



ESPELIENTEA EXPEDIENTE	BASES: EUSKARA OINARRIAK: EUSKARA
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	BEASAIN

EUSKALTEGIETAN EUSKARA IKASTEN ARI DIREN HERRITARREI DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK 2025-2026 IKASTURTERAKO BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A LAS PERSONAS QUE ESTUDIAN EUSKARA EN LOS EUSKALTEGIS PARA EL CURSO 2025-2026

ZIOEN AZALPENA

2/2016 LEGEAn, apirilaren 7koan, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoan, 7.2 artikuluan udalei izendatzen zaie, eskumen propio gisa, hartatik eratortzen diren ahalmen eta funtzioekin, beren lurralde-eremuan euskararen ezagutza sustatzeko eta erabilera dinamizatzeko eskumena.

Helburu hori betetzen laguntzeko, euskara ikasten duten pertsonen ikasketa horien gastuei aurre egiten laguntzeko oinarri hauek prestatu dira honako hauek kontuan hartuta:

Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14)

Beasaingo Udalaren 2023-2025erako dirulaguntzan plan estrategikoa (3.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 7.2 atribuye a los municipios, como propia, la competencia, con las facultades y funciones que de ella se derivan, para fomentar el conocimiento y dinamizar el uso del euskera en su ámbito territorial.

Al objeto de contribuir al cumplimiento de dicho objetivo y ayudar a hacer frente a los gastos derivados de los cursos de euskara se han elaborado las presentes base, teniendo en cuenta para ello:

La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

La Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018)

El Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain

Helburuaren barruan: euskararen ikaskuntza eta erabilera bultzatzea eta normalizatzea. 3.1. ildoak: euskararen ikaskuntza bultzatzea).

(objeto estratégico 3: impulsar y normalizar el aprendizaje y uso del euskara, la línea 3.1: fomentar el aprendizaje del euskara).

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin aurretik aipatutako helburua lortzen lagundu dela. 2023-2024 ikasturtean 64 herritarrek eskatu zuten dirulaguntza hau eta 16.965,74 euro erabili ziren dirulaguntza horiek emateko.

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido al logro del objetivo. En el curso 2023-2024 fueron 64 los ciudadanos que solicitaron esta subvención, y se destinaron 16.965,74 euros para su concesión.

2024-2025 ikasturteko dirulaguntzak eskatzeko epea 2025eko urriaren 31n amaituko da. Une honetan 62 eskaera daude jasota. Ikasturtean zehar ikastaroak egiten dituztenen eskaerak irailean ebatziko dira eta udako ikastaroetakoak, berriz, azaroan, ondorioz, oraindik ez dago emaitzarik.

El plazo para solicitar las subvenciones correspondientes al curso académico 2024-2025 finalizará el 31 de octubre de 2025. Hasta el momento se han recibido 62 solicitudes. Las solicitudes correspondientes al curso se resolverán en septiembre y las de los cursos de verano en noviembre, por lo que aún no hay resultados.

1.- XEDEA

1.- OBJETO

2025-2026 ikasturtean euskara ikasten diharduten herritarrei dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea da oinarri hauen xedea. HABEk homologatutako euskaltegiek eta zentroek emandako euskalduntzeko ikastaroak lagundu ahal izango dira, eta horretarako HABEk ikasturteko ezartzen dituen irizpideak jarraituko dira.

Es objeto de las presentes bases regular el procedimiento de concesión de subvenciones para el curso 2025-2026 para el aprendizaje del euskara, en cursos de euskaldunización impartidos por euskaltegis o centros homologados por HABE, y que cumplan con los criterios que establece cada año HABE.

2.- FINANTZIAZIOA

2.- FINANCIACIÓN

Deialdi hau aldeaz aurretik egingo da, 2026ko ekitaldian ebatziko baita. Beraz, oinarri hauen xede diren dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

La presente convocatoria se efectúa de manera anticipada, ya que se resolverá en el ejercicio 2026. Por tanto, la concesión de las subvenciones objeto de las presentes bases queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de

la resolución de concesión.

Deialdi honetako dirulaguntzak ordaintzeko Udalak kreditua izango du aurreikusita helburu horretarako sortutako kontu-sailetan:

0230.480.335.30.01 (2025) - 15.000,0 €
0231.480.335.10.01 (2025) - 7.000,00 €
0231.480.335.10.02 (2025) - 15.000,00 €

Baimendutako gastuaren zenbatekoa (37.000,00€) handitu ahal izango du eskumena esleituta duen organoak, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoa dela-eta, baina horrek ez du beste deialdi bat ekarriko.

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento dispondrá de crédito en las partidas presupuestarias creadas a tal efecto:

0230.480.335.30.01 (2025) - 15.000,00 €
0231.480.335.10.01 (2025) - 7.000,00 €
0231.480.335.10.02 (2025) - 15.000,00 €

El importe del gasto autorizado (37.000,00€) podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación sin que ello de lugar a una nueva convocatoria.

3.- ONURADUNAK

Dirulaguntza hauek eskatzeko ondorengo baldintzak bete behar dira:

- a) 16 urtetik gora izatea dirulaguntzako xede den ikastaroa amaitzen duten datarako.
- b) Beasainen erroldatuta egotea dirulaguntzako xede den ikastaroa egiten duten bitartean. Ikasturtearen iraupen aldi osoan Beasainen erroldatuta egon ez direnek proportzioan jasoko dute dirulaguntza.

Diru laguntza hauek ezin izango dituzte jaso:

- Azaroaren 17an onarturiko dirulaguntzen 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko Estatuko

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán optar a las subvenciones, las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de 16 años, para cuando finalice el curso por el que se ha solicitado la subvención.
- b) Estar empadronado en Beasain durante el periodo de duración del curso objeto de subvención. Quienes no hayan estado empadronados en Beasain durante todo el periodo de duración de los cursos escolares, percibirán la subvención proporcionalmente

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- Las personas en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de

Aldizkari Ofiziala) xedaturiko baldintzetako batean dauden pertsona edo erakundeak.

- Norbanakoek ezin izango dute dirulaguntzarik jaso baldin eta Beasaingo Udalarekin dituzten zorrengatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen ez dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa bertan behera utzita egotea.

- Zigor eta administrazioaren arloan dirulaguntza publikoak jasotzeko debekurik ez izatea, ezta laguntzak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekurik ere, sexua dela-eta eragindako bereizkeriengatikoak barne direlarik, hain zuzen Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak xedatutakoarekin bat etorriz.

4.- DIRULAGUNTZA LORTZEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK

a) Eskabidea (I. Eranskina) behar bezala beteta eta nahitaezko dokumentazioa dagozkien epeen barruan aurkeztea.

b) Ikastaroa amaitzerako matrikula ordainduta izatea. Ordainketaren gaineko informazioa dagokion euskaltegiak egiaztatuko du ikastaro amaierako ebaluazio txostenean.

c) Euskarazko ikastaroan gutxienez %85eko asistentzia egiaztatzea. Langabetuentzako dirulaguntza eskatzaileek %90eko asistentzia egiaztatu

noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003)

- Los/as particulares que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

- Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.- REQUISITOS PARA OBTENER LA SUBVENCION

a) Presentar la hoja de solicitud (Anexo I) cumplimentada, junto con la debida documentación dentro de los plazos correspondientes.

b) Haber abonado el importe de la matrícula para cuando finalice el curso. El euskaltegi correspondiente confirmará dicho abono en el informe de valoración del final del curso.

c) Acreditar una asistencia mínima del 85% en el curso de euskera. Las personas solicitantes de las ayudas para desempleados deberán acreditar una

beharko dute. Horretarako, ikastaroaren hasiera- eta amaiera-data hartuko dira kontuan.

asistencia del 90%. Para ello se tendrá en cuenta la fecha de inicio y finalización del curso.

5.- DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

5.- PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCION

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio.

Corresponde a la subárea de cultura, euskera y comercio la gestión de las ayudas previstas. El personal técnico del Departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión y, en su caso, la denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de la Alcaldía y se notificará a la persona solicitante.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gehienez bi hilabeteko epean pertsona interesdunari hartutako erabakia jakinaraziko zaio.

Se notificará a las personas interesadas la resolución que se adopte, en el plazo máximo de dos meses una vez finalizado el periodo de presentación de solicitudes.

Ordainketa Alkateak dirulaguntzaren Ebazpena idazten duenetik hilabeteko epean egingo da.

El pago se realizará en el plazo de un mes desde la Resolución de Subvención de Alcaldía.

Neguko ikastaroen kasuan (urria-ekaina bitartean egiten direnak), hurrengo irailean.

En el caso de los cursos de invierno (que se realizan entre octubre y junio), en el siguiente mes de septiembre.

Udako ikastaroen kasuan (uztaila-iraila bitartean egiten direnak), abenduan.

En el caso de los cursos de verano (que se realizan entre julio y septiembre), en diciembre.

6.- DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

6.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan Udalarik jakinarazi beharko zaio. Hala ere, ezin daiteke inolaz ere gain finantzazio kasurik izan; hau da, beste entitateekin batera diru-laguntza moduan

Las subvenciones contempladas en estas bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades, en cuyo caso deberán comunicarse al Ayuntamiento. Sin embargo, en ningún caso puede haber casos de sobrefinanciación, es decir, la cantidad

emandako kopurua ezin da gastuaren balioa baino handiagoa izan.

concedida en concepto de subvención junto con otras entidades no puede ser superior al valor del gasto.

7.- DIRUZ LAGUNDUKO DEN GASTUA ETA DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

7.- GASTO SUBVENCIONABLE E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

Bi dirulaguntza mota egongo dira, eta batak bestea baztertzen du:

Habrán dos tipos de subvenciones, una de las cuales excluye la otra:

7.1. Dirulaguntza orokorrak:

7.1. Subvenciones con carácter general:

Dirulaguntzaren zenbatekoa honakoa izango da:

El importe de la subvención será el siguiente;

- A1, A2, B1, B2 eta C1 mailetakoko ikastaroetan, ikasleak ordaindutako matrikularen %100.
- C2 mailako ikastaroetan, ikasleak ordaindutako matrikularen %50.

- Cursos de los niveles A1, A2, B1, B2 y C1, el 100% de la matrícula abonada.
- Cursos de nivel C2, 50% de la matrícula abonada.

Dirulaguntzaren portzentajea kalkulatzeko hasiera maila hartuko da kontuan, eta ez lortutako maila.

Para el cálculo del porcentaje de la subvención se tomará en cuenta el nivel inicial y no el nivel obtenido.

7.2. Espezifikak: baldintza ekonomikoen araberakoak .

7.2. Con carácter específico: dependiendo de condiciones económicas.

Matrikula gastuaren %100 diruz lagunduko da honako egoera hauetakoren batean zeudela egiaztatzen duten pertsonen kasuan:

Se subvencionará el 100% del gasto de matrícula a las personas que acrediten alguna de las siguientes circunstancias:

- Ikastaroa hasi zuten egunean gizarte-larrialdiko laguntza (GLL) jasotzen ari zirenak.
- Ikastaroa hasi zuten egunean diru-sarrerak bermatzeko errenta (DBE) jasotzen ari zirenak.
- Ikastaroak irauten duen bitartean langabezia daudenak.

- Perceptores de ayudas de emergencia social (AES) en la fecha de inicio del curso.
- Perceptores de Renta de Garantía de Ingresos (RGI) en la fecha de inicio del curso.
- Quienes estén en situación de desempleo durante el curso.

Barnetegian ez da laguntzarik emango egoitza gastuetarako.

En el internado no se concederán ayudas para gastos de residencia.

8.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

8.1.- Guztiek aurkeztu beharrekoak:

- a) Dirulaguntza eskatzeko inprimakia sinatuta. (I. eranskina)
- c) Matrikula-ordainagiria. Beti ere, ez bada Beasaingo Udal Euskaltegian ikasi.
- d) Euskaltegiaren ziurtagiria, ikastaroaren hasiera eta amaiera data, taldeak emandako ordu kopurua eta ikasleak hartutakoak, hasierako maila eta amaierakoa azalduko dituen. Beti ere, ez bada Beasaingo Udal Euskaltegian ikasi.
- e) Huts egiteak justifikatzeko agiriak. Huts egiteak justifikatzeko ondorengo agiriak bakarrik onartuko dira:
 1. LANBIDEK deitu izanaren ziurtagiria
 2. Medikarengana joan izanaren ziurtagiria

9.- DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

8.1.- En todos los casos:

- a) Impreso de solicitud de subvención firmado. (Anexo I)
- c) Recibo de matrícula, siempre que no se haya cursado en el Euskaltegi Municipal de Beasain.
- d) Certificado del euskaltegi en el que conste la fecha de inicio y finalización del curso, las horas impartidas en el grupo y las que ha recibido el solicitante, nivel de inicio y nivel obtenido. Siempre que no haya estudiado en el Euskaltegi Municipal de Beasain.
- e) Documentación justificativa de las faltas. Sólo se admitirán los siguientes documentos para justificar las faltas:
 1. Certificado de llamada de Lanbide
 2. Certificado de asistencia médica

9.- DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun-eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, Beasaingo Udalaren esku dauden ondorengo datuak kontsultatuko dira:

- a) Errolda agiria.
- b) Beasaingo Udalarekin zerga betebeharrak egunean egotearen kontsulta.
- c) Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren jasotzailea den.
- d) Gizarte Larrialdiko Laguntzaren jasotzailea den.

Eta horiez gain, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

Kasu guztietan:

- a) Poliziaren zuzendaritza Nagusia: NA-NIE, datuak eta egiaztapena.
- b) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.
- c) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-

El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

En la presente convocatoria se consultarán los siguientes datos que obran en poder del Ayuntamiento de Beasain:

- a) Certificado de empadronamiento
- b) Consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Beasain.
- c) Si es perceptor de la Renta de Garantía de Ingresos.
- d) Si es perceptor de Ayudas de Emergencia Social.

Y además, a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público se verificarán los siguientes requisitos:

En todos los casos:

- a) Dirección General de la Policía: DNI-NIE, datos y verificación.
- b) Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.
- c) Tesorería General de la Seguridad Social: hallarse al corriente de las

betebeharrak egunean izatea.

Deialdi honetako langabetuentzako laguntza eskatzen dutenen kasuan ondorengoa ere egiaztatuko da:

- a) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza
Orokorra: lan-bizitza agiria.

Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo nahikoa ez dela, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

10.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita eskabideak aurkeztu ahal izango dira.

Eskatzaileak ikastaroa amaitu ondoren egin beharko du dirulaguntza eskabidea.

Epea: Eskabideak aurkeztu ahal izango dira oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo

obligaciones tributarias de la Seguridad Social

En el caso de los solicitantes de la ayuda para personas desempleadas de esta convocatoria, se acreditará, además, el siguiente extremo:

- a) Tesorería General de la Seguridad Social: certificado de vida laboral.

En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

10.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las bases se remitirán al BDNS y las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de su publicación en el BOG.

La persona solicitante deberá realizar la solicitud de subvención una vez finalizado el curso.

Plazo: las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación

egunetik hasi eta horiek aurkezteko epea 2026ko urriaren 31n amaituko da.

Modua: Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta, bertan agertzen diren agiri guztiekin batera. Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez ahal izanez gero: <https://www.beasain.eus> edo Udalaren erregistroan, I. Eranskineko ereduaren arabera.

11. HELEGITEAK

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.

de estas bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 31 de octubre de 2026.

Modo: quienes soliciten la subvención deberán presentar el impreso de solicitud debidamente cumplimentado junto con la documentación que se recoge en el mismo. Preferentemente a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain <https://www.beasain.eus> o en el registro del Ayuntamiento según modelo del Anexo I.

11. RECURSOS

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.