

Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

RESOLUCIÓ, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social i la convocatòria per a l'exercici 2025.

La Constitució Espanyola estableix en l'article 9.2 el compromís dels poders públics per a promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.1.24a, estableix com a competència exclusiva de la Generalitat els servicis socials.

La Comissió Europea va aprovar, per decisió d'execució de 19 desembre de 2022, el programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana; d'acord amb els Reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels programes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les subvencions d'estes bases no es troben dins del marc previst en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; atés que l'ajuda pública concedida, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres. En conseqüència, està exclosa del règim de notificació d'ajudes públiques de la Comissió Europea.

Les actuacions s'enquadren en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, que ha sigut aprovat per decisió d'execució de la Comissió de 19 de desembre de 2022, d'acord amb els reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió, i tenen per objectiu polític "Una Europa més social i inclusiva", dins de la prioritat 2 "inclusió social i lluita contra la pobresa, i com a objectiu específic "Fomentar la inclusió activa a fi de promoure la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular per als grups desfavorits".

Les subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a entitats del tercer sector per a la realització de projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social, s'integren en El Pla Estratègic de Subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026 (DOGV 9875/20.06.2024). Amb la posada en marxa i execució dels projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que són objecte de subvenció es contribuïx a l'assoliment dels objectius del Pla, atés que tenen per finalitat promoure accions i crear xarxes de suport social; millorar les condicions de vida de les persones que es troben en situació o risc d'exclusió social; facilitar la plena inclusió social i sociolaboral de persones en situació de vulnerabilitat o exclusió; planificar itineraris d'inclusió social per a dones, especialment aquelles víctimes de violència i/o víctimes de tràfic, o d'entorns socials desfavorables, amb la finalitat que coneguen tots els recursos sociosanitaris, les ajudes i les prestacions a les quals tenen dret i facilitar la inclusió social de les persones en situació o risc d'exclusió social.

Mitjançant l'Orde 10/2017, de 29 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris integrats per a la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social (DOGV 8182 /01.12.2017; d'ara en avant Orde 10/2017). Després de diverses convocatòries en el marc d'esta Orde, s'ha constatat la necessitat

de fer determinats canvis que permeten una gestió més adequada, eficient i eficaç i adaptar-la a les circumstàncies pròpies i de gestió en la Comunitat Valenciana.

El termini màxim de notificació de la resolució serà de tres mesos. Excepcionalment i de forma motivada, podrà establir-se un termini superior, que no podrà excedir de sis mesos, de conformitat amb el que es regula en l'article 32 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa i l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'article 3 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, estableix en el seu primer paràgraf que "s'assignen a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb discapacitat, igualtat, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants, cooperació al desenvolupament, voluntariat social i vivenda".

L'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, disposa que "...la resta de les bases reguladores tindran la naturalesa d'acte administratiu i s'aprovaran per resolució de la persona titular de la conselleria competent per raó de la matèria..."

Per tot això, fent ús de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i els articles 160.2.b), 160.4, 164 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions:

RESOLC

Primer. Aprovació de les bases reguladores

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenvolupament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social (annex I de la present resolució).

Segon. Aprovació de la convocatòria

Aprovar la convocatòria, per a l'exercici 2025, de les subvencions dirigides al desenvolupament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social (annex II de la present resolució).

Tercer. Eficàcia

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, *ex* article 10.1, lletra *a*, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

No es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Tot això, sense perjudi que les persones interessades puguin exercir qualsevol altra via que consideren oportuna.

València,
La vicepresidenta primera i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

Annex I. Bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social.

Base primera. Objecte

Establir les bases que han de regir el procediment de concessió de subvencions dirigides a la realització de projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que es desenrotllen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Base segona. Persones destinatàries

1. Les persones en situació o risc d'exclusió social que tinguen la seua residència efectiva en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, en els termes de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, seran les destinatàries dels projectes d'itineraris d'inclusió social executats per les entitats del tercer sector beneficiàries d'estes subvencions.

Es considera que tenen la residència efectiva a l'efecte d'esta subvenció: les persones que estiguen empadronades en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, tinguen assignada assistència mèdica o estiguen inscrites com a demandants d'ocupació o tinguen persones descendents escolaritzades en la Comunitat Valenciana o disposen d'informe social.

2. A l'efecte de les bases, s'entén per situació d'exclusió social aquella en la qual les persones no tenen els recursos necessaris per a accedir a un nivell de vida adequat i per al ple exercici dels seus drets, amb limitacions o dificultats en la seua inclusió social i, si és el cas, inserció laboral.

3. Esta situació d'exclusió social ha de poder acreditar-se mitjançant el corresponent informe de vulnerabilitat social de cada persona participant.

Base tercera. Entitats beneficiàries

A l'efecte de les presents bases, podran ser beneficiàries de les subvencions les entitats del tercer sector d'acció social, d'acord amb el concepte arreplegat en l'article 2 de la Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del tercer sector d'acció social.

A més, estes entitats, per a ser beneficiàries, hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica li corresponga.
- b) Tindre domicili fiscal i/o seu administrativa i organitzativa estable, permanent i oberta al públic en la Comunitat Valenciana; així com àmbit territorial d'actuació, centre de treball i persones treballadores que desenrotllen el projecte d'itineraris en la Comunitat Valenciana.
- c) Executar projectes d'itineraris d'inclusió social destinats a persones en situació o risc d'exclusió social i que així conste, en coherència amb les finalitats institucionals arreplegades en els estatuts de l'entitat.
- d) Acreditar una experiència de, com a mínim, un any en la realització de programes d'inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió sociolaboral en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.
- e) Complir amb els requisits per a obtindre la condició de beneficiàries assenyalats en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei general de subvencions).

No es consideraran entitats beneficiàries d'estes subvencions les entitats de dret públic, les societats civils, els centres especials d'ocupació, les organitzacions empresarials i els sindicats.

Base quarta. Obligacions de les entitats beneficiàries

Complir amb la normativa europea, estatal i autonòmica en vigor i, especialment, el que es disposa en l'article 14 de la Llei general de subvencions i els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de

6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), en la legislació en matèria de protecció de dades i les lleis estatal i autonòmica de Transparència (Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana).

A més, particularment, es relacionen les obligacions següents:

- a) Implementar els itineraris individualitzats d'inclusió social, de conformitat amb el que es regula en esta resolució i la convocatòria corresponent.
- b) Fomentar la igualtat entre dones i hòmens i assegurar la no-discriminació per motius de sexe, origen ètnic, religió o creença, discapacitat o orientació sexual en l'execució de l'actuació, així com vetlar perquè es respecte la dignitat de les persones.
- c) Les entitats beneficiàries han de tindre un comportament antifrau i col·laborar amb qualsevol altra administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat. En cas que qualsevol persona tinguera coneixement de fets que pogueren ser constitutius de frau o irregularitat relacionats amb les ajudes previstes en la present convocatòria haurà de posar-los en coneixement a través del canal habilitat a este efecte pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), l'Oficina Nacional de Coordinació Antifrau, en l'adreça web: <https://www.igae.pap.hcienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/CA-UACI/SNCA/Paginas/ComunicacionSNCA.ASPX>.
- d) Comunicar a la direcció general competent matèria d'inclusió qualsevol canvi que es produïska en les seues dades o durant l'execució del projecte.
- e) Donar àmplia difusió a les activitats desenrotllades i informar del seu cofinançament per la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria competent en matèria d'inclusió social, i per la Unió Europea, a través del Fons Social Europeu Plus (FSE+).
- f) Complir totes les obligacions en matèria de comunicació i publicitat que s'especifiquen en la present resolució, en la convocatòria de les subvencions i en els reglaments europeus.
- g) Arreplegar i registrar les dades i els indicadors de les persones participants i de comunicació i publicitat, en l'aplicatiu ARI 21-27 i ARIC-UE respectivament, en els termes que s'establisquen en esta resolució i en la convocatòria de les subvencions.
- h) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- i) Portar el compte comptable separat o un codi comptable específic de la subvenció concedida, per a la qual cosa cal obrir els subcomptes necessaris d'ingressos i gastos per cada actuació subvencionada i assignar en els subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns imputada a l'actuació subvencionada.
- j) Respecte dels gastos que es justifiquen pel mecanisme de costos simplificats, en tot cas, les entitats han de:
 - a. Tindre reflectits estos gastos en la seua comptabilitat, havent d'utilitzar una codificació comptable adequada, o en una comptabilitat específica del projecte d'itineraris subvencionat i custodiar la documentació acreditativa del gasto i pagament (factures i altres documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil i amb eficàcia administrativa).
 - b. Guardar l'acreditació del pagament de les beques i de les ajudes a les persones participants.
- k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics en un termini mínim de sis anys, mentres puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- l) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà la Conselleria competent en matèria d'inclusió social, així com qualsevol altra comprovació i control que puguin efectuar els òrgans de control competents, tant nacionals com europeus, amb l'aportació de tota la informació que els siga requerida.

- m) Aportar la informació i documentació requerida per l'òrgan concedent.
- n) Justificar l'execució de les actuacions subvencionades davant de l'òrgan concedent.
- o) No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a l'execució del projecte d'itineraris.
- p) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- q) Comunicar, formalment i tan prompte com es conega, a l'òrgan concedent, la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Base quinta. Actuacions subvencionables

Les subvencions que es convoquen a l'empara d'estes bases es destinaran al finançament dels gastos derivats de la realització d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social, conformement a les modalitats següents:

a. Modalitat A d'itineraris: per a subvencionar projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que s'executen en municipis de la Comunitat Valenciana que no es troben en situació o risc de despoblament.

b. Modalitat B d'itineraris: per a subvencionar projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que s'executen en municipis de la Comunitat Valenciana que es troben en situació o risc de despoblament, de conformitat amb la definició de l'article 14 de la Llei 5/2023, de 13 d'abril, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana.

Cada itinerari haurà de consistir en les actuacions següents:

1) Acolliment i diagnòstic sociolaboral individualitzat, que consistirà a fer el diagnòstic individualitzat, centrat en la detecció de les necessitats, carències, actituds, competències i altres factors relacionats amb l'accés a l'ocupació, observant les inquietuds que manifesta la persona participant del projecte, i en la valoració de l'historial professional i formatiu de la persona. Tot això a fi d'establir el seu perfil d'ocupabilitat.

2) Disseny i desenrotllament de l'itinerari individualitzat, amb l'establiment dels objectius, la relació d'accions de promoció personal i millora de l'ocupabilitat, així com els suports personalitzats necessaris, registrant tutories individuals i participació en cursos/tallers. Esta fase haurà de comprendre totes o part de les activitats següents:

a. Atenció social: atendre i orientar les persones participants amb carències socials manifestes i activar els seus recursos personals o derivar-les, en cas necessari, a recursos normalitzats complementaris.

b. Desenrotllament competencial: treballant des d'un triple vessant la potenciació dels coneixements i les aptituds i actituds necessàries per al desenrotllament de qualsevol activitat sociolaboral:

- Competències bàsiques
- Competències conductuals
- Competències funcionals o tècniques

c. Alfabetització digital: desenrotllament de competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per a localitzar, organitzar, entendre, avaluar i analitzar informació.

d. Orientació sociolaboral: familiaritzar les persones participants amb les diverses tècniques de busca d'ocupació i proporcionar-los un coneixement del mercat laboral.

e. Prospecció i intermediació sociolaboral: detecció i generació d'oportunitats en el mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat.

f. Pràctiques d'aprenentatge i inserció en empreses: per a aquelles persones participants que hagen aconseguit un nivell competencial adequat en el desenrotllament del seu itinerari d'inserció sociolaboral.

g. Suport en l'ocupació: en els casos en els quals l'itinerari aconseguisca la inserció laboral, suport periòdic per a consolidar el seu manteniment.

3) Acompanyament i seguiment: mitjançant tutories individuals i col·lectives al llarg de tot el procés, a fi de potenciar l'apoderament de la persona participant, de manera que s'implique activament en el disseny i l'avaluació de les diferents fases de l'itinerari.

Base sexta. Gastos subvencionables

Serán subvencionables els següents gastos:

a) Gastos directes de personal:

Se subvencionaran els costos salarials bruts, inclosos els de seguretat social, corresponents a la contractació laboral del personal directament relacionat amb l'execució de l'actuació i que facen i acrediten les actuacions descrites en l'article 5 de la present resolució.

S'entén per personal directe: les persones contractades per a l'execució material del projecte d'itineraris d'inclusió social subvencionat, les quals hauran d'acreditar la vinculació contractual i el percentatge de dedicació.

Es podran imputar al programa els gastos directes de personal de:

1r. Personal tècnic encarregat de l'acolliment, diagnòstic, seguiment i acompanyament.

2n. Personal tècnic encarregat del disseny i desenrotllament dels itineraris individualitzats.

Qualsevol dels perfils professionals descrits en els apartats 1r i 2n podrà exercir, entre les seues funcions, les de coordinador/a del projecte d'itineraris subvencionat.

3r. Personal tècnic docent encarregat del desenrotllament competencial.

4t. Una persona treballadora que faça les tasques administratives del projecte.

Els costos de personal imputables a la subvenció estaran limitats per les quanties anuals arreplegades en la taula salarial establida per a cada exercici en la corresponent convocatòria, per al grup o categoria professional en què s'enquadre el lloc de treball, i és a càrrec de l'entitat beneficiària la part que excedisca d'estos límits.

b) Altres gastos: l'import subvencionable pel concepte d'altres gastos serà, com a màxim, el 25 % dels gastos de personal subvencionables justificats.

Serán subvencionables per este concepte:

1r. Gastos de beques i ajudes que faciliten l'assistència i participació de les persones participants per a poder-se executar el seu itinerari d'inserció sociolaboral. L'assistència a les activitats de millora de l'ocupabilitat podrà incloure l'abonament a les persones participants de beques diàries d'assistència quan resulte necessari, per un import màxim de 10 euros al dia.

2n. Materials: Se subvencionarà el cost de qualsevol material didàctic, fungible, d'oficina o altre necessari per al desenrotllament del programa, inclòs el material de protecció i seguretat, sempre que no siga inventariable.

3r. Cursos i tallers de desenrotllament competencial: gastos relatius a la realització de cursos formatius en execució del programa finançat i dirigits a les persones beneficiàries d'este.

4t. Assegurances: Se subvencionaran les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants, així com les assegurances que es consideren necessàries per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.

5t. Gastos de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos no especificats anteriorment associats al projecte subvencionat i adequats per a la realització de les actuacions previstes i en el percentatge proporcional que corresponga al desenrotllament del projecte d'itineraris respecte de l'activitat global de l'entitat.

6t. Costos de mobilitat: gastos de viatge, locomoció, dietes, allotjament i manutenció, associats al projecte, sempre que siguen necessaris per a desplaçar-se i assegurar l'execució dels itineraris.

7m. Altres costos no previstos en els anteriors apartats, sempre que: de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris per a l'execució del projecte d'itineraris d'inclusió social i es facen en el termini d'execució d'este.

Base setèima. Requisits perquè els gastos siguen subvencionables

Perquè els gastos siguen elegibles i, conseqüentment, es puguin imputar al pressupost, hauran de complir els requisits següents:

1) Estar relacionats de manera indubtable amb el projecte subvencionat i ser necessaris per al desenrotllament de les actuacions seleccionades.

2) Les activitats subvencionables hauran de ser realitzades al llarg del període d'execució establert en la convocatòria de les subvencions.

3) Ajustar-se a la normativa local, autonòmica, nacional i comunitària aplicables i, en concret, al que regula la Llei general de subvencions i l'Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027, o la que estiga vigent en el moment.

El caràcter subvencionable del gasto es determinarà d'acord amb el que s'establix en els articles 63 i següents del Reglament 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 i, en el no previst, de conformitat amb el que es regula en les normes nacionals de desenrotllament.

4) Ser reals i abonats amb càrrec i per al desenrotllament de l'operació aprovada en les línies d'actuació per a les quals s'hagen concedit les ajudes.

5) Ha d'haver-hi constància documental sobre la seua realització mitjançant factura o document comptable de valor probatori equivalent, de manera que puguin ser verificables.

6) Ha d'haver-hi constància documental de l'efectivitat del pagament efectuat i que estos pagaments s'hagen fet efectius en el període d'execució establert.

No es considerarà gasto subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan siga susceptible de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

Base octava. Subcontractació de les activitats subvencionades

No es permet la subcontractació, entenent que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. Queda fora d'este concepte la contractació d'aquells gastos en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada; de conformitat amb el que regula l'article 29.1 de la Llei general de subvencions.

Base novena. Procediment de la concessió

La concessió d'estes subvencions es farà mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva regulat en l'article 164 de la Llei 1/2015 i l'article 22, i el capítol II del títol I de la Llei general de subvencions.

Base dècima. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud de subvenció es presentarà mitjançant el procediment i en els models i terminis que es determinen en la convocatòria corresponent.

2. Juntament amb la sol·licitud, a més de la documentació específica que es determine en la convocatòria, s'haurà de presentar:

a. Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei general de subvencions.

b. Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, la sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 54/2025, de 15 d'abril,

del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Les entitats que no atorguen esta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les obligacions citades. La direcció general competent en matèria d'inclusió social es reserva el dret de requerir a la sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

c. Còpia compulsada del DNI de la persona que tinga la representació legal de l'entitat; llevat que s'autoritze la consulta de les dades d'identitat i residència mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat i residència, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

3. El nombre de sol·licituds que podrà presentar cada entitat es determinarà en la corresponent convocatòria.

Base onzena. Criteris de valoració entitats i projectes

a) Criteris relacionats amb l'entitat sol·licitant:

1r. Implantació i base social en l'àmbit d'actuació territorial. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

2n. Especialització en el treball amb el col·lectiu objecte del projecte. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

3r. Experiència en projectes d'inserció sociolaboral amb col·lectius en risc o exclusió social. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

4t. Transparència i bones pràctiques. Es valorarà amb un màxim de 5 punts.

5t. Capacitat operativa, solvència i sostenibilitat. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

6t. Formalització d'acords o convenis amb entitats contractants: fins a 5 punts. Es valorarà l'existència de convenis o acords firmats amb empreses, cooperatives, administracions o altres institucions que puguin facilitar la contractació o inserció laboral efectiva de les persones participants després de finalitzar l'itinerari.

b) Criteris relacionats amb l'actuació:

1r. Perfil i nombre de persones participants del projecte. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

2n. Perfil professional dels recursos humans adscrits a l'execució del projecte i que estos vinguen a reforçar les plantilles existents. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

3r. Plantejament dels itineraris d'inclusió social, metodologia i coherència entre objectius, indicadors i resultats, així com anàlisi de l'impacte de gènere i la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens. Continuïtat del projecte, anàlisi i justificació de necessitat. Es valorarà amb un màxim de 20 punts.

4t. Cronograma, mecanismes de seguiment, avaluació i de mesurament d'impacte. Es valorarà amb un màxim de 5 punts.

5t. Innovació i singularitat del projecte. Es valoraran especialment aquells projectes que proposen metodologies innovadores, enfocaments interdisciplinaris, pràctiques emergents d'inclusió o elements diferencials respecte a altres programes similars. Es valorarà amb un màxim de 5 punts. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts. Perquè el projecte d'itineraris es considere susceptible de ser subvencionat, serà necessari obtindre almenys 25 punts en els criteris relacionats amb l'entitat sol·licitant i 25 punts en els criteris relacionats amb l'actuació.

Se subvencionaran aquells projectes que hagen obtingut més puntuació. En cas d'empat prevaldrà pel següent orde la puntuació més alta en:

1r. Perfil professional dels recursos humans adscrits a l'execució del projecte i que estos vinguen a reforçar les plantilles existents.

2n. Especialització en el treball amb el col·lectiu objecte del projecte.

3r. Plantejament dels itineraris d'inclusió social, metodologia i coherència entre objectius, indicadors i resultats.

4t Entitat sol·licitant que tinga la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable, obtinguda en la forma establida reglamentàriament en el desenrotllament del títol III de la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social.

Base dotzena. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de les subvencions serà la direcció general competent en matèria d'inclusió social.
2. Quan la sol·licitud presentada per l'entitat no complisca els requisits exigits o no s'adjunte la documentació que és obligatòria, d'acord amb el que s'establix en estes bases, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies s'esmene la sol·licitud o s'aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no es fera, es considerarà que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015).
3. En qualsevol fase de la tramitació dels expedients, a la vista de la documentació que consta en cada un d'estos i de les obligacions que s'adquirixen per la concessió de l'ajuda, es podran sol·licitar i recaptar dades, documents, informes i declaracions responsables dels organismes i de les entitats beneficiàries que es considere oportú i efectuar les comprovacions necessàries per a conèixer l'execució del projecte.

Base tretzena. Comissió d'avaluació

En la direcció general competent en matèria d'inclusió social es crearà una comissió d'avaluació composta per:

a) Presidència: La persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'inclusió social, o persona que la substituïska.

b) Vocalies:

1r. La persona titular del servici competent en matèria d'inclusió, desenrotllament comunitari i voluntari, o persona que la substituïska.

2n. La persona titular del servici competent en matèria de gestió de programes europeus i estatals o persona que la substituïska.

3r. La persona titular del servici competent en matèria de prestacions inclusives o persona que la substituïska.

4t. La persona titular del servici competent en matèria de procediments especials de la renda valenciana d'inclusió.

5t. Un tècnic designat per la direcció general competent en matèria d'inclusió social, que exercirà les funcions de secretariat.

Esta comissió elaborarà una llista ordenada de sol·licituds de les ajudes convocades d'acord amb els criteris establits en estes bases i les condicions de concessió que s'establisquen en la corresponent convocatòria, i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la llista prioritzada de beneficiàries d'acord amb el límit del crèdit existent per a cada convocatòria. Així mateix, elaborarà una llista de les sol·licituds que es propose denegar o desestimar per no complir els requisits establits i/o per falta de crèdit.

En els aspectes no previstos en el paràgraf anterior, la Comissió ajustarà el seu funcionament al regulat sobre òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En virtut de la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens, s'adoptaran mesures dirigides a aconseguir la composició equilibrada de dones i hòmens en la comissió de valoració.

Base catorzena. Resolució de la convocatòria

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria d'inclusió social la resolució de les sol·licituds que es presenten a l'empara de la convocatòria de les subvencions regulades en les presents bases.

2. La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposen les presents bases reguladores i la corresponent convocatòria de les subvencions, i, en tot cas, han de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

3. La resolució, a més de contindre a quines entitats es concedix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa i motivada, les sol·licituds denegades i les inadmeses i el motiu.

4. El termini màxim de notificació de la resolució serà de tres mesos. Excepcionalment i de forma motivada, podrà establir-se un termini superior, que no podrà excedir de sis mesos, de conformitat amb el que es regula en l'article 32 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa i l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.

5. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades ajustant-se al que es disposa en la Llei 39/2015.

6. La resolució de concessió posa fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base quinzena. Quantia ajudes

1. Cada projecte se subvencionarà amb 53.571,43 €, dels quals: 42.857,14 € seran destinats a gastos de personal i 10.714,29€ a altres gastos del projecte, corresponent-se estos últims al 25 % dels gastos justificats de personal.

2. En el cas que amb el total de les subvencions concedides no s'esgotara la respectiva partida pressupostària, l'òrgan competent per a resoldre podrà determinar l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds.

3. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que es desenrotllarà.

Base setzena. Règim de pagament de la subvenció

1. Per al règim de lliuraments de transferències corrents per al pagament de les subvencions s'aplica el règim general previst en l'article 171.3.a de la Llei 1/2015.

2. Es podran efectuar pagaments anticipats en els termes que preveu l'article 171.2 de la Llei 1/2015 citada. Este acompte serà d'un 30 % de l'import anual de la subvenció concedida, segons el règim establert en l'article 171.3 de la Llei 1/2015 per a les transferències corrents.

3. En el cas que la legislació de la Generalitat establisca un règim de deslliurament de transferències corrents diferent del previst en el paràgraf anterior, el règim de pagament de les subvencions podrà subjectar-se a este.

4. En la resolució de convocatòria de la subvenció corresponent es concretarà el règim d'entrega del pagament.

5. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i aportar la declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

6. En cap cas podran fer-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia d'un conveni, estiguen

subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades conforme a la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

7. L'entitat beneficiària estarà exempta de la constitució de garanties per pagaments anticipats, en virtut del que disposa l'article 171.5.f de la Llei 1/2015.

Base dessetena. Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries estan obligades a presentar la documentació per a la justificació de la subvenció concedida, relativa a l'aplicació dels fons percebuts per a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció, davant de la direcció general competent en matèria d'inclusió social, de manera telemàtica i en el termini establert en la corresponent convocatòria de subvencions.

El termini de justificació del lliurament de l'acompte de la subvenció serà en l'últim quadrimestre de l'any de la concessió i del restant, juntament amb la memòria tècnica, durant el mes de gener de l'any següent al qual va ser concedida la subvenció, tal com es concretarà en la convocatòria corresponent.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 53.1.f i l'article 95 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats, el mètode per a determinar els costos subvencionables del projecte és el previst en el citat article 53, que estableix la utilització d'un import a preu alçat sobre els costos directes de personal per a finançar la resta dels costos subvencionables del projecte de fins al 25 %.

D'acord amb el que es preveu en l'article 31.2 de la Llei general de subvencions, es considerarà gasto efectuat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

La documentació justificativa del projecte d'itineraris subvencionat haurà de quedar en possessió de l'entitat beneficiària per a possibles auditories i controls financers.

Els documents que han de presentar les entitats beneficiàries per a la justificació de la subvenció concedida són:

a. Contractes de treball del personal imputat al programa d'itineraris vigents en l'any que es justifica.

b. Nòmines del personal, de tots els mesos imputats al programa, estampillades amb el segell d'imputació corresponent. Els justificants de pagament de totes les nòmines.

Informes de dades de cotització (IDC) de les persones treballadores que s'hagen trobat en situació d'incapacitat temporal (IT) durant l'execució del projecte d'itineraris.

c. Butlletes d'estat de registre de les actuacions setmanals, omplides i firmades per cada persona treballadora imputada al programa d'itineraris d'inclusió social.

d. Models de relació de liquidació de cotitzacions, RLC (TC1), i de relació nominal de treballadors, RNT (TC2), relatius a les declaracions i als pagaments a la Seguretat Social, de les mensualitats del personal vinculat al programa, així com els seus justificants de pagament.

e. Model 111 d'ingrés sobre la renda de les persones físiques, trimestral o mensual, i els seus justificants de pagament, així com el model 190 de resum anual, en el qual conste la llista de persones professionals imputades al programa d'itineraris.

f. Declaració responsable sobre:

- Documentació aportada: tot gasto ha de quedar vinculat al programa mitjançant la documentació que justifique la seua relació amb l'execució de les activitats referents a este, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Comptabilitat separada o codi comptable específic: acreditar certificacions comptables corresponents als conceptes determinats com a subvencionables.
 - Altres ingressos referits al programa subvencionat: sobre si l'entitat percep o no altres subvencions/ajudes per al programa d'itineraris.
 - g. Annex de relació de participants i resultats obtinguts.
 - h. Full de control mensual de dedicació d'hores al projecte.
 - i. Full de seguiment d'actuacions dutes a terme: un full per mensualitat, en el qual conste l'última intervenció de cada participant i estiga firmat per la persona professional.
 - j. Qüestionaris inicials, finals i al cap de 6 mesos d'ARI 21-27 escanejats, que hagen sigut omplerts i firmats per les persones participants.
 - k. Fitxa econòmica justificativa en format Excel, que incloga el desglossament corresponent per treballadors/ores i els mesos. Esta fitxa s'omplirà de manera que cada persona treballadora tinga dos imputacions mensuals, una de salari (generat) i una altra de la Seguretat Social (a càrrec de l'ocupador).
 - l. Conveni col·lectiu o pactes entre l'ocupador i la persona treballadora, aplicable al personal de l'entitat.
 - m. Una memòria per a la justificació tècnica de la subvenció amb el contingut mínim que sol·licite la direcció general competent en matèria d'inclusió.
- En tot cas, la memòria tècnica o descriptiva de l'execució de l'activitat finançada, que haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries, desagregades per sexe, del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia que han utilitzat i la resta de dades que es consideren rellevants.
- n. Qualsevol altra informació o documentació complementària, en relació amb el desenrotllament del programa, que la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament considere oportuna sol·licitar.
- Respecte dels gastos que s'imputen dins del concepte de 25 % d'altres gastos: es justificaran pel mecanisme de costos simplificats i, en tot cas, les entitats hauran de:
1. Tindre reflectits estos gastos en la seua comptabilitat, havent d'utilitzar una codificació comptable adequada, o bé en una comptabilitat específica del projecte, i custodiar la documentació acreditativa del gasto i pagament (factures i altres documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil i amb eficàcia administrativa).
 2. Guardar l'acreditació del pagament de tots els gastos relacionats amb el projecte, així com de les beques i de les ajudes a les persones participants.
- Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a mantindre i aportar quan se'ls requereisca la següent documentació:
1. Avaluació del projecte, incloent-hi la valoració, del grau de compliment dels indicadors previstos en el projecte pel qual va ser concedida la subvenció.
 2. Llista d'activitats efectuades pel personal directament adscrit al projecte, incloses les de coordinació, així com les realitzades per cada professional respecte a l'acolliment i diagnòstic, diagnòstic sociolaboral, atenció social integral, habilitats prelaborals, capacitació professional bàsica, orientació i intermediació laboral, capacitació ocupacional i tutorització.
 3. Relació de participants en el projecte, amb detall de les persones participes en cada una de les fases de l'itinerari, d'acord amb el que s'establix en la convocatòria.
 4. De cada una de les actuacions, haurà de detallar-se el següent: denominació, duració, calendari d'execució, nombre de participants, identificació de l'equip docent, materials utilitzats i entregats, contingut, metodologia i avaluació de l'acció formativa. A més, haurà d'aportar-se la justificació de l'assistència diària de qui impartix l'acció formativa i dels qui participen, i han de constar els seus noms, el DNI, les firmes i una certificació de la persona representant de l'entitat sobre cada una de les fases del projecte, d'acord amb el model d'annex que es publique en la resolució de convocatòria.

5. Llista nominal de les persones que han abandonat l'itinerari individualitzat d'inserció al llarg del període d'execució del projecte, així com de les que han aconseguit finalitzar-lo.
6. Llista de les activitats d'informació, difusió i sensibilització realitzades en el marc del projecte, acompanyada de l'acreditació documental dels suports utilitzats: pàgines web, fullets, cartells i similars.
7. Qualsevol altra documentació acreditativa de la realització de les activitats que es determine en la convocatòria.

Base diuitena. Pla de control

La comprovació material de la realització efectiva de les activitats subvencionades es farà mitjançant el pla de control corresponent que desplegue l'òrgan gestor de les ajudes.

La direcció general competent en matèria d'inclusió social establirà un procediment de control que permeti verificar i validar administrativament la totalitat de les subvencions concedides a les entitats beneficiàries, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme.

La direcció general competent en matèria d'inclusió social podrà designar el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

El control es durà a terme a les entitats de manera aleatòria segons criteri de l'òrgan gestor i serà d'almenys un 10 % de la quantia total concedida.

Una vegada iniciada l'execució del projecte subvencionat, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del seu desenrotllament, col·laborarà amb qui designe la direcció general competent en matèria d'inclusió social per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions previstes en el projecte.

A més, les entitats beneficiàries:

1. Estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de control financer regulat en la Llei 1/2015, que es faran per part de la Intervenció General.
2. Hauran de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer, de conformitat amb el que es disposa en la citada llei.
3. Es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten en qualsevol fase del procediment. Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigisca o hi haja dubtes derivats de la seua qualitat, es podrà sol·licitar de manera motivada l'acarament de la documentació aportada, per a la qual cosa es podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Base denovena. Incompatibilitat i concurrència

Estes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En el cas que una entitat beneficiària reba subvencions d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la prevista en estes bases, haurà de comunicar-lo a la direcció general competent en matèria d'inclusió social, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

No obstant això, de conformitat amb el que regula l'article 19.3 de la Llei general de subvencions, en cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que es desenrotllarà.

Base vintena. Reintegrament i minoració de la subvenció

Procedirà el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament

de la subvenció, per incompliment de les obligacions i requisits que s'establixen en les presents bases, així com en els supòsits de causes de reintegrament que establix l'article 37 de la Llei general de subvencions i l'article 172 de la Llei 1/2015.

També procedirà el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits en els quals l'entitat beneficiària presente la documentació per a la justificació fora del termini establert per a això en la convocatòria de les subvencions.

La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'entitat interessada.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos a comptar de la data de l'acord de notificació.

La resolució d'este procediment posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que l'haja dictada, o ser impugnada davant de la Sala Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base vint-i-unena. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives prevista en la normativa bàsica estatal als qui siguen responsables de les mateixes i es regirà pel que es disposa en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015.

Base vint-i-dosena. Comunicació i visibilitat

1. La condició d'entitat beneficiària de la subvenció implica, d'una banda, assumir la responsabilitat d'informar les parts intervinents en el projecte i la ciutadania sobre el cofinançament d'este pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 Comunitat Valenciana i per la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda i la seua acreditació davant d'este organisme; i, d'altra banda, la seua inclusió, si és el cas, en la llista d'operacions regulada en el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, informació que podrà ser consultada en el lloc o portal d'internet que s'habilite a este efecte per l'Administració.

2. Per a complir amb les obligacions de comunicació i visibilitat europea, l'entitat beneficiària haurà d'incloure, en tots els documents, accions d'informació i suports de comunicació, impresos o digitals, llocs web i les seues versions mòbils, relacionats amb el projecte subvencionat, els següents elements, disponibles en <https://servicios sociales.gva.es/va/web/integracion-inclusion-social-cooperacion/fondo-social-europeo>:

– El logotip de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

– L'emblema de la Unió Europea, segons les característiques tècniques establides en el capítol III i en l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

– La declaració "Finançat/cofinançat per la Unió Europea", sense abreujar, que ha d'acompanyar l'emblema de la Unió Europea.

Els referits logotip i emblema hauran de tindre la mateixa grandària i, si van acompanyats d'altres logotips, tindran com a mínim la mateixa grandària, en alçada o en amplària, que el més gran de la resta de logotips.

3. Per a acreditar el compliment d'esta obligació, cal aportar la documentació següent en la justificació del projecte:

- Evidències de les accions de comunicació i visibilitat (materials de comunicació, impresos o digitals; llocs web i les seues versions mòbils; informes; escrits; presentacions; documentació de reunions; etc.) que, si és el cas, haja mantingut.
- Una captura de pantalla de la pàgina web, o d'un mitjà electrònic similar, en què conste una referència al projecte subvencionat i al nom del programa.
- Fotografia del cartell informatiu sobre el projecte, d'una grandària mínima A3, o d'una pantalla electrònica equivalent amb informació sobre el contracte subvencionat, en què es destaque l'ajuda dels fons, situat en un lloc ben visible per al públic.

Base vint-i-tresena. Transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions en matèria de transparència següents:

1. Les entitats hauran de complir les obligacions de publicitat activa arrellegades en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que s'arrelleguen en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i dur a terme les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Base vint-i-quatrena. Protecció de dades

La conselleria competent en matèria de servicis socials és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, tramitació i concessió d'estes subvencions, i, consegüentment, actuarà d'acord amb els principis, les mesures i les garanties regulades en la

normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el mal accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.

En les convocatòries que es deriven d'estes bases reguladores s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, en el cas de persones jurídiques, dels seus representants legals, en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, en el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb les finalitats per a les quals són tractades.

Quan els beneficiaris aporten dades de caràcter personal de terceres persones a fi de complir les obligacions i les justificacions derivades de les convocatòries respectives i de l'atorgament de les subvencions, hauran d'informar-les en els termes que s'establiran en estes convocatòries.

Base vint-i-cinquena. Política de la competència de la Unió Europea

Les presents bases estan exemptes de comunicació a la Comissió Europea perquè no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes van dirigides a entitats que no exercixen activitats econòmiques i, per tant, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

Base vint-i-sisena. Règim jurídic

1. Normativa europea:

Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

- Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.

- Resta de reglaments d'execució i gestió (UE) dels citats reglaments que dicte la Comissió Europea.

- Altra normativa que resulte d'aplicació o que substituïska o modifique l'actualment vigent.

2. Normativa nacional i autonòmica:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

- El títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

- Altra normativa que resulte d'aplicació o que substituïska o modifique l'actualment vigent.

Annex II. Convocatòria per a l'exercici 2025 de les subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social d'acord amb les bases reguladores establides en l'annex I de la present Resolució.

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2025 les subvencions destinades al finançament dels gastos corrents derivats de la realització de projectes de desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que s'executen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, regulades en les bases de l'annex I d'esta resolució.

Podran ser objecte d'estes subvencions els projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social desenrotllats per entitats del tercer sector d'acció social, de conformitat amb el que es disposa en l'annex I.

Els projectes objecte de finançament hauran de ser executats en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2025 i els gastos seran susceptibles de ser subvencionats des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any 2025.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. Podran sol·licitar i ser beneficiàries d'estes subvencions les entitats del tercer sector d'acció social que complisquen els requisits establits en la base tercera de l'annex I de les bases reguladores.
3. Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions arrellegades en la base quarta de l'annex I de les bases reguladores.

Tercer. Finançament de les ajudes

Les subvencions contingudes en la present convocatòria es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per al 2025, en l'aplicació pressupostària G01160302GE00000 G313E00 4, línia de subvenció (projecte pressupostari) S038300000, fons FS21000022, subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris d'inclusió social. "Actuació susceptible de ser cofinançada per la Unió Europea a través del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana 2021-2027".

Dins de les actuacions que es desenrotllen en el marc de gestió dels fons europeus, les subvencions convocades s'enquaden en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sigut aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió de 19 de desembre de 2022; tot això, d'acord amb els reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió.

L'operació s'emmarca en l'objectiu polític: "Una Europa més social i inclusiva" dins de la prioritat 2: inclusió social i lluita contra la pobresa, i l'objectiu específic h: Fomentar la inclusió activa a fi de promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular, per als grups desfavorits.

Quart. Quantia de la subvenció

1. La dotació del crèdit disponible per a l'exercici 2025 es distribuirà entre els diferents projectes subvencionables, tenint en compte els màxims fixats en la base quinzena de l'annex I de la present resolució, entre aquelles entitats el projecte de les quals haja superat la puntuació mínima exigida, de conformitat amb les puntuacions de la base onzena de l'annex I.
2. La quantia total màxima que es concedirà ascendix a 6.919.642,85 euros.

D'acord amb la base quinzena de l'annex I se subvencionarà cada projecte amb 53.571,43 €, dels quals: 42.857,14 € seran destinats a gastos de personal i 10.714,29 € a altres gastos del projecte, corresponent-se estos últims al 25 % dels gastos justificats de personal.

La quantia global es distribuirà de la manera següent:

a. Modalitat A d'itineraris: per a subvencionar projectes d'itineraris per a la inserció d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que s'executen en municipis de la Comunitat Valenciana que no es troben en situació o risc de despoblament, amb un màxim de 5.919.642,85 euros.

b. Modalitat B d'itineraris: per a subvencionar projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que s'executen en municipis de la Comunitat Valenciana que es troben en situació o risc de despoblament, de conformitat amb la definició de l'article 14 de la Llei 5/2023, de 13 d'abril, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana, amb un màxim d'1.000.000 euros.

En el cas que en alguna de les modalitats es produïra un romanent de crèdit no adjudicat, este podrà ser reassignat a l'altra modalitat, amb la finalitat d'optimitzar l'execució del pressupost disponible.

3. El procés d'adjudicació es farà atenent la quantitat fixa de l'ajuda per projecte (base quinzena de l'annex I) i l'orde dels projectes amb més puntuació fins a esgotar el crèdit disponible, regint els criteris de valoració de la base onzena de l'annex I.

4. En cas de renúncia d'alguna entitat beneficiària, els fons podran ser reassignats a una altra o altres entitats que complisquen els requisits regulats en la base tercera de l'annex I.

Quint. Termini i sol·licitud

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Els requisits necessaris per a participar en la convocatòria hauran de complir-se a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud fora d'este termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

2. Sol·licitud

a) Model i presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o de la persona que la represente.

La sol·licitud telemàtica està accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>, i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció a la Generalitat) i d'una part específica corresponent a la present convocatòria.

Les sol·licituds que es presenten en qualsevol altre model o per un altre procediment no seran admeses.

Estes sol·licituds inclouran l'autorització per a l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat i la declaració de no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cada entitat del tercer sector d'acció social podrà presentar una sol·licitud per cada modalitat d'itinerari dels descrits en l'apartat quart de la present convocatòria i cada una d'estes contindrà un únic projecte diferent de l'altre.

Les sol·licituds de subvencions hauran d'estar degudament formalitzades i firmades. El nom de l'entitat haurà de coincidir amb el que figure en el NIF.

La sol·licitud normalitzada degudament omplida contindrà tots els aspectes necessaris per a la valoració de l'activitat que cal subvencionar. Hauran de completar-se tots els apartats, llevat que en algun d'estos no s'afija cap tipus d'informació, i en este cas s'especificarà "NO ÉS

PROCEDENT” o “NO APLICA”. Aquelles dades o extrems que no hagen sigut omplides en la corresponent sol·licitud no podran ser tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració.

b) Documentació

A la sol·licitud telemàtica cal adjuntar necessàriament els documents que a continuació s'indiquen:

1. Sol·licitud de subvenció per a la realització d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social – entitats del tercer sector d'acció social, exercici 2025.
2. Sol·licitud genèrica de subvenció, en la qual s'inclou l'autorització de consulta telemàtica de dades per a ajudes i subvencions de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials i Vivenda, a l'efecte d'acreditar trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La no autorització suposarà que la interessada haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria de la Seguretat Social, que indiquen que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Sol·licitud modalitat A d'itineraris o modalitat B d'itineraris, de conformitat amb la base quinta de l'Annex I, que acompanya a esta resolució.
4. Estatuts de l'entitat i certificat firmat per la persona representant legal d'esta que indique que no han patit cap modificació des de la seua subscripció.
5. Inscripció en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica corresponga.
6. En el cas que l'entitat siga nova perceptora de subvencions de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat o Vivenda, o s'hagen modificat les dades presentades per l'entitat en relació amb anteriors convocatòries i, d'acord amb la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana, serà obligatori utilitzar el següent tràmit telemàtic per a totes les actuacions d'alta, modificació i baixa d'estes dades: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648
7. Protocol d'actuació per a la no discriminació i igualtat efectiva entre hòmens i dones o pla d'igualtat vigent de l'entitat. Si el pla d'igualtat està visat, cal aportar-lo.
8. Document acreditatiu del domicili fiscal, seu administrativa i organitzativa de l'entitat sol·licitant.
9. Document acreditatiu de l'experiència de l'entitat, d'almenys un any, en la realització de projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social, executats en la Comunitat Valenciana.
10. Acords o convenis firmats amb empreses, cooperatives, administracions o altres institucions que puguen facilitar la contractació o inserció laboral efectiva de les persones participants després de finalitzar l'itinerari.

Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris assenyalats en la base onzena de l'annex I.

Sèptim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució de concessió serà de tres mesos. Excepcionalment i de forma motivada, podrà establir-se un termini superior, que no podrà excedir de sis mesos, de conformitat amb el regulat en la base Catorzena de les bases reguladores per a la concessió d'estes subvencions, l'article 32 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa i l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Una vegada transcorregut el termini màxim per a la resolució i sense que s'haja dictat cap resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu. Tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament. La pràctica d'esta publicació, que tindrà els efectes de notificació, s'ajustarà a les disposicions contingudes en els articles 45.1.b i 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Octau. Règim de lliurament del pagament

El pagament de la subvenció, d'acord amb el que es disposa en la base setzena de l'annex I i l'article 47.1.b de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, es lliurarà immediatament, una vegada s'haja concedit el 100 % del seu import.

Nové. Justificació de la subvenció

1. La justificació s'ajustarà al que s'establix en la base dessetena de l'annex I.

2. El termini màxim per a la presentació telemàtica de la documentació per a la justificació econòmica i tècnica de la subvenció concedida serà el 31 de gener de 2026.

De conformitat amb el que s'establix en les bases reguladores de la subvenció, el percentatge d'altres gastos subvencionables serà del 25 % sobre els costos directes de personal justificats.

Dècim. Protecció de dades

El present article té com a objectiu donar compliment al que estableix la normativa de protecció de dades pel que fa a la informació que cal facilitar a les persones interessades.

Així mateix, se l'informa:

1. Identitat del responsable del tractament: La Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

2. Delegat/ada de Protecció de Dades: en tot cas, la persona interessada pot dirigir-se al nostre delegat de protecció de dades, en passeig de l'Albereda 16, 46010, València, adreça electrònica: dpd@gva.es.

3. Finalitat del tractament i dels tractament/s afectat/s: finançar el desenvolupament itinerari individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social en la Comunitat Valenciana.

4. Origen de les dades: les dades arreplegades procedixen de les sol·licituds presentades per les entitats.

5. Registre d'activitats de tractament: <https://inclusio.gva.es/es/proteccion-de-dades>.

6. Conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs, sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques. En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en este durant l'any de concessió i durant l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

7. Cessió o comunicació de dades:

Les dades se cedixen a altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Valenciana i a l'Administració de l'Estat, així com a òrgans administratius i jurisdiccionals.

Les dades es comunicaran a les persones destinatàries següents o categories de persones destinatàries següents:

La Base de Dades Nacional de Subvencions i la Intervenció.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat de les persones beneficiàries.

8. Drets de les persones sol·licitants: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/proc19970>

Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció social, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant del delegat de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/proc22094>. Tot això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la pàgina web <https://aepd.es/>.

9. Més informació de protecció de dades: https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_informjusaCION_ADDICIONAL.pdf