

ANNEX I

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament per a executar en països i poblacions estructuralment empobrits

Base primera. Objecte

1. Les presents bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva i amb càrrec al pressupost de la Generalitat de l'exercici 2025 per al finançament de gastos corrents i d'inversió, de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament per a executar en països i poblacions estructuralment empobrits.
2. Estes actuacions es finançaran amb càrrec al programa pressupostari de cooperació internacional al desenvolupament inclòs en els pressupostos de la Generalitat, tenint com a objectiu comú la defensa dels drets humans, i sotmeses als principis de publicitat, eficàcia, eficiència, transparència i concurrència.

Base segona. Principis, objectius i prioritats

Les subvencions regulades en estes bases, quant a la seua concessió i execució, es basaran en:

1. Els principis establits en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, "d'ara en avant, LGS" de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració concedent i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, així com els establits en la legislació autonòmica vigent en matèria de cooperació al desenvolupament.
2. Els objectius i prioritats establits pel Pla director de la cooperació valenciana, el Pla estratègic de subvencions vigent de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament i el Pla d'acció anual.

Base tercera. Compatibilitat

1. Les subvencions que s'atorguen d'acord amb el que es disposa en estes bases reguladores són compatibles amb les quals puguem atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.
2. L'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les previstes en estes bases reguladores està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des del moment en què s'haja obtingut i, en tot cas, amb anterioritat a la presentació de la justificació, tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, especificant la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donada a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o programa se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cada una de les altres aportacions.
3. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, supere el cost de l'actuació, i amb esta finalitat, l'entitat sol·licitant haurà de presentar davant de l'òrgan gestor una declaració responsable en este sentit.
4. En el cas que l'import total de les subvencions obtingudes per a una mateixa actuació, en matèria de cooperació al desenvolupament, siga superior al seu cost global, es reduirà la subvenció concedida en la quantitat corresponent a l'excés.
5. No podrà sol·licitar-se una subvenció per a finançar una actuació, si en el mateix exercici pressupostari, i dins del mateix programa pressupostari de cooperació al desenvolupament de la Generalitat, ja es va sol·licitar una altra subvenció, quan existisca identitat d'objecte i entitat beneficiària entre les actuacions la subvenció de les quals se sol·licita. Si això ocorreguera, l'entitat sol·licitant haurà d'optar per una de les subvencions sol·licitades.

Base quarta. Òrgans competents

1. La instrucció i gestió del procediment d'atorgament de subvencions, així com el seguiment de l'execució i la revisió de la justificació econòmica i tècnica, correspon a l'òrgan directiu que tinga atribuïdes les competències en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, que d'ara en avant es denominarà òrgan gestor.
2. La persona titular de la conselleria que tinga assignada la competència en matèria de cooperació al desenvolupament és l'òrgan competent per a concedir les subvencions regulades en estes bases, que d'ara en avant es denominarà òrgan concedent, sense perjudici de les delegacions realitzades.
3. Es delega en la persona titular de l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació de les presents bases i es delega en la mateixa persona la resolució d'incidències que puguem produir-se amb posterioritat a la resolució de les subvencions, inclosos els errors materials, aritmètics o de fet.

Base quinta. Àmbit d'aplicació i finançament

1. Les bases arrellegades en esta resolució seran aplicables per a les successives convocatòries de subvencions per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenrotllament per a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, durant la vigència del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026. [2024/5900].
2. Les subvencions convocades es finançaran amb càrrec a les línies i els programes pressupostaris que s'indiquen en les convocatòries, incloses en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici corresponent, i dins del marc que preveuen les bases s'assenyalaran les actuacions que cal finançar, per la qual cosa no suposaran un increment en el gasto pressupostat.
3. Si la convocatòria així ho preveu, l'import global màxim podrà ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima quedarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és el cas, prèviament a l'aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això, de conformitat amb el que preveuen l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, i els articles 56 i 58, apartat 2, lletra a, punt quart, de l'RLGS.

Base sexta. Entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries d'estes subvencions són les organitzacions no governamentals per al desenrotllament "d'ara en davant ONGD", les agències de Nacions Unides i els seus comitès nacionals o organitzacions que les representen a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de cooperació al desenrotllament i altres agents de la cooperació valenciana, i les entitats sense ànim de lucre.
2. També podran tindre la consideració d'entitats beneficiàries les agrupacions sense personalitat jurídica de les entitats previstes en l'apartat anterior, que estaran sotmeses a les obligacions que per a estes establix l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS, i en les quals:
 - a) Cada una de les entitats que les componen reunisca per si mateixa els requisits exigits per a la seua concurrència de manera individual, excepte el requisit de l'experiència mínima que serà el corresponent a la suma de l'experiència de tota l'agrupació.
 - b) L'agrupació designe una de les entitats agrupades com a representant de l'agrupació davant de l'Administració, explícitament triada per tots els seus membres, que haurà d'exercir poders bastants per a complir les obligacions de representació legal de l'agrupació i les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.
 - c) Les entitats membres de l'agrupació subscriguen en document privat un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada. En el document constaran, entre altres estipulacions, la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, la identificació de la persona representant legal, el nom de l'entitat líder, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de la subvenció que executarà cada una de les entitats beneficiàries. Igualment, constarà expressament el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de l'LGS.

Base sèptima. Requisits de les entitats beneficiàries

En tot cas, per a adquirir la condició d'entitat beneficiària de qualsevol de les subvencions regulades en estes bases reguladores, es requerirà:

- a) Els exigits en l'article 13 de l'LGS.
- b) Acreditar que disposen de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.
- c) De conformitat amb el que establix l'article 25.1 de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de cooperació i desenrotllament sostenible, les ONGD i les agències de Nacions Unides i els seus Comitès Nacionals deuran estar inscrites en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana, mitjançant resolució de l'òrgan competent, en el primer dia de l'any anterior a la publicació de la corresponent convocatòria.
- d) Tindre seu, domicili social o delegació permanent en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana.
- e) Comptar amb base social, és a dir, persones associades, afiliades i, en cas de fundacions, persones col·laboradores de l'ONGD en la Comunitat Valenciana: s'ha de poder acreditar un nombre mínim de 15 persones entre totes estes categories, que tinguen residència en la Comunitat Valenciana.
- f) Acreditar experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, d'almenys quatre projectes o programes executats, en matèria de cooperació internacional al desenrotllament en projectes per un import superior a 150.000 euros cada un d'estos, almenys 2 dels quals hauran d'haver sigut finançats per la Generalitat Valenciana a través del seu programa de cooperació internacional al desenrotllament en els 8 anys anteriors a la convocatòria, excepte per al cas de les sol·licituds relatives a la modalitat D, en els quals no caldrà acreditar experiència anterior. S'exclouen els projectes o els programes finançats únicament amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

g) Les entitats que presenten sol·licitud de subvenció a programes de la modalitat A han d'acreditar, siga individualment o en agrupació, una experiència en execució de projectes o programes, la quantia de finançament pública o privada dels quals siga per un import total mínim d'un milió d'euros. Estos projectes o programes han d'haver finalitzat la seua execució en els últims deu anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent. En cas de no complir este requisit, el programa quedarà exclòs de la convocatòria.

h) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

2. No podran ser beneficiàries de subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de l'LGS.

3. Així mateix, una entitat no podrà ser beneficiària, individualment o en agrupació amb una altra o altres ONGD, de subvencions que superen un import de 2.200.000 euros. A les entitats beneficiàries en agrupació, a l'efecte d'este apartat, se'ls computarà l'import que s'hagen compromés a executar del projecte o programa. En el cas que a una entitat, una vegada realitzada la valoració dels projectes o els programes, li corresponga percebre imports superiors als que s'establixen en este apartat, se li minoraran o, si és el cas, s'exclouran totalment les subvencions a percebre per esta entitat pels imports que siguen superiors, en l'orde següent:

a) En primer lloc, per a no perjudicar drets de tercers, es reduiran imports del projecte o el programa, presentat de manera individual per esta entitat, que haja obtingut menys puntuació, i en cas que siga necessari realitzar més minoracions del següent o següents, individuals, per orde de puntuació. Quan s'haja de decidir entre projectes i programes de la mateixa puntuació, es reduirà l'import del programa.

b) En cas que, una vegada aplicada la regla anterior, una entitat encara perceba imports superiors als que s'establixen en este apartat, es reduiran les subvencions del projecte o el programa, presentat en agrupació en el qual participa esta entitat, que haja obtingut menys puntuació, i en cas que siga necessari realitzar més minoracions del següent o següents, en agrupació, per orde de puntuació. Quan s'haja de decidir entre projectes o programes de la mateixa puntuació, es reduirà l'import del programa.

c) En el cas que la minoració per a efectuar, en un projecte o programa, siga per un import superior al 20 % del pressupost presentat en la sol·licitud, no s'aplicarà la minoració descrita en els apartats *a* i *b* anteriors i es desestimarà la sol·licitud del projecte o programa.

Base octava. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions concedides, sense perjuí del que s'establix en la resta de les normes reguladores, són:

a) Complir l'objectiu, gestionar i realitzar de manera directa, si és el cas, amb la participació de l'entitat soci local, les activitats que constituïxen el contingut principal de l'actuació subvencionable, a excepció de les activitats que per la seua pròpia naturalesa hagen de ser realitzades per terceres persones. A este efecte, es consideraran com a vinculants els resultats previstos en la formulació inicial, si és el cas, en la reformulació, si se n'haguera sol·licitat, en les modificacions degudament autoritzades per l'òrgan gestor, així com en qualsevol altra acordada en aplicació de les normes sobre subvencions.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Acceptar per escrit la subvenció concedida dins del termini que a este efecte s'establisca en estes bases reguladores.

d) Gestionar els fons obtinguts que no podran ser transferits ni gestionats per organitzacions intermediàries diferents de l'entitat beneficiària i de les entitats sòcies locals designades en el document de formulació o en les seues modificacions degudament autoritzades, a excepció del que s'indica en estes bases reguladores respecte a la subcontractació, ni podran emprar-se per a fins diferents dels de l'activitat objecte de subvenció.

e) Iniciar les activitats pròpies de la intervenció en els terminis màxims i en les condicions establides en estes bases.

f) Sol·licitar de l'òrgan gestor autorització per a les modificacions, ampliacions de termini d'execució i suspensió de l'activitat subvencionada que s'indiquen en estes bases reguladores.

g) Presentar els informes de seguiment, avaluació i justificació establits en estes bases reguladores.

h) Informar, en les condicions establides en estes bases reguladores, de l'obtenció d'ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional o internacional.

i) Comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des de la percepció de l'import de la subvenció, el compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en este compte. Este apartat no serà aplicable quan l'entitat beneficiària siga una entitat pública.

j) Complir amb les obligacions de justificació del gasto establides en estes bases reguladores.

k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Generalitat, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes.

D'acord amb el que s'establix en l'article 43 de l'LGS, pel que fa a la coordinació d'actuacions, el pronunciament de l'òrgan gestor respecte de l'aplicació dels fons pels perceptors de subvencions s'entendrà sense perjudici de les actuacions de control financer que competixen a la Intervenció General.

l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que s'establix en l'article 39 de l'LGS.

m) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la normativa aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

n) Vincular als fins per als quals es va concedir la subvenció, pels períodes establits en estes bases, els béns adquirits, construïts o reformatos, i realitzar la seua transferència d'acord amb les normes citades.

o) Procedir al reintegrament dels fons percebuts quan siga procedent.

p) En el cas que les activitats pròpies de la intervenció es desenrotllen en territori espanyol i impliquen contacte habitual amb menors, presentar una declaració responsable que tot el personal que manté este contacte (tant el voluntari com el contractat) complix l'acreditació d'aportar un certificat negatiu del Registre central de penats per delictes sexuals, tal com estableix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, així com l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

2. La responsabilitat final en l'execució de l'actuació subvencionable correspondrà a l'entitat beneficiària directament davant de la Generalitat, sense que puga exigir-se a l'entitat sòcia local o a qualsevol altra entitat participant en esta execució.

Base novena. Entitat sòcia local

1. Entitat sòcia local o contrapart estrangera és la persona jurídica creada i reconeguda d'acord amb la legislació del país en el qual es desenrotllarà l'actuació, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària, i que assumix en tot o en part l'execució directa de les actuacions objecte de la subvenció.

2. Serà obligatori disposar d'entitat sòcia local o contrapart estrangera. En la proposta d'actuació haurà de figurar adequadament identificada, i acreditada d'acord amb la normativa aplicable en el país d'execució de l'actuació per a subvencionar.

3. El soci local o la contrapart estrangera no tindran la consideració de beneficiaris a l'efecte d'exigència de responsabilitats derivades de la concessió de les subvencions previstes en esta disposició. Amb caràcter general, l'execució de la intervenció per un soci local o una contrapart estrangera es considera com a execució per si mateixa de l'entitat beneficiària, i esta serà l'única responsable davant de l'òrgan concedent de la seua execució i correcta justificació.

4. Qualsevol modificació de l'entitat o entitats sòcies locals haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

5. L'execució total o parcial de la subvenció per part de l'entitat sòcia local no serà considerada com a subcontractació, com determina l'art.13.2 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenrotllament sostenible i la solidaritat global.

Base dècima. Participació financera

1. La participació financera de la Generalitat en matèria de cooperació internacional al desenrotllament estarà determinada de la manera següent:

a) Fins al 100 % del seu cost total subvencionat en programes de fins a 600.000 euros, siguen atorgats de manera individual o en agrupació.

b) Fins al 100 % del seu cost total subvencionat en projectes atorgats de manera individual o en agrupació fins als 450.000 euros.

c) Fins al 95 % del cost total per als projectes o programes que superen les quantitats i/o modalitats previstes en els apartats anteriors. El 5 % restant serà aportat per l'entitat sol·licitant, de la manera següent:

c.1 Un mínim de l'1 % es realitzarà exclusivament amb fons propis mitjançant aportacions dineràries.

c.2 El 4 % restant podrà realitzar-se amb fons propis, aportacions valorades de l'entitat beneficiària o de l'entitat sòcia local, o amb aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades, en els termes previstos en l'article següent.

2. La participació financera de la Generalitat en matèria de cooperació tècnica i cooperació triangular, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten, estarà determinada de la manera següent:

- Fins al 100 % del cost total subvencionat en projectes atorgats de manera individual o en agrupació fins als 250.000 euros.

3. La participació financera de la Generalitat en matèria d'intervencions específiques, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten, estarà determinada de la manera següent:

- Fins al 100 % del cost total subvencionat en projectes atorgats de manera individual o en agrupació fins als 80.000 euros.

4. Els fons propis que es realitzen mitjançant aportacions dineràries hauran d'estar acreditats mitjançant declaració responsable de l'entitat beneficiària, sense perjudici de la seua posterior justificació documental en els termes que estableixen estes bases reguladores.

5. Les aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades procedents de subvencions es justificaran mitjançant l'acreditació de la seua concessió, i que té per objecte el mateix projecte per al qual se sol·licita subvenció, sense perjudici que ja s'haja iniciat l'execució de la part cofinançada del projecte, i sempre que no haja finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.

L'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les previstes en esta resolució està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, amb anterioritat a la presentació de la justificació, tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, especificant la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donada a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o programa se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cada una de les altres aportacions.

Estes aportacions s'admetran si es complixen els requisits següents:

- Que hi ha identitat d'objectius, població beneficiària i zona d'actuació.
- Que no es produïx doble imputació del gasto subvencionable en el projecte o programa.
- Que estes aportacions no hagen sigut utilitzades per a cofinançar totalment altres actuacions subvencionades per este òrgan concedent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament en convocatòries anteriors.
- Que no ha finalitzat el termini d'execució de la part cofinançada en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.
- Que s'acredite la comunicació a l'entitat cofinancadora de la seua aportació com a cofinançament al projecte o programa cofinançat en esta convocatòria.

6. En els termes que s'estableixen en estes bases reguladores, podran considerar-se valoritzacions de les entitats beneficiàries o de l'entitat sòcia local les aportacions en espècie, degudament valorades, que siguen imprescindibles per a la realització de l'actuació, com ara terrenys, locals, equips, materials, servicis i mà d'obra directament vinculades a l'execució de les activitats pressupostades i que, en cas de terrenys, locals i equips, seran transferides definitivament al final de l'execució, juntament amb la resta de béns adquirits amb càrrec a l'actuació subvencionada. No es valorarà l'activitat del voluntariat.

Base onzena. Actuacions subvencionables i quantia màxima de les subvencions

1. Les actuacions que cal subvencionar en esta resolució consistiran en projectes i programes en matèria de cooperació internacional al desenvolupament en alguna de les modalitats següents, descrites en els apartats 4, 5, 6 i 7 de la present base:

- a) Modalitat A: programes integrals de caràcter plurianual en matèria de cooperació internacional al desenvolupament que s'han d'executar en països i poblacions empobrits estructuralment.
- b) Modalitat B: projectes en matèria de cooperació internacional al desenvolupament que s'han d'executar en països i poblacions empobrits estructuralment.
- c) Modalitat C: projectes de cooperació tècnica i de cooperació triangular.
- d) Modalitat D: actuacions específiques.

2. Les entitats que presenten sol·licitud a la modalitat A o B no podran presentar sol·licitud a la modalitat D, i en cas que això ocorrega, serà inadmesa a tràmit la sol·licitud presentada a la modalitat D.

3. Les actuacions per a subvencionar en esta resolució hauran de complir els requisits següents:

- a) Hauran d'alinear-se clarament amb un o diversos objectius estratègics del pla director de cooperació valenciana vigent aprovat pel Ple del Consell, en el moment de la publicació d'esta resolució i amb les polítiques nacionals o regionals del país de destinació en l'àmbit sectorial propi en què es desenvolupa la intervenció.
- b) El seu àmbit sectorial d'intervenció haurà de respondre a un dels sectors de l'Ajuda Oficial al Desenvolupament establits pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmics (OCDE). Igualment, les actuacions a subvencionar hauran de respondre a un dels subsectors d'intervenció establits en el Creditor Reporting System (CRS) del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament de l'OCDE, per a identificar clarament els sectors de desenvolupament econòmic o social dels països beneficiaris als quals es dirigeix l'ajuda al desenvolupament. Una relació detallada dels codis sectorials CAD i CRS pot trobar-se en el següent enllaç al lloc web de l'Agència Espanyola de Cooperació al Desenvolupament: <http://www.aecidcf.org.co/Ponencias/anexosfichas/anexo3.pdf>
- c) Pel que fa a les prioritats geogràfiques, els programes o els projectes presentats s'hauran d'executar en un o més dels països o els territoris previstos com a prioritaris en el pla director vigent, sempre que pertanguen a la mateixa àrea geogràfica, excepte en el cas de les intervencions específiques de la modalitat D, que podran desplegar-se en contextos d'alta vulnerabilitat no restringits exclusivament als països establits com a prioritaris en el pla mencionat.
- d) Els programes o projectes hauran d'obtenir la puntuació mínima de 65 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració arrellegats en estes bases per a entendre superada la valoració tècnica de les actuacions subvencionades.

e) Han de ser viables tècnicament i pressupostàriament. A l'efecte de les presents bases, no es considerarà que una actuació és viable pressupostàriament:

1. Si així consta, de manera motivada, en l'informe de valoració.

2. Si en el pressupost validat es produïx una minoració de la quantia per subvencionar sol·licitada inicialment en més d'un 20 % i pot afectar de manera determinant els objectius i resultats del projecte o programa, cosa que caldrà fer constar motivadament en l'informe de valoració.

3. Si, per insuficiència de fons, la subvenció per concedir és inferior a la sol·licitada inicialment en més d'un 20 %, i la comissió de valoració així ho determina.

f) Si una mateixa entitat presenta més d'un projecte, el seu contingut o la zona d'execució ha de ser substancialment distinta. En cada sol·licitud que es presente només hi podrà haver un projecte.

g) La quantia total de fons serà distribuïda, en un percentatge del 93 %, per a les modalitats A i B, per a la modalitat C un percentatge del 3 % i per a la modalitat D un percentatge del 4 % dels fons

h) En el cas que, una vegada valorades i adjudicades les subvencions per als projectes i programes objecte d'estes bases, no s'esgoti la quantia disponible en qualsevol de les modalitats, es podrà aplicar el romanent entre la resta de les modalitats d'esta manera: Els romanents de la modalitat D passaran, en primer lloc, a la modalitat C, i els romanents de la modalitat C passaran a la modalitat A i B.

i) Si hi ha romanents de fons per a finançar parcialment els projectes o programes següents, la comissió de valoració els distribuirà tenint en compte els criteris següents:

- Puntuació dels projectes o els programes.

- Viabilitat pressupostària de projecte o el programa.

4. Els programes presentats per la modalitat A hauran de complir els requisits següents:

a) Les sol·licituds de subvenció per a un programa, obligatòriament, hauran de ser per un import mínim de 600.000 euros i un import màxim de 900.000 euros.

b) Les sol·licituds de subvenció per a un programa, obligatòriament, hauran de ser per un termini mínim d'execució de 25 mesos. El termini màxim d'execució dels programes serà de 36 mesos.

c) Les sol·licituds de subvenció per a un programa hauran d'incloure obligatòriament en la formulació del programa activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 40.000 euros. En els termes establerts pel CAD de l'OCDE, s'entendrà per activitats de sensibilització per al desenvolupament les destinades a augmentar el suport públic, és a dir, la conscienciació al país donant sobre els esforços, les necessitats i els problemes de la cooperació al desenvolupament.

5. Els projectes presentats per la modalitat B hauran de complir els requisits següents:

a) L'import màxim de la subvenció per a percebre per projecte serà de 450.000 euros.

b) Les sol·licituds de subvenció per a un projecte, obligatòriament, han de ser per un termini mínim d'execució de 12 mesos. El termini màxim d'execució dels projectes és de 24 mesos.

c) Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 20.000 euros. En els termes establerts pel CAD de l'OCDE, s'entendrà per activitats de sensibilització per al desenvolupament les destinades a augmentar el suport públic, és a dir, la conscienciació al país donant sobre els esforços, les necessitats i els problemes de la cooperació al desenvolupament.

6. Els projectes presentats per la modalitat C hauran de complir els requisits següents:

a) L'actuació serà liderada per l'ONGD promotora del projecte, i haurà de comptar amb una o més entitats beneficiàries de la capacitat en el país o països d'intervenció. Igualment, es podran establir associacions amb altres entitats de caràcter tècnic, institucional o d'investigació i formació, bé de la Comunitat Valenciana o bé del país de destinació, que aporten recursos especialitzats en l'àmbit d'actuació sectorial del projecte.

b) Els projectes hauran de limitar-se a un únic sector d'intervenció i identificar concretament l'àmbit de capacitat tècnica en el qual s'emmarquen els resultats i les activitats.

c) Les activitats podran realitzar-se en el país d'intervenció i en la Comunitat Valenciana, i es procurarà fomentar l'intercanvi bilateral d'experiències i la transferència de coneixement.

d) L'import màxim de la subvenció per a percebre per projecte serà de 250.000 euros.

e) Les sol·licituds de subvenció per a un projecte obligatòriament hauran de ser per un termini mínim d'execució de 6 mesos. El termini màxim d'execució dels projectes és de 24 mesos.

f) Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 6.000 euros. En els termes establerts pel CAD de l'OCDE, s'entendrà per activitats de sensibilització per al desenvolupament les destinades a augmentar el suport públic, és a dir, la conscienciació al país donant sobre els esforços, les necessitats i els problemes de la cooperació al desenvolupament.

7. Els projectes presentats per la modalitat D hauran de complir els requisits següents:

- a) L'import màxim de la subvenció per a percebre per projecte serà de 80.000 euros.
- b) Les sol·licituds de subvenció per a un projecte, obligatòriament, han de ser per un termini màxim d'execució de 12 mesos.
- c) Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 6.000 euros. En els termes establerts pel CAD de l'OCDE, s'entendrà per activitats de sensibilització per al desenvolupament les destinades a augmentar el suport públic, és a dir, la conscienciació al país donant sobre els esforços, les necessitats i els problemes de la cooperació al desenvolupament.

Base dotzena. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables tots els que estan lligats de manera indubtable a la intervenció i a l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, i que resulten estrictament necessaris per a la seua implementació, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen al finançament de la consecució dels objectius concretats en l'actuació.
2. En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat de la zona a on es realitze l'acció.
3. A l'efecte de determinar la quantia de les subvencions, s'entén per pressupost validat el pressupost íntegre d'execució de la intervenció resultant de la valoració realitzada en els corresponents informes tècnics. Per a determinar el pressupost validat en la resolució de la convocatòria, s'establixen els supòsits següents en els quals s'exclouran o minoraran els gastos pressupostats en la valoració de les sol·licituds:
 - a) Els que no estiguen arreglats amb a subvencionables en la base tretzena.
 - b) Els exclosos expressament en la base tretzena.
 - c) Els que resulten innecessaris o superflus per a l'execució de les activitats proposades en el projecte o programa.
 - d) Els gastos que es consideren sobredimensionats o excessius es minoraran parcialment per la quantitat que es considere excessiva.
 - e) Els gastos que estiguen situats erròniament en una partida o en un capítol pressupostari no es minoraran, llevat que una vegada situats correctament s'incórrega en el supòsit de l'apartat següent.
 - f) Els gastos que excedisquen els límits establits en una partida determinada, una vegada minorats els imports pels supòsits anteriors, es minoraran en la quantia que excedisca estos límits.
 - g) Les aportacions en espècie o les aportacions financeres públiques o privades, no admeses. En este cas es minorarà la subvenció proporcionalment en la part en la qual s'incomplisca el que estableix el número 3 d'este resolc, llevat que l'entitat haja presentat una declaració responsable en la qual assumisca el cofinançament no admés.
4. El gasto subvencionable serà realitzat en el termini d'execució i haurà de ser efectivament pagat en el període comprés entre la data d'inici de la intervenció i abans de la finalització del termini d'execució, excepte els d'identificació i formulació, que poden realitzar-se abans de la data d'inici, i els d'auditoria i avaluació, traduccions i gastos notariais i registrals, que podran realitzar-se i ser pagats després de la finalització del termini d'execució però abans de la fi del termini de justificació.
5. Seran subvencionables els gastos que es deriven del manteniment dels béns mobles inventariables adscrits a l'execució de l'actuació subvencionada i que siguen imprescindibles per al seu correcte funcionament. No tindran caràcter subvencionable les millores o els increments de valor d'estos béns que no siguen autoritzats per l'òrgan gestor, o els gastos que es deriven d'un ús inadequat del bé, el cost del qual serà assumit per l'entitat.
6. Els impostos seran subvencionables quan no siguen recuperables. En el cas dels impostos indirectes, es consideraran subvencionables quan, fins i tot sent susceptibles de recuperació o compensació siga impossible la seua recuperació durant el període d'execució i justificació de la intervenció. En cap cas es consideraran gastos subvencionables els impostos personals sobre la renda.
7. El pressupost o memòria econòmica que s'ha de presentar per cada sol·licitud haurà de presentar-se obligatòriament en el model oficial. Este pressupost haurà d'establir una subdivisió per partides pressupostàries de gastos que hauran d'arreglar algunes o totes de les partides mencionades en la base següent.

Tots els imports referenciats en les diferents partides del pressupost subvencionable seran sense decimals, en nombres enters.

Base tretzena. Naturalesa i tipologia dels gastos subvencionables

1. Els gastos subvencionables són de dos tipus: costos directes i costos indirectes:
 - 1.1 Costos Directes: són aquells lligats directament a l'execució de la intervenció, que financen la consecució dels objectius i la realització de les activitats previstes. Es dividixen en gastos directes corrents i gastos directes d'inversió.
- a) Costos directes corrents:
 - Identificació i formulació. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la identificació en el terreny —en el país o en els països prioritaris o preferents— i una formulació posterior de la intervenció, així com la traducció prevista en la formulació, sempre que s'hagen realitzat durant els sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de

presentació de sol·licituds a la convocatòria. En el cas que se sol·licite el finançament d'estos gastos, hauran d'acompanyar-se com a annexos a la formulació de la intervenció els documents resultants de la identificació i els documents justificatius del gasto realitzat, a l'efecte de valorar-ne la procedència, per a ser subvencionats. Els gastos imputables a esta fase sempre seran corrents.

- Línia de base. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la línia de base prevista en la base trenta-sisena.
- Avaluació externa. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de l'avaluació final prevista en la base quaranta-tresena.
- Auditoria externa. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la revisió del compte justificatiu mitjançant procediment d'auditoria, prevista en la base quaranta-dosena.

El total del gasto imputat a la Generalitat per gastos vinculats a identificació i formulació, línia de base, avaluació externa i auditoria externa serà com a màxim d'un 12 % de la subvenció concedida per esta, sense que puga superar els 60.000 euros per actuació.

- Altres servicis tècnics i professionals. S'inclouran en esta partida els servicis, assistències tècniques o consultories, requerits per a la realització de plans de negoci, capacitacions, seminaris, informes —diferents dels d'identificació i formulació, avaluació, auditoria i projectes d'obra, que s'imputen a les seues respectives partides—, servicis de disseny i maquetació de materials, gastos de control de gestió o altres necessitats com ara notariais, registrals, de compulsa i de traducció que no impliquen relació laboral amb l'entitat beneficiària i no pugen incloure's en altres partides.

- Arrendaments. S'inclouran en esta partida els gastos de lloguer de terrenys, immobles, vehicles, maquinària, instal·lacions i utilitats necessaris per a l'execució de la intervenció. S'exclou d'esta partida el lloguer de les seues administratives o vivendes del personal de l'entitat beneficiària o de la seua socià local.

- Materials i subministraments. S'inclourà en esta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per a desenrotllar les activitats previstes en la intervenció, utensilis, materials i altres béns o servicis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material fungible necessari per a l'execució de les activitats (material sanitari, agrari, etc.), i el manteniment i les assegurances dels vehicles en el terreny.

- Viatges, allotjaments i dietes. S'inclouran en esta partida els gastos per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, produïdes, per raó del servici, pel personal vinculat a la intervenció en virtut d'una relació laboral. L'import màxim subvencionable per a esta mena de gastos no podrà superar el que es preveu per al personal que presta servicis per a la Generalitat, en les quanties que la normativa vigent en matèria d'indemnitzacions per raó del servici resulte d'aplicació per a cada exercici econòmic. Estes quantitats serviran de referència, tant per als gastos realitzats a Espanya com per als generats en els països d'execució de les activitats, sempre respectant el valor de mercat. En el cas de servicis tècnics i professionals que requerisquen desplaçaments per a ser executats, només s'imputaran a este concepte els relacionats amb servicis que no requerisquen un contracte escrit (servicis esporàdics de professorat/docència, advocacia, notaria o taxació). Si el servici requerix la subscripció d'un contracte, els gastos de desplaçament i dietes estaran compresos en el preu del contracte, computaran a l'efecte dels límits aplicables en la normativa de contractació i es justificaran d'acord amb l'apartat relatiu a altres servicis tècnics i professionals. L'aportació d'un vehicle en espècie serà incompatible amb la imputació amb càrrec a la subvenció de gastos de desplaçaments realitzats amb el mateix vehicle, l'assegurança i el manteniment d'este vehicle. En el formulari d'identificació de l'activitat i en la memòria econòmica es desglossarà l'import corresponent d'este gasto imputat al personal local, en seu, expatriat, voluntari i el de la població beneficiària.

- Activitats de formació i coordinació. S'inclouran en esta partida les activitats destinades al transport, l'allotjament i la manutenció del personal participant en les activitats del projecte que no tinga relació jurídica amb l'entitat beneficiària.

- Personal. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la contractació del personal al servici, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora. No s'inclouran gastos originats per les persones integrants de les juntes directives o consells de direcció de les entitats beneficiàries ni de les contraparts. Igualment, s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de depòsit obligat d'acord amb la legislació local i, en cas del personal en l'exterior, tots els gastos derivats de l'aplicació de l'estatut dels cooperants, sempre que estiguen previstos en el document de formulació de la intervenció. Estos últims gastos, si no són obligatoris per la legislació laboral que corresponga, han de figurar en el contracte laboral subscrit per l'entitat beneficiària. Respecte de les entitats vinculades a la Conferència Episcopal, diòcesis, ordes, congregacions o vinculades a qualsevol església o comunitat religiosa inscrita en el Registre d'entitats religioses del Ministeri de Justícia, serà finançable la posada a la disposició de la intervenció dels seus recursos humans, la relació dels quals es regirà per la seua pròpia normativa. No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària, les seues sòcies o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o Seguretat Social. En tot cas, haurà de disposar-se del contracte de treball corresponent, juntament amb l'acord complementari de destinació en cas de cooperants, d'acord amb la normativa que ho regisca. En els contractes s'hauran d'especificar les tasques que s'exercixen, la modalitat de contractació, la categoria professional i el salari. En el cas que un contracte de treball siga anterior a la concessió de la subvenció, o qui l'exercisca únicament es dedique parcialment a activitats relacionades amb l'execució

d'una intervenció determinada, no caldrà que figuren expressament en el contracte les activitats que realitza en relació amb aquella intervenció.

Es preveuen tres subpartides per a este concepte:

1. Personal local: Personal contractat per l'entitat beneficiària o les seues sòcies locals, sotmés a la legislació laboral del país a on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus servicis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

2. Personal expatriat: Personal contractat per l'entitat beneficiària sotmés a la legislació espanyola, que presta els servicis en el país d'execució i les tasques de la qual es vinculen directament a la intervenció. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel que es regula en el Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut de les persones cooperants. Els seus acords complementaris de destinació, per tant, han d'haver sigut presentats amb la justificació davant de l'òrgan gestor.

3. Personal en seu en la Comunitat Valenciana: Personal contractat per l'entitat beneficiària, sotmés a la legislació espanyola, i que fa el seu treball de manera continuada en la Comunitat Valenciana, i les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció, amb independència dels seus desplaçaments ocasionals a altres zones d'Espanya o país o països vinculats al projecte.

- La quantia màxima subvencionable dels gastos derivats de la contractació del personal al servici de la intervenció no podrà excedir els 3.500 euros bruts al mes a dedicació completa, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora, ajustada a la categoria professional i responsabilitat en el projecte subvencionable. Esta quantitat s'adequarà proporcionalment atesa la dedicació del personal en la intervenció. Els costos salarials del personal local adscrit al projecte inclouran salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de depòsit obligat d'acord amb la legislació local i hauran d'estar d'acord amb els salaris mitjans del país a on es realitze la intervenció.

Este límit s'aplicarà, sense perjudici que l'entitat beneficiària, agrupada o soci local assumisquen una quantia major al marge de la subvenció sol·licitada, excés que no podrà ser imputat ni a la subvenció de la Generalitat ni al cofinançament.

- El 100 % dels gastos relatius a personal en seu en la Comunitat Valenciana imputat a la subvenció sol·licitada i, si és el cas, concedida hauran de correspondre a persones que tinguen el seu centre de treball en la Comunitat Valenciana.

- Voluntariat. S'inclouran en esta partida els gastos en què incórrega l'entitat beneficiària que execute unes certes activitats mitjançant persones voluntàries de les seues organitzacions que, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat, no perceben retribucions, com ara els gastos de les pòlisses d'assegurança d'accidents, malaltia i responsabilitat civil que, si és el cas, siguen subscrietes i es deriven directament de la intervenció, sempre que estos gastos no siguen finançats per les persones voluntàries, així com els gastos per transport o desplaçament, assegurances de vehicles, carburant, allotjament i manutenció, generats per raó del servici per la persona voluntària. Igualment, els gastos de lloguer de vivendes destinades al seu allotjament en el país d'execució de la intervenció sempre que estiga prevista en el document de formulació els acords d'incorporació de voluntariat. Estos acords, firmats i conformes amb l'article 12 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, hauran d'aportar-se en el moment de la presentació de la justificació. S'haurà d'aportar un acord de col·laboració equivalent quan la relació de voluntariat s'haja establert amb una entitat no espanyola.

- Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenrotllament, amb els límits pressupostaris establerts en estes bases reguladores. En els termes establerts pel CAD de l'OCDE, s'entendrà per activitats de sensibilització per al desenrotllament les destinades a augmentar el suport públic, és a dir, la conscienciació al país donant sobre els esforços, les necessitats i els problemes de la cooperació al desenrotllament

S'inclouran en esta partida els gastos imputables al desenrotllament d'accions de sensibilització en el territori de la Comunitat Valenciana o el material de difusió relacionats amb el desenrotllament, els objectius i els resultats de l'actuació executada. No podran imputar-se a este concepte gastos relacionats amb la visibilitat de l'entitat beneficiària. Estes activitats quedaran desglossades en un pressupost detallat per partides pressupostàries de les activitats que es desenrotllaran, que s'adjuntarà en model annex al pressupost general. L'import total d'este pressupost quedarà integrat en el pressupost del programa/projecte.

- Gastos bancaris. S'inclouran en esta partida els gastos bancaris i de transferència dels comptes que figuren a nom del projecte.

b) Costos directes d'inversió:

a. Són costos directes d'inversió:

- Adquisició de terrenys o immobles. S'inclouran en esta partida tots els gastos necessaris per a l'adquisició de terrenys o immobles en el cas que estos béns resulten necessaris per a complir els objectius de la intervenció, i sempre que queden vinculats als fins de l'activitat subvencionada, així com la inscripció legal en els registres locals de la propietat, impostos, taxes, gastos notariais, llicències i altres relacionats directament.

Haurà d'especificar-se el règim de propietat i titularitat i aportar-se la documentació probatòria suficient.

S'exclou la compra de seus administratives o vivendes del personal de l'entitat beneficiària o de la seua sòcia local.

- Obres d'infraestructures, construcció o reforma d'immobles. S'inclouran en esta partida la construcció o instal·lació de pous, sistemes de regadiu, d'electricitat, de comunicacions, camins rurals i vies pecuàries i similars; gastos de

construcció o reforma, que inclouran materials i el seu transport, mà d'obra i trasllat, si és el cas, contractes, direcció de les obres, llicències i taxes, assegurances obligatòries i altres directament relacionades.

Les obres d'infraestructura podran ser de primer establiment, de reforma o de gran reparació.

En cap cas es podran imputar gastos de construcció ni rehabilitació de seus administratives de l'entitat beneficiària, de l'entitat soci local ni en la vivenda del personal en l'exterior.

En esta partida s'inclouran els treballs i estudis tècnics inherents a la inversió, dictàmens facultatius, estudis previs i redacció de projectes.

- Equips i materials inventariables. S'inclouran en esta partida els gastos d'adquisició, si és el cas, enviament i trànsit de duana i instal·lació per a la posada en funcionament de maquinària, mobiliari, equips informàtics, elements de transport i altres equipaments.

1.2 Costos Indirectes:

S'entendrà per cost indirecte els gastos de funcionament regulars de l'entitat beneficiària, les seues sòcies en agrupació o les seues entitats sòcies locals, que resulte imprescindible per a l'execució de la intervenció i atribuïbles a esta, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza. Els gastos indirectes de les subvencions per a actuacions es podran acreditar mitjançant declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de gastos inclosos i els imports destinats a cada un d'estos, i es farà constar que han sigut realitzats per al sosteniment de l'execució de l'actuació subvencionable, sense que la suma dels costos indirectes imputats a la intervenció puga superar el 10 % del total dels costos directes del pressupost validat per la Generalitat. En tot cas, les dades han de constar en la comptabilitat de les entitats.

Base catorzena. Imputació a la subvenció dels costos directes d'inversió

L'import dels béns adquirits per a l'execució de la intervenció i durant el seu període d'execució, que seran transferits una vegada finalitzat este termini a la població destinatària o a la contrapart local de la intervenció, sempre que en siga la beneficiària final, podrà imputar-se íntegrament.

Quan estos béns no vagen a ser transferits, podran imputar-se únicament els gastos d'amortització durant el període d'execució, en vista de la vida útil del bé, calculats de la manera següent:

- Maquinària industrial o agrícola o generadors: 120 mesos (10 anys).
- Mobiliari d'oficina: 120 mesos (10 anys).
- Estris i ferramentes industrials i agrícoles: 72 mesos (6 anys).
- Mitjans de transport: 60 mesos (5 anys).
- Equips informàtics, fotocopiadores, faxos, telèfons, equips de ràdio o altres mitjans de naturalesa similar: 48 mesos (4 anys).

L'amortització imputable a la subvenció es calcularà d'acord amb la fórmula següent: $A = (VA \times M) / VU$

A on:

A = Amortització imputable a la subvenció.

VA = Valor d'adquisició del bé, inclosos els gastos d'enviament, instal·lació i posada en funcionament.

M = Nombre de mesos complets que el bé ha estat a la disposició de la intervenció, que no podrà ser superior al període d'execució, considerat com el període de formulació més el d'execució real, ni es computaran mesos posteriors a la finalització de la vida útil (VU) del bé.

VU = Vida útil del bé en mesos. Es computarà des del moment de la seua adquisició per l'entitat beneficiària o per la seua sòcia local (contrapart). Quan es tracte de béns adquirits de segona mà, la vida útil es podrà computar des del moment en què el bé va ser posat en el mercat per primera vegada, sempre que es dispose d'acreditació de la data en la qual va passar això (data de matriculació, per exemple, en cas de vehicles). En este supòsit, la vida útil a l'efecte d'imputació de l'amortització a la subvenció concedida per la Generalitat serà la diferència entre la vida útil d'un bé nou, establida en este mateix apartat, i el període transcorregut entre la seua posada en el mercat i l'adquisició per

l'entitat beneficiària o la seua sòcia local. El valor d'adquisició per part de l'entitat beneficiària o la seua sòcia local serà dividit per la vida útil així calculada.

S'exclou l'equipament i l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives o vivendes del personal adjudicatari o del de la seua sòcia local.

Es poden imputar a la subvenció les amortitzacions de béns:

- que es tracte de béns (maquinària, mobiliari, equips, vehicles, etc.) diferents de béns immobles (edificis o terrenys).
- que hagen sigut adquirits amb fons propis de l'entitat (líder o en agrupació) beneficiària o del seu soci local.
- que els fons propis amb els quals hagen sigut adquirits siguen diferents dels compromesos com a tals en la intervenció (diferents dels aportats com a percentatge obligatori de cofinançament).
- que els fons amb els quals s'hagen adquirit no hagen sigut obtinguts amb un altre finançament de la Generalitat ni de cap altra entitat finançadora.
- que no s'amortitzen els mateixos béns pels mateixos períodes amb càrrec a diferents subvencions.
- que els béns per a amortitzar es posen a la disposició de l'execució de la intervenció sobre el terreny, tant si l'adquisició ha sigut realitzada abans de l'inici de l'execució com durant esta.

Base quinzena. Gastos no subvencionables

No seran subvencionables els gastos següents:

- a) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos aplicables a la demora dels pagaments.
- c) Els gastos de procediments judicials derivats o relacionats amb l'actuació subvencionada.
- d) Els gastos de representació o atencions protocol·làries, esmorzars, càtering, recepcions, regals, flors i espectacles.
- e) Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats o ONGD.
- f) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, de conformitat amb el que s'establix en l'article 31.8 de la LGS.
- g) Indemnitzacions per despatxament.

Base setzena. Límits a la imputació de gastos per partides pressupostàries

1. Costos directes:

- a) Gastos vinculats a identificació i formulació, línia de base, avaluació i auditoria externes. El total del gasto imputat a la Generalitat per estos conceptes serà com a màxim d'un 12 % de la subvenció concedida per esta, sense que puga superar els 60.000 euros per actuació.
 - b) Viatges, allotjaments i dietes. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 15 % de la subvenció concedida per la Generalitat.
 - c) Activitats de formació i coordinació. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 30 % de la subvenció concedida.
 - d) Personal: el total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 60 % de la subvenció concedida per la Generalitat, excepte en les actuacions vinculades a cooperació tècnica, en les quals no es fixa límit per als gastos de personal. Tot això, amb el desglossament següent:
 - Personal local. El total del gasto subvencionat per este concepte estarà limitat pel percentatge total de la partida, restant el percentatge establert en apartat tercer que es definix a continuació.
 - Personal expatriat. El total del gasto subvencionat per este concepte estarà limitat pel percentatge total de la partida, restant el percentatge establert en apartat tercer que es definix a continuació.
 - Personal en seu en la Comunitat Valenciana. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 5 %.
2. Costos indirectes. La suma dels costos indirectes imputats a la intervenció no podrà superar el 10 % del total dels costos directes del pressupost validat.

Base dessetena. Bestreta de fons per a impostos susceptibles de recuperació

1. Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació no seran subvencionables, d'acord amb el que s'establix en l'article 31.8 de la LGS.
2. En l'àmbit de les subvencions regulades en estes bases, els impostos susceptibles de recuperació seran atesos per un acompte amb càrrec a la subvenció concedida, mentre no siguen efectivament recuperats, com s'establix en la Base 12 punt 6, i de conformitat amb l'article 26.1 del Reial decret 188/2025, d'11 de març.
3. Per tant, si arribat el moment de la finalització del termini d'execució no s'haguera produït la recuperació, els justificants que inclogueren estos impostos es justificaran pel seu import íntegre, i s'adjuntarà al compte una declaració responsable de l'entitat beneficiària acreditant esta circumstància, indicant l'import total dels impostos pendents de recuperació i imputats a la subvenció de la Generalitat Valenciana en concepte d'acompte.
4. En el moment de la presentació de la justificació de la subvenció concedida s'haurà d'aportar, si és el cas, una declaració responsable de no haver recuperat estos impostos, acompanyada d'un certificat de l'administració tributària d'origen que acredite que no s'ha produït esta recuperació o, en el cas d'impossibilitat manifesta d'obtindre este certificat, una acreditació d'este aspecte, emesa per l'òrgan de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenrotllament en l'exterior o per l'ambaixada d'Espanya.
5. Si la recuperació d'estos impostos es produïra durant el termini d'execució de l'actuació subvencionada, els imports recuperats seran aplicats a sufragar gastos vinculats a l'activitat, dins del seu termini d'execució, sense que siga necessària autorització prèvia de l'òrgan gestor, llevat que la seua aplicació implique canvis o modificacions que afecten objectius, resultats, ubicació territorial, entitat sòcia local o contrapart o població beneficiària.
6. En cas que la recuperació es produïsca en els quatre anys següents a la finalització del termini d'execució de l'actuació, l'entitat beneficiària podrà proposar aplicar la quantia a activitats associades o complementàries a la intervenció subvencionada. L'òrgan gestor emetrà una resolució d'autorització o denegació de l'aplicació dels fons en què indicarà, en cas d'aprovació, el termini d'execució i justificació. Si la resolució és denegatòria, s'haurà de fer la devolució de la bestreta.
7. L'obligació de retornar els impostos recuperats subsistirà durant quatre anys des de la presentació de la justificació, a la fi dels quals, si no s'han recuperat encara els impostos, s'haurà d'aportar una declaració responsable nova que acredite esta circumstància.

8. Les entitats beneficiàries que es troben exemptes del pagament d'impostos en el país a on realitza la intervenció quedaran obligades a informar d'este aspecte i presentar la documentació corresponent, d'acord amb el que s'establix en estes bases reguladores.

Base diuitena. Criteris de valoració econòmica

1. Per a la valoració correcta dels gastos subvencionables, l'entitat sol·licitant haurà de facilitar, en la memòria econòmica que presente junt amb la sol·licitud, la informació adequada sobre les previsions justificatives dels costos que suposa l'execució de l'actuació subvencionable.
2. Quan l'import del gasto subvencionable siga igual o superior a 40.000, en els supòsits d'execució d'obra, i 15.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents entitats proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, excepte en el cas de gastos d'identificació o formulació inicial de l'actuació subvencionable.
3. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar en la fase de justificació econòmica, s'haurà de fer d'acord amb els criteris d'eficiència, economia i impuls als recursos locals, i haurà de justificar-se expressament en una memòria quan no es corresponga amb la proposta econòmica més avantatjosa. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte per a disminuir la seua quantia i eludir el compliment dels requisits mencionats.
4. Si una oferta presentada no és la més favorable econòmicament i no adjunta la justificació adequada, l'òrgan gestor podrà recaptar una taxació pericial contradictòria del bé o el servici, els gastos de la qual correran a compte de l'entitat beneficiària. En este cas, la subvenció es calcularà prenent com a referència el menor dels dos valors: el declarat per l'entitat beneficiària o el resultat de la taxació.
5. En el cas d'igualtat de condicions, es donarà preferència als béns o servicis d'origen local i, si és el cas, als subministrats en la Comunitat Valenciana.
6. Per a la fixació dels salaris que es cobraran per la mà d'obra local, caldrà ajustar-se a l'índex de preus establert en el país a on es desenrotlle l'acció. Per a establir-los, es consultaran totes les fonts oficials que acrediten que les quantitats previstes per l'organització com a costos salarials de mà d'obra local s'ajusten als salaris establerts en el país corresponent.
7. Per a la compra de béns i contractació de servicis, s'ha d'acudir amb preferència a professionals, empreses i particulars locals del país d'execució. Si no és possible la contractació en el mercat local o en este mercat és impossible obtenir una qualitat mínima, s'ha de recaptar el vistiplau de l'OTC / antena / CC / ambaixada.

Base denovena. Vinculació i transferència final dels béns adquirits

1. D'acord amb l'article 31.4 de l'LGS, en el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, estos béns han de quedar formalment vinculats als fins de la intervenció realitzada, per la qual cosa una vegada concloga esta intervenció o es manifeste la impossibilitat sobrevinguda d'executar-la, han de ser transferits a les entitats beneficiàries finals de la intervenció subvencionada o entitats públiques que garantisquen la continuïtat o permanència dels béns, sense que puguen ser usats lliurement ni per l'entitat beneficiària de la subvenció ni per les organitzacions sòcies locals.
2. Per tant, la transferència efectiva d'estos béns es realitzarà a nom d'entitats públiques o entitats beneficiàries finals, o agrupacions legalment constituïdes d'estes, de manera que els béns seran inscriptibles a nom de la contrapart local quan:
 - a. La contrapart local siga una entitat pública.
 - b. La contrapart local siga al mateix temps la beneficiada final.
3. Haurà de quedar reflectida documentalment la propietat dels béns al final de la intervenció. La fórmula mitjançant la qual s'ha d'instrumentar l'entrega haurà d'explicitar-se en el document de formulació de la intervenció.
4. Quan ni les entitats públiques ni les destinàries finals estigueren en disposició d'assumir la transferència, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de proposar a l'òrgan concedent directiu en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament una alternativa que consistisca en:
 - la subscripció d'acords entre alguna entitat pública i/o una agrupació legalment constituïda de destinataris finals, d'una part, i l'entitat en el poder de la qual quedaran els béns, d'una altra, en els quals l'entitat pública o l'agrupació de destinataris es compromet a realitzar el seguiment de les activitats i a garantir que es mantindrà la vinculació dels béns als fins per als quals van ser adquirits, o bé en
 - el reconeixement per part de les autoritats locals que els centres construïts, rehabilitats o equipats són "centres concertats" (o el seu equivalent local).
5. Quan circumstàncies extraordinàries no previstes, com l'existència d'un conflicte bèl·lic o una situació d'inestabilitat i inseguretat pública, impedisquen fer estes transferències, podrà sol·licitar-se una pròrroga a este efecte. Si estes circumstàncies es mantingueren per un període de deu anys, durant els quals l'organització sòcia local haguera demostrat

feament i suficientment la vinculació dels immobles a la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, es donarà per concloua l'obligació de la seua transferència.

6. Quan finalitzada la intervenció l'entitat beneficiària tinga concedida una subvenció per a continuar treballant amb les mateixes persones o entitats beneficiàries finals o que siguen susceptibles de rebre la transferència final les mateixes autoritats locals, es podrà sol·licitar l'autorització per a la vinculació dels béns a la nova actuació subvencionada i la demora de la transferència fins al final d'esta.

7. El període d'afectació als fins de la intervenció serà de vint anys per als actius susceptibles d'inscripció en registre públic i, en este cas, tant el període citat com l'import de la subvenció concedida han de constar en l'escriptura i ser objecte d'inscripció en el registre citat.

8. Per als béns que no ho siguen, com és el cas de vehicles i altres equips i materials, este període serà com s'exposa a continuació:

- Maquinària industrial o agrícola o generadors: 120 mesos (10 anys).
- Estris i ferramentes industrials i agrícoles: 72 mesos (6 anys).
- Mobiliari d'oficina: 120 mesos (10 anys).
- Mitjans de transport: 60 mesos (5 anys).
- Equips informàtics, fotocopiadores, faxes, telèfons, equips de ràdio o altres mitjans de naturalesa similar: 48 mesos (4 anys).

9. El període de vinculació als fins de la intervenció per als terrenys i immobles des de la data de finalització de l'execució i per a la resta dels béns des de la data d'adquisició.

10. En cas de béns inscripcionables en un registre públic, haurà de fer-se constar en l'escriptura esta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida per la Generalitat, i estos aspectes d'inscripció hauran de ser objecte en el registre públic corresponent.

11. En cas d'incompliment de l'obligació d'afectació de béns establida en este article, caldrà ajustar-se al que estableixen els apartats 4 i 5 de l'article 31 de l'LGS.

Base vintena. Canvis de moneda

1. En el moment de la formulació de l'actuació subvencionada, per a l'aplicació dels tipus de canvi de moneda, es prendrà com a data de referència els vigents en aquell moment.

2. Les operacions de canvi de moneda es duren a terme, en tots els casos, en mercats oficials, i s'hauran d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en estos mercats, llevat que no existisquen estos mercats, aspecte que haurà de ser acreditat per algun dels òrgans de representació espanyols en el país d'execució, oficines tècniques de cooperació, ambaixades o consolats o, si no n'hi ha, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

3. Per a l'aplicació dels tipus de canvi documentats a l'hora d'elaborar el compte justificatiu, l'entitat beneficiària podrà optar per qualsevol sistema admés comptablement, el qual haurà d'explicar en els informes de justificació.

4. En la gestió i justificació d'una mateixa subvenció no podran utilitzar-se diferents sistemes d'aplicació dels tipus de canvi.

5. Els tipus de canvi aplicats en els comptes justificatius han d'acreditar-se amb els documents emesos per les entitats en les quals s'han efectuat. Només són admissibles els documents que acrediten les operacions reals de canvi realitzades.

6. Als romanents no invertits, incloent els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat subvencionada, els serà aplicable el tipus de canvi vigent en el moment de fer efectiu el reintegrament d'estes quantitats. En els casos en què els romanents no invertits procedisquen d'una finalització anticipada de la intervenció per circumstàncies excepcionals, sempre que es justifique de manera objectiva, l'òrgan gestor podrà autoritzar que el tipus de canvi aplicable a la devolució siga el mateix utilitzat en la conversió d'origen.

Base vint-i-unena. Contractació i subcontractació

1. De conformitat amb l'article 14 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, s'entendrà per contractació l'encàrrec de l'entitat beneficiària a tercers, de subministraments, obres o servicis tècnics que no pot realitzar per si mateixa per no ser l'objecte social o habitual de la seua activitat, sempre que amb estos tercers no hi haja una relació de tipus laboral.

2. S'entendrà per subcontractació tot encàrrec de l'entitat beneficiària a una altra persona física o jurídica, que consistisca en la realització —totalment o en part— de l'activitat subvencionada que és pròpia de l'objecte social o habitual de l'entitat beneficiària. Es consideraran subcontractacions les contractacions de servicis o assistències quan es tracte de la realització d'activitats pròpies de l'àmbit d'actuació de les entitats beneficiàries, com és el cas de la realització d'identificacions d'intervencions de cooperació per al desenrotllament. A més, la prestació de servicis o assistències es considerarà subcontractació, sense importar quin siga l'objecte, sempre que s'encomane a altres entitats de la mateixa naturalesa.

3. D'acord amb la LGS, no podrà contractar-se ni subcontractar-se amb persones o entitats vinculades a l'adjudicatari ni als seus socis locals, ni amb aquelles que hagen obtingut una subvenció per a la mateixa activitat o hagen concorregut

a la mateixa convocatòria i no hagen resultat adjudicatàries per no reunir els requisits exigits o no tindre una valoració suficient.

4. L'entitat beneficiària, així com, si n'hi ha, les altres integrants d'una agrupació, podrà subcontractar, si és el cas, fins a un màxim que no excedisca el 30 % de l'import de l'actuació subvencionada. En el cas d'agrupacions, este percentatge està referit a la suma dels compromisos assumits per cada una de les entitats integrants de l'agrupació.

5. Quan l'activitat subcontractada amb tercers parts excedisca un 20 % l'import de la subvenció i este import siga superior a 60.000 euros, el contracte se subscriurà per escrit i esta subscripció haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan gestor.

6. Les persones o entitats subcontractades quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de la intervenció subvencionada davant de la Generalitat.

7. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte per a disminuir la seua quantia i eludir el compliment dels requisits mencionats.

8. Les organitzacions contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant de la Generalitat.

9. A este efecte, les entitats beneficiàries seran responsables que en l'execució de la intervenció subvencionada contractada amb tercers parts es respecten els límits que s'establixen en estes bases reguladores. Quant a la naturalesa i la quantia dels gastos subvencionables, les persones i entitats subcontractades estaran subjectes al deure de col·laboració previst en l'article 46 de l'LGS, per a permetre la verificació adequada del compliment d'estos límits.

10. En cap cas podran subcontractar-se activitats que augmenten el cost de la intervenció subvencionada, però no aporten valor afegit al contingut.

11. Tant per a la contractació com per a la subcontractació, s'ha d'acudir amb preferència a professionals, empreses i particulars locals del país d'execució. Si no és possible la contractació en el mercat local o en este mercat és impossible obtindre una qualitat mínima, s'ha de recaptar el vistiplau de l'OTC / antena / CC / ambaixada per a contractar en un altre mercat. Només s'exceptuen d'esta regla la contractació d'auditories i avaluacions externes.

Base vint-i-dosena. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present resolució en el DOGV. L'incompliment del termini mencionat donarà lloc a la inadmissió de la sol·licitud.

2. Nombre màxim de sol·licituds:

Les entitats podran presentar un màxim de 2 sol·licituds, individualment o en agrupació, d'entre les modalitats A, B i C. Este nombre podrà ampliar-se a 3 sol·licituds, sempre que una d'estes s'execute en un país amb índex de desenrotllament humà inferior a 0.600 punts, segons el que s'establix en l'índex de desenrotllament humà elaborat pel Programa de les Nacions Unides per al desenrotllament. [Índex països](#)

3. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en esta resolució de bases i convocatòria.

4. Les entitats sol·licitants, com que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de l'LPAC, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat. Es podrà accedir mitjançant la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, en la [URL https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/](https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/).

5. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica dels admesos en la seu electrònica de la Generalitat:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat, per a tramitar este procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es puga presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que exercix la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'este procediment, si s'acredita documentalment esta representació davant del Registre d'agents de la cooperació internacional de la Comunitat Valenciana.

6. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, la sol·licitud serà presentada per l'entitat sol·licitant designada com a representant de les entitats que componen l'agrupació.

7. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de l'LPAC, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de les entitats sol·licitants, individualment o en agrupació, perquè la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'LGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en este cas les entitats no hauran d'aportar els certificats corresponents. En cas que l'entitat sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

8. Els models de formularis i d'annexos es troben en la URL de la sol·licitud citada, i en la web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, en la URL <https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/>.

9. Els models de plantilles que figuren en la web, diferents dels formularis i els annexos de formalització obligada, es posen a la disposició dels sol·licitants amb la finalitat de facilitar els continguts mínims que ha de figurar en cada document, i caldrà afegir, si es considera pertinent, tota la informació que ajude a explicar millor el que es pretén declarar. És el cas de les declaracions responsables, acords, declaracions de cofinançament, entre altres.

Base vint-i-tresena. Documentació preceptiva

La sol·licitud formalitzada en tots els apartats i firmada electrònicament pel o per la representant legal degudament autoritzat/ada anirà acompanyada de la documentació preceptiva següent:

1. Pressupost del projecte, la presentació del qual al costat de la sol·licitud és requisit essencial, en el qual es reflectiran les partides pressupostàries de gastos compresos en el projecte i que haurà de presentar-se obligatòriament en el model oficial de l'apartat 7 de la base dotzena.

2. Annexos al pressupost del projecte, en què constaran, si és el cas, les factures proforma, els pressupostos professionals o els peritatges sobre els costos i els immobles vinculats al projecte. Així mateix, juntament amb estos annexos, s'aportarà l'acreditació documental de:

a) L'acreditació del cofinançament del projecte o el programa, quan siga necessari, es realitzarà tant de les aportacions financeres com de les aportacions en espècie, mitjançant el certificat de la persona física o jurídica que exercix la representació de l'entitat, que l'aporta. En el cas de les aportacions en espècie de servicis, en el certificat o annex a este, es descriurà i es quantificarà l'aportació amb la indicació del nombre d'unitats, les hores de treball, el preu unitari quan corresponga, a més de la valoració total. En el cas de béns, s'adjuntarà al certificat la factura de compra del bé o, en cas de no disposar d'esta, dels documents que permeten determinar-ne el valor i la forma d'adquisició. Tot el cofinançament haurà de quedar acreditat documentalment en la sol·licitud de la subvenció.

S'adjuntarà declaració responsable de l'entitat, acreditativa dels fons aportats com a cofinançament, que acredite que es complix amb les condicions de finançament de la base dècima, i en la qual es farà constar que si no s'acredita cofinançament suficient o l'òrgan gestor no accepta el cofinançament proposat, serà l'entitat la que assumirà este cofinançament. En l'adreça web <https://cooperacion.gva.es> hi ha disponible un model de declaració responsable.

b) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que s'utilitzaran, o altres documents probatoris, quan es tracte de gastos superiors a 6.000 euros, encara que siguen diferents conceptes de gasto, d'un mateix proveïdor, però de naturalesa homogènia. Estos documents hauran de prevore detalladament els treballs que es duren a terme, el nombre d'hores utilitzades, l'import dels treballs i la data i el segell o la firma de l'empresa o professional que emet les factures.

L'òrgan gestor podrà sol·licitar, quan considere necessari, factures proforma o pressupostos addicionals, o altres documents, que avalen els imports reflectits en el pressupost, per a garantir l'adequació al gasto.

c) Documentació acreditativa de la titularitat i el règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor.

d) En el cas que el projecte comprenga la construcció de vivendes o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o els documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

e) En el cas que s'incloguen en el pressupost gastos de voluntariat, previstos en la base tretzena, els acords d'incorporació de voluntariat, firmats i conformes amb l'article 12 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, hauran d'aportar-se en el moment de la presentació de la justificació. S'haurà d'aportar un acord de col·laboració equivalent quan la relació de voluntariat s'haja establert amb una entitat no espanyola.

f) Acords complementaris de destinació previstos per l'article 10 del Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut de les persones cooperants, del personal expatriat que preste els seus servicis en el país a on s'executa la intervenció, referits en la base tretzena. Podran aportar-se en el moment de la justificació.

3. Annex de personal vinculat al projecte, en el qual es detallarà el personal del qual disposarà l'entitat sol·licitant, si és el cas, les entitats en agrupació, i les entitats sòcies locals. En l'annex de personal es detallaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

4. Annex de relació de projectes, en el qual s'han de detallar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant, si és el cas, de les entitats en agrupació, i de les entitats sòcies locals. Únicament es tindran en compte per a valorar-los els detallats en este annex, degudament acreditats.

5. Memòria de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, també de les entitats que formen l'agrupació, en la qual conste que reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació objecte de la subvenció. En el cas que no siga exigible encara legalment la presentació de la memòria de l'últim exercici, haurà de presentar-se la de l'exercici anterior.

Esta memòria haurà d'incloure documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

b) Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent el balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o bé els últims auditats; tot això, subscrit per una persona autoritzada segons els estatuts.

6. Organigrama i delegacions en la Comunitat de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, de les entitats que formen l'agrupació, en què constarà:

a) La composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació o delegacions en la Comunitat Valenciana.

b) Relació d'almenys 15 persones associades, afiliades i, en cas de fundacions, persones col·laboradores de l'ONGD, amb residència en la Comunitat Valenciana. La relació ha de contindre: nom, cognoms i localitat o província de residència de cada persona o bé les inicials, el DNI anonimitzat i la localitat o la província de residència de cada persona.

7. Certificats expedits per una administració pública, un organisme oficial o una entitat privada finançadora que acredite fefaentment l'execució dels projectes aportats com a experiència per les entitats sol·licitants (i, si és el cas, les entitats en agrupació), i en què conste: la denominació del projecte o programa, el lloc d'actuació, la duració, la data d'inici i de finalització i l'import de la subvenció concedida. No caldrà presentar estos certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat, detallats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

8. Estatuts i inscripció de les entitats sòcies locals davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució del projecte, en el cas que es tracte d'una entitat privada. En el cas que es tracte d'una entitat pública, podrà acreditar documentalment les seues competències territorials i materials mitjançant l'aportació de la seua norma constitutiva o altres documents probatoris.

9. Document en què conste la conformitat de l'entitat sòcia local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local, firmat per les persones que exercisquen la representació legal de les dos parts. Hauran de constar, entre altres, els compromisos d'execució d'activitats assumits per cada part i el percentatge de la subvenció per a executar per cada una.

10. Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, la presentació del qual al costat de la sol·licitud és requisit essencial i que constarà dels documents següents:

a) En les modalitats A i B: Projecte tècnic descriptiu, que haurà de contindre, almenys, un índex inicial, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, la descripció de la població beneficiària, els objectius i els resultats esperats, les activitats a realitzar i establir un calendari, un estudi de la viabilitat de l'actuació, i la metodologia i els instruments de seguiment i avaluació. Amb una extensió màxima de 80 pàgines, tipus de lletra Arial 11, interlineat senzill i entre 2 i 2,5 cm per a tots els margens (superior i inferior, dret i esquerre). Per cada pàgina en excés, es penalitzarà amb 0,10 punts del total de la puntuació obtinguda.

b) En les modalitats C i D: Formulari per a la descripció del projecte tècnic. Els models de formularis per a cada una de les dos modalitats es troben en la URL de la sol·licitud citada, i en la web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, <https://cooperacion.gva.es>. Els projectes es presentaran necessàriament en els models de formularis citats.

c) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, consta un model per a elaborar esta matriu.

d) El títol del projecte ha de ser succint, amb una extensió màxima de 100 caràcters. Tipus de lletra Arial 11, incloent els espais.

11. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, a on conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant de la Generalitat, que serà la que exercirà la representació de l'agrupació, la identificació de la persona representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'estos, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cada una de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment, constarà expressament el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS. Este document haurà d'estar firmat digitalment per totes les entitats que formen l'agrupació. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, consta un model per a aportar este acord.

12. En el cas de nou perceptor o nou compte bancari, haurà d'acreditar la tramitació de la inscripció del nou compte que haurà de realitzar-se mitjançant tràmit telemàtic: manteniment de tercers, mitjançant el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries: [PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries \(domiciliació bancària\). Tràmit automatitzat. - GVA.ES - Generalitat Valenciana](#)

13. En el cas que en el formulari de sol·licitud es desautoritze a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, perquè esta obtinga de manera directa a través de certificats telemàtics l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'estes circumstàncies. Els certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries han d'incloure l'acreditació d'esta circumstància referida a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions. Quan el projecte el presente una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

14. La inscripció de les entitats sol·licitants i, si és el cas, de les entitats agrupades, així com la seu, el domicili social o la delegació permanent en la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que siga necessari, es comprovarà d'ofici amb les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana. La modificació o l'actualització d'estes dades haurà de comunicar-se d'acord amb els articles 13 i 14 del Decret 19/2020, de 7 de febrer, del Consell, de regulació del Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana.

15. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és procedent, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 7, 8 i 9 d'esta base, si ja es van haver presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenrotllament, convocades l'any anterior per la conselleria competent en esta matèria sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i el número d'expedient en el qual van ser presentats.

16. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en l'apartat 5 d'esta base, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i la URL de publicació.

17. Els annexos citats en els apartats 1 a 4 d'esta base estan a la disposició de les entitats sol·licitants en la seu electrònica de la Generalitat en el procediment de sol·licitud de la subvenció, i en la web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, en la URL <https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/>.

18. La no aportació o l'aportació incompleta de la documentació, prevista en els apartats 1 i 11 (pressupost del projecte i projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció), en el termini de presentació de sol·licituds comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

Base vint-i-quatrena. Documentació valorativa

1. L'entitat sol·licitant podrà adjuntar a la sol·licitud la documentació valorativa següent:

a) Resolució d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant (o d'alguna de les entitats agrupades) en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat del pla d'igualtat emés pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma, vigent.

b) Qualificació d'entitat socialment responsable emesa per l'organisme competent de la Generalitat o similar, vigent.

c) Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades, vigent.

d) Estratègia país/regió de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació, en què s'emmarcarà el projecte presentat.

e) Informes d'avaluació final de projectes duts a terme per l'entitat sol·licitant o les entitats agrupades en els últims 5 anys.

f) Annexos a la matriu de planificació, que podrà incloure, entre altres, els documents següents: arbre de problemes, arbre d'objectius, matriu d'anàlisi d'alternatives i matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació, o qualssevol altres de similar naturalesa que puguin facilitar la comprensió del procés d'identificació i formulació del projecte.

g) Documents acreditatius de suports i avals d'altres entitats i/o institucions al projecte.

h) Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions, entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.

i) Acreditació documental del diagnòstic participatiu.

j) Carta de la població beneficiària i autoritats locals en què es rendisca compte de la seua acceptació i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.

k) Mapes i informes d'ubicació del projecte, que permeten determinar amb detall la localització de la intervenció.

2. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en els apartats a, b i c d'esta base, si ja es van haver presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenrotllament convocades en els dos anys anteriors, 2023 i 2024, per la conselleria competent en esta matèria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb indicació dels documents i el número d'expedient en el qual van ser presentats.

3. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en els apartats b, c i d d'esta base, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i la URL de publicació.

4. L'aportació de la documentació valorativa té caràcter voluntari, en conseqüència, només es valorarà la documentació que s'acompanye en la sol·licitud, sense que siga procedent realitzar requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmena d'esta documentació en el cas que continguera errors o fora insuficient per a efectuar la valoració, ni podrà admetre's en cap tràmit posterior a la finalització del termini de sol·licitud.

Base vint-i-cinquena. Criteris per a la valoració de les actuacions subvencionables

a) En la valoració de les actuacions de cooperació al desenrotllament, modalitat A i B, regulades en les presents bases es podrà obtenir un màxim global de 100 punts, amb la ponderació establida en l'annex III d'esta resolució, d'acord amb els següents criteris objectius:

Bloc 1. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 20 punts:

- Implantació territorial i consolidació institucional.
- Experiència en el desenrotllament de projectes.
- Capacitat de gestió, planificació i avaluació.

Bloc 2. Aspectes relacionats amb l'entitat sòcia local, fins a un màxim de 20 punts:

- Participació i implicació de l'entitat sòcia local en el desenrotllament projecte i política organitzacional.
- Experiència de l'entitat sòcia local en el desenrotllament de projectes.
- Capacitat de gestió, planificació i avaluació.

Bloc 3. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 60 punts:

- Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació:
- Qualitat del disseny del projecte.
- Pertinència al context i sostenibilitat.
- Viabilitat tècnica i financera de l'actuació.
- Incorporació al projecte dels enfocaments transversals.
- Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat.

b) En la valoració de les actuacions de cooperació tècnica i cooperació triangular, modalitat C, regulades en les presents bases, es podrà obtindre un màxim de 100 punts, amb la ponderació establida en l'annex IV d'esta resolució, d'acord amb els següents criteris objectius:

Bloc I. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 20 punts:

- Implantació territorial i consolidació institucional.
- Experiència en el desenrotllament de projectes en matèria de cooperació al desenrotllament.
- Capacitat de gestió, planificació i avaluació.

Bloc II. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat de les aliances de cooperació establides fins a un màxim de 20 punts:

- Grau de participació i implicació de l'aliança amb les contraparts en la identificació i formulació del projecte.
- Pertinència i qualitat de l'intercanvi en la Comunitat Valenciana i en el país d'actuació.

Bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 60 punts:

- Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació.
- Qualitat del disseny del projecte:
- Pertinència al context i sostenibilitat:
- Viabilitat tècnica i financera de l'actuació:
- Incorporació al projecte dels enfocaments transversals:
- Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat.

c) En la valoració de les intervencions específiques, modalitat D, regulades en les presents bases es podrà obtindre un màxim global de 100 punts, amb la ponderació establida en l'annex V d'esta resolució, d'acord amb els següents criteris objectius:

Bloc I. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 20 punts:

- Implantació territorial i consolidació institucional.
- Experiència en el desenrotllament de projectes.
- Capacitat de gestió, planificació i avaluació.

Bloc II. Aspectes relacionats amb l'entitat sòcia local, fins a un màxim de 20 punts:

- Participació i implicació de l'entitat sòcia local en el desenrotllament projecte i política organitzacional.
- Experiència de l'entitat sòcia local en el desenrotllament de projectes.
- Capacitat de gestió, planificació i avaluació.

Bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 60 punts:

- Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació:
- Qualitat del disseny del projecte.
- Pertinència al context i sostenibilitat.
- Viabilitat tècnica i financera de l'actuació.
- Incorporació al projecte dels enfocaments transversals.
- Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat.

Base vint-i-sisena. Ponderació dels criteris objectius de valoració

1. Per a la modalitat A i B, els que s'arreglen en la base vint-i-tresena, amb la ponderació establida en l'annex III d'estes bases.

2. Per a la modalitat C, els que s'arreglen en la base vint-i-tresena, amb la ponderació establida en l'annex IV d'estes bases.

3. Per a la modalitat D, els que s'arreglen en la base vint-i-tresena, amb la ponderació establida en l'annex V d'estes bases.

Base vint-i-setena. Iniciació del procediment

1. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb les consignacions previstes en la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent.
2. Rebudes les sol·licituds es procedirà al seu processament automàtic, comprovació del compliment dels requisits per a ser beneficiari de les ajudes i verificació de la documentació. Es verificarà si hi ha duplicitats en la concessió d'esta ajuda i es realitzaran totes les actuacions que es consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.
3. La concessió de les subvencions, els incidents derivats de l'execució, la justificació, l'avaluació i en general tots els procediments o comunicacions regulats en estes bases reguladores es realitzaran exclusivament per mitjans telemàtics.

Base vint-i-huitena. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment és la direcció general competent en matèria d'inclusió i cooperació al desenrotllament, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució. En este sentit, podrà requerir en qualsevol moment a les entitats sol·licitants tota la informació o documentació addicional que siga necessària per a aclarir la informació continguda en la sol·licitud o altres documents presentats.
2. En el cas que les sol·licituds no reuniren els requisits exigits o no s'acompanyaren els documents preceptius de la base vint-i-unena, es publicaran en la seu electrònica de l'òrgan gestor els requeriments de l'òrgan gestor a les entitats sol·licitants perquè esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius citats, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la publicació, amb la indicació que, si així no ho feren, se li tindrà per desistides de la seua petició, amb la resolució prèvia de l'òrgan concedent, dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la LPCA, d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la llei citada.
3. Finalitzada l'esmena de les sol·licituds, l'òrgan gestor emetrà l'informe previst en l'article 164.f de la LHPV.
4. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà seguint els criteris de valoració arreglats en estes bases, depenent de la modalitat objecte de la convocatòria, per una comissió de valoració composta pels membres titulars següents:
 - a) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional al desenrotllament o persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament, que la presidirà.
 - b) La persona que ocupe la direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació o persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.
 - c) La persona que ocupe la direcció del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment o persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.
 - d) La persona que ocupe la direcció de Secció de Promoció i Relació amb els Agents Socials o persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.
 - e) La persona que ocupe la direcció d'Unitat de Coordinació, Justificació Econòmica de Programes, Projectes i Actuacions de Cooperació al Desenrotllament, que ocuparà la secretaria amb veu però sense vot, o persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.
5. Com a element de deliberació, la comissió comptarà amb informes tècnics elaborats i subscrits pel personal de l'òrgan gestor que podrà comptar, per a especificacions tècniques del país en el qual s'executa el projecte, amb el suport d'una entitat contractada a este efecte, que actuarà baix control de la comissió d'avaluació. En la contractació d'esta entitat se seguiran els tràmits preceptius establits en la legislació sobre contractes del sector públic, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 9.4 del Reial decret 188/2025, d'11 de març. La selecció de l'entitat quedarà sotmesa als principis de publicitat i concurrència.

Els informes tècnics elaborats es basaran en el compliment dels criteris objectius de la base vint-i-tresena.
6. A l'efecte de determinar prèviament la quantia de les peticions proposades de subvencions, els informes tècnics previstos en l'apartat anterior inclouran, d'acord amb el que estableix l'article 170 de la LHPV, la comprovació del valor de mercat dels gastos subvencionables en la memòria econòmica inicial presentada o esmenada.
7. Una vegada determinat l'import de la petició de subvenció de cada sol·licitud d'acord amb el pressupost validat, es procedirà a la valoració de les sol·licituds que reunisquen els requisits i hagen aportat la documentació preceptiva, dins del termini i en la forma corresponent.
8. En els casos que diverses sol·licituds tingueren la mateixa puntuació, i a causa de la falta de disponibilitat pressupostària, haja de desempatar-se per a poder distribuir els fons, si l'empat és entre sol·licituds de la mateixa modalitat, s'establixen com a criteris de desempat els següents:
 - a) En primer lloc: més puntuació en la suma dels criteris relacionats amb el pla d'igualtat i la responsabilitat social.

- b) En segon lloc: més puntuació en el bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte.
 - c) En tercer lloc: més puntuació en el bloc II, Aspectes relacionats amb l'entitat sòcia local o Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat de les aliances de cooperació establides.
 - d) En quart lloc: orde temporal en la presentació de sol·licituds, tenint en compte el dia i l'hora d'entrada en el registre telemàtic.
9. La comissió de valoració podrà determinar que les sol·licituds que, havent obtingut la puntuació mínima de l'apartat 3. d) de la Base onzena, d'acord amb els criteris de valoració corresponents, no resultaren seleccionades en el corresponent procediment per insuficiència del crèdit assignat, puguin constituir-se en una llista de reserva degudament ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, en cas que es produïra la renúncia expressa d'alguna de les entitats beneficiàries, o l'aparició de circumstàncies en les entitats beneficiàries proposades que posaren de manifest l'incompliment dels requisits exigits per a concórrer a la convocatòria, allibere el crèdit suficient.
10. La comissió, una vegada finalitzada la valoració dels projectes, emetrà l'informe previst en l'article 164.f de la LHPV.

Base vint-i-novena. Resolució

1. De conformitat amb el resolc tercer de la Resolució de 27 de setembre de 2023, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, correspon a la persona titular

de la Secretària Autonòmica de Família i Serveis Socials la competència per a la concessió de les subvencions en matèria de cooperació al desenrotllament, en l'àmbit de la seua competència, i en matèria d'implementació i promoció de l'Agenda 2030 per al desenrotllament sostenible.

2. La resolució de concessió ha de ser motivada i en esta es farà constar, almenys, la partida o partides pressupostàries a les quals s'imputa el gasto, la relació d'entitats beneficiàries segons la baremació, el soci local o contrapart estrangera, la quantitat subvencionada, sempre en nombres enters, desglossada, si és el cas, per capítol pressupostari i la puntuació obtinguda. Haurà de contindre també una relació de les entitats sol·licitants que han vist les seues sol·licituds desestimades o excloses. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials Igualtat i Vivenda en l'URL <https://cooperacion.gva.es/va>

3. La resolució de concessió de les subvencions haurà de publicar-se en la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20 de la LGS, i en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenrotllament.

4. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució de concessió de subvencions serà de tres mesos, comptats des de l'endemà del dia que tinga lloc la publicació de l'extracte d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Transcorregut el termini mencionat abans, sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats interessades podran considerar desestimades les sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

6. La resolució tindrà els efectes i el contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003 i es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 18.2 i 20 de la LGS, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicació tindrà els efectes de notificació per a les entitats interessades, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la LPAC. Així mateix, esta resolució es publicarà en la seu electrònica de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenrotllament.

7. La resolució de concessió o denegació de la subvenció posa fi a la via administrativa.

Contra esta, les entitats interessades podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la LPAC. En el supòsit d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.
- b) També podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a partir de la data de recepció de la notificació, de conformitat amb el que estableix l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base trentena. Acceptació i renúncia

1. De conformitat amb l'article 24.5 de l'LGS, l'entitat a la qual se li haja atorgat la subvenció haurà de comunicar la seua acceptació, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia que tinga lloc la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. L'atorgament i l'acceptació d'estes subvencions suposaran el sotmetiment per part de l'entitat beneficiària als requisits i les condicions fixats per a la utilització i la destinació de la subvenció que, per a cada cas, en virtut de la naturalesa de la subvenció o de l'entitat beneficiària, resulten aplicables.

3. En el cas que una entitat renunciara o no acceptara en termini la subvenció, es podrà reunir de nou la comissió de valoració a l'efecte de procedir al que estableix la base vint-i-huitena.

Base trenta-unena. Modificació de la resolució de concessió

Quan es verifiquen circumstàncies que alteren les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sense respectar el que s'estableix en estes bases reguladores, podrà modificar-se la resolució de concessió.

Base trenta-dosena. Pagament i règim de garanties

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, l'Administració tramitarà el pagament de la subvenció concedida.

2. Les subvencions s'abonaran íntegrament de manera anticipada a la seua justificació en els termes previstos en l'article 171.3 de la LHPV, i article 19.5 de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de cooperació i desenrotllament sostenible.

3. La quantia de la subvenció s'ingressarà en un compte bancari, a nom de l'entitat beneficiària, la qual quedarà a la disposició de qualsevol inspecció per part dels òrgans competents de la Generalitat per al seguiment de la destinació adequada d'estos fons. Una vegada transferits els fons, l'entitat beneficiària haurà de comunicar un compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en esta. Este apartat no serà aplicable quan l'entitat beneficiària siga una entitat pública.

Així mateix, els fons que es traslladen a l'exterior hauran de depositar-se en un compte a nom de l'actuació subvencionada, excepte en els casos en els quals les lleis del país d'execució no ho permeten o altres circumstàncies n'impedisquen el depòsit, que hauran de ser autoritzats per l'òrgan gestor. Estos aspectes hauran de ser acreditats documentalment per l'entitat afectada i hauran de tindre un informe favorable d'un òrgan de representació d'Espanya en el país, ambaixada, consolat o oficina tècnica de cooperació o, si no n'hi ha, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

La justificació dels depòsits assenyalats en este apartat, tant els realitzats a Espanya com en l'exterior, es farà per mitjà dels documents bancaris acreditatius que s'uniran a la justificació de la subvenció.

4. Així mateix, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, llevat que els deutes en període executiu de pagament amb la Generalitat estigueren degudament garantits i s'acredite este aspecte, i no es trobe al corrent de les seues obligacions davant de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudici del que s'ha dit, es podrà fer el pagament de la subvenció des del moment en què l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat Valenciana haja notificat al subjecte deutor el reintegrament i l'inici de l'expedient de compensació de deutes corresponent, amb vista a extingir-lo completament.

5. Serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

6. No serà procedent la constitució de garanties, atés que les entitats beneficiàries en són exonerades expressament per l'article 171.5.f de la LHPV.

7. Les entitats beneficiàries hauran d'iniciar l'execució de l'actuació subvencionada en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció total o parcial dels fons, excepte en supòsits excepcionals previstos en la convocatòria o autoritzats per l'òrgan gestor. No obstant això, les entitats beneficiàries podran iniciar l'execució de les actuacions subvencionades en qualsevol moment a partir de la resolució de la concessió, si disposen de fons per a poder començar l'execució. En qualsevol cas, la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada haurà de ser comunicada a l'òrgan gestor. El model de comunicació d'inici, que estarà disponible en el lloc web de l'òrgan gestor, s'haurà de remetre en el termini mencionat amb la indicació de la data d'inici i la data prevista de finalització de l'actuació subvencionada.

Base trenta-tresena. Aplicació dels rendiments financers i romanents no invertits

1. Els rendiments financers que es generen pels fons transferits a les entitats beneficiàries hauran de ser comunicats i incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran exclusivament al finançament de gastos directes de l'activitat subvencionada, amb les mateixes condicions que aquella.

2. També és possible aplicar els rendiments financers referits a una activitat diferent de l'activitat subvencionada si concorren causes que així ho aconsellen. En estos casos serà precisa l'autorització de l'òrgan gestor.

3. Quan s'hagen complert plenament els objectius per als quals va ser concedida la subvenció, i per una utilització eficient dels recursos, hi haja romanents no invertits, incloent els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat

subvencionada, s'haurà de sol·licitar autorització per a la seua utilització en la mateixa activitat o una altra d'anàloga naturalesa, finançada per la Generalitat, dirigida a la mateixa població destinatària i que estiga executant-la l'entitat beneficiària.

4. En la sol·licitud es detallarà l'ampliació dels objectius de l'actuació subvencionada finalitzada o en curs, segons els casos, i, a més, el pressupost corresponent.

5. L'òrgan concedent serà el competent per a resoldre sobre esta autorització, llevat que hi haja una delegació expressa en l'òrgan gestor; en el cas que la sol·licitud siga denegada, haurà de reintegrar els romanents. La resolució de l'autorització d'ús de romanents no invertits esgota la via administrativa i contra esta es podran interposar els recursos que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base trenta-quatre. Modificació de l'actuació objecte de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions concedides a l'empara d'esta resolució podran sol·licitar a l'òrgan gestor de la subvenció, de manera excepcional, extraordinària i per circumstàncies sobrevingudes, modificacions substancials d'esta sempre que no afecte les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.

2. Són modificacions substancials del projecte:

a) Les que afecten la definició de l'objectiu general o de l'objectiu específic inicialment formulats.

b) Les que comporten eliminació o modificació de l'abast dels resultats inicialment formulats en la matriu de planificació del projecte.

c) Les que suposen una disminució del 30 % o més de la població destinatària inicialment prevista, o canvien el tipus de destinataris del projecte.

d) Les que suposen un canvi de l'àmbit territorial inicialment definit en la formulació del projecte.

e) La supressió o incorporació d'un soci local.

f) Quan la suma de la variació de les partides modificades siga igual o superior al 15 % del pressupost total de la subvenció concedida.

g) Les que perjudiquen drets de tercers.

3. La sol·licitud de modificació substancial es presentarà per escrit abans que transcórreguen dos mesos des que aparega la circumstància que la justifique, haurà d'estar motivada en circumstàncies excepcionals i serà aprovada sempre que es demostre la relació de causalitat entre estes circumstàncies i les modificacions proposades. Així mateix, haurà d'aportar-se documentació que la justifique i, si és el cas, s'acompanyarà d'un cronograma d'activitats nou, un desglossament pressupostari nou i la matriu del marc lògic incorporant els canvis proposats quan estos afecten la temporalitat, els gastos previstos o els continguts de la planificació. La modificació és un supòsit excepcional en els procediments de concessió de subvencions o un altre tipus d'ajudes, i no pot estar motivada en raons d'oportunitat, conveniència o deficiències en la conducció del projecte.

4. La resta de les modificacions tenen la consideració de no substancials i s'hauran de comunicar a l'òrgan gestor en el moment en què es produïsquen, i la informació s'haurà d'incloure, a més, en l'informe següent de seguiment del projecte o, quan no hi haja obligació d'aportar-lo, en l'informe final.

5. La modificació substancial requereix l'autorització expressa de l'òrgan gestor, dins del termini de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la sol·licitud de modificació en este òrgan. Transcorregut este termini, s'entendrà desestimada.

6. Si l'òrgan no accepta la modificació substancial presentada, l'entitat beneficiària ha d'optar entre mantindre el projecte inicial o bé reintegrar la quantia corresponent a la modificació no acceptada.

Les modificacions substancials no comunicades o que s'hagen denegat expressament poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

7. No podran sol·licitar-se o comunicar-se modificacions quan falten tres mesos per a la finalització de l'execució del projecte, inclosa la seua ampliació, amb l'excepció de causes de força major degudament acreditades.

8. En cap cas podran modificar-se els percentatges de les partides que, en el moment de l'aprovació de l'actuació subvencionada o, si és el cas, la seua reformulació, van quedar estipulats en funció dels límits marcats per estes bases reguladores.

Base trenta-cinquena. Suspensió o finalització anticipada de l'activitat subvencionada

1. Si durant l'execució del projecte esdevingueren circumstàncies excepcionals que impidiren continuar amb la seua normal execució, l'entitat beneficiària sol·licitarà de manera motivada autorització de suspensió del projecte que, si és el cas, haurà de ser autoritzada expressament per l'òrgan gestor per a la seua validesa i efectes. La sol·licitud de suspensió haurà d'incloure la documentació justificativa i el termini màxim de suspensió.

2. L'autorització de suspensió haurà de fixar el termini i les condicions de suspensió. Una vegada finalitzat este, l'òrgan gestor podrà donar per finalitzada qualsevol de les activitats subvencionades, i en este cas es procedirà a la presentació de l'informe final per part de l'entitat beneficiària i a la devolució dels fons no executats fins a eixe moment, sense perjudici dels reintegraments eventuais als quals donara lloc la revisió de l'informe final.

3. Quan per circumstàncies excepcionals o causes de força major, degudament acreditades, no imputables al beneficiari ni als seus socis locals o contraparts estrangeres, el beneficiari es vera obligat a paralitzar l'execució de l'activitat

subvencionada i prevera que la circumstància excepcional o causa de força major no anara a desaparèixer abans del terme del termini concedit, podrà dirigir a l'òrgan concedent sol·licitud de finalització anticipada de la intervenció subvencionada, en els termes de l'article 14 de la LPAC.

L'òrgan concedent dictarà i notificarà la resolució autoritzant o denegant la finalització anticipada de la intervenció subvencionada en un termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat resolució, s'entendrà estimada la petició per silenci administratiu, tenint amb caràcter general la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment i sense perjudici de l'obligació de dictar resolució expressa confirmatòria d'este.

4. De la mateixa manera, si hi ha motius fundats per a suposar que l'actuació de cooperació es desenrotlla incorrectament, l'òrgan gestor podrà:

Suspendre provisionalment el desenrotllament de la intervenció fins que se supervise l'execució de l'actuació subvencionada, llevat que l'entitat beneficiària fiance la devolució dels fons percebuts.

Iniciar, si pertoca, el procediment de reintegrament.

Base trenta-sisena. Línia de base

1. La línia de base és el primer mesurament de tots els indicadors previstos en el disseny d'una actuació per a establir-ne el punt de partida.

2. La línia de base serà preceptiva en tots els projectes de duració superior a 12 mesos. Per a executar-la, podran contractar-se els serveis d'una consultoria externa o podrà fer-la la mateixa entitat amb els seus recursos tècnics.

3. La data límit de presentació de l'informe de línia de base serà en el termini màxim de quatre mesos des de la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada.

4. La direcció general amb competències en matèria de cooperació al desenrotllament estableix, a través de la Guia de seguiment i avaluació de projectes en matèria de cooperació al desenrotllament cofinançats per la Generalitat, publicada en la seua web, el contingut mínim i els estàndards de qualitat que cal seguir en l'elaboració dels informes de línia de base. Igualment, estableix en esta guia els requisits de qualificació i experiència mínims que han de complir les persones consultores.

5. Amb l'informe de línia de base, l'òrgan gestor podrà sol·licitar l'aportació d'informació addicional per al seguiment del marc d'indicadors d'avaluació del Pla director de la cooperació valenciana al desenrotllament, o de qualsevol altra informació dirigida al tractament de dades relatives a l'ajuda oficial al desenrotllament de la Comunitat Valenciana.

Base trenta-setena. Informes de seguiment

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar, per cada actuació subvencionada de duració superior a 12 mesos, un informe de seguiment anual sobre la marxa de l'execució, segons el model normalitzat que facilitarà l'òrgan convocant.

2. Transcorregut el període anual d'execució, s'hauran d'aportar els informes de seguiment en el termini màxim de 30 dies hàbils.

3. L'informe estarà acompanyat de les fonts de verificació de les activitats executades en el període de seguiment.

4. Els informes anuals no podran contindre sol·licituds de modificació substancial de l'actuació subvencionada, ni d'ampliacions de termini, que hauran de fer-se en una altra sol·licitud, sense perjudici de la menció d'estos, una vegada autoritzada, en l'informe anual corresponent.

Base trenta-huitena. Seguiment de l'execució

1. L'òrgan gestor, a través dels seus mitjans, o bé amb la col·laboració d'entitats especialitzades, haurà de fer el seguiment de la realització i la gestió de les actuacions subvencionades, tant en les seues entitats en la Comunitat Valenciana com en els països d'execució, a fi de verificar el grau de compliment de les actuacions, de manera fefaent i efectiva.

2. El personal de la Generalitat mantindrà contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, i esta es comprometrà a facilitar a l'òrgan gestor la informació i documentació que se li sol·licite.

3. L'òrgan gestor articularà sistemes de seguiment dels projectes aprovats a través de modalitats telemàtiques que permeten la interlocució directa amb l'entitat beneficiària del projecte i l'entitat sòcia local i que podran aportar elements la consideració dels quals s'incorporarà a l'expedient de la subvenció.

Base trenta-novena. Justificació de la subvenció

1. El termini de justificació de les subvencions serà de sis mesos, a comptar de la data de finalització de la intervenció subvencionada, sense possibilitat d'ampliació.

L'informe final inclourà les actuacions que haja fet l'entitat beneficiària per a complir amb les obligacions imposades per la normativa vigent sobre transparència i, especialment, en els aspectes referents a publicitat activa.

2. La modalitat de justificació de les subvencions d'esta convocatòria serà, exclusivament, la de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria.

3. Les entitats beneficiàries hauran de presentar l'informe final segons el model normalitzat disponible en la pàgina web d'esta Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

4. En cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres per causes naturals, conflictes armats o crisis humanitàries de qualsevol naturalesa o altres causes excepcionals sobrevingudes, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació suport justificativa del gasto, l'òrgan concedent podrà acceptar altres formes de justificació, com ara informes de taxadors degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats desenrotllades, declaració responsable de proveïdors, justificació amb factura única o altres documents de similar valor probatori.

Base quarantena. Requisits de la documentació justificativa del gasto

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació econòmica d'acord amb el que es disposa en els apartats següents.
2. Haurà de presentar-se un certificat en què es declare el lloc de dipòsit de les factures, justificants de gasto i altra documentació original, si és el cas. Les factures es podran abonar en metàl·lic, transferència o xec.
3. Els justificants de pagament hauran d'abonar-se des del compte obert per a la gestió de l'actuació subvencionable. En cas de no fer-se des d'este compte, no seran imputables a la subvenció, llevat que s'acredite la seua necessitat i es justifique la seua compensació sobre el compte bancari obert per a la gestió de l'actuació subvencionable, en el mateix termini d'execució de l'actuació.
4. S'emprarà com a mitjà preferent de pagament la transferència bancària o el xec, als quals s'haurà d'aportar el comprovant bancari corresponent. No obstant això, es podran pagar en efectiu operacions amb el límit que s'establisca en la normativa tributària vigent.
5. La data de totes les factures o documents justificatius del gasto imputats a la subvenció haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real de l'actuació subvencionada. Tanmateix, s'acceptaran justificants de gastos anteriors a l'inici de l'actuació subvencionada només per als d'identificació i formulació, en els termes que assenyalen les resolucions de convocatòria de subvencions. També s'acceptaran justificants de gastos posteriors a la finalització de l'actuació subvencionada si es tracta d'avaluacions compreses dins dels sis mesos següents, així com les relatives a l'auditoria.
6. Quan els pagaments es realitzen en efectiu, la factura haurà d'estar firmada pel seu emissor i, a més, haurà de contindre un segell que deixe constància d'este pagament en el qual s'especifique pagat, cancel·lat o *cash*. Quan el pagament es realitze per xec, este haurà de ser a nom del perceptor i s'haurà d'adjuntar una fotocòpia d'este, juntament amb la documentació bancària del càrrec realitzat.
7. La documentació original justificativa del gasto haurà d'estar degudament estampillada acreditant, almenys, l'organisme adjudicador de la subvenció, amb el logotip de la Generalitat, el percentatge de finançament i el número d'expedient de l'actuació.
8. Els documents originals justificatius del gasto hauran de romandre depositats en la seu de l'entitat beneficiària o de les seues sòcies locals, almenys durant els quatre anys següents a la data de venciment del termini per a presentació de l'informe final, i en tot cas, mentres puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, a l'efecte del que s'establix en l'article 39 de l'LGS.
9. En el cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, estes podran realitzar-se en el lloc a on es trobe arxivada la documentació justificativa del gasto. En cas que això no siga possible i es requerisca l'entitat beneficiària perquè presente la documentació, i esta es trobara depositada en les oficines del seu soci local o contrapart, se li atorgarà un termini de quaranta-cinc dies hàbils per a recaptar-la.
10. En els casos en els quals algun dels requisits de la documentació justificativa prevista en estes bases reguladores estiga en contradicció amb la legislació local del país d'execució, caldrà ajustar-se al que determine la legislació local, si bé esta circumstància haurà d'estar degudament acreditada. Per a l'acreditació de la normativa interna relativa a la justificació de gastos, n'hi haurà prou amb la presentació de la mateixa norma publicada en el butlletí oficial del país o d'un document oficial, declaració de l'OTC o bé de l'ambaixada o oficina consular d'Espanya en el país en qüestió o, en defecte d'això, de l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya, en el moment en què es presente la justificació del gasto i juntament amb esta.
11. Els beneficiaris, quan es tracte dels subjectes arreglats en l'article 14.2 de la LPAC, estaran obligats a presentar la documentació justificativa a través de mitjans electrònics. No obstant això, en el cas de subvencions o ajudes executades en l'estranger o per beneficiaris estrangers, l'òrgan concedent podrà autoritzar altres formes de presentació de la documentació justificativa, quan concórreguen circumstàncies excepcionals que dificulten o impossibiliten la seua presentació per mitjans electrònics o estos mitjans no estiguen habilitats en els països a on s'executen les subvencions o ajudes.
12. No seran admissibles els gastos autofacturats, és a dir, aquells els justificants dels quals estiguen emesos per l'entitat beneficiària, les seues sòcies en agrupació o les seues sòcies locals.

Base quaranta-unena. Ús de rebuts

1. Els rebuts no seran mai aplicables per a gastos efectuats a Espanya o la resta de països europeus.
2. Per als pagaments realitzats en els països receptors d'ajuda:
 - Es consideraran factures els documents que siguen admesos legalment com a tals en el tràfic mercantil en el lloc de realització del gasto.

-. Es podran utilitzar els rebuts, amb autorització prèvia de l'òrgan gestor, sempre que en la documentació justificativa s'inclouga l'acreditació que les persones o entitats receptores de tals pagaments no estan subjectes a l'obligació d'emetre factures en el país en el qual s'ha efectuat el gasto.

3. La sol·licitud d'autorització ha de contindre la descripció de les mercaderies, béns o servicis l'adquisició dels quals es pretén realitzar amb rebuts, i les quanties màximes que es pretén justificar amb rebuts per a cada tipus de gasto.

La sol·licitud s'acompanyarà de la norma local que acredite la no subjecció a l'obligació d'emetre factures o de document oficial, expedit per un organisme públic competent, per l'oficina tècnica de cooperació, ambaixada o consolat o, en defecte d'això, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

4. Excepcionalment, la falta d'autorització en l'ús de rebuts o documentació justificativa equivalent podrà ser validada *a posteriori*, sempre que s'estime que l'autorització s'haguera concedit si s'haguera sol·licitat amb caràcter previ.

Base quaranta-dosena. Auditoria

1. Per a la presentació del compte justificatiu amb aportació d'un informe d'auditoria, se seguirà el procediment següent:

a) L'entitat subvencionada haurà de remetre, amb anterioritat a la finalització de l'actuació subvencionada, l'auditora seleccionada, i adjuntar: els termes de referència "d'ara endavant TdR" que informen de la contractació, el cost econòmic i la modalitat de pagament i el certificat que és legal com la firma auditora inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (d'ara en avant, ROAC), si és espanyola, o poders notariais o un registre d'inscripció similar si és estrangera. S'hauran de recaptar un mínim de tres ofertes per a imports de licitació del contracte que superen les quantitats que establisca la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic en els supòsits d'execució d'obra, subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica.

b) L'informe d'auditoria es presentarà firmat electrònicament, de conformitat amb l'art. 14.2 de la LPAC, en suport informàtic. Haurà d'estar realitzat per un auditor o auditora de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, i no serà necessari que este informe siga efectuat pel mateix auditor o auditora que, si és el cas, faça l'auditoria dels comptes anuals de l'entitat beneficiària.

c) En cas que l'informe sobre el compte justificatiu per part d'un auditor o auditora de comptes es produïsca en l'estranger, podrà ser realitzat per auditors o auditores exercent en el país a on haja de dur-se a terme, sempre que en este país hi haja un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. Si no hi ha cap sistema d'habilitació, l'informe previst en este article podrà elaborar-lo un auditor o auditora establert en el país mencionat, sempre que siga designat per l'òrgan gestor, o siga ratificat per este a proposta de l'entitat beneficiària, conformement a uns criteris tècnics que garantisquen la qualitat adequada.

d) El cost de l'informe d'auditoria s'haurà de justificar amb el contracte, al qual s'acompanyarà l'acreditació que la persona auditora complix els requisits establerts en l'orde, així com la factura corresponent. Esta factura es podrà datar dins del termini de presentació de la justificació, encara que esta data siga posterior a la de finalització de l'execució de la intervenció.

2. Els contractes d'auditoria, requisits, característiques, procediment per a aplicar a la persona auditoria, contingut de l'informe, estan detallats en la guia d'auditoria assenyalada en la seu electrònica de l'òrgan gestor elaborada, de conformitat amb el que es disposa en l'article 48 del Reial decret 188/2025, d'11 de març.

Base quaranta-tresena. Avaluació

1. Per a totes les actuacions subvencionades serà preceptiva la realització d'una avaluació final. En els projectes de fins a 12 mesos de duració i finançament igual o inferior a 150.000 €, l'avaluació podrà realitzar-se amb mitjans propis de l'entitat. En la resta dels projectes, l'avaluació haurà de dur-se a terme en modalitat externa o mixta, i en les dos modalitats serà preceptiu el concurs d'una consultora independent.

2. L'entitat beneficiària de la subvenció és responsable directa de la gestió de l'avaluació. Esta avaluació serà preceptiva per al tancament de l'actuació i formarà part de l'expedient de justificació.

3. La direcció general amb competències en matèria de cooperació al desenrotllament establirà, a través de la Guia de seguiment i avaluació de projectes en matèria de cooperació al desenrotllament cofinançats per la Generalitat, el contingut mínim i els estàndards de qualitat que cal seguir en les avaluacions finals. Igualment, haurà d'establir en esta guia els requisits de qualificació i experiència mínims que han de complir les persones avaluadores.

4. S'hauran de recaptar un mínim de tres ofertes per a imports de licitació del contracte que superen les quantitats que establisca la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic en els supòsits de prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica. En este cas, l'entitat subvencionada haurà de remetre, juntament amb l'informe d'avaluació final, els TdR elaborats per a la contractació, així com un informe en el qual s'especifique el procediment de contractació emprat, l'avaluadora seleccionada i el cost econòmic.

5. D'acord amb la política pública de transparència de l'ajuda i rendició de comptes, la Generalitat podrà publicar, difondre i divulgar, totalment o parcialment, el contingut dels informes d'avaluació que s'hagen elaborat amb càrrec a la subvenció, sense perjudi de la difusió que en puga fer l'entitat beneficiària. Per a facilitar esta difusió, totes les avaluacions realitzades en modalitat externa o mixta hauran d'aportar, a més de l'informe d'avaluació final, un resum

executiu d'este. El dret de propietat intel·lectual que puga correspondre a l'informe d'avaluació final correspondrà a l'entitat beneficiària.

6. En el cas que, per raons de força major esdevingudes en el país d'intervenció, justificades degudament, no puga escometre's en terreny l'avaluació del projecte per impossibilitat material d'execució o per falta de garantia en les condicions de seguretat de l'equip avaluador, l'òrgan gestor podrà autoritzar l'entitat beneficiària perquè realitze l'avaluació de manera interna.

Base quaranta-quatrena. Informe final

1. Juntament amb l'informe d'auditoria i l'informe d'avaluació, l'entitat presentarà un informe final d'execució segons model preceptiu disponible en la web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, acompanyat de la documentació següent:

a) Certificat bancari, o una altra documentació bancària, emés per les entitats financeres dels comptes oberts per a l'execució de la intervenció subvencionada, tant a Espanya com en el país o països d'execució, amb reflex dels interessos generats pels fons i el període d'activitat. En el cas que no n'hi haja, s'haurà de presentar un certificat de l'entitat financera de la no existència dels rendiments financers.

b) Certificat bancari, o una altra documentació bancària, acreditatiu de les transferències realitzades amb càrrec a la subvenció, que incloga, si és el cas, els tipus de canvi de les transferències bancàries realitzades. En el cas que este certificat no reflectisca el tipus de canvi, es podran consultar els tipus de canvi del període corresponent en institucions o organismes oficials.

c) Declaració responsable de l'entitat sòcia local acreditativa de l'import de les transferències rebudes imputables a la subvenció concedida.

d) Compte d'ingressos per partides, inclosos, si és el cas, els interessos generats acreditats mitjançant un certificat bancari, firmat per la persona responsable de l'actuació subvencionada de l'entitat beneficiària, en el qual es detallen en euros tots els ingressos per cofinançadors i que estiga acompanyat d'un certificat dels cofinançadors, o qualsevol altre document públic, si és el cas, que indique les quantitats aportades, la procedència i la referència a l'actuació de què es tracte.

e) Acreditació de la no recuperació d'impostos indirectes (IVA o similars). Els impostos susceptibles de recuperació, mentres no s'hagen recuperat efectivament, seran atesos per una bestreta amb càrrec a la subvenció concedida. S'haurà d'acreditar que un impost no és recuperable amb un certificat de l'administració tributària del país d'execució o una declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el vistiplau de l'OTC o ambaixada d'Espanya. En cas de recuperar els impostos durant el termini d'actuació, es podran reinvertir en costos directes, amb l'autorització prèvia de l'òrgan gestor. En cas de recuperar-se amb posterioritat a la finalització de l'actuació, s'haurà de sol·licitar l'autorització prèvia de l'òrgan gestor per a reinvertir estes quantitats en activitats complementàries a l'actuació aprovada originalment.

f) Certificació dels cofinançadors, o qualsevol altre document públic, que indicarà les quantitats aportades, la seua procedència i la referència a l'actuació de què es tracte.

g) En el cas de cofinançament procedent d'aportacions financeres públiques o privades procedents de subvencions, acreditació que s'ha comunicat a l'entitat concedent de la subvenció la seua aportació com a cofinançament al projecte o programa d'esta convocatòria.

h) Actes de transferència i afectació dels béns adquirits, construïts o rehabilitats en la intervenció. En cas de béns inscriptibles, documents que proven la inscripció en registre legal de la propietat a nom de la contrapart o població destinatària que es faça càrrec d'estos.

i) Certificat del responsable legal de l'entitat beneficiària que indique el cost total de l'actuació subvencionada, el desglossament per finançadors, els interessos generats, si és el cas, i els objectius aconseguits.

j) Certificat de la persona representant legal de l'entitat beneficiària sobre la quantitat a la qual ascendixen els costos indirectes totals i el percentatge que representa respecte del total dels costos directes del pressupost validat per la Generalitat.

k) Justificant bancari del reintegrament en el supòsit de romanents no invertits, així com dels interessos derivats d'estos, si és el cas.

2. El termini de presentació de l'informe d'avaluació final serà, amb caràcter general, de 3 mesos des de la finalització de l'actuació. Este termini podrà ser de 6 mesos per als supòsits de justificació a través d'un compte justificatiu amb aportació d'informes d'auditoria, sense possibilitat d'ampliació. La presentació es realitzarà, en tot cas, de manera telemàtica.

3. L'informe estarà acompanyat de les fonts de verificació que no hagen sigut aportades, si és el cas, junt amb els informes de seguiment.

4. Amb l'informe final, l'òrgan gestor podrà sol·licitar l'aportació d'informació addicional del projecte per al seguiment del marc d'indicadors d'avaluació del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament, o de qualsevol altra informació dirigida al tractament de dades relatives a l'ajuda oficial al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

Base quaranta-cinquena. Pla de control

1. La persona titular de l'òrgan directiu amb competències en matèria de cooperació al desenvolupament aprovarà un pla de control per a garantir la realització material de l'activitat subvencionada, en els termes que estableix l'article 169.3 de la LHPV.
2. L'òrgan concedent durà a terme la comprovació i el seguiment del compliment dels objectius de les actuacions dutes a terme segons el que s'ha previst en estes bases i la convocatòria de subvencions.
3. L'òrgan concedent podrà designar, si és el cas, els òrgans, les comissions o les persones expertes que considere necessaris per a realitzar les actuacions oportunes de comprovació i seguiment de l'aplicació de la subvenció. Així mateix, des de l'òrgan directiu amb competències en matèria de cooperació al desenvolupament, es podrà requerir a l'entitat beneficiària que remeta tots els elements o materials (fullets, cartells publicitaris, programes, publicacions, etc.) relacionats amb totes les activitats subvencionades.
4. La persona beneficiària estarà sotmesa a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar l'òrgan concedent, així com a les de control de la Intervenció General de la Generalitat i la Sindicatura de Comptes.

Base quaranta-sisena. Reintegrant de la subvenció

1. L'òrgan concedent podrà donar per finalitzada qualsevol de les activitats subvencionades quan es detecten incompliments substancials de les obligacions a les quals fa referència estes bases reguladores. En este supòsit, exigirà la presentació de l'informe final i, segons el procediment establert, exigirà la devolució dels fons no executats fins a eixe moment, sense perjudici dels reintegraments eventuais als quals donara lloc la revisió de l'informe final, juntament amb els corresponents interessos de demora comptabilitzats des del moment en què es va fer efectiva la subvenció. Amb este objectiu, l'òrgan gestor emetrà un informe en el qual es posaran de manifest els incompliments corresponents i donarà un termini de 10 dies per a formular al·legacions, en el qual l'entitat beneficiària podrà aportar documents o altres elements de juí; passat este termini, l'òrgan gestor, a la vista de les al·legacions, podrà obrir un període de prova, passat el qual, l'òrgan concedent dictarà una resolució de l'incident d'incompliment. Esta resolució esgota la via administrativa. La tramitació d'este incident d'incompliment, en el que no es preveu en este apartat, es regirà pel que s'estableix en el procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Les entitats beneficiàries, en els casos previstos en l'article 37 de l'LGS i en l'apartat següent, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes. Esta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.
3. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos següents:
 - a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a rebre-la o ocultant les que ho haurien impedit.
 - b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de l'LGS i en estes bases.
 - d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de l'LGS.
 - e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de l'LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes entitats, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten la manera com s'han d'aconseguir els objectius, fer l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o es referisquen a la manera com es desenvolupen estes accions.
 - g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració i les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - h) L'adopció, en virtut del que s'estableix en els articles 87 a 89 del Tractat de funcionament la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.
4. Quan el supòsit previst en la lletra b de l'apartat anterior siga degut a la impossibilitat material d'execució o força major, s'haurà de reintegrar l'import no executat. Igualment, quan l'import de la subvenció siga d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, correspondrà el reintegrament de l'excés obtingut sobre este cost.
5. Quan l'incompliment per l'entitat beneficiària siga de poca o escassa quantia i esta acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que caldrà reintegrar serà proporcional a la part incomplida.

6. En cas de resolucions de reintegraments parcials, no s'acceptarà la substitució de justificacions de gastos diferents dels que es van presentar inicialment juntament amb el compte justificatiu que va conformar l'informe final.

7. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 23 del Decret 118/2022, del Consell, l'incompliment de la normativa ambiental i social, així com incórrer en resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de comprovació i inspecció dels compromisos ambientals, de transparència, socials i ètics que s'hagueren establert, constituirà causa de reintegrament de la subvenció.

Base quaranta-setena. Normativa aplicable en matèria de reintegraments

Quant al reintegrament de subvencions, caldrà ajustar-se a la regulació substantiva i el procediment establerts en la legislació estatal bàsica i en l'autonòmica en la matèria.

Base quaranta-huitena. Graduació dels incompliments

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 17.3.n de l'LGS, per a la graduació dels incompliments establerts en l'article 71, s'establixen els següents percentatges de reintegrament, aplicant-se a les quanties resultants l'interés de demora comptabilitzat des que es va fer efectiva la subvenció:

1. Incompliment total dels fins per als quals es va atorgar la subvenció: 100 % de la subvenció.

2. Incompliment de l'obligació de justificació: 100 % de la subvenció.

3. Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides: 100 % de la subvenció.

4. En el supòsit d'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes entitats, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, fer l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o es referisquen a la manera en què es desenrotllen estes accions, la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per la part beneficiària es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat que, no obstant això, es podrà modular tenint en compte el fet que el compliment s'aproxime significativament al compliment total, i l'entitat beneficiària acredite una actuació inequívocament tendent al compliment dels seus compromisos.

Entre estos incompliments, seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:

a) Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense haver-se autoritzat l'ampliació corresponent: fins al 100 % dels gastos executats fora de termini.

b) Incompliment de la data d'inici de l'actuació o de la represa del projecte en els casos de suspensió després d'un requeriment de l'òrgan gestor: fins al 100 % dels gastos no executats.

c) Demora en la presentació de la justificació: el 0,1 % de la subvenció per cada trimestre complet de demora, fins a un màxim de dos trimestres, moment a partir del qual serà aplicable el que es preveu per a l'incompliment de l'obligació de justificació.

d) Incompliment de la presentació de la sol·licitud de conformitat per a contractar l'auditoria externa. Serà procedent el reintegrament del 50 % de la partida d'estos gastos continguda en el pressupost validat.

e) Justificació insuficient o deficient: fins al 10 % de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de gasto amb defectes que afecten l'acreditació de la realització de l'activitat, i en este cas es reintegrarà el 100 % de l'import.

f) Documentació obligatòria, diferents de justificants de gasto, no presentada o deficient: fins al 10 % de la subvenció, proporcionalment a la documentació no presentada.

g) Introducció de modificacions arrellegades en estes bases reguladores sense la preceptiva autorització de l'òrgan competent, 100 % dels gastos en què s'haja incorregut a causa de la modificació, llevat que fora acceptada en virtut de l'article 86 del Reglament de l'LGS.

h) Incompliment d'obertura d'un compte en el país d'execució per a la gestió de l'actuació subvencionada, llevat que s'aporte justificació de la impossibilitat d'això, es procedirà al reintegrament del 10 % de l'import no transferit mitjançant acreditació bancària.

i) Incompliment de l'obligació d'obertura d'un compte d'ús exclusiu per al projecte objecte de subvenció i ingressar l'import: el 10 % de la subvenció concedida.

j) Incompliment de difusió de la participació de la Generalitat en les activitats, publicacions, etc., realitzades: 10 % de la subvenció.

5. L'adopció, en virtut del que s'establix en els articles 87 a 89 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament, en este cas, serà procedent el reintegrament establert en la referida decisió.

6. Subvenció no executada per qualsevol causa: el 100 % de la subvenció no executada.

2. Quan s'haja produït un incompliment parcial dels objectius específics de les actuacions subvencionades, en cas de produir-se per situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o impossibiliten la seua execució total, el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció no afectarà les quantitats invertides en els objectius complerts.

3. L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten aplicables.

Base quaranta-novena. Règim sancionador

1. Per a l'aplicació del règim i del procediment sancionador, caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autònoma en matèria de cooperació al desenvolupament, de subvencions, de procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic.
2. Pel que fa a les sancions i la graduació d'estes, caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autònoma en la matèria.
3. Les sancions en matèria d'ajudes o subvencions de cooperació per al desenvolupament seran imposades pels òrgans que tinguen atribuïda la competència en virtut de disposició legal o reglamentària.

Base cinquantesena. Obligacions de transparència i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en l'edició dels materials

1. En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern "d'ara en avant, Llei 19/2013", la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana "d'ara en avant, Llei 1/2022", i l'article 18 de la LGS, les entitats beneficiàries estaran subjectes a les obligacions de transparència següents:

a) Hauran de complir les obligacions de publicitat activa arreglades en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, quan es troben en alguna de les situacions següents:

- 1r) Que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- 2n) Que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreglades en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
- 3r) Que les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep. Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

b) Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

c) Les entitats beneficiàries d'estes subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

d) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

2. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o el nom de la Generalitat com a finançadora, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: "Esta publicació s'ha realitzat amb el suport financer de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda. El contingut d'esta publicació és responsabilitat exclusiva de 'NOM ENTITAT' i no reflectix necessàriament l'opinió de la Generalitat."

3. Prèviament a l'edició o la publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, siga quin siga el tipus de suport emprat, estos hauran de remetre's prèviament, amb antelació suficient, a l'òrgan gestor, perquè autoritze l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a la realització de publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat estan disponibles en la URL <https://breu.gva.es/b/o397JH3S6r>.

4. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol mena elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats hauran d'editar-se en les dos llengües oficials de la Comunitat.

5. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i els materials didàctics produïts durant l'execució. L'òrgan gestor podrà disposar d'estos materials per a difondre'ls de manera gratuïta i amb la menció expressa de l'entitat que els haja produït.

Base cinquanta-unena. Informació relativa al tractament de dades personals

1. La present base té com a objectiu donar compliment al que s'establix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això, s'informa que:

a) Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda.

b) Les dades del delegat/ada de Protecció de Dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions a les entitats relacionades en la base sisena apartat 1.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que regulen els apartats *c* i *e* de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Les dades es comunicaran a les següents persones destinàries o categories de persones destinàries:

- La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció (que corresponga); tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

- Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguén derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu en interés públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible durant l'any de concessió i l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc22094; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

2. L'òrgan concedent i el beneficiari de la subvenció mantindran l'estricta secret professional i la deguda confidencialitat sobre els coneixements, dades i informació que adquirisquen sobre l'altra part.

3. Les dades personals que consten en les resolucions de concessió de subvencions i ajudes seran tractades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Base cinquanta-dosena. Clàusula de responsabilitat social

Les clàusules de responsabilitat social han sigut incorporades en els criteris d'avaluació dels projectes presentats i criteris de desempat.

Base cinquanta-tresena. Publicitat

1. Sense perjudi de les obligacions previstes en els apartats anteriors, les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte d'esta subvenció, incloent els logotips d'imatge corporativa de la Generalitat.

2. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o el nom de la Generalitat com a finançadora, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: "Esta publicació s'ha realitzat amb el suport financer de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda. El contingut d'esta publicació és responsabilitat exclusiva de 'NOM ENTITAT' i no reflectix necessàriament l'opinió de la Generalitat."

3. Prèviament a l'edició o la publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, siga quin siga el tipus de suport emprat, estos hauran de remetre's prèviament, amb antelació suficient, a l'òrgan gestor, perquè autoritze l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a fer publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat estan disponibles en <https://presidencia.gva.es/va/web/promocion-institucional/manual/descarregues>.

4. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol mena elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats hauran d'editar-se en les dos llengües oficials de la Comunitat.

5. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i els materials didàctics produïts durant l'execució. L'òrgan gestor podrà disposar d'estos materials per a difondre'ls de manera gratuïta i amb la menció expressa de l'entitat que els haja produït.

Base cinquanta-quatre. No subjecció a l'article 107.1 del TFUE

1. Les subvencions que s'han de concedir en el marc d'esta resolució no requerixen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits arrellegats en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que s'atorguen a institucions i entitats que no tenen ànim de lucre, per a la realització d'actuacions relacionades amb la cooperació al desenrotllament, i les actuacions subvencionables no suposen cap avantatge econòmic, ni desenrotllament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis.

2. La percepció d'estes subvencions no provoca, en cap cas, un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, d'acord amb el que assenyala el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

ANNEX II

Convocatòria per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenrotllament per a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, per a l'exercici 2025

1. Finançament de les ajudes

1.1. Esta convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les següents línies de subvenció, en el pressupost de la Generalitat per a l'any 2025:

a) Línia S0378: "Cofinançament d'actuacions en matèria de cooperació al desenrotllament i cooperació tècnica en països estructuralment empobrits del V Pla director de cooperació", dotada amb un import màxim de 18.086.238,00 euros, en el capítol IV, per al finançament de gastos corrents, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.GE00000.134A00.48101.

b) Línia S2046: "Intervenció en matèria de pobresa estructural", dotada amb un import màxim de 7.325.000,00 euros, en el capítol IV, per al finançament de gastos corrents, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.GE00000.134A00.48101.

c) Línia S2091: "Programa de reactivació en origen", dotada amb un import màxim de 5.500.000,00 euros, en el capítol IV, per al finançament de gastos corrents, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.GE00000.134A00.48101.

d) Línia S0272: "Cofinançament d'actuacions de cooperació al desenrotllament en països del V Pla director", dotada amb un import màxim de 6.793.383,00 euros, en el capítol VII, per al finançament de gastos de capital, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.GE00000.134A00.78101.

1.2. Així mateix, en esta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima de 15.000.000 d'euros, l'aplicació de la qual a la concessió de les subvencions regulades en esta no requerirà una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és procedent, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això, de conformitat amb el que preveuen l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, i els articles 56 i 58, apartat 2, lletra a, punt quart, de l'RLGS.

1.3. De conformitat amb l'article 11.6 del citat Decret 77/2019, esta resolució preveu que, davant d'eventuals augments sobrevinguts en el crèdit disponible, possibiliten una resolució complementària de la concessió de la subvenció que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament d'este.

2. Objecte

Caldrà ajustar-se al que s'establix en la base primera de l'annex I d'esta resolució.

3. Condicions de la concessió de les ajudes

Les subvencions es concediran respectant els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 164 de la LHPV i l'article 22 de la LGS.

4. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Caldrà ajustar-se al que s'establix en la base vint-i-segona de l'annex I d'esta resolució.

5. Documentació preceptiva i documentació valorativa

Caldrà ajustar-se al que s'establix en la base vint-i-tresena i en la base vint-i-quatre de l'annex I d'esta resolució.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

Caldrà ajustar-se al que s'establix en la base vint-i-cinquena i vint-i-sisena de l'annex I d'esta resolució.

7. Esmena de la sol·licitud

Caldrà ajustar-se al que s'establix en la base vint-i-huitena de l'annex I d'esta resolució.

8. Termini de resolució i notificació

Caldrà ajustar-se al que s'establix en la base vint-i-novena de l'annex I d'esta resolució.

9. Mitjans de notificació

Caldrà ajustar-se al que es disposa en la base vint-i-novena de l'annex I d'esta resolució

10. Recursos contra la resolució de les ajudes

Caldrà ajustar-se al que s'establix en el punt 7 de la base vint-i-novena de l'annex I d'esta resolució.

11. Protecció de dades

Caldrà ajustar-se al que s'establix en la base cinquanta-unena de l'annex I d'esta resolució

Annex III
MODALITAT A I B

Criteris per a l'avaluació ex ante de projectes i programes de cooperació per al desenrotllament
Cooperació econòmica

BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (fins a 20 punts)

A1. Implantació institucional i política organitzacional

Críteris	Puntuació
A1.1 Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient per a obtindre la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga seu central a la Comunitat Valenciana.	
- L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana, i esta informació consta en el Registre d'agents de cooperació al desenrotllament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1
- L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana o, en cas de disposar de seu central, esta informació no consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0
A1.2. Antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana: En cas de concórrer en agrupació, es tindrà en compte a l'efecte de valoració la data d'inscripció en el Registre d'agents de l'entitat més antiga.	
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat superior a cinc anys comptats des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	2
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de cooperació al desenrotllament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat d'entre dos i cinc anys, comptats des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1
- Ni l'entitat sol·licitant ni cap de les entitats en agrupació complixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'agents de cooperació al desenrotllament de la Comunitat Valenciana indicat en els apartats anteriors.	0
A1.3. Política institucional de gènere: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa. Només seran objecte de valoració les estratègies que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència de l'estratègia sempre que s'aporte acreditació d'esta pròrroga).	

- L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o un organisme equivalent en una altra CA.	2
- L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenrotllament o no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0
A1.4. Política de promoció del voluntariat: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat. Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte una acreditació d'esta pròrroga.	
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en este pla es reflectixen, detalladament, com a mínim, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.	2
- L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o no està vigent en el moment de tancar-se el termini de sol·licitud de la subvenció.	0
A1.5 Pertinença a xarxes: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.	
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, almenys una a la Comunitat Valenciana.	1
- L'entitat no pertany a estructures de coordinació.	0
A1.6 Implantació de mesures de responsabilitat social	
L'entitat sol·licitant ha obtingut la qualificació com a entitat socialment responsable per part d'organisme públic competent	1
L'entitat no té qualificació com a entitat socialment responsable per part d'organisme públic competent	0

A2. Valoració de l'experiència en el desplegament de projectes de cooperació internacional al desenrotllament

Criteris	Puntuació
A2.1. Experiència general en el desplegament de projectes:	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenrotllament de nou o més projectes executats.	3
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenrotllament d'entre set i huit projectes executats.	2
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes de cooperació internacional al desenrotllament d'entre cinc i sis projectes executats.	1
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació no acrediten convenientment l'experiència general en projectes d'educació per al desenrotllament indicada en els apartats anteriors.	0
A2.2. Experiència en el desplegament de projectes al país d'intervenció: En cas de concórrer en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de dos o més projectes de cooperació internacional al desenrotllament executats al país d'intervenció.	2
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'un projecte de	1

cooperació internacional al desenvolupament executat al país d'intervenció.	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte de cooperació internacional al desenvolupament executat al país d'intervenció.	0

A3. Valoració de la capacitat de gestió:

Criteris	Puntuació
A3.1. Transparència en la gestió comptable: En cas de concórrer en agrupació, serà necessari aportar en el formulari l'URL d'enllaç a la publicació de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, disposa de comptes auditats publicats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	2
- L'entitat individual o, si és el cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0
A3.2. Integració en plans i programes propis: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.	
- L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que incloga almenys, els següents aspectes: un diagnòstic, les estratègies, objectius i línies d'actuació prioritàries, la coordinació i complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats d'implementació dels plans nacionals o regionals i els instruments de seguiment i avaluació.	2
- L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però este presenta mancances significatives o no descriu amb prou detalls cap dels aspectes especificats en el punt anterior.	1
- L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.	0
A3.3. Avaluacions de programes o projectes anteriors: En el cas que estes avaluacions estiguen disponibles en la pàgina web de l'entitat, no serà necessari aportar-les, però s'haurà d'indicar l'adreça URL en el formulari corresponent.	
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes despleats en els últims cinc anys en el mateix país d'intervenció.	2
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes despleats en els últims cinc anys en el mateix sector d'intervenció.	1
- No s'aporten avaluacions de projectes anteriors al país o el sector d'intervenció, o estes avaluacions són clarament desfavorables.	0

BLOC II CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DEL SOCI LOCAL (fins a 20 punts)

B.1 Participació i implicació en el desenvolupament del projecte i política organitzacional

Criteris	Puntuació
B1.1 Participació del soci local en la identificació i la formulació del projecte: s'acredita la participació del soci local en la identificació de la problemàtica i en la formulació del projecte, i esta participació s'ha donat en el nivell de presa de decisions.	Fins a 3 punts.
B1.2. Participació del soci local en el seguiment i l'avaluació del projecte: el projecte preveu la participació del soci local en el seguiment i	Fins a 3 punts.

l'avaluació i s'especifica clarament el paper que exercirà en cada una d'estes fases.

B2. Experiència en el desplegament de projectes

Criteris	Puntuació
B2.1. Experiència del soci local en el desplegament de projectes en l'àmbit d'intervenció: el soci local demostra experiència en el desplegament de projectes i actuacions prèvies en el mateix àmbit territorial i sectorial d'intervenció.	Fins a 4 punts.
B2.2. Experiència conjunta i continuïtat del partenariat: l'entitat sol·licitant i el soci local han treballat prèviament en el desplegament de projectes conjunts o disposen d'una estratègia comuna que garantisca la col·laboració a llarg termini.	Fins a 3 punts.

B3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació

Criteris	Puntuació
B3.1 Implantació territorial i base social: el soci local està implantat territorialment, té base social i el vincle amb la població beneficiària està clarament establert.	Fins a 4 punts.
B3.2. Capacitat de gestió i organització: el soci local acredita la seua capacitat de gestió, disposa d'una estructura estable i dels recursos necessaris per a impulsar el projecte en el marc d'una planificació.	Fins a 3 punts.

BLOC III: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE (fins a 60 punts)

C1. Diagnòstic i justificació de la intervenció

Criteris	Puntuació
C1.1 Diagnòstic: el projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, aporta dades actualitzades que l'avalen i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà; este procés es realitza amb la participació activa dels diferents titulars implicats	Fins a 3 punts.
C1.2 Justificació de la intervenció: el projecte definix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada, la manera com la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	Fins a 3 punts.
C1.3 Identificació de la població destinatària: el projecte identifica clarament la població destinatària, les característiques, les necessitats i les motivacions, i prioritza dins d'este els grups amb més necessitat d'intervenció.	Fins a 3 punts.

C2. Qualitat del disseny del projecte

Criteris	Puntuació
C2.1 Lògica vertical: en el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'este a l'objectiu general.	Fins a 2 punts.
C2.2 Lògica horitzontal: els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre estos i els diferents elements de la intervenció.	Fins a 2 punts.
C2.3 Pertinència i grau de descripció de les activitats: totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan	Fins a 3 punts.

descries amb suficient grau de detall per a aconseguir una completa comprensió del contingut d'estes i la seua aportació a la consecució del resultat.	
C2.4 Monitoratge i avaluació del projecte: els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen detalladament en la formulació del projecte.	Fins a 3 punts.
C2.5 Qualitat de la proposta d'activitats de sensibilització vinculades a la intervenció en la Comunitat Valenciana: la proposta d'activitats és pertinent al projecte en el qual s'emmarca, i la seua planificació expressa de manera clara el seu abast, persones destinatàries, metodologia i temporalització, i es detallen suficientment les activitats que s'han d'implementar.	Fins a 2 punts.

C3. Pertinència al context i sostenibilitat

Criteris	Puntuació
C3.1 Nivell de vinculació institucional amb l'àrea d'intervenció: el projecte forma part d'un marc d'associació-país o és coherent amb la planificació estratègica en el lloc d'intervenció, en aliança amb institucions públiques o agents destacats del desenrotllament.	Fins a 2 punts.
C3.2 Identificació d'actors: el projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció, diferencia clarament els compromisos i el paper que han d'assumir els titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	Fins a 2 punts.
C3.3 Coordinació a nivell local: el projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, establint o designant un òrgan específic de direcció i coordinació.	Fins a 2 punts.
C3.4 Participació de la població beneficiària en el desplegament del projecte: la població beneficiària participa de la presa de decisions en totes les fases del projecte.	Fins a 2 punts.
C3.5 Anàlisi de sostenibilitat i protocol de transferència: el projecte inclou una anàlisi consistent de sostenibilitat social i financera, que es contextualitza en un pla de treball clarament estructurat per a garantir que els canvis, les infraestructures i els servicis generats pel projecte es mantinguen en el temps una vegada conclosa la intervenció.	Fins a 2 punts.
C3.6 Comunicació i socialització de resultats: el projecte preveu el disseny d'un pla de comunicació i socialització de resultats que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia.	Fins a 2 punts.

C4. Viabilitat tècnica i financera

Criteris	Puntuació
C4.1 Concepte de gasto adequat: els gastos proposats són adequats al conjunt de les activitats previstes i estan dimensionats correctament en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a 3 punts.
C4.2 Detall del pressupost: el pressupost està detallat i formalitzat de manera completa i estan definits tots els gastos que s'inclouen en el desplegament del projecte o el programa en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 3 punts.
C4.3 Justificació del gasto: s'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor dels gastos reflectits en el pressupost i estan prou detallats.	Fins a 3 punts.
C4.4 Anàlisi de riscos i hipòtesis: la proposta inclou una anàlisi detallada de les hipòtesis o els factors de risc del projecte	Fins a 3 punts.

contextualitzats localment i, si és cas, l'anàlisi de riscos identifica les amenaces per a la seguretat del personal expatriat.	
---	--

C5. Incorporació dels enfocaments transversals

Criteris	Puntuació
C5.1 Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH): el projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 3 punts.
C5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals: en funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans i diversitat funcional.	Fins a 2 punts.

C6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat

Criteris	Puntuació
C.6.1 Alineació amb l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible i amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent: el projecte s'alinea amb els ODS, detalla la seua contribució a l'assoliment dels objectius i identifica la meta o les metes que persegueix, i s'alinea amb els eixos i estratègies del pla director vigent, detallant la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	Fins a 2 punts.
C6.2 Agrupació d'entitats: el projecte es presenta en agrupació de dos o més entitats sol·licitants.	Fins a 3 punts.
C6.3 Aliances en terreny: el projecte proposa el treball conjunt amb més d'un soci local en terreny.	1 punt
C6.4 Prioritat d'intervencions als països i els territoris més vulnerables: el projecte es desplega en un país amb IDH inferior a 0,600 punts.	4 punts

Annex IV
MODALITAT C

Criteris per a l'avaluació ex ante de projectes i programes de cooperació per al desenrotllament
Cooperació tècnica i cooperació triangular

BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (fins a 20 punts)

A1. Implantació institucional i política organitzacional

Criteris	Puntuació
A1.1 Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient per a obtindre la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga seu central a la Comunitat Valenciana.	
- L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana, i esta informació consta en el Registre d'agents de cooperació al desenrotllament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1
- L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana o, en cas de disposar de seu central, esta informació no consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0
A1.2. Antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana: En cas de concórrer en agrupació, es tindrà en compte a l'efecte de valoració la data d'inscripció en el Registre d'agents de l'entitat més antiga.	
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat superior a cinc anys comptats des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	2
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de cooperació al desenrotllament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat d'entre dos i cinc anys, comptats des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1
- Ni l'entitat sol·licitant ni cap de les entitats en agrupació complixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'agents de cooperació al desenrotllament de la Comunitat Valenciana indicat en els apartats anteriors.	0
A1.3. Política institucional de gènere: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.	
- L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o un organisme equivalent en una altra CA.	2

- L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenrotllament o no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0
A1.4. Política de promoció del voluntariat: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat. Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte una acreditació d'esta pròrroga.	
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en este pla es reflectixen, detalladament, com a mínim, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.	2
- L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o no està vigent en el moment de tancar-se el termini de sol·licitud de la subvenció.	0
A1.5 Pertinença a xarxes: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.	
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, almenys una a la Comunitat Valenciana.	1
- L'entitat no pertany a estructures de coordinació.	0
A1.6 Implantació de mesures de responsabilitat social	
- L'entitat sol·licitant ha obtingut la qualificació com a entitat socialment responsable per part d'organisme públic competent	1
- L'entitat no té qualificació com a entitat socialment responsable per part d'organisme públic competent	0

A2. Valoració de l'experiència en el desenrotllament de projectes de cooperació internacional al desenrotllament i cooperació tècnica

Criteris	Puntuació
A2.1. Experiència general en el desplegament de projectes:	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenrotllament o cooperació tècnica d'onze o més projectes executats.	3
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenrotllament o cooperació tècnica d'entre huit i deu projectes executats.	2
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes de cooperació internacional al desenrotllament o cooperació tècnica d'entre cinc i set projectes executats.	1
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes de cooperació internacional al desenrotllament o cooperació tècnica indicada en els apartats anteriors.	0
A2.2. Experiència en el desplegament de projectes al país d'intervenció: En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de dos o més projectes de cooperació internacional al desenrotllament o cooperació tècnica executats al país d'intervenció.	2
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'un projecte de cooperació internacional al desenrotllament o cooperació tècnica executat al país d'intervenció.	1

- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte de cooperació internacional al desenrotllament executat al país d'intervenció.	0
--	---

A3. Valoració de la capacitat de gestió:

Criteris	Puntuació
A3.1. Transparència en la gestió comptable: En cas de concórrer en agrupació, serà necessari aportar en el formulari l'URL d'enllaç a la publicació de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, disposa de comptes auditats publicats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	2
- L'entitat individual o, si és el cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0
A3.2. Integració en plans i programes propis: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.	
- L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que incloga almenys, els següents aspectes: un diagnòstic, les estratègies, objectius i línies d'actuació prioritàries, la coordinació i complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats d'implementació dels plans nacionals o regionals i els instruments de seguiment i avaluació.	2
- L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però este presenta mancances significatives o no descriu amb prou detalls cap dels aspectes especificats en el punt anterior.	1
- L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.	0
A3.3. Avaluacions de programes o projectes anteriors: En el cas que estes avaluacions estiguen disponibles en la pàgina web de l'entitat, no serà necessari aportar-les, però s'haurà d'indicar l'adreça URL en el formulari corresponent.	
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes desplegats en els últims cinc anys en el mateix país d'intervenció.	2
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes desplegats en els últims cinc anys en el mateix sector d'intervenció.	1
- No s'aporten avaluacions de projectes anteriors al país o el sector d'intervenció, o estes avaluacions són clarament desfavorables.	0

BLOC II CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DE LES ALIANCES DE COOPERACIÓ (fins a 20 punts)

B.1 Grau de participació i implicació de l'aliança amb les contraparts en la identificació i la formulació del projecte.

Criteris	Puntuació
B1.1 Descripció de les organitzacions que componen l'aliança / el partenariat: S'identifiquen clarament les organitzacions i les institucions que formen part de l'aliança / el partenariat per a la cooperació tècnica, es descriu detalladament l'aportació de cada una al projecte, i es concreten els instruments de coordinació dels diferents agents implicats en l'aliança.	Fins a 5 punts
B1.2 Grau de participació i implicació de l'aliança / el partenariat en la identificació i formulació del projecte: Es descriu la participació activa de	Fins a 5 punts

les organitzacions, les entitats o les institucions que formen l'aliança / el partenariat per a impulsar la cooperació tècnica en el diagnòstic, la identificació i la formulació del projecte; s'especifica amb prou claredat i concreció el paper exercit per cada una.	
B1.3 Reciprocitat de l'intercanvi en el marc de l'aliança / el partenariat: S'identifica i es descriu clarament la manera com l'intercanvi de coneixement i l'aprenentatge es durà a terme de manera horitzontal entre el conjunt d'agents que formen l'aliança / el partenariat, mitjançant intercanvis cooperatius de recursos i coneixements tècnics, com a element essencial per a enfortir les organitzacions i les persones involucrades en el projecte.	Fins a 5 punts

B2. Pertinència i qualitat de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana

Criteris	Puntuació
B2.1. Pertinència i qualitat de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana: El projecte formulat identifica el contingut i la pertinència de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana per a contribuir a la creació o la consolidació de xarxes de treball que impliquen agents socials o institucionals diversos.	Fins a 5 punts

BLOC III: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE (fins a 60 punts)

C1. Grau de concreció i detall en la contextualització, el diagnòstic i la justificació de l'actuació

Criteris	Puntuació
C1.1 Diagnòstic: El projecte identifica clarament els processos que es proposa millorar i definix amb claredat els problemes sobre els quals actuarà.	Fins a 4 punts
C1.2 Justificació de la intervenció: El projecte justifica de manera fonamentada la manera com les actuacions proposades (intercanvi, formació, acompanyament, assessorament, etc.) representen una solució adequada, pertinent i viable per a millorar els processos identificats.	Fins a 4 punts

C2. Qualitat del disseny del projecte

Criteris	Puntuació
C2.1 Nivell de concreció en la descripció de les activitats: les activitats proposades per a facilitar l'enfortiment i l'intercanvi estan descrites amb prou grau de detall per a assolir una comprensió completa del contingut d'estes.	Fins a 4 punts
C2.2 Coherència entre els objectius, els resultats i les activitats del projecte: en el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'este a l'objectiu general.	Fins a 4 punts
C2.3 Nivell de claredat i concreció en la definició dels indicadors i fonts de verificació establits per als objectius i els resultats: La planificació del projecte expressa una identificació adequada dels resultats esperats i compta amb indicadors i fonts de verificació consistents.	Fins a 4 punts
C2.4 Qualitat dels instruments de seguiment i avaluació del projecte: Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen detalladament en la formulació del projecte, per a informar sobre els resultats.	Fins a 4 punts

C3. Pertinència al context i sostenibilitat

Criteris	Puntuació
C3.1 Pertinència al context: En funció de la seua naturalesa i abast, el projecte s'emmarca en estratègies més àmplies d'actuació de les organitzacions sòcies en el territori i/o és coherent amb les polítiques locals, regionals o nacionals en el seu àmbit sectorial i territorial d'actuació.	Fins a 4 punts
C3.2 Complementarietat i qualitat dels instruments de coordinació en terreny: El projecte definix amb claredat els mecanismes de complementarietat amb altres actuacions desenrotllades en la zona d'intervenció, així com els instruments de coordinació de les organitzacions/institucions involucrades.	Fins a 4 punts
C3.3 Perspectives de sostenibilitat: El projecte especifica la manera en què les capacitats instal·lades en les persones i els processos implementats en les organitzacions o les institucions seran sostenibles més enllà de la intervenció.	Fins a 4 punts

C4. Viabilitat tècnica i financera

Criteris	Puntuació
C4.1 Concepte de gasto adequat: els gastos proposats són adequats al conjunt de les activitats previstes i estan dimensionats correctament en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts
C4.2 Detall del pressupost: el pressupost està detallat i formalitzat de manera completa i estan definits tots els gastos que s'inclouen en el desplegament del projecte o el programa en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 4 punts
C4.3 Justificació del gasto: s'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor dels gastos reflectits en el pressupost i estan prou detallats.	Fins a 4 punts

C5. Incorporació dels enfocaments transversals

Criteris	Puntuació
C5.1 Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH): el projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 4 punts
C5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals: en funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans i diversitat funcional.	Fins a 2 punts

C6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat

Criteris	Puntuació
C6.1. Alineació amb l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible i amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent: el projecte s'alinea amb els ODS, detalla la seua contribució a l'assoliment dels objectius i identifica la meta o les metes que persegueix, i s'alinea amb els eixos i estratègies del pla director vigent, detallant la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	Fins a 2 punts
C6.2. Agrupació d'entitats: el projecte es presenta en agrupació de dos o més entitats sol·licitants.	3 punts
C6.3. Aliances en terreny: el projecte proposa el treball conjunt amb més d'un soci local en terreny.	1 punt

Annex V
MODALITAT D

Criteris per a l'avaluació ex ante d'intervencions específiques de cooperació per al desenrotllament

Actuacions específiques

BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (fins a 20 punts)

A1. Implantació institucional i política organitzacional

Criteris	Puntuació
A1.1 Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient per a obtindre la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga seu central a la Comunitat Valenciana.	
- L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana, i esta informació consta en el Registre d'agents de cooperació al desenrotllament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	6
- L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana o, en cas de disposar de seu central, esta informació no consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0
A1.2. Antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana: En cas de concórrer en agrupació, es tindrà en compte a l'efecte de valoració la data d'inscripció en el Registre d'agents de l'entitat més antiga.	
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de dos anys o més, comptats des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1
- Ni l'entitat sol·licitant ni cap de les entitats en agrupació complixen el criteri que indica l'apartat anterior.	0
A1.3. Política de promoció del voluntariat: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat. Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte una acreditació d'esta pròrroga.	
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en este pla es reflectixen, detalladament, com a mínim, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.	2
- L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o no està vigent en el moment de tancar-se el termini de sol·licitud de la subvenció.	0
A1.4 Base social a la Comunitat Valenciana:	

- L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, acredita comptar amb més de 35 persones associades, afiliades i si és el cas col·laboradores que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.	3
L'entitat acredita, o el conjunt d'entitats agrupades, que té entre 26 i 35 persones associades, afiliades i, si és el cas, col·laboradores que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.	2
- L'entitat acredita, o el conjunt d'entitats agrupades, que té entre 16 i 25 persones associades, afiliades i, si és el cas, col·laboradores que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.	1
Les entitats sol·licitants no complixen cap dels criteris anteriors	0
A1.5 Pertinença a xarxes: En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.	
- L'entitat sol·licitant pertany a una o més estructures de coordinació a la Comunitat Valenciana.	3
- L'entitat sol·licitant no pertany a estructures de coordinació a la Comunitat Valenciana.	0

A2. Valoració de l'experiència en el desplegament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament

Criteris	Puntuació
A2.1. Experiència en el desplegament de projectes al país d'intervenció: En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de dos o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament executats al país d'intervenció.	2
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'un projecte de cooperació internacional al desenvolupament executat al país d'intervenció.	1
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte de cooperació internacional al desenvolupament executat al país d'intervenció.	0
A2.2 Activitats desenvolupades a la Comunitat Valenciana en l'àmbit de la difusió dels ODS i/o de sensibilització o educació per a la ciutadania global: En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten experiència en el desenvolupament més de quinze activitats en l'àmbit de la difusió dels ODS, la sensibilització o l'educació per a la ciutadania global a la Comunitat Valenciana durant els tres anys anteriors a la convocatòria.	2
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten experiència en el desenvolupament d'entre onze i quinze activitats en l'àmbit de la difusió dels ODS, la sensibilització o l'educació per a la ciutadania global a la Comunitat Valenciana durant els tres anys anteriors a la convocatòria.	1
- L'entitat no complix cap dels criteris anteriors.	0

A3. Valoració de la capacitat de gestió:

Criteris	Puntuació
A3.1. Transparència en la gestió comptable: En cas de concórrer en agrupació, serà necessari aportar en el formulari l'URL d'enllaç a la publicació de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.	
- L'entitat disposa de comptes auditats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	1

- L'entitat no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0
---	---

BLOC II CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DEL SOCI LOCAL (fins a 20 punts)

B.1 Participació i implicació en el desplegament del projecte

Criteris	Puntuació
B1.1 Participació del soci local en la identificació i la formulació del projecte: s'acredita la participació del soci local en la identificació de la problemàtica i en la formulació del projecte, i esta participació s'ha donat en el nivell de presa de decisions.	Fins a 4 punts.
B1.2. Participació del soci local en el seguiment i l'avaluació del projecte: el projecte preveu la participació del soci local en el seguiment i l'avaluació i s'especifica clarament el paper que exercirà en cada una d'estes fases.	Fins a 4 punts

B2. Experiència en el desplegament de projectes

Criteris	Puntuació
B2.1. Experiència del soci local en el desplegament de projectes en l'àmbit d'intervenció: el soci local demostra experiència en el desplegament de projectes i actuacions prèvies en el mateix àmbit territorial i sectorial d'intervenció.	Fins a 3 punts
B2.2. Experiència conjunta i continuïtat del partenariat: l'entitat sol·licitant i el soci local han treballat prèviament en el desplegament de projectes conjunts o disposen d'una estratègia comuna que garantisca la col·laboració a llarg termini.	Fins a 2 punts

B3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació

Criteris	Puntuació
B3.1 Implantació territorial i base social: el soci local està implantat territorialment, té base social i el vincle amb la població beneficiària està clarament establert.	Fins a 4 punts
B3.2. Capacitat de gestió i organització: el soci local acredita la seua capacitat de gestió, disposa d'una estructura estable i dels recursos necessaris per a impulsar el projecte en el marc d'una planificació.	Fins a 3 punts

BLOC III: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE (fins a 60 punts)

C1. Grau de concreció i detall en la contextualització, el diagnòstic i la justificació de l'actuació

Criteris	Puntuació
C1.1 Diagnòstic: el projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que vol transformar, identifica clarament la població beneficiària i n'ha facilitat la participació en el procés de diagnòstic de necessitats.	Fins a 4 punts
C1.2 Justificació de la intervenció: el projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada, la manera en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	Fins a 3 punts

C2. Qualitat del disseny del projecte

Criteris	Puntuació
----------	-----------

C2.1 Coherència entre els objectius, els resultats i les activitats del projecte: en el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'este a l'objectiu general.	Fins a 3 punts
C2.2 Qualitat del disseny d'indicadors i fonts de verificació: els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre estos i els diferents elements de la intervenció.	Fins a 3 punts
C2.3 Nivell de concreció en la descripció de les activitats: totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària i estan descrites amb prou grau de detall per a arribar a una comprensió completa del contingut d'estes.	Fins a 3 punts
C2.4 Qualitat de la proposta d'activitats de sensibilització vinculades a la intervenció en la Comunitat Valenciana: la proposta d'activitats és pertinent al projecte en el qual s'emmarca, i la seua planificació expressa de manera clara el seu abast, persones destinatàries, metodologia i temporalització, i es detallen suficientment les activitats que s'han d'implementar.	Fins a 2 punts

C3. Pertinència al context i sostenibilitat

Criteris	Puntuació
C3.1 Identificació d'actors: el projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció, diferencia clarament els compromisos i el paper que han d'assumir els titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	Fins a 3 punts
C3.2 Coordinació en terreny: el projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció.	Fins a 3 punts
C3.3 Participació de la població beneficiària en el desplegament del projecte: La població beneficiària participa de la presa de decisions en totes les fases del projecte.	Fins a 3 punts
C3.4 Socialització de resultats: el projecte preveu accions de socialització dels resultats, tant amb la població beneficiària com amb els titulars de drets i obligacions.	Fins a 3 punts
C3.5 Anàlisi de sostenibilitat: el projecte incorpora una anàlisi de sostenibilitat que garantix el manteniment dels resultats després de la seua finalització.	Fins a 3 punts

C4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació

Criteris	Puntuació
C4.1 Concepte de despesa adequada: Les despeses són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan correctament dimensionades en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts
C4.2 Detall del pressupost: el pressupost està detallat i formalitzat de manera completa i estan definits tots els gastos que s'inclouen en el desplegament del projecte o el programa en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 4 punts
C4.3 Justificació del gasto: s'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor dels gastos reflectits en el pressupost i estan prou detallats.	Fins a 4 punts

C4.4 Qualitat dels instruments de seguiment i avaluació del projecte: els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen detalladament en la formulació del projecte.	Fins a 4 punts
--	----------------

C5. Incorporació dels enfocaments transversals

Criteris	Puntuació
C5.1 Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH): el projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 2 punts
C5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals: en funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans i diversitat funcional.	Fins a 2 punts

C6. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat

Criteris	Puntuació
C6.1. Alineació amb l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible i amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent: el projecte s'alinea amb els ODS, detalla la seua contribució a l'assoliment dels objectius i identifica la meta o les metes que persegueix, i s'alinea amb els eixos i estratègies del pla director vigent, detallant la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	Fins a 2 punts
C6.2. Agrupació d'entitats: el projecte es presenta en agrupació de dos o més entitats sol·licitants.	3 punts
C6.3. Prioritat d'intervencions als països i els territoris més vulnerables: el projecte es desplega en un país amb IDH inferior a 0,600 punts.	2 punts