

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS DEL PARC EMPRESARIAL GAVÀ PEL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS DE SUPORT AL PARC EMPRESARIAL GAVÀ.

REUNITS

D'una part, la Sra. **Gemma Badia Cequier**, alcaldessa de l'Ajuntament de Gavà, assistida per la secretària general de la Corporació, la Sra. Maria Eugènia Abarca Martínez, de conformitat amb el que determina l'article 3.2.i del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'habilitació estatal.

I de l'altra part, l'**ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS DEL PARC EMPRESARIAL DE GAVÀ - AEPEG**, amb CIF núm. G65334724 (en endavant part beneficiària) representada per la seva presidenta la Sra. **Marta Faura Ginabreda**, amb DNI núm. 44418716N, i facultada per a la signatura d'aquest conveni per acord de l'Assemblea General de Socis de l'associació del 2 de març de 2022.

Totes les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni.

ACTUEN

La primera, en representació de l'Ajuntament de Gavà, a l'empara de les facultats que li confereixen la legislació i en virtut del seu nomenament com Alcaldessa de la Corporació de data 12 de juliol de 2021.

La segona, en tant que Delegada i en l'exercici del seu càrrec, en nom i representació de l'associació d'empreses de l'AEPEG.

Les dues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni.

EXPOSEN

L'Ajuntament de Gavà va aprovar el seu Pla d'Acció d'Agenda Urbana al Plenari Municipal del mes de juliol de 2022. Aquest és el nou full de ruta que estableix els projectes estratègics orientats als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i alineats amb l'Agenda Urbana Espanyola, de la qual Gavà va ser municipi pilot.

El punt de partida d'aquesta Agenda Urbana va ser el Pla d'Innovació i Reactivació Econòmica 2021-2023, que recollia línies de treball vinculades al desenvolupament econòmic de la ciutat, així com a la modernització dels polígons d'activitat econòmica de Gavà, i l'atracció i instal·lació d'empreses compromeses amb els valors mediambientals i paisatgístics. Marcant com a prioritari la dinamització del teixit productiu local i l'ocupació, la necessitat d'afavorir un sòl industrial de qualitat i una adequada dotació de serveis per tal de millorar la competitivitat de les empreses que hi són presents, i per tal de poder atraure noves activitats empresarials al territori.

Ambdós documents ens serveixen per poder emmarcar aquest conveni amb el sector empresarial de la ciutat.

D'altra banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el decret legislatiu 2/3003, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, contempnen, entre les tècniques de participació ciutadana, que el deure de les Corporacions locals és afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans.

L'Associació d'Empresaris del Parc Empresarial Gavà (AEPEG) és una associació sense afany de lucre, constituïda l'any 2006, i al març del 2022 s'ha fet una renovació de càrrecs amb l'objectiu de dinamitzar l'entitat, perquè esdevingui de forma activa el referent del teixit productiu dels PAE.

L'AEPEG té l'objectiu d'agrupar les empreses del municipi amb una visió integradora, innovadora i compromesa amb les persones, el medi ambient i amb el ferm compromís de millorar les condicions dels 10 PAE de la localitat.

L'AEPEG té els següents objectius:

- Treballar perquè els PAE esdevinguin espais amables on treballar i millorar les condicions de les persones treballadores que realitzen la seva activitat diària.
- Tenir com a prioritats el manteniment i conservació de les infraestructures dels polígon així com de tots aquells serveis públics que, per manca o precarietat, puguin ésser demandats a les administracions responsables.
- Més endavant ja es parla de l'interès de l'AEPEG per treballar en temes de sostenibilitat i concretament eficiència energètica.
- Representar a tot el teixit productiu davant de les administracions públiques amb l'objectiu d'establir acords bilaterals
- Impulsar la transformació dels PAE de Gavà cap a un model més sostenible i descarbonitzat, alineat amb les directives de la UE com a marc general i de molt més a prop, amb els plans estratègics de sostenibilitat i mobilitat de l'Ajuntament.
- Fomentar l'associacionisme i les relacions entre empreses dels PAE per generar projectes col·laboratius: El negoci de Gavà per Gavà. Col·laboració KM0.

Després de la recent reactivació de l'AEPEG i d'acord als objectius estratègics del Pla d'Acció d'Agenda Urbana de Gavà, es planteja la necessitat de donar suport a la promoció i dinamització del teixit empresarial de la ciutat, mitjançant el suport econòmic al teixit local organitzat, amb la voluntat de reforçar la seva capacitat operativa i de suport tècnic i professional.

Així com es considera com estratègic i prioritari treballar conjuntament amb aquesta entitat un full de ruta específic i compartit que serà l'Agenda Urbana del Parc Empresarial de Gavà.

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament amb l'Associació d'Empresaris del Parc Empresarial de Gavà – AEPEG per a les despeses econòmiques derivades del desenvolupament del Pla d'Acció de l'AEPEG adreçat a la promoció de l'activitat del teixit empresarial local.

L'AEPEG vol dotar a Gavà i al seu teixit empresarial d'una associació forta que pugui trobar solucions i fer accions per tal de millorar la qualitat de vida dels usuaris/àries dels polígons industrials de Gavà i de tot el teixit empresarial en general, treballant de forma transversal àmbits com la mobilitat, l'eficiència energètica i la cooperació en general entre empreses, treballant de forma transversal àmbits com la mobilitat, l'eficiència energètica i la cooperació en general entre empreses.

Ambdues parts manifesten la necessitat d'establir un marc de cooperació i coordinació per tal d'assolir amb la màxima eficàcia els objectius comuns de millora dels serveis dels polígons, la seva promoció i la cooperació entre les empreses que hi són ubicades alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda Urbana.

Segona.- Accions específiques i finançament

Les actuacions i projectes específic que es proposin, i el seu pressupost i finançament es donés el cas, així com els terminis d'execució previstos, s'aprovaran a partir del consens entre les dues parts i es recolliran mitjançant la incorporació d'annexos a aquest conveni marc.

Vers l'Àmbit general de les accions, es detallen les accions i propostes a desenvolupar en el marc d'aquest conveni que hauran d'estar compreses dins els àmbits següents:

- a. Captació de socis: Visita a empreses dels diferents PAE per sumar noves empreses al projecte AEPEG amb l'ajuda d'un/a dinamitzador/a fent porta freda (Aquest punt és vital per a nosaltres, ja que si no ens coneixen no podem créixer en volum de socis i ser sostenibles)
- b. Elaboració de la comunicació de l'entitat (notes de premsa, notícies al web de l'AEPEG, notícies pel butlletí de l'Ajuntament i control de les XXSS 2 al mes)
- c. Gestió administrativa: preparació memòria justificació subvencions, tramesa electrònica de documents a l'administració local, elaboració bases de dades empreses associades i altres tasques que es considerin necessàries per al bon funcionament de l'entitat.
- d. Col·laboració en l'organització de 3 actes de networking relacional (ponència + catering) com per exemple ciberseguretat/energia/foment del reciclatge...
- e. Suport a la gestió fiscal i comptable de l'entitat (Servei dins del pressupost de l'UPIC)
- f. Informació i assessorament de subvencions per als associats, generant xarxa d'empreses a mode de hub empresarial.
- g. Plataforma PAE3040
- h. Eines de treball (una tableta pel dinamitzador...)

La professionalització de la gestió de l'entitat a través del servei de dinamització es considera un requisit indispensable per a poder obtenir aquesta subvenció i ha de suposar un mínim del 40% de despeses que es justifiquin en aquesta.

En cap cas ni circumstància, aquest conveni suposarà l'existència d'una relació funcional o laboral entre l'Ajuntament i la persona que faci les funcions de gerent/a.

Per altra banda, l'associació podrà justificar activitats pròpies de dinamització del sector empresarial, especialment aquelles que es fan necessàries per fer front a la millora dels polígons d'activitat econòmica.

Tercera. Compromisos de les parts signatàries

L'Ajuntament de Gavà és compromet:

- a. Donar suport i assessorament a l'Associació en el desenvolupament de les accions del seu Pla d'Acció 2022.
- b. Convocar i assistir a les reunions de seguiment d'execució del Pla d'Acció 2022, i del conveni on intervingui personal tècnic de l'Ajuntament i representació de l'entitat beneficiària.
- c. Donar el suport necessari per realitzar les actuacions emmarcades en l'àmbit d'actuació descrits.
- d. Facilitar, dins de les possibilitats, mitjans que permetin i millorin el finançament de l'Associació i les seves actuacions, que seran assignats amb criteris objectius i promocionals a la importància i representativitat de l'entitat, i respectant la normativa que resulti d'aplicació.
- e. Fer difusió de les accions del Pla d'Acció a través dels mitjans de comunicació de l'Ajuntament.
- f. Comunicar a l'Associació, prèviament a la decisió definitiva d'execució, de les actuacions que afectin als Polígons i/o empreses de forma directa o indirecta, pel seu coneixement

L'Associació d'Empresaris del Parc Empresarial Gavà com a part beneficiària del present conveni es compromet a:

- a. Realitzar visites a empreses amb la finalitat de captar empreses sòcies dels diferents PAE, amb l'ajuda d'un/a dinamitzador
- b. Realitzar la comunicació de l'entitat
- c. Portar a terme la gestió administrativa per al bon funcionament de l'entitat.
- d. Col·laborar en l'organització dels actes de networking
- e. Disposar del suport a la gestió fiscal i comptable de l'entitat
- f. Informar i assessorar als associats de subvencions que puguin ser del seu interès amb col·laboració amb l'ajuntament.
- g. Formar part de la Plataforma PAE3040
- h. Adquirir les eines de treball (una tableta pel dinamitzador/a...)
- i. Assistir i participar activament a la Comissió de seguiment que s'estableix en aquest conveni
- j. Executar al llarg del període corresponent les accions que s'hagin establert en els documents annexos al conveni Pla d'actuació anual, en particular aquelles que siguin o puguin ser objecte de finançament mitjançant el present conveni, justificant documentalment davant l'Ajuntament les despeses derivades de la seva execució
- k. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com a qualsevol altra comprovació i control financer que pugin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- l. Fer constar en tots els suports de comunicació i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada el logo municipal segons els models tipogràfics oficials, prèvia validació del Departament d'Imatge de l'Ajuntament de Gavà amb la llegenda "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gavà".
- m. Presentació d'una memòria anual juntament amb la justificació de la subvenció, segons s'estableixi en la clàusula sisena d'aquest conveni i segons el model de

l'Annex C

- n. Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les actuacions del Pla d'actuació 2022, recollit en l'Annex E
- o. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.
- p. Complir amb a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- q. L'entitat beneficiària de la subvenció concedida per l'Ajuntament s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- r. Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- s. La part beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- t. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

Quarta.- Comissió de seguiment

Ambdues parts constituïran una Comissió de Seguiment, formada per almenys dos representants designats per l'Ajuntament de Gavà i dos representants designats per l'Associació d'Empreses del Parc Empresarial Gavà, que es reunirà periòdicament a iniciativa de qualsevol de les parts. S'estableix un mínim de dues reunions anuals.

Aquesta comissió coordinarà les relacions entre les dues entitats signants del conveni, i:

- a. Impulsarà l'adopció de mesures necessàries per a la consecució d'objectius comuns.
- b. Vetllarà pel desenvolupament i execució correctes d'allò disposat.
- c. Avaluarà l'actuació comuna.
- d. Resoldrà les qüestions que es poden plantejar pel que fa al compliment de l'objectiu i la interpretació del conveni.
- e. Podrà designar grups de treball específics, als quals encomanarà les activitats oportunes o necessàries, que podran ser membres de la comissió o externs.

Cinquena.- Import de la subvenció

L'Ajuntament de Gavà subvencionarà a l'associació d'empreses AEPEG amb un import de deu mil euros (10.000,00 €), per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

La consignació pressupostària és a l'aplicació pressupostària 27000 2414A 489029922 Aportació Assoc. Empreses Parc Empresarial AEPEG.

Aquesta subvenció suposarà el 100% del cost total a justificar per part de l'entitat, entenent que per la situació econòmica de les empreses, serà molt difícil poder aconseguir fons suficients a

través de les quotes de socis per al manteniment de l'activitat de l'associació i per poder cobrir tot el finançament del Pla d'actuacions únicament amb aquestes quotes.

Sisena.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

Setena.- Entrada en vigor i vigència del conveni

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de la signatura i tindrà una durada fins a 31 de desembre de 2023, es podrà modificar mitjançant addenda previ acord de les parts.

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució del Pla d'acció especificat, el qual es durà a terme entre la firma del present conveni i el 31 de desembre de 2023.

Vuitena.- Resolució del conveni

El present conveni s'extingirà per les causes següents:

- a) Pel transcurs del termini de vigència sense que s'acordi la pròrroga del mateix.
- b) Per incompliment de les obligacions i compromisos d'alguna de les parts.
- c) Per avenença de les parts signatàries.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

Novena.- Termini i forma de justificació:

El/la beneficiari/ària haurà de justificar en el termini de 2 mesos des de la data de finalització de la vigència del conveni la realització del projecte/activitat subvencionada.

La justificació del 100% de la subvenció haurà de realitzar-se mitjançant la següent documentació:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. (Annex B)
- b) Memòria d'actuació explicativa del projecte subvencionat (Annex C)
- c) Relació de despeses (Annex D)
 - a) Factures
 - b) Nòmines
 - c) Rebuts de liquidacions de cotització mensual RLC
 - d) Relació nominal de treballadors RNT
 - e) Altres
 - d) Relació d'ingressos o subvencions rebudes per la mateixa finalitat (Annex E)
 - e) Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
 - f) Informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
- g) Recull digital de tot el material de promoció generat per l'activitat subvencionada, on consti: «Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gavà» i que inclogui el logotip de l'Ajuntament.

Seràn despeses inelegibles, aquelles que s'estableixin a l'Ordenança General de Subvencions

de l'Ajuntament. Concretament, s'especifica que seran despeses no elegibles:

- Despeses de desplaçament.
- Els tiquets d'aparcament.
- Els premis i obsequis.
- Les despeses de restauració.
- Els productes d'alimentació utilitzats en les actuacions.

Desena.- Pagament de la subvenció:

1.- L'Ajuntament satisfarà l'import atorgat de la subvenció en dos pagaments a l'entitat:

- 75% de l'import atorgat a partir de la signatura del decret d'atorgament de la subvenció.
- 25% de l'import atorgat una vegada es realitzi la justificació i verificació corresponent

Caldrà la correcta justificació, en temps i forma del 100% de la subvenció atorgada i d'acord amb el que disposa la clàusula novena d'aquest conveni.

En cas en que la justificació econòmica presentada acrediti un import inferior al total de l'aportació, l'Ajuntament reajustarà a la baixa l'import d'aquesta.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, per part de la Tresoreria municipal, en un termini màxim de seixanta dies a partir de la signatura del decret d'atorgament de la subvenció .

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Onzena.- Reintegrament i causes de revocació

En cas que s'incorri en alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, s'haurà de procedir al reintegrament de la subvenció d'acord amb l'establert a l'esmentada llei.

Atorgada la subvenció serà motiu de revocació parcial o complerta per incompliments de les obligacions reguladores en el present conveni, d'acord amb la taula següent:

Incompliments	Grau sobre la subvenció atorgada
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de les obligacions objecte del conveni	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%
Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
Demora de la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar al requeriment del departament gestor.	100%
Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Gavà.

Dotzena.- Prerrogatives de l'administració

1. L'entitat perceptora de la subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

2. L'Ajuntament té la potestat de demanar informes de l'evolució del projecte en el moment que ho cregui oportú i d'estar al corrent de l'evolució d'aquest. Igual que dels incidents que s'hi produeixin que pugui afectar al funcionament del projecte.

Tretzena.- Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquest conveni particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Catorzena.- Compatibilitat amb d'altres subvencions:

1. L'entitat perceptora de la subvenció haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Quintzena.- Protecció de dades personals

Les parts signants s'obliguen, quan s'escaigui, a complir les prescripcions que es prevegina la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Setzena - Règim jurídic supletori:

En tot allò no previst en la present conveni s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni,

Alcaldessa de Gavà

Presidenta Associació d'Empreses
del Parc Empresarial de Gavà

Secretària de l'Ajuntament de Gavà