo	Torre d'en Besora, la
Manuel	Torre d'en Doménec, la
Massalavés	Torreblanca
Millares	Torrechiva
Macastre	Traiguera
Manises	Useres, les / Useras
Massanassa	Vall d'Alba
Mislata	Vall de Almonacid
Montroi	Vallibona
Montserrat	Vilafranca
Paiporta	Vilar de Canes
Paterna	Villanueva de Viver
Pedralba	Vinaròs
Picanya	Xert
Picassent	
Pobla Llarga, la	
Polinyà de Xúquer	
Quart de Poblet	
Rafelguaraf	
Real	
Requena	
Riba-roja de Túria	
Riola	
Sant Joanet	
Sedaví	
Senyera	
Siete Aguas	
Silla	
Sinarcas	
Sollana	
Sot de Chera	
Sueca	
Tavernes de la Valldigna	
Titaguas	
Torrent	
Tous	
Tuéjar	
Turís	
Utiel	
València - PEDANIES SUD	
Vilamarxant	
Villar del Arzobispo	
Xeraco	
Xirivella	
Yátova	