

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL SERVICIO GALLEGO DE SALUD Y LA FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES GALLEGAS DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER (FAGAL) PARA EL DESARROLLO DE UNA SERIE DE ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y APOYO A LOS FAMILIARES Y CUIDADORES

Santiago de Compostela, 23 de julio de 2025

REUNIDOS:

DE UNA PARTE: Don Antonio Gómez Caamaño, conselleiro de Sanidad y presidente del Servicio Gallego de Salud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia, de conformidad con los Decretos 144/2024 y 145/2024, de 20 de mayo, por los que se establecen las estructuras orgánicas de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud, respectivamente; así como con el establecido en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno; en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba su Reglamento; así como en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Y DE OTRA: Don César Bugallo Carrera, presidente de la Federación Gallega de Asociaciones de Familiares de Alzhéimer (FAGAL) con NIF nº G15656739 que actúa en nombre y representación de esta,

MANIFIESTAN:

PRIMERO.- Que el Servicio Gallego de Salud, organismo autónomo creado por Ley 1/1989, de 2 de enero y adscrito a la Consellería de Sanidad, tiene atribuidas las competencias precisas para el desarrollo de todas las áreas que configuran el

concepto integral de salud, gestionando la sanidad en todas las sus facetas, de conformidad con el previsto en el Título VI de la Ley 8/2008, de 10 de julio, de salud de Galicia.

SEGUNDO.- Dentro del Servicio Gallego de Salud, la Subdirección General de Atención a la Salud Mental es la encargada de fomentar programas asistenciales de continuidad de cuidados y de atención a la cronicidad en el marco de las estrategias del Servicio Gallego de Salud en el ámbito de la atención primaria.

TERCERO.- Que en el ámbito de nuestra comunidad, con el envejecimiento la población sufre un aumento de los problemas degenerativos y, entre ellos, está la Enfermedad del Alzhéimer.

Estas personas con frecuencia viven con su familia, teniendo muchas veces que resolver problemas que entrañan una gran dificultad, generando situaciones inquietantes para los familiares necesitando de un apoyo multidisciplinar desde el ámbito de la atención primaria de salud.

En el ámbito de nuestra Comunidad, el modelo de atención en la salud mental, de la prioridad a la atención en la comunidad y la integración social de la persona enferma, debiéndose llevar a cabo programas de acercamiento a la población general, y en especial de no discriminación en este colectivo.

CUARTO.- Que la Federación de Asociaciones Gallegas de Familiares y Enfermos de Alzhéimer (en adelante, FAGAL) es una entidad que lleva a cabo actividades de ayuda y apoyo a los familiares de enfermos del Alzhéimer, teniendo cómo uno de sus fines la formación de las personas cuidadoras principales y la divulgación y sensibilización de la población sobre esta enfermedad.

FAGAL cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiaria recogidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

QUINTO.- Es por esto que ambas partes consideran de particular importancia el establecimiento de acciones conjuntas a los efectos de mejorar la calidad de vida de estas personas y de sus familiares en su domicilio, promoviendo la divulgación de la enfermedad y dando a conocer la importancia real que tiene el problema de salud.

Por todo esto, formalizan este convenio de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO.

El presente convenio tiene por objeto el desarrollo de una serie de actividades en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia con los siguientes objetivos:

1. Realización de unas jornadas internacionales interdisciplinarias para profesionales.
2. Formación continuada de los/las profesionales que trabajan o colaboran con las asociaciones.
3. Formación continuada de las personas que integran las directivas de las asociaciones de enfermos de Alzheimer y familiares.
4. Diseño y desarrollo conjunto de programas de formación y cuidados de personas cuidadoras.
5. Sensibilización social.
6. Información, orientación y asesoramiento a familiares y personas cuidadoras.
7. Diseño y desarrollo conjunto de programas psicoeducativos.
8. Difusión de cuestiones relacionadas con la atención y el cuidado de las personas que padecen una demencia y las que las cuidan.
9. Participación en mesas , grupos de trabajo y consejos orientados a mejorar la calidad de las personas con una demencia y sus familias.

SEGUNDA. DEBERES.

FAGAL se compromete a cumplir con los deberes que el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia exige a los beneficiarios, y acepta además los siguientes compromisos:

- a) Aceptar y colaborar con las medidas establecidas por el Servicio Gallego de Salud para comprobar el cumplimiento del fin para lo cual se suscribe el presente convenio.
- b) Cumplir las directrices e instrucciones de coordinación y programación dispuestas por el Servicio Gallego de Salud a través de la Subdirección General de Atención a la Salud Mental.
- c) Remitir a la Dirección General de Asistencia Sanitaria la actividad realizada, con periodicidad semestral, según el Anexo 4.
- d) Comunicar cualquier modificación, suspensión o vacante en el cuadro de personal. Los gastos derivados de estas variaciones solamente serán subvencionables desde la fecha de la comunicación efectiva y, en ningún caso, tendrán efecto retroactivo.
- e) Comunicar, en todo momento, a la Subdirección General de Atención a la Salud Mental cualquier modificación en las fechas, en el horario y en los lugares previstos para el desarrollo de las actividades del convenio. Los gastos derivados de estas variaciones solamente serán subvencionables desde la fecha de la comunicación efectiva y, en ningún caso, tendrán efecto retroactivo.
- f) Ajustarse a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como a la normativa de desarrollo de esta; a la normativa concordante en la materia y las instrucciones del Servicio Gallego de Salud sobre esta materia.
- g) FAGAL le prestará colaboración y le facilitará cuanta documentación sea requerida, en el ejercicio de las funciones de control, al Servicio Gallego de Salud, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, Tribunal de Contas, Consejo de Contas, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero. Asimismo, deberá de cumplir el resto de deberes que establece el artículo 11

de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

- h) FAGAL nombrará un/una coordinador/a de el proyecto, que será la persona de referencia y contacto con el Servicio Gallego de Salud.
- i) FAGAL asume el deber de suministrar, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por parte de la Administración de los deberes de transparencia previstas en la Ley 1 /2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno.

TERCERA. PRESUPUESTO.

El Servicio Gallego de Salud se compromete para llevar a cabo el programa a acercar la cantidad de setenta y dos mil setecientos setenta y un euros (72.771,00 €) con cargo a la aplicación presupuestaria 5001.413A 481.13, con el código de proyecto 2014 00028, consignada nominativamente en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2025.

CUARTA. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.

La subvención objeto de este convenio es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio del dispuesto en el artículo 17.3 de la Ley 9/2007 de 13 de junio.

En caso de que la subvención concedida supere, aisladamente o en concurrencia con otras, el coste de la actividad para la que fue concedida la subvención, se descontará el exceso obtenido sobre el citado coste.

QUINTA . GASTOS SUBVENCIONABLES.

Se considerarán gastos subvencionables los que cumplen los requisitos fijados por el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y realizados en el desarrollo del objeto del convenio. Para estos efectos, serán los realizados entre 1 de diciembre de 2024 y el 30 de noviembre de 2025, que habían sido efectivamente pagados con anterioridad o en el mismo día de la finalización del período de justificación, salvo aquellos gastos realizados y que por imperativo legal no se habían podido haber pagado en ese plazo, y que cuenten con las siguientes características:

a) Que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, a lo dispuesto en este convenio, y resulten estrictamente necesarios.

b) Que tengan la siguiente naturaleza:

b.1) Gastos del personal de la entidad: coste total, que abarcará las retribuciones y los costes de Seguridad Social. Únicamente será considerado gasto de personal subvencionable el de aquel personal que figure relacionado en la Memoria Explicativa del programa, y en el porcentaje imputado al mismo que se corresponda con el número de horas dedicadas al programa indicadas en la antedicha memoria, excepto que por necesidades derivadas de la realización del programa o actividad, debidamente justificadas, sea necesario modificar esta. El coste máximo imputable será el determinado por el convenio colectivo de aplicación.

En el caso de las pagas extraordinarias se podrá imputar la parte proporcional de los meses y horas imputadas de esas nóminas a las actividades del programa.

b.2) Dietas y gastos de viaje, en función de las cuantías fijadas para el grupo 2 en el Decreto 144/2001, de 7 de junio, de indemnizaciones por razones del servicio al personal con destino en la Comunidad Autónoma de Galicia,

actualizadas por el Acuerdo del Consello da Xunta de Galicia, de 23 de noviembre de 2023, por lo que se actualizan los importes de las dietas por razón del servicio en territorio nacional para gastos de alojamiento y mantenimiento y de la indemnización por uso de vehículo particular para el personal empleado público de la Xunta de Galicia, a lo que se le dio publicidad mediante Resolución del 24 de noviembre de 2023 de la Secretaría General Técnica y del Patrimonio de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, siempre que no superen en su conjunto el 3% del importe total subvencionable del convenio excepto que, en atención a su naturaleza, sea autorizada otro porcentaje. El importe subvencionable de cada dieta o gasto de viaje será, como máximo:

ALOJAMIENTO	77,78 €
MANTENIMIENTO	44,09 €
KILOMETRAXE	0,26 €/KM

b.3) Otros gastos corrientes directamente relacionados con la actividad desarrollada al amparo de este convenio.

Los gastos de alojamiento así como los corrientes de suministros (agua, luz...) no podrán ser imputados al 100% excepto que se certifique que ese gasto corresponde de manera exclusiva a la realización de la actividad del programa subvencionado. En el caso contrario solamente se podrá imputar un porcentaje proporcional al coste del desarrollo del programa sobre el presupuesto de la entidad.

También son subvencionables los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos directamente relacionados con la actividad subvencionada, si son indispensables para su

idónea preparación o ejecución, así como los gastos de garantía bancaria. No obstante, en ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b.4) Gastos derivados de la realización de la auditoría de cuentas. Como máximo hasta un 3% del importe del convenio.

b.5) Serán considerados subvencionables los gastos derivados de la realización de auditorías de calidad y establecimiento de un plan de calidad.

No serán subvencionables los gastos originados por las actividades realizadas en la condición de miembros de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades.

Sin perjuicio de las funciones que le corresponden la Comisión Mixta Paritaria, las dudas o controversias en relación con la subvencionalidad de los gastos serán resueltas por la Dirección General de Asistencia Sanitaria del Servicio Gallego de Salud, por propia iniciativa o la petición de la entidad solicitante.

SEXTA. SUBCONTRATACIÓN.

Cuando por las especiales características de alguna de las actividades a desarrollar o de las necesidades de los beneficiarios de ellas sea necesario, la entidad beneficiaria podrá subcontratar hasta un máximo del 70% de las actuaciones financiadas a través de este convenio.

FAGAL comunicará, en su caso, la subcontratación a la Dirección General de Asistencia Sanitaria. En caso de que se supere este porcentaje de subcontratación, la cantidad excedida se aminorará del importe concedido a través del convenio.

Se permite la contratación de servicios con las entidades que integran FAGAL, justificando que se realiza conforme a las condiciones normales de mercado y presentando las facturas correspondientes a los servicios contratados y justificantes de pago cómo se indica en la cláusula séptima.

Serán de aplicación el artículo 27 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 43 del Decreto 11/2009, del 8 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia: se entiende que una entidad subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en los que tenga que incurrir la entidad para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

En ningún caso concertará la ejecución parcial o total de las actividades subvencionadas con personas o entidades que habían recibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de la contratación.

SÉTIMA. JUSTIFICACIÓN Y PAGO.

La justificación de gastos y su pago se realizará mediante la modalidad de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, de acuerdo con el regulado en el artículo 50 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

El pago de la cuantía establecida en la cláusula tercera se hará mediante los siguientes procedimientos:

Pagos anticipados: Luego de la firma del convenio, y siempre que la actividad comenzara previamente, se podrán realizar pagos anticipados, que supondrán entregas de fondos con carácter previo a su justificación por importe de hasta un máximo del 30% de la cuantía total del convenio, que la asociación deberá solicitar presentando:

- La solicitud del pago anticipado.

- Declaración responsable según el modelo que se adjunta como Anexo 3. Dicho Anexo se presentará además debidamente actualizado, en cada una de las justificaciones parciales, en su caso.

Pagos parciales: se podrán realizar pagos parciales a cuenta de la liquidación definitiva, de carácter voluntario, según el artículo 62 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

El importe conjunto de los pagos la cuenta y de los pagos anticipados en su caso concedidos no podrá ser superior al 80% del porcentaje subvencionado, ni excederá de la anualidad prevista en cada ejercicio.

De acuerdo con el artículo 65.4 del citado decreto, los pagos anticipados y los pagos a cuenta quedan exonerados de la constitución de garantía.

La fecha límite para la presentación de la solicitud de la documentación justificativa de los pagos parciales será el 31 del octubre de 2025.

Pago Final: La justificación final tiene carácter obligatorio y se realizará luego del cumplimiento de la finalidad y demás condiciones establecidas neste convenio en los tener recogidos en los artículos 28, 29 y 30 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, así como en el artículo 41 y 42 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

El porcentaje de la subvención que reste por pagar tras la realización de los pagos parciales y del pago anticipado, de ser el caso, no se hará efectiva hasta que estén íntegramente justificados la totalidad de los pagos correspondientes a la actividad subvencionada.

La justificación final deberá presentarse con fecha límite e **improrrogable de 9 de diciembre de 2025.**

OCTAVA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SANITARIA.

Tanto en el caso de las justificaciones parciales como en la final se deberá presentar:

1) **Memoria económica** en la que se consignará una relación ordenada de los gastos realizados en el desarrollo de las actividades objeto del convenio, según el modelo del Anexo 1.

Cuando el importe de algún justificante no se impute totalmente a la finalidad de este convenio se indicará la cuantía exacta de aquel que resulte afectada por el mismo.

2) **Memoria de la actuación** realizada con indicación de las actividades realizadas y de sus resultados según el Anexo 2. Dicha memoria abarcará la totalidad de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas.

3) **Informe del auditor/a de cuentas inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas** dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas para cuya comprobación se entregará junto con la documentación justificativa certificación registral de tal extremo.

La auditoría se realizará de acuerdo con lo establecido en el Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La presentación de la auditoría como forma justificativa del gasto no exime a la entidad beneficiaria de la subvención del mantenimiento del soporte documental de acuerdo con los plazos estipulados por la ley.

La Dirección General de Asistencia Sanitaria podrá solicitar la documentación soporte de la auditoría, de acuerdo con el establecido en este convenio.

Una vez finalizada la revisión de la cuenta justificativa, el/la auditor/a deberá emitir informe que deberá incluir el listado de los justificantes de gastos de la totalidad de la actividad subvencionada, sellada y firmada por este/a.

El informe mencionará si la entidad beneficiaria facilitó cuanta información le solicitó el/la auditor/a para realizar el trabajo de revisión. En caso de que el beneficiario no facilite toda la información solicitada, se mencionará tal circunstancia con indicación de la información omitida.

El informe se referirá al resultado de las comprobaciones realizadas, mencionando los hechos observados que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con el suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto.

En todo caso, la verificación que debe realizar la auditoría de cuentas, tendrá el siguiente alcance:

- a) El cumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de las obligaciones establecidas en este convenio y en el resto de la normativa que le es de aplicación en la gestión y aplicación de la subvención.
- b) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias teniendo en cuenta la documentación complementaria que le debe ser enviada según la cláusula NOVENA, y los gastos subvencionables determinados en la cláusula QUINTA.
- c) Mención expresa a la técnica de muestreo empleado en la revisión.

d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por la entidad, fueron financiadas con la subvención.

e) Enumeración de las ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para el mismo proyecto, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes, cuidando que no exista sobrefinanciamento de las actividades.

f) Coherencia de la memoria de actuación con los documentos de justificación económica. Si existe desviación respecto al presupuesto aprobado cubierto en la memoria explicativa acercada en el inicio de la tramitación añadir explicación de las desviaciones.

g) Mención al grado de cumplimiento del objeto del convenio.

h) Mención al cumplimiento de los deberes establecidos en la cláusula SEGUNDA.

i) Acreditación documental, material y/o gráfica (fotografías, fotocopias, captura de pantallas) del cumplimiento del deber de información y publicidad de la financiación pública de la acción subvencionada.

Si la entidad beneficiaria está obligada a auditar sus cuentas anuales por un auditor de conformidad con la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa la llevará a cabo el mismo auditor.

En el caso contrario, la designación del auditor/a será realizada por el propio beneficiario y tendrá condición de gasto subvencionable hasta el límite indicado en la cláusula QUINTA de este convenio.

4) Declaración de estar al día en el cumplimiento de los deberes tributarios o frente a la Seguridad Social y no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con

la administración pública de la comunidad autónoma y de ayudas recibidas o solicitadas para el mismo objeto del convenio según el Anexo 3.

En el caso del pago final, además, el informe de auditoría deberá hacer mención expresa al coste total repercutido del programa para la entidad y certificar que no haya sobrefinanciamento de las actividades mediante la ayuda establecida en este convenio y las otras ayudas que la entidad reciba para el mismo programa subvencionado.

La documentación justificativa de los gastos se presentará obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible **en la sede electrónica <https://sede.xunta.gal>, y se dirigirá a la Dirección General de Asistencia Sanitaria.**

NOVENA. DOCUMENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA DE CUENTAS POR PARTE DEL/ DE LA AUDITOR/A.

En la cuenta justificativa que la entidad beneficiaria **proporcione al/a la auditor/a** , además de la relación ordenada de gastos y de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente que figuren en la cuenta justificativa, se deberá acercar la siguiente documentación según el tipo de gasto del que se trate:

1) Gastos corrientes

1.a) Gastos de personal: deberá acercarse, junto con las nóminas correspondientes y sus justificantes bancarios de pago:

- TC1: Recibo de liquidación de cotizaciones de cada mes del que se imputen nóminas.

- TC2: Relación nominal de trabajadores de cada mes del que se imputen nóminas.

- Justificante de pago mensual de la Seguridad Social y modelo 111 trimestral junto con sus justificantes de pago, sin perjuicio del indicado en la cláusula QUINTA.

1.b) Gastos de viaje: deberán ir acompañados de certificación del presidente en el que se especifique quien realizó el viaje y la necesidad del desplazamiento dentro del objeto del convenio, así como acercar todos los recibís y billetes del medio empleado.

1.c) Gastos de alquiler: además de la factura y el justificante bancario de pago, deberá acercarse:

-Copia del contrato de alquiler.

-Modelos 115 y 180 junto con su correspondiente justificante bancario de pago.

1.d) Gastos de arrendamiento de servicios:

- Copia del contrato en el que deberá reflejarse la categoría profesional, el período de prestación de servicios y las horas de intervención en el programa.

- Certificado del representante legal de la entidad aclarando las razones excepcionales por las que el programa no se puede desarrollar mediante personal propio.

- Factura que incluya:

Nombre, apellidos y NIF del/a trabajador/ a ,fecha y período de liquidación

Retención por IRPF

IVA aplicado, si procede

- Impresos 111 y 190 de ingresos por retenciones de IRPF y justificante bancario de pago que debe mostrar en que data se hizo el cargo en la cuenta.

- Copia del modelo 036 de declaración censual de alta.

1.y)Gastos derivados de la realización de auditoría de cuentas :

- Contrato en el que figuren los honorarios y horas estimadas.
- Factura y documento acreditativo de pagos.

1.f) En los gastos derivados de la calidad de los programas:

- Si el proceso se efectúa por personal de la propia entidad: los mismos documentos exigidos para el personal con contrato laboral. El gasto se imputará entonces a la partida de personal.

- Si el proceso lo efectúa una empresa: Contrato en el que figuren horas estimadas y honorarios y facturas y documentos acreditativos de pago.

1.g) En los caso de subcontratación de actividad a otras empresas:

- Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad subcontratada de no encontrarse dentro de ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones según el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

DÉCIMA. REMISIÓN DE La DOCUMENTACIÓN.

Para la remisión de la documentación relativa a este convenio, firmada electrónicamente, se empleará la sede electrónica de la Xunta de Galicia, mediante el cumplimiento del procedimiento electrónico denominado "PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE SOLICITUDES, ESCRITOS Y COMUNICACIONES QUE NO CUENTEN CON UN SISTEMA ELECTRÓNICO ESPECÍFICO NI CON UN MODELO ELECTRÓNICO

NORMALIZADO" (PR004A)", dirigiéndolas a la atención de la Dirección General de Asistencia Sanitaria.

DÉCIMO PRIMERA. COMISIÓN MIXTA PARITARIA.

Se constituirá una comisión mixta paritaria para el seguimiento y control del convenio, con el objeto de resolver las dudas que se presenten en su interpretación y ejecución. Esta comisión estará compuesta por:

- Dos representantes del Servicio Gallego de Salud.
- Dos representantes de la FAGAL.

En el caso de ausencia de los mencionados representantes, se podrá delegar en las personas que estos determinen.

En el supuesto de desacuerdo entre las partes que componen esta comisión, el presidente del Servicio Gallego de Salud será el competente para resolver las distintas cuestiones que habían sido objeto de divergencia. Dicha resolución podrá ser impugnada ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

DÉCIMO SEGUNDA. NATURALEZA DEL CONVENIO.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá por lo dispuesto en sus cláusulas y, en su defecto, por la Ley 9/2007, de 13 de junio, y por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, en todo el que no se oponga a la ley.

DECIMOTERCERA. REVOCACIÓN Y REINTEGRO.

La ayuda concedida al amparo de este convenio podrá ser objeto de revocación o reintegro, junto con los intereses de demora, cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 32 y 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en los artículos 74 y siguientes del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por

lo que se aprueba el Reglamento de la ley de subvenciones de Galicia y en la Ley 38/2003, del 17 noviembre, general de subvenciones.

Será causa de reintegro total el incumplimiento de los deberes establecidos para FAGAL en las cláusulas de este convenio.

DECIMOCUARTA . INEXISTENCIA DE RELACIÓN CONTRACTUAL.

La suscripción de este convenio no comporta relación contractual ninguna del Servicio Gallego de Salud con los profesionales dependientes de la FAGAL que realicen las actividades que constituyen su objeto, de tal manera que por este concepto no se le podrán exigir responsabilidades, ni directas ni subsidiarias, por los actos sucedidos en su desarrollo.

DECIMOQUINTA . RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES.

Respeto del régimen de infracciones y sanciones habrá que atenerse a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

DECIMOSEXTA . RÉGIMEN DE REGISTROS, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO.

De conformidad con el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno y con el previsto en el Decreto 132/2006, de 27 de julio, por lo que se regulan los registros públicos creados en los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, de 29 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2006, la Consellería de Sanidad dará publicidad de este convenio en el Portal de Transparencia y Gobierno Abierto de la Xunta de Galicia y en el registro público de ayudas, subvenciones y convenios e incluirá en el registro público de sanciones aquellas que se habían podido imponer a consecuencia de su desarrollo.

DESCIMO SÉPTIMA. DEBER DE COLABORACIÓN.

FAGAL le prestará colaboración y le facilitará cuanta documentación sea requerida, en el ejercicio de las funciones de control, al Servicio Gallego de Salud, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, Tribunal de Cuentas, Consello de Contas, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero. Asimismo, deberá de cumplir el resto de deberes que establece el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

DECIMOCTAVA . PUBLICIDAD.

FAGAL se compromete a incluir en todos los documentos y acciones de difusión e información del programa tanto publicaciones (artículos científicos , material de divulgación) como entornos digitales (webs, etc), el logotipo de la Xunta de Galicia (Consellería de Sanidad) y del Servicio Gallego de Salud, e indicando que el programa es financiado en virtud de este convenio de colaboración, según lo establecido en el artículo 15.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y conforme a las condiciones y requisitos señalados en el Decreto 112/2021, de 22 de julio, por lo que se aprueba el uso de los elementos básicos de la identidad corporativa de la Xunta de Galicia.

DÉCIMO NOVENA. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO.

El plazo de vigencia de este convenio será desde el día siguiente al de su firma hasta 31 de diciembre de 2025.

VIGÉSIMA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Serán causas de resolución de este convenio:

- a) El incumplimiento total o parcial de sus cláusulas.

b) El mutuo acuerdo entre las partes firmantes.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para este convenio y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales en el supuesto que la cuantía supere el coste de la actividad subvencionada, podrá dar lugar a la modificación del convenio.

VIGÉSIMO PRIMERA. FIRMA DEL CONVENIO.

La firma de este convenio de colaboración lleva implícito el consentimiento expreso de las partes firmantes para que la Administración pública autonómica gallega pueda hacer públicos los datos de carácter personal y cualquier otras especificaciones que figuren en él, de acuerdo con el dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley Gallega 1/2016, de 18 de enero.

VIGÉSIMO SEGUNDA. DEBERES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Las partes firmantes vendrán obligadas en materia de protección de datos a cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD) y demás disposiciones vigentes sobre la materia, adoptando las medidas que resulten necesarias para cumplir sus previsiones y, en particular, para garantizar la seguridad e integridad de los datos y su protección frente a alteraciones, pérdidas, tratamientos o accesos no autorizados.

1. Tratamiento de datos personales de los firmantes de este convenio

Los datos personales de los firmantes de este convenio serán tratados por cada una de las partes con el fin de gestionar la formalización y desarrollo de este convenio, siendo imprescindible para eso que incluyan sus datos identificativos, la representación de la capacidad que ostenten, el número de DNI o documento equivalente y su firma.

La base legitimadora del tratamiento de estos datos personales es el cumplimiento de una misión realizada en interés público basada en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la necesidad de tratar los dichos datos para la ejecución del convenio suscrito.

Las personas firmantes manifiestan su consentimiento para que puedan ser publicados en el Portal de Transparencia y Gobierno Abierto aquellos datos personales, de entre los recogidos en este convenio, y el resto de especificaciones en él contenidas, que puedan resultar necesarios para el cumplimiento de la legislación vigente en materia de información pública.

Respecto de los datos personales sobre los que cada una de las partes ostente la condición de responsable del tratamiento, las personas interesadas podrán solicitar ante estas el acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos a través de la Sede Electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>. Contacto con el/la delegado/a de protección de datos e información adicional: <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

Asimismo, las partes garantizan el cumplimiento del deber de información previsto en el artículo 13 del RGPD respecto del personal a su servicio, propio o ajeno, cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento del convenio.

2. Deber de confidencialidad

Las partes firmantes deberán respetar el secreto profesional y, en consecuencia, mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la totalidad de los documentos, datos e informaciones que le sean confiados para la formalización y desarrollo del presente convenio. Asimismo, quedan expresamente obligados:

- A utilizar dicha información exclusivamente en el ámbito de la relación objeto de convenio y para los fines en él establecidos;
- A no comunicarla, total o parcialmente, a ningún tercero sin autorización expresa del emisor salvo en los supuestos previstos por la ley, requiriéndose el mismo compromiso del personal a su servicio o de quien colabore con ellos en el ejecución del convenio;
- A facilitar el acceso a la información solo al personal que la precise para el desarrollo de la citada relación, a lo que se le comunicará el deber de tratar la información a la que tenga acceso de manera estrictamente confidencial.
- A aplicar medidas de cautela y protección y destruir en cualquier momento la documentación escrita recibida si así el solicita la parte que la suministró.

Se considerará información confidencial aquella a la que las partes firmantes accedan en virtud del presente convenio, especialmente a de tipo técnico o tecnológico, administrativa, o económico-financiera, siempre que no tenga carácter público o notorio. Este deber se mantendrá aún después de finalizada la relación que vincula a las partes.

Y en prueba de conformidad se firma por las partes este convenio en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha arriba señalados.

POLO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE

POLA FEDERACIÓN GALEGA DE
ASOCIACIONES DE FAMILIARES DE ALZHEIMER

Antonio Gómez Caamaño

César Bugallo Carrera

[illegible][illegible]

ANEXO 2: MEMORIA FINAL

1. Datos básicos de la entidad, organigrama, y asociaciones que la componen (indicando nombre de la asociación, su representante y localización).
2. Plantilla: especificar cada una de las personas que colaboren con la asociación, indicando el nombre, NIF, horas semanales trabajadas (diferenciando entre horas asistenciales y de gestión si son clínicos), puesto desempleado, titulación académica, salario mensual sin complementos, trienios, retribuciones complementarias, tipo de contrato.
3. Balance de ingresos y gastos de la Federación de Asociaciones Gallegas de Familiares y Enfermos de Alzheimer (FAGAL).
4. Informe que incluya todas las ayudas solicitadas, otorgadas o no por otras administraciones o entes públicos y privados, nacionales o internacionales, para el mismo programa objeto de este convenio.
5. Actividades realizadas:
 - Formación continuada de los profesionales que trabajan con las asociaciones: Listado de cursos. Título de cada curso. Objetivos del curso. Colectivo profesional al que va dirigido. Temario y ponentes. Lugar y fecha de celebración. Número de horas lectivas. Número de asistentes (diferenciar por género).
 - Formación continuada de las personas que integran las directivas de las asociaciones de enfermos de Alzheimer y familiares: Listado de cursos dirigidos a integrantes de las directivas. Título de cada curso. Objetivos del curso. Colectivo profesional a lo que va dirigido. Temario y ponentes. Lugar y fecha de celebración. Número de horas lectivas. Número de asistentes. (diferenciar por género).
 - Diseño y desarrollo de programas de formación y cuidados de cuidadores. Listado de cursos. Título de cada curso. Objetivos del curso. Colectivo profesional al que va dirigido. Temario y ponentes. Lugar y fecha de celebración. Número de horas lectivas. Número de asistentes (diferenciar por género).



- Diseño y desarrollo de programas psicoeducativos: Listado de programas desarrollados: Definición de cada programa. Objetivos. Metodología. Indicadores de evaluación. Destinatarios. Lugar y cronología de las actividades. Número de beneficiarios y distribución por sexo.
- Información, orientación y asesoramiento a familias y cuidadores: Tipología. Número de demandas y entrevistas. Número de atendidas y resueltas.
- Sensibilización social. Difusión de cuestiones relacionadas con la atención y el cuidado de las personas que padecen una demencia y las que oa cuidan. Listado de actividades, campañas. Descripción.

6. Cuadro de indicadores según anexo 4

ANEXO 3 : DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DE LA ENTIDAD									
RAZÓN SOCIAL								NIF	
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA					NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		MUNICIPIO		LOCALIDAD			
TELÉFONO		FAX		CORREO ELECTRÓNICO		PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD			
DATOS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO EN EL QUE ESTÁ INSCRITA (identificación del Registro y número de inscripción).									
Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio válido en derecho)									
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL			PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NIF
EN CALIDAD DE.									
DATOS BANCARIOS									
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada, donde se realizará el abono de la subvención.									
TITULAR DA CUENTA						NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)			
						IBAN			
La PERSONA REPRESENTANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:									
1. Que la entidad beneficiaria, así como, en su caso, las entidades integrantes que se proponen cómo ejecutantes:									
a) No están incursas en ningún de los supuestos incluidos en el artículo 31.6 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, para ser perceptoras de los pagos anticipados.									
b) Están al día en el pago de deberes por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y el artículo 9 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba su reglamento.									
c) Están al día en el pago de los deberes tributarios estatales y autonómicas y frente a la Seguridad Social y no tienen pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.									
2) Que de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, declara que dispone de la documentación que así le acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el tiempo de vigencia del convenio.									
3. Que en relación con otras ayudas obtenidas o solicitadas:									
☐ No obtuvo otras ayudas o subvenciones para este mismo programa o actividades para los que se obtuvo esta subvención.									
☐ Si obtuvo otras ayudas o subvención para este mismo programa o actividades para las que obtuvo esta subvención, que son las que se relacionan:									
ORGANISMO	IMPORTE (€)	FECHA DE CONCESION	DISPOSICION REGULADORA						
☐ No solicitó otras ayudas o subvenciones para este mismo programa o actividades para los que obtuvo esta subvención.									
☐ Si solicitó otras ayudas o subvenciones para este mismo programa o actividades para que obtuvo esta subvención, que son las que se relacionan:									
ORGANISMO	IMPORTE (€)	FECHA DE SOLICITUD.	DISPOSICION REGULADORA						
Así mismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 11, letra d), de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, se compromete a comunicar inmediatamente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades o programas subvencionados a través de este convenio, a partir de la fecha de esta declaración.									
FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE									
Lugar y fecha									
	,	de		de					

ANEXO 4: INDICADORES DE ACTIVIDAD

Objetivo	Número de actividades	Número de Hombres Beneficiarios Directos	Número de Mujeres Beneficiarias Directas
Formación continuada de los profesionales que trabajan o colaboran con las asociaciones.			
Formación continuada de las personas que integran las directivas de las asociaciones de enfermos de Alzheimer y familiares.			
Diseño y desarrollo conjunto con las asociaciones federadas de programas de formación y cuidados de cuidadores.			
Sensibilización social.			
Información, orientación y asesoramiento a familiares y cuidadores			
Diseño y desarrollo conjunto con las asociaciones federadas de programas psicoeducativos.			
Difusión de cuestiones relacionadas con la atención y el cuidado de las personas que padecen una demencia y las que las cuidan.			
NÚMERO DE BENEFICIARIOS DISTINTAS DIRECTOS HOMBRES	NÚMERO DE BENEFICIARIAS DISTINTAS DIRECTAS MUJERES		