



UNIVERSITAT
JAUME I

Resolució de la vicerectora de Relacions Internacionals per la qual es convoquen ajudes de mobilitat del Personal tècnic de gestió i administració i serveis, (PTGAS), a les universitats de la Xarxa Vives o que participen en el programa DRAC durant el curs acadèmic 2025-2026.

La Llei orgànica 2/2023 de 22 de març del sistema universitari (LOSU) diu a l'article 32 que es garantirà la igualtat d'oportunitats en l'accés a la universitat i en la continuïtat en els ensenyaments universitaris de l'estudiantat, amb independència de la capacitat econòmica de les persones o famílies i del seu lloc de residència. Amb aquesta finalitat es reconeix el dret subjectiu de l'estudiantat universitari a accedir a beques i ajudes a l'estudi sempre que es complisquen els requisits recollits a les respectives normes reguladores d'aquestes i de conformitat amb els principis fonamentals d'igualtat i no discriminació.

La LOSU recull alhora, que les universitats en l'àmbit de les seues competències poden establir el seu propi sistema de beques i ajudes a l'estudi amb càrrec als seus pressupostos.

La Universitat Jaume I, per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al pla estratègic de subvencions 2023-2025, recull entre les seues línies d'actuació el fet de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés i permanència als estudis universitaris, i de sufragar les despeses derivades del desenvolupament dels seus estudis (matrícula, manutenció, transport, etc.).

Esta convocatòria forma part del Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 de la Universitat Jaume I, alineant-se amb l'objectiu 8.2. "Promoure la mobilitat del Personal tècnic de gestió i administració i servicis per a realitzar estades en servicis, oficines o laboratoris iguals o similars al propi o participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball".

Per tot això,

RESOLC

Primer. Convocar en règim de tramitació anticipada un concurs públic per a la concessió d'ajudes de mobilitat del Personal tècnic de gestió i administració i serveis, (PTGAS), a les universitats de la Xarxa Vives o que participen en el programa DRAC durant el curs acadèmic 2025-2026, que figuren a l'annex I, amb càrrec al centre de despesa següent, per un import global de 2000 €.

Centre/Subcentre	Programa	Projecte	Aplicació	Línia	Import	Any
VRI/VRI	422-C	02G008	4711	00000	2000	2026

Aquest import està supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici prèviament a la seua resolució.



UNIVERSITAT
JAUME I

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen per decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon. Aprovar les bases de la convocatòria d'ajudes econòmiques que figuren com a annex a aquesta resolució.

Tercer. Publicar les bases de la convocatòria al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I ([TAO-UJI](#)). (Un extracte d'aquestes bases es publicarà al DOGV).

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

Eva Camacho Cuenca

Castelló de la Plana, a data de signatura electrònica



UNIVERSITAT
JAUME I

Annex 1. Bases de la convocatòria d'ajudes de mobilitat del Personal tècnic de gestió i administració i serveis, (PTGAS), a les universitats de la Xarxa Vives o que participen en el programa DRAC durant el curs acadèmic 2025-2026.

Preàmbul

Primera. Objecte (i finalitat)

Segona. Persones beneficiàries i requisits

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

Cinquena. Procediment de selecció/concessió

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

Setena. Criteris de valoració/selecció

Vuitena. Justificació

Novena. Incompatibilitat amb altres ajudes

Desena. Obligacions de les persones beneficiàries

Onzena. Reintegrament i graduació d'incompliments

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador

Tretzena. Informació d'interès i comunicacions

Catorzena. Protecció de dades de caràcter personal

Quinzena. Règim jurídic aplicable

PREÀMBUL

El Pla estratègic de la Universitat Jaume I 2023-2025 té com a una de les seues línies estratègiques garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés i permanència als estudis universitaris, a fi que ningú quede exclòs de l'estudi en la Universitat per raons econòmiques.

La Xarxa Vives és una plataforma única de serveis innovadors i amb valor afegit per a les universitats dels territoris de parla catalana, per a tota la comunitat universitària i per a la societat. Com associació d'universitats en creixement, a través de més d'un pla de línies d'actuació concretes cada any, la Xarxa esdevé el referent per a l'actuació comuna de les universitats de Catalunya, el País Valencià, les Illes Balears, Catalunya Nord, Andorra i Sardenya. La seua visió estratègica és ser la xarxa de referència per a l'acció conjunta de les universitats que en formen part.

La Xarxa s'orienta cap al servei i la seua missió és promoure la col·laboració interuniversitària i la interacció amb la societat, a través d'una estructura de xarxa fonamentada en l'equitat i la cohesió entre els seus membres. Experiència en la gestió i qualitat i dinamisme en l'actuació fan possibles projectes en els àmbits de la divulgació del coneixement, les activitats culturals, el desenvolupament acadèmic, la promoció de la llengua o les relacions internacionals.



UNIVERSITAT
JAUME I

Primera. Objecte (i finalitat)

1.1. Aquestes bases tenen per objecte:

- Realitzar estades en serveis, oficines o laboratoris iguals o similars al propi o participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball.

Segona. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Per poder participar en la present convocatòria s'haurà de complir amb els requisits següents:

- 1- Tenir la condició de Personal tècnic de gestió i administració i serveis, (PTGAS) de l'UJI, (funcionari o laboral, a temps complet o parcial), tant en el moment de formalitzar la sol·licitud com en el de realització de la mobilitat.
- 2- Que la mobilitat demanada tinga com a destinació alguna de les universitats participants en el programa DRAC o activitats organitzades per aquestes o per la XVU.
- 3- Que la mobilitat demanada supose un desplaçament a una universitat diferent a la pròpia igual o superior a 50 km de distància.
- 4- Quant a la durada, l'ajut cobrirà fins a un màxim de 5 dies, independentment de la durada de la activitat.

Les activitats no presencials s'exclouen de rebre l'ajut de mobilitat.

Aquests requisits s'hauran de mantindre durant tot el curs acadèmic i el seu incompliment serà causa de revocació de l'ajuda i del reintegrament dels imports rebuts.

2.2 Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere

Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de «Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere».

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. L'ajuda consistirà en una assignació econòmica individual per a sufragar total o parcialment les despeses que es detallen a continuació fins a l'esgotament del crèdit total assignat que ascendeix a 2000 euros.

- D'una banda, un màxim de 450,00 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i matrícula o inscripció (si escau). En cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.



UNIVERSITAT
JAUME I

- D'altra banda, l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, que es fixarà d'acord amb el quadre de desplaçaments al web de la Xarxa Vives:

<https://www.vives.org/programes/mobilitat/>

Quadre d'ajuts als desplaçaments DRAC (2025/2026)*

UNIVERSITAT D'ORIGEN	LOCALITAT DE DESTINACIÓ											
	ÀREA ALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ DE LA PLANA	ÀREA DE BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)		266 €	128 €	128 €	202 €	222 €	228 €	79 €	234 €	180 €	372 €	222 €
Universitat d'Andorra	266 €		191 €	254 €	64 €	160 €	111 €	202 €	74 €	160 €	382 €	84 €
Universitat de les Illes Balears	62 €	186 €		104 €	62 €	248 €	176 €	62 €	226 €	248 €	319 €	104 €
Universitat Jaume I	128 €	254 €	160 €		191 €	170 €	165 €	32 €	148 €	128 €	419 €	212 €
Àrea de Barcelona UAO, UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	202 €	64 €	128 €	191 €		96 €	54 €	138 €	84 €	96 €	323 €	22 €
Universitat de Girona	222 €	160 €	222 €	170 €	96 €		64 €	160 €	128 €	128 €	345 €	116 €
Universitat de Perpinyà Via Domitia	228 €	111 €	170 €	165 €	54 €	64 €		170 €	138 €	148 €	345 €	74 €
Àrea de València UV, UPV	79 €	202 €	128 €	32 €	138 €	160 €	170 €		153 €	170 €	318 €	160 €
Universitat de Lleida	234 €	74 €	207 €	148 €	84 €	128 €	138 €	153 €		84 €	377 €	106 €
Universitat Rovira i Virgili	180 €	160 €	222 €	128 €	96 €	128 €	148 €	170 €	84 €		372 €	116 €
Universitat de Sàsser	372 €	382 €	329 €	419 €	323 €	345 €	345 €	318 €	377 €	372 €		340 €
Universitat de Vic	222 €	84 €	148 €	212 €	22 €	116 €	74 €	160 €	106 €	116 €	340 €	

* Aquesta taula contempla totes les opcions de desplaçaments dins del territori Vives. No obstant això, només podran beneficiar-se de les mobilitats les persones que siguin membres de les universitats participants en el programa DRAC amb destinació a alguna de les opcions que es detallen a les bases.

Finalitzat el primer període de concessió de les ajudes i si no s'ha esgotat l'import màxim a atorgar, es traslladarà la quantitat no aplicada a les resolucions posteriors que puguin recaure.

- La destinació de la mobilitat han de ser les universitats participants en el programa DRAC o activitats organitzades per aquestes o per la XVU.
- Les activitats següents:
 - Concurs "Monòlegs del Club de la Ciència (Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació)"
 - Universitat Catalana d'Estiu
 - Escola de Formació Guillem Agulló (Òmnium Cultural)
 - Congrés de Cultura Catalana
- Ha de suposar un desplaçament a una universitat diferent a la pròpia i que es trobe almenys a 50 km de distància.
- Quant a la durada, l'ajut cobrirà fins a un màxim de 5 dies, independentment de la durada de la activitat.

Si en la resolució de concessió del primer termini s'esgota el crèdit no s'habilitarà un segon termini. La quantitat a rebre en la segona resolució estarà en funció de la disponibilitat pressupostària segons la resolució anterior.



UNIVERSITAT
JAUME I

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han d'emplenar el formulari de sol·licitud corresponent i presentar-lo al Registre General, seu electrònica <https://www.uji.es/seu>, adreçat al Vicerectorat de Relacions Internacionals. Així mateix, poden presentar-se en els registres i oficines a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

4.2. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.

4.3 S'estableixen dos terminis de presentació de sol·licituds:

Primer: Des de l'endemà de la publicació de l'extracte al DOGV i fins el 28 de febrer de 2026.

Segon: Des del dia 1 de març i fins el 15 de setembre de 2026. En aquest cas les sol·licituds activitats han de ser sempre abans de la data de realització de l'activitat,

En el cas de màsters interuniversitaris, caldrà presentar la sol·licitud a la universitat en què l'estudiant estiga matriculat (amb independència que siga o no la universitat coordinadora del màster).

4.4. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten la beca declaren sota la seua responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten la beca.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentades que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de la beca.
- Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.5 Així mateix, la sol·licitud de l'ajuda comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix l'ajuda obtinga de forma directa l'acreditació que la persona sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i que no és deutora de la Hisenda Pública, a través de certificats telemàtics.

En aquest cas, la persona sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació, llevat que denegue expressament el consentiment a l'òrgan que concedeix l'ajuda i, en aquest cas, haurà d'aportar els certificats esmentats.



UNIVERSITAT
JAUME I

Cinquena. Procediment de selecció/concessió

El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base setena, de manera que s'adjudiquen les ajudes a les sol·licituds que obtenen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al vicerectorat de Relacions Internacionals, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27.05.2022).

6.2. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el TAO, una resolució provisional amb les persones admeses i excloses i s'establirà un termini de 10 dies hàbils dies per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades. Si acaba l'esmentat termini sense presentar cap esmena, s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. En finalitzar el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, l'òrgan competent emetrà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI). No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la portarà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts a la base setena.

La comissió de valoració estarà formada per:

Presidència: el Director de la Oficina de Relacions Internacionals, Fermín Mallén Broch
Secretaria: la Vicerectora adjunta del Vicerectorat d'Estudis i Formació Permanent, María José Aramburu Calvo

Vocals:

La Directora de l'Escola de Doctorat, Mercè Correa Sanz (vocal);

El Cap del Servei de Recursos Humans, Maria José Boix (vocal).



UNIVERSITAT
JAUME I

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes i l'elevrà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. La resolució definitiva de concessió d'ajudes es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI).

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, ha d'incloure:

- La relació de les persones sol·licitants a les quals es concedeixen les ajudes i la de les persones a les quals se'ls deneguen.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació Al TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i ss. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Setena. Criteris de valoració/selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones sol·licitants:

- a. Que la persona sol·licitant no haja estat mai beneficiària d'una ajuda de mobilitat en programes previs en cap universitat de la Xarxa Vives. (4 punts)
- b. Nivell de català validat en l'IGLU. (Fins 3 punts) B1: 0,5 B2: 1,5 C1: 2,5 C2: 3
- c. Antiguitat a l'UJI. (Fins a 2 punts) 2-6 anys: 0,5 7-10 anys: 1 11-14 anys: 1,5 més de 14 anys. (2 punts)
- d. En el cas del PTGAS en possessió d'un certificat de discapacitat del 33% o superior, se li atorgaran 2 punts addicionals.

En cas d'empat es decidirà per sorteig.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes s'establirà una llista d'espera perquè, en cas de possibles renúncies de persones beneficiàries o anul·lació de concessions es puguin generar noves concessions d'ajudes d'acord amb l'ordre d'aquesta llista.



UNIVERSITAT
JAUME I

Vuitena. Abonament de l'ajuda

8.1. Una vegada publicada la resolució, a fi de percebre l'ajuda, les persones beneficiàries han de portar a terme aquestes accions:

a) Per a l'alta de tercers, s'ha de seguir el procediment habilitat a aquest efecte en el següent enllaç a partir del procediment establert pel Servei d'Informació Comptable: https://eujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23728.

b) Cal adjuntar l'acceptació de l'ajuda, a través del procediment, dins del termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la resolució. En cas de no acceptar l'ajuda en aquest termini s'entendrà que es renuncia a aquesta.

c) Cal adjuntar la declaració responsable de les persones beneficiàries de subvencions i ajudes UJI, disponible [ací](#).

8.2. El termini per a presentar aquests documents és de quinze dies hàbils comptadors des de la notificació de la resolució.

8.3. En el termini màxim d'un mes comptador des de la tornada de la mobilitat corresponent, el sol·licitant ha de presentar al vicerectorat de Relacions Internacionals.

Justificació de les despeses del viatge que inclourà:

- Factures o justificants de les despeses per l'import subvencionat (matrícula, allotjament, viatges, etc.).
- Justificant d'assistència o títol de l'activitat realitzada.

8.4. El pagament de l'ajuda s'efectuarà en el compte bancari consignat en la fitxa de tercers, sempre que la persona beneficiària no tinga deutes amb la Universitat Jaume I.

No podrà realitzar-se el pagament del premi mentre la persona beneficiària tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudici del que s'ha esmentat anteriorment, podrà realitzar-se el pagament de la subvenció des del moment en què l'òrgan competent haja notificat al subjecte deutor del reintegrament, l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes, amb vista a la seua completa extinció.

Novena. Incompatibilitat amb altres ajudes

9.1. El fet de gaudir d'una ajuda DRAC comporta incompatibilitat amb qualsevol tipus de ajuda per a realitzar la mateixa activitat.



UNIVERSITAT
JAUME I

Desena. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Les persones beneficiàries queden obligades, amb caràcter general, al compliment de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, a:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- b) Acreditar davant de l'òrgan que concedeix l'ajuda la realització de l'activitat, i a complir els requisits i les condicions que determina la concessió o gaudi de l'ajuda.
- c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix l'ajuda en relació amb la subvenció concedida.
- d) Comunicar a l'entitat que concedeix l'ajuda l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, tan prompte com es coneguen, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponen d'acord amb la legislació vigent.

Onzena. Reintegrament i graduació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la LGS.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 de la LHIS.

11.3. Quan el compliment, per part de la persona beneficiària, s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'hi acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, tot respectant el principi de proporcionalitat.

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.



UNIVERSITAT
JAUME I

Tretzena. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI).

Catorzena. Protecció de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Quinzena. Règim jurídic aplicable

15.1 Aquestes ajudes es regiran per allò que disposen aquestes bases i en tot allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.



UNIVERSITAT
JAUME I

RELACIÓ DE DESPESES I FACTURES

_____ amb DNI núm. _____,
com a beneficiari de l'ajuda de la Xarxa Vives

FAIG CONSTAR:

Que les factures presentades corresponen a les despeses pels conceptes i per l'assistència
a ----- -per l'import que s'especifica a continuació.

NÚM. FACTURA	DATA	EMPRESA	CONCEPTE	IMPORT

I perquè conste signe el present certificat en _____ a de _____ de 2026