

Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

RESOLUCIÓ de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per la qual es convoquen subvencions en matèria de diversitat per a l'exercici 2025.

La Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenrotllament del valor de la diversitat.

La Direcció General de Diversitat és l'òrgan directiu de la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat al qual corresponen les funcions en matèria de polítiques de drets i reconeixement de la diversitat, així com la de gestionar, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, les competències atribuïdes a les comunitats autònomes en matèria de foment de la integració ciutadana de les persones estrangeres.

Mitjançant l'Orde 7/2024, de 13 de novembre de 2024, de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda (d'ara en avant, l'Orde 7/2024, de 13 de novembre), per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre i a entitats que integren l'Administració local per a finançar projectes de suport a la diversitat (DOGV núm. 9984, de 15/11/2024) es concreten tots els criteris que marca l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la convocatòria d'estes subvencions, d'ara en avant, Llei 38/2003, de 17 de novembre.

De conformitat amb l'article 3 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i les competències conferides pel Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV núm. 9998, de 3 de desembre de 2024), i l'article 160.4 b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'ara en avant, Llei 1/2015, de 6 de febrer, resolc:

Primer. Objecte

La Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda convoca subvencions en matèria de diversitat, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposen l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

La tramitació de la present convocatòria s'inicia una vegada aprovada la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos per a l'exercici 2025.

És objecte d'esta convocatòria regular les condicions de concessió de subvencions a favor d'entitats privades sense ànim de lucre que complisquen els requisits que estableix l'article 2.a de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'aproven les bases reguladores que desenrotllen projectes que complementen les actuacions de la Direcció General de Diversitat, dins dels crèdits consignats en la llei de pressupostos per a 2025.



Segon. Finalitat i finançament de les subvencions.

La finalitat de les subvencions que es convoquen és finançar els programes d'interés general en matèria de diversitat, a través dels projectes que es detallen concretament en l'annex A d'esta resolució, i aquells altres d'interés general proposats per les entitats que resulten seleccionades, de conformitat amb el que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i amb això afavorir les polítiques actuals de la Generalitat destinades a impulsar el foment i el desenrotllament del valor de la diversitat, la igualtat i la no-discriminació. En el context mencionat, esta convocatòria va dirigida al foment de la integració ciutadana de les persones estrangeres residents en la Comunitat Valenciana.

No podran ser objecte de subvenció els projectes que contravinguen la normativa vigent, especialment les lleis que reconeixen drets als col·lectius de la diversitat, com la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, i la Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI, o que siguem contraris als objectius i les actuacions del Pacte Valencià contra la Violència de Gènere i Masclista, i les estratègies sobre assumptes respecte dels quals té competència esta direcció general.

L'import estimat que es finançarà és el següent:

Denominació línia: Programa per al foment de la integració ciutadana.

Finalitat: Donar suport a programes i actuacions dirigides a aconseguir la inclusió social migratòria en tots els àmbits i, especialment, en aquells que es consideren prioritaris en l'Estratègia valenciana de migracions 2021-2026.

Línia de subvenció: S0217

Import: 350.000,00 €

Tercer. Entitats beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los. Podran ser beneficiàries les entitats que complisquen els requisits que indica l'article 2.a de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre.

La manera d'acreditar els requisits serà la següent:

- Document justificatiu d'inscripció en el Registre de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana. En el cas que hagen transcorregut més de 3 mesos des de la sol·licitud d'inscripció sense haver obtingut resolució expressa, serà acreditació suficient la sol·licitud registrada.
- Targeta CIF/NIF o estatuts en què conste el domicili social.
- Estatuts en vigor en què consten els fins i les activitats per als quals es constituïx l'entitat.
- Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits que preveuen l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i els articles 18 i concordants del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
- Si és el cas, acreditació documental del preceptiu pla d'igualtat degudament aprovat i registrat, en els termes que fixa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

No són subvencionables els projectes d'entitats que ja hagen sigut finançats íntegrament per esta o una altra administració o entitat. En este sentit, cal tindre en compte especialment que l'article 88.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana, estableix que “*el règim d'acció concertada serà incompatible amb la concessió de*



subvencions econòmiques per al finançament de les actuacions o els servicis que han sigut objecte de concert”.

En cas que l'òrgan gestor o els òrgans de control constaten que el mateix projecte ha rebut doble finançament, es revocarà la subvenció, l'entitat perdrà el dret a la subvenció i, si és el cas, haurà de reintegrar la quantia percebuda.

Quart. Sol·licituds i termini de presentació

1. Model i presentació de sol·licituds

De conformitat amb el que preveu l'article 8 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente legalment. A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar la subvenció.
- Autoritzar, d'una banda, l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, per a comprovar el compliment de les obligacions tributàries, amb la hisenda estatal i autonòmica, i per una altra, la no oposició a la consulta per a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, mitjançant el mateix formulari de sol·licitud.
- Designar el compte bancari en què es transferirà, si és el cas, la subvenció.
- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre).

En virtut del que preveu l'article 8 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, cada entitat sol·licitant podrà presentar només una sol·licitud a la present convocatòria referida als programes que s'establixen en l'annex A.

En el cas que es presente més d'una sol·licitud, s'entendrà que l'entitat opta per mantindre l'última de les presentades que s'haja registrat en el registre.

La presentació d'una sol·licitud de participació en esta convocatòria implica l'acceptació dels termes d'esta, sense condicions ni reserves.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible i es formalitzarà directament en la seu electrònica de la Generalitat, a través de l'enllaç següent, tenint en compte que únicament s'admetrà la sol·licitud presentada telemàticament,

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=105813 i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció de la Generalitat) i d'una part específica corresponent a esta convocatòria. En la part específica s'indican expressament els conceptes globals subvencionables que determinen el pressupost total del projecte. És obligatori desglossar cada concepte, amb la indicació de cada gasto subvencionable que resulta inclòs en este.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient. Per a això, en la sol·licitud telemàtica s'indicarà la província corresponent a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient, segons el que disposa l'article 10 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre. Concretament, serà competent



aquella de l'àmbit territorial en el qual l'entitat propose desplegar el projecte per al qual se sol·licita la subvenció. Si es proposa la realització del projecte en més d'una província, la instrucció correspondrà a la direcció territorial a on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

Cada projecte haurà d'adequar-se preferentment als àmbits d'actuació que estableix l'annex A, sense perjuí que les entitats puguin presentar altres projectes que consideren adequats per a complir l'objecte del programa.

2. Documentació

A la sol·licitud telemàtica s'adjuntaran necessàriament els documents que s'indiquen a continuació:

2.1. Memòria explicativa del projecte

La memòria explicativa servirà per a la valoració del projecte juntament amb la informació proporcionada en la sol·licitud telemàtica. L'entitat que sol·licita l'ajuda haurà de justificar la concurrència dels criteris objectius que, de conformitat amb l'article 5.a de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, justifiquen la valoració del mèrit que s'invoca. Especialment, per a valorar els mèrits indicats en els apartats 1, 2 i 3 de l'article referit, serà necessari acreditar els acords de col·laboració, la responsabilitat social i, si és el cas, el finançament extern sol·licitat o obtingut, o l'existència de sistema de qualitat.

La informació anterior, inclosa en la memòria explicativa, ha d'organitzar-se amb un índex ordenat i numerat, amb l'estructura següent:

A. Descripció del projecte:

- Justificació de la necessitat social del projecte.
- Objectius generals i específics del projecte.
- Àmbit d'actuació: localitat(s).
- Nombre i perfil de persones beneficiàries.
- Actuacions, publicacions i activitats.
- Metodologia de desplegament del projecte.
- Cronograma, amb un calendari concret d'actuacions.
- Resultats previstos.
- Indicadors d'avaluació i control del projecte.
- Innovació social del projecte.
- Relació de centres i entitats amb els quals es desplegarà el projecte, si és el cas.
- Perspectiva de gènere detallada del projecte.
- Treball amb col·lectius o grups vulnerables.

B. Viabilitat econòmica del projecte:

- Pressupost de gastos del projecte, desglossat per conceptes i subconceptes.
- Informe detallat de l'adequació del pressupost per al desplegament del projecte.
- Informe dels recursos propis i preexistents de l'entitat.
- Relació detallada de les aportacions d'altres entitats.

C. Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat:

- Relació de la gestió de projectes iguals o anàlegs subvencionats en anys anteriors i resultats aconseguits.



- Estructura de l'entitat: nombre de persones associades i voluntàries.
- Recursos humans: nombre i perfil del personal contractat amb el qual compta l'entitat i amb el qual podria comptar per a desplegar el projecte.
- Nombre de persones voluntàries que participen en l'execució del projecte i formació facilitada a estes.
- Implantació de sistemes de qualitat.

Les entitats que presenten projectes en els quals estiga prevista l'atenció directa de menors de 18 anys, de conformitat amb el que exigix l'article 57 i següents de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, i l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, no podran adscriure a l'execució del projecte professionals que hagen sigut condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal.

La memòria explicativa haurà de tindre una extensió màxima de quinze pàgines, preferentment, en lletra Times New Roman 12 i text justificat. S'annexarà a la sol·licitud telemàtica en arxiu PDF. Si esta memòria excedix l'extensió màxima assenyalada, només es tindran en compte, a l'efecte de valoració, les primeres quinze pàgines.

2.2. En cas que no s'autoritze la consulta telemàtica per a l'obtenció de dades d'estar al corrent d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, haurà de presentar-se la documentació següent:

- Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Generalitat.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2.3. Targeta CIF de l'entitat sol·licitant.

2.4. Estatuts vigents de l'entitat.

2.5. Certificat del sistema de qualitat, si es disposa d'este.

2.6 Declaració responsable de no concórrer, en l'entitat sol·licitant, les circumstàncies que assenyalava l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2.7 En el supòsit de variació de les dades de la persona que tinga la representació legal de l'entitat que consten en el Registre de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se de manera fefaent la nova representació legal.

2.8 Memòria abreujada històrica dels tres exercicis anteriors al de la convocatòria, per orde cronològic, de l'entitat. Ha d'incloure la seua data de constitució, així com el desglossament de les activitats desenrotllades anualment per l'entitat, tant subvencionades —cal incloure número d'expedient— com no subvencionades.



2.9 Si és el cas, liquidació del pressupost de l'entitat corresponent a l'exercici anterior. Esta dada s'implementarà directament en l'apartat corresponent del formulari telemàtic de sol·licitud.

2.10 Per a les entitats obligades per la legislació vigent, pla d'igualtat en vigor o prorrogat de mutu acord entre l'empresa i la representació de la plantilla, d'acord amb el que dispose la normativa estatal i autonòmica. En el cas que el pla d'igualtat estiga prorrogat, s'haurà d'adjuntar l'acord entre l'empresa i la representació de la plantilla de personal.

2.11 Si és el cas, documents acreditatius del treball en xarxa (acords o altres).

2.12 Respecte de l'impost sobre el valor afegit (IVA), acreditació, si és el cas, que l'entitat només realitza operacions declarades exemptes, en virtut del que disposa l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre o, si és procedent, justificació de l'IVA suportat no deduïble derivat del percentatge de prorrata que li siga aplicable.

2.13 En el cas de projectes que prevegen l'atenció de menors de 18 anys, declaració responsable de qui represente l'entitat de trobar-se en possessió de tots els certificats negatius d'antecedents penals del Registre central de delinqüents sexuals, respecte del personal contractat i voluntari que s'haja de destinar a l'execució dels projectes respectius que acredite que no ha sigut condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, la tracta i l'explotació de menors.

2.14 Certificat d'existència d'un pla de responsabilitat social corporativa o inscripció en el Registre d'entitats valencianes socialment responsables, si es disposa d'este.

No es valoraran, en cap cas, les dades que no consten entre la documentació completa que conforma cada sol·licitud de subvenció, així com els mèrits que no s'indiquen en el formulari específic de sol·licitud presentat ni els acreditats fora del termini de presentació de sol·licituds establert en esta resolució.

2.15 Si és el cas, certificat acreditatiu del nombre de socis, afiliats, voluntaris o similars.

La constatació de dades incertes en qualsevol dels documents que conformen la sol·licitud de l'entitat podrà comportar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, a més de les responsabilitats que puguen correspondre d'acord amb la legislació vigent.

En cas que l'entitat sol·licite que la transferència de la subvenció es realitze en un compte que no conste d'alta en la Generalitat, haurà de donar-lo d'alta en l'aplicació PROPER de la Generalitat Valenciana.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta resolució en el DOGV.

Quint. Instrucció i proposta de resolució del procediment

De conformitat amb el que preveu l'article 10 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, serà competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment la direcció territorial de la província en l'àmbit territorial en el qual es pretén dur a terme el projecte.

En el cas que l'entitat plantege un projecte que es desplegue en més d'una província, la



instrucció correspondrà a la direcció territorial en què l'entitat tinga la seu o la delegació permanent.

D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General de Diversitat, i s'establirà el termini per a la presentació corresponent:

<https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i dels articles 10 i 11 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, cada direcció territorial donarà compte de les sol·licituds instruïdes a la comissió d'avaluació, que assignarà la valoració i la quantia de l'ajuda que es proposa per a estes.

En cas que la quantia de l'ajuda proposada siga inferior a la sol·licitada, l'òrgan competent podrà instar les entitats corresponents perquè reformulen la sol·licitud i ajusten els compromisos i les condicions a la subvenció que es proposa.

La llista de les entitats a les quals es requereisca que reformulen la seua sol·licitud es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Diversitat: <https://serviciosociales.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, amb la indicació del termini per a presentar la reformulació. Totes les entitats instades a reformular la sol·licitud hauran de formalitzar el document que figura com a annex I d'esta resolució, encara que no es modifiquen les actuacions previstes inicialment en l'execució del projecte i es tracte solament d'un ajust pressupostari.

La reformulació de sol·licituds hauria de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits respecte de les sol·licituds o les peticions.

En cas contrari, es resoldria la denegació de la sol·licitud.

El projecte reformulat hauria d'identificar tots els canvis en les activitats que, si és el cas, s'efectuen. Així mateix, es detallaria la nova previsió de gastos, desglossada, en el model mencionat com a annex I.

Seguidament, la comissió d'avaluació formularà la proposta de resolució, que contindrà per cada programa:

1. Sol·licituds de subvenció de projectes que han resultat inadmeses, per la causa indicada en cada cas, i resulten excloses del procés de valoració.
2. Resultat de la valoració dels projectes.
3. Projectes subvencionables i quantia de l'ajuda.
4. Projectes no subvencionables, amb la motivació corresponent.

La comissió d'avaluació elevarà la proposta de subvenció a la Direcció General de Diversitat perquè dicte la resolució corresponent.

Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració aplicables a esta convocatòria són els que estableix l'article 5.a de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, concretament:

Els criteris objectius que cal tindre en compte per a la selecció dels projectes subvencionables



seran, amb caràcter general, els que s'indiquen a continuació. Per a ser subvencionats, els projectes hauran d'obtenir almenys 15 punts en l'apartat 1, 8 punts en l'apartat 2 i 8 punts en l'apartat 3, a més d'aconseguir un mínim de 50 punts en la valoració total.

1. Qualitat tècnica del projecte o l'activitat. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

1.1 Avaluació de les necessitats socials, fins a un màxim de 10 punts, quant a cobertura pública i/o privada de l'actuació que ofereix el projecte i justificació del fet que la zona geogràfica a on es desenrotllarà el projecte complix les característiques per a ser qualificada com a “espai vulnerable” o es troba en alguna de les localitats afectades per la riuada o DANA (entenen-se per tal condició les incloses en l'annex del Reial decret llei 6/2024, de 5 de novembre, pel qual s'adopten mesures urgents de resposta davant dels danys causats per DANA en diferents municipis entre el 28 d'octubre i el 4 de novembre de 2024).

1.2 Determinació dels objectius, fins a un màxim de 6 punts: es valorarà l'especificació dels objectius i la seua relació amb les necessitats socials.

1.3 Persones beneficiàries directes del projecte, fins a un màxim de 8 punts: es valorarà amb 1 punt quan el nombre de persones beneficiàries directes siga inferior a 50, o amb 4 punts si són 50 o més. Així mateix, es valorarà amb 3 i 4 punts addicionals que estes persones siguen residents d'“espais vulnerables” o de les localitats afectades per la riuada o DANA.

1.4 Contingut tècnic del projecte, fins a un màxim de 8 punts: es valorarà amb fins a 2 punts la descripció de les activitats concretes que es pretenguen realitzar en relació amb l'objectiu proposat i amb les persones beneficiàries directes, fins a 2 punts la idoneïtat d'estes activitats en relació amb els objectius del projecte i fins a 4 punts la concreció del cronograma proposat de contingut i desenrotllament de les activitats i actuacions.

1.5 Indicadors d'avaluació i control, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà que mesuren el desenrotllament i l'execució correcta de les activitats i les actuacions proposades, així com del compliment dels objectius.

1.6 Innovació social, fins a un màxim de 6 punts: es valorarà la innovació de les activitats proposades, així com el desenrotllament en espais geogràfics en els quals no s'hagen desenrotllat amb anterioritat projectes similars o en localitats afectades per la riuada o DANA.

1.7 Treball en xarxa, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà la col·laboració i la participació en el desplegament del projecte, sense contraprestació econòmica, com a mínim, altres dos entitats, de manera coordinada i complementària amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

1.8 Promoció de la igualtat entre hòmens i dones, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà la descripció, actuacions o accions de divulgació, prevenció o sensibilització de la igualtat entre hòmens i dones.

1.9 Promoció de la igualtat d'oportunitats en els col·lectius vulnerables, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el projecte tinga en compte l'especificitat de persones en situació de dependència, persones amb discapacitat, persones joves tutelades o extutelades o receptores de la renda valenciana d'inclusió, amb 1 punt per a cada un d'estos col·lectius.

2. Viabilitat econòmica del projecte. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

2.1 Adequació del pressupost a la finalitat del projecte, fins a un màxim de 12 punts: es valorarà el desglossament correcte del pressupost, així com la proporcionalitat del cost mitjà per persona beneficiària directa.

2.2 Aportació de recursos propis, fins a un màxim de 7 punts: es valorarà l'aportació financera pròpia indicada en el pressupost total del projecte a partir d'una aportació pròpia de fins al 10 %, que es valorarà amb 3 punts, i correspondran 0 punts en cas que no hi haja cap aportació pròpia. La valoració s'incrementarà amb 1 punt per cada 5 % d'aportació pròpia que supere el mínim del 10 % indicat anteriorment, fins a una aportació pròpia sobre el pressupost total del



30 % o superior, que es correspondrà amb la màxima valoració de 7 punts.

2.3 Aportacions externes públiques o privades, fins a un màxim de 6 punts: es valorarà l'aportació d'ajudes complementàries per part d'altres entitats públiques o privades per a l'execució del projecte, a partir d'una aportació externa de fins al 5 %, que es valorarà amb 2 punts, i correspondran 0 punts en cas que no hi haja cap aportació pròpia. La valoració s'incrementarà amb 1 punt per cada 5 % d'aportació externa que supere el mínim anteriorment indicat del 5 %, fins a una aportació externa sobre el pressupost total del 25 % o superior, que es correspondrà amb la màxima valoració de 6 punts.

3. Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg a les que preveu la present convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts.

3.1 Experiència en la gestió de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria de diversitat, fins a un màxim de 8 punts: es valorarà, 2 punts per any, a partir del segon any, l'execució de projectes subvencionats amb anterioritat per part de l'entitat sol·licitant amb un resultat positiu i eficient. I amb 1 punt l'execució de projectes subvencionats per un any abans de l'exercici de la convocatòria, amb un resultat positiu i eficient, quan el projecte vaja dirigit a les poblacions afectades per la riuada o DANA, o quan l'entitat es trobe adherida al protocol d'espai lliure de LGTBIQ+fòbia.

3.2 Estructura i capacitat de gestió, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'adequació de l'estructura de l'entitat i del nombre de persones associades, en relació amb la gestió del projecte per al qual se sol·licita l'ajuda.

3.3 Adequació de recursos humans, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà fins a 3 punts el perfil professional directament relacionat amb l'execució de les activitats indicades en el projecte, així com la ràtio de professionals-persones beneficiàries, i fins a 1 punt la vinculació jurídicolaboral amb l'entitat dels professionals directament relacionats amb l'execució del projecte.

3.4 Voluntariat, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el projecte compte amb personal voluntari, i es valorarà amb 1 punt quan la ràtio de persona voluntària per persones beneficiàries siga de menys d'un 20 %, i amb 2 quan siga igual o superior al 20 %. Així mateix, es valorarà amb 2 punts que l'entitat haja desenrotllat accions formatives específiques per al personal voluntari relacionades amb l'objectiu o objectius generals del projecte.

3.5 Compromís amb una gestió de qualitat, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'acreditació de la implantació efectiva en l'entitat de sistemes d'autoavaluació de les activitats, projectes i programes executats per l'entitat.

3.6 Pla de responsabilitat social corporativa, fins a un màxim de 2 punts es valorarà l'acreditació de l'existència d'un pla de responsabilitat social corporativa o inscripció en el Registre d'entitats valencianes socialment responsables.

3.7 Resultat negatiu en la gestió de projectes subvencionats per la direcció general competent en matèria de diversitat: es restarà fins a un màxim de 4 punts en este apartat a les entitats que hagen tingut resultat negatiu en algun projecte subvencionat en algun dels tres exercicis anteriors al de la convocatòria.

Sèptim. Gastos subvencionables i no subvencionables

Són subvencionables els gastos corrents que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten necessaris per a executar-lo i es realitzen durant l'exercici 2025.

Es considerarà gasto realitzat el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació que preveu esta convocatòria, sense perjuí que només



s'admetran gastos relatius a l'exercici 2025.

En cas que qualsevol dels gastos subvencionables pugui correspondre, a més del projecte objecte de subvenció, a altres servicis propis de l'entitat sol·licitant, esta circumstància haurà de posar-se de manifest mitjançant el desglossament concret del gasto i la imputació corresponent a l'execució del projecte.

La subvenció concedida es destinarà als gastos corrents que s'especifiquen en la sol·licitud i que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del projecte subvencionat:

- Retribucions i gastos de personal directament lligat al desplegament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com ara pagues extraordinàries, i la resta de retribucions derivades de la normativa laboral aplicable, meritats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte. Esta partida no podrà suposar més d'un 65 % de la quantia concedida.
- Gastos de locomoció i dietes, si es justifica la relació directa del gasto amb el desplegament del projecte, fins a un màxim del 5% de la quantia concedida. Les quanties màximes d'estos s'ajustaran, per analogia, al que estableix el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.
- Gastos de material específic del projecte.
- Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.
- Xicotets gastos de reparació, manteniment i conservació de béns necessaris per al desplegament dels projectes, fins a un import total màxim del 5 % de la quantia concedida, sense que este percentatge supere els 500,00 euros.
- Adquisició de material d'oficina no inventariable, fins a un màxim del 7% de la quantia concedida.
- Gastos necessaris per a la difusió i la publicitat del projecte.
- Gastos relatius a la realització de cursos en execució del projecte subvencionat i dirigits a les persones beneficiàries d'este.
- Gastos d'arrendament de locals per al desenrotllament de les activitats previstes en el projecte, inclosa la seu social de l'entitat si és el lloc a on es realitzen estes activitats, corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte, fins a un màxim del 7 % de la quantia concedida.
- Subministraments del local, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte, fins a un màxim del 5 % de la quantia concedida, sense que este percentatge supere els 1.000,00 euros
- Gastos derivats de la celebració de jornades, seminaris, i activitats, vinculades al projecte subvencionat: servici d'àpats, personal de suport, disseny i elaboració de material audiovisual, senyalística o cartelleria, retransmissió en *streaming*, i altres necessaris i directament i indubtablement relacionats amb el seu disseny, desenrotllament i execució.
- Gastos d'assessoria fiscal, laboral o comptable, fins al 5 % de la quantia concedida.
- Gastos de maquetació, edició, impressió i difusió dels estudis previstos en l'annex A.
- Tindran la consideració de gasto efectiu les quantitats satisfetes per l'entitat beneficiària en concepte d'IVA i altres impostos indirectes a conseqüència del gasto en les activitats objecte de la subvenció, sempre que el seu import no es pugui recuperar, totalment o parcialment per esta, la qual cosa s'haurà d'acreditar degudament.

No seran subvencionables els gastos següents:

- Els gastos i els pagaments que s'hagen efectuat fora dels terminis d'execució del projecte i



de la justificació, respectivament.

- Gastos associats a personal que no desenrotlle la seua labor en el projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol mena als òrgans directius de l'entitat beneficiària.
- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.
- La realització de gastos d'inversió.
- Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, gastos derivats d'operacions de crèdit, ni gastos financers, així com qualsevol gasto derivat d'una gestió inadequada o insuficient dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com els gastos de procediments judicials.
- Els impostos indirectes (IVA) i els impostos personals sobre la renda (IRPF), quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- Gastos extres d'hotel i gastos sumptuaris de qualsevol naturalesa.
- Ajudes econòmiques directes a persones participants en el projecte o en les activitats d'este.
- Altres gastos que per la seua naturalesa no tinguen relació directa amb les actuacions subvencionades, els que no resulten necessaris, que es realitzen en un altre exercici, o el pagament dels quals es realitze excedint el termini de justificació establert.

Octau. Quantia de les ajudes

1. La quantitat econòmica de l'ajuda es determinarà de manera proporcional a la puntuació obtinguda pel projecte avaluat, el pressupost acceptat dels gastos subvencionables per a l'execució del projecte i el límit pressupostari fixat per a la corresponent línia de subvenció.

A l'efecte de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre al projecte, la comissió d'avaluació de les ajudes objecte d'esta convocatòria podrà aplicar, si és el cas, el que disposa l'article 170.2 de la Llei 1/2015, i modificar en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

La quantia màxima que es pot sol·licitar per projecte presentat en cap cas serà superior al 30 % de la quantia fixada en la línia de subvenció. En cas que se supere este límit, la quantia sol·licitada es considerarà reduïda de manera proporcional en la instrucció de la sol·licitud.

En el cas d'entitats que presenten sol·licitud a esta línia de subvenció, de la qual no hagen resultat beneficiàries amb anterioritat o no hagen presentat sol·licitud en exercicis anteriors, la quantia sol·licitada no podrà superar el 10 % de l'import de la línia de subvenció.

Nové. Resolució i recursos contra esta

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució d'este procediment serà de tres mesos, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'esta convocatòria. Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja publicat la resolució, les entitats interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament els projectes subvencionats per cada programa i l'import concedit.

La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General de Diversitat,



<https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, de conformitat amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La publicació mencionada tindrà els efectes de la notificació.

Correspon a la persona titular de la Direcció General de Diversitat la resolució del procediment, d'acord amb la Resolució de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda. Així mateix, serà l'òrgan competent per a modificar els terminis d'execució de la convocatòria, si això és necessari. La seua resolució posa fi a la via administrativa.

Contra esta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes, o, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'interposa un recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que transcorrega el termini màxim legal per a resoldre'l, que és d'un mes.

Dècim. Règim d'entrega del pagament

De conformitat amb el que preveu l'article 15 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, en aplicació del que estableix l'article 47.1.b, de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, una vegada concedides les subvencions, s'entregarà immediatament el 100 % del seu import, ja que es tracta d'una convocatòria de subvencions dirigida a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a col·lectius d'especial vulnerabilitat.

Onzé. Justificació de gastos Termini i forma

La justificació dels gastos corresponents a la subvenció concedida es farà de conformitat amb l'article 16 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, que l'entitat haurà de complir rigorosament. La justificació de les ajudes es presentarà de manera telemàtica mitjançant l'enllaç https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=105813, de la manera següent:

1. Justificació de gastos corresponents a l'import de la subvenció atorgada.

1.1. Gastos de personal imputats al projecte. S'hauran d'acreditar, si és el cas, mitjançant els documents següents:

- Contractes del personal adscrit totalment o parcialment al projecte subvencionat.
- Nòmines del personal.
- TC1 i TC2 (relació nominal del personal treballador per al compte de cotització de l'entitat beneficiària) dels mesos imputats a la subvenció. S'assenyalaran en el document, si és el cas, les línies corresponents al personal treballador que imputen hores al projecte. El model TC1 ha d'estar mecanitzat o segellat per l'entitat bancària i pot ser substituït pel rebut de liquidació de cotitzacions, també segellat o mecanitzat per l'entitat bancària, o pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cada un dels mesos imputats.
- Model 111 i 190, si és el cas.

Per a provar el pagament efectiu de les nòmines del personal imputades al projecte, l'entitat ha d'aportar:



- Transferència bancària. Haurà d'identificar-se la persona destinatària, l'import i la data d'esta. És important tindre en compte que no és vàlid l'orde de pagament; es requerix el justificant bancari o, si és el cas, un certificat bancari en el qual s'arreglen els apartats mencionats anteriorment, firmat i segellat per l'entitat financera en qüestió.
- Remeses. En cas que els justificants de pagament estiguen pel total del personal treballador, haurà de presentar-se el desglossament per treballadora o treballador en els documents següents:

Certificat bancari que acredite que en la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments del personal treballador imputat. El certificat ha de detallar el número de remesa, la data, els noms del personal treballador, la nòmina pagada i el seu import.

Talons bancaris. A cada taló s'annexarà el justificant bancari que acredite el cobrament.

Per a provar el pagament efectiu dels gastos de Seguretat Social, l'entitat ha d'aportar: Documents TC1 i TC2 en els quals aparega el segell de compensació (segell de pagament efectiu, no de registre o de recepció) o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. El TC2 podrà no contindre el segell de compensació sempre que vaja acompanyat amb un rebut bancari o un TC1 o "rebut de liquidació de cotitzacions" que continguen el segell de compensació.

Quan els pagaments a la Seguretat Social es realitzen pel sistema RED (remissió electrònica de documents), el pagament es justificarà de la manera següent:

Si el pagament es realitza per domiciliació bancària, mitjançant el càrrec realitzat en el compte bancari.

Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

Si el pagament es realitza a través d'altres canals, es justificarà mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

1.2. Gastos en assegurances. En la justificació haurà de constar sempre la còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut bancari del seu abonament.

La còpia de la pòlissa de l'assegurança ha de detallar el període de cobertura, el nombre de persones assegurades i també la identificació de l'espai físic assegurat. L'entitat acreditarà la seua afectació proporcional o total al projecte.

1.3. Gastos en arrendaments de locals afectes a la realització de jornades, trobades, xarrades, seminaris, etc. Este gasto es justificarà mitjançant els documents següents:

- Còpia del contracte d'arrendament.
- Justificants acreditatius del pagament.
- Justificants d'ingrés de retencions i ingressos a compte de l'IRPF en relació amb rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans (models 115 i 180).
- Declaració responsable sobre el període d'ús del local que es justifica com a arrendament.

1.4. Factures i altres justificants de gasto.

En la justificació d'altres gastos, en les factures que es detallen com a justificants de gasto haurà de reflectir-se:

- Número i, si n'hi ha, sèrie.



- Data de la seua expedició. La data haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte.

Haurà de fer-se constar la data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si és el cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

- Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració Tributària.

- Domicili, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

- Descripció de les operacions i/o productes, en la qual es consignen totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable de l'impost (definit pels articles 78 i 79 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, d'ara en avant, Llei de l'impost) corresponent a aquelles i el seu import, inclòs el preu unitari sense impost d'estes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en este preu unitari.

El tipus o els tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions.

La quota tributària que, si és el cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se separatament.

En cas que l'operació estiga exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o una indicació que l'operació està exempta.

En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, haurà de portar la menció "règim especial de les agències de viatges".

No s'acceptaran les factures que continguin conceptes imprecisos o excessivament genèrics.

En este cas, l'entitat haurà d'aportar un certificat explicatiu. Tampoc s'acceptaran els documents que no es visualitzen correctament.

Haurà d'especificar-se separatament la part de base imposable corresponent a cada una de les operacions que es documenten en una mateixa factura, quan es documenten operacions que estiguen exemptes de l'impost sobre el valor afegit i altres en les quals no.

D'acord amb l'article 16 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, les entitats beneficiàries quedaran obligades a fer constar, en totes les factures i els documents acreditatius del gasto subvencionat, que s'han utilitzat per a acreditar gasto en l'expedient o l'ajuda de què es tracte i, si és el cas, la quantia en què resulten afectats per la subvenció concedida. L'obligació referida els serà exigible, siga quin siga el format en què s'haja creat o formalitzat el document o la factura, i comportarà l'obligació de conservar-los durant el termini que dispose l'Administració per a revisar la subvenció concedida i verificar el compliment de la resta d'obligacions o càrregues derivades de la concessió.

2. Memòria tècnica

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat, que es presentarà després de la finalització del projecte, haurà de permetre que l'òrgan que concedix la subvenció avalue la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual s'haja concedit la subvenció. Per a elaborar esta memòria s'omplirà el model disponible en la pàgina web de la Direcció General de Diversitat:

<https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>

S'abordaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Memòria d'activitats efectuades.
- Calendari de realització de les activitats.
- Metodologia de treball.



- Valoració de l'eficiència de les actuacions realitzades en relació amb les necessitats i la problemàtica sobre la qual s'ha actuat.
- Espais, municipis o territori sobre el qual s'ha actuat i s'han realitzat les activitats.
- Nombre de persones beneficiàries del projecte.
- Compliment dels objectius proposats.
- Avaluació i propostes de futur.

Tenint en compte que la memòria té entitat per si mateixa i és la justificació de les activitats, haurà de referir-se a tot el que ja s'ha efectuat i conclòs, així com aportar dades exactes i concretes, de manera que permeti relacionar de manera directa, clara i indubtable els documents justificatius dels gastos produïts i els pagaments efectuats amb les accions subvencionades.

Sempre que s'hagen dut a terme projectes d'informació i assessorament, s'elaborarà un informe en el qual es farà constar el nombre de persones ateses i els recursos socials als quals han sigut derivades, en percentatge.

En tot cas, s'haurà de presentar el certificat de justificació de gastos corresponent.

La presentació de la memòria tècnica i la justificació de la totalitat del gasto anual objecte de la subvenció estarà subjecte al que preveu la resolució de concessió de les presents subvencions i s'haurà de justificar, com a màxim, el dia 31 de gener de 2026.

Dotzé. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides

Després de la justificació total del gasto anual objecte de subvenció, la direcció territorial competent per a la instrucció efectuarà la liquidació d'esta. A conseqüència d'esta liquidació i, si és el cas, regularització, s'exigirà el reintegrament dels imports percebuts indegudament, en cas que la justificació resulte insuficient. Així mateix, serà procedent reintegrar la subvenció quan s'acredite la concurrència de les causes que indica l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb el 17.3.n del mateix text legal.

Tretzé. Compliment del tràmit de notificació prèvia a la Comissió Europea

Estes subvencions no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per consegüent, no falseja ni amenaça de falsejar la competència, ni afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Catorzé. Logotip

Les entitats que resulten beneficiàries, una vegada obtinguda l'autorització per part de la Direcció General de Diversitat, hauran d'incorporar de manera visible en el material que s'utilitze el logotip de Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, tal com figura en el Manual d'identitat corporatiu de la GVA publicat en la web <https://breu.gva.es/b/a90TrlvvU4>, i fer constar que el projecte ha sigut "subvencionat per" la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

Per a la seua reproducció haurà de sol·licitar-se a l'adreça electrònica diversitat_ajudes@gva.es.

S'utilitzarà guardant les proporcions del model, en les ampliacions o les reduccions, i s'haurà de col·locar en un lloc preferent del suport que s'ha de difondre i amb la mateixa categoria que



el logotip de l'organització o l'entitat subvencionada.

Quinzé. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de l'article 13 de l'RGPD, donem la informació següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA C/ Democràcia, 77. 46018 València
DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES	En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat per mitjà del correu electrònic dpd@gva.es , o de l'adreça postal: PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Passeig de l'Albereda, 16 46010 - València
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	Podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades de caràcter personal incloses en els tractaments d'esta conselleria.
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Gestió de les ajudes a entitats socials de la Comunitat Valenciana de l'exercici 2025.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per a complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. - Orde 7/2024, de 13 de novembre de 2024, de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre i a entitats que integren l'Administració local per a finançar projectes de suport a la diversitat.
MESURES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les que preveu l'annex II del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i de conformitat amb el que estableix la política de seguretat de la informació de la Generalitat, Decret 49/2025, d'1 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix la política de la seguretat de la informació de l'Administració de la Generalitat.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES PERSONALS	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen arreplegat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i d'acord amb la normativa d'arxius i documentació.
EXERCICI DE DRETS	Per a exercir els drets haurà de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda. Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que se satisfaga i haurà d'adjuntar la fotocòpia del DNI o un document identificatiu equivalent. Exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades personals corresponents, limitació i oposició del tractament i del fet de no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte de les dades personals



	registrades en la Generalitat: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970
RECLAMACIÓ DAVANT DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES GVA	https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094
RECLAMACIÓ DAVANT DE L'AEPD	En cas que considere vulnerat el dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. https://www.aepd.es/

Com que el centre gestor pot obtindre o consultar dades o informacions que estiguen en poder d'altres administracions públiques, sobre la base de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà aplicable el que preveu la disposició addicional 8a de l'LOPDGDD, que estableix que "quan es formulen sol·licituds per qualsevol mitjà en les quals l'interessat declare dades personals que estiguen en poder de les administracions públiques, l'òrgan destinatari de la sol·licitud podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades" (potestat prevista, així mateix, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Enllaç al Registre d'activitats de tractament de la Direcció General de Diversitat corresponent a la gestió d'ajudes o subvencions relatives a la promoció de la diversitat:

<https://breu.gva.es/b/0tka06>

Setzé. Clàusula de transparència

En compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, dels articles 3 i 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència, i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, les entitats beneficiàries d'una subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros, o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000,00 euros, hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 d'esta llei, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta.

2. En el cas d'entitats que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència, i bon govern de la Comunitat Valenciana, per un import superior a 50.000,00 euros, haurà de donar la publicitat adequada a estes, i indicar almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionada. La difusió d'esta informació s'haurà de fer preferentment a través de les pàgines web corresponents. En cas que no disposen de pàgina web en què fer la publicitat, podran complir esta obligació en el portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. En este sentit, durant el període de justificació de l'ajuda concedida, haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la web corresponent.



3. La plataforma que la Generalitat Valenciana posa a la disposició de les entitats per al compliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors és la plataforma TEP-Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

4. Sense perjudi de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, i incloure el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

Dessetè. Pla de control de subvencions

La Direcció General de Diversitat, de conformitat amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, elaborarà i executarà el corresponent pla de control sobre les subvencions concedides a l'empara d'esta resolució.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que establixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudi que les persones interessades en puguen presentar qualsevol altre que estimen pertinent.

València,

La vicepresidenta primera del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.



ANNEX A

PROGRAMA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA AMB CÀRREC A LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA G01160202, PROGRAMA 313H00, DIVERSITAT, I EL SEU CRÈDIT DISPONIBLE EN L'EXERCICI 2025. PROJECTES OBJECTE DE SUBVENCIÓ I REQUISITS

1. PROGRAMA PER AL FOMENT DE LA INTEGRACIÓ CIUTADANA.

Finalitat: Donar suport a programes i actuacions dirigides a aconseguir la inclusió social migratòria en tots els àmbits i, especialment, en aquells que es consideren prioritaris en l'Estratègia valenciana de migracions 2021-2026.

Projectes subvencionables:

- Projectes que preveuen el desplegament del Programa voluntari de comprensió de la societat valenciana – Escoles d'Acolliment. Destinada a l'adquisició de coneixements sobre les tradicions i la cultura pròpia valenciana, així com de les llengües cooficials d'esta comunitat autònoma perquè les persones estrangeres puguen integrar-se en la societat d'acolliment.
- Desenrotllament d'actuacions en intervenció social amb persones estrangeres tendents a la prevenció de situacions d'exclusió social, amb especial atenció a projectes que es desenrotllen en “espais vulnerables” o en localitats afectades per la riuada o per la DANA.
- Actuacions destinades a millorar les habilitats per a la busca d'ocupació i formació de les persones estrangeres que faciliten la seua integració sociolaboral.
- Programes de mediació social i intercultural que promoguen la sensibilització i la igualtat d'oportunitats, així com la convivència intercultural en barris amb presència significativa de població estrangera.
- Elaboració d'estudis sobre la situació actual de la migració en la Comunitat Valenciana. En tot cas, la propietat dels estudis serà de l'entitat beneficiària.
- Organització i celebració de congressos, jornades i trobades dirigides a donar visibilitat a la participació de persones estrangeres en la societat d'acolliment.
- Projectes que es consideren necessaris i adequats per a complir la finalitat de la subvenció.

Requisits dels projectes Els projectes han de tindre com a població objectiu les persones estrangeres, considerades com a tals les persones amb nacionalitat o origen d'un país estranger. Els projectes han d'anar dirigits a realitzar una primera atenció, informació, orientació, assessorament i derivació, si és el cas, a recursos normalitzats. Mediació intercultural en els diferents àmbits socials. Desplegament d'Escoles d'Acolliment. Promoció de la interculturalitat i divulgació de l'aportació positiva a la nostra societat de les persones estrangeres.

Queden expressament exclosos d'esta convocatòria:

- Els projectes d'acolliment residencial de persones estrangeres, inclosos els dirigits a persones en situació o risc d'exclusió social, per ser servicis que ja presta la Generalitat a través de l'acció concertada. Per tant, no es finançaran amb càrrec a esta línia de subvenció gastos en allotjament i manutenció ni ajudes directes a les persones usuàries.
- Els projectes l'únic objectiu o activitat principal dels quals siga un servici d'informació, primer assessorament i orientació a persones estrangeres, refugiades i sol·licitants de protecció internacional ja cobertes a través de l'acció concertada en el sector de la diversitat.

Els projectes s'hauran d'executar a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2025.