

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Hirigintza

Iragarkia

Jakinarazten da, Alkateak eskuordetuta, 2025eko martxoaren 25ean egindako ohiko tokiko gobernu batzordean, aho batez, AJAko 206 artikuluaaren salbuespenarekin, besteak beste, honako erabaki hau hartu zela:

— Lehen sektoreko proiektuak sustatzeko 2025eko dirulaguntzen oinarriak eta deialdia.

Lehena. Lehen sektoreko proiektuak sustatzeko 2025. urteko dirulaguntzen oinarriak onartzea.

Bigarrena. Dirulaguntzen deialdi publikoa egitea.

Astigarraga, 2025eko martxoaren 25a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (2470)

OINARRIAK

Lehia bidezko dirulaguntzen deialdia: Astigarragako lehen sektoreko proiektuak sustatzeko dirulaguntzak emateko Oinarri arautzaileak.

1. oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, lehenengo sektoreko proiektuak sustatzeko dirulaguntza lerro honen deialdia arautzea.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-urrekontuko kontusailean 1.0400.480.01.410.20 (2025) 30.000 euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. oinarria. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira: jabeak, bai eta gozamendunak, errentariak edo erabiltzeko eskubidea dutenak ere, baldin eta gastuak ordaintzen badituzte edo gastuen ordainketan parte hartzen badute.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 12. artikuluan (ordenantza eskura dago udalaren webgunean: <https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk>) adierazitakoaz gain, honako hauek ere ezingo dira onaradun izan:

- a) Baserria edo/eta ustategia Astigarragan ez badago.
- b) Ustategia Gipuzkoako lurralde Historikoko Nekazaritza Ustialekuen Erregistroan inskribatuta ez badago.
- c) Foru Ogasunarekiko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko eta Astigarragako Udalarekin betebeharrak egunean ez baditu.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Urbanismo

Anuncio

Se notifica que en la Junta de Gobierno Local ordinaria celebrada el día 25 de marzo de 2025, por delegación del Alcalde, se adoptó, por unanimidad, con la salvedad del artículo 206 del ROF, entre otros, el siguiente acuerdo:

— Bases y convocatoria de las subvenciones para el fomento de proyectos del sector primario 2025.

Primero. Aprobar las bases de las subvenciones para el fomento de proyectos del sector primario para el año 2025.

Segundo. Proceder a la convocatoria pública de las ayudas.

Astigarraga, a 25 de marzo de 2025.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (2470)

BASES

Convocatoria de ayudas en régimen de concurrencia: Bases reguladoras de concesión de subvenciones para el fomento de proyectos del sector primario de Astigarraga.

Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvenciones para el fomento del sector primario en régimen de libre concurrencia.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 30.000 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1.0400.480.01.410.20 (2025)

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

Base 2.ª Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes: las personas propietarias, así como las personas usufructuarias, arrendatarias o con derecho a uso, siempre que abonen o participen en el abono de los gastos.

Además de lo señalado en el artículo 12 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones (disponible en la página web del Ayuntamiento: <https://www.astigarraga.eus/es/otras-ordenanzas>), tampoco podrán ser beneficiarias:

- a) Cuando el caserío y/o explotación no se ubique en Astigarraga.
- b) Que la explotación no esté inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- c) No estar al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Foral, la Tesorería General de la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Astigarraga.

3. oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Osorik edo zatika diruz laguntzeko gastutzat hartuko dira 2025eko urtarilaren 1etik 2025eko abenduaren 1a arte egin-dako gastuak.

Dirulaguntza lerroak mota hauetakoak izan daitezke:

a) Inbertsioetarako eta ustiategien hobekuntzarako dirulaguntzak:

1. Nekazaritza eta abeltzaintza ustialekuetako eraikinak edo nabeak eraikitzea.

2. Nekazaritza makineria eta ekipoen erosketa.

3. Baratzegaintza eta lorezaintza intentsiborako instalazioak, esate baterako: tunelak, berotegiak, ureztatze eta berokuntza instalazioak, itzala emateko atorrak, eltxoen aurkako sareak, labore mahaiak, tutoretze materiala, etab., baita aire libreko baratzetako instalazio finkoak zein teknologia hobekuntzak ere.

4. Arkitektoen eta ingeniarien ordainsariak, baita aurreko ataletako gastuei lotutako bideragarritasun azterketa eta txostenak ere.

5. Berrikuntza teknologikora bideratutako aholkularitza gastuak.

6. Belaunaldien errelebora bideratutako aholkularitza azterketa lanak.

7. Ekoizpen ekologikoa bultzatzeko egitasmoak.

8. Baserrian edo/eta baserriko lanetarako instalazio eta eraikinetan plaka fotovoltaikoak jartzeko inbertsioak egiteko dirulaguntzak.

9. NLU 1 edo gehiago duten ustiapenen kasuan, baserriak birgaitzeko bestelako inbertsioak.

b) Abereen bazka eta pentsuaren prezio altuei aurre egiteko dirulaguntzak.

c) Albaitaritza zerbitzuaren gastuentzako dirulaguntzak, baserriko katuak esterilizatzeko zirugiak barne.

d) Astigarragako nekazaritza produktuen kontsumoa bultzatzeko ekintzak.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

4. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Dirulaguntza hauen helburu nagusia lehenengo sektorea sustatu eta indartzea izanik diruz lagun daitezkeen gatuak ondorengoak dira:

1. Oro har, honako hauek sartzen dira:

— Material-kostuak.

— Obren eta/edo instalazioen ondoriozko kostuak (igeltserotza, iturgintza, etab.).

— Dokumentazio teknikoa lantzearekin lotutako ingeniaritza edo arkitektura zerbitzuen eta zuzendaritza-zerbitzuen kostuak.

2. Honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen kostutzat hartuko:

— Erositako ondasunengatik edo fakturatutako zerbitzuen-gatik ordaindutako BEZa, eta, oro har, beste edozein zerga.

— Oro har, argi eta garbi zehaztu gabeko gastuak.

— Oinarri hauen helburua betetzeko helburu zuzenik ez dutenak.

— Makinariaren mantenu lanak; berritzea soilik lagunduko da diruz.

— Animalien mantenu lanak, abereen pentsua eta bazka izan ezik.

Base 3.^a Actividades que se subvencionan.

Se considerarán gastos subvencionables total o parcialmente los realizados entre el 1 de enero de 2025 y el 1 de diciembre de 2025.

Las líneas de subvención podrán ser de los siguientes tipos:

a) Ayudas para inversiones y mejora de explotaciones:

1. Construcción de edificios o naves de explotaciones agropecuarias.

2. Adquisición de maquinaria y equipos agrícolas.

3. Instalaciones de horticultura y jardinería intensiva, tales como túneles, invernaderos, instalaciones de riego y calefacción, camisas de sombra, redes antimosquitos, mesas de cultivo, material de tutorización, etc., así como instalaciones fijas y mejoras tecnológicas en huertas al aire libre.

4. Honorarios de arquitectos e ingenieros, así como estudios e informes de viabilidad asociados a los gastos de los aparatos anteriores.

5. Gastos de consultoría destinados a la innovación tecnológica.

6. Trabajos de estudio de asesoramiento orientado al relevo generacional.

7. Proyectos de fomento de la producción ecológica.

8. Subvenciones para la realización de inversiones destinadas a la instalación de placas fotovoltaicas en instalaciones y edificios destinados a obras de caserío y/o caserío.

9. Otras inversiones en rehabilitación de caseríos en explotaciones con 1 o más UTAs.

b) Ayudas para hacer frente a los altos precios del pienso y forraje de los animales.

c) Subvenciones para gastos del servicio veterinario, incluidas las cirugías de esterilización de gatos de caserío.

d) Acciones de promoción del consumo de productos agrícolas en Astigarraga.

En todo caso, podrán tenerse en cuenta otros criterios de interés público no valorados en los criterios anteriores.

Base 4.^a Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

El objeto principal de estas subvenciones es el fomento y potenciación del sector primario, siendo los gastos subvencionables los siguientes:

1. Con carácter general, se incluyen:

— Costes de material.

— Costes derivados de obras y/o instalaciones (albañilería, fontanería, etc.).

— Costes de los servicios de dirección y de los servicios de ingeniería o arquitectura relacionados con la elaboración de documentación técnica.

2. No tendrán la consideración de costes subvencionables:

— IVA pagado por los bienes adquiridos o servicios facturados y, en general, cualquier otro impuesto.

— En general, los gastos no claramente especificados.

— Que no persigan directamente el objetivo de estas bases.

— Costes de mantenimiento de maquinaria; se subvencionará únicamente la renovación.

— Costes de mantenimiento de ganado, a excepción del pienso y forraje de los animales.

— Ekoizpen eskubideak, abereak eta urteko landareak erostea eta landatzea.

— Landa turismoko ostatu, sagardotegi eta ardandegietako inbertsioak, nekazaritzakoa, baso inbertsio edota baso makineriakoa ez den dibertsifikaziora zuzendutakoak.

— Ikerkuntza proiektuak, nekazaritza produktuen sustapena edo abereen gaixotasunak desagerrarazteko proiektuak.

— Basoko ustiapenekin lotutako inbertsio edo gastuak.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

Dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa berriz:

3 oinarriko a) atalean aipatutako jarduketaren kasuan, diruz lagun daitekeen gastua % 70ekoa, gehienez ere 6.000 eurokoa.

Inbertsioak kalitate bereizgarri, jatorri izendapen edo ekoizpen ekologikoko ziurtagirietan jasotako ekoizpenetara zuzenduta egonez gero edo 41 urte baino gutxiagoko nekazari gazteek eginez gero edo ustiatzearen titularrak emakumea denean, laguntzak % 20 handituko dira. Baldintza horietako bat baino gehiago betez gero, laguntzak gehienez ere % 20 handituko dira.

4 oinarriko 4.b), c) eta d) atalean aipatutako jarduketaren kasuan, diruz lagun daitekeen gastua % 40ekoa izango da, eta gehienez ere 3.000 eurokoa.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, bestelako laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

5. oinarria. *Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.*

Eskaerak aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzen 17. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. oinarria. *Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.*

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

— Eskabide normalizatua.

— Dirulaguntzen ordenantzen 15. artikuluan eskatutakoak.

— Ustiatzearen errolda-agiria.

— Kontu korrontearen zenbakia eta honen titulartasunaren ziurtagiria.

— Deialdi honetako 3. oinarriko a) atalaren 9. puntuko eskaerarako, titularrak Gizarte Segurantzaren Nekazaritza Erregimenean alta emanda egotea edo NLU 1 edo gehiago duela adierazten duen frogagiria.

— Onuradunaren NANaren fotokopia.

— Arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia.

— Jasotako beste edozein dirulaguntza ri buruzko dokumentazioa.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

— Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

— Adquisición y cultivo de derechos de producción, ganado y plantas anuales.

— Inversiones en alojamientos, sidrerías y bodegas de turismo rural destinadas a la diversificación no agrícola, forestal y/o de maquinaria forestal.

— Proyectos de investigación, promoción de productos agrícolas o erradicación de enfermedades animales.

— Inversiones o gastos relacionados con explotaciones forestales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobrefinanciación.

La cuantía máxima de las subvenciones es:

En el caso de las actuaciones que hace referencia el apartado a) de la base 3, el gasto subvencionable será del 70 %, con un máximo de 6.000 euros.

En el caso de que las inversiones vayan dirigidas a producciones recogidas en distintivos de calidad, denominaciones de origen o certificados de producción ecológica o se realicen por jóvenes agricultores/as menores de 41 años o cuando la titular de las explotaciones sea mujer, las ayudas se incrementarán en un 20 %. En el caso de que se cumplan más de una de estas condiciones, las ayudas se incrementarán como máximo en un 20 %.

En el caso de las actuaciones a las que se refiere el apartado 4.b), c) y d) de la base 4, el gasto subvencionable será del 40 %, con un máximo de 3.000 euros.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Base 5.ª *Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes será de dos meses a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

Base 6.ª *Solicitud y documentación a presentar.*

Documentación a presentar:

— Instancia normalizada.

— Los exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de subvenciones.

— Certificado de empadronamiento de las explotaciones.

— Número de cuenta corriente y certificado de titularidad de la misma.

— Para las solicitudes del punto 9 del apartado a) de la base 3 de esta convocatoria, justificante de estar el titular dado de alta en el Régimen Agrario de la Seguridad Social o tener 1 o más UTA.

— Fotocopia del DNI de la persona beneficiaria.

— Fotocopia del DNI de la persona responsable o representante.

— Documentación relativa a cualquier otra subvención recibida.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad Nisae:

— Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

— Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu behar du dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 15.4 artikuluari jarraiki.

7. oinarria. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen araberrako erabakia hartuta.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Hirigintza, Etxebizitza, Ingurumen eta Mugikortasun saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluari jarraiki.

2. Eskaerak balioetsiko dira gehienez ere 100 punturekin. Puntuak irizpide hauek balioesteko erabiliko dira:

- Baratzagintza ekologikoa egitea: 20.
- Abeltzaintza ekologikoa egitea: 20.
- Abeltzaintza ekologikoa eta baratzagintza konbentzionala egitea: 30.
- Abeltzaintza konbentzionala baratzagintza ekologikoa: 30.
- Abeltzaintza ekologikoa eta baratzagintza ekologikoa egitea: 40.
- Abeltzaintza eta baratzagintza egitea: 25.
- Plaka fotovoltaiakoak jartzeko inbertsioak betiere produziorako bideratuta badago inbertsioa: 25.
- Belaunaldien errelebora bidean langilea kontratatua izatea (gehienez bat): 40.
- Diru sarrera bakarra baratzagintzatik edo abeltzaintzatik izatea: 40.
- Ustiatetikotitularra gaztea izatea (41 urte baino gutxiago): 10.
- Eskaera euskara hutsean egitea: 10.
- Ustiatetikotitularra emakumea izatea: 10.

Eskatutako diru kopuruak diruz lagundu daitekeen kopurua gaintzen duenean erabiliko da puntuazio hori, puntuazioaren araberrako ponderazioa eginez.

3. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebartziko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

4. Hamabost egun balioduneko epean –dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita–, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. oinarria. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebeharrak hauek ditu:

– Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adierazitakoak.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 7.ª Subsanación de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 8.ª Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento Urbanismo, Vivienda, Medio Ambiente y Movilidad será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 18 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Se valorarán las solicitudes hasta un máximo de 100 puntos. Los puntos se utilizarán para valorar los siguientes criterios:

- Elaboración de horticultura ecológica: 20.
- Ganadería ecológica: 20.
- Ganadería ecológica y horticultura convencional: 30.
- Ganadería convencional horticultura ecológica: 30.
- Ganadería ecológica y horticultura ecológica: 40.
- Ganadería y horticultura: 25.
- Inversiones para la colocación de placas fotovoltaicas siempre que la inversión esté destinada a la producción: 25.
- Contratación de personal para garantizar el relevo generacional (máximo una persona): 40.
- Que el único ingreso sea de la horticultura o ganadería: 40.
- Que la titular de la explotación sea joven agricultor/a (menor de 41 años): 10.
- Solicitud íntegramente en euskera: 10.
- Titular de la explotación sea mujer: 10.

Esta puntuación se aplicará cuando el importe solicitado supere la cuantía subvencionable, ponderando la subvención en función de la puntuación obtenida.

3. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto de Alcaldía.

4. Si en el plazo de quince días hábiles – a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención – no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

Base 9.ª Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria:

– Los señalados en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

10. oinarria. Ordainketa.

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluaaren arabera.

Eskaera egiten denean ekintza oraindik burutu gabe badago, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz % 70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du. Gainontzeko % 30aren ordainketa gastua justifikatutakoan egingo da.

Ordenantzan aurreikusitako beste aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11. oinarria. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluari jarraiki: urteko jarduerak edo ekintzak, hurrengo urteko urtarilaren 15erako aurkeztu beharko dituzte gastu eta sarreraren balantzea, memoria eta dirulaguntza zuritzeko aurkeztu beharreko agiri guztiak, salbu eta abenduko lan-kostuen eta fakturen ordainagiriak, aurkeztu beharko direnak otsailaren 15erako.

Horrez gain, onuradunak dokumentu hauek ere ekarri beharko ditu:

Fakturretan haxe agertuko da:

- Erakundearen, elkartearen edo pertsona fisikoaren identifikazioa.
- Hornitzailearen identifikazioa.
- Fakturaren data.
- Jarduera.
- Zerbitzuaren deskripzioa.
- Diru sarreraren egiaztagiria, egongo balira.

12. oinarria. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedientea.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzultzea egingo da udal ordenantzaren 25. eta 26. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 27. artikuluaaren arabera, arau-haustetza jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedienteaz izapidetuko du, ordenantzaren 28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. oinarria. Araubide osagarria eta interpretazioa.

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. oinarria. Laguntzen izaera.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Base 10.^a Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Si en el momento de la solicitud la acción no se ha realizado, por lo que no se puede justificar junto con la solicitud, el ayuntamiento tramitará el pago del anticipo del 70 % del oficio. El pago del 30 % restante se realizará una vez justificado el gasto.

La aprobación de otros anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Base 11.^a Justificación.

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al artículo 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones: en las actividades anuales, antes del 15 de enero del año siguiente, se deberá de presentar el balance de gastos e ingresos, la memoria y toda la documentación justificativa de la subvención, excepto los justificantes de pago de las facturas y costes laborales del mes de diciembre que deberán presentarse antes del 15 de febrero.

Además, la beneficiaria deberá aportar la siguiente documentación:

En las facturas figurará:

- Identificación de la entidad, asociación o persona física.
- Identificación del proveedor.
- Fecha de la factura.
- Actividad.
- Descripción del servicio.
- Justificantes de ingresos, si los hubiera.

Base 12.^a Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

Base 13.^a Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

Base 14.^a Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.