

I. ERANSKINA / ANEXO I

EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD DE AYUDA PARA CURSOS DE EUSKARA

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN edo IFZ / DNI o CIF		
GENEROA / GÉNERO: ☐ Emakumea / Mujer ☐ Gizona / Hombre ☐ Ez bitarra / No binario				
☐ Interesduna naiz / Soy la persona interesada				
☐ Honako hau ordezkatzten dut / Represento a:				
Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:				
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES				
☐ Elektronikoki (Ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)				
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):				
☐ Posta arruntaz / Por correo ordinario				
Kalea / Calle		Zk./N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia		e-posta / e-mail
HIZKUNTZA / IDIOMA: ☐ Euskara / Euskara ☐ Elebietan / Bilingüe				

Eskatzen den dirulaguntza mota: ☐ Orokorra ☐ Baldintza ekonomikoen eraberakoa	Tipo de subvención que se solicita: ☐ General ☐ Especifico según condiciones económicas
--	--

ESKAERAREKIN BATERA HONAKO AGIRI
HAUEK AURKEZTEN DITUT:

JUNTO CON LA SOLICITUD PRESENTO
LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- ☐ Matrikula ordainagiria
- ☐ Euskaltegiak egindako ebaluazio txostena. Bertan jasoko dira ikastaroaren hasiera eta amaiera data, taldeak emandako ordu kopurua eta ikasleak hartutakoak, hasierako maila eta amaiera maila.
- ☐ Medikuaengan joan izanaren ziurtagiria
- ☐ LANBIDEk deitu izanaren ziurtagiria

- ☐ Recibo de matrícula
- ☐ Informe de valoración emitido por el euskaltegi en el que se recogerán las fechas de inicio y finalización del curso, las horas impartidas en el grupo y las que ha recibido el solicitante, nivel de inicio y nivel obtenido.
- ☐ Certificado de asistencia al médico
- ☐ Certificado de llamada de LANBIDE



Beasaingo Udala

Dirulaguntza ordaintzeko banketxeko datuak, onartua den kasurako:	Datos bancarios para el abono de la subvención, en el caso de ser concedida:
Kontuaren titularra / titular de la cuenta: _____ NA-zk / DNI nº _____ Kontu zenbakia / Número de cuenta: _____	

Behean izenpetzen duenak **ZIN EGITEN DU**

- Ez duela inolako debekurik dirulaguntza publikorik jasotzeko.
- Ikasturtean egindako ikastaroetarako ondorengo dirulaguntzak jaso dituela:

El/la abajo firmante, **DECLARA**

- Que no incurre en causas legales para obtener subvenciones públicas
- Que para los cursos realizados ha recibido estas subvenciones

Dirulaguntza emandako erakundea

Entidad

Dirulaguntzaren zenbatekoa.....€

Importe de la subvención €

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoren bidez, laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda.

Zehazki datu hauek kontsultatuko dira:

Se consultarán los siguientes datos:

- Beasaingo udala: Errolda agiria, Beasaingo Udalarekin zerga betebeharrak egunean egotearen kontsulta, Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren eta Gizarte Larrialdiko Laguntzaren jasotzailea den.
- Poliziaren zuzendaritza Nagusia: NA-NIE, datuak eta egiaztapena.
- Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- Ayuntamiento de Beasain: Certificado de empadronamiento, consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Beasain, si es perceptor de la Renta de Garantía de Ingresos y de Ayudas de Emergencia Social.
- Dirección General de la Policía: DNI-NIE, datos y verificación.
- Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.
- Tesorería General de la Seguridad Social: hallarse al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social

Deialdi honetako langabetuentzako laguntza eskatzen dutenen kasuan ondorengo ere egiaztatuko da:

En el caso de los solicitantes de la ayuda para personas desempleadas de esta convocatoria, se acreditará, además, el siguiente extremo:

-

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza
Orokorra: lan-bizitza agiria.

- Tesorería General de la Seguridad Social: certificado de vida laboral.

Egoera ekonomikoaren arabera laguntza espezifikorako eskaera egiten dutenek jakinarazi die familia unitatea osatzen duten kideei goian aipatutako beraien datuak ere kontsultatuko direla.

Las personas solicitantes de la ayuda específica en función de su situación económica han comunicado a las personas integrantes de la unidad familiar que se consultarán también sus datos arriba mencionados.

☐ Uko egiten diot Beasaingo Udalak datu horiek kontsultatzeari eta agiriak aurkezten ditut

☐ Renuncio a que el Ayuntamiento de Beasain consulte dichos datos y aporte la documentación

Lekua eta data / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZTU DAITEKE

ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

iGunea

Loinazko San Martin Plaza azpia 1,

20200 Beasain

Legezko Ohar Eredua Informazioa Emateko Betebeharra		Modelo de Nota Legal Obligación de facilitar información	
Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa		Información básica sobre protección de datos	
Tratamenduaren Arduraduna	Beasaingo Udala Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkaria: datubabesa@beasain.eus	Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Beasain Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: datubabesa@beasain.eus
Helburua	Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien subentzio eta diru-laguntzak izapidetzeko beharrezkoa den informazio pertsonala kudeatzeko tratatzen dira.	Finalidad	Gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.
Zilegitasuna	Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	Legitimación	Artículos 8.1 y 2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak	Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arlo horretan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinaraz dakizkieke.	Comunicación de datos	Tus datos se podrán comunicar a las administraciones tributarias competentes y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Eskubideak	Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Halaber, kontrol-agintaritza eskudunari erreklamazio bat aurkezteko aukera izango duzu betiere.	Derechos	Tienes derecho a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación. Asimismo, podrás presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://www.beasain.eus/datuen-babesa	Información adicional	Puedes consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://www.beasain.eus/proteccion-datos