

BASES I CONVOCATÒRIA D'AJUDES A EMPRENEDORS/ORES PER A LA CREACIÓ DE NOVES ACTIVITATS EN LA LOCALITAT DE MUTXAMEL. Anualitat 2025"

PRIMERA. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Esta convocatòria sorgix com a mesura de suport i impuls a l'emprenedoria en el municipi de Mutxamel, i permet a l'Administració local contribuir en els gastos necessaris que té l'emprenedor/a per a la posada en marxa i funcionament de la seua idea de negoci.

Esta convocatòria té un doble objectiu, d'una banda impulsar la creació de noves activitats empresarials i/o professionals en el municipi de Mutxamel que es produïsquen durant l'any 2025 i, d'altra banda, donar suport a els emprenedors/les emprenedores que van iniciar l'activitat des de l'1 de gener de 2024 i que no van poder concórrer a la convocatòria d'ajudes a emprenedors/ores per la creació de noves activitats en la localitat de Mutxamel, anualitat 2023 (Publicades en el BOP núm. 248 del 29/12/2023).

SEGONA. BENEFICIARIS DE LES AJUDES I REQUISITS

Persones físiques o jurídiques, vàlidament constituïdes en el moment de presentació de la sol·licitud que són pimes, micropimes, autònoms, i exercixen activitats empresarials, comercials o professionals en l'àmbit territorial del municipi de Mutxamel, qualsevol que siga la seua forma jurídica i que complisquen els següents requisits:

- Trobar-se d'alta en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT i en el Règim Especial de Treballadors autònoms o en la mutualitat del col·legi professional que corresponga amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud.
- Que l'inici de l'activitat per la qual sol·licita l'ajuda s'haja produït des de l'1 de gener del 2024. Entenent com a data d'inici d'activitat la que figura en el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT.
- Que l'establiment de desenrotllament de l'activitat es trobe en el terme municipal de Mutxamel, o en absència d'este, el domicili fiscal. Es considerarà com a domicili fiscal el que figure en el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT.
- Que es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com que no tinga deute pendent amb l'Ajuntament de Mutxamel.

Les ajudes objecte de concessió es destinen a incentivar la posada en marxa de noves activitats empresarials i/o professionals en la localitat de Mutxamel, dutes a terme pels destinataris anteriors, ja siga com a persona física que en el seu nom propi desenrotlla l'activitat, o mitjançant la seua participació, com a soci, comuner o similar, en una persona jurídica o entitat en règim d'atribució de rendes.

En este cas, només podrà atorgar-se una única ajuda per activitat empresarial i/o professional, amb independència que en la mateixa participe més d'una persona que reunisca els requisits assenyalats per a ser beneficiari de l'ajuda.

En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en

l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcórrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.

TERCERA. GASTOS SUBVENCIONABLES I ACREDITACIÓ

Tenen la consideració de gasto subvencionable, els gastos ocasionats per la posada en marxa de l'activitat així com els originats pel funcionament d'esta, suportats per la persona física o jurídica que sol·licita l'ajuda. Queden exclosos els gastos de mercaderies o mercaderies objecte de revenda.

Poden secundar-se els gastos de cotitzacions de l'emprenedor o l'emprenedora al Règim Especial de Treballadors autònoms (RETA), o en la mutualitat del col·legi professional que corresponga, sempre que l'alta en el RETA o en la mutualitat s'haja produït amb motiu de l'inici de la nova activitat a partir de l'1 de gener del 2024.

Serán subvencionables els gastos ocasionats entre l'1 de gener de 2024 i el 31 d'agost de 2025.

Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i justificants del pagament d'estes. No obstant això, aquells gastos relacionats amb el funcionament de l'activitat que, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, no puguin justificar-se amb factures i acreditació del pagament, es contemplaran en la memòria explicativa de gastos i aportarà pressupost d'estos. En este cas, qui la sol·licita ha de presentar-los, a l'efecte de justificació, en el termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda, que en tot cas estarà comprés dins de l'any 2025.

Per a la justificació del gasto de cotitzacions de l'emprenedor o l'emprenedora a la Seguretat social, es presentarà justificant del seu ingrés a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Dels justificants de gastos aportats ha de deduir-se indubitablement que es relacionen directament amb l'activitat empresarial o professional de qui sol·licita.

Les factures han d'estar emeses a nom de la persona o empresa que sol·licita la subvenció i han d'ajustar-se als requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No s'admetran com a justificants de gastos els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma.

Els gastos es justificaran mitjançant còpia de la transferència del pagament o càrrec bancari. Sol s'admeten pagaments en efectiu fins a un import màxim de 300 € IVA exclòs, en el qual conste "Vaig rebre en efectiu" i la identificació del perceptor.

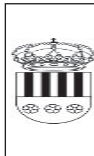
L'IVA i la resta d'impostos i taxes no són conceptes subvencionables.

Estos gastos i la seua justificació no podran haver sigut presentats per a l'obtenció i justificació d'altres ajudes públiques.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment que presente els documents originals objecte de justificació de la subvenció així com qualsevol altre document que permeti aclarir que eixe gasto està relacionat amb l'activitat.

QUARTA. QUANTIA DE LES AJUDES

1.- La subvenció a atorgar consistirà en una ajuda econòmica per import màxim de 2.000 € per beneficiari. Per al cas de sol·licitants que presenten pressupostos o justificants de gastos per import inferior a 2.000



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 238a963a41c145049845ee8deef1fa6a001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



€, l'ajuda que puga concedir-se serà equivalent a l'import contemplat en els pressupostos i/o factures, reflectits en la memòria explicativa de gastos que presente en la sol·licitud.

2.- En cas que el crèdit disponible no siga suficient per a atendre el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits per a accedir a la condició de beneficiaris, es procedirà a la concessió de les ajudes seguint com a orde de prelación el de la data i hora de presentació per seu electrònica amb tota la documentació indicada en les bases fins a l'esgotament del crèdit. Si no presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

3.- Les sol·licituds que queden registrades amb posterioritat quedaran desestimades per falta de crèdit disponible encara que el sol·licitant complisca els requisits per a ser beneficiari.

CINQUENA - TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí de la Província d'Alacant i finalitzarà el 31 d'agost de 2025.

SISENA: NOMBRE I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.- Només podrà presentar-se una única sol·licitud per empresa (persona física o jurídica). En cas de presentar-se més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera presentada tenint en compte la data i hora de presentació per seu electrònica.

2- La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria, i el compromís del sol·licitant de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

3.- L'admissió a tràmit d'una sol·licitud d'ajuda, no generarà cap compromís de concessió d'aquella.

4.- Les sol·licituds es formalitzaran per escrit en model normalitzat de sol·licitud i aniran acompanyades de la documentació indicada en estes bases.

5.- La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, pàgina web (<http://ayto.mutxamel.org/>), en la qual es disposarà la informació i documentació de la convocatòria, model normalitzat de sol·licitud, així com les publicacions de la resolució de les ajudes.

6- Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no es presenten els documents exigits, es requerirà a qui la sol·licita i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè puga esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, se tindrà per desistida la petició, prèvia resolució dictada d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7- Si no presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

8.- La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert, així com la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 238a963a41c145049845ee8deef1fa6a001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorofirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



9.- Llevat que conste oposició expressa de qui sol·licita, i en este cas ha d'aportar la corresponent documentació acreditativa, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Mutxamel a recaptar si així ho estima necessari, a través dels sistemes habilitats a este efecte, la informació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel i enfront de la Seguretat Social. De conformitat amb el que es disposa en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

SETENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER QUI SOL·LICITA

1.- El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria estarà disponible en la seu electrònica de la web municipal ayto.mutxamel.org. Ha d'estar firmat per la persona interessada que sol·licita l'ajuda o el seu representant legal i se presentarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, annexant la documentació relacionada a continuació:

- Si no té firma electrònica i actua mitjançant representant per a realitzar per mitjans telemàtics el tràmit del procediment. Model normalitzat de Poder de representació telemàtica.
- Fotocòpia del CIF de l'empresa i DNI/NIE del firmant o representant firmant de la sol·licitud.
- Si és el cas, escriptura pública i estatuts o contracte privat de constitució de l'entitat.
- Si és el cas, poder de representació del representant legal de la persona o entitat sol·licitant.
- En el cas de Societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació, mitjançant escrit del qual sol·licita l'ajuda. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT actualitzat. Certificat emés amb data del mes de presentació de la sol·licitud. Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtindre les dades.
- Informe de Vida laboral de la persona treballadora autònoma o autònom societatari emés amb antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud de l'ajuda. En cas de mutualistes, certificat actualitzat de la Mutualitat on consta d'alta. Documents que acredita l'alta en el Règim de la Seguretat Social o en la Mútua professional corresponent.
- Certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social emesos amb antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud, i de no mantindre deutes amb l'Ajuntament de Mutxamel. Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtindre les dades.
- Dades de domiciliació bancària: Fitxa de manteniment de tercers (model normalitzat).



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 238a963a41c145049845ee8deef1fa6a001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



- Memòria explicativa de gastos (Model normalitzat). Indicant els gastos, a realitzar o realitzats, per als quals sol·licita l'ajuda, que en tot cas han d'estar relacionats amb la posada en marxa i funcionament de l'activitat.
- En relació amb la justificació dels gastos detallats en la memòria explicativa, s'aportarà còpia de factures o pressupostos dels gastos pels quals demana l'ajuda. En cas de factures o documents de valor probatori equivalent acreditatius dels gastos, aniran acompanyades de la corresponent acreditació del pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris. Per a la justificació del gasto de cotitzacions de l'emprenedor a la Seguretat social, es presentarà justificant de l'ingrés de les mateixes a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Declaració responsable firmada per la persona interessada o representant legal de la persona sol·licitant que contindrà un pronunciament exprés sobre el compliment dels requisits, obligacions i compromisos exigits en les bases. Declaració incorporada en el model normalitzat de sol·licitud d'ajuda.
- Declaració responsable d'altres ajudes (model normalitzat) firmada per la persona interessada o representant legal de la persona sol·licitant que contindrà un pronunciament exprés sobre altres ajudes concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i declaració de les ajudes de mínimis que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres anys anteriors a la concessió, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver rebut cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, a l'efecte del que s'estableix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.

2.- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en estes bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

3.- L'Ajuntament podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits que manifesten en les declaracions responsables i resta de documentació presentada.

HUITENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1.- La instrucció del procediment correspon a Servei de Desenrotllament Local, Emprenedoria, Ocupació, i Plans Estratègics de la Regidoria d'ADL, Promoció, Desenrotllament econòmic i Comerç.

2.- El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i el criteri per a la concessió de la subvenció, fins a esgotar el crèdit disponible, serà el moment de la presentació de la sol·licitud. De no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

3.- El procediment podrà resoldre's de manera parcial, a mesura que els sol·licitants presenten la totalitat de la documentació exigida.

4.- L'Agència de Desenvolupament Local elaborarà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les persones físiques o jurídiques beneficiàries complixen tots els requisits necessaris conforme a esta convocatòria per a accedir a les mateixes i s'eleva per a



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	238a963a41c145049845ee8deef1fa6a001
Url de validación	https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorofirma.asp
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



proposta de concessió de subvenció a la Tècnic d'Administració General, Servei de Desenrotllament Local, Ocupació i Emprenedoria.

NOVENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1.- Segons l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions Municipal, l'òrgan competent per a resoldre les ajudes serà la Junta de Govern Local.

2.- La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a les quals està subjecte el beneficiari de les ajudes.

3.- El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 3 mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament a través de la seu electrònica.

4.- Transcorregut el termini de 3 mesos sense que haja recaigut resolució, s'entendrà que la sol·licitud d'ajuda resulta desestimada per silenci administratiu.

5.- Les resolucions seran notificades als interessats i es practicarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, per a això, s'ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o certificat de representant d'entitat. A tal fi es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la citada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

6.- La resolució posarà fi a la via administrativa, i contra ella podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar el mateix, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció competent, en el termini de dos mesos des de la referida notificació, segons el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

7. La relació de beneficiaris i ajudes concedides serà objecte de publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel <http://ayto.mutxamel.org> i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

DESENA: PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

1.- La liquidació i pagament de les ajudes s'efectuarà una vegada justificada el compliment dels requisits amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud. L'import de l'ajuda es lliurarà d'una sola vegada, després de la resolució, i notificació de la concessió, i es farà mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona beneficiària en la Fitxa de Manteniment de Tercers aportada junt la sol·licitud.

2.- Si la persona beneficiària, en el moment de sol·licitar l'ajuda, no ha aportat factures i justificants de pagament per l'import de l'ajuda sol·licitada, ha de presentar-los a l'efecte de justificació en el termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda, que en tot cas estarà comprès dins de l'any 2025. En cas contrari ha de retornar l'import de l'ajuda no justificada conforme a estes bases.

ONZENA: OBLIGACIONS I COMPROMISOS DELS BENEFICIARIS DE LES AJUDES



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 238a963a41c145049845ee8deef1fa6a001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorofirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



L'acceptació de les subvencions per part de les entitats beneficiàries implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en estes bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Mantindre l'activitat per a la qual sol·licita l'ajuda un mínim d'un any, a comptar des de l'alta en el Cens d'Obligats tributaris. En cas contrari, haurà de retornar-se l'ajuda atorgada de manera proporcional als mesos d'inactivitat.
- b) Complir amb els requisits establits en estes bases per a ser beneficiaris d'estes ajudes.
- c) Proporcionar la informació que els siga sol·licitada Servici de Desenrotllament Local, Emprenedoria, Ocupació, i Plans Estratègics de la Regidoria d'ADL, Promoció, Desenrotllament econòmic i Comerç, a l'efecte de dur a terme les actuacions d'inspecció, comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions.
- d) Conservar, durant un termini no inferior a 5 anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de documentació presentada, així com els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- e) No utilitzar els gastos presentats per a la concessió d'esta ajuda per a la justificació i obtenció d'altres ajudes públiques.
- f) Presentar dins del termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda, que estarà comprés dins de l'any 2025, les factures i justificants de pagament per l'import de l'ajuda sol·licitada, cas de no haver sigut aportats en el moment de la sol·licitud.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que s'hagen obtingut o sol·licitat per a la mateixa activitat.
- h) Comunicar qualsevol modificació que es produïsca respecte a les dades identificatives o a les circumstàncies tingudes en compte en el moment de la concessió, així com dels compromisos i obligacions assumides per el/la beneficiari/a.
- i) Complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- j) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament de l'activitat que siga objecte de la subvenció mitjançant la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mutxamel", seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que facilitarà el propi Ajuntament.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria i el compromís del sol·licitant de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

DOTZENA.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES I RÈGIM DE MINIMIS

1.- Les subvencions objecte d'estes bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altres administracions o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no es depasse el cost de l'actuació subvencionada i considerant també del que al respecte poguera establir la normativa reguladora de les altres subvencions concurrents quant al règim d'incompatibilitats.



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 238a963a41c145049845ee8deef1fa6a001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorofirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



L'import de les subvencions regulades en estes bases en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada.

No obstant això, l'obtenció d'estes ajudes **serà incompatible** amb la percepció de les subvencions regulades en la Resolució de 20 d'abril de 2024 del director general de LABORA, per la qual es convoquen per a l'exercici 2024 les subvencions destinades al programa de foment de l'ocupació autònoma en la Comunitat Valenciana.

2.- El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut per a la mateixa finalitat, així com qualsevol altra incidència o variació que es produïsca en relació amb la subvenció concedida.

3.- Estes ajudes se sotmeten al règim de minimis, establert en el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, publicat en el DOUE L352 de 24 de desembre de 2013 (modificat pel Reglament (UE) Núm. 972/2020 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, publicat en el DOUE L215 de 07.07.2020).

L'aplicació d'este règim suposa que l'import total de les ajudes de minimis concedides a una única empresa (s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (UE) Núm. 1407/2013, de la Comissió) no excedirà de 200.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per "empresa" qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i del seu mode de finançament.

TRETZENA.- COMPROVACIONS I REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

El beneficiari tindrà l'obligació de conservar, durant cinc anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de la documentació presentada.

Durant estos cinc anys, l'Ajuntament de Mutxamel, a través del Servei de Desenrotllament Local, podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits exigits al beneficiari i van manifestar en les declaracions responsables.

L'incompliment de les condicions imposades en estes bases podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives que procedisquen previstes en la referida ordenança.

Procedirà al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 36 i següents de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 238a963a41c145049845ee8deef1fa6a001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorofirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



CATORZENA. PRESSUPOST APLICABLE

Esta convocatòria està dotada amb un pressupost total de 25.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 420.24101.47000 "Agència de Desenrotllament Local. Emprenedoria. Subvencions per al foment de l'ús" del vigent pressupost municipal de 2025, sense perjudi que puguen operar-se les modificacions pressupostàries que procedisquen a fi d'incrementar el crèdit inicial destinat.

Excepcionalment, les sol·licituds que complisquen els requisits previstos en esta convocatòria i no obtinguen subvenció per falta de crèdit disponible, podran ser ateses si s'ampliara el crèdit inicial previst, sense necessitat de cobrir un nou termini.

QUINZENA.- NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en estes bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel, publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant en data 3 de juny de 2006, i número 126. Igualment són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el que s'establix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions de la Comunitat Valenciana, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries d'aplicació"

SETZENA.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES

En compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals que es troben en els arxius de l'Ajuntament de Mutxamel, així com les que siguen requerides posteriorment per a completar l'expedient als beneficiaris, seran tractades sota la responsabilitat de l'Aj. de Mutxamel, per a fins de control administratiu, burocràtic, històric o estadístic, i poden ser cedides a altres àrees de l'Administració Pública, per a dur a terme totes aquelles tramitacions que siguen oportunes. Tot i que es pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control en www.agpd.es. Si la persona interessada considera que el tractament no és l'oportú.

Es garanteix l'exercici dels drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seues dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'Excm. Ajuntament de Mutxamel, en el correu electrònic dpo@mutxamel.org

.....



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 238a963a41c145049845ee8deef1fa6a001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

