

RESOLUCIÓ de ___ de ___ de 2025, de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a actuacions d'obertura de fosses i exhumacions de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, i es convoquen les subvencions per a l'exercici 2025.

Un dels objectius essencials de l'estructura política de la Comunitat Valenciana, establert en l'article 1.3 de l'Estatut d'Autonomia, és el reforç de la democràcia. En este sentit, l'article 8 preveu, d'una banda, que “els valencians i les valencianes, en la seua condició de ciutadans espanyols i europeus, són titulars dels drets, deures i llibertats reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'ordenament de la Unió Europea i en els instruments internacionals de protecció dels drets humans, individuals i col·lectius, en particular, en la Declaració Universal de Drets Humans; en els pactes internacionals de drets civils i polítics i de drets econòmics, socials i culturals; en la Convenció Europea de Drets de l'Home i Llibertats Fonamentals, i en la Carta Social Europea”; d'altra banda, que “els poders públics valencians estan vinculats per estos drets i llibertats i vetllaran per la seua protecció i respecte, així com pel compliment dels deures”. De la mateixa manera, l'Estatut d'Autonomia, en l'article 12 estableix l'obligació de la Generalitat de vetllar per la protecció i la defensa dels valors i els interessos del poble valencià.

Així mateix, l'Estatut d'Autonomia atribueix a la Generalitat en l'article 49.1. 4a i 5a la competència exclusiva en matèria de cultura i patrimoni, i igualment li atribueix competències en matèria de procediment administratiu derivat de les particularitats del dret substantiu valencià o de les especialitats de l'organització de la Generalitat (article 49.1.3a).

Recuperar la nostra memòria col·lectiva és la manera més ferma de consolidar el nostre futur de convivència, concòrdia i pau, així com una manifestació de cultura democràtica.

En este sentit, la Generalitat Valenciana, a través del departament competent en matèria de concòrdia, en col·laboració amb el departament competent en matèria de patrimoni històric i cultural, li correspon realitzar les actuacions necessàries de localització i exhumació de les restes de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, de conformitat amb els protocols d'actuació previstos en la normativa vigent en esta matèria.

A fi d'impulsar en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana les citades actuacions, i d'acord amb el que es preveu en la legislació pressupostària, s'estima oportú concedir subvencions destinades a actuacions relacionades amb l'obertura de fosses i exhumacions de les víctimes de la Guerra Civil i la dictadura en el marc de la normativa vigent en esta matèria.

D'acord amb l'actual estructura de l'Administració de la Generalitat, les citades actuacions s'emmarquen dins de les funcions que en matèria de concòrdia són atribuïdes als òrgans de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, segons el Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, en relació amb el Decret 28/2025, de 18 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Administració Pública.

D'acord amb les bases reguladores que s'aproven en esta resolució, i dins de les disponibilitats pressupostàries existents de conformitat amb el que es preveu en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, és procedent convocar en este mateix acte administratiu, en règim de concurrència competitiva, subvencions destinades a actuacions de localització, verificació, delimitació de fosses, exhumació, custòdia i inhumació de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, dutes a terme per ajuntaments, mancomunitats i diputacions de la Comunitat Valenciana.

L'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la redacció donada per la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa, permet que les bases que tinguen naturalesa d'acte administratiu es puguén aprovar mitjançant resolució. Les presents bases tenen esta naturalesa, ja que no tenen un contingut normatiu que desplegue o complemente una llei sectorial o norma comunitària.

Així mateix, l'article 164, apartat e, de la citada Llei 1/2015, de 6 de febrer, estableix que en el cas que les bases tinguen naturalesa d'acte administratiu, es podran aprovar juntament amb la convocatòria quan així ho considere el centre directiu proponent, amb l'informe justificatiu previ, en atenció a l'especificitat, material o temporal, de les ajudes que s'atorgaran. En el present cas, tenint en compte la data en la qual han sigut aprovats els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, es fa necessària la publicació conjunta de les bases i la convocatòria amb l'objectiu de facilitar que esta es resolga com més prompte millor perquè les entitats beneficiàries puguén disposar del màxim temps possible per a executar les actuacions subvencionades.

Les subvencions que es promouen no requerixen cap notificació a la Comissió Europea, perquè no tenen els requisits arrellegats en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea i les actuacions subvencionables no suposen cap avantatge econòmic, ni desenrotllament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis. Per tant, amb la percepció de les subvencions esmentades no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, d'acord amb el que assenyalava el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Les subvencions que es convoquen es troben incloses en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria de Justícia i Administració Pública per al període 2023-2025, en l'actualització d'este pla, aprovada per resolució de la consellera de Justícia i Administració Pública el 23 de juny de 2025. Amb la convocatòria d'estes subvencions es contribuïx a l'assoliment de l'objectiu 9 *bis*, actuacions en matèria de concòrdia, previst en el citat pla.

En virtut de tot el que s'ha exposat, complits els tràmits procedimentals oportuns, vistes la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, el Decret 28/2025, de 18 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, i altres normes d'aplicació general i pertinent,

RESOLC

Primer. Aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria

Aprovar les bases reguladores que es contenen en l'annex I i la convocatòria que es conté en l'annex II per a la concessió de subvencions en l'exercici 2025, en règim de concurrència competitiva, de projectes destinats a la realització d'actuacions de localització, verificació, delimitació de les fosses, exhumació, estudi antropològic, custòdia i inhumació de les víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, efectuats per ajuntaments, mancomunitats i diputacions de la Comunitat Valenciana.

Segon. Eficàcia

Esta resolució produirà efectes des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de concòrdia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjuí que les entitats locals puguen presentar el requeriment previ establert en l'article 44 de la citada Llei 29/1998.

València,
La conselleria de Justícia i Administració Pública

ANNEX I

Bases reguladores

Base primera. Objecte

1. Les presents bases reguladores tenen per objecte establir el règim de concessió de subvencions pel departament del Consell competent en matèria de concòrdia, destinades a actuacions de localització, verificació, delimitació de fosses, exhumació, estudi antropològic, custòdia i inhumació de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, en el marc del que es disposa en la normativa vigent en esta matèria.

2. Els projectes subvencionables podran comprendre totes o algunes de les actuacions indicades més amunt, d'acord amb el que es disposa en l'Orde PRE/2568, de 26 de setembre, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 23 de setembre de 2011, pel qual s'ordena la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* del Protocol d'actuació en exhumacions de víctimes de la Guerra Civil i la dictadura (BOE núm. 232, de 27.09.2011), o normativa que la substituïska, i que es concreten en les fases següents:

- a) Investigacions preliminars (localització, verificació i delimitació).
- b) Investigació arqueològica o treballs de camp.
- c) Investigació forense o treballs de laboratori (estudi antropològic, informe final i custòdia).
- d) Destí final (inhumació).

Base segona. Entitats sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions objecte d'estes bases els ajuntaments, les mancomunitats i les diputacions de la Comunitat Valenciana.

2. La convocatòria especifica la naturalesa de les actuacions que són subvencionables i els seus requisits.

Base tercera. Obligacions de les entitats sol·licitants

1. Les entitats sol·licitants de les subvencions previstes en estes bases hauran de complir les següents obligacions:

a) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tant en la data de concessió com en la de pagament, de conformitat amb el que estableixen l'article 13.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i els articles 22 i 23 del reglament de la llei mencionada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. La presentació de la sol·licitud de la subvenció comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtindre directament les dades d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas que l'entitat sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, ho haurà d'indicar expressament en el formulari, de manera que quedarà obligada a aportar els documents

acreditatius corresponents. L'absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada presumix la seua autorització per a efectuar la consulta o obtenció de la informació mencionada.

b) Acreditar, mitjançant declaració responsable, que no està incursa en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que es preveu en l'article 25 del reglament d'esta llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

c) Justificar la capacitat tècnica del personal que vaja a executar les diferents fases del projecte. Estos treballs tindran la consideració d'actuacions arqueològiques i s'ajustaran al que disposa l'Orde PRE/2568, de 26 de setembre, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 23 de setembre de 2011, pel qual s'ordena la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* del Protocol d'actuació en exhumacions de víctimes de la Guerra Civil i la dictadura, i el Decret 107/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques a la Comunitat Valenciana, així com amb la normativa vigent en la matèria objecte d'esta resolució.

d) Totes les altres obligacions que estableix la Llei 38/2003, així com la normativa que siga aplicable en la matèria.

Base quarta. Procediment de la concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en la present resolució d'aprovació de bases reguladores i convocatòria s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació d'esta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que regula l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La convocatòria que es duga a terme en el marc d'este decret es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 18, 20 i 23 de la Llei 38/2003.

4. La participació en la convocatòria efectuada a l'empara de les presents bases reguladores impliquen l'acceptació d'estes.

Base quinta. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà a l'òrgan gestor competent en la matèria objecte d'esta resolució, qui, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació que siga procedent, es presentaran en la forma i els terminis que determine la convocatòria.

3. Únicament podran presentar-se sol·licituds de subvenció de manera telemàtica, de conformitat amb l'article 14.2.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que hauran de firmar-se per la persona representant de l'entitat.

4. Es requerirà a les entitats interessades que no reunisquen els requisits exigibles o que no hagen aportat amb la seua sol·licitud els documents indicats en la respectiva convocatòria perquè, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, esmenen o acompanyen els documents preceptius, de conformitat amb la normativa estatal vigent sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb indicació que, si així no ho fan, es considerarà que desistixen de la seua petició.

5. L'òrgan gestor competent en matèria de l'objecte d'esta resolució, a la vista de la documentació que hi ha en l'expedient i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de la subvenció, podrà recaptar els informes dels organismes i les entitats que considere oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Base sexta. Comissió de valoració

1. L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les subvencions, correspondrà a una comissió de valoració composta per les persones següents:

a) Presidència: la persona titular del centre directiu competent en la matèria objecte d'esta resolució, o la persona que designe per a substituir-la.

b) Vocalies: dos persones funcionàries del centre directiu competent en la matèria objecte d'esta resolució, pertanyents al grup A1 o al grup A2, que designarà la persona titular d'este centre directiu. Una d'estes persones actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

En la designació de les persones integrants de la comissió de valoració, siguen titulars o suplents, es procurarà respectar una composició de l'òrgan col·legiat que tendisca cap a la paritat des de la perspectiva de la igualtat entre dones i hòmens.

2. La comissió se sotmetrà, pel que fa al seu règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Després d'avaluar totes les sol·licituds admeses a tràmit, la comissió de valoració elevarà a l'òrgan competent per a resoldre una proposta motivada de resolució, en la qual:

a) Figuraran les sol·licituds inadmeses a tràmit.

b) Constaran, per orde decreixent de puntuació obtinguda, totes les entitats beneficiàries a les quals podria atorgar-se la subvenció, i s'especificarà la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com la quantia que cal atorgar, amb el límit màxim del crèdit total disponible.

c) Es faran constar, si és el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a les quals hagen de subjectar-se les entitats beneficiàries proposades, incloent en tot cas les obligacions en matèria de patrimoni cultural i històric dels projectes de les actuacions arqueològiques, d'acord amb la legislació de patrimoni cultural valencià i el Decret 107/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques en la Comunitat Valenciana, tant per a la direcció tècnica de l'actuació arqueològica com per a les entitats promotores i sol·licitants d'estes actuacions, així com amb la normativa vigent en la matèria.

d) Es detallaran les sol·licituds que hagen de ser denegades, així com les causes de denegació d'estes.

Base sèptima. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració dels projectes presentats arribarà com a màxim a 25 punts i s'efectuarà de conformitat amb els criteris següents:

a) Existència de familiars vius fins al quart grau: 5 punts.

b) Viabilitat tècnica i econòmica del projecte, fins a 5 punts. Per a fer-ho, es tindran en compte els aspectes següents:

- Metodologia; i qualitat del projecte d'actuació arqueològica i les seues fases (localització i/o excavació i exhumació): fins a 1 punt.
- Definició dels resultats esperats i calendari: fins a 1 punt.
- Recursos humans i materials previstos: fins a 1 punt.
- Aportació de mitjans propis: fins a 1 punt.
- Adequació del pressupost a les activitats a realitzar: fins a 1 punt.

c) Risc de deterioració de les restes de víctimes, o de les zones en les quals es localitzen o, d'acord amb les dades disponibles, es presumix que puguen localitzar-se restes d'estes víctimes desaparegudes, fins a 2 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a este criteri es tindran en compte els aspectes següents:

- Contingut tècnic del projecte: fins a 1 punt.
- Descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar: fins a 1 punt.

d) Incidència del projecte, fins a 2 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a este criteri es tindran en compte els aspectes següents:

- Les potencials restes de víctimes: fins a 1 punt.
- L'interés social i cultural del projecte: fins a 1 punt.

e) Projectes amb alguna de les fases ja iniciades (fases definides d'acord amb l'Orde PRE/2568, de 26 de setembre, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, de 23 de setembre de 2011) i amb un termini previsible de finalització, fins a 5 punts.

f) Experiència, trajectòria i especialització de les entitats sol·licitants, fins a 5 punts. Per a això, es tindran en compte:

- Les activitats realitzades en la matèria objecte d'esta resolució: fins a 3 punts.
- Les activitats realitzades similars a les que es presenten per a la sol·licitud de subvenció: fins a 2 punts.

g) La participació conjunta de diverses entitats en el projecte, fins a 1 punt.

2. L'aportació de la documentació arreplegada en els apartats *a, e, f i g* té caràcter voluntari, en conseqüència, solament es valorarà la documentació d'estos apartats que adjunte l'entitat en el termini de sol·licitud, sense que siga procedent fer requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmena d'esta documentació en cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

Base octava. Criteris per a determinar la quantia individualitzada de la subvenció

1. Les subvencions seran de quantia variable, determinada proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda en virtut dels criteris de valoració i distribució establits en la base setèima.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. En primer lloc, s'assignarà a cada entitat la puntuació que corresponga per aplicació de cada un dels criteris de baremació ressenyats en la base setèima, de manera que s'obtinga, com a suma de tots els criteris, una valoració xifrada fins a un màxim de 25 punts. Esta puntuació màxima suposa el 100% de la quantia de la subvenció, obtenint-se la resta de manera proporcional.

4. En segon lloc, l'import total de les actuacions subvencionables de cada entitat es multiplicarà pel percentatge que representa la puntuació assignada per a obtindre la xifra equivalent a esta puntuació.

5. En tercer lloc, se sumaran les quantitats obtingudes per totes les entitats per a assolir una xifra global.

6. Si l'import total de les subvencions calculades de conformitat amb el que es disposa en els apartats anteriors fora superior a l'import global màxim destinat a finançar la respectiva convocatòria, la subvenció que es concedirà a cada entitat sol·licitant es determinarà d'acord amb el procediment següent:

a) Es dividirà la dotació de la línia pressupostària amb càrrec a la qual es finança la convocatòria entre la xifra global obtinguda de conformitat amb el que es disposa en l'anterior apartat 5.

b) A continuació, per a determinar la quantitat precisa que ha de concedir-se a cada entitat beneficiària, es multiplicarà el quocient obtingut de la realització de l'operació descrita en l'anterior subapartat a) per la xifra equivalent a la puntuació atorgada a cada entitat sol·licitant, determinada segons el que es disposa en l'apartat 4 d'esta base octava.

Base novena. Resolució de la convocatòria i termini

1. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió de valoració, la persona titular del departament del Consell amb competències en la matèria objecte d'esta resolució dictarà la resolució que siga procedent.

2. Esta mateixa persona, a proposta de la comissió de valoració, podrà declarar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de les subvencions convocades.

3. El termini màxim per a tramitar les sol·licituds i resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Conclòs este termini sense que s'haja dictat i publicat cap resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

4. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb l'expressió de les bases, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció. En esta resolució constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds denegades, excloses o inadmeses, amb indicació de les causes que les motiven.

Així mateix, la resolució de concessió farà constar l'obligatorietat d'obtindre, amb caràcter previ a l'execució de les diferents actuacions, els permisos, llicències i autoritzacions exigits, inclosa, si és el cas, l'autorització de la direcció general competent en matèria de cultura i patrimoni.

La publicació de la resolució mencionada produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. La resolució esmentada posarà fi a la via administrativa, i contra esta es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base dècima. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions regulades en estes bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o internacional, sempre que el conjunt de les subvencions no supere el cost total del projecte presentat. Esta circumstància s'haurà de posar en coneixement de l'òrgan instructor en el moment en què es produïska, siga abans o durant l'execució del projecte, amb aportació de la resolució de concessió corresponent.

Base onzena. Modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions que es tenen en compte per a la concessió de les subvencions i l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o internacional, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que preveu l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base dotzena. Gastos subvencionables

1. Les subvencions només podran cobrir els gastos que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es porten a terme dins del termini concedit per a l'execució d'esta, i no seran admissibles gastos que no estiguen arreplegats específicament en la descripció del projecte o iniciativa subvencionat.

2. Els gastos subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En cap cas el cost dels gastos subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

3. Només seran gastos subvencionables la prestació de servicis professionals lligats a la realització del projecte.

4. En cap cas seran gastos subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- c) Els gastos de procediments judicials.
- d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- e) Els gastos d'entrega d'obsequis que puguen derivar-se de la realització de les activitats o projectes objecte de subvenció.

5. A més, no seran subvencionables:

- Els gastos del personal empleat públic i els gastos de dietes i viatges del personal citat.
- Els gastos de funcionament ordinari de l'entitat local.
- El material fungible de l'entitat local.

- Gastos de l'entitat local de publicitat i difusió de les activitats efectuades.

6. Tampoc podran imputar-se a la subvenció els gastos originats per les activitats efectuades en la condició de persones integrants de l'òrgan de govern corresponent de l'entitat.

7. Per a la realització de les actuacions subvencionades, les entitats beneficiàries podran subcontractar amb tercers fins al 100 % de l'import de l'actuació subvencionada, en el marc del que disposa la normativa reguladora de les subvencions públiques.

Base tretzena. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions previstes en estes bases reguladores estan subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques i, en particular, a les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com, si és el cas, a les exigències que establisca la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. En concret, són obligacions de cada entitat beneficiària les següents:

a) Efectuar l'activitat que fonamente la concessió de la subvenció en l'exercici que corresponga a la convocatòria i dins del termini que s'hi determine.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue l'òrgan concedent o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, per a la qual cosa hauran d'aportar tota la informació que es requerisca en l'exercici d'estes actuacions, d'acord amb el que establixen l'article 14.1.c i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol III del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

c) Acreditar davant del departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució, la realització de l'actuació o actuacions subvencionades, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

d) Acreditar, si és el cas, davant de la conselleria competent en matèria de patrimoni cultural i històric, que l'actuació o actuacions s'ajusten a l'autorització concedida per esta conselleria, i aportar la documentació preceptiva. Del compliment d'esta obligació s'informarà també el departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució.

e) Justificar davant de l'òrgan gestor competent en la matèria objecte d'esta resolució la subvenció concedida en els termes i terminis previstos en la convocatòria.

f) Comunicar al departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució, mitjançant certificació expedida per la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o

ens públic o privat, amb indicació expressa de l'import de les subvencions aconseguides, a quins conceptes es destinaran i si cobrixen el cent per cent (100 %) del cost total real de tal actuació o actuacions. La comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es tinga coneixement de l'obtenció de la subvenció i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts, d'acord amb el que disposa l'article 14.1.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tant a la data de concessió com a la de pagament, de conformitat amb el que s'establix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i els articles 22 i 23 del reglament d'esta llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Per a això, l'administració obtindrà directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que es disposa en el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Els qui expressament s'oposen a la consulta d'esta informació, hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les citades obligacions. L'òrgan gestor competent es reserva el dret de requerir a l'entitat sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

h) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a les persones perceptores de fons públics.

i) A l'efecte del que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, facilitar la inspecció i control pel departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució i, si és el cas, per la direcció general competent en patrimoni cultural i històric, pel que fa a les actuacions arqueològiques autoritzades per este òrgan.

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable durant el període establert en esta.

k) Adoptar les mesures de difusió que garantisquen el compliment del que disposa l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les actuacions desenrotllades per l'entitat a través de la convocatòria de la qual es tracte. A este efecte, l'entitat haurà de donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'actuacions subvencionades per la Generalitat, a través del departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució, tant en qualsevol acte o mitjà que s'empre per a difondre i promocionar l'actuació o actuacions subvencionades, com en tota publicació o relació amb tercers la fi de les quals siga divulgar-les, i incorporar en tot material gràfic orientat a la difusió de l'activitat objecte de la subvenció el logotip de la Generalitat.

l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

m) Acreditar, mitjançant una declaració responsable, que no està incursa en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

n) Totes les altres obligacions que estiguen establides en la normativa vigent en la matèria objecte d'esta resolució.

3. L'incompliment de les obligacions indicades, així com de les que específicament establisca esta resolució, produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada, així com el reintegrament de les quantitats percebudes, deixarà esta sense efecte i donarà lloc, si és el cas, a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i, de manera especial, atenent el que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Base catorzena. *Control i supervisió*

1. Les entitats beneficiàries estaran sotmeses a les actuacions de control de les activitats, compliment de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, i de fiscalització de l'òrgan gestor, de la resta d'organismes de la Generalitat, estatals i comunitaris competents.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada s'efectuarà mitjançant el pla de control corresponent que s'elaborarà a este efecte, en els termes que estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. L'òrgan gestor competent en la matèria objecte d'esta resolució recaptarà i revisarà la documentació justificativa dels gastos efectivament realitzats corresponents a les actuacions i projectes subvencionats.

Base quinzena. *Justificació i pagament de la subvenció*

1. Les entitats beneficiàries hauran de justificar el compliment de les condicions imposades i el grau de consecució dels objectius que preveu la resolució de concessió de la subvenció.

2. Amb caràcter general, la justificació pel beneficiari adoptarà la forma de compte justificatiu en els termes i amb el contingut previstos en l'article 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Este compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, degudament subscripta per la persona titular de la presidència de la

mancomunitat de municipis, de la presidència de la diputació o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament, amb indicació dels següents aspectes:

- Entitat.
- Títol del projecte.
- Contingut previst del projecte.
- Localització del projecte.
- Període d'execució.
- Resum econòmic.
- Si és el cas, modificacions autoritzades, amb l'explicació de la seua necessitat.
- Metodologia utilitzada.
- Actuacions realitzades.
- Objectius previstos, quantificats en la mesura que siga possible.
- Resultats obtinguts, quantificats i valorats.
- Desviacions respecte dels objectius previstos i la seua justificació.
- Conclusions.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà d'estar certificada i firmada pel secretari o secretària, o pel secretari-interventor o secretària-interventora de l'entitat local interessada, amb el vistiplau del seu president o presidenta, i que haurà de contindre:

- Una relació classificada dels gastos i les inversions de l'activitat, amb la indicació de la persona creditora i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la seua procedència.

- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

- Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

3. Quan la subvenció concedida tinga un import inferior a 60.000,00 euros, podrà justificar-se l'activitat subvencionada mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat a què es referix l'article 75 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que contindrà la informació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts, degudament subscripta per la persona titular de la presidència de la mancomunitat, de la presidència de la diputació o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament.

b) Una relació classificada dels gastos i les inversions de l'activitat, amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament, que haurà d'estar certificada i firmada pel secretari o secretària, o pel secretari-interventor o secretària-interventora de l'entitat local interessada, amb el vistiplau del seu president o presidenta.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència.

d) Si és el cas, una carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n deriven.

4. En tot cas, i independentment de la forma que adopte la justificació, haurà d'acreditar-se que l'entitat local ha presentat el compte general aprovat a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que es preveu en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

5. La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà després de l'aportació per part de l'entitat beneficiària de la justificació dels gastos corresponents, i de la comprovació de l'aportat per part del departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució.

6. Després de la comprovació i aprovació dels gastos, el pagament s'efectuarà en un pagament únic mitjançant transferència al compte bancari del qual siga titular l'entitat beneficiària i que es trobe donat d'alta en el Sistema d'Informació Pressupostària de la Generalitat.

7. La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat comportarà la pèrdua de la subvenció, sense perjudici que es concedisca, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol decisió, el tràmit d'audiència establert legalment.

Base setzena. Minoració i reintegrament de la subvenció

1. En els casos que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en els d'incompliment de les obligacions que estableix esta resolució, es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada i esta es podrà deixar sense efecte o minorar-ne la quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i l'exigència dels interessos de demora des del moment de l'abonament de la subvenció.

2. El procediment de reintegrament de les quantitats percebudes s'haurà d'ajustar a les previsions que conté l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. Les quantitats que cal reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i els serà aplicable, a l'efecte del càlcul, l'interès de demora en els termes establerts en l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos a comptar de la data de l'acord d'iniciació.

Base dessetena. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió de les infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal als subjectes que en siguen responsables i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Base diuitena. Obligacions específiques en matèria de transparència, subministrament d'informació i dades obertes.

1. Les entitats públiques han de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitat pública.

2. Així mateix, les entitats públiques beneficiàries tindran les obligacions següents:

- Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, inclòs el logotip del departament competent en la matèria objecte d'esta resolució en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

- Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

3. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Base denovena. Protecció de dades

La Conselleria de Justícia i Administració Pública és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, tramitació i concessió d'estes subvencions, i, consegüentment, actuarà d'acord amb els principis, les mesures i garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el mal accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.

En la convocatòria que es derive d'estes bases reguladores s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, es tracte de persones físiques o, en el cas de persones jurídiques, dels seus representants legals, en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, en el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb les finalitats per a les quals són tractades.

Quan els beneficiaris aporten dades de caràcter personal de terceres persones per a complir les obligacions i les justificacions derivades de la convocatòria i de l'atorgament de les subvencions, hauran d'informar-les en els termes que s'establiran en esta convocatòria.

Base vintena. Instruccions

1. Es faculta el centre directiu competent en la matèria objecte d'esta resolució per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació de les presents bases i de la convocatòria.

2. En concret, en l'execució del projecte les entitats beneficiàries hauran d'observar les recomanacions de la Universitat de València per a l'obtenció i el tractament de les mostres òssies de les fosses per a minimitzar el risc de contaminació que dificulte l'anàlisi d'ADN, que es reproduïxen a continuació:

“Protocol d'actuació requerit en les fosses per a minimitzar el risc de contaminació de les mostres elaborat per la Universitat de València, Departament de Medicina i Odontologia, Departament d'Anatomia i Embriologia Humana.

Este protocol tractarà de minimitzar la font inicial de contaminació de les mostres que sol produir-se en el moment de l'excavació, però sense obviar també els possibles focus de contaminació externs a l'excavació, que també disminueixen la probabilitat d'èxit de les identifications.

D'esta manera, el protocol i les recomanacions que es presenten es basen en els procediments de treball amb evidència científica de Perry *et al.*, (1988), Alonso *et al.*, (2001), Budowle *et al.*, (2005), Prinz *et al.*, (2007), Fortea *et al.*, (2008), Lalueza-Fox *et al.*, (2012), Barrio-Caballero (2013) i en l'experiència pròpia.

Per a facilitar el treball es descriu a continuació detalladament el protocol amb els suggeriments i les recomanacions:

1. Genotipar tot el personal de les empreses que hagen de participar en el treball de la fossa que cal estudiar, així com de les persones involucrades en les anàlisis de laboratori i en els processos intermedis de la cadena de treball i/o custòdia.

Este procediment inicial haurà de ser liderat i realitzat pel personal de Fisabio, especialistes en l'anàlisi d'ADN, que, a més, ho necessiten per a augmentar les probabilitats d'èxit de les identifications.

2. El genotipat haurà d'efectuar-se sempre abans de començar els treballs en la fossa que cal estudiar.

3. Així mateix, abans d'iniciar qualsevol treball en la fossa es deurà perimetrar obligatòriament la zona de treball i crear una zona d'exclusió.

4. Només ha de permetre's accedir a la zona d'exclusió el personal que faça el treball de camp, i sempre que estiga prèviament genotipat. El nombre de persones que accedisca a esta zona d'exclusió ha de ser sempre el mínim imprescindible.

5. S'ha de prohibir l'accés a la zona d'exclusió de tota persona no imprescindible en el treball de camp i d'aquelles que no hagen de fer treball de camp a l'interior de la fossa, malgrat que pertanguen a l'equip de les empreses adjudicatàries. El menor nombre de persones en la zona de treball minimitza la possibilitat de contaminació de la mostra que cal analitzar.

6. És desitjable instal·lar una carpa que delimiti l'accés i eixida de la zona que cal estudiar i, si pot ser, que l'accés i eixida de la carpa es faça per zones diferents.

7. Per a accedir a la zona de treball (des de la zona d'exclusió i fins a l'accés a la fossa) caldrà posar catifes anticontaminants que hauran de rebutjar-se després de cada jornada de treball o després de cada aturada per a descansar. El mateix en la zona d'eixida de la zona d'exclusió.

8. Tot el personal que accedisca a la fossa haurà d'anar completament equipat per a evitar la contaminació de les restes: això implica treballar amb equips de protecció integrals (vestits EPI, busses, màscares facials de protecció, si pot ser FFP2, ulleres i pantalles facials, guants estèrils d'un sol ús, casquet d'un sol ús, cobresabates d'un sol ús, etc.).

9. A l'interior de la zona d'exclusió i de la fossa mai ha de llevar-se l'equip de protecció cap membre del grup que estiga treballant.

10. És desitjable establir una zona/espai prèviament a l'accés a la fossa, a on el personal es vista amb la roba de treball adequat, amb la supervisió d'un responsable del grup, que verifiqui que no queda cap zona del cos exposada a l'exterior que permeta ser un focus de contaminació.

11. Així mateix, una vegada en la fossa, caldrà utilitzar utensilis quirúrgics estèrils per a prendre les mostres i tractar el material com els raspalls i utensilis de forma regular amb una solució d'hipoclorit de sodi al 30 % abans i després del seu ús. En finalitzar la jornada laboral, caldrà esterilitzar tot el

material utilitzat. Es recomana tindre disponible mínim el triple de material perquè sempre es dispose de material estèril per al seu ús.

12. Cada vegada que es tinga la certesa que les restes pertanyen a un individu diferent s'haurà d'esterilitzar (per exemple, raspalls) i/o rebutjar el material que s'haja emprat (per exemple, guants). Per a evitar contaminació, es recomana abandonar la fossa i posar-se el nou material (per exemple, vestit EPI, guants) en l'exterior de la fossa, però dins de la zona d'exclusió.

13. Cada vegada que el personal de treball de camp abandone la zona d'exclusió/perimetració haurà de rebutjar-se tot el material anterior (EPI, bussos, cobresabates, màscares, etc.) i procedir-se a la desinfecció/esterilització de les ulleres/pantalles facials i utensilis quirúrgics i de treball (raspalls, etc.). Per a això cal seguir els protocols bàsics de retirada de restes de laboratori i mai reutilitzar eixe material fungible o intercanviar-lo entre els membres del grup de treball.

14. Els antropòlegs forenses que estiguen treballant en la fossa tractaran d'identificar i individualitzar *in situ* les restes i s'evitarà en tot moment llavar les restes excavades.

15. Per a previndre un mal a l'ADN, el treball *in situ* dels antropòlegs forenses de cada empresa adjudicatària implicarà que les restes considerades d'interès de cada individu (dos mostres per individu) s'introdueixquen en bosses de plàstic degudament identificades mitjançant codis i es congelen immediatament a -20 °C (Fortea *et al.*, 2008; Lalueza-Fox *et al.*, 2012) fins que arriben al laboratori encarregat de l'estudi genètic.

16. En el cas que els antropòlegs forenses no puguin individualitzar *in situ* les restes òssies a l'interior de la fossa s'haurà de disposar d'un local específicament condicionat per al seu estudi. L'accés a este local haurà de seguir el que s'indica en els punts anteriors: accés a través de catifes anticontaminants, accés amb equip de treball que impedisca la contaminació de la mostra, accés només del personal que vaja a treballar, desinfecció de material de treball i eliminació del material que procedisca, prohibició d'accés del personal que no pertanga al grup de treball, eliminació del material de treball cada vegada que s'abandone el local (guants, màscares, bussos, pantalles facials, ulleres, cobresabates, vestit EPI, etc.), i en acabar la jornada laboral, etc.

17. Les mostres que se seleccionen seran tant dentàries, amb preferència de mostres molars, i, en cas de no ser possible s'obtindrien premolars, canins i incisius, per eixe orde, així com mostres de teixit ossi compacte obtingudes de les diàfisis d'un os llarg, preferentment fèmur, i, en cas de no ser possible, s'extrauria de la diàfisi de tibia, peroné, húmer, ràdio o cúbit. La preferència de fèmur i tibia s'establix en el fet que l'ADN està normalment menys degradat que eixos dos ossos (Perry *et al.*, 1988; Alonso *et al.*, 2001; Prinz *et al.*, 2007).

18. La selecció de la mostra òssia vindrà condicionat per l'estat de conservació de les restes i la possibilitat de presència de patologies dentàries i/o òssies que presenten.

19. Així mateix, quan les mostres òssies siguin sotmeses a segones identifications mesos o anys després d'haver sigut traslladades als cementeris i/o als museus o centres d'estudi especialitzats, serà

necessari també identificar i genotipar tot el personal d'eixes instal·lacions que haja pogut estar en contacte amb les restes.

20. En cas de restes ja manipulades prèviament sense les mesures de protecció descrites en els punts anteriors, o en cas de dubte o impossibilitat de saber-ho, es recomana no utilitzar la superfície de la mostra òssia per a l'anàlisi, ja que pot estar fàcilment contaminada.

21. Finalment, es recomana, sempre que siga possible, que tot el personal de les empreses adjudicatàries involucrat faça simulacres de camp previs emprant animal d'experimentació soterrat específicament per a això, per a familiaritzar-se i automatitzar estos protocols de treball”.

ANNEX II

Convocatòria per a l'exercici 2025

Primer. Finançament i crèdits pressupostaris de les subvencions

1. Estes subvencions seran finançades amb càrrec a la línia S0446, Actuacions d'obertura de fosses i exhumacions, del programa pressupostari 126D00, Concòrdia i foment de l'autogovern, arreglada en els annexos de transferències i subvencions de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos, de la Generalitat per a l'exercici 2025, per l'import global màxim de 200.000,00 € (dos-cents mil euros).

2. La quantia màxima establida en l'anterior apartat podrà incrementar-se amb una quantia addicional de l'import total quan, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es produïska un augment de crèdit disponible abans de la concessió de les subvencions regulades per esta resolució.

3. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies indicades abans i, si és el cas, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que siga procedent, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

4. En tot cas, la declaració del crèdit final disponible i la distribució definitiva es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de la concessió, sense que esta publicitat implique l'obertura del termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Segon. Objecte i condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'estes subvencions per a actuacions de localització, verificació, delimitació de fosses, exhumació, estudi antropològic, custòdia i inhumació de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Podran subvencionar-se una o diverses de les fases que comprenen estes actuacions tenint en compte el termini temporal que l'entitat beneficiària disposa per a la seua execució d'acord amb el que es disposa en esta convocatòria. A este efecte, i d'acord amb la base primera, estes fases són les següents:

- a) Investigacions preliminars (localització, verificació i delimitació).
- b) Investigació arqueològica o treballs de camp.
- c) Investigació forense o treballs de laboratori (estudi antropològic, informe final i custòdia).
- d) Destí final (inhumació).

Per a això, l'entitat haurà de concretar en la seua sol·licitud i en el projecte presentat la fase o fases per a les quals sol·licita subvenció, diferenciant individualment el cost econòmic i la previsió temporal de l'execució de cada una d'estes.

L'òrgan competent per a resoldre esta convocatòria podrà subvencionar totes les fases per a les quals se sol·licita la subvenció o només alguna d'estes, atesa la previsió temporal de la seua execució.

3. Podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en la present convocatòria els ajuntaments, les mancomunitats i diputacions de la Comunitat Valenciana.

4. Només s'admetrà una única sol·licitud per cada una de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, amb independència que cada entitat sol·licitant puga desenrotllar una o diverses actuacions subvencionables en l'àmbit d'esta convocatòria.

Quedaran excloses, en el marc d'esta convocatòria, les entitats sol·licitants en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions arreglades en les bases reguladores.

Tercer. Forma en què han de presentar-se les sol·licituds

1. D'acord amb el que s'establix en l'article 14 i altres concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions regulades en esta convocatòria es presentaran únicament per via telemàtica, a través de la seua electrònica de la Generalitat en l'enllaç <https://www.gva.es/va/proc106350>.

La presentació de la sol·licitud d'una manera diferent de la telemàtica prevista en este apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

No obstant això, si es presentara la sol·licitud presencialment, l'òrgan gestor requerirà a l'entitat interessada perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'haja fet l'esmena.

2. L'imprés de sol·licitud i la documentació annexa que s'exigix en esta convocatòria s'omplirà i es signarà electrònicament per la persona titular de la presidència de la corresponent mancomunitat, de la presidència de la diputació o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament, a la qual s'adjuntarà la documentació ressenyada en l'apartat quart de la present convocatòria, utilitzant l'aplicació dissenyada per a estes subvencions, que estarà disponible en el catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat a través de la seua electrònica de la Generalitat en el següent enllaç: <https://www.gva.es/va/proc106350>.

La presentació de la sol·licitud comporta implícitament l'acceptació de les bases reguladores.

Quart. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

La sol·licitud es formalitzarà i presentarà en el model normalitzat disponible en la seu electrònica. Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:

1. Un pla d'intervenció detallat per fases per a la realització del projecte que es durà a terme, que podrà comprendre totes o algunes de les següents:

- a) Investigacions preliminars (localització, verificació i delimitació).
- b) Investigació arqueològica o treballs de camp.
- c) Investigació forense o treballs de laboratori (estudi antropològic, informe final i custòdia).
- d) Destí final (inhumació).

Les actuacions anteriors s'han de desenrotllar d'acord amb el que disposa l'Orde PRE/2568, de 26 de setembre, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 23 de setembre de 2011, pel qual s'ordena la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* del Protocol d'actuació en exhumacions de víctimes de la Guerra Civil i la dictadura (BOE núm. 232, de 27.09.2011).

Haurà d'estar firmat per la persona titular de la presidència de la corresponent mancomunitat, de la presidència de la diputació o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament, que haurà de detallar com a mínim:

a) Els objectius que es volen aconseguir amb el desenrotllament de cada una de les actuacions incloses en el projecte presentat, detallat per les fases que este abaste, i el nombre de cossos que s'exhumaran amb caràcter provisional.

b) El calendari precís de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al projecte en el seu conjunt com per a cada una de les actuacions proposades en particular, i caldrà comunicar a l'òrgan gestor qualsevol modificació sobre el calendari inicialment presentat.

c) El nom i nivell de responsabilitat de les persones que, des de l'entitat sol·licitant, es facen càrrec d'assegurar l'adequat compliment i la completa execució de l'activitat o les activitats que s'indiquen en el programa.

d) Detallar de manera expressa la qualificació personal de l'equip de treball i justificar la capacitat tècnica per a dur a terme les diferents fases del projecte. Estos treballs tindran la consideració d'actuacions arqueològiques i s'ajustaran al que disposa l'esmentada Orde PRE/2568, de 26 de setembre, i el Decret 107/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques a la Comunitat Valenciana.

e) Declaració responsable que en les actuacions que es realitzaran s'adoptaran les màximes garanties de rigor científic i es respectaran les normes del procediment administratiu, que s'ajustaran

als protocols d'actuació aplicables en cada una de les fases, així com que se sol·licitaran els permisos preceptius d'intervenció arqueològica i aquells altres que siguen procedents.

f) Qualsevol altra documentació o informació addicional que es considere convenient o necessària per a l'adequada valoració dels criteris d'avaluació establits en la present resolució.

En este sentit, es farà constar en el document que es presente el criteri la valoració del qual es proposa. No es valoraran els aspectes que no s'hagen acreditat degudament.

2. Un document, degudament firmat per la persona titular de la presidència de la corresponent mancomunitat, de la presidència de la diputació o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament, en el qual figure una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents, tant al projecte en el seu conjunt, com a cada una de les fases que preveja.

3. A més, s'haurà d'aportar el certificat omplit i firmat electrònicament per la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local, que acredite que l'òrgan competent de l'entitat local ha dictat resolució o adoptat acord per a presentar la sol·licitud de subvenció a l'empara d'esta convocatòria, per l'import que constarà expressament, i que l'entitat local ha assumit el compromís d'aportar la quantitat necessària per a sufragar la part del cost del pla d'actuació o actuacions que no quede coberta ni amb la subvenció que puga atorgar-se en virtut de la convocatòria ni amb altres subvencions públiques o privades que puguin obtindre's, i el compromís de donar l'adequada publicitat al finançament que puga obtindre's en l'àmbit de la convocatòria, en qualsevol promoció que s'efectue de l'actuació o actuacions subvencionables; per a això, hauran d'aportar degudament omplit i firmat l'annex disponible en la seu electrònica.

4. En el cas de no haver autoritzat la seua consulta, caldrà aportar certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb l'Estat i amb la Generalitat Valenciana, segons el que indica l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. En el cas d'haver-se oposat a la seua consulta, s'haurà d'aportar el certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social, segons el que indica l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quint. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a les subvencions convocades mitjançant la present convocatòria serà de vint dies naturals, i es computarà des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. L'incompliment del termini esmentat donarà lloc a la inadmissió a tràmit de la sol·licitud.

Sext. Esmena de la sol·licitud

1. Quan la sol·licitud no tinga els requisits assenyalats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'adjunte la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible o es considere necessària per a resoldre-ho, es requerirà a l'interessat que, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, després d'una resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu.

2. Els requeriments als quals es fa referència en este apartat sext, així com qualsevol altre que poguera fer-se, es practicaran de manera telemàtica, d'acord amb el que es disposa en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Els requeriments ressenyats i altres actes de tràmit es faran de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, en el tràmit específic d'aportació de documentació a un expedient de subvencions a la Conselleria de Justícia i Administració Pública, a través del següent enllaç: <https://www.gva.es/va/proc106350>.

Sèptim. Criteris de valoració de les sol·licituds

Una vegada complides les condicions prèvies exigides, la valoració dels projectes presentats es farà basant-se en els criteris i ponderació que s'especifiquen en la base reguladora sèptima, i es podrà aconseguir un màxim de 25 punts.

Octau. Resolució i notificació

1. De conformitat amb la base reguladora novena, la persona titular de la conselleria amb competència en la matèria objecte d'esta resolució dictarà la resolució que siga procedent a la vista de la proposta motivada de resolució formulada per la comissió de valoració, en la qual es farà constar l'obligatorietat d'obtindre, amb caràcter previ a l'execució de les diferents actuacions que cal subvencionar, els permisos, les llicències i autoritzacions preceptives, inclosa, si és el cas, l'autorització de la direcció general competent en matèria de cultura i patrimoni.

2. El termini per a tramitar les sol·licituds i resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos com a màxim, a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb la base reguladora novena. Conclòs este termini sense que s'haja dictat i publicat cap resolució expressa, les entitats podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb l'expressió de les bases, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció. En esta resolució constaran les entitats beneficiàries i la quantia de la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

La publicació de la resolució esmentada produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat concedides per qualsevol altra administració podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió de les subvencions. A este efecte es dictarà l'oportuna resolució, en la qual es reajustaran els imports de les subvencions concedides.

4. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Nové. Forma i termini de justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció es presentarà de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: <https://www.gva.es/va/proc106350>.

2. La justificació de la subvenció per l'entitat beneficiària es farà en els termes establits en la base quinzena.

3. El termini màxim per a presentar la justificació de la subvenció finalitzarà el 14 de novembre de 2025.

La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat comportarà la pèrdua de la subvenció, sense perjuí que es concedisca, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol decisió, el tràmit d'audiència establert legalment.

Dècim. Règim d'entrega del pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà en un pagament únic amb la justificació prèvia dels gastos efectuats per l'entitat beneficiària en l'execució del projecte subvencionat, mitjançant transferència bancària al compte bancari de la qual siga titular l'entitat beneficiària i que es trobe donada d'alta en el Sistema d'Informació Pressupostària de la Generalitat.

Onzé. Pla de control

Es farà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent com a mínim al 10 % dels projectes concedits.

Dotzé. Informació relativa al tractament de dades personals

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'han de complir les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria de Justícia i Administració Pública

b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són les següents: Passeig de l'Albereda, 16, CP 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions destinades a actuacions relacionades amb la localització, verificació, delimitació de fosses, exhumació, identificació, custòdia i inhumació de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, per a l'exercici 2025.

d) En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides es publicaran en el DOGV a l'efecte de notificació, en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, en el portal de transparència de la Generalitat i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) El responsable del tractament podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

g) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades per mitjà dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades al responsable del tractament comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

h) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per a ser tractades en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, si són veraces. Si esta consulta requerix l'autorització per llei de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.
- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

i) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

j) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al tractament d'estes i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

k) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que s'ha vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, i això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.